



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi "l'autenticitat del document a  
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT  
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2024000508

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE  
GESTIÓ DE DOMINIS, ALLOTJAMENT I MANTENIMENT DE LES WEBS DE  
L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

1. Antecedents

L'Ajuntament de Premià de Dalt disposa de diferents dominis i pàgines web que s'han d'anar renovant i mantenint per tal de garantir que tinguin una màxima disponibilitat i seguretat.

2. Objecte del contracte

Contractar un servei que permeti gestionar el registre, renovació i baixa dels diferents dominis d'internet de que disposa o que necessiti disposar en un futur l'Ajuntament, així com contractar un allotjament web (hospedatge) que disposi d'un maquinari i entorn tècnic adequat per mantenir l'accés continuat dels usuaris a la informació continguda en els webs, els quals ha d'estar accessibles 365 dies a l'any. A més a més incloure un servei de suport d'incidències relacionades amb el hosting o dominis.

3. Divisió per lots

D'acord amb el que estableix l'art. 99.3 b), no es preveu la divisió en lots del contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

4. Situació actual

L'ajuntament actualment disposa de 9 dominis d'internet amb les següents extensions:

| Quantitat | Dominis |
|-----------|---------|
| 5         | .cat    |
| 2         | .com    |

d9e84879-518b-4d39-b735-23c328bd2d97



AJUNTAMENT  
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2024000508

|   |         |
|---|---------|
| 1 | .net    |
| 1 | .online |

Dins d'aquest dominis hi han 5 correus electrònics i 4 webs realitzades amb Wordpress:

- clubempren.cat
- emmusicapremiadedalt.cat
- premiadedalt.com
- visitpremiadedalt.cat

També disposa de 2 certificats SSL als dominis www.premiadedalt.cat i videoactes.premiadedalt.cat.

5. Descripció del servei

L'adjudicatari haurà de prestar els següents serveis descrits a continuació.

5.1 Dominis

Haurà de gestionar l'alta, renovació i baixa dels dominis d'internet, així com la seva migració des de l'anterior proveïdor i gestió de les dades associades a cadascun d'ells. També haurà gestionar qualsevol altre tasca relacionada amb la seva configuració, com canvis de configuració de DNS, canvis de titularitat i creació de subdominis.

5.2 Hospedatge

Migració dels continguts des del servei d'allotjament actual al nous servidors.  
Actualitzacions de seguretat periòdiques del servidor, Wordpress, php, pluguins i demés elements que permetin garantir una correcte seguretat i un correcte funcionament.  
Realització de backups automàtics que permeti una ràpida recuperació.  
Suport d'incidències que impedeixin la correcta visualització dels webs.  
Instal·lació i configuració de certificats SSL.  
Renovació dels certificats SSL que actualment te l'ajuntament o equivalent.  
Gestió dels correu, alta, baixa i resolucions d'incidències.

d9e84879-518b-4d39-b735-23c328bd2d97



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2024000508

En general totes aquelles tasques que impliquin manteniment, actualització i suport del servidor d'allotjament i totes els seus llocs webs allotjats.

**5.3 Hores disseny web**

L'adjudicatari presentarà una oferta de preu hora per realitzar fins a 20 hores anuals per disseny web, per la modificació i inserció de millores en els webs, instal·lació de nous pluguins i suport sobre funcionament i modificació de Wordpress. L'ajuntament podrà utilitzar aquestes hores demanant prèviament un pressupost a l'adjudicatari, on es valorarà la tasca a realitzar en hores, fins a exhaurir el màxim de les 20h.

**6. Característiques del servidor d'allotjament web**

Haurà de complir amb la normativa de la LOPD i GPRD.

Haurà de ser autogestionat pel proveïdor.

Requisits mínims:

- Minim 4vCPUs
- Minim 4GB RAM
- Minim 100Gb d'espai en disc NVMe
- Possibilitat d'allotjar fins a 10 webs
- Tràfic il·limitat
- Base de dades MySQL
- Hosting ubicat dintre de l'Estat Espanyol
- Suport per Wordpress i PHP
- Minim 10 correus

**7. Condicions del manteniment**

**7.1 Responsables del contracte**

Es designa responsable del contracte el tècnic mig d'informàtica, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

d9e84879-518b-4d39-b735-23c328bd2d97



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi "l'autenticitat del document a  
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT  
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2024000508

L'empresa adjudicatària designarà una persona referent, la qual s'encarregarà de la interlocució, d'altres, baixes, modificacions i incidències, entre altres tasques necessàries per dur a terme una correcta execució del contracte.

7.2 Comunicació amb l'empresa

L'adjudicatari disposarà d'un Centre de Suport als serveis objecte d'aquest contracte, al que es podran dirigir els responsables del contracte de l'Ajuntament. El mitjà de comunicació ha de ser com a mínim d'un telèfon d'atenció i un correu electrònic específic. L'horari d'atenció per part de l'adjudicatari de les incidències comunicades pel responsable de l'Ajuntament ha de ser de 9 a 16 h, de dilluns a divendres, els dies laborables.

7.3 Incidències

Les incidències es cataloguen en dos nivells, alta o baixa.

Prioritat alta

Afecten a la disponibilitat, integritat, accessibilitat o seguretat de les pàgines web o poden tenir algunes conseqüències per la reputació de l'Ajuntament.

Priorita baixa

La resta d'incidències, aquelles que no impedeixen el funcionament dels entorns dels webs.

L'adjudicatari ha d'atendre i resoldre les incidències en el termini estipulat segons el nivell de la incidència (segons taula a continuació). En cas de superar-se reiteradament aquest termini, es demanarà a l'adjudicatari que justifiqui els motius dels retards i potser causa de penalització.

| Prioritat | Temps màxim de resolució |
|-----------|--------------------------|
| Alta      | Al següent dia hàbil     |
| Baixa     | 3 dies hàbils            |

d9e84879-518b-4d39-b735-23c328bd2d97



AJUNTAMENT  
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2024000508

8. Cessament de la prestació del servei

L'adjudicatari, un mínim de dos mesos abans del moment del cessament de la prestació del servei, estarà obligat a col·laborar en la planificació de la migració cap al nou servei, i a oferir tota aquella informació necessària perquè es pugui efectuar la transferència dels dominis, sense que aquests canvis provoquin una discontinuïtat en el servei.

L'ajuntament podrà donar de baixa en qualsevol moments els dominis que no necessiti, així com donar de baixa també els servei d'allotjament en cas que desaparegui l'objecte del contracte.

Premià de Dalt, signat electrònicament a la data que hi figura al marge del document.

Pedro Obrero Román  
Tèncic mig d'informàtica

d9e84879-518b-4d39-b735-23c328bd2d97