



Expedient: 2024/2884D
Ref. Addic.: 2023/39668C
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació del subministrament de materials informatius i/o publicitaris de les campanyes promogudes per l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS INFORMATIUS I/O PUBLICITARIS DE LES CAMPANYES PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER DIFONDRE ELS SERVEIS I ACCIONS IMPULSATS DES DELS DIVERSOS ÀMBITS MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte i divisió en lots
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9)** Perfil de contractant.
- 1.10)** Presentació de proposicions.
- 1.11)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12)** Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.13)** Criteris de desempat.
- 1.14)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.15)** Variants.
- 1.16)** Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17)** Garantia provisional.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1.18) Garantia definitiva.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.2) Drets i obligacions de les parts.

2.3) Condicions especials d'execució.

2.4) Modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament.

2.6) Revisió de preus.

2.7) Penalitats.

2.8) Causes de resolució.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió i subcontractació.

2.11) Confidencialitat de la informació.

2.12) Règim jurídic de la contractació.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.15) Assegurances.

2.16) Lloc de prestació/realització dels subministraments objecte del contracte.

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

ANNEXOS.

Annex 1	Model de proposició econòmica per al lot 1
Annex 2	Model de proposició econòmica per al lot 2
Annex 3	Model de declaració responsable relativa a l' adscripció de mitjans personals i/o materials i/o subcontractació
Annex 4	Model de declaració responsable sobre personalitat, capacitat i solvència
Annex 5	Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec regular la contractació promoguda pel Departament de Compres – a instàncies del Servei de Comunicació i Imatge – relativa al subministrament de materials informatius i/o publicitaris de les campanyes promogudes per l'Ajuntament de Badalona per difondre els serveis i accions impulsats des dels diversos àmbits municipals, dividit en dos lots. Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot 1 / Fullets informatius

Lot 2 / Suports publicitaris de gran format

Els licitadors poden concórrer a un sol lot o als dos lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte sense que s'hagi establert cap mena de limitació ni de lots per als quals concórrer ni respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari.

Codis CPV

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són, amb els termes establerts al punt 1.5 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, per ambdós lots, els següents:

Codi	Descripció
22100000-1	Llibres impresos, fulletons i prospectes (Lot 1)
22900000-9	Impressions vàries (Lot 1 i Lot 2)
22459100-3	Tires i adhesius publicitaris (Lot 2)
30199230-1	Sobres (Lot 1)
37823800-1	Paper i cartró multi-laminars (foam) (Lot 2)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la seva divisió en dos lots, la justificació dels criteris d'adjudicació seleccionats per a determinar la millor oferta i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



La memòria justificativa del Servei de Comunicació i Imatge i del Departament de Compres motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, així com la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte atesa la diversitat d'articles a subministrar i les seves característiques tècniques.

Quant a les necessitats a satisfer, concretament al punt 3 de la memòria, es transcriu el següent:

«D'acord amb l'article 69 (Punt 1) de la LRBRL, les Corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local. Per tant, es configura com a competència d'aquest Ajuntament desenvolupar les accions comunicatives necessàries per informar de forma veraç, plural i transparent a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar el debat públic i la participació democràtica. En el marc d'aquestes competències, l'Ajuntament ha d'estar dotat dels recursos humans i tècnics necessaris per poder desenvolupar les estratègies comunicatives dirigides a divulgar entre la ciutadania els resultats de la gestió municipal.

El Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona s'encarrega, entre altres funcions, de la publicitat institucional amb l'objectiu d'informar a la ciutadania sobre les activitats i els serveis impulsats des dels diversos àmbits municipals.

La durada d'aquest contracte serà com a màxim d'un any, sense possibilitat de pròrroga..

Atès que en aquests moments es desconeix la data d'entrada en vigor del nou contracte plurianual que està tramitant el Departament de Compres, indexat amb el número d'expedient 2022/00019932E, de subministrament de diversos materials comunicatius per tal de fer difusió de les campanyes informatives i/o publicitàries municipals i de diversos materials tècnics per cobrir les necessitats d'impremta de les diferents àrees de l'Ajuntament de Badalona.

Atès que la producció de materials de difusió de les campanyes municipals ha de tenir una continuïtat que no s'hauria de suspendre sense causar un perjudici al mateix Ajuntament, ja que s'ha de poder difondre entre la ciutadania els serveis i accions impulsades des dels diversos àmbits municipals.»

Quant a la divisió de l'objecte del contracte en dos lots, en el punt 1.2 de la memòria, es disposa el següent:

«Atesa la diversa tipologia de materials a subministrar i de les característiques tècniques dels mateixos, es considera convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en dos lots independents que es desglossen de la manera següent:

Lot 1 / Fullets informatius

Lot 2 / Suports publicitaris de gran format»

1.3) Pressupost base de licitació

Tipus licitatori:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 129.461,53 euros (IVA inclòs), a raó de 106.993,00 euros el valor base del contracte i 22.468,53 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquest import es desglossa per lots de la manera següent:

- Lot 1 – Fullets informatius: 88.887,81 euros (IVA inclòs), a raó de 73.461,00 euros el valor base i 15.426,81 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

- Lot 2 – Suports publicitaris de gran format: 40.573,72 euros (IVA inclòs), a raó de 33.532,00 euros el valor base i 7.041,72 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Concepte	Base imposable	IVA	Total, IVA inclòs
Lot 1.- Fullets informatius	73.461,00 €	15.426,81 €	88.887,81 €
Lot 2.- Suports publicitaris de gran format	33.532,00 €	7.041,72 €	40.573,72 €
Total	106.993,00 €	22.468,53 €	129.461,53 €

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot o lots per als quals concorri, el preu definitiu de cada lot del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el número de béns que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per al lot de què es tracti.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats pels elements efectivament subministrats. No obstant, l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost base de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el nombre d'unitats estimades per a cada subministrament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

A tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims o base de licitació, els que s'estableixen a continuació, per a cadascun dels lots:

Lot 1 / Fullets informatius

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

NOM DE L'ARTICLE	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	QUANTITAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	PREU TOTAL (IVA exclòs)
Cartell 1	Din A3 (297x420 mm) / 4+0 / paper 130 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	4.000	0,90	3.600,00
Cartell 2	Din A3 (297x420 mm) / 4+0 / paper 150 g estucat (o similar) / certificat FSC	125	1,00	125,00
Cartell 3	Din A1 (594x841 mm) / 4+0 / paper 130 g òfset o estucat / certificat FSC	150	3,00	450,00
Cartell 4	Din A2 (420x594 mm) / 1+0 / paper 115 g òfset / certificat FSC	5.000	0,073	365,00
Full A4	Din A4 / 4+4 / paper 115 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC	2.000	0,28	560,00
Full volant 1	Din A5 / 4+4 / paper 115 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC	30.000	0,10	3.000,00
Full volant 2	Din A5 / 2+2 / paper 90 g reciclat òfset (o similar) / certificat FSC	10.000	0,12	1.200,00
Full volant 3	100x210 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	4.000	0,11	440,00
Díptic 1	Obert din A4 / tancat din A5 / 4+4 / paper 130 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC / plòter maqueta / 2 punts entrega	10.000	0,20	2.000,00
Díptic 2	Obert din A4 / tancat din A5 / 2+2 / paper 90 g reciclat òfset (o similar) / certificat FSC	10.000	0,18	1.800,00
Díptic 3	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	2.000	0,27	540,00
Tríptic 1	Obert 450x210 mm / tancat 150x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maquetat / doblegat envoltent o en zig zag	2.000	0,28	560,00
Tríptic 2	Obert 420x297 mm / tancat 140x297 mm / 4+4 / paper 150 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat envoltent o en zig zag / fendits / plòter maqueta / 2 punts entrega	30.000	0,20	6.000,00
Tríptic 3	Obert din A4 / tancat 100x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maquetat / doblegat envoltent o en zig zag	10.000	0,18	1.800,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Targeta 1 (cartolina)	Din A5 (148x210 mm) / 4+4 / cartolina 250 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	1.000	0,35	350,00
Targeta 2 (cartolina)	90x55 mm / 4+4 / cartolina 300 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	1.000	0,27	270,00
Targeta 3 (cartolina)	210x105 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	500	0,25	125,00
Díptic 1 (cartolina)	Obert 220x300 mm / tancat 110x300 mm / 4+4 / vernís protector per les 2 cares / cartolina 250 g estucat mate / certificat FSC / fendit (evitar estripar la fibra del paper) / plòter maqueta / prova de color cara exterior	500	0,39	195,00
Díptic 2 (cartolina)	Obert 250x350 mm / tancat 250x175 mm / 4+4 / cartolina 250 g estucat / certificat FSC	200	0,78	156,00
Díptic 3 (cartolina)	Obert 480x320 mm / tancat 240x320 mm / 4+0 / cartolina 250 g reciclat òfset / certificat FSC / fendit	1.000	0,90	900,00
Díptic 4 (cartolina)	Obert 120x205 mm / tancat 60x205 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat estucat / certificat FSC / fendit / plòter maquetat	20.000	0,07	1.400,00
Punt de llibre (cartolina)	60x210 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat estucat / certificat FSC	4.000	0,09	360,00
Tríptic amb forma (cartolina)	Obert 540x240 mm / tancat 180x240 mm / 4+4 / cartolina gràfica mate 2 cares 300 g / certificat FSC / troquel / fendits / doblegat envoltant / plòter maqueta / prova color de les dues cares / 2 punts entrega	6.000	0,43	2.580,00
Full A4 (cartolina)	Din A4 / 4+0 / cartolina 250 g reciclat òfset / certificat FSC	800	0,50	400,00
Postal (cartolina)	100x150 mm / 4+1 / cartolina gràfica 250 g dues cares / plastificada mate per una cara / certificat FSC	2.000	0,20	400,00
Llibret 1	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / 2 grapes / 24 pàg. / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega	10.000	0,35	3.500,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Llibret 2	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / enquadernació rústica fresada PUR / 64 pàg. / 4+4 / vernís protector coberta exterior / paper coberta de 200 g / paper tripa de 100 g / reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega	8.000	0,65	5.200,00
Llibret 3	Tancat 148x210 mm (din A5 vertical) / enquadernació rústica fresada PUR COBERTA (portada+lom+contraportada) / 4 pàg. / 4+4 / vernís mate exterior coberta / paper 250 g estucat / certificat FSC TRIPA / 76 pàg. / 4+4 / paper 130 g estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta + 2 pàg. interiors / 2 punts entrega TRIPTIC interior afegit al final / obert 420x210 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC	8.000	0,95	7.600,00
Llibret 4	Tancat 148x210 mm (din A5 vertical) / enquadernació rústica fresada PUR COBERTA (portada+lom+contraportada) / oberta 296 mm + 5 mm de lom / 4+0 / vernís mate exterior coberta / paper 250 g reciclat estucat / certificat FSC TRIPA / 120 pàgines / 4+4 / paper 90 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / 2 punts entrega TRIPTIC interior afegit al final / obert 420x210 mm / 4+4 / paper 90 g reciclat estucat / certificat FSC	2.000	1,90	3.800,00
Llibret 5	Obert 210x155 mm / tancat 105x155 mm / 2 grapes / 16 pàg. / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta	3.000	0,21	630,00
Revista 1	Obert 460x280 mm / tancat 230x280 mm / 2 grapes / 16 pàg. / 4+4 / paper 100 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega / embalatge 500 unitats per caixa	15.000	0,30	4.500,00
Revista 2	Obert 460x280 mm / tancat (230x280 mm) / 2 grapes / 8 pàg. / 4+4 / paper 100 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega / embalatge 500 unitats per caixa	20.000	0,20	4.000,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Desplegable 1	Obert din A4 / tancat 100x105 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat certificat FSC / doblegat en díptic i després en tríptic envoltent (o doblegat en creu) / plòter maquetat / 2 punts entrega	2.000	0,22	440,00
Desplegable 2	Obert din A3 / tancat 140x150 mm / 4+4 / vernís protector 2 cares / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en díptic, després en tríptic envoltent / fendit si cal / prova de color / plòter maquetat	2.000	0,28	560,00
Desplegable 3	Obert 630x430 mm / tancat 105x215 mm / 6 cossos / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en acordió i en díptic / plòter maqueta / prova de color	3.000	0,28	840,00
Desplegable 4	Obert 525x300 mm / tancat 105x150 mm / 5 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat 115 g Cyclus Print (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (5 cossos) i en díptic / plòter maqueta / prova de color	3.000	0,48	1.440,00
Desplegable 5	Obert 760x570 mm / tancat 95x190 mm / 8 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat Cyclus Print 115 g (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (8 cossos) i replegat en tríptic / plòter maquetat / prova de color alta resolució mida real (cara i dors) / empaquetat en 250 unitats per caixa	4.000	0,41	1.640,00
Desplegable 6	Obert 630x430 mm / tancat 158x215 mm / 4 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat Cyclus Print 115 g (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (4 cossos) i replegat en díptic / plòter maquetat	1.500	0,40	600,00
Desplegable 7	Obert 592x210 mm / tancat 118,4x105 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en zig-zag (5 cossos) i després en díptic / plòter maquetat / 3 punts entrega	60.000	0,10	6.000,00
Quadríptic 1	Obert 297x210 mm / tancat 75x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en finestra / plòter maquetat	3.000	0,30	900,00
Quadríptic 2	Obert 478x168 mm / tancat 120x168 mm / 4+4 / paper 150 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en finestra / fendits / plòter maquetat / prova de color	2.000	0,32	640,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Adhesiu 1	Diàmetre 100 mm / 4+0 / paper adhesiu 100 g estucat / certificat FSC / dors amb mig tall (tall químic)	1.500	0,40	600,00
Adhesiu 2	140x200 mm / 4+0 / paper adhesiu 100 g estucat / certificat FSC / dors amb mig tall (tall químic)	1.500	0,13	195,00
Sobre 1	225x115 mm / format americà / amb finestra a la dreta / paper òfset blanc de 95 g / tanca autoadhesiva o engomada / impressió del sobre a 1+0 (Pantone 3005)	2.000	0,05	100,00
Sobre 2	225x115 mm / format americà / paper 95 g reciclat òfset certificat FSC / tanca autoadhesiva / impressió del sobre a 4+1	2.000	0,05	100,00
Bloc de fulls	Bloc format per 100 fulls de mida din A3 / enganxats amb cola per la part més ample / fulls impresos a doble cara / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat Cyclus Print (o similar)	50	12,00	600,00
Total (IVA exclòs)		Lot 1		73.461,00
IVA (21%)				15.426,81
TOTAL ANUAL (IVA inclòs)		Lot 1		88.887,81

El nombre d'exemplars és orientatiu i s'indica només com a referència per valorar l'import del contracte. En cap cas l'Ajuntament de Badalona està obligat a adquirir la totalitat d'unitats dels materials que figuren en la relació anterior.

El contracte s'executarà en funció de les necessitats reals dels productes a subministrar en cada moment.

Lot 2 – Suports publicitaris de gran format:

NOM DE L'ARTICLE	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	QUANTITAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	PREU TOTAL (IVA exclòs)
Plafó 1	700x1000 mm / 4+0 / gruix 10 mm / cartró ploma (Foam)	12	21,00	252,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Plafó 2	400x1220 mm / gruix 5 mm / 4+0 / cartró ploma (Foam) Amb dues tires de cinta adhesiva doble cara	4	35,00	140,00
Plafó 3	Din A3 / 4+0 / gruix 5 mm / cartró ploma (Foam)	12	6,00	72,00
Plafó 4	1200x1750 mm / gruix 10 mm / 4+0 / cartró ploma (Foam)	10	63,00	630,00
Plafó 5	1500x2000 mm / 4+0 / gruix 10 mm / cartró ploma (Foam)	2	90,00	180,00
Plafó 6	700x1000 mm / 4+0 / material Forex (pvc) / gruix 3 mm / per a exterior / 2 forats	5	30,00	150,00
Plafó 7	900x200 mm / 4+0 / material Forex (pvc) / gruix 3 mm / per a exterior / 2 forats	75	9,00	675,00
Plafó 8	700x1000 mm / 4+0 / gruix 12 mm / cartró niu d'abella kraft blanc	6	28,00	168,00
Cartell pvc 1	1640x1050 mm / 4+0 / material Polyjet o Glasspack (o similar) de 250 micres / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada vitrina pl. de la Vila	4	66,00	264,00
Cartell pvc 2	800x800 mm / 4+0 / material pvc Polyjet o similar / 250 micres / tintes UVI laminat per a exterior	10	30,00	300,00
Cartell pvc 3	700x1000 mm / 4+0 / material pvc Polyjet o similar / 250 micres / tintes UVI laminat per a exterior / dues tires de cinta adhesiva doble cara	2	35,00	70,00
Vinil 1	850x620 mm / 4+0 / vinil adhesiu fons blanc / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada barana escales pl. de la Vila	16	24,00	384,00
Vinil 2	1300x620 mm / 4+0 / vinil adhesiu fons blanc / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada barana escales pl. de la Vila	8	32,00	256,00
Vinil 3	1750x1200 mm / 4+0 / <u>vinil polimèric</u> / tintes UVI / laminat antigrafit / per a exterior / col·locació sobre cartellera metàl·lica (incloure la neteja abans d'enganxar el vinil)	3	125,00	375,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el
CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Vinil 4	450x450 mm / 4+0 / <u>vinil polimèric</u> / tintes UVI / laminat antigrafit / per a exterior / col·locació sobre cartellera metàl·lica (incloure la neteja abans d'enganxar el vinil)	6	25,00	150,00
Vinil 5	210x150 mm / 4+0 / vinil adhesiu per a vidre (enganxar per l'interior però la imatge s'haurà de veure per l'exterior)	500	0,65	325,00
Vinil 6	Diàmetre 100 mm / 4+0 / vinil adhesiu per a vidre (enganxar per l'interior però la imatge s'haurà de veure per l'exterior)	500	1,22	610,00
Banderola	900x1200 mm / 4+4 / pvc blanc opac de 0,3 micres (o similar) / confecció, instal·lació i retirada (lliurar dues mostres a l'Ajuntament de Badalona)	1.700	8,90	15.130,00
Pancarta 1	2000x900 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / Confeccionada amb costura / Ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4	30,00	120,00
Pancarta 2	4000x1500 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / confeccionada amb costura / ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4	84,00	336,00
Pancarta 3	2000x5000 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / confeccionada amb costura / ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4	140,00	560,00
Torreta	1000x3000 mm / lones impressió digital a quadricromia per una cara / muntar i desmuntar	6	300,00	1.800,00
Cartell mupi	1200x1750 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC	400	6,85	2.740,00
Cartell columna	1200x3250 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC	200	12,70	2.540,00
Cartell sènior	3130x2300 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC Manipulació: aquests cartells s'hauran de lliurar en dues parts horitzontals (amb "cremallera de plàstic") per facilitar la seva col·locació (o similar)	13	105,00	1.365,00
Roll-up	Model Cervera / color negre / 850x2060 mm / lona frontlit / 4+0 / inclou bossa de transport	8	90,00	720,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Lona roll-up	850x2060 mm / 4+0 / pvc frontlit / incloure muntatge de la lona / passar a recollir suport roll-up per l'Ajuntament de Badalona	8	60,00	480,00
Photocall 1	Model Popup (o similar) de 4x3 mòduls / confeccionat amb velcro / estructura d'alumini amb maleta / mida lona frontal 3000x2260 mm / lona tèxtil de polièster	1	360,00	360,00
Lona photocall 1	Canviar visual del model Popup (o similar) / impressió lona de teixit polièster amb banda de velcro incorporada / 4+0 / mida 3000x2260 mm	1	180,00	180,00
Photocall 2	Photocall d'alumini exterior / 1 cara / mida 2200 mm d'alçada x 4000 mm d'allargada / inclou 6 peus de ferro i 2 barres de contenció centrals / marc de 10 cm de gruix / o <u>un model similar</u> / important: ha de ser estable, per a exterior	1	1.200,00	1.200,00
Lona photocall 2	Canviar visual / impressió lona de teixit polièster amb banda de silicona incorporada / 4+0 / mida 2200x4000 mm	1	300,00	300,00
Suport publicitari	Tipus banderola + màstil + base (flag) o similar	2	350,00	700,00
Total (IVA exclòs)		Lot 2		33.532,00
IVA (21%)				7.041,72
TOTAL ANUAL (IVA inclòs)		Lot 2		40.573,72

El nombre d'exemplars és orientatiu i s'indica només com a referència per valorar l'import del contracte. En cap cas l'Ajuntament de Badalona està obligat a adquirir la totalitat d'unitats dels materials que figuren en la relació anterior.

El contracte s'executarà en funció de les necessitats reals dels productes a subministrar en cada moment.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

1.4) Existència de crèdit

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels subministraments que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el quadre de plurianualitats següents tot tenint en compte que el pressupost base de licitació per a un any d'aquesta contractació s'estima en 129.461,53 euros (IVA inclòs), a raó de 106.993,00 euros el valor base del contracte i 22.468,53 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

La despesa derivada d'aquesta contractació en el decurs de l'exercici de 2024, per un import total estimat de 97.096,11 euros (IVA inclòs), a raó de 66.665,86 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 1 i de 30.430,25 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 2, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20105011/4911/22602 (Publicitat i propaganda).

La despesa derivada d'aquesta contractació en el decurs de l'exercici de 2025, per un import estimat de 32.365,42 euros (IVA inclòs), a raó de 22.221,99 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 1 i de 10.143,43 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 2, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20105011/4911/22602 (Publicitat i propaganda).

La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte en el decurs de la seva execució per a l'any 2025, si s'escau, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats, per satisfer el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte

De conformitat amb el que preveu l'apartat 5 de la memòria justificativa, la durada d'aquest contracte serà com a màxim d'un any, sense possibilitat de pròrroga, i es transcriu el següent:

«Preveiem que la data d'inici del contracte sigui l'1 d'abril de 2024. Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

La data de finalització del contracte serà fins a l'entrada en vigor del contracte impulsat pel Departament de Compres, indexat amb el número d'expedient 2022/00019932E, prevista en el decurs de l'any 2024, corresponent al subministrament de diversos materials comunicatius per tal de fer difusió de les campanyes informatives i/o publicitàries de l'Ajuntament de Badalona i de diversos materials tècnics per cobrir les necessitats d'impremta de les diferents àrees de l'Ajuntament de Badalona, quedant el present contracte – amb número d'expedient 2023/39668C – condicionat a la tramitació del contracte abans esmentat.

Els terminis màxims de lliurament dels materials s'indiquen al PPTP.

1.6) Valor estimat del contracte

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és de 106.993,00 €, i s'ha calculat de la forma següent:



Concepte	Base imposable Lot 1	Base imposable Lot 2	Total Base imposable
Pressupost base de licitació	73.461,00 €	33.532,00 €	106.993,00 €
Total	73.461,00 €	33.532,00 €	106.993,00 €

Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al subministrament que s'estava prestant sobre el mateix objecte:

Concepte	1 any de contracte
Un increment de despesa respecte el cost actual	47.006,00 €

L'augment de la despesa s'explica per la previsió de desenvolupament de noves campanyes de difusió per part del nou govern municipal que farà necessari encarregar el subministrament de més materials publicitaris. També s'ha tingut en compte l'increment dels preus registrats en la indústria paperera i del plàstic, fet que afecta directament a la contractació de subministraments de materials de difusió.

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels subministraments objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El **sistema de determinació de preus** d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el **preu definitiu del contracte** o contractes que es pugui/n derivar de la tramitació d'aquest procediment el que en resulti de multiplicar el nombre de subministraments realitzats dins la vigència d'aquest contracte objecte del lot de què es tracti pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests –segons tipologia– amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquell lot. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments efectivament realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que s'han detallat per a cadascun dels articles en l'apartat 1.3 d'aquest plec però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot o lots de què es tracti.

Així, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per al lot del contracte per al qual concorrin o lots del contracte en tant no s'ha establert cap mena de limitació, ni de lots per als quals concórrer ni respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari, a què s'ha fet abans referència, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec establert per al lot de què es tracti, indicant-ne en qualsevol cas



l'IVA a aplicar com a partida independent i el desgloss de preus unitaris oferts segons tipologia d'article a subministrar en cadascun dels lots.

Per al lot 1: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de 73.461,00 euros, IVA exclòs, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

Per al lot 2: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de 33.532,00 euros, IVA exclòs, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per cada tipus d'article objecte del lot o lots per al qual concorrin pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari o si l'oferta d'algun preu unitari supera la indicada per a l'article de que es tracti, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació establert per a l'article de què es tracti.

Si alguna oferta superés el pressupost base de licitació, el licitador resultarà exclòs del procediment.

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada però sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en les clàusules 1.10 i 1.11 d'aquest plec (inscripció RELI/ROLECE, entre d'altres), hi podrà concorrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l' Ajuntament de Badalona.



La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'òrgan de contractació és l'alcalde. No obstant, en el moment d'emetre's aquest document i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent, és la segona tinent d'alcalde regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de facultats segons Resol. Del. De l'alcalde número 2023006636 de data 21/06/2023, modificada parcialment per la de 28/07/2023.

L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832692, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma (a través de mitjans electrònics) i termini (15 dies naturals a contar del següent a la data de publicació al Perfil de contractant de l' Ajuntament, segons les previsions de l' article 159.3 LCSP en relació amb la Disposició Addicional 12 de la Llei esmentada) indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula anterior.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Per poder obrir els sobres/ARXIU ELECTRÒNICS DIGITALS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.



La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre/arxiu electrònic* en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

A) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 4 en aquest plec sens perjudici de poder substituir l'esmentada declaració responsable pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

(seguint el model de l'annex 5 d'aquest plec).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

B) El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància i presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Adicionalment, en el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascuna d'aquestes empreses haurà de presentar un certificat d'inscripció al registre corresponent i una declaració signada pel representant o apoderat únic de la unió designat, que indiqui el nom i les circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, d'acord amb els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



C) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

D) La proposició econòmica que contindrà l'oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable automàticament, seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents per a qualsevol dels lots per als quals concorri, això és, els requisits de solvència mínims que s'exigeixen són els mateixos per ambdós lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte:

- Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per un import igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot/lots del contracte de que es tracti.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat.

- Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

Un llistat de subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat,



mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: acreditar que l'empresa adjudicatària ha realitzat subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i que, per tant, té experiència prèvia com a especialista en aquest sector.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encàrrecs del control de qualitat.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és la necessitat de verificar que qui en resulti escollit adjudicatari disposa dels mitjans suficients –sobretot de control de qualitat– per realitzar el subministrament en les degudes condicions.

En el cas de concórrer una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a 5 anys), d'acord amb l'article 89.1.h de la LCSP, el licitador acreditarà la solvència tècnica mínima pel mitjà a què es refereix la lletra b) de l'esmentat article.

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

Tant per al Lot 1 com per al Lot 2 objecte d'aquest contracte, la selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu en base a una pluralitat de criteris previstos a la memòria justificativa que obra en l'expedient i d'acord amb l'article 145 de la LCSP, amb un ponderació màxima de 60 punts per cadascun dels lots.

Els criteris d'adjudicació són els que s'assenyalen a continuació, tal com s'estableix al punt novè de la memòria justificativa, tots ells avaluable de forma automàtica:

Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 50 punts per cadascun dels lots)

Els empresaris interessats en participar en aquesta licitació poden concórrer per un sol lot o per als dos lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte.

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per cada tipus d'article objecte del lot per al qual concorrin pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte.



Ajuntament de Badalona

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari o si l'oferta d'algun preu unitari superés la indicada per a cada article es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació establert per a l'article de què es tracti.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Per al lot 1: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de 73.461,00 euros, IVA exclòs, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

Per al lot 2: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de 33.532,00 euros, IVA exclòs, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà en cadascun dels lots amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On:

1. Pressupost base de licitació establert per al lot de què es tracti (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (50 punts)

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Millora del termini de lliurament (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts per a cadascun dels lots)

Es valorarà la millora en els terminis màxims de lliurament dels materials establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Per cada dia de rebaixa en els terminis màxims establerts s'atorgarà un punt, amb un màxim de 5 punts per cadascuna de les dues agrupacions de cada lot. Màxim de 10 punts per cada lot.

La reducció del termini de subministrament dels productes es considera un criteri rellevant, atès que l'Ajuntament de Badalona pretén executar l'objecte del present contracte seguint criteris de màxima qualitat i eficiència, cobrint les necessitats que es determinin al llarg del contracte amb la major brevetat possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un termini de lliurament



dels productes més breu en el temps.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

1.14) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una oferta és anormal o desproporcionada només s'atendrà al criteri del preu, atès que el termini de lliurament no pot quantificar-se econòmicament.

S'apreciaran baixes desproporcionades en aplicació dels criteris objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i segons el punt 9 de la memòria, les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.



1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs establert per al lot o lots que li hagi/n resultat adjudicat/s atès el sistema de determinació del preu del contracte, que és per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, amb excepció de la retenció en el preu del contracte.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari de cadascun dels lots d'aquest contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i si escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i/o el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Estado, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.



En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari de cadascun dels lots s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins dels 5 dies següents un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors si no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació dins el referit termini de 15 dies.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de la garantia definitiva a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, per part del responsable del contracte, esdevenint obligacions essencials del contractista o contractistes, les següents:

- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots està obligada a lliurar els subministraments a l'edifici municipal indicat per l'Ajuntament de Badalona.
- El nivell d'acabat dels subministraments ha de ser l'òptim i s'ha de correspondre als originals encarregats. Qualsevol element que presenti clares deficiències de producció podrà ser rebutjat per tal de tornar a ser produït amb garanties de qualitat, anant a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats.
- El termini de lliurament per a cada tipologia de material està determinat en el PPTP que es troba en l'expedient de referència.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i a la clàusula anterior, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al subministrament de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o



personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

– El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

– El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

– El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

– El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

– El contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc indicats al contracte, que podran ser – quant als terminis - els màxims establerts o aquells altres millorats d'acord amb la formulació de l'oferta que n'hagi resultat adjudicada

– Altres.

2.3) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

De tipus mediambiental:

Lot 1: L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar l'enviament dels materials embalats amb materials reciclables.

Lot 2: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els elements elaborats amb PVC, no destinats a reutilització, a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquestes condicions seran acreditades per l'adjudicatari amb les certificacions corresponents a



requeriment del responsable del contracte en qualsevol moment de l'execució del mateix.

Aquestes condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la imposició d'una sanció corresponent a una infracció de tipus molt greu.

2.4) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte

2.5) Règim de pagament

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a mes vençut segons disposa la prescripció 4 del PPTP, contra les factures que presenti el contractista o contractistes, d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En les factures el contractista ha d'especificar el nombre i característiques dels subministraments prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del contracte són a càrrec del contractista.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP. Cas que el contracte sigui de tracte successiu, mitjançant el pagament en els venciments que s'hagin estipulat.

2.6) Revisió de preus

- a) No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzables d'acord amb el disposat:

- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.



- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Resta d'incompliments en què així s'hagi establert de forma expressa en els plecs reguladors d'aquest contracte.

Els efectes de la resolució seran els que estableix l'article 307 de la LCSP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió i subcontractació

1. La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

2. Segons es transcriu en el punt 2 de la memòria justificativa:

«Les prestacions i subprestacions d'aquest contracte seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.»

Amb els termes previstos en l' article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l' ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l' article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del subministrament de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació de l'objecte del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin l'objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del subministrament i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Com a obligació específica del contractista: acomplir amb els seus treballadors amb el que disposi el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en el decurs de tota la vigència del contracte.

2.15) Assegurances

No és procedent.

2.16) Lloc de realització dels subministraments objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels subministraments objecte del contracte serà el que s'indiqui per part del responsable del contracte, dins del terme municipal de Badalona.

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A efectes de l'article 62 de la LCSP, la Unitat de seguiment i execució del contracte estarà integrada per la cap del Servei de Comunicació i Imatge, a qui li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la cap del Departament de Compres, a la qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Procediment OBERT SIMPLIFICAT

ANNEX I.

PER AL LOT 1:

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir **EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS INFORMATIUS I/O PUBLICITARIS DE LES CAMPANYES PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER DIFONDRE ELS SERVEIS I ACCIONS IMPULSATS DES DELS DIVERSOS ÀMBITS MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS** manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del lot 1 del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

-Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 73.461,00] euros, IVA exclòs, per a la durada d'aquest contracte, establerta en un any, com a màxim.

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de _____

Aquest import en resulta d'efectuar els següents càlculs PER UN ANY de contracte, esdevenint els següents preus unitaris els d'adjudicació atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris):

NOM DE L'ARTICLE	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	QUANTITAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	PREU TOTAL (IVA exclòs)
Cartell 1	Din A3 (297x420 mm) / 4+0 / paper 130 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	4.000		
Cartell 2	Din A3 (297x420 mm) / 4+0 / paper 150 g estucat (o similar) / certificat FSC	125		
Cartell 3	Din A1 (594x841 mm) / 4+0 / paper 130 g òfset o estucat / certificat FSC	150		
Cartell 4	Din A2 (420x594 mm) / 1+0 / paper 115 g òfset / certificat FSC	5.000		
Full A4	Din A4 / 4+4 / paper 115 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC	2.000		
Full volant 1	Din A5 / 4+4 / paper 115 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC	30.000		
Full volant 2	Din A5 / 2+2 / paper 90 g reciclat òfset (o similar) / certificat FSC	10.000		
Full volant 3	100x210 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	4.000		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Díptic 1	Obert din A4 / tancat din A5 / 4+4 / paper 130 g reciclat òfset o estucat (o similar) / certificat FSC / plòter maqueta / 2 punts entrega	10.000		
Díptic 2	Obert din A4 / tancat din A5 / 2+2 / paper 90 g reciclat òfset (o similar) / certificat FSC	10.000		
Díptic 3	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat (o similar) / certificat FSC	2.000		
Tríptic 1	Obert 450x210 mm / tancat 150x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maquetat / doblegat envoltent o en zig zag	2.000		
Tríptic 2	Obert 420x297 mm / tancat 140x297 mm / 4+4 / paper 150 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat envoltent o en zig zag / fendits / plòter maqueta / 2 punts entrega	30.000		
Tríptic 3	Obert din A4 / tancat 100x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maquetat / doblegat envoltent o en zig zag	10.000		
Targeta 1 (cartolina)	Din A5 (148x210 mm) / 4+4 / cartolina 250 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	1.000		
Targeta 2 (cartolina)	90x55 mm / 4+4 / cartolina 300 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	1.000		
Targeta 3 (cartolina)	210x105 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat òfset o estucat / certificat FSC	500		
Díptic 1 (cartolina)	Obert 220x300 mm / tancat 110x300 mm / 4+4 / vernís protector per les 2 cares / cartolina 250 g estucat mate / certificat FSC / fendit (evitar estripar la fibra del paper) / plòter maqueta / prova de color cara exterior	500		
Díptic 2 (cartolina)	Obert 250x350 mm / tancat 250x175 mm / 4+4 / cartolina 250 g estucat / certificat FSC	200		
Díptic 3 (cartolina)	Obert 480x320 mm / tancat 240x320 mm / 4+0 / cartolina 250 g reciclat òfset / certificat FSC / fendit	1.000		
Díptic 4 (cartolina)	Obert 120x205 mm / tancat 60x205 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat estucat / certificat FSC / fendit / plòter maquetat	20.000		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Punt de llibre (cartolina)	60x210 mm / 4+4 / cartolina 250 g reciclat estucat / certificat FSC	4.000		
Tríptic amb forma (cartolina)	Obert 540x240 mm / tancat 180x240 mm / 4+4 / cartolina gràfica mate 2 cares 300 g / certificat FSC / troquel / fendits / doblegat envoltant / plòter maqueta / prova color de les dues cares / 2 punts entrega	6.000		
Full A4 (cartolina)	Din A4 / 4+0 / cartolina 250 g reciclat òfset / certificat FSC	800		
Postal (cartolina)	100x150 mm / 4+1 / cartolina gràfica 250 g dues cares / plastificada mate per una cara / certificat FSC	2.000		
Llibret 1	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / 2 grapes / 24 pàg. / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega	10.000		
Llibret 2	Obert 300x160 mm / tancat 150x160 mm / enquadernació rústica fresada PUR / 64 pàg. / 4+4 / vernís protector coberta exterior / paper coberta de 200 g / paper tripa de 100 g / reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega	8.000		
Llibret 3	Tancat 148x210 mm (din A5 vertical) / enquadernació rústica fresada PUR COBERTA (portada+llom+contraportada) / 4 pàg. / 4+4 / vernís mate exterior coberta / paper 250 g estucat / certificat FSC TRIPA / 76 pàg. / 4+4 / paper 130 g estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta + 2 pàg. interiors / 2 punts entrega TRÍPTIC interior afegit al final / obert 420x210 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC	8.000		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Llibret 4	Tancat 148x210 mm (din A5 vertical) / enquadernació rústica fresada PUR COBERTA (portada+llom+contraportada) / oberta 296 mm + 5 mm de llom / 4+0 / vernís mate exterior coberta / paper 250 g reciclat estucat / certificat FSC TRIPA / 120 pàgines / 4+4 / paper 90 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / 2 punts entrega TRÍPTIC interior afegit al final / obert 420x210 mm / 4+4 / paper 90 g reciclat estucat / certificat FSC	2.000		
Llibret 5	Obert 210x155 mm / tancat 105x155 mm / 2 grapes / 16 pàg. / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta	3.000		
Revista 1	Obert 460x280 mm / tancat 230x280 mm / 2 grapes / 16 pàg. / 4+4 / paper 100 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega / embalatge 500 unitats per caixa	15.000		
Revista 2	Obert 460x280 mm / tancat (230x280 mm) / 2 grapes / 8 pàg. / 4+4 / paper 100 g reciclat estucat / certificat FSC / plòter maqueta / prova color coberta / 2 punts entrega / embalatge 500 unitats per caixa	20.000		
Desplegable 1	Obert din A4 / tancat 100x105 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat certificat FSC / doblegat en díptic i després en tríptic envoltant (o doblegat en creu) / plòter maquetat / 2 punts entrega	2.000		
Desplegable 2	Obert din A3 / tancat 140x150 mm / 4+4 / vernís protector 2 cares / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en díptic, després en tríptic envoltant / fendit si cal / prova de color / plòter maquetat	2.000		
Desplegable 3	Obert 630x430 mm / tancat 105x215 mm / 6 cossos / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en acordió i en díptic / plòter maqueta / prova de color	3.000		
Desplegable 4	Obert 525x300 mm / tancat 105x150 mm / 5 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat 115 g Cyclus Print (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (5 cossos) i en díptic / plòter maqueta / prova de color	3.000		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Desplegable 5	Obert 760x570 mm / tancat 95x190 mm / 8 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat Cyclus Print 115 g (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (8 cossos) i replegat en tríptic / plòter maquetat / prova de color alta resolució mida real (cara i dors) / empaquetat en 250 unitats per caixa	4.000		
Desplegable 6	Obert 630x430 mm / tancat 158x215 mm / 4 cossos / 4+4 / paper reciclat estucat Cyclus Print 115 g (o similar) / certificat FSC / doblegat en acordió (4 cossos) i replegat en díptic / plòter maquetat	1.500		
Desplegable 7	Obert 592x210 mm / tancat 118,4x105 mm / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en zig-zag (5 cossos) i després en díptic / plòter maquetat / 3 punts entrega	60.000		
Quadríptic 1	Obert 297x210 mm / tancat 75x210 mm / 4+4 / paper 130 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en finestra / plòter maquetat	3.000		
Quadríptic 2	Obert 478x168 mm / tancat 120x168 mm / 4+4 / paper 150 g reciclat estucat / certificat FSC / doblegat en finestra / fendits / plòter maquetat / prova de color	2.000		
Adhesiu 1	Diàmetre 100 mm / 4+0 / paper adhesiu 100 g estucat / certificat FSC / dors amb mig tall (tall químic)	1.500		
Adhesiu 2	140x200 mm / 4+0 / paper adhesiu 100 g estucat / certificat FSC / dors amb mig tall (tall químic)	1.500		
Sobre 1	225x115 mm / format americà / amb finestra a la dreta / paper òfset blanc de 95 g / tanca autoadhesiva o engomada / impressió del sobre a 1+0 (Pantone 3005)	2.000		
Sobre 2	225x115 mm / format americà / paper 95 g reciclat òfset certificat FSC / tanca autoadhesiva / impressió del sobre a 4+1	2.000		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Bloc de fulls	Bloc format per 100 fulls de mida din A3 / enganxats amb cola per la part més ample / fulls impresos a doble cara / 4+4 / paper 115 g reciclat estucat Cyclus Print (o similar)	50		
---------------	---	----	--	--

Així mateix, ofereixo lliurar els materials per a cadascuna de les agrupacions del lot 1, dins dels següents terminis:

Nom de l'article (material)	Termini màxim d'entrega
Cartell 1 Cartell 2 Cartell 3 Targeta 1 (cartolina) Targeta 2 (cartolina) Targeta 3 (cartolina) Díptic 1 (cartolina) Díptic 2 (cartolina) Díptic 3 (cartolina) Full A4 (cartolina) Adhesiu 1 Adhesiu 2 Cartell 4 Full A4 Full volant 3 Díptic 1 Díptic 3 Tríptic 1 Tríptic 3 Punt de llibre (cartolina) Postal (cartolina) Desplegable 1 Desplegable 2 Quadríptic 1 Quadríptic 2 Sobre 1 Sobre 2	 dies hàbils [essent el màxim 8 dies, d'acord amb el que preveu la clàusula tercera del PPTP]
Full volant 1 Full volant 2 Díptic 2 Tríptic 2 Díptic 4 (cartolina) Tríptic amb forma (cartolina) Llibret 1 Llibret 2 Llibret 3 Llibret 4 Llibret 5 Revista 1 Revista 2 Desplegable 3 Desplegable 4 Desplegable 5 Desplegable 6 Desplegable 7 Bloc de fulls	 dies hàbils [essent el màxim 15 dies d'acord amb el que preveu la clàusula tercera del PPTP]

[Per cada dia de rebaixa en els terminis màxims establerts s'atorgarà un punt, amb un màxim de 5 punts per cadascuna de les dues agrupacions de cada lot.]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Cas de discrepància entre l'import total i el resultat de multiplicar les unitats pels preus unitaris, prevaldran els preus unitaris en qualsevol cas.

ANNEX NÚMERO 2

PER AL LOT 2:

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir **EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS INFORMATIUS I/O PUBLICITARIS DE LES CAMPANYES PROMOGEDES PER L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER DIFONDRE ELS SERVEIS I ACCIONS IMPULSATS DES DELS DIVERSOS ÀMBITS MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS** manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del lot 2 del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

-Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 33.532,00] euros, IVA exclòs, per a la durada d'aquest contracte, establerta en un any.

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de _____

Aquest import en resulta d'efectuar els següents càlculs PER UN ANY de contracte, esdevenint els següents preus unitaris els d'adjudicació atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris):

NOM DE L'ARTICLE	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	QUANTITAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	PREU TOTAL (IVA exclòs)
Plafó 1	700x1000 mm / 4+0 / gruix 10 mm / cartró ploma (Foam)	12		
Plafó 2	400x1220 mm / gruix 5 mm / 4+0 / cartró ploma (Foam) Amb dues tires de cinta adhesiva doble cara	4		
Plafó 3	Din A3 / 4+0 / gruix 5 mm / cartró ploma (Foam)	12		
Plafó 4	1200x1750 mm / gruix 10 mm / 4+0 / cartró ploma (Foam)	10		
Plafó 5	1500x2000 mm / 4+0 / gruix 10 mm / cartró ploma (Foam)	2		
Plafó 6	700x1000 mm / 4+0 / material Forex (pvc) / gruix 3 mm / per a exterior / 2 forats	5		
Plafó 7	900x200 mm / 4+0 / material Forex (pvc) / gruix 3 mm / per a exterior / 2 forats	75		
Plafó 8	700x1000 mm / 4+0 / gruix 12 mm / cartró niu d'abella kraft blanc	6		
Cartell pvc 1	1640x1050 mm / 4+0 / material Polyjet o Glasspack (o similar) de 250 micres / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada vitrina pl. de la Vila	4		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Cartell pvc 2	800x800 mm / 4+0 / material pvc Polyjet o similar / 250 micres / tintes UVI laminat per a exterior	10		
Cartell pvc 3	700x1000 mm / 4+0 / material pvc Polyjet o similar / 250 micres / tintes UVI laminat per a exterior / dues tires de cinta adhesiva doble cara	2		
Vinil 1	850x620 mm / 4+0 / vinil adhesiu fons blanc / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada barana escales pl. de la Vila	16		
Vinil 2	1300x620 mm / 4+0 / vinil adhesiu fons blanc / tintes UVI / laminat per a exterior / col·locació i retirada barana escales pl. de la Vila	8		
Vinil 3	1750x1200 mm / 4+0 / <u>vinil polimèric</u> / tintes UVI / laminat antigrafit / per a exterior / col·locació sobre cartellera metàl·lica (incloure la neteja abans d'enganxar el vinil)	3		
Vinil 4	450x450 mm / 4+0 / <u>vinil polimèric</u> / tintes UVI / laminat antigrafit / per a exterior / col·locació sobre cartellera metàl·lica (incloure la neteja abans d'enganxar el vinil)	6		
Vinil 5	210x150 mm / 4+0 / vinil adhesiu per a vidre (enganxar per l'interior però la imatge s'haurà de veure per l'exterior)	500		
Vinil 6	Diàmetre 100 mm / 4+0 / vinil adhesiu per a vidre (enganxar per l'interior però la imatge s'haurà de veure per l'exterior)	500		
Banderola	900x1200 mm / 4+4 / pvc blanc opac de 0,3 micres (o similar) / confecció, instal·lació i retirada (lliurar dues mostres a l'Ajuntament de Badalona)	1.700		
Pancarta 1	2000x900 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / Confeccionada amb costura / Ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4		
Pancarta 2	4000x1500 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / confeccionada amb costura / ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Pancarta 3	2000x5000 mm / 4+0 / lona pvc reforçat / confeccionada amb costura / ullets metàl·lics perimetrals cada metre	4		
Torreta	1000x3000 mm / lones impressió digital a quadricromia per una cara / muntar i desmuntar	6		
Cartell mupi	1200x1750 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC	400		
Cartell columna	1200x3250 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC	200		
Cartell sènior	3130x2300 mm / 4+0 / paper 150 g estucat certificat FSC Manipulació: aquests cartells s'hauran de lliurar en dues parts horitzontals (amb "cremallera de plàstic") per facilitar la seva col·locació (o similar)	13		
Roll-up	Model Cervera / color negre / 850x2060 mm / lona frontlit / 4+0 / inclou bossa de transport	8		
Lona roll-up	850x2060 mm / 4+0 / pvc frontlit / incloure muntatge de la lona / passar a recollir suport roll-up per l'Ajuntament de Badalona	8		
Photocall 1	Model Popup (o similar) de 4x3 mòduls / confeccionat amb velcro / estructura d'alumini amb maleta / mida lona frontal 3000x2260 mm / lona tèxtil de polièster	1		
Lona photocall 1	Canviar visual del model Popup (o similar) / impressió lona de teixit polièster amb banda de velcro incorporada / 4+0 / mida 3000x2260 mm	1		
Photocall 2	Photocall d'alumini exterior / 1 cara / mida 2200 mm d'alçada x 4000 mm d'allargada / inclou 6 peus de ferro i 2 barres de contenció centrals / marc de 10 cm de gruix / o <u>un model similar</u> / important: ha de ser estable, per a exterior	1		
Lona photocall 2	Canviar visual / impressió lona de teixit polièster amb banda de silicona incorporada / 4+0 / mida 2200x4000 mm	1		
Suport publicitari	Tipus banderola + màstil + base (flag) o similar	2		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Així mateix, els terminis màxims de lliurament dels materials per a cadascuna de les agrupacions del lot 2, seran els següents:

Nom de l'article (material)	Termini màxim d'entrega
Plafó 1 Plafó 2 Plafó 3 Plafó 4 Plafó 5 Plafó 6 Plafó 7 Plafó 8 Cartell pvc 1 Cartell pvc 2 Cartell pvc 3 Vinil 5 Vinil 6 Pancarta 1 Pancarta 2 Pancarta 3 Cartell mupi Cartell columna Roll-up Lona photocall 1 Lona photocall 2	 dies hàbils [essent el màxim 6 d'acord amb el que preveu la clàusula tercera del PPTP]
Vinil 1 Vinil 2 Vinil 3 Vinil 4 Banderola Torreta Cartell senior Lona roll-up Photocall 1 Photocall 2 Suport publicitari	 dies hàbils [essent el màxim 12 d'acord amb el que preveu la clàusula tercera del PPTP]

[Per cada dia de rebaixa en els terminis màxims establerts s'atorgarà un punt, amb un màxim de 5 punts per cadascuna de les dues agrupacions de cada lot.]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Cas de discrepància entre l'import total i el resultat de multiplicar les unitats pels preus unitaris, prevaldran els preus unitaris en qualsevol cas.

ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS INFORMATIUS I/O PUBLICITARIS DE LES CAMPANYES PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER DIFONDRE ELS SERVEIS I ACCIONS IMPULSATS DES DELS DIVERSOS ÀMBITS MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS**, es compromet a **adscriure-hi els mitjans següents**, que li resultaran vinculants en l'execució d'aquest contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme la o les subcontractacions següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- [... indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX 4.- Model de declaració responsable sobre personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF _____ i domicili a _____, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de l' expedient relatiu al contracte de **SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS INFORMATIUS I/O PUBLICITARIS DE LES CAMPANYES PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER DIFONDRE ELS SERVEIS I ACCIONS IMPULSATS DES DELS DIVERSOS ÀMBITS MUNICIPALS, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS:**

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d'apoderament] i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció;

- núm.: descripció; etc.,

5) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

6) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 1.11 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA [SI/NO] a l' esmentada corporació a obtindre'ls d' ofici en el moment que correspongui dins el marc de la tramitació d' aquest expedient de contractació.

9) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11) Que per al cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet al compliment de la condició especial d'execució exigida per aquest contracte en la clàusula 2.3 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



12) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

13) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@.....i el següent telèfon de contacte [fix i/o mòbil]:.....

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon fix i/o mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

14) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 5

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(Data i signatura).



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264377164234677070 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911