

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ae2a3284-363c-4401-8ff4-71e6df82c528

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000092871

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0464/2024 - 06/02/2024 07:36

SIGNATURES

Administració Electrònica: 06/03/2024 08:25

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 06/03/2024 08:25

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS
CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I LA
RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT
PORTA A PORTA (EN ENDAVANT PAP) DEL MUNICIPI DE COLLBATÓ
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ ARMONITZADA**

ÍNDEX**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ae2a3284-363c-4401-8ff4-71e6df82c528
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000092871
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0464/2024 - 06/02/2024 07:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 06/03/2024 08:25
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 06/03/2024 08:25



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

qualitat en la prestació del servei.

- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 1 Declaració responsable.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat Porta a Porta (en endavant PaP) del municipi de Collbató.

En el moment de dimensionar els serveis per a elaborar els Plecs de Prescripcions Tècniques es detecten sinèrgies d'organització i prestació entre el servei de recollida i transport de residus i el servei de neteja viària. Això condueix a que un servei combinat prestat per una mateixa empresa adjudicatària esdevé molt més eficient. A més, la visió integrada de la via pública des d'un mateix operador que gestioni de forma conjunta les operacions de recollida de residus i neteja viària, afecta molt positivament a la qualitat del servei. Hi ha descrits en el Plec de Condicions Tècniques Particulars, requeriments i estàndards que són totalment comuns pels processos de recollida de residus i neteja viària. La separació del servei en dos lots, perjudicaria clarament el servei en els següents aspectes:

- No es podrien combinar equips ni tasques.
- La qualitat del servei minvaria, les incidències, operacions de neteja, abocaments descontrolats, etc. i altres incidències i necessitats relacionades amb els dos aspectes (neteja i recollida), no serien gestionats de forma òptima, ja que hi haurien dos operadors fent-ne la gestió.
- En dificultaria el seguiment.

Davant la clara millora que suposa en la qualitat del servei i en els costos d'aquest, el fet de gestionar de forma conjunta la recollida de residus sòlids urbans i la neteja viària, es proposa d'estructurar la licitació en un únic lot. Davant d'aquesta situació, el licitador haurà d'optimitzar la prestació per a oferir un servei de millor qualitat i amb un cost més optimitzat.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.
90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.
90512000-9 Serveis de transport de residus.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació (sense modificacions) es fixa en la quantitat de 686.973,62 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Pressupost base anual desglossat

El pressupost anual desglossat es mostra a la taula següent (no inclou modificacions).

Any	Costos explotació	Amortització	DG+BI (11%)	IVA (10%)	Total
1	508.063,31 €	54.568,65 €	61.889,52 €	62.452,15 €	686.973,62 €
TOTAL	508.063,31 €	54.568,65 €	61.889,52 €	62.452,15 €	686.973,62 €

El desglossament del pressupost anual per costos és el que mostra la taula següent:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

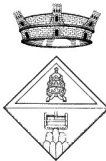
COSTOS DIRECTES		Any 1
Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta	38.187,31 €
	Fracció Orgànica - Porta a porta	115.335,15 €
	Fracció Envasos - Porta a porta	81.952,38 €
	Fracció P/C - Porta a porta	46.553,95 €
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç	11.114,82 €
	Fracció Vidre - Porta a porta	42.908,09 €
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors	1.474,60 €
	Neteja exterior de contenidors	7.257,67 €
	Recollida de la poda i voluminosos	12.439,21 €
	Recollida del mercat	2.612,48 €
	Recollida esdeveniments	2.260,80 €
Serveis neteja viària	Escombrada manual	14.264,16 €
	Escombrada mecànica	48.954,39 €
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges	3.497,52 €
	Neteja d'esdeveniments	3.801,07 €
	Neteja d'esdeveniments variables	1.565,15 €
	Neteja Àrea salut	5.878,08 €
	Neteja de papereres amb aigua a pressió	321,14 €
	Increment salari 2023 retroactiu des de l'1 de gener	6.615,92 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis		446.993,88 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses personal indirecte		22.822,63 €
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)		35.798,80 €
Quotes de manteniment		2.448,00 €
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes		61.069,42 €
COSTOS D'INVERSIONS		
Cost anual de les inversions		54.568,65 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversions		54.568,65 €
Suma de Subtotal 1+ Subtotal 2 + Subtotal 3		562.631,96 €
5,5% Despeses generals		30.944,76 €
5,5% Benefici industrial		30.944,76 €
Subtotal 5		61.889,52 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)		624.521,47 €
10% IVA		62.452,15 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)		686.973,62 €

La taula següent presenta el resum de l'estudi econòmic i estima el preu unitari per cada un dels serveis en funció del número de serveis a prestar anualment. Aquesta mateixa estructura de taula serà la que les empreses licitadores hauran de presentar com a resum de la proposta econòmica (veure Annex 1 de la Memòria).



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ae2a3284-363c-4401-8ff4-71e6df82c528
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_0000000000000000000000092871
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0464/2024 - 06/02/2024 07:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 06/03/2024 08:25
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 06/03/2024 08:25



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

		Jornades anuals	Preus unitaris	Import total
COSTOS VARIABLES				
Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta	52	734,37 €	38.187,31 €
	Fracció Orgànica - Porta a porta	156	739,33 €	115.335,15 €
	Fracció Envasos - Porta a porta	104	788,00 €	81.952,38 €
	Fracció P/C - Porta a porta	52	895,27 €	46.553,95 €
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç	50	222,30 €	11.114,82 €
	Fracció Vidre - Porta a porta	52	825,16 €	42.908,09 €
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors	1	1.474,60 €	1.474,60 €
	Neteja exterior de contenidors	28	256,91 €	7.257,67 €
	Recollida de la poda i voluminosos	52	239,22 €	12.439,21 €
	Recollida del mercat	52	50,24 €	2.612,48 €
	Recollida esdeveniments	30	75,36 €	2.260,80 €
Serveis neteja viària	Escombrada manual	209	68,39 €	14.264,16 €
	Escombrada mecànica	209	234,71 €	48.954,39 €
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges	52	67,08 €	3.497,52 €
	Neteja d'esdeveniments	17	223,59 €	3.801,07 €
	Neteja d'esdeveniments variables	7	223,59 €	1.565,15 €
	Neteja Àrea salut	156	37,68 €	5.878,08 €
Neteja de papereres amb aigua a pressió		1	321,14 €	321,14 €
Increment salari 2023 retroactiu des de l'1 de gener				6.615,92 €
SUBTOTAL 1 - Cost variable dels serveis				446.993,88 €
COSTOS FIXOS				
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)		1	61.069,42 €	61.069,42 €
Total amortitzacions anuals		1	46.843,97 €	46.843,97 €
Reposició del 7% elements recollida		1	3.924,68 €	3.924,68 €
Total assegurances		1	3.800,00 €	3.800,00 €
SUBTOTAL 2 - Cost fix dels serveis				115.638,07 €
Suma de Subtotal 1 + Subtotal 2				562.631,96 €
		5,5%		30.944,76 €
		5,5%		30.944,76 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)				624.521,47 €
		10%		62.452,15 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)				686.973,62 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa total derivada d'aquesta contractació és 686.973,62 €, IVA inclòs. Anualment la despesa serà la que mostra la taula següent i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import IVA inclòs	Anualitat
400 1621 22711	Serveis de recollida PaP	281.659,19€	Juliol-desembre 2024
400 1630 22711	Servei de neteja viària	61.827,62€	
400 1621 22711	Serveis de recollida PaP	281.659,19€	Gener-juny 2025
400 1630 22711	Servei de neteja viària	61.827,62€	

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a un (1) any més, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos (2) anys.

1.6) Valor estimat -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.281.060,70 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Pressupost licitació	1a pròrroga	Modificacions contracte (10%)	VEC
Cost sense IVA	624.521,47 €	635.901,15 €	20.638,08 €	1.281.060,70 €
IVA (10%)	62.452,15 €	63.590,12 €	2.293,12 €	
Cost total	686.973,62 €	699.491,27 €	22.931,20 €	

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Sergio Trigo Gallargo, Regidor de medi ambient (Titular) (Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero, alcaldessa).

Vocals: (4)

El Secretari de la Corporació, Jordi Esteban Español (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció (Titular) (Suplent: Rosa Anguita Gonzalez, funcionària de la Corporació adscrita a intervenció).

Patricia Castro López, Tècnica de medi ambient (Titular) (Suplent: Juan Manuel Cividanes Alonso, enginyer municipal).

Albert Barberà Parramón, arquitecte municipal (Titular) (Suplent: Guillem Comas Seró, arquitecte tècnic municipal).

Secretària: (1)

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Sònia Marchante García, funcionària de la Corporació adscrita a secretaria).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- c) Oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses licitadores hauran d'acreditar solvència econòmica, financera i tècnica segons l'especificat en els punts següents:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil, per danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat mínim de 700.000 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent mentre duri el contracte.

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 1,5 milions d'euros. Aquesta xifra de negoci s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran portar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas de persones físiques, cal presentar les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditades per l'organisme corresponent. Si per raons justificades, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional dels licitadors s'acreditarà per tots els mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'òrgan contractant sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un subjecte privat, es farà mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari mateix. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà aportar la justificació com a mínim de 3 serveis de recollida en modalitat Porta a Porta domèstica en municipis de més de 1.000 habitants l'import acumulat dels quals haurà de ser com a mínim de 300.000 €. Pel que fa a la neteja viària, la suma dels imports dels serveis i treballs realitzats en els últims 3 anys haurà de ser de com a mínim 100.000 € (IVA inclòs).

Declaració d'adscripció d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials previstos al plec tècnic. S'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent (Annex 4 de la Memòria).

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV. Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional per mitjà de la següent classificació empresarial: Recollida i transport de residus: Grup R, Subgrup 5, Categoria 2 i Serveis de neteja: Grup U, Subgrup 1, Categoria 2.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en aquests Plecs.

- Una memòria tècnica l'objecte del contracte descrivint el Servei de recollida i transport de residus i el Servei de neteja viària on, com a mínim, hi especificaran:
 - o Descripció dels serveis de recollida i neteja a efectuar (especificant freqüències en cas necessari)
 - o Equips amb els que es preveuen realitzar els serveis (especificant la composició de personal, maquinària i material)
 - o Zones d'actuació de cada un dels serveis
 - o Plànols dels itineraris de cada un dels serveis (especificant freqüències en cas necessari)
 - o Vehicles i maquinària del servei (incorporant les especificacions tècniques, antiguitat i documentació que els hi sigui relativa)
 - o L'organització dels recursos humans (gestió, administració, etc.)
 - o Ubicació i característiques de les instal·lacions proposades
 - o Tota aquella documentació que el licitador cregui oportuna per la portar a terme l'objecte del contracte. En aquestes memòries no es pot fer referència informació que sigui susceptible com a criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, ja que si fos així, la proposició presentada quedaria exclosa del procediment de licitació.

El document no podrà superar les 50 pàgines amb lletra arial, mida 11, interlineat 1,5. Sense comptar portada, índex, separadors i annexos.

La redacció dels apartats serà molt concisa, incidint en les idees i dades fonamentals, i deixant per als documents específics el desenvolupament detalladament, procedint a la presentació de les dades de forma majoritàriament tabulada i gràfica.

També s'haurà de presentar completat l'Annex 2 d'aquesta Memòria. Es cuidarà que les dades resumides guarden absoluta coherència amb les recollides a la resta de documents presentats.

A més per poder realitzar el transport dels residus objecte d'aquest contracte les empreses hauran de disposar de la documentació exigida per l'Agència de Residus de Catalunya i com a mínim complir les següents condicions:

- Estar donats d'alta al Registre general de transportistes de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya, i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.
- Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària d'acord a la normativa vigent.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ...).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Els criteris d'adjudicació emprats són avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts) sent els següents:

a) Proposició econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OB} / \text{OV}) * X$$

X= Puntuació màxima

OV = Oferta a valorar

OB = Oferta mes baixa

b) Realització d'una neteja anual d'embornals (fins a 20 punts)

Les empreses que prevegin una neteja anual d'embornals rebran 10 punts, si en preveuen 2 anuals rebran 20 punts.

c) Realització d'una desherbada anual (fins a 20 punts)

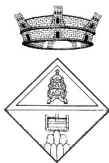
Les empreses que prevegin una desherbada anual rebran 10 punts, si en preveuen 2 anuals rebran 20 punts.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP pel que fa a l'oferta econòmica.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

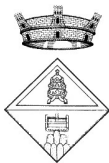
El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació anual, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar davant la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva pot estar constituïda per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

1.18) Presentació de documentació



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Collbató.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Collbató disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

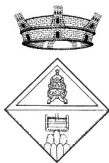
Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

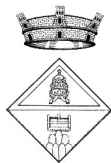
a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

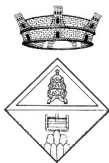
- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, en els termes indicats en la citada norma.

Tal com recull l'article 204 de la LCSP, hi pot haver modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, durant la vigència del contracte les modificacions permeses seran les següents:

Incorporació d'un dia extra a la setmana de recollida d'una fracció determinada als grans generadors del municipi seguint la descripció per aquest servei que inclou el plec tècnic.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Es considera afegir una recollida de reforç a la setmana exclusiva per a grans generadors, en horari diürn, realitzada amb el vehicle satèl·lit i un equip format per 1 operari comptant un 75% de jornada per la seva execució. El càlcul de l'import d'aquesta modificació s'obté a partir dels costos de personal i maquinària (lloguer, combustible i manteniment) calculats en 11.114,82€ i l'aplicació de DG+BI i IVA, que en total equival a **13.571,20 €** (IVA inclòs), tenint en compte que el contracte té una durada d'un any.

Incorporació d'un dia extra a la setmana de recollida porta a porta de voluminosos i fracció vegetal, seguint la descripció per aquest servei que inclou el plec tècnic. Es preveu una recollida mes a la setmana de voluminosos i poda realitzada un dia laborable en torn complet de matí per un equip de dos operaris i el vehicle propietat de l'Ajuntament. El càlcul de l'import d'aquesta modificació s'obté a partir dels costos de personal i maquinària (combustible i manteniment) calculats en 12.000,21€ i l'aplicació de DG+BI i IVA, que en total equival a **15.188,27 €** (IVA inclòs). Aquest import s'obté a partir dels preus unitaris calculats en l'estudi econòmic i l'aplicació de DG+BI i IVA, tenint en compte que el contracte té una durada d'un any.

En cas que la planta de destí d'alguna de les fraccions canviï d'ubicació i suposi un increment de més de 50 km de distància respecte la situació actual. L'Ajuntament haurà de compensar amb 0,6 €/km (IVA inclòs) el desplaçament extra. Aquest import s'obté a partir dels preus unitaris calculats en l'estudi econòmic i l'aplicació de DG+BI i IVA. El valor de la modificació màxima s'ha calculat considerant 1 any de contracte, per 3 viatges (freqüència màxima de recollida de la fracció FORM) d'anada i tornada en un desplaçament de 50 km de distància més. El valor màxim de la modificació seria de **9.360 €** (IVA inclòs).

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofertat.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Mensualment es presentaran 2 factures, una corresponent al servei de recollida de residus PaP i l'altra al servei de neteja viària, corresponent al 82% al primer i 18% el segon del cost total. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

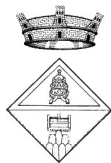
2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

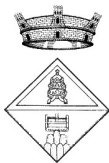
Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

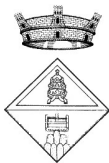
Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Els contractes s'extingeixen pel seu compliment o per resolució, acordada d'acord amb el que regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A més de les causes previstes legalment per a la resolució dels contractes i específicament els contractes de serveis, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari de les condicions d'especial execució així com l'establert a l'apartat de Penalitats del present document.

L'aplicació de les causes de resolució, així com els efectes de la resolució es farà d'acord amb els articles 212 i 213 de la Llei 9/2017, respectivament, així com l'article 313 específic de resolució dels contractes de serveis.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ❑ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.
- ❑ El termini especial de recepció serà, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

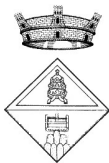
A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte de serveis.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

De manera general, no es podrà subcontractar la realització de les prestacions essencials del contracte, com són:

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals de les 5 fraccions (FORM, Resta, Envases Lleugers, Paper i Cartró i Vidre).
- En la neteja viària:
 - o Escombrada manual
 - o Escombrada mecànica
 - o Escombrada mixta

En els supòsits admesos el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Es podran subcontractar, cas que sigui necessari inclosos dins del 30%, les següents tasques:

- La recollida de residus de grans generadors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les 5 fraccions.
- La recollida de les 5 fraccions a l'àrea d'aportació de la deixalleria municipal en contenidors de càrrega posterior.
- La recollida dels residus de les 5 fraccions generats al mercat no sedentari dels diumenges.
- La recollida dels residus de les 5 fraccions generats en actes i esdeveniments municipals.
- La recollida d'altres residus municipals que es trobin abandonats al terra, al costat de cubells, bujols o contenidors de les 5 fraccions.
- La recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a la caixa a tal efecte a la nau de la brigada municipal.
- El transport i descàrrega dels residus municipals de les 5 fraccions recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors existents a la deixalleria, els de la recollida de grans generadors, al mercat no sedentari dels diumenges i als esdeveniments.
- Neteja del mercat setmanal dels diumenges
- Neteja d'esdeveniments
- Buidat de papereres
- Neteja de l'àrea de la Salut
- Altres serveis de neteja



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- o Neteja amb aigua
 - o Recollida de bosses i/o cubells
 - o Actuacions puntuals
- Aportació de vehicles de recollida en règim de lloguer o similar.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 700.000 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Medi Ambient.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

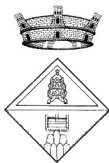
j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la realització d'un estudi tècnic econòmic de dimensionat. L'estudi ha partit de preus unitaris de personal,



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

manteniments, amortitzacions i altres conceptes. El preu final del contracte ha estat obtingut en base a una combinació de les modalitats de determinació de preus.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa INNOVIA COPTALIA, SAU és l'actual contractista del servei de recollida de residus municipals i neteja viària de Collbató, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit i venen determinades pel *Convenio general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado*.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: ae2a3284-363c-4401-8ff4-71e6df82c528
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000092871
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0464/2024 - 06/02/2024 07:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 06/03/2024 08:25
BEATRIZ MIRONES MILLAN: Tècnica d'Assessoria Jurídica - 06/03/2024 08:25



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Empleat	Data Antiguitat	Clav de contracte	Fecha FIN	Nº hores Setmana	Conveni	Den. Categoria	% jornada	observacions	SALARI BRUT ANUAL (*)	COST SED SOC EMP	TOTAL COST
03709	17/11/2023	200		35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13
03470	14/05/2023	200		35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13
02077	24/10/2018	289		38	Limp. RSU Collbató	CONDUCTORIA	95,00%		23.643,60	8.081,38	31.724,98
03302	14/10/2022	200		35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13
03341	23/12/2022	200		35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13
03089	08/02/2022	200		12	Limp. RSU Collbató	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	30,00%		5.400,00	1.845,72	7.245,72
02032	02/01/2012	200		32	Limp. RSU Collbató	CONDUCTORIA BARREDORA	80,00%		17.472,00	5.971,93	23.443,93
03656	15/09/2023	289		35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13
03469	26/11/2023	200		7	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	17,50%		3.570,00	1.220,23	4.790,23
02177	20/02/2019	289		38	Limp. RSU Collbató	CONDUCTORIA	95,00%		23.643,60	8.081,38	31.724,98
02315	31/07/2019	189		40	Limp. RSU Collbató	ENCARGADO/A	100,00%		24.999,96	8.544,99	33.544,95
03719	23/12/2023	502	11/02/2024	35	Limp. RSU Collbató	OPERARIO/A	87,50%		17.850,00	6.101,13	23.951,13

Acords arribats en acte de mediació de 12 de maig de 2023:

(*) Salari brut segons taules salarials de 2022

L'any 2023 l'empresa adjudicatària del servei va firmar un acord amb els treballadors per tal de desconvocar la vaga iniciada al centre de treball de Collbató el mes de maig d'aquell any, amb efecte retroactiu des de l'1 de gener de l'any 2023. S'adjunta l'acord signat entre les parts (veure Annex 3 de la Memòria).

En aquest document també s'inclouen les taules salarials per a l'any 2022. D'aquestes taules, l'empresa INNOVIA COPTALIA puntualitza la següent informació complementària: s'ha de tenir en compte que el concepte anomenat Plus Nocturn es tracta d'un import fix, no variable, per a tots els treballadors, encara que no treballin en torn de nit. Per tant, aquets import conforma la retribució total bruta de tots els treballadors, amb independència del seu horari de treball, i per tant les empreses licitadores l'hauran de tenir en compte en el càlcul de les despeses de personal.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral amb el personal subrogat, ni amb el què contracti el contractista durant la vigència del contracte ni a la seva finalització. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i restants que resultin d'aplicació.

Els acords entre empresari i treballadors, incloses indemnitzacions per acomiadament, no podran en cap cas ser al·legats davant l'Ajuntament

L'Ajuntament no participarà, sota cap circumstància, en les negociacions de convenis, pactes o contractes fixant condicions retributives, socials o de treball que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix no ratificarà cap tipus de conveni, pacte o contracte subscrit entre l'empresa i els seus treballadors. Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sens perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris aconseguixin en successives negociacions, en cap cas podrà repercutir el contractista a l'Ajuntament cap increment dels costos derivat d'aquesta negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges socio-laborals amb repercussió econòmica.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ae2a3284-363c-4401-8ff4-71e6df82c528

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2024_000000000000000000000000092871

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

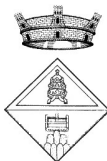
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0464/2024 - 06/02/2024 07:36

SIGNATURES

Administració Electrònica: 06/03/2024 08:25

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 06/03/2024 08:25

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

Si els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista en el moment d'elaborar l'expedient de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió no al·legable davant l'Ajuntament als efectes de l'equilibri econòmic del contracte.

Igualment, la vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial i que, com a tal, ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, de manera que els efectes econòmics desfavorables per l'empresari no poden ser repercutits a l'Ajuntament.

És per aquest motiu que, en base a la falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, l'Ajuntament deduirà del pagament de les factures l'import corresponent.

El contractista té obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga. Aquest manteniment de serveis implica la prestació dels treballs necessaris per a la cobertura mínima dels drets, llibertats o béns que el propi servei satisfà.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei consistent en la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat Porta a Porta (en endavant PaP) del municipi de Collbató i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

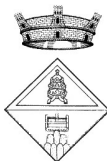
**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Resum del pressupost anual

	Unitat execució màxima anual segons plec	Preu unitari	Import total (any 1)
COSTOS DIRECTES			
Recollida PaP 5F	Fracció Resta - Porta a porta	52	
	Fracció Orgànica - Porta a porta	156	
	Fracció Envasos - Porta a porta	104	
	Fracció P/C - Porta a porta	52	
	Fracció P/C - Porta a porta GG reforç	50	
	Fracció Vidre - Porta a porta	52	
Altres serveis recollida	Manteniment de contenidors	1	
	Neteja exterior de contenidors	28	
	Recollida de la poda i voluminosos	52	
	Recollida del mercat	52	
	Recollida esdeveniments	30	
Subtotal 1.1			
Neteja Viària	Escombrada manual	209	
	Escombrada mecànica	209	
	Neteja del mercat setmanal dels diumenges	52	
	Neteja d'esdeveniments	17	
	Neteja d'esdeveniments variables	7	
	Neteja Àrea salut	156	
	Neteja de papereres amb aigua a pressió	1	
Subtotal 1.2			
Increment salari 2023 retroactiu des de l'1 de gener			
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis			
COSTOS INDIRECTES, D'INVERSIÓ I ASSEGURANCES			
	Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)	1	
	Total amortitzacions anuals	1	
	Reposició del 5% elements recollida	1	
	Total assegurances	1	
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes, d'inversió i assegurances			
Suma de Subtotal 1 + Subtotal 2			
	% Despeses generals		
	% Benefici industrial		
Subtotal 3			
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)			
10% IVA			
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)			



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Resum del preu final

Període	Preu Sense IVA	IVA	Preu amb IVA
Any 1			
TOTAL			

Altres millores avaluable automàticament:

- Realització d'una neteja anual d'embornals:

L'empresa ofereix:

- ☐ Una neteja d'embornals anual.
- ☐ Dues neteges d'embornals anuals.
- ☐ No ofereix cap neteja d'embornals anual.

- Realització d'una desherbada anual (fins a 20 punts)

L'empresa ofereix:

- ☐ Una desherbada anual.
- ☐ Dues desherbades anuals.
- ☐ No ofereix cap desherbada anual.

(Data i signatura).