



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del **servei de control de plagues de rosegadors i artròpodes en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del casc urbà, urbanitzacions i altres espais del municipi de Rubí.**

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- 90922000-6 Serveis de control de plagues
- 90923000-3 Serveis de desratització
- 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini
- 90924000-0 Serveis de fumigació
- 90670000-4 Serveis de desinfecció i extermini en àrees urbanes o rurals

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient de contractació, en el que es fa constar que amb la present contractació, l'Ajuntament desenvolupa competències municipals atorgades per l'article 25.2 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en concepte de protecció de la salubritat pública.

En aquest sentit, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, contempla al seu article 52, dins del llistat de serveis mínims en matèria de salut pública a prestar per part dels ens locals, *"la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues"* (lletra g).

Responsable del contracte i altres figures afins

- Responsable del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Encarna Medel García o persona que la substitueixi en les seves funcions, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb l'establert en els plecs reguladors del contracte i documentació annexa. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



- Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
 - Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
 - Les relacionades amb la liquidació del contracte.
 - Qualsevol altra competència que determini el plec de prescripcions tècniques.
- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica dels contractistes i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb allò previst a l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlid i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'apartat cinquè de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Òrgan de contractació

De conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total és de **138.089,22 €**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

Pressupost net: 114.123,32 €

IVA (21%): 23.965,90 €

Així mateix, el pressupost base de licitació esmentat preveu dos tipus d'actuacions: en primer lloc, les preventives, que es calculen a tant alçat; i en segon lloc, les correctives, que funcionen en règim de preus unitaris sotmès al que disposa la Disposició addicional 33^a de la LCSP, i per tant, l'Ajuntament no té l'obligació a exhaurir la despesa associada en tant que aquesta depèn de les necessitats i serveis efectius requerits per la corporació local.

D'aquesta manera, el PBL pels dos anys de durada inicial del contracte queda distribuït com segueix:

Concepte	pressupost net	iva (21%)	total
Pressupost base de licitació			
Actuacions preventives	25.361,01 €	5.325,81 €	30.686,82 €
Actuacions correctives	31.700,65 €	6.657,14 €	38.357,79 €
Total pressupost anual de licitació	57.061,66 €	11.982,95 €	69.044,61 €

Total pressupost base de licitació (2anys)	114.123,32 €	23.965,90 €	138.089,22 €
---	--------------	-------------	--------------

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

En aquest sentit, a l'Annex III d'aquest PCAP es demana que les licitadores presentin, IVA exclòs, les seves propostes econòmiques a raó del preu unitari de cada tipus d'actuació, preventiva i correctiva, i el preu de l'oferta d'actuacions anual, havent d'indicar també el total de la seva oferta sense IVA.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.



A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, es desglossen i justifiquen degudament els conceptes que integren el pressupost base de licitació (costos directes i indirectes, altres despeses i benefici industrial).

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa a la que pot comprometre's l'òrgan de contractació en virtut del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) ve determinat per l'import total del contracte, incloses les modificacions previstes de contracte i sense incloure l'IVA.

Considerant les estimacions del contracte abans esmentades, i que aquest contracte es preveu la possibilitat de ser prorrogat per dues anualitats més, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **228.246,64 €**.

Aquest import determina el procediment que es seguirà per a l'adjudicació del contracte: procediment obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada.

Imputació al Pressupost Municipal

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient determina l'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa del contracte: **3U035. 3110B. 22799**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).



Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte, i podrà ser prorrogat per dues (2) anualitats més, sent la durada màxima possible de quatre (4) anys.

En el seu cas, la pròrroga es podrà aprovar de forma potestativa per l'òrgan de contractació i serà de caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan el preavís de la pròrroga es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà les factures mensuals que corresponguin durant els 24 mesos d'execució del contracte pel que fa a les actuacions preventives, tenint en compte la periodicitat d'aquest tipus d'actuacions establerta a l'Annex I del plec tècnic.

Pel que fa a les actuacions correctives el pagament del preu es farà tenint en compte els preus unitaris que constin en la proposició econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, multiplicats pel número de serveis que hagin estat realitzats mensualment.

Els conceptes i formes de facturar són els que es determinen en la LCSP i en el present Plec de clàusules administratives.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la persona responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local



Ajuntament
de Rubí

- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Salut Pública

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, el preu d'aquest contracte:

- **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la durada del contracte no es preveuen variacions significatives en els costos de mà d'obra.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.

Expedient:1/2024/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745674513357522 a <https://seu.rubi.cat>



- Tenir **l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte. En aquest cas, atenent a l'objecte del contracte, s'haurà de disposar dels següents requisits d'aptitud professional:
 - Inscripció de l'empresa al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP, o en el seu cas inscripció al registre autonòmic equivalent.

S'acreditarà mitjançant la documentació justificativa de la inscripció del licitador al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) , o en el seu cas al registre autonòmic equivalent.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència aquí relacionats consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, no podrà excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és **85.592,49 euros** (que es correspon aproximadament amb 1,5 vegades de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans, segons l'article 90 de la LCSP:



Una **relació dels principals treballs executats durant els últims 3 anys** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, avalada amb certificats de bona execució, on s'indiquin els imports, la data, el destinatari, públic o privat, una breu descripció de la prestació realitzada així com la justificació de la corresponent aprovació de l'expedient, en relació al moment de tramitació, per part de l'òrgan competent.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En concret, les empreses licitadores han d'acreditar un import anual acumulat a l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, **39.943,16 euros**.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador d'haver participat en actuacions similars acompanyada dels documents que són en poder del mateix que acreditin la prestació efectuada.

Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

6.- Classificació

Indistintament, el licitador podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica i professional amb els mitjans d'acreditació anteriors, o bé mitjançant la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
M	1	1	Pels següents CPV presents al Subgrup M-1 de l'Annex II del RD 773/2015 de 28 d'agost, que són: • 90670000-4 Serveis de desinfecció i extermini en àrees urbanes o rurals.



			• 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions. • 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini. • 90922000-6 Serveis de control de plagues. • 90923000-3 Serveis de desratització. • 90924000-0 Serveis de fumigació.
--	--	--	---

7.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida (ja sigui la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional).

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

8.- Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:
 - La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

- 5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.



Considerant l'anterior i les respectives justificacions que obra a l'informe tècnic emès per la Tècnica del servei gestor, els criteris d'adjudicació i llur puntuació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS		Puntuació
a)	Oferta econòmica per a les actuacions preventives	0 a 30
b)	Oferta econòmica per a les actuacions correctives	0 a 30
c)	Millora en el temps de resposta, per a les actuacions correctives no urgents	0 a 9
d)	Millora en el temps de resposta per a actuacions correctives urgents	0 a 11
e)	Disposició de vehicle amb distintiu ambiental de la DGT Eco o Zero	0 a 8
f)	Millora en la freqüència de les actuacions preventives	0 a 6
g)	Disposició de característiques addicionals en l'aplicació informàtica de gestió del servei	0 a 6
Total		0 a 100

La justificació dels criteris d'adjudicació automàtics consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

La justificació de les fórmules que s'utilitzen per a la valoració dels criteris automàtics consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient, d'acord amb la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

a) Oferta econòmica per a les actuacions preventives anuals (fins a 30 punts).

La puntuació màxima de $P_{\max}$ (30 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

P_i	Puntuació de l'oferta a valorar	$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max}}$
P_{màx}	Puntuació màxima	
B_i	Baixa de l'oferta a valorar	
B_{màx.}	Baixa màxima	

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació anual (sense IVA), pel que fa a les actuacions preventives. Igualment si l'oferta del licitador



excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP. Per al càlcul de la baixa es tindrà en compte l'oferta presentada per l'empresa per a les actuacions preventives més la suma de l'oferta econòmica per les actuacions correctives.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

b) Oferta econòmica per actuacions correctives anuals (fins a 30 punts)

A l'apartat 1.4.2 d'actuacions correctives del Plec de Prescripcions Tècniques es descriuen els paràmetres per poder determinar si l'actuació és petita, mitjana o gran.

La puntuació màxima de P_{màx} (30 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

P_i	Puntuació de l'oferta a valorar	$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$
P_{màx}	Puntuació màxima	
B_i	Baixa de l'oferta a valorar	
B_{màx.}	Baixa màxima	

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació anual (sense IVA), pel que fa a les actuacions correctives. Igualment si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP. Per al càlcul de la baixa es tindrà en compte l'oferta presentada per l'empresa per a les actuacions preventives més la suma de l'oferta econòmica per les actuacions correctives.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.



c) Millora en el temps de resposta per a actuacions correctives no urgents (fins a 9 punts)

D'acord amb l'apartat 1.4.2 d'actuacions correctives del Plec de Prescripcions Tècniques respecte al temps màxim per resoldre les queixes i incidències no urgents remeses per l'Ajuntament establertes en 72 hores.

Es valorarà amb la màxima puntuació (9 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més baix. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 9 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 72 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 72 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de millora del temps de resposta es presentarà en hores i en números enters, sense fraccions ni decimals, en cas contrari s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 48 hores. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada prestació del servei, per tant tota oferta que minori aquest paràmetre s'aplicarà aquest mínim de 48 hores fixat.

d) Millora en el temps de resposta, per a les actuacions correctives urgents (fins a 11 punts)

D'acord amb l'apartat 1.4.2 d'actuacions correctives del Plec de Prescripcions Tècniques respecte al temps màxim per resoldre les queixes i incidències urgents remeses per l'Ajuntament establertes en 48 hores.

Es valorarà amb la màxima puntuació (11 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més baix amb el topall mínim de 24h. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 11 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 48 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 48 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de millora del temps de resposta es presentarà en hores i en números enters, sense fraccions ni decimals, en cas contrari s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 hores. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada prestació del servei, per tant tota oferta que minori aquest paràmetre s'aplicarà aquest mínim de 24 hores fixat.



- e) Per a la prestació del servei s'utilitzarà com mínim un vehicle amb distintiu DGT C, mentre que es puntuarà amb 8 punt si el distintiu DGT és Zero i amb 4 punts si el distintiu de la DGT és Eco.

La puntuació que s'atorgarà en realitza en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit:

	Vehicle
Distintiu Zero	8
Distintiu Eco	4

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicaria en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

- f) **Millora en la freqüència de les actuacions preventives** a les ubicacions descrites a l'Annex I de Plec Tècnic (fins a 6 punts).

Especials

Mercat Municipal

Tipus control	Freqüència mínima actuacions/any	Augment	Puntuació
Rosegadors/desinsectació	4	+1	2
		+2	4
		+3	6

Quantificació econòmica per actuació:

Mercat municipal (DR/DS)	526,43 €
--------------------------	----------

- g) **Disposició de certes característiques addicionals de l'aplicació informàtica de gestió del servei (6 punts)**

Com ja es detalla al plec tècnic és imprescindible tenir una aplicació informàtica de gestió amb unes funcionalitats bàsiques, però hi ha altres funcionalitat que es detallaran a continuació que facilitaran la planificació i l'intercanvi de informació entre els tècnics municipals i els tècnics de plagues, aquestes funcionalitats faran les intervencions més acurades i evitarà reiterar serveis correctius per manca de informació dels tècnics municipals.

La puntuació que s'atorgarà, en funció de les següents característiques tècniques:



L'aplicació es pot adaptar a les necessitats de gestió dels tècnics municipals, mitjançant la inclusió de noves dades, i d'aquesta manera l'aplicació es pot adaptar a les noves necessitats d'informació que puguin tenir els tècnics municipals (2 punts).

Els tècnics municipals podran veure l'anàlisi de tendències i fer un estudi integrat del control de les plagues en el municipi, i d'aquesta manera fer més eficients les actuacions (4 punts).

Mitjà d'acreditació: De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar les funcionalitats del programa informàtic de gestió a les que s'ha compromès en la seva oferta.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst als articles 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.



Ajuntament
de Rubí

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **DOS sobres electrònics (sobre A i sobre B)**.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signats electrònicament.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon habilitat 917 89 65 57, en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL, adrecin un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat.



Ajuntament
de Rubí

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al telèfon habilitat 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”. Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:
 - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
 - Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”.

Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és



programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.



ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran DOS sobres electrònics (sobre A i sobre B).

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.*"

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o



informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (Sobre B).

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

La proposició econòmica (taula/quadre de preus unitaris) en format digital: **segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i** també mitjançant arxiu PDF signat.

En aquesta taula/quadre els licitadors informaran de manera desglossada la totalitat de preus unitaris que conforma la seva oferta. Aquesta taula/quadre **s'ha de presentar en format digital tractable, és a dir en format Excel o compatible, i també en format PDF degudament signat pel licitador.**

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet



individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2. Sra. Elena Olivera Sanchez, Viceinterventora de fons	Indistintament, qualsevol tècnic/ca en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sr. Encarna Medel Garcia, Directora de l'Àrea de Drets Socials.	En la seva substitució, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Salut Pública.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que realitza les funcions de secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Expedient:1/2024/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745674513357522 a <https://seu.rubi.cat>



Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i després el sobre B referent als criteris d'adjudicació automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions a les interessades s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal



<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- 1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.
- 1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.
- 1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.
- 1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:



2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VII** d'aquest plec).

9.- Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

10.- Si s'escau, acreditació documental del distintiu mediambiental de la DGT del vehicle que ha compromès adscriure en la seva oferta.

11.- Si s'escau, acreditació documental de les característiques addicionals de l'aplicació de gestió informàtica a les que la licitadora s'ha compromès en la seva oferta.

A.2) Licitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.



En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELI i/o ROLECSP conforme l'Annex VIII d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELI o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VII** d'aquest plec).

7.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

8. – Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

9.- Si s'escau, acreditació documental del distintiu mediambiental de la DGT del vehicle que ha compromès adscriure en la seva oferta.

10.- Si s'escau, acreditació documental de les característiques addicionals de l'aplicació de gestió informàtica a les que la licitadora s'ha compromès en la seva oferta.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb el previst a l'article 107.3 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent a:

- El 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, pel que fa a les actuacions preventives.
- El 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pel que fa a les actuacions correctives.
-

A tal efecte, disposarà d'un termini de 10 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model corresponent que s'adjunta a aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de



l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar i s'haurà d'abonar la taxa corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació pel que fa a les actuacions preventives, i al 5% pressupost base de licitació en el cas de les actuacions correctives (excloent l'IVA en ambdós casos), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Així mateix, si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.



3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les condicions especials d'execució que es regulen en aquest plec estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte incorporat a l'expedient.

A) Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte, eventuais pròrrogues incloses:

1. Adscripció dels mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del contracte

L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al personal destinat a l'execució del contracte i ha de garantir durant la durada del contracte el nombre dels mitjans humans adscrits a l'execució del contracte i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials.

El responsable del tractament haurà de tenir el carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell qualificat i els auxiliars del tractament, el de nivell bàsic; presentarà a l'Ajuntament de Rubí el Pla de Seguretat i Salut dels treballadors que portaran a terme aquestes tasques.

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

Títols acadèmics i/o professionals del personal tècnic, haurà de disposar com a mínim de:

- a) Responsable del Servei: Formació d'acord amb la qualificació professional de nivell 3 "Gestió de serveis per al control de plagues" o possessió del Certificat de professionalitat corresponent, o títol de formació professional de grau superior



específic en salut ambiental, o títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements relacionats amb la sanitat ambiental o l'enginyeria sanitària (segons l'article 4 del RD 830/2010).

- b) Tècnics aplicadors: Formació d'acord amb la qualificació professional de nivell 2 "Serveis per al control de plagues" o certificat de professionalitat corresponent (segons l'article 4 del RD 830/2010).
- c) Responsable tècnic de serveis biocides: Possessió del certificat de professionalitat, títols de formació professional o curs d'especialització de formació professional als que es refereix l'article 4 apartat 1.a) del Reial Decret 830/2010, que acreditin les unitats de competència corresponents a la qualificació professional: Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (nivell3).

Així mateix es considera igualment que estan capacitats per exercir la responsabilitat tècnica de serveis biocides titulats universitaris que acreditin la obtenció de competències i coneixements re adequats per a la gestió dels processos de control d'organismes nocius, relacionats amb la sanitat ambiental, o la enginyeria sanitària i el títol de formació professional de grau superior específic en salut ambiental (segons l'article 5 del RD 830/2010).

Formació contínua: Els titulars de les empreses de serveis biocides a tercer, amb caràcter corporatiu o en instal·lacions fixes, estan obligats a mantenir programes de formació continua adreçats a tots es treballadors que portin a terme activitats laborals relacionades amb l'aplicació de productes biocides relacionats amb els avanços científics-tècnics, de seguretat laboral o amb altres aspectes de l'activitat que puguin afectar directa o indirectament a la salut pública (segons l'art. 6 del RD 830/2010)

Pel que fa als mitjans materials, els productes plaguicides utilitzats hauran d'estar autoritzats per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat, disposaran del registre sanitari corresponent, i s'utilitzaran segons les condicions d'ús establertes.

L'empresa disposarà d'un vehicle propi per desenvolupar l'activitat, aquest vehicle anirà degudament identificat. Al plec de prescripcions tècniques es fa constar que com a mínim aquest vehicle haurà de tenir el distintiu mediambiental C. No obstant, si l'adjudicatari en la seva oferta es va comprometre a aportar un vehicle amb un distintiu més ecològic (Eco o Zero) com a criteri d'adjudicació, quedarà obligat, al llarg del termini de durada del contracte, a l'adscripció d'aquest vehicle amb el concret distintiu mediambiental al que es va comprometre.

Disposarà d'una separació entre la cabina del conductor i la zona de càrrega, per impedir que qualsevol producte (sòlid, líquid o gasós) entri en contacte amb els ocupants del mateix. Disposarà de ventilació adient a la zona de càrrega.

Verificació del compliment de la condició especial d'execució: En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les esmentades obligacions.

El personal de l'adjudicatària no tindrà en cap cas ni sota cap concepte vinculació laboral o funcionari amb l'Ajuntament de Rubí.



2. Condió especial d'execució de caràcter mediambiental: certificat d'enviament dels residus generats a una empresa especialitzada de tractament dels mateixos

L'adjudicatari aportarà semestralment una certificació d'enviament dels residus generats a una empresa especialitzada pel seu tractament per la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades al punt anterior.
- Les millores ofertades en la seva proposta i que suposen una millora de puntuació en els criteris automàtics.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Manteniment per part de l'adjudicatària de la seva inscripció al ROESP del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, o al de la CCAA corresponent durant l'execució del contracte.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança referida a la clàusula 16 d'aquest plec, i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.



Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.



Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 d'euros i 300.000 euros per víctima.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.
- 3) L'empresa haurà d'aportar còpia de les pòlisses contractades i dels últims rebuts de pagament de les primes així com el compromís renovar-les o prorrogar-les per a garantir el manteniment de les seves cobertures durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrroques.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.



En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts de la prestació.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.



Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP .

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

Segons estableix l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts al contracte.

En cas que es produeixi l'incompliment per part del contractista de les obligacions del contracte, es podran imposar penalitzacions. Als efectes de concretar el règim de penalitats aplicable, s'estableixen diferents graus d'incompliment en funció de la major o menor gravetat de la infracció. L'Ajuntament de Rubí podrà imposar, prèvia audiència a l'adjudicatari, els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

A continuació es defineixen les diferents accions o omissions que poden ser causa d'imposició de penalitzacions i el grau d'incompliment en què es classificarien.

A) Incompliments lleus

- El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis o, en general, al veïnat.
- La manca de netedat en el personal i en material afecte als serveis.
- El mal estat de conservació del material.
- La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals.
- Desatendre la comunicació amb els serveis municipals.
- Que es superin en més de 72 hores els terminis valoració de les incidències descrits en el present Plec Tècnic o la que presenti l'empresa en la seva oferta
- No facilitar als serveis tècnics la informació i/o la inspecció dels àmbits que aquest requereixin, per un correcte seguiment del servei contractat.
- La manca d'identificació del personal tècnic de la empresa contractada.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- Paralitzacions o interrupcions del servei reiterades de la prestació dels serveis.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- No utilització del mitjans mecànics i humans oferts.



- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

B) Incompliments greus

- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat o amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La absència de resposta davant de les peticions d'actuació realitzades pels Serveis Tècnics Municipals, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una actuació correctiva no urgent.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- Percepció de l'empresa contractada o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- L'ús dels uniformes, vehicles i maquinàries, com a suport d'elements propagandístics aliens a l'empresa adjudicatària.
- La utilització de maquinària per la prestació dels serveis que hagi estat declarada per la Inspecció Tècnica com a defectuosa.
- La utilització d'un material diferent a l'exigit per cada tasca específica.
- La utilització de vehicles que treballin sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives, en l'oferta presentada i el contracte o documents annexes.
- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 o més actes que donin lloc a penalitats qualificades de lleus en el termini de 3 mesos.

C) Incompliments molt greus

- Tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte, que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.
- Transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell sense atènyer-se a allò estipulat a l'article 214 de la LCSP on es regula la figura de la cessió del contracte.
- Desobediència reiterada: més de 2 ordres escrites emeses per l'Ajuntament, relatives a la prestació de serveis.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.



- Les greus pertorbacions del servei, consistents en la falta o deficient prestació, que es fixi com a mínims en el present plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració o reincidència de la comissió 3 o més actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus en 3 mesos.

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als apartats anteriors, l'Ajuntament de Rubí haurà de determinar el grau d'incompliment i imposar la penalització en funció d'aquest. La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

L'acumulació de més de 3 incompliments molt greus pot ser causa de resolució del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

D) Penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

E) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.



F) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

☐ La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte



del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

De conformitat amb l'article 311.6 de la Llei de Contractació Pública, els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO



Ajuntament
de Rubí

- ☐ NO, però ha presentat la corresponent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

IMPORTANT: En la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.



Ajuntament
de Rubí

F) Que el licitador disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte, i en concret, que es troba inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP, o en el seu cas que es trobat inscrit al registre autonòmic equivalent.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.



Ajuntament
de Rubí

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, a l'ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i



Ajuntament
de Rubí

tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.**
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

a) Proposta econòmica per a les actuacions preventives anuals (Màxim 30 punts).

Espais	Import per actuació	Inspeccions anuals	Nº de centres/espais	IMPORT NET ANUAL TOTAL	PREU UNITARI OFERTAT SENSE IVA	PREU OFERTA ANUAL SENSE IVA
Centres educatius (DR/DS)	68,05 €	6	15	6.124,50 €		€
Rieres i torrents (DR)	64,51 €	6	6	2.322,36 €		€
Edificis (DR/DS)	117,85 €	4	10	4.714,00 €		€
Via Pública (DS)	94,15 €	2	6	1.129,80 €		€



Via Pública (DR)	49,11 €	6	16	4.714,56 €		€
Deixalleria (DR)	526,43 €	4	1	2.105,72 €		€
Mercat municipal (DR/DS)	526,44 €	4	1	2.105,76 €		€
Àreas Esportives (DR/DS)	102,11 €	3	7	2.144,31 €		€
				25.361,01 €		

TOTAL OFERTA (SENSE IVA)	€
TIPUS IVA (indicar el %)	
Total oferta (amb IVA) anual	€

NOTA 1: Els preus oferts per l'empresa licitadora no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims de cada actuació. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

NOTA 2: A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

NOTA 3: La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex III al Sobre B, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preus Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat).



b) Proposta econòmica per a les actuacions correctives (màxim 30 punts)

Àrees a tractar	Plaga	Abast tractament	Preu unitari net	Actuacions previstes	Import Net previst	PREU UNITARI OFERTAT SENSE IVA	PREU OFERTA ANUAL SENSE IVA
Equipaments	Rates	Gran	109,33 €	1	109,33 €		€
		Mitjana	80,81 €	1	80,81 €		€
		Petita	57,44 €	39	2.240,16 €		€
	Insectes	Gran	129,48 €	1	129,48 €		€
		Mitjana	105,33 €	1	105,33 €		€
		Petita	80,56 €	40	3.222,40 €		€
Centres educatius	Mosquit		569,01 €	3	1.707,03 €		€
Urbanitzacions			416,65 €	5	2.083,25 €		€
Àrees urbanes	Rates	Gran	144,90 €	1	144,90 €		€
		Mitjana	116,01 €	2	232,02 €		€
		Petita	80,56 €	93	7.492,08 €		€
	Insectes	Gran	169,79 €	8	1.358,32 €		€
		Mitjana	135,56 €	10	1.355,60 €		€
		Petita	94,79 €	72	6.824,88 €		€
	Mosquit	0-30	228,77 €	4	915,08 €		€
		31-60	310,82 €	4	1.243,28 €		€
		61-100	398,05	4	1.592,20 €		€

Expedient:1/2024/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745674513357522 a <https://seu.rubi.cat>



			€				
	Vespa no asiàtica		86,45 €	10	864,50 €		€

TOTAL ESTIMACIÓ ANUAL	31.700,65 €
------------------------------	--------------------

TOTAL OFERTA (SENSE IVA)	€
TIPUS IVA (indicar el %)	
Total oferta (amb IVA) anual	

NOTA 1: Els preus oferts per l'empresa licitadora no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

NOTA 2: A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

NOTA 3: La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex III al Sobre B, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preu Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat).

IMPORTANT:

- Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.
- La puntuació màxima en relació a aquests criteris, la rebrà l'oferta amb la baixa més elevada. La resta d'ofertes es valoraran amb la fórmula descrita al plec de clàusules administratives particulars, que assegura el repartiment proporcional de la puntuació.



c) Millora en el temps de resposta per a les actuacions correctives no urgents (màxim 9 punts)

Em comprometo a donar resposta a les actuacions correctives NO URGENTS en el següent NOMBRE d'hores	 hores
--	-------------

NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores expressat **exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 72 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició serà valorada respecte d'aquest criteri amb 0 punts.

NOTA 3: El número mínim d'hores a valorar per obtenir la puntuació màxima de 9 punts per aquest criteri és de quaranta-vuit (48). Si la licitadora es compromet a oferir un temps de resposta inferior a aquest mínim, les hores proposades per sota de quaranta-vuit no es valoraran.

d) Millora en el temps de resposta per a les actuacions correctives urgents (màxim 11 punts)

Em comprometo a donar resposta a les actuacions correctives URGENTS en el següent NOMBRE d'hores	 hores
---	-------------

NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores expressat **exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 48 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició serà valorada respecte d'aquest criteri amb 0 punts.

NOTA 3: El número mínim d'hores a valorar per obtenir la puntuació màxima de 11 punts per aquest criteri és de vint-i-quatre (24). Si la licitadora es compromet a oferir un temps de resposta inferior a aquest mínim, les hores proposades per sota de vint-i-quatre no es valoraran.



e) Ús per a la prestació del servei d'un vehicle amb distintiu mediambiental de la DGT ECO o bé ZERO (màxim 8 punts).

El licitador es compromet a utilitzar per a l'execució del contracte com a mínim un (1) vehicle amb el següent distintiu mediambiental assignat per la Direcció General de Trànsit:

(Assenyali només una opció si escau)

- ☐ Distintiu DGT Zero Emissions
- ☐ Distintiu DGT Eco

NOTA: Es tracta d'un criteri dicotòmic, en el sentit de què els licitadors tenen tres opcions: o bé marquen la casella "Distintiu DGT Eco", o marquen la casella "Distintiu DGT Zero Emissions" o no marquen cap casella, no rebent cap puntuació pel que fa a aquest criteri.

f) Millora en la freqüència de les actuacions preventives, sense cost per a l'Ajuntament, per a les ubicacions descrites a l'Annex I del PPT (màxim 6 punts).

Em comprometo a realitzar, per sobre de la freqüència mínima d'actuacions preventives anuals descrita al PPT, i sense cost per a l'Ajuntament, el següent nombre d'actuacions addicionals sense cost per a l'Ajuntament al Mercat Municipal de Rubí:

.....

NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'actuacions addicionals preventives sense cost per a l'Ajuntament expressat **exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

NOTA 2: El nombre d'actuacions preventives sense cost a què es comprometi el licitador serà d'aplicació sobre el Mercat Municipal de Rubí.

NOTA 3: El número màxim d'actuacions addicionals sense cost per a l'Ajuntament a valorar per obtenir la puntuació màxima de 6 punts per aquest criteri és de tres (3). Si la licitadora es compromet a oferir un nombre d'actuacions preventives sense cost superior, les actuacions preventives per sobre de 3 no es valoraran.

g) Característiques tècniques addicionals de l'aplicació informàtica de gestió del servei (màxim 6 punts).



Em comprometo a què l'aplicació informàtica de gestió del servei disposi de la possibilitat d'incloure noves dades relacionades amb el servei	☐ Sí ☐ No
Em comprometo a què l'aplicació informàtica de gestió del servei disposi d'un apartat d'anàlisi de tendències que permeti realitzar un estudi integrat del control de les plagues al municipi	☐ Sí ☐ No

NOTA: Els licitadors hauran de marcar una de les dues caselles en relació als dos compromisos que formen part d'aquest criteri. En cas de no marcar cap casella respecte d'algun compromís o d'ambdós, a efectes de valoració s'entendrà que el licitador ha respost negativament, i per tant obtindrà 0 punts respecte a aquell o aquells compromís/os sobre el/s que no hagi omplert cap casella.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

(NOTA: *En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern*).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:



Ajuntament
de Rubí

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL CASC URBÀ, URBANITZACIONS I ALTRES ESPAIS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Raó social de l'entitat:

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI BIS

MODEL D'AVAL PER A UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en el plec de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

(Annex a presentar per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació).

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

