

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte:

**CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE TÒTEMS DIGITALS *OUTDOOR* A L'EIX COMERCIAL
DE VILADECANS, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ EUROPEA,
*NEXT GENERATION EU***

Número d'expedient:

AEO/AGI/Contractació/2024/13
01/2024/CSUBM

Codi CPV: 32351200-0 (Pantalles) i
51612000-5 (Serveis d'instal·lació
d'equips per processament de la
informació).

Tipus de contracte: MIXT DE
SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

Procediment: Obert simplificat
abreujat (art. 159.6 LCSP).

Tramitació: Ordinària.

Valor Estimat del Contracte:
94.500,00 € (IVA exclòs)

Termini execució: 20 dies naturals.

Pressupost base de Licitació:
108.900,00 € (IVA inclòs)

Pròrroga: No prevista.
Modificació prevista: Sí, es preveu
(5%) (art. 204 LCSP).

Departament Promotor:

Àmbit de sostenibilitat ecològica,
ocupació i economia
Àrea d'Ocupació i Empreses
Unitat promoció comerç i turisme

Departament gestor:

Àrea de Govern Intern i Gestió de
Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES	4
1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	4
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC	4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS	6
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ	6
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA	6
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA	7
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	7
2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	7
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL	8
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL	8
2.4. FACTURACIÓ	9
2.5. REVISIÓ DE PREUS	9
2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE	9
3. REQUISITS PER PARTICIPAR	10
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	10
3.2. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS	10
3.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	11
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	11
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA	11
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	13
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ	13
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	13
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES	13
5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS	16
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA	16
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	21
5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	21
5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21
5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ	21
6. RÈGIM DE PENALITATS	21
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS	21
6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT	22
6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
6.4. ALTRES PENALITATS	23
CLÀUSULES GENERALS	25
1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	25

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	25
1.2.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	25
1.3.	ÀMBIT FUNCIONAL	25
1.4.	TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	26
1.5.	IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA	26
1.6.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA	27
1.7.	JURISDICCIO COMPETENT	28
2.	PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS	28
2.1.	PERFIL DEL CONTRACTANT	28
2.2.	DUBTES I CONSULTES	28
2.3.	COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	29
2.4.	CERTIFICATS DIGITALS	29
3.	RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	30
3.1.	RISC I VENTURA	30
3.2.	VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE	30
3.3.	CRÈDIT PRESSUPOSTARI	31
3.4.	FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT	31
3.5.	DESPESES DEL CONTRACTE	32
4.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	32
4.1.	ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ	32
4.2.	APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS	33
4.3.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	35
4.4.	OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	38
4.5.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES	39
4.6.	CRITERIS DE DESEMPAT	40
4.7.	OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	41
4.8.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	41
4.9.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	42
4.10.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	42
4.11.	TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS	42
5.	GARANTIES DEL CONTRACTE	43
6.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
6.1.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS	43
6.2.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
6.3.	CONTROL DE QUALITAT	49
6.4.	PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL	50
6.5.	SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	50
6.6.	CLÀUSULA ÈTICA	51
6.7.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	51
6.8.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	52
7.	SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ	52
7.1.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	52
7.2.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	53
7.3.	SUBCONTRACTACIÓ	53

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS	55
9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE	56
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58
ANNEXOS	59
ANNEX I – Model declaració responsable licitador	59
ANNEX II – Declaració absència conflictes interessos (DACI)	64
ANNEX III – Declaració cessió i tractament dades (PRTR)	66
ANNEX IV – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR	68
ANNEX V – Model presentació oferta econòmica	71
ANNEX VI – Model presentació millores avaluable per criteris objectius d'aplicació automàtica	72
ANNEX VII – Tractament de dades personals	74

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és el **subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les referències a marques i models que consten en el PPT, s'entenen extensibles a productes de marques i models equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els models equivalents han de tenir, com a mínim, idèntiques característiques de qualitat, durabilitat i compliment de la normativa ambiental, que els detallats al PPT.

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

32351200-0: Pantalles.

51612000-5: Serveis d'instal·lació d'equips per processament de la informació.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

En data 29 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar la subvenció "*línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización*" al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea (NextGenerationEU) per a finançar el projecte titulat "*Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial de Viladecans*", la qual ha estat **atorgada definitivament** en data **30 de desembre de 2021**.

El present contracte s'emmarca dins de la següent subvenció, eix transversal, palanca, component, inversió i projecte:

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	
Subvenció: " <i>Línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización</i> ".	1. Eix transversal: II. Transformació digital. 2. Palanca: V. Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PYME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora. 3. Component: 1. Impuls a les PYMEs. 4. Inversió: 4. Recolzament al comerç. 5. Projecte: " <i>Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial de Viladecans</i> ".

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Fites i objectius: Les **fites i objectius** que s'han de complir amb la prestació objecte del contracte, els terminis temporals per al seu compliment i el mecanisme establert per al seu control consten a la memòria justificativa del contracte:

“Objectius:

- *Accions de modernització en mercats municipals o àrees comercials.*

Fites:

- *La fita és que abans del 13/06/2024 els tòtems outdoor estiguin instal·lats i operatius.”*

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas. Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència també resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE)
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern)
- Ordre ICT/565/2022, de 15 de juny, per la que es modifica l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, per la que s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel recolzament a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

Atès que ha estat realitzada una Avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i ha estat emplenada la fitxa *red flag* corresponent a la fase de preparació de l'expedient de contractació, la qual consta signada a l'expedient.

Així mateix, els intervinents en la preparació d'aquest expedient de contractació han complimentat i subscrit la corresponent declaració de conflicte d'interès (DACI) que obra a l'expedient.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant oferta telemàtica
- La tramitació del contracte es realitzarà per mitjans electrònics a efectes d'allò previst a l'article 58 del Reial Decret-Llei 36/2020.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

- **Termini màxim de lliurament i instal·lació: 20 dies naturals**, comptats des de la data de formalització del contracte administratiu (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu a la clàusula específica 4.6.2 d'aquest PCAP), essent en tot cas la data màxima per al seu lliurament i instal·lació el 13 de juny de 2024.
- **Lloc de lliurament:** Els béns objecte del contracte licitat es subministraran als punts establerts al PPT, de conformitat amb allò previst al PPT i amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.7 d'aquest plec. Les ampliacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Tal com preveu la normativa reguladora del PRTR, es considera possible causa de modificació del contracte l'Ordre de l'Autoritat responsable d'adoptar mesures correctores en punts relacionats amb fitse i objectius o qualsevol altra mesura que afecti a l'àmbit d'aquest contracte i els mecanismes establerts per al seu control.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 5% del preu del contracte.

1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

El termini de garantia dels béns subministrats serà de 2 anys a comptar des de la data de recepció i instal·lació dels mateixos (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu a la clàusula específica 4.6.4 d'aquest PCAP) i servirà per a resoldre tots aquells dubtes o consultes que puguin sorgir sobre l'ús i/o manteniment dels béns. S'entendrà que forma part del compliment del contracte que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti una despesa per a l'Ajuntament.

1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les propostions.

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Subcontractació: Permesa, si bé d'acord amb l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021, en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte. En cas de subcontractar la realització parcial d'elements accessoris, s'haurà de procedir de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **94.500,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	90.000,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (5%) ⁽¹⁾	4.500,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	94.500,00 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (5%) sobre el preu del contracte.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL

El pressupost base de licitació és de **108.900,00 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 90.000,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 18.900,00 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

SUBMINISTRAMENTS					
CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI (IVA exclòs)	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Tòtem digital tàctil d'exterior tipus monòlit, doble cara, tecnologia LED, 55".	6	14.310,00 €	85.860,00 €	18.030,60 €	103.890,60 €

SERVEIS			
CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Instal·lació i posada en marxa de les pantalles	4.140,00 €	869,40 €	5.009,40 €

L'objecte del present contracte inclou prestacions pròpies del contracte de subministraments i el de serveis, essent la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels subministraments, instal·lacions i serveis objecte del contracte, i d'acord amb el sistema de càlcul anterior.

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de les aplicacions pressupostàries **20202/43100/22707 (MRR desenvolupament comerç local)**, **20202/92000/62500 (MRR Comerç – mobiliari)** i **20202/93300/63201 (MRR Comerç - Rehab. edificis)** del pressupost general de l'exercici 2024, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024
20202/43100/22707 (MRR desenvolupament comerç local)	36.919,60 € A-17314
20202/92000/62500 (MRR Comerç – mobiliari)	68.980,40 € A-17317
20202/93300/63201 (MRR Comerç - Rehab. edificis)	3.000,00 € A-17334

Despesa plurianual: La despesa d'aquest contracte no és plurianual.

Contracte subvencionat: El present contracte es finança parcialment amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR"). En concret, 90.000,00 € del pressupost de



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

licitació del present contracte administratiu provenen de la subvenció del projecte titulat “*Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial de Viladecans*” concedida pel Ministeri d’Indústria, Comerç i Turisme en el marc del component 13, inversió 4 del PRTR.

Per l’import restant del pressupost base de licitació (18.900,00 €) existeix consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l’aplicació pressupostària 20202/92000/62500 (MRR Comerç – mobiliari), imputable al pressupost general de l’exercici de 2024.

Es fa constar que ha estat verificat per part dels serveis tècnics municipals que no existeix doble finançament del present contracte, segons s’estableix a la memòria justificativa del contracte que consta a l’expedient.

2.4. FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l’abonament total del preu un cop s’hagi executat l’objecte del contracte, això és, un cop s’hagin subministrat i instal·lat els 6 tòtems digitals *outdoor*. L’import dels subministraments i treballs efectivament realitzats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures amb el desglossament determinat per l’Ajuntament, una vegada comprovada la seva realització.

Les factures es presentaran electrònicament de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d’aquest plec. L’esmentada factura haurà de portar annexats els albarans d’entrega amb el segell del departament i signatura de la persona que hagi recepcionat el material subministrat.

Quan l’import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; el contractista haurà d’aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

L’adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complet d’expedient de contractació que consta a la portada d’aquest plec de clàusules administratives particulars i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l’acord de l’adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

Així mateix, les factures hauran d’incorporar el següent text:

“Aquesta despesa està inclosa dins projecte “Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial” atorgat en la “Resolución de concesión de la convocatoria de 2021 de la línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.”

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d’aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució.

2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d’inici del contracte i durant tota la seva vigència (pròrroques incloses, en el seu cas), està obligat a contractar una pòlissa d’assegurança que cobreixi el risc de la

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.2 d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan i en cas que siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP).

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació, malgrat estiguin exempts d'haver-los d'acreditar.

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (**igual o superior a 141.750,00€**).

Solvència tècnica o professional

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat, com a mínim 2 subministraments i serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, subministraments i instal·lació de pantalles) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 30% del valor estimat del contracte (**igual o superior a 28.350,00 €**).

3.2. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

D'acord amb l'informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

(ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors en cas de ser requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans.

3.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb la aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat que disposa la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

[https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0 ca ES.pdf](https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf)

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació d'acord amb la clàusula general 4.3. d'aquest plec incloent l'obligació que tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

1. Documentació administrativa general:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta adjunt al present plec com a **ANNEX I**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- b) Declaracions *Next Generation* a aportar degudament complimentades i subscrites tant pel licitador com per cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) com per cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorre per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvència externa):
- Declaració d'absència de conflictes d'interessos i compliment del pla antifrau (DACI) d'acord amb el model adjunt a aquest plec com **ANNEX II**.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb el model adjunt a aquest plec com **ANNEX III**.
 - Compromís de complir els principis transversals establerts al PRTR d'acord amb el model adjunt a aquest plec com **ANNEX IV**.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna d'elles haurà de presentar les tres declaracions degudament complimentades i subscrites.

- c) Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost (Certificat tributari IAE).

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), e) i f) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants d'aquesta.

En qualsevol cas caldrà acreditar la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (Model 036, 037 o equivalent) que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta

2. **Proposició econòmica** que s'ajustarà al model adjunt al present plec com a **ANNEX V**.
3. **Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada**, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.
4. Proposició presentada en relació als criteris d'adjudicació del contracte de valoració automàtica diferents el preu establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA" de la clàusula específica 4.6 d'aquest plec, seguint el model adjunt al present plec com **ANNEX VI**.
5. L'**ANNEX VII** adjunt a aquest plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- 6. Referències tècniques**, descrivint els elements de les pantalles ofertes, així com les característiques tècniques de la seva instal·lació i tota aquella documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de les característiques de les pantalles ofertes i poder verificar que compleixen amb les especificacions tècniques requerides en el PPT.

La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el PPT.

- 7.** Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Les ofertes s'obriran un cop transcorregut el termini de presentació de les ofertes.

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectui l'adjudicació en el termini de **2 MESOS** comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat allò previst a l'article 159.6.c) de la LCSP únicament s'han previst criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules per avaluar les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar i determinar quina és l'oferta més avantatjosa són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1) Millor preu ofert pel licitador (fins a 40 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació
O_v = Oferta a valorar
O_m = Millor oferta
P = Puntuació màxima del criteri de preu

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En el caso que las ofertas presenten errores materiales por discrepancia entre los importes consignados en números y los importes consignados en letras, se entenderá que el importe válido es, en cualquier caso, el consignado en letras.

Se adjunta con el **ANNEX V** al final del presente pliego el modelo de proposición económica a completar por los licitadores.

Justificación de la fórmula seleccionada: La selección de la fórmula, para la valoración de las ofertas económicas presentadas, se ha realizado de acuerdo con un sistema lineal que reúne los criterios de proporcionalidad necesarios para clasificar, a partir de un cálculo sencillo, lógico y coherente, las ofertas.

Ofertas anormalmente bajas: Se considerarán presumiblemente anormales o temerarias las ofertas que presenten una baja mayor a la Baja Mitjana de Referencia (BMR) de las ofertas presentadas + 5 unidades porcentuales aplicando las reglas siguientes:

- Cálculo de la BMR: La media de las ofertas presentadas para la determinación de la baja temeraria se calculará como la media aritmética de las ofertas presentadas a la licitación.
- Si el número de licitadores es de cinco (5) o más, la BMR de las ofertas se calculará excluyendo la oferta más económica y la oferta más cara.
- Si el número de ofertas admitidas a licitación es inferior a cinco (5), la BMR de las ofertas se calculará teniendo en cuenta todas las ofertas presentadas.
- No habrá baja temeraria en el caso que hayan estado admitidos dos o menos licitadores.
- Si se han presentado ofertas de empresas que pertenezcan al mismo grupo empresarial en el sentido del art. 42.1 del Código de Comercio, únicamente se tendrá en cuenta, para identificar las ofertas incursas en presunción de anomalía, la que sea más baja y, asimismo, de forma independiente de si presentan la oferta individualmente o conjuntamente con otra empresa/es ajenas al grupo y con las que concurren en unión temporal.

En caso que alguna de las ofertas sea presumiblemente anormal o temeraria de conformidad con los criterios anteriores, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP y en la cláusula general 4.7 de este pliego. En este sentido, el licitador afectado deberá presentar por escrito y en el plazo que se otorgue a este efecto (máximo 5 días hábiles), la información y documentación que considere oportuna para justificar y desglosar razonadamente y detallada el bajo nivel de los precios o de costos o cualquier otro parámetro en base al cual se ha definido la anomalía de la oferta.

Quedarán excluidas de la licitación las ofertas que superen el presupuesto base de licitación y, por tanto, no se tendrán en cuenta para los cálculos anteriores.

2) Reducción del plazo de suministro e instalación de los tokens (hasta 25 puntos)

Se valorará que los licitadores ofrezcan reducir el plazo de suministro e instalación de los 6 tokens digitales *outdoor*, respecto al plazo máximo (20 días naturales) establecido en el presente pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

Criterio de valoración	Puntuación
Suministro e instalación de los 6 tokens digitales <i>outdoor</i> en 10 días naturales desde la fecha de formalización del contrato y antes del 13 de junio de 2024.	25 puntos
Suministro e instalación de los 6 tokens digitales <i>outdoor</i> en 15 días naturales desde la fecha de formalización del contrato y antes del 13 de junio de 2024.	15 puntos

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

3) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (fins a 20 punts)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, sense que aquest fet comporti l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal), que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció a conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, sense que aquest fet comporti l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal) que es destinaran a la prestació

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

objecte d'aquest contracte, s'atorgaran els 20 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

A tal efecte, el contractista haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte els primers 5 dies a comptar des de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que s'han destinat a l'execució del contracte, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.

4) Ampliació del termini de garantia dels productes subministrats (fins a 15 punts)

Es valorarà que els licitadors ofereixin ampliar el termini de garantia dels 6 tòtems digitals *outdoor*, respecte dels 2 anys establerts en el present plec, d'acord amb el següent detall:

Criteri de valoració	Puntuació
Ampliació de 3 anys (2+3 anys; total de 5 anys de garantia).	15 punts
Ampliació de 2 anys (2+2 anys; total de 4 anys de garantia).	10 punts
Ampliació d'1 any (2+1 any; total de 3 anys de garantia).	7 punts

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

S'adjunta com a **ANNEX VI** al final del present plec el model de presentació de les propostes relatives als apartats 2, 3 i 4.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts**.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte de subministrament, i entre d'altres, percebre l'import del preu dels subministraments corresponents, prèvia presentació de factura, un cop realitzada l'entrega dels béns i la seva instal·lació inclosos a l'objecte del contracte.

A més de les obligacions establertes en aquest plec i al PPT, també seran obligacions del contractista i subcontractistes les següents:

1. Obligacions de complir amb els principis transversals del PRTR.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

2. Obligació de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Viladecans en el present contracte.

L'Ajuntament de Viladecans ha aprovat un Pla de mesures antifrau que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

Tota persona (física o jurídica i de l'Ajuntament de Viladecans o com contractista/subcontractistes) que intervingui en qualsevol fase d'aquest contracte està obligada expressament a seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

3. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.

El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE¹.

4. Obligacions d'informació.

- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real² del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

¹ Article 132 del Reglament 2018/1046:

"1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria."

² A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- NIF del beneficiari.
- Si és persona física el seu nom i cognoms així com data de naixement
- Si és persona jurídica la seva raó social
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

El contractista haurà de facilitar aquesta informació al responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant una declaració responsable emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes beneficiaris finals dels fons, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

5. Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte

6. Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.

De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

"La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques:

La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un índex de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un índex de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:

- (i) *El fideïcomitent.*
- (ii) *El fideïcomissari o fideïcomissaris.*
- (iii) *El protector, en cas d'haver-hi.*
- (iv) *Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.*
- (v) *Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.*

Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comunicui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es

7. Bústia ètica:

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica (comitedetica@viladecans.cat) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

8. Documentació obligatòria a aportar pels licitadors i, si escau, pels subcontractistes

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrites:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'**annex III** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021)
- Declaració responsable compromentent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte. L'**annex IV** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021).
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i compromentent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament. L'**annex II** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar.

9. Informació obligatòria a aportar pels licitadors, en el cas en que li sigui requerida

Tal com s'estableix a la Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el cas en que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa licitadora objecte de consulta a l'eina informàtica de data mining MINERVA, i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors la **informació de la seva titularitat real**. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des de que es formuli la sol·licitud d'informació. La falta de presentació d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans als contractistes, i dels contractistes a l'Ajuntament de Viladecans pel que els contractistes estan obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

d) Clàusula mediambiental: Els contractistes hauran de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució dels treballs objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de minimitzar la generació de residus. A poder ser estaran fabricats amb material reciclat i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

5.3. RECURSOS MATERIAIS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No aplica.

5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel Sr. Carles Ferreiro Ramírez, Director de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà el Sr. Manuel Moreno Heras, tècnic d'enginyeria del Departament de Serveis Tècnics de l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament de Viladecans.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 600,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- a) L'incompliment dels compromisos i obligacions assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- d) El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.
- e) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

Les empreses contractistes resten subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, a més a més:

- a) D'acord amb l'article 192 LCSP, l'incompliment del termini total d'execució dels treballs o dels terminis parcials de la planificació presentada per l'empresa, per causes imputables al contractista, facultarà a l'Ajuntament, tenint en compte les circumstàncies del cas, a optar entre resoldre el contracte unilateralment, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària o a imposar penalitats diàries de 300,00 €.

En cas que els treballs s'haguessin iniciat, l'Ajuntament abonarà els treballs realment executats i finalitzats. En cap cas s'abonarà la despesa corresponent a materials subministrats o treballs no finalitzats, quan l'Ajuntament decideixi resoldre el contracte i no s'hagi complert el termini indicat per causes imputables al contractista.

Cada cop que les penalitats per demora (total o parcial) arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Per incompliment de les fites o objectius del PRTR o de les establertes als plecs de la licitació

Davant l'incompliment de les fites o objectius del PRTR o de les establertes en aquest plec o en el PPT i amb la finalitat de poder reaccionar correctament si es detecta l'incompliment d'alguna de les fites o objectius i en el cas que aquest incompliment sigui imputable al/els contractista/es es preveu que, en cas d'incompliment del termini de lliurament de l'objecte del contracte, el contractista sigui penalitzat amb el **5 %** del preu d'adjudicació del contracte.

- Per incompliment de les obligacions comunicatives del PRTR

En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logos es pot incórrer en una penalització de 1.000,00 a 1.500,00 € segons la gravetat de l'incompliment.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Per manca de presentació de les DACI degudament complimentades i subscrites pels subcontractistes un cop adjudicat el contracte a favor seu:

Per a poder participar a la licitació cal aportar, entre d'altres documents, les DACI degudament complimentades i subscrites tant pel propi licitador com pels subcontractistes a qui tingui intenció de subcontractar part dels treballs accessoris objecte del contracte i per cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvència externa).

En cas que, un cop adjudicat el contracte o durant l'execució del mateix, variï la previsió de subcontractació declarada inicialment; el contractista està obligat a aportar les declaracions d'absència de conflictes d'interessos (DACI) degudament complimentades i subscrites per a cadascuna de les empreses subcontractistes.

En cas d'incomplir aquesta obligació, es preveu que el contractista sigui penalitzat amb el **5%** del preu d'adjudicació del contracte

6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6.4. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

- a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte**.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:
- Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la llei 3/2004 de 29 de desembre,
 - i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats del subministrament objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als subministraments s'entendrà que engloben també, si s'escau, els serveis inclosos a l'objecte del contracte.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els subministraments compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels subministraments objecte del contracte.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

1.4. TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament i a realitzar els treballs objecte del contracte en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració.

L'acte formal de recepció dels béns subministrats serà posterior a l'entrega i es formalitzarà mitjançant acta estesa i subscripta, com a mínim, pel responsable del contracte per part de l'administració amb la participació de la intervenció, en cas que sigui preceptiva la seva intervenció en la recepció, i pel contractista, indicant que els béns objecte del subministrament s'ajusten a l'objecte del contracte, i que es troben en condicions d'ésser recepcionats.

Quan el subministrament o servei no es trobi en condicions de recepció, es farà constar expressament i es donaran les instruccions necessàries al contractista per a l'esmena dels defectes o la realització d'un nou subministrament.

Els subministraments s'entendran recepcionats amb l'entrega dels béns contractats, proves i verificació del seu funcionament. L'acreditació de vicis o defectes en els béns subministrats prestats durant l'execució del contracte, donarà dret a l'Ajuntament de Viladecans a reclamar al contractista la reposició dels béns que resultin inadequats o la reparació d'aquests si fos suficient.

Una vegada rebuts els béns o productes per l'Administració, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb **una antelació mínima de 4 mesos** a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- 1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:
 - Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
 - Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
 - Mesures per combatre l'atur.
 - Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
 - Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
 - Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- 2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Els actes de preparació, adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

1.7. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicita (Sobre digital o Oferta Telemàtica) s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació**, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En el caso en que por problemas técnicos no siguió posible realizar las consultas mediante este sistema, estas podrán realizarse a través de la dirección electrónica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació adicional** sobre los pliegos y demás documentación complementaria, el cual la facilitará al menos tres días antes que finalice el término para presentar las ofertas, siempre que lo hayan solicitado al menos **12 días antes** que finalice el término para presentar las ofertas.

2.3. COMUNICACIONES I NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

De acuerdo con la disposición adicional quince de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que en deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para las comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando a cargo de la comunicación oral documentada de inmediato, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

Las **comunicaciones y las notificaciones** que se hacen durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato **s'efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM**. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico i/o a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a este efecto en la declaración responsable de cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Un copio de los correos electrónicos i, en el caso que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, habrá de acceder a ella/ellas las personas designadas/es, mediante el enlace que se enviará a este efecto. En el espacio virtual en el que se ha depositado la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña.

Los **terminos a contar desde la notificación** computan desde la fecha de envío de la notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante de la entidad de contratación. En caso contrario, los terminos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige. No obstante, los terminos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial ante el Tribunal Catalán de Contratos computan en todos los casos desde la fecha de envío de la notificación.

Los **requerimientos de presentación de documentación** así como los **solicitudes de enmienda** y cualquier otro requerimiento o solicitud se comunicarán a la empresa a través del sistema de notificación e-NOTUM i, salvo que se indique lo contrario al requerimiento, se harán a través de la funcionalidad que tiene a este efecto la página de Sobre Digital/Oferente Telemático mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para acceder a la página en la que han de aportar la documentación correspondiente. Excepcionalmente, también podrá utilizarse el Registro de entrada de la Ajuntament de Viladecans para presentar documentación adicional que no se haya podido incluir en la página de la página de Sobre Digital.

2.4. CERTIFICADOS DIGITALES

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior i por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitido para la firma del DEUC, de la declaración responsable y de la oferta.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats al contracte de suministrament; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals i els de vigilància de la salut.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent.**

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

- a) L'impost sobre el Valor Afegit.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
- d) El benefici industrial i les despeses generals.
- e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- g) Les despeses de transport i embalatge dels subministraments.
- h) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
- i) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- j) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- k) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

l) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànon, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta realització dels subministraments i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels subministraments i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament (**L01083015**).

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentària i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/> o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158>.**

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del subministrament i del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2
Població: Viladecans (Barcelona)
Codi Postal: 08840
Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021
+34 672 111 026 +34 672 111 012.
Fax: 936 374 140
Correu electrònic: contractacio@viladecans.cat

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Web institucional: www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.1.2. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en el present procediment, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, de manera que en cas que no es constitueixi les seves funcions seran assumides pel servei tècnic del centre promotor de la contractació.

En cas que es constitueixi, aplicaran les següents previsions:

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec i serà l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes, actuant d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- 1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP.
- 2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- 3) Que acreditin complir els requisits de **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal d'empreses (UTE), s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- 4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- 5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;
- 6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició adicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i
- 7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Adicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.3 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública** abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de l'**Oferta telemàtica**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació**; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut de les ofertes

Les ofertes tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el dia fixat a la clàusula específica 4.3 d'aquest plec, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Les lletres a) i b) de l'article 4.4 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència estableix que s'hauran d'introduir:

a) Els números d'identificació fiscal de les persones subjectes a l'anàlisi (decisors de l'operació), juntament amb el seu nom i cognoms (com a mínim òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte).

b) Els números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants en cada procediment, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones, que hi concorrin com a licitadores.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real (el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, defineix el titular real), que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

4.5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació procedirà a avaluar i valorar les ofertes admeses aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació, i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà a comprovar en el RELI o en el ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las proposiciones de las que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la haga inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de estas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofertado por las empresas y, por tanto, impiden realizar la valoración de las ofertas.

En su caso, la Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan con dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponga el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

4.6. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del término de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con diversidad funcional superior al que les imponga la normativa. Si diversas empresas licitadoras de las que han empatado en la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con diversidad funcional en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con diversidad funcional en su plantilla.
- La proposición presentada por las empresas de inserción que regula la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan los requisitos que establece esta normativa para tener dicha consideración.
- En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, la proposición presentada por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que la finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y estén inscritas en el registro oficial correspondiente.
- La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que haya alternativa de comercio justo.
- La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del término de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y que favorezcan a los colectivos LGTBIQ.
- La proposición presentada por empresas que tengan en el Consejo de Administración o en los órganos de dirección una mayor presencia de mujeres que de hombres.
- La proposición presentada por empresas que tengan el distintivo catalán de excelencia empresarial en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres en el trabajo otorgado por el Institut Català de les

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació (a través dels seus serveis dependents) no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si l'òrgan de contractació (a través dels seus serveis dependents) rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i decidirà o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de **15 dies** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per adjudicar el contracte serà de **2 mesos** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i se les hagi de requerir per tal que justifiquin la viabilitat de les seves ofertes.

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada la documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.10. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant la **signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació**. En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i es publicarà al perfil del contractant en un termini **no superior a 15 dies** a comptar des de la formalització.

Si el contracte no es pot formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.11. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

No procedeix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb l'establert als articles 159.4 b) i 159.6.f) de la LCSP.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Programació dels treballs objecte del contracte

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La direcció i inspecció tècnica dels subministraments objecte del contracte, s'exercirà pel responsable del contracte i pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complementar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits a l'execució del contracte rebran directa i exclusivament les instruccions del responsable del contracte i dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el contracte.

Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presetacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
 1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
 2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
 3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- c) Fer el seguiment i control dels subministraments realitzats.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
- e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels subministraments.
- f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
- g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als subministraments realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
- h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels subministraments.
- i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
- j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels subministraments i dur a terme la supervisió de l'execució.
- k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.
- m) Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte
- n) Trametre a la Comissió mixta de seguiment de l'article 18 del Decret 5/2021, els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte, s'ha de comunicar per escrit i de manera immediata al contractista.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de subministrament.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Totes les despeses originades per la fabricació, instal·lació, entrega i posterior garantia dels béns subministrats i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'IVA estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

6.2.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de subministrament i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

6.2.2. Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals**.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.
- d) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f)** L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

- g) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:**

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

- h) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com de comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tinguin coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- i) Nomenar obligatòriament, en el moment de la perfecció del contracte, la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

El representant de l'adjudicatari responsable de la direcció dels treballs ha de ser un/a tècnic/a competent en les matèries que en són objecte. Aquest responsable serà l'encarregat de dirigir i coordinar els treballs i de transmetre les instruccions precises al personal adscrit a l'execució del servei per a garantir-ne la correcta execució.

- j) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

6.2.3. Personal adscrit a l'execució del contracte

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació objecte del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució del contracte o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses en la realització de l'objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització de l'objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriuï a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

6.2.4. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació de l'objecte del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

6.2.5. Facultats de l'ajuntament de viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Vetllar per la correcta realització del subministrament exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.
- b) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control de l'objecte del contracte, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte lliurament i execució del contracte.
- c) Modificació i resolució del contracte, així com la determinació dels efectes d'aquesta, essent preceptiva l'audiència al contractista.
- d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució el contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions, demores o compliments defectuosos comesos.
- f) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament.

6.3. CONTROL DE QUALITAT

6.3.1. Control de qualitat respecte dels subministraments objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat en relació als subministraments objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà establir, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns objecte del subministrament.

El contractista respondrà de la qualitat dels subministraments objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a substituir els equips que estiguessin afectats per danys, defectes o vicis que no permetin un desenvolupament normal i adequat de les seves funcions, durant el termini necessari per a la correcta reparació.

6.3.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en relació als subministraments

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.3.3. Millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Els sistemes de millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte es realitzaran d'acord amb l'establert al PPT mentre no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

En el seu cas, al marge del desenvolupament diari dels treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte.

6.4. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

El contractista s'obliga a obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, les autoritzacions, permisos, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial que resultin necessàries per l'execució del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels drets econòmics que es generin.

El contractista serà responsable de les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial del subministrament que efectui, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions en aquest àmbit.

6.5. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons allò disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades d'aquest plec i del PPT, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt. La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

6.6. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.7.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte. L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i la formalització de la modificació es realitzarà seguint el sistema previst a la clàusula general 4.10 d'aquest plec (signatura electrònica de la resolució o de l'acord de la modificació del contracte).

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6.7.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.
- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.
- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.
- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.7.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6.8. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança tot o part d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgra següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte**, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament o prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració. S'entendrà que forma part del compliment del contracte que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

- a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
- c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:

- a) Els contractes administratius menors
- b) Els contractes sense contraprestació material
- c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
- d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
- e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
- f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

Despeses de lliurament i recepció

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Durant aquest termini, el contractista té dret a conèixer i ser oït sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

9.2. RESOLUCIÓN DEL CONTRATE

De conformitat amb els articles 211 i 306 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEXOS

ANNEX I – Model declaració responsable licitador

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
 - ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
 - ☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. Que l'empresa té la consideració de:
 - ☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
 - ☐ **Empresa d'Inserció (EI)**, regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
 - ☐ **Entitat d'economia social**, i compleix amb els requisits que estableix la disposició adicional 48^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.
 - ☐ *No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.*
5. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
6. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
 - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
 - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
 - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
7. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
 8. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.
 9. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 10. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.
 11. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.g) del plec de clàusules administratives particulars.
 12. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
 13. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
 14. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
 15. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
 16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
 17. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual	

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

	superior als 43 milions d'euros.	
--	----------------------------------	--

18. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrroques, modificacions, etc).
19. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
20. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
21. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
22. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
23. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
24. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
25. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
26. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
27. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En cas que sigui inferior a aquest percentatge, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

28. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

29. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

30. Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ

☐ NO es recorre a solvència externa

31. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ

☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

32. Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

33. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

34. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

35. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.
36. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)
37. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX II – Declaració absència conflictes interessos (DACI)

Identificació de l'expedient: **AEO/AGI/Contractació/2024/13 - 01/2024/CSUBM**,
Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles,**

La persona signant,, amb NIF/NIE núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

Primer.- Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació» i té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació, no tenint per tant, coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Tercer.- Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

Quart.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès real o potencial, o causa d'abstenció que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Cinquè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

Sisè. Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans.

Setè. Que l'empresa licitadora es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscrita per cadascun dels subcontractistes i/o entitats a les capacitats i mitjans de les quals recorri per a completar la seva solvència, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX III – Declaració cessió i tractament dades (PRTR)

MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Identificació de l'expedient: **AEO/AGI/Contractació/2024/13 - 01/2024/CSUBM**,
Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles,**

Senyor/Senyora, DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF
....., i domicili fiscal a

.....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 13 «Impuls a les PYMES» (Palanca V. «Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PYME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora»), que engloba el projecte relatiu al *Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial de Viladecans* (expedient MS-010000-2021-39) en el qual s'emmarca l'expedient de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Aporto la següent informació:

Dades del perceptor final dels fons quan sigui diferent al sol·licitant

Nom/Raó social

Cognoms

Número d'identificació (DNI/NIE/Passaport/NIF)



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Data de naixement/Data de constitució

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX IV – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR

C. Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Identificació de l'expedient: **AEO/AGI/Contractació/2024/13 - 01/2024/CSUBM**,

Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**,

Subvenció: "Línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización", aprovada per l'Ordre ICT/565/2022, de 15 de juny, per la que es modifica l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, per la que s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel recolzament a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (Palanca V, Component 13, Inversió 4).

Senyor/Senyora, amb DNI, com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF
....., i domicili fiscal a

..... en la condició d'òrgan
responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 13 «Impuls a les PYMEs» (Palanca V. «Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PYME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora»), que engloba el projecte relatiu al *Plan para la reactivación, el fomento de la innovación y la mejora competitiva del sector comercial de Viladecans* (expedient MS-010000-2021-39) en el qual s'emmarca l'expedient de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat/da declara sota la seva responsabilitat:

Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Primer. Manifestar el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixin els incompliments observats.

Segon. Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en el seu cas, no en consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Primer. Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de "no ocasionar un perjudici significatiu" exigint pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que no causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

- Mitigació del canvi climàtic – es considera que una activitat causa perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si produeix considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Adaptació al canvi climàtic – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos a les condicions climàtiques actuals i de les previstes al futur, sobre si mateixa o a les persones, la naturalesa o els actius.
- Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos híbrids i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dóna lloc a un augment significatiu de la generació de residus, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el depòsit a l'abocament de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu a llarg termini al medi ambient.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i control de la contaminació quan es produeix un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran mesura al detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.

Segon. Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Tercer. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Quart. L'entitat sol·licitant no desenvolupa activitats excloses segons la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" d'acord amb el Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència .

Les activitats excloses:

- Refineries de petroli
- Centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils
- Generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució.
- Eliminació de deixalles (per exemple, nuclears, que puguin causar danys a llarg termini al medi ambient)
- Inversions en instal·lacions per la deposició de residus en abocadors o inversions de la seva capacitat en plantes de tractament biològic mecànic que impliquin un augment de la seva capacitat o se la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables)
- Activitats cobertes pel regim de comerç de drets d'emissió de la UE.

Tanmateix, les activitats que es desenvolupen en execució del contracte, no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb l'esmentada guia: [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

Cinquè. L'entitat sol·licitant no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com tals aquells que puguin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

L'incompliment d'algun d'aquests requisits establerts en la present declaració comportarà, previ oportú procediment de reintegrament, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Mesura (Reforma o Inversió)	C13.I04 "Apoyo al comercio"
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0 %
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0 %

....., XX de de 202x

Signat.

Càrrec:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX V – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte **per un import total de € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): €
- Import corresponent a l'IVA (21%): €

Detall del pressupost base de licitació:

SUBMINISTRAMENTS					
CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI (IVA exclòs)	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Tòtem digital tàctil d'exterior tipus monòlit, doble cara, tecnologia LED, 55".	6	 €	 €	 €	 €

SERVEIS			
CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Instal·lació i posada en marxa de les pantalles	 €	 €	 €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a **108.900,00 €**, IVA inclòs)

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX VI – Model presentació millores avaluables per criteris objectius d'aplicació automàtica

En/Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de l'empresa), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu mixt de subministrament de 6 tòtems digitals outdoor i la seva instal·lació a l'eix comercial de Viladecans, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. COMPROMÍS DE REDUCCIÓ DEL TERMINI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS TÒTEMS

QUE ofereix reduir el termini màxim de 20 dies naturals pel subministrament i instal·lació dels 6 tòtems digitals outdoor, comptats des de la formalització del contracte, en el sentit següent:

REDUCCIÓ DEL TERMINI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Subministrament i instal·lació dels 6 tòtems digitals outdoor en 10 dies naturals des de la data de formalització del contracte i abans del 13 de juny de 2024.	☐
Subministrament i instal·lació dels 6 tòtems digitals outdoor en 15 dies naturals des de la formalització del contracte i abans del 13 de juny de 2024.	☐

2. COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL

QUE ofereix el compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius, sense que aquest fet comporti l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal), que formin part d'algun dels col·lectius indicats en el criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 3 del present plec, per a l'execució del servei objecte del contracte:

PRESENTACIÓ DE COMPROMÍS	MARCAR AMB UNA X
Sí, es presenta compromís relatiu a aquest criteri	☐
No es presenta oferta per aquest criteri	☐

I QUE es compromet a presentar al responsable de l'execució del contracte una declaració responsable els 5 primers dies a comptar des de la formalització del contracte, en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que s'han destinat a l'execució del contracte, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.

3. COMPROMÍS D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DELS PRODUCTES SUBMINISTRATS

QUE ofereix ampliar el termini de garantia dels 6 tòtems digitals outdoor subministrats, respecte del termini de 2 anys establert en aquest plec, en el sentit següent:

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA	MARCAR AMB UNA X
Ampliació de 3 anys (2+3 anys, total de 5 anys de garantia)	☐



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Ampliació de 2 anys (2+2 anys, total de 4 anys de garantia)

☐

Ampliació d'1 any (2+1 any, total de 3 anys de garantia)

☐

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX VII – Tractament de dades personals

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(descripció detallada del servei i finalitat a omplir per l'Encarregat del tractament.)*.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres ... |

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: *(a omplir per l'Ajuntament)*

-
-
-

3. Durada.

Aquest acord té una durada de *(a omplir per l'Ajuntament)*. En tot cas, aquesta durada no podrà ser superior a la durada del contracte.

La freqüència d'actualització de les dades serà de *(a omplir per l'Encarregat del tractament)*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. *[Aquesta obligació no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents: a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes. b) Si el tractament no és ocasional. c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals].*
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@viladecans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@viladecans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per (a *omplir per l'Ajuntament*), en data (a *omplir per l'Ajuntament*):
-
 -

Igualment haurà d'implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de (a *omplir per l'Encarregat del tractament - Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables*).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. *[Cal designar el delegat de protecció de dades quan el tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial].*
- r) Destí de les dades:
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal cedides i aquells altres productes que s'hagin pogut generar i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

El Responsable del tractament
AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Encarregat del tractament



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

LA TÈCNICA DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Laia Martínez del Olmo