

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE PROJECTES DEL CENTRE – EIX DE NEGOCI DE SANTA COLOMA DE FARNERS**

**EXP.: 2024/00000289J**

### **1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció i coordinació de projectes "d'El Centre – Eix de Negoci" de Santa Coloma de Farners, que està gestionat conjuntament pel Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament del municipi.

El Centre – Eix de Negoci ([www.centredenegoci.cat](http://www.centredenegoci.cat)) és un equipament d'abast comarcal que acull diferents espais per tal que emprenedors, professionals i/o empreses ja existents a la comarca de la Selva puguin ubicar-s'hi físicament per tal de desenvolupar-hi la seva activitat, i on s'hi desenvolupen projectes diversos relacionats amb l'emprenedoria.

Entre d'altres, els projectes que s'hauran de desenvolupar durant el període de vigència del contracte són l'assessorament i la formació a persones emprenedores en el marc de programes específics com són l'Emprèn.cat i el Programa Primer de preacceleració.

### **2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI REQUERIT**

Per tal de dur a terme les tasques de direcció del Centre – Eix de Negoci es fa necessària la contractació, per part del Consell Comarcal de la Selva, d'una empresa en forma de contracte mercantil, que aportarà els recursos humans necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques.

D'entre els recursos humans aportats al projecte, a la proposta caldrà designar, obligatòriament, la persona que assumirà la funció de direcció i coordinació de projectes a desenvolupar des del Centre, i que assumirà bona part de les següents funcions objectes de la present contractació:

- Coordinació general del Centre – Eix de Negoci (coordinació amb l'Ajuntament i el Consell Comarcal).
- Organització dels horaris, comunicació interna i externa, vetllar pel compliment del règim intern, etc.
- Tutorització, assessorament i seguiment dels projectes de negoci de les persones emprenedores, startups i altres empreses ja consolidades, tant les que estan ubicades al centre com d'altres que es puguin derivar a partir de diferents programes (Emprèn.cat, Primer de preacceleració, etc.)

- Planificació, organització i, si s'escau, impartició d'activitats formatives i informatives relacionades amb la gestió empresarial, la creativitat, la innovació, etc.
- Organització d'activitats per fomentar la col·laboració i la generació de sinèrgies entre els emprenedors, professionals i empreses ubicats al centre i, de forma més exhaustiva, entre la comunitat emprenedora de la comarca de la Selva.
- Creació de mecanismes de finançament per donar suport als projectes generats des del propi centre i, de forma més exhaustiva, a iniciatives emprenedores de la comarca de la Selva.
- Creació de xarxes de col·laboració amb altres centres de negoci, universitats, centres de recerca, etc., per tal de permetre la generació de sinèrgies i noves oportunitats de negoci.

### 3. RECURSOS QUE L'ADJUDICATARI HA DE POSAR A DISPOSICIÓ DEL CENTRE

#### Titulació i experiència mínima pel director

L'empresa adjudicatària aportarà el personal propi necessari per a la correcta execució de l'encàrrec.

La persona que l'empresa adjudicatària designi com a director/a del centre s'haurà d'ubicar físicament en el propi Centre – Eix de Negoci un mínim de 30 hores setmanals, on hi trobarà les instal·lacions i els equipaments tècnics necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

En la proposta també caldrà especificar, si es dona el cas, la resta de personal propi implicat directament a l'activitat, amb el detall de la categoria i la seva experiència en l'àmbit concret en què es dedicarà al projecte.

A més, si es dona el cas, també caldrà especificar els col·laboradors externs amb qui es treballarà durant el projecte (altres empreses, col·laboradors, etc.).

### 4. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Per a la correcta valoració de les propostes, caldrà presentar un **Pla de Direcció del Centre pel període 2024 i 2025** que inclogui la relació d'activitats, projectes i serveis que l'empresa adjudicatària desenvoluparà durant aquests anys per assolir els objectius previstos, que inclourà, com a mínim:

- Pla operatiu de funcionament de l'equipament

- Serveis i activitats a desenvolupar
- Pla de formació a ofertar al llarg de l'any
- Oferta d'altres activitats a organitzar
- Proposta de projectes a impulsar
- Dinàmiques de col·laboració a nivell intern i extern
- Calendari anual d'activitats
- Sistema de treball: metodologia, equip (CV i titulacions) i recursos tècnics propis dels quals disposa (ordinadors...)

A més, també caldrà presentar un currículum detallat de les persones que l'empresa adjudicatària destinarà al Centre, especialment de la persona que es designi per a les funcions de director/a.

## **5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

## **4. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada inicial de 23 mesos i es podrà prorrogar en períodes d'un any fins a un màxim de quatre anys de durada total del contracte (incloent durada inicial i pròrroques).

## **5. PRESSUPOST**

El preu base de licitació, que inclou el desenvolupament del servei per als anys 2024 i 2025, es fixa en la quantitat de 66.000 euros, IVA no inclòs, a raó de 33.000 euros anuals.

El preu estimat del contracte, incloent una possible pròrroga per l'any 2026, és de 99.000 euros, IVA no inclòs.

Santa Coloma de Farners,

Firmant