



Ajuntament de Alfarràs

Expedient: 262/2024

Data: 25 de març de 2024

Assumpte: Contracte per la concessió del servei de bar i taquilla de les piscines d'Alfarràs.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR I TAQUILLA DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALFARRÀS.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei de bar i taquilla, control d'accés de les piscines d'Alfarràs

L'ús del bar on l'adjudicatari prestarà el servei serà d'ús exclusiu als usuaris de les piscines municipals d'Alfarràs

El licitador assumeix la gestió i explotació del servei de bar i taquilla-control d'accés sota el propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris, així com el servei de taquilla-control d'accés de les piscines municipals, en virtut del qual el contractista es farà càrrec de:

- a) El servei de consergeria, atenció al públic i control d'accés de les instal·lacions.
- b) El servei de bar de la piscina.
- c) El servei de neteja de les instal·lacions del bar i terrassa
- d) Subministraments varis del bar

2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.- El contractista, mitjançant el seu servei propi de coordinació, haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment amb relació a les instal·lacions efectuat per part de l'Ajuntament dins del termini màxim de 12 hores.

2.- El contractista haurà de nomenar per escrit una persona física que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.

3.- L'interlocutor/a designat pel contractista realitzarà les tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment d'aquestes.





Ajuntament de Alfarràs

4.- Finalitzada la contractació el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament una memòria de gestió per informar del funcionament del servei.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió és d'una temporada, amb possibilitat d'una pròrroga, la durada màxima del contracte serà de DOS ANYS MÀXIM.

4.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'ACCÉS DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista haurà d'aportar i organitzar el personal necessari per a atendre el públic, vetllar per la seguretat, l'ordre, la imatge i la conservació dels equipaments.

La relació general de tasques a realitzar (no exhaustiva) és la següent:

1. Consergeria (obrir i tancar les instal·lacions).
2. Atenció i informació al públic.
3. El tràmit d'inscripcions i altres d'abonaments.
4. El cobrament d'entrades, i d'altres vendes.
5. L'atenció de queixes, d'incidències i de reclamacions que es rebin.
6. El control de l'accés i la circulació dels usuaris seguint la normativa interna.
7. Fer complir la normativa de l'equipament.
8. Editar publicitat de les activitats i serveis dels equipaments.
9. Altres tasques que l'Ajuntament encomani al concessionari, la realització de les quals no comporti un augment de la despesa del segon.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'equipament informàtic les inversions necessàries per gestionar i oferir el servei en condicions del bar de les piscines (caixa registradora, punt de connexió a Internet, TPV, màquina d'expedició de carnets, etc.).

Anirà a càrrec de l'Ajuntament les entrades de les piscines i documents de càrrecs per controlar les entrades venudes. Es gestionaran per part de l'Ajuntament d'Alfarràs tots els abonaments. Únicament es podran vendre a taquilla de les piscines municipals les entrades de dia.

5.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR.

El contractista prestarà el servei de bar durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, per la qual cosa haurà de complir amb el següent:





Ajuntament de Alfarràs

1. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
2. Comunicar previ inici de l'activitat la relació de preus dels productes i serveis que es dispensaran en el bar, amb l'objecte que l'òrgan competent de l'Ajuntament atorgui el seu vistiplau als preus proposats.
3. Controlar que els clients del bar no beguin ni mengin fora de les zones autoritzades.
4. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la manipulació i preparació d'aliments.

6.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1.2.- El concessionari, amb relació al personal que presti servei en les instal·lacions municipals objecte de la concessió administrativa, s'haurà de fer càrrec:

- a) Del procés de selecció i formació.
 - b) De la substitució de personal en cas d'absència laboral del mateix (malaltia, vacances o altres).
 - c) De proporcionar els uniformes de treball.
2. Es requereix explícitament, l'acompliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística pel que fa a l'ús del català en les comunicacions internes i externes, en l'atenció al públic, en la retolació i senyalització.

3. Disposar del control de l'aforament d'acord amb la legislació vigent per tal de no superar l'aforament màxim.

7.- CONSUM I SUBMINISTRAMENT

1.- L'Ajuntament d'Alfarràs es farà càrrec del cost dels següents consums:

- a) Aigua
- b) Llum

2.- El concessionari es farà càrrec del cost dels següents subministraments:

- a) Telèfon (línia telefònica i connexió a Internet).
- b) Productes farmacèutics, si s'escau
- c) Productes de neteja del bar
- d) Productes de venda del Bar





Ajuntament de Alfarràs

8.- HORARIS I PERÍODE D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS

Pel present any 2024 el període d'obertura serà des del dia 21 de juny a l'1 de setembre, ambdós inclosos, amb els horaris següents:

Del 21 al 30 de juny, de 15:30 a 20:30 hores.

Del 1 de juliol al 1 de setembre, de 11:00 a 20:30 hores.

L'horari de bany finalitzarà 15 minuts abans de l'hora de tancament.

2. En qualsevol cas, els horaris establerts podran ser modificats previ acord amb l'Ajuntament.

11.- DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

Durant tot l'horari d'obertura de les piscines hi haurà d'haver com a mínim el personal següent:

Un/a conserge (pel control d'accés d'entrada i sortida)

Servei de bar (manipulador d'aliments)

