

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 1/2024/CSUBM**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TÒTEMS DIGITALS OUTDOOR A
L'EIX COMERCIAL DE VILADECANS, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ
EUROPEA, NEXT GENERATION EU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT ABREUJAT. (AEO/AGI/CONTRACTACIÓ/2024/13-
01/2024/CSUBM)****1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ****1.1 Antecedents**

L'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de 2021 d'«Ajudes pel suport als mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització», ajut emmarcat en el programa d'ajudes del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, finançat per fons europeus **Next Generation-EU**.

El projecte de l'Ajuntament de Viladecans «**Projecte de reactivació del comerç de Viladecans**» va resultar seleccionat en aquesta convocatòria amb un finançament de 722.454,00 €. Aquest projecte va ser concebut en alineació amb una sèrie de documents pragmàtics desenvolupadors del municipi, en els quals es fa referència a la contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible), els objectius de l'Agenda Urbana Europea i el pla de recuperació post pandèmia «España Puede». El present informe tracta específicament una de les accions d'aquest projecte, l'acció 4: «**Instal·lació de pantalles**».

Per a poder desenvolupar aquest projecte es fa necessària la contractació del subministrament de 6 pantalles interactives/tòtems.

En el present plec de prescripcions tècniques es defineixen les condicions que han de complir les empreses licitadores per a realitzar el subministrament i serveis de desenvolupament de l'acció 4, en matèria de la implementació del Projecte de reactivació del comerç de Viladecans.

1.2 Motivació de la necessitat

La transformació del municipi de Viladecans per impulsar la digitalització i reactivació del comerç local és fonamental en el context post-pandèmic de la COVID-19. En aquesta iniciativa, el subministrament de 8 pantalles, així com el servei de disseny de contingut per a la zona comercial de Viladecans, sorgeix de la voluntat transformadora del municipi. Aquesta iniciativa pren un paper crucial per superar els nous reptes del comerç, utilitzant les tecnologies de manera eficient per reduir la fricció de compra i facilitar l'accés als béns i serveis locals.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

Les pantalles, estratègicament ubicades en espais municipals i públics, formaran part d'un canal digital que promourà activament els productes i serveis dels comerciants locals. A més de la promoció comercial, aquest canal integral proporcionarà informació turística i altres continguts rellevants per millorar l'experiència dels residents i visitants.

Aquesta iniciativa no només busca impulsar l'activitat comercial, sinó també millorar la interacció social i la cohesió comunitària. Les pantalles i el canal digital representen una resposta proactiva per adaptar-se a la nova realitat post-pandèmia i contribuir a la reactivació econòmica local, consolidant la tasca social del comerç com a protagonista essencial de l'arquitectura urbana de Viladecans. Amb aquesta contractació, l'Ajuntament reafirma el seu compromís amb la transformació i millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

Exposades les necessitats i el ventall d'actuacions per satisfer-les, es pot concloure que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu de l'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, així com a tots els principis contemplats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels subministraments i serveis per a l'execució de l'actuació de **«Instal·lació de pantalles»**.

La present licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del Govern d'Espanya aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà de conformitat amb les bases regulades per l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, per la que s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Dins d'aquest marc de finançament, el contractista haurà de complir les directrius de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i l'Ordre HPF/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació i Resiliència. En particular, la declaració responsable relativa al compromís de compliment de les fites i objectius vinculats al requerit per la Decisió d'Execució del Consell (CID); el compliment de l'etiquetatge verd i digital en garantia amb respectar el principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH); l'obligació d'emplenar la Declaració

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 1/2024/CSUBM

d'Absència de conflicte d'interessos (DACI); la identificació dels contractistes i subcontractistes; la informació del/s beneficiari/s finals dels fons; la subjecció als controls establerts pels òrgans de la Unió Europea; les normes de conservació de documentació; i la pertinent comunicació prevista per les actuacions subvencionades amb ajuts provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ

L'objecte del contracte és el subministrament de 6 tòtems digitals *outdoor* i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, *Next Generation EU*, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles,.

Els Codis CPV que identifiquen la contractació són:

- 32351200-0: Pantalles.
- 51612000-5: Serveis d'instal·lació d'equips per processament de la informació.

2.1. Emplaçament dels tòtems digitals outdoors

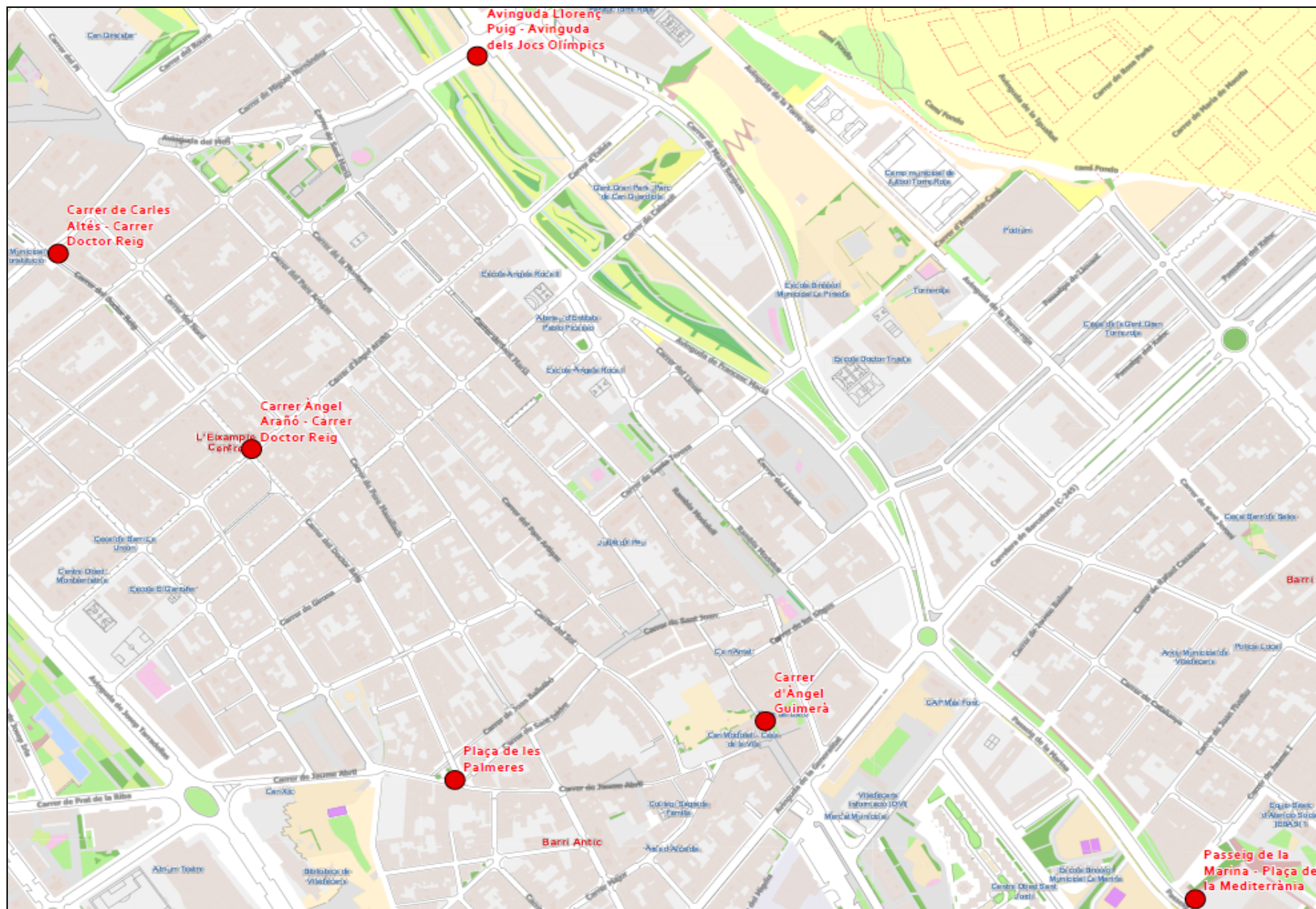
El subministrament consisteix en proporcionar els elements físics essencials i la infraestructura tecnològica necessària per a l'èxit de la iniciativa, garantint una presència efectiva dels tòtems interactius a diversos punts clau del municipi. Més concretament, els 6 tòtems digitals s'hauran d'instal·lar a les següents ubicacions tal i com es detalla al mapa a continuació:

1. Carrer Carles Altés amb Carrer Doctor Reig.
2. Avinguda Llorenç Puig amb Avinguda dels Jocs Olímpics.
3. Carrer Àngel Arañó amb Carrer Doctor Reig.
4. Plaça de les Palmeres.
5. Carrer d'Àngel Guimerà.
6. Passeig de la Marina.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'Ocupació i Empreses
EXP.: 1/2024/CSUBM



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES**
EXP.: 1/2024/CSUBM**2.2 Descripció del subministrament i la seva instal·lació**

Es preveu la instal·lació de 6 unitats de tòtem digital tàtil d'exterior tipus monòlit, doble cara, tecnologia LED, 55", similar a la marca Enfoko i model Tòtem 153, amb les següents característiques tècniques mínimes:

MONOLIT:

- Monitor tàtil amb IR amb 10 punts de contacte.
- Consum màxim d'energia: 450W.
- Càmera exterior a cada banda.
- Altaveus integrats.
- Material: Acer tipus cold roller amb pintura electrostàtica i vidre templet de mínim 5mm.
- Nivell IP65.

PANTALLA:

- Mida de l'àrea del monitor: 70" 1209.6mm (H) x 680,4mm (V)
- Resolució màxima: 1080 x 1920 Full HD.
- Àrea de display: 1209,60 (H) x 680,40 (V).
- Mode: 16:9.
- Rati de contrast: 4000:1.
- Temps de resposta: 8ms.
- Angle visual: 89/89/89/89 (mín.).
- Sistema color: 8 bits – 16.7M.
- Lluminescent: 2500 cd/m2.
- Preparada per treballar 24 hores, set dies a la setmana.
- Connectivitat de vídeo: VGA/HDMI/USB.
- Interface de control RS232 i TCPIP (RJ45).

PLAYER (ORDINADOR) PER A LA GESTIÓ DEL CONTINGUT.

- Sistema Operatiu: Linux.
- RAM: 4 GB.
- Disc Dir: SSD 128 GB.
- Connectivitat de xarxa: RJ45 i WIFI.

SISTEMA OMC (Outdoor Maintenance Cloud)

El tòtem ha d'incorporar els següents elements de sensorització per assegurar remotament l'estat del maquinari:

- Control remot.
- Generació d'alarmes.
- Control de l'estat del tòtem a nivell de temperatura, humitat, llum, filtracions d'aigua, apagat, foc, apertura de portes, treball, sensor de moviment, actes vandàlics.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

Sistema CMS (Content Management System)

Programari i llicència CMS per a la gestió de continguts de manera online.

Sistema de Vídeo-Analítica

Les càmeres ha de poder detectar el número de mirades, durada de cada mirada per contingut, i número d'oportunitats de mirades (es passa per davant però no es consulta cap contingut).

A més, aquesta analítica a de permetre la consulta anterior per perfil demogràfic (dones, homes, rang d'edat).

Connectivitat

S'haurà de contemplar la connectivitat per fibra òptica, i per tant, el subministrament dels elements necessaris per a la seva connectivitat:

- Roseta òptica per acabat de fibra òptica a dos ports SC/APC.
- Jumper F.O. dúplex monomodo SC/APC-SC/APC.
- Conversor de medi F.O./Gigabit ethernet 802.3at POE+, tipus industrial d'altres prestacions, inclosa la seva font d'alimentació.
- Jumper UTP d'exterior CAT 6a. DE 1,5m.

Igualment s'haurà d'incloure les obres necessàries per proporcionar alimentació elèctrica permanent en tots el punts indicats.

3. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Els contractistes seran responsables de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, en els termes establerts a l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Els adjudicataris hauran de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals. Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial del servei, s'acordarà amb l'Ajuntament la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

Els adjudicataris es comprometen a no contravenir el principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, durant l'execució d'aquest contracte.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES**
EXP.: 1/2024/CSUBM

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses adjudicatàries, assistides pels seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades i els certificats necessaris com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, mitjans materials i humans que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de la custòdia i del correcte funcionament de tots i cadascun dels equips que formen part del subministrament i servei contractats. El període de garantia dels tòtems digitals *outdoors* serà com a mínim de 2 anys, podent millorant aquest termini els licitadors amb la seva proposta.

També tindran l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Serà imprescindible que els adjudicataris nomenin un responsable tècnic com a referent i cap de projecte que tindrà com a principals funcions la coordinació de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària i serà alhora l'interlocutor amb els tècnics/ques municipals, també desenvoluparà el pla de treball i elaborarà informes periòdics de seguiment de les activitats.

També són obligacions dels contractistes:

- El transport, muntatge, instal·lació (tot inclòs) de tot el conjunt de tots els equips descrits en aquest plec.
- La posada en marxa del servei amb les proves necessàries fins aconseguir el correcte funcionament de tots els equips instal·lats.
- Tramitar tots els permisos necessaris per a la seva instal·lació a la via pública segons ordenança municipal i normativa legal vigent.
- Aportar personal suficient necessari i qualificat per a la gestió i execució de les diferents actuacions que inclou el projecte.
- Fomentar l'ús de mesures respectuoses amb el medi ambient.
- Coordinar-se amb el/la tècnic/a responsable del projecte per portar a terme la programació, el seguiment de les actuacions i l'adequació de les mateixes tot prioritzant el mínim efecte sobre els usuaris i el normal funcionament de la instal·lació.
- Mantenir una permanent comunicació amb l'equip tècnic i responsable del contracte tot comunicant qualsevol incidència en el decurs del mateix.
- Complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

- Seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE.
- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real² del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
 - o NIF de l'interessat.
 - o Si és persona física el seu nom i cognom així com data de naixement i domicili fiscal.
 - o Si és persona jurídica la seva raó social i domicili fiscal.
- Els contractistes han d'acreditar la inscripció al cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (model 036, 037 o equivalent), que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta.
- El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021.

4. CLÀUSULES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.

Clàusula:

"El contractista i subcontractistes estan obligats a:

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES**
EXP.: 1/2024/CSUBM

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE2."

2 Article 132 del Reglament 2018/1046:

"1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria."

A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

"La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat.

Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques: La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:

- (i) El fideïcomitent.
- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.
- (iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.
- (v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.

Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.

Clàusula:

“El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea - NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte.”

Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

Clàusula:

“De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es.”

Bústia ètica:

Clàusula:

“En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica (comitedetica@viladecans.cat)) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR”.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS CONTRACTISTES

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrites:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable compromentent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte.
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i compromentent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau un cop aprovat per l'Ajuntament.
- Els licitadors hauran d'aportar aquestes declaracions degudament complimentades i subscrites junt amb la seva oferta.

6. RÈGIM APLICABLE

“Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència resulta aplicable al mateix la normativa següent:

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU****ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES**
EXP.: 1/2024/CSUBM

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE).
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- El pla de mesures antifrau i anticorrupció per l'Ajuntament de Viladecans, en la sessió Ordinària del Ple, realitzada el dia 31 de març de 2022.
- Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes per al recolzament a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE..

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demás documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

Atès que ha estat realitzada una Avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i han estat emplenades les fitxes red flag corresponents a les fases de preparació de l'expedient de contractació i de selecció del contractista, les quals consten signades a l'expedient.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –
NextGenerationEU**

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 1/2024/CSUBM

Contracte emmarcat en el «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la
Unió Europea – NextGenerationEU»

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El **termini** de subministrament i instal·lació dels 6 tòtems digitals serà de **20 dies naturals** des
de la formalització del contracte, essent en tot cas la data màxima per al seu lliurament i
instal·lació el 13 de juny de 2024.

8. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Carles Ferreiro Ramírez, Director de l'Àrea
d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de
l'Ajuntament de Viladecans o en qui delegui, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució,
adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta
realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les
decisiones i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al
contractista.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica