

Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Exp. X2023001469  
DMP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR  
LA CONTRACTACIÓ, PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN  
EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUNICIPALS I  
DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE  
PESCADOR 2024-2025**



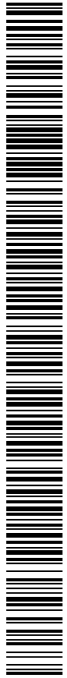
Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

## PROCEDIMENT OBERT

### ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

- Annex Model de declaració responsable.**
- Annex Model de proposició econòmica.**
- Annex Model de proposició de criteris avaluable en base a un judici de valor**



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador del servei de manteniment i conservació del ferm de camins municipals i el desbrossament de marges i lleres públiques de Sant Pere Pescador.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

**Lot 1** Manteniment i conservació del ferm dels camins

**Lot 2** Desbrossada de marges i lleres públiques

El **Codi CPV** que correspon és:

Codi CPV	Descripció
77314000-4	Manteniment i conservació del ferm dels camins
77312000-0	Desbrossada de marges dels camins

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### □ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en les **quantitats següents:**

#### **LOT 1 – Manteniment ferm CAMINS:**

Anualitat	Import base	IVA	Total anual
2024	25.432,54 €	5.340,83 €	30.773,37 €
2025	25.378,85 €	5.329,56 €	30.708,41 €
2026 (pròrroga)	25.432,54 €	5.340,83 €	30.773,37 €
2027 (pròrroga)	25.378,85 €	5.329,56 €	30.708,41 €
<b>TOTAL</b>	<b>101.622,78 €</b>	<b>21.340,78 €</b>	<b>122.963,56 €</b>



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

**El pressupost base de licitació** per les dues anualitats del **LOT 1** és per un import de 50.811,39 € més 10.670,39 € d'IVA (TOTAL IVA inclòs 61.481,78 €).

**LOT 2 – Desbrossament MARGES de camins:**

Anualitat	Import base	IVA	Total anual
2024	12.393,72 €	2.602,68 €	14.996,40 €
2025	12.393,72 €	2.602,68 €	14.996,40 €
2026 (pròrroga)	12.393,72 €	2.602,68 €	14.996,40 €
2027 (pròrroga)	12.393,72 €	2.602,68 €	14.996,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>49.574,88 €</b>	<b>10.410,72 €</b>	<b>59.985,60 €</b>

**El pressupost base de licitació** per les dues anualitats del **LOT 2** és per un import de 24.787,44 € més 5.205,36 € d'IVA (TOTAL 29.992,80 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos es troben detallats a l'Annex I de la Memòria justificativa del contracte.

**1.4) Existència de crèdit**

- La despesa derivada d'aquesta contractació de 182.949,16 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 22 454 21004 per al LOT 1 i 63 454 21009 per al LOT 2 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

En exercicis posteriors, els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Quant a la durada:**

- El contracte tindrà una durada de **dos anys** a comptar des de la formalització del contracte.

**Quant a la pròrroga:**

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals. Per tant, el valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **151.197,66€ IVA exclòs**.

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618581?categoria=0>

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

### SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor., d'acord amb l'**Annex III**.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex II al PCAP**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

##### **LOT 1: Manteniment i conservació del ferm dels camins:**

- Disposar de la solvència següent:

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- **Mitjans:** Volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a
- **Import mínim:** el volum anual de negocis del licitador o candidat referit a l'any de major volum de negocis dels tres darrers conclosos serà almenys de 101.622,78 €.
- **Mitjà d'acreditació:** S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- **RC:** L'empresa adjudicatària està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 150.000 euros, la qual haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o el rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- **Mitjans:**
  - Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- **Acreditació documental:** El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

**LOT 2: Desbrossada de marges dels camins:**

- Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- **Mitjans:** Volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- **Import mínim:** el volum anual de negocis del licitador o candidat referit a l'any de major volum de negocis dels tres darrers conclosos serà almenys de 49.574,88 €.
- **Mitjà d'acreditació:** S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- **RC:** L'empresa adjudicatària està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 150.000 euros, la qual haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o el rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- **Mitjans:**
  - Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- **Acreditació documental:** El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (80%)**

a) Oferta econòmica (**fins a 70 punts**):

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

$$P = 70 \times \frac{B_{max}}{B}$$

P = Puntuació de l'oferta econòmica presentada.  
70 = Punts màxims de l'oferta econòmica.  
Om = Valor de la millor oferta presentada.  
Oi = Valor de l'oferta del licitador.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

b) Aportació de bossa d'hores per actuacions d'urgència/emergència en matèria d'arranjament de camins i/o marges, inclosa la maquinària necessària (**fins a 10 punts**):

Les empreses licitadores poden oferir al servei de l'Ajuntament els mitjans propis dels quals disposen per arranjaments de camins i desbrossament de marges en situacions d'urgència/emergència. El present apartat es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

Hores	Puntuació assignada (punts)
25 hores complementàries	10
15 hores complementàries	6
10 hores complementàries	4

Les hores ofertes pel licitador, no representarà cap cost per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

- **Criteris avaluables en base a judici de valor (20 %):**

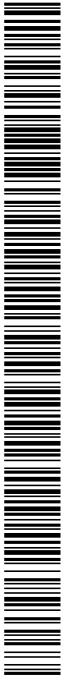
En aquest apartat les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica de gestió del servei, corresponent al sobre A, que detalli els següents apartats (**fins a 20 punts**):

- Metodologia: Descripció de com es preveu executar els treballs. Es valorarà concretament el procediment d'execució, els equips a utilitzar, el sistema de comunicació amb la persona responsable del contracte, la metodologia de recollida d'informació de l'estat dels camins, etc.: Fins a 15 punts.
- Planificació: Caldrà presentar una planificació anual gestió del servei en base a la tipologia i localització dels camins municipals: Fins a 5 punts.

La valoració es farà en base al següent quadre:

Valoració	Puntuació
Memòria tècnica complerta amb tots els apartats desglossats i descrits en la metodologia i planificació, amb coherència i realista.	20
Memòria tècnica justificant part dels apartats desglossats en la	10

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

metodologia i planificació.	
Memòria tècnica amb els dos punts mal justificats, incomplets i que no aclareixen el sol·licitat.	5

Aquesta memòria tècnica s'haurà de presentar en un màxim de 5 fulls amb lletra Arial 11, interlineat d'1,5 punts i marges mínims de 3 punts.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es produirà en el termini de 2 mesos des de l'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i ss. del Reglament Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

#### 1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### 1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### 1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

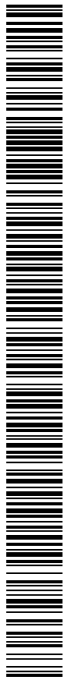
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Pere Pescador disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

#### **1.19) Formalització del contracte**

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### 1. **MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE**

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, essent suficient que compleixi alternativament alguna d'aquestes condicions:

S'estableixen les següents consideracions de tipus medi-ambiental:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així al compliment de l'objectiu que estableix l'article 88 de la llei 2/2011, de 4 de març, d' Economia Sostenible.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- El foment de l'ús de les energies renovables en la maquinària per la prestació del servei.
- La realització d'una bona separació selectiva dels residus generats per la prestació del servei.

Les consideracions de tipus social:

- Comptar amb el número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
- Que l'empresa promogui la feina de persones amb dificultats especials de inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació en risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per preveure la sinistralitat laboral.
- Altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per la feina, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

### **2.3) Modificació del contracte**

- No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general.

Les factures es presentaran un cop executats els treballs complerts i amb el vist-i-plau dels responsables del contracte.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador són:

- Codi òrgan gestor: L01171788
- Codi oficina comptable: L01171788
- Codi unitat tramitadora: L01171788

### **2.5) Revisió de preus**

- No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Cas que l'Ajuntament de Sant Pere Pescador opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Segons el punt 15 del Plec de Clàusules Tècniques, amb caràcter específic s'estableixen les següents penalitzacions: Al final de cada període de facturació es realitzarà un càlcul del nivell de servei prestat per l'adjudicatari, i en el cas de compliment defectuós de les obligacions essencials, l'Ajuntament podrà aplicar penalitzacions en base als objectius percentuals marcats en la següent relació:

- Per excedir en més de 2 setmanes el període màxim d'execució per cada lot, es podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import anual del servei.
- Per excedir en més de 3 setmanes el període màxim d'execució per cada lot, es podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import anual del servei.
- Per excedir en 4 setmanes o més el període màxim d'execució per cada lot, es podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import anual del servei.
- Per incomplir amb la retirada i neteja de residus en fins a 3 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import anual del servei.
- Per incomplir amb la retirada i neteja de residus en fins a 5 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 5% sobre l'import anual del servei.
- Per incomplir amb la retirada i neteja de residus a partir de 6 ocasions, es podrà aplicar una penalització del 8% sobre l'import anual del servei.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

- Es fixa un termini de garantia de 1 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **2.10) Cessió**

- No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### **2.11) Subcontractació**

No s'admet en la present licitació.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica [www.santpere.cat](http://www.santpere.cat).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

Terme municipal de Sant Pere Pescador

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

contractista i al seu personal: que no *hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius*.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

##### 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a unitats d'execució.

##### 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Pere Pescador es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Comprovació visual in situ per part del responsable del contracte.

##### 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Pere Pescador n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

##### 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- No és procedent.

##### 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- No és procedent.

##### 3.a.6) Propietat dels treballs



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

### Procediment obert

## ANNEX AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta **AL LOT 1 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL FEM DELS CAMINS / LOT 2 DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR** d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.  
  Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

*En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica*

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.  
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

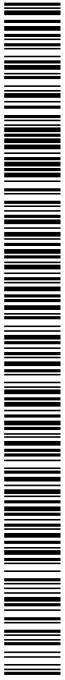
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador per tal de fer la modificació corresponent.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Pere Pescador pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura).*”



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

### Procediment obert

## ANNEX II AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR

Model de proposició econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE C* –per a procediment obert amb criteris avaluables  
en base a un judici de valor i amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **LOT 1 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL FEM DELS CAMINS / LOT 2 DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis consistents en el manteniment i arranament de camins municipals i desbrossada de marges i lleres públiques de Sant Pere Pescador, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que em comprometo a portar a terme el servei amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepto íntegrament , per la quantitat següent, IVA exclòs:

Import anual \_\_\_\_\_ € IVA \_\_\_\_\_ €

Import total contracte € IVA inclòs \_\_\_\_\_

(Data i signatura).

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat





Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

### Procediment obert

## ANNEX III AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR

Model de proposició criteris avaluables en base a un judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **LOT 1 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL FEM DELS CAMINS / LOT 2 DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL MANTENIMENT I ARRANJAMENT DE CAMINS MUICIPALS I DESBROSSADA DE MARGES I LLERES PÚBLIQUES DE SANT PERE PESCADOR**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis consistents en el manteniment i arranjamet de camins municipals i desbrossada de marges i lleres públiques de Sant Pere Pescador, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que acompanyo la Memòria explicativa, ordenada i paginada, i amb el contingut que es detalla en el present Plec, document per avaluar mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor, en els termes previstos a l'apartat 1.11 del present PCAP.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

(Data i signatura).

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat