



## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA EN LA TRAMITACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS PER ESTUDIS UNIVERSITARIS I LLENGÜES I DEL FONTS D'ACCIO SOCIAL (FAS) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

---

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'ajuda en la tramitació de les convocatòries d'ajuts per estudis universitaris i llengües i del Fons d'Acció Social (FAS).

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

**CPV:** 72224000-1 Servei de consultoria en projectes

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

Les prestacions incloses al contracte són les següents:

- Recepció i control de les sol·licituds i documentació a la Plataforma de l'Ajuntament.
- Comprovar que tota la documentació aportada sigui la establerta per les bases, i estigui completa i correcta.
- Gestió i control de les incidències esmenables.
- Report setmanal de sol·licituds presentades, aprovades i denegades

Atenent a l'objecte del contracte, la revisió administrativa d'Ajuts, no és procedent la divisió en lots ja que es tracta d'una prestació única i indivisible. La divisió en lots faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic.

### **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica a través de l'Oficina d'Atenció al Personal, gestiona cada any la tramitació administrativa de 2 convocatòries d'ajuts per als seus empleats: els ajuts per estudis universitaris i de llengües i el Fons d'Acció Social, ambdós convocatòries tenen com a finalitat compensar part de les despeses que li hagin ocasionat els diferents programes previstos a cada convocatòria al personal que ho sol·licita.

Donat el volum de peticions que es fan cada any i les eines de les que es disposa, la forma de gestió actual genera acumulacions de tasques a la Oficina d'Atenció al Personal que fa ineficient aquest procediment i per això, es considera necessària la contractació d'una empresa externa que realitzi aquestes tasques.

L'Ajuntament no disposa de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El procediment que es considera més adient pel seu valor estimat i criteris d'adjudicació és el procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017.

Així mateix, d'acord amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP atès que en la posició pressupostària 0303 22719 92211 va ser aprovada pel Plenari en el marc de Pressupostos de l'Ajuntament.

### 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 24.321 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: **20.100 pressupost net** i **4.221 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus del 21%**, segons detall següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost net	IVA 21%	Total
2024	0303	22719	92211	20.100 €	4.221 €	24.321 €

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la de la disposició addicional 33ª LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els següents preus unitaris:

Concepte	Unitats màximes previstes	Preu unitari màxim (sense IVA)	IVA 21%	Total preu unitari (amb IVA)
Sol·licituds tramitades	10.000	2,01 €	0,42 €	2,43 €

## Desglossament dels costos

El pressupost net del contracte es desglossa de la següent manera amb un import de 20.100 € euros (sense IVA):

### Desglossament costos:

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials(*)	14.150 €
Costos Seguretat Social(*)	4.386,50 €
TOTAL	Suma costos directes: 18.536,50 €

(\*) Inclou personal costos del personal adicional

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	425,76€
TOTAL	Suma costos indirectes: 425,76 €
<b>Benefici industrial (estimació 6%)</b>	<b>1.137,74 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+benefici industrial):</b>	<b>18.536,50 € + 425,76+1.137,74€ =20.100 €</b>
---	---

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVII Conveni col·lectiu de treball pel sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, codi de conveni núm. 79000375011994),

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial anual</b>	<b>Nº treballadors/es</b>	<b>% dedicació</b>	<b>Salari aplicable en funció del % dedicació contracte</b>
Cap equip	25.133,40 €	1	6,81 %	1.711,58 €
Administratiu	21.349,87 €	2	27%	11.528,92 €
Administratiu (*)	21.349,87 €	1	4,26%	909,50 €

(\*) Es calcula el cost del personal adicional, en cas que escaigui.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	VE altres conceptes	Total
2024	20.100,00 €		4.020,00 €		24.120,00 €
2025		20.100,00 €			20.100,00 €
2026		20.100,00 €			20.100,00 €
2027		20.100,00 €			20.100,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>20.100 €</b>	<b>60.300,00 €</b>	<b>4.020,00 €</b>		<b>84.420,00 €</b>

\*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

El valor estimat del contracte és de 84.420 euros.

#### 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La contractació del servei és de periodicitat anual, iniciant-se l'endemà de la seva formalització o a la data que s'indiqui en la formalització del contracte i amb una durada de 5 mesos o bé fins el 31 de desembre de 2024.

El contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més, que serà el període d'execució en que es duran a terme les ajudes objecte del contracte. Tenint en compte que cada ajut vindrà regulat a les corresponents bases i que per cada any els períodes poden variar, el termini d'inici i de finalització de les prestacions per cada un dels exercicis de pròrroga serà concretat en cada moment per l'Ajuntament de Barcelona

#### 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir les solvències següents per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació:

##### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import suficient per poder tenir una mínima garantia per a una correcta execució del contracte.

Es podrà acreditar de la següent manera :

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor

igual o superior a 100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Es considera que la solvència tècnica és un element important en aquest contracte i per això l'hem dividit en dos grans blocs: en primer lloc, la part econòmica, ja que es considera que és important l'experiència en l'àmbit del contracte i en segon lloc del personal, ja que és important per a poder dur a terme una adequada execució del contracte, amb els terminis establerts a les bases de cada convocatòria.

La solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- D'acord amb l'article 90.1. a) LCSP, l'import anual sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de igual o similar que constitueixin l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 40.000 euros..

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb allò disposat a l'article 90.4 de la LCSP per les empreses de nova creació, només s'exigirà com a solvència tècnica el nombre de personal tècnic mínim integrat o no a l'empresa participant, regulat a l'article 90.1.b)

- D'acord amb l'article 90.1. b) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat o no a l'empresa participant en el contracte ha de correspondre als següents 3 perfils:

<b>Categoria professional</b>	<b>Tasques a realitzar</b>	<b>Nombre de perfils</b>
Cap equip	Coordinar el servei objecte del contracte	1
Administratiu	Revisar la documentació administrativa continguda a les sol.licituds d'Ajuda	2

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

### 1 ) Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 40 punts.

A efectes d'allò previst al punt 9.4 de la instrucció per 'aplicació de la Llei 9/2017 , instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març de 2018 i publicada a la Gaseta Municipal el 16 de Març, la ponderació del criteri relacionat la puntuació total del preu no podrà ser superior al 35%.

En aquest contracte el preu suposa un 40% de la puntuació total ja que es considera que l'objecte del contracte és el Suport a les Ajudes i aquest procediment es troba molt estandaritzat per les bases reguladores de cada convocatòria d'Ajuts i es deixa poc marge a una possible millora tècnica en les prestacions objecte de contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del preu unitari màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

### 2) Experiència de l'equip que realitzarà les tasques del contracte en tramitació d'Ajudes o subvencions en procediments de més de 500 sol·licituds ( fins a 40 punts).

Es considera que és important que l'equip que realitzarà el servei tingui experiència en la realització de les tasques objecte del contracte, per la qual s'estableix una puntuació màxima de 40 punts l' experiència professional ja que el fet que l'equip adscrit a l'execució del contracte disposa d'experiència prèvia en la tramitació d'Ajudes o subvencions, garanteix una correcta execució del servei.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent al qual s'han realitzat les prestacions, indicant les dades personals dels professionals que han participat en el serveis i amb detall del concepte de les prestacions, l'import, dates i nombre de sol·licituds que s'han tramitat, tenint en compte que si les empreses aporten més d'una persona per ocupar un perfil professional, es puntuarà únicament la persona que tingui més experiència professional.

Es considera que el cap de l'equip, al ser la persona que ha de coordinar a l'equip i al servei, és important que disposi d'experiència prèvia en la tramitació d'Ajuts, ja que és

el que ha de controlar l'execució del servei i resoldre incidències, en cas que puguin donar-se.

Per tant, és la persona que es puntua amb una puntuació superior.

Els administratius tenen una puntuació inferior, ja que és considera que és una feina més mecànica i senzilla, amb la qual cosa no es necessita massa experiència prèvia per realitzar-la.

Tot i així, es puntua amb 10 punts, com a màxim, l'experiència màxima de cada administratiu que executarà el contracte.

<b>Categoria professional</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Cap d'equip</b>	
Si disposa d'experiència professional en 4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	3
Si disposa d'experiència professional entre 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	8
Si disposa d'experiència professional de 7-8 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	10
Si disposa d'experiència professional en més de 8 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	20

<b>Categoria professional</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Administratiu 1</b>	
Si disposa d'experiència professional en 2 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	1
Si disposa d'experiència professional entre 3-4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	2,5
Si disposa d'experiència professional de 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	5
Si disposa d'experiència professional en més de 7 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	10

<b>Categoria professional</b>	<b>Puntuació</b>
-------------------------------	------------------

<b>Categoria professional</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Administratiu 2</b>	
Si disposa d'experiència professional en 2 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	1
Si disposa d'experiència professional entre 3-4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	2,5
Si disposa d'experiència professional de 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	5
Si disposa d'experiència professional en més de 7 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	10

### **3) Reducció de terminis (amb un màxim de 15 punts)**

En tractar-se d'una convocatòria d'Ajuts, amb unes bases aprovades i un procediment de terminis estrictes, es considera important que l'empresa adjudicatària pugui escurçar els terminis i d'aquesta manera es pugui disposar de més temps per poder realitzar les altres tasques objecte del contracte.

La ponderació serà la següent:

- Reducció de terminis en la comprovació que tota la documentació aportada sigui la establerta per les bases, i estigui completa i correcta i escurçant els terminis 7 a 14 dies naturals respecte dels 3 mesos establerts al PPT : 7 punts
- Reducció de terminis en la comprovació que tota la documentació aportada sigui la establerta per les bases, i estigui completa i correcta i escurçant els terminis de més de 15 naturals dies respecte dels 3 mesos establerts al PPT : 15 punts

L'acreditació de la reducció de terminis es realitzarà omplint el model d'oferta, si escau.

### **4) Personal addicional ( fins a un màxim de 5 punts)**

Es considera important poder finalitzar el servei en un termini inferior al de l'establert al PPT, per això es considera important que l'empresa adjudicatària pugui aportar una persona addicional en la categoria d'Administratiu, amb una jornada màxima de 4,26



% de les hores anuals del conveni (75 hores) per poder agilitzar la feina i poder finalitzar els serveis amb més rapidesa.

S'atorgarà 5 punts a l'empresa que pugui aportar 1 persona addicional en la categoria d'Administratiu

Es defineixen els següents límits per a la **consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats**:

-Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el preu unitari de sortida

-Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

-Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

***Criteri:***

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

***Criteri final i obligatori:***

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS**

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	Maribel Fernández Galera. Secretària Delegada, o Antonio Escalante, Ana Ballano Aleñá, Francisca López Vilaplana, Pepa Rico Orea, Elisabet Arenas Núñez, Maria Lourdes Padró Mir, Carlos Rodríguez Martín i Roger Arce Vela, Secretaris Delegats
2. Antonio Muñoz Juncosa. L'	El/la Interventor/a Delegat/da designat per

interventor/a general	l'intendentor en el seu cas.
3. Cristina Mancho Suárez, cap d'Oficina d'Atenció a les Gerències	Dolores Varela Guitian, Tècnica de la Oficina d'Atenció al Personal
4. Mercedes Torres Muñoz , Directora de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció	(*)Mireia Valera Molina, Personal de la Gerència de Persones , Organització i Administració Electrònica

(\*)Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixements sobre la matèria

#### **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

No s'exigeix garantia provisional.

Per l'adjudicació del present contracte s'exigirà garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net.

Els licitadors seleccionats per a l'adjudicació es poden acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

#### **10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte serà el dia en què s'indiqui en el document de formalització del contracte.

Els serveis es duran a terme a la seu de l'empresa.

#### **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades, facturant el 50% del preu del servei quan es trobi a la meitat de l'execució del contracte i la resta del 50% quan finalitzi el servei.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, el codi DIR 3 **LA0006942**, corresponent a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

#### **12.- REVISIÓ DE PREUS**

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus.

### **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona responsable del contracte és Cristina Mancho Suárez, cap de la Oficina d'Atenció al Personal.

Les consultes tècniques es realitzaran a través del perfil contractant.

### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Atenent al tipus de contracte, en què el personal d'execució del contracte és la base del contracte, es considera de vital importància que el personal mantingui les condicions laborals durant l'execució del mateix

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, que defineix com a obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives de com a mínim una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació,:

- De caràcter social

#### **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:**

Les empreses licitadores mantindran, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar la oferta, segons el conveni que els sigui d'aplicació.

L'incompliment de dita clàusula podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'Ajuntament de Barcelona haurà de complir les obligacions de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que desenvolupa el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener en l'àmbit de la coordinació de les activitats empresarials

#### **Obligacions de l' Ajuntament de Barcelona**

- Donar a l'empresa adjudicatària alta/accés en el sistema de l'Ajuntament per poder tramitar les sol·licituds

#### **Obligacions de l'empresa adjudicatària**

- Mantenir la confidencialitat de les dades que puguin ser susceptibles de protecció, de la documentació que es revisarà segons les Bases de cada convocatòria.

- Garantir l'equipament necessari per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte
- La informació, eines i serveis que es generin pel desenvolupament d'aquest contracte serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Una vegada acabada la prestació del servei i garantit el seu traspàs a l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària està obligada a eliminar tots els arxius i documents generats i fets servir per al desenvolupament d'aquest contracte

## **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions previstes pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A tals efectes, haurà de preveure's en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 204 de la LCSP.

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, reservant-se a tal efecte el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document.

## **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es preveu termini de garantia ja que les prestacions finals del contracte són de caràcter immediat , executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

#### **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que la tasca següent: **tasca de coordinació del servei** no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

#### **18.- CESSIÓ**

Es permet la cessió del contracte, segons la normativa contractual.

#### **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

Quan els contractistes , per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

#### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals, així com aquelles que s'estableixin al PCAP.

#### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'article 211 LCSP.

### ANNEX 1: MODEL OFERTA

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte **AJUDA EN LA TRAMITACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS PE ESTUDIS UNIVERSITARIS I LLENGÜES DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL (FAS)**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents :

#### 1. OFERTA ECONÒMICA.

Pel nombre de sol.licituds d' **AJUDA EN LA TRAMITACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS PER ESTUDIS UNIVERSITARIS I LLENGÜES DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL (FAS)** amb un import unitari de .....euros ( sense IVA)

Concepte	Preu unitari màxim ( sense IVA)	Preu unitari màxim ( sense IVA)	Preu unitari ofertat per l'empresa ( sense IVA)	Preu unitari ofertat per l'empresa ( IVA inclòs)
Preu unitari per sol.licitud	2,01 €	2,43 €		

Els preus ofertats pels licitadors no podran superar en cap cas el preu unitari màxim

#### 2 EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP QUE REALITZARÀ LES TASQUES DEL CONTRACTE

(Marcar amb X una de les opcions)

- Experiència del personal qualificat proposat com a **cap d'equip**

Experiència treballador	Si disposa d'experiència professional en 4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional entre 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional de 7-8 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional en més de 8 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques
Nom i cognoms				

treballador				
-------------	--	--	--	--

- Experiència del personal qualificat proposat com a **Administratiu 1**

Experiència treballador	Si disposa d'experiència professional en 2 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional entre 3-4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional de 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional en més de 7 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques
Nom i cognoms treballador				

-Experiència del personal qualificat proposat com a **Administratiu 2**

Experiència treballador	Si disposa d'experiència professional en 2 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional entre 3-4 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional de 5-6 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques	Si disposa d'experiència professional en més de 7 convocatòries d'Ajuts o subvencions públiques
Nom i cognoms treballador				

**En cas de no presentar la documentació, no es podrà valorar aquest criteri.**

### **3- REDUCCIÓ DE TERMINIS**

(Marcar amb una "X")

-Comprovació documentació aportada segons Bases

- reducció de terminis en 7a 14 dies naturals respecte els 3 mesos  
 reducció de terminis en més de 15 dies naturals respecte els 3 mesos

### **4- PERSONAL ADDICIONAL**

-Aportació personal adicional en la categoria d'Administratiu

- Si  
 No