



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000190/1403

Identificació de l'expedient:

Expedient	2023/000190/1403
Registre Ent.	
Data inici	06/09/2023
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	SERVEI DE GESTIÓ DE RESTES VEGETALS

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ DE LA
FRACCIÓ VEGETAL DELS RESIDUS MUNICIPALS DE PREMIÀ DE DALT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de condicions tècniques té per objecte la contractació del servei de tractament de la fracció vegetal d'origen domiciliari del residus municipals de Premià de Dalt.

La seva recollida i transport queda exclosa del present contracte, ja que se n'encarreguen els serveis municipals.

2. DESCRIPCIÓ DEL RESIDU

El residu objecte del present plec és la fracció vegetal d'origen municipal (CER: 200201).

Aquest residu està compostat de restes vegetals procedents dels domicilis del municipi, fulles, herbes, branques, etc. També poden ser troncs, tot i que aquests seran de diàmetre inferior als 20 cms i tallats en trossos petits.

El residu vegetal serà lliurat totalment net, sense bosses ni saques ni barreja d'altres residus.

3. DIMENSIONAMENT

Els serveis municipals traslladaran el residu completament net en un vehicle de 3.500 kg. que aproximadament són 5 m³ amb un pes net aproximat de 750 kg de restes vegetals netes per viatge.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000190/1403

Tot i que les quantitats de generació d'aquest residu són variables, s'estima una quantitat màxima anual de 200 viatges fins a la planta.

4. PREU

Es calcula que el cost màxim per entrada a la planta del vehicle municipal s'estima en 55 € (IVA no inclòs).

L'empresa facturarà mensualment en funció del nombre de viatges reals i d'acord amb el preu unitari adjudicat.

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

- La planta de gestió ha d'estar autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a aquesta tipologia de residus. Per tant, han d'estar donats d'alta al Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Garantir que els residus que entren a les seves plantes es tracten o valoren de la forma més correcta possible, d'acord amb allò que assenyala la normativa vigent i especialment la resolució d'autorització.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.

La planta haurà d'estar oberta tots els dies laborables de 7 del matí fins les 21h.

6. TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ

La planta de tractament de la fracció vegetal preferentment hauria de disposar de bàscula homologada i degudament calibrada amb la periodicitat que dicti la normativa en cada moment. La bàscula ha de permetre pesar en una sola maniobra els camions.

En cas de tractar-se d'una instal·lació sense bàscula a l'entrada, en situació d'avaria d'aquesta, o en cas de no disposar del certificat de calibratge respecte del seu correcte funcionament (amb un error relatiu inferior al 5%), es considerarà per cada camió aportat, de 3.500 kg, un pes net 750 kg de fracció vegetal.

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000190/1403
Codi Segur de Verificació: eb122e53-1925-4c9d-8153-ca6663b164f5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2024_7388882 Data d'impressió: 10/02/2024 07:42:29 Pàgina 3 de 3		
SIGNATURES 1.- Oriol Arderiu Renau (TCAT) (Tècnic medi ambient), 08/02/2024 09:25		



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2023/000190/1403

L'empresa haurà de satisfer tots els requisits administratius que la legislació estableix com a gestors de residus.

7. INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària del servei designarà un responsable del servei, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, per a qualsevol tema relacionat amb el servei.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poguessin sorgir eventualitats en el servei, el responsable designat per l'adjudicatari, haurà d'informar telefònicament al responsable de l'Ajuntament i enviar un correu electrònic, per tal de deixar constància dels fets.