



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DE FRACCIONS DE RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

INDEX

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
Clàusula 2a. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 3a. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
Clàusula 4a. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR.....	9
Clàusula 5a. EMPLAÇAMENT.....	11
Clàusula 6a. GENERACIÓ DE MATERIALS.....	13
Clàusula 7a. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS.....	15
Clàusula 8a. TIPOLOGIA DE CONTRACTE.....	17
Clàusula 9a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	17
Clàusula 10a. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 11a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	25
Clàusula 12a. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
Clàusula 13a. PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL.....	31
Clàusula 14a. SEGURETAT I SALUT.....	31
Clàusula 15a. PERSONAL.....	32
Clàusula 16a. CONTROL DOCUMENTAL.....	33
Clàusula 17a. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	36
Clàusula 18a. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS.....	37

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de transport i tractament de materials de la deixalleria municipal de Santa Margarida de Montbui (en endavant, deixalleria), inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida; transport i tractament de materials recollits als contenidors tipus banyera de 5-9m³ que s'ubicaran al cementiri, la zona esportiva municipal o en les ubicacions que demandi la brigada municipal.

L'objecte d'aquest plec és descriure les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu de gestió integral de fraccions de residus de la deixalleria municipal i dels contenidors tipus banyera emprats per la brigada municipal.

En el marc de l'anterior contracte de gestió de residus de la deixalleria municipal, es va implantar una plataforma online amb un sistema de lectura de targetes d'identificació, que té un doble objectiu:

- Permetre el registre documental d'entrades i sortides dels residus gestionats a la deixalleria.
- Registrar els usuaris que fan ús de la deixalleria municipal per poder-los aplicar





bonificacions per ús de la instal·lació.

En el marc del contracte que regula el present plec, serà necessari que l'adjudicatari porti una plataforma online que permeti complir amb aquests objectius i alhora permeti integrar-hi les dades de com a mínim els dos anys anteriors que seran facilitades en format excel per l'Ajuntament.

L'abast del contracte és el següent:

1. Recollida, transport i tractament dels residus perillosos provinents de la deixalleria, inclosos els elements de recollida i de senyalització, amb les condicions establertes en aquest plec.
2. Recollida, transport i tractament dels residus no perillosos de la deixalleria municipal amb les condicions establertes en aquest plec.
3. Recollida i transport dels residus de restes de poda de la deixalleria municipal fins a la planta de tractament que especifiqui l'Ajuntament, amb les condicions establertes en aquest plec.
4. Subministrament en règim de lloguer d'un contenidor de 9 m³ i transport dels residus de restes de poda de la brigada municipal ubicat a la zona esportiva i fins a la planta de tractament.
5. Subministrament en règim de lloguer d'un contenidor de 9 m³ i transport dels residus de resta de poda fins a la planta de tractament que especifiqui l'Ajuntament, la ubicació dels quals serà a demanda de la brigada municipal en funció de les activitats de poda i jardineria realitzats.
6. Subministrament d'un contenidor de 5 m³ i transport i tractament dels residus de neteja viària de la brigada municipal ubicat a la zona esportiva i fins a la planta de tractament.
7. Subministrament d'un contenidor de 5 m³ i transport i tractament dels residus de runa derivats dels treballs de la brigada municipal. La ubicació i sol·licitud del servei serà a demanda de la brigada municipal en funció de les obres que estiguin realitzant.
8. Subministrament de dos contenidors de 9 m³ destinats a la recollida de rebuig del cementiri municipal i transport i tractament dels residus fins a la planta de tractament.
9. Subministrament d'un contenidor de 5-9 m³ destinats a la recollida de rebuig de neteges puntuals o recollides de residus puntuals que tingui la brigada municipal. La ubicació del mateix serà facilitat per la brigada.
10. Posada a disposició i gestió d'una plataforma online i lectura de targetes identificatives que permeti el registre documental d'entrades i sortides dels residus gestionats a la deixalleria així com dels usuaris, amb l'objectiu d'aplicar bonificacions per l'ús als usuaris de la instal·lació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90512000-9 Serveis de transport de residus





90500000-2 Serveis relacionats amb residus

90511000-2 Serveis de recollida de residus

90510000-5 Eliminació i tractament de residus

El contracte no es divideix en lots, atès que les característiques del servei aconsellen un servei integral per assegurar una correcta execució del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 2a. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

Regidoria d'adscripció: Marcel Mateu Pijoan, Regidor de Sostenibilitat i Medi Natural.

Responsable del contracte: Joan Subiron i Folguera, Tècnic de Medi Ambient.

Clàusula 3a. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

3.1 Prestacions incloses al servei.

Tot seguit es descriuen les prestacions incloses als serveis, vinculades a l'abast descrit a la clàusula 1a, depenent dels tipus de residus i/o la seva localització.

1. Gestió de residus especials en petites quantitats (en endavant, REPQ):

- a) Recollir els residus especials provinents de la deixalleria i transportar-los a una planta autoritzada. Els residus a gestionar objecte del servei són els residus especials en petites quantitats que es dipositen a la deixalleria.
- b) Transportar aquests residus fins a una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant, ARC) i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada Codi Europeu de Residus (en endavant, CER) vigent.
- c) Realitzar el tractament d'aquests residus especials en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'empresa explotadora del servei municipal.
- d) Reposició de les caixes i contenidors de 60 l, 120 l, 600 l i 1000 l ubicats a la deixalleria, si aquests es fan malbé, no tenint dret al cobrament de cap quantitat per aquest concepte.
- e) Subministrar, sense cost addicional, les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, així com les





corresponents etiquetes (les quals hauran de ser auto adhesives) per a la identificació de la deixalleria i dels diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus especials i aquestes hauran de ser actualitzades segons normativa vigent.

- f) Efectuar gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors o tancs ubicats a la deixalleria.
- g) Disposar de capacitat per analitzar els residus especials no identificats per tal de determinar la seva naturalesa i donar el tractament adequat a aquests. Els residus sense identificar també han de ser recollits per l'adjudicatari i en cap cas podran ser retornats a la deixalleria.
- h) Donar assessorament continuat sobre la gestió de residus especials i normativa a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- i) Dur a terme la gestió documental que el residu generi, d'acord amb el marc legal vigent, i posar-la a disposició de l'Ajuntament.

2. Resta de fraccions de la deixalleria:

Per a la resta de fraccions de residus perillosos i no perillosos provinents de la deixalleria.

El contracte inclou:

- a) La retirada dels residus de la deixalleria i el transport fent ús d'un vehicle apropiat i adaptat a les condicions en que la deixalleria lliuri les diferents fraccions de residus.
- b) Subministrament, en règim de cessió fins a la finalització del contracte, d'una compactadora de Paper i Cartró, que s'utilitzarà per la recollida específica d'aquesta fracció. El manteniment i revisions de la mateixa es consideren inclosos.
- c) El transport s'ha de fer fins a una planta autoritzada per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials per a realitzar el seu tractament. Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigent.
- d) Realitzar el tractament d'aquests residus en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'empresa adjudicatària del servei municipal.
- e) Pels residus que es gestionen a través d'un SCRAP (RAEE, piles, etc.) l'adjudicatari només s'encarregarà de fer la petició de recollida al corresponent operador quan sigui necessari.
- f) Reposició de les caixes i contenidors de 60 l, 120 l, 600 l i 1000 l ubicats a la deixalleria, si aquests es fan malbé, no tenint dret al cobrament de cap quantitat per aquest concepte.





- g) Subministrar, sense cost addicional, les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser auto adhesives) per a la identificació de la deixalleria i dels diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus especials i aquestes hauran de ser actualitzades segons normativa vigent.
- h) Fer el manteniment mínim necessari per al correcte ús dels contenidors cedits (reparació de rodes, manetes, frontisses, pintura de les caixes metàl·liques, etc.). Es farà com a mínim una repintada de totes les caixes de la deixalleria a l'inici del contracte i es farà sempre que sigui necessari i/o sigui ordenat per l'Ajuntament.
- i) Netejar al voltant dels contenidors d'aquells materials que hagin pogut quedar fora bé quan el contenidor estava situat al moll o bé perquè han caigut quan el camió estava carregant el contenidor.
- j) Disposar de capacitat per analitzar els residus no identificats per tal de determinar la seva natura i donar el tractament adequat a aquests. Els residus sense identificar també han de ser recollits per l'adjudicatari i en cap cas podran ser retornats a la deixalleria.
- k) Donar assessorament continuat sobre la gestió de residus no perillosos i perillosos i normativa a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Dur a terme la gestió documental que el residu generi, d'acord amb el marc legal vigent, i posar tota la documentació a disposició de l'Ajuntament.

3. Residus recollits a la zona esportiva, cementiri municipal i a demanda de la brigada municipal:

Com s'ha indicat a la clàusula 1a, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el subministrament en règim de cessió dels següents contenidors en les següents ubicacions o serveis:

Servei	Ubicació del contenidor	Volum contenidor (m ³)	Residu recollit	Tipus de servei
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	Zona esportiva	9	Fracció vegetal	Permanent (transport quan estigui ple)
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	Rebuig	Permanent (transport quan estigui ple) de gener-setembre
Recollida dels residus de	Zona esportiva	5	Fracció vegetal - fulles	Permanent tardor (transport





neteja viària (Brigada Municipal)				quan estigui ple)
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	Cementiri	9	Rebuig	Permanent (transport quan estigui ple)
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	Ubicació de l'obra	5	Runa	A demanda
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	Ubicació de la zona de treball	9	Fracció vegetal	A demanda
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	Ubicació al lloc demandat	5-9	Rebuig	A demanda

El contracte inclou:

- Subministrament en règim de cessió / lloguer dels contenidors tipus banyera amb el volum indicat per cada servei. En el cas dels serveis permanents, els contenidors subministrats hauran d'estar disponibles a la ubicació indicada durant tota la durada del contracte.
- La retirada dels residus i el transport fent ús d'un vehicle apropiat i adaptat a les condicions en que es lliurin les diferents fraccions de residus.
- El transport s'ha de fer fins a una planta autoritzada per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials per a realitzar el seu tractament. Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigent.
- Realitzar el tractament d'aquests residus en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent que estigui autoritzat per tractar aquests materials. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'empresa adjudicatària del servei municipal.
- Reposició de les caixes si aquestes es fan malbé, no tenint dret al cobrament de cap quantitat per aquest concepte.
- Fer el manteniment mínim necessari per al correcte ús dels contenidors





cedits (reparació de rodes, manetes, frontisses, pintura de les caixes metàl·liques, etc.)

- g) Netejar al voltant dels contenidors d'aquells materials que hagin pogut quedar fora del contenidor en la seva ubicació o bé perquè han caigut quan el camió estava carregant el contenidor.
- h) Donar assessorament continuat sobre la gestió de residus no perillosos i normativa a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Dur a terme la gestió documental que el residu generi, d'acord amb el marc legal vigent, i posar-a a disposició de l'Ajuntament.

4. Posada a disposició d'una plataforma online per la gestió integral de la deixalleria. Actualment el servei de la deixalleria municipal té implantada una plataforma online de gestió integral de la deixalleria. Caldrà proporcionar una plataforma similar i compatible, que haurà de complir amb tots els requisits que es detallen a continuació:

- a) Registre documental d'entrades i sortides dels residus gestionats a la deixalleria municipal: tipus de fracció, quantitats, dates d'entrada i sortida, codi transportista i gestor, entre altres.
- b) Registre documental compatible amb els requeriments exigits pel Reial Decret 110/2015 i altres així com la seva adequació a les possibles actualitzacions.
- c) Control d'aportacions per part dels usuaris domèstics i comercials. Aquest control tindrà lloc mitjançant la lectura de targetes tipus NFC implantades amb l'anterior contracte. El contractista s'haurà d'assegurar que les noves targetes queden integrades en la plataforma i també el manteniment i actualització de la base de dades actual.
- d) Gestió documental dels transports i tractaments dels residus.
- e) Consulta de dades compatibles amb l'aplicació de bonificacions adreçades als usuaris de la instal·lació.
- f) Configuració de la plataforma online.
- g) Càrrega i actualització de la base de dades d'usuaris de la deixalleria facilitada per l'Ajuntament.
- h) Actualització i posada al dia del terminal portàtil de registre que actualment hi ha a la deixalleria.
- i) Aportació d'una bàscula de plataforma pel pesatge dels residus aportats pels usuaris.
- j) Aportació d'una impressora de tiquets per imprimir els justificants de recepció dels residus i pels justificants de sortida.
- k) Instal·lació i configuració dels terminals de registre, hardware i software que escaigui pel correcte funcionament dels diferents elements associats.
- l) Sessió de formació al personal de l'ajuntament i de la deixalleria.
- m) Servei de seguiment i assessorament de l'ús de la plataforma.
- n) Aportació d'elements necessaris per associar els carnets a cada usuari per part del personal de l'ajuntament.





- o) Tasques de manteniment anual de la plataforma i la resta d'elements, ampliable segons necessitats.

En el cas que guanyi el contracte l'empresa que actualment està prestant el servei i que opti per seguir oferint la mateixa plataforma de gestió, no s'inclourà tota la part de posada en marxa i implantació perquè es considerarà que ja està implantat. Sí que caldrà posar al dia la base de dades i assegurar el bon funcionament de tot el sistema.

En especial, es prestarà servei als serveis tècnics municipals per:

- Donar d'alta, baixa, modificar usuaris en base a les sol·licituds d'alba i baixa que hi hagi a l'Ajuntament.
- Resoldre qualsevol incidència i problemàtica associada a la base de dades i usuaris concrets.

A l'inici de l'any en curs, els serveis tècnics municipals han de poder descarregar-se un document Excel on hi constin totes les aportacions realitzades pels diversos usuaris. Aquestes aportacions aniran associades a un número de targeta, una direcció i una referència cadastral, i caldrà que hi consti, com a mínim, la data en que s'ha realitzat l'aportació. És molt important que aquestes dades quedin ben registrades perquè d'elles en depèn l'aplicació d'una bonificació per ús de la instal·lació.

En cas que per qualsevol motiu tècnic, es produeixi alguna de les següents incidències:

- Targetes que no queden llegides.
- No funcionament puntual de la tablet o el lector.
- Pèrdua puntual de la connexió.

Caldrà que el sistema garanteixi l'entrada de dades a posteriori, que serà responsabilitat de l'empresa, de tal manera que l'aportació quedi registrada. Caldrà garantir que les aportacions no registrades queden introduïdes com a màxim durant el mes posterior a la incidència.

En tot cas, per qualsevol incidència o queixa relacionada amb les targetes que rebí l'Ajuntament, se seguirà el següent circuit:

1. Els serveis tècnics rebran i prendran nota de la queixa.
2. Es contactarà per correu electrònic amb el responsable de l'empresa per comunicar-li la incidència.
3. Es resoldrà la incidència per part de l'empresa.
4. S'informarà de la incidència resolta per poder donar una resposta: la comunicació de la resolució de la incidència és obligatòria per garantir un bon control.

Finalment, cal puntualitzar que tots els recursos i elements posats a disposició del contracte per la posada en marxa de la plataforma online per la gestió integral de la deixalleria quedaran en propietat de l'ajuntament, que es farà càrrec un cop arribat el venciment de la contractació. De la mateixa manera, totes les dades generades en el





marc d'aquest contracte són propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i seran entregades a aquest mateix a la finalització del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar les dades o tota la informació pertinent en qualsevol moment.

3.2. Característiques dels materials objecte del servei.

Les fraccions a gestionar, segons les tasques incloses, són:

a. Residus especials en petites quantitats:

CODI LER	RESIDU ESPECIAL EN PETITES QUANTITATS
200114	Àcids
200115	Bases
130703	Residus combustibles/inflamables
140603	Dissolvents no halogenats
140602	Dissolvents halogenats
200127	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
160506	Reactius de laboratori
160504	Aerosols
150110	Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses
160107	Filtres d'oli

b. Residus perillosos:

CODI LER	RESIDUS PERILLOSOS
160301	Bateries
200133	Piles i acumuladors
130206	Olis minerals
090107	Radiografies
080317	Tòner amb substàncies perilloses
150110	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses
Varis	Electrodomèstics amb substàncies perilloses

c. Residus no perillosos:

CODI LER	ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS
200102	Vidre pla
200140	Ferralla i metalls
200101	Cartró
200125	Olis vegetals
200132	Cosmètics
160103	Pneumàtics
200138	Fustes que no contenen substàncies perilloses
170107	Runes d'obres menors i reparació domiciliària
200307	Matalassos
200201	Fracció vegetal (poda i jardineria)
Varis	Electrodomèstics sense substàncies perilloses





Clàusula 4a. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR.

Com a consideració general, la gestió del transport i tractament dels residus de la deixalleria indicats en aquest plec, s'haurà d'executar tenint en compte els aspectes següents:

a. La retirada:

Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida el contractista ha de netejar al voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada podent ser aquests equips del tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, etc. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de les caixes i la reposició d'aquestes, així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

A la deixalleria es deixarà sempre un contenidor buit de les mateixes característiques que el contenidor retirat.

Les caixes que es retirin, abans d'iniciar el transport, s'hauran de cobrir amb un tendal de tancament.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o d'altres elements de recollida als vehicles de transport i, per tant, és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de manera correcta i que no es malmet cap element de les instal·lacions.

El termini màxim de retirada dels residus serà de 48 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

En el cas dels residus especials en petites quantitats el termini màxim de retirada dels materials serà de 72 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

L'horari de retirada de les fraccions de residus serà, preferentment, en horari d'obertura al públic de la deixalleria i caldrà coordinar la recollida amb els operaris d'atenció als usuaris de la deixalleria o bé a qui delegui l'Ajuntament.

Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda, que s'efectuarà per correu electrònic o trucada telefònica, de dilluns a dissabte.

Els diumenges i festius estan exclosos del còmput.

En el cas que durant les operacions de retirada de contenidors es produís algun tipus de taca sobre el paviment de la deixalleria, serà responsabilitat del contractista qui





haurà d'assumir en el menor temps possible les tasques de neteja per deixar-lo en les condicions inicials.

Per la retirada dels contenidors ubicats a la zona esportiva, al cementiri municipal o els que s'hagin instal·lat a la ubicació demandada segons el servei, es sol·licitarà el servei de retirada directament per part de la brigada municipal.

b. El transport:

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista haurà de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

c. El tractament:

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials. Tota la documentació serà posada a disposició de l'Ajuntament.

d. Documentació:

L'Adjudicatari haurà de realitzar tot el control documental i posar-lo a disposició de l'Ajuntament a la plataforma online. Amb una freqüència bimensual, l'adjudicatari entregarà per registre els originals de tots els albarans a l'Ajuntament per tal que restin en custòdia del mateix en cas d'inspeccions.

La freqüència d'entrega dels documents originals pot variar de mutu acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Clàusula 5a. EMPLAÇAMENT.

La deixalleria està ubicada al Polígon Industrial dels Plans de la Tossa, parcel·la 54, a Santa Margarida de Montbui (08710).

Les seves coordenades UTM són: X = 383996,3 Y = 4602509,3. La deixalleria és del tipus gran (segons determina la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'ARC amb data d'abril de 2021).

Disposa, aproximadament, de 1.444,34 m², amb una superfície dedicada als residus especials (34,8 m²), una pels residus voluminosos (43,6 m²) i una oficina (23,2 m²).

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria, durant els mesos de **Setembre a Juliol** és el següent:

- De dimarts a divendres, de 10 h a 13 h i de 16 h a 19 h.
- Dissabtes, de 9 h a 14 h.





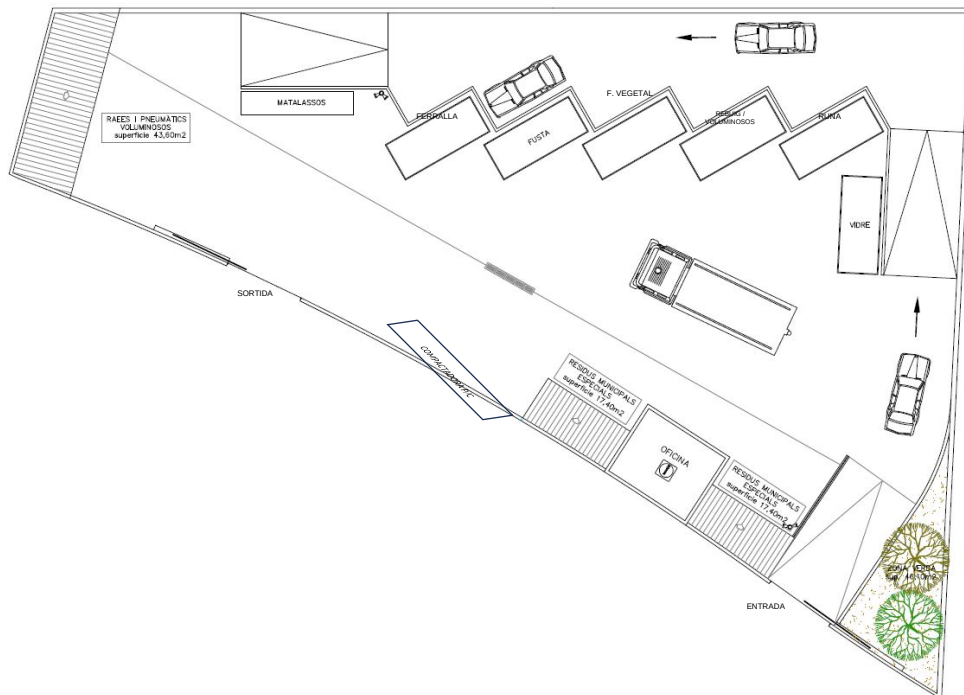
L'horari d'obertura al públic de la deixalleria, durant el mes d'**Agost** és el següent:

- De dimarts a dissabtes, de 9 a 14:30 h.

L'horari està sotmès a revisió i podrà variar a voluntat de l'Ajuntament, notificant-ho amb cinc dies d'antelació.

Plànols de la deixalleria:





Els contenidors per la fracció vegetal i de residus barrejats ubicats a la piscina i el cementiri municipal es troben a les següents ubicacions:

- Contenedor per les restes de neteja viària: Ubicat a l'Avinguda de l'Esport.
Coordenades UTM: 31N X: 383551 Y: 4603054,11
- Contenedor per les restes vegetals: Ubicat a l'Avinguda de l'Esport.
Coordenades UTM: 31N X: 383551 Y: 4603054,11
- Contenedor per a residus barrejats (x2): Ubicats al cementiri municipal.
Coordenades UTM: 31N X: 384093.61 Y: 4601625.95

La ubicació dels contenidors de FV, runa i rebuig a demanda de la brigada municipal es pactaran conjuntament entre l'adjudicatari i el cap de la brigada municipal.

Clàusula 6a. GENERACIÓ DE MATERIALS

Les dades que s'indiquen seguidament són una estimació de les tones i del nombre de viatges per a cadascuna de les fraccions de residus que es gestionaran en el contracte.

Aquestes dades es detallen a títol informatiu per als licitadors. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran del volum de residus que es dipositin a la deixalleria.

El quadre següent serveix de base de càlcul del preu global que oferiran els licitadors, tot multiplicant les tones gestionades i els viatges a efectuar pels preus unitaris oferts.





El preu global resultant de l'anterior operació serà el que es tindrà en compte per avaluar les ofertes econòmiques segons els criteris d'adjudicació del contracte.

El preu unitari pot ser positiu (a pagar per part de l'Ajuntament) o negatiu (a compensar per part de l'adjudicatari) en funció de si el residu és valoritzable o no. Les bonificacions s'aplicaran com a descompte de la factura que el contractista presenti mensualment.

Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals
Runes de la construcció		15	210
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		40	150
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		40	55
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	3	-
	Àcids		0,2
	Bases		0
	Residus combustibles/inflamables		0,03
	Dissolvents no halogenats		0,06
	Dissolvents halogenats		0
	Sòlids i pastosos		2
	Reactius de laboratori		0
	Aerosols		0,05
	Envasos a pressió: freons		0,02
	Extintors		0,25
	Butà i propà		0,05
	Filtres d'oli		0,015
Radiografies		1	0,015
Tònners		1	0,15
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses		3	0,8
Bateries de vehicles: UNITATS		1	3
Paper cartró		35	25
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		5	5
Ferralla		15	22
Residus de vidre pla		5	30
Oli vegetal		4	2,5
Oli mineral		3	2,5
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		2	0,45
Roba i tèxtil: conveni		-	-
RAEE: CONVENI OFIRAAE		54	22,5
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		3	2
Matalassos		15	13





Pel que respecta a les caixes de residus recollits a la zona esportiva, cementiri municipal i a demanda de la brigada municipal, es fixarà un preu unitari que inclourà la gestió i el transport del residu. Per calcular el preu anual de cada servei es multiplicarà el nombre de serveis anuals prevists pel preu unitari que ofereixi cada empresa. S'estima que el nombre de retirades per cada caixa serà el següent:

Servei	Ubicació del contenidor	Volum contenidor (m³)	Retirades / serveis anuals prevists
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	Zona esportiva	9	45
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	30
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	20
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	Cementiri	9	40
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	Ubicació de l'obra	5	35
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	Ubicació de la zona de treball	9	15
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	Ubicació al lloc demandat	5-9	5

Clàusula 7a. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS.

6.1 Contenidors

Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formaran part de l'actiu del contractista o d'arrendament a un tercer. En qualsevol cas seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Si bé, l'Ajuntament de Montbui posarà inicialment el següent inventari de contenidors:

Contenidors exteriors:

Tipus contenidor	Fracció	Sistema càrrega	Unitats
Contenidor caixa 20 m³	Actualment Paper-cartró, passarà a fracció vegetal	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 20 m³	Ferralla	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 20 m³	Rebuig	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 20 m³	Fustes (mobles de fusta, palets,	Ganxo	1





	etc.)		
Contenidor caixa oberta de 20 m³	Runes de la construcció	Ganxo	1
Contenidor caixa oberta de 20 m³	Vidre pla	Ganxo	1

Contenidors al magatzem:

Tipus contenidor	Fracció	Sistema càrrega	Unitats
600 l per líquids	Oli mineral	Mànega xucladora	1
600 l per líquids	Oli vegetal	Mànega xucladora	2
Cubi-container de 1000 l	Residus especials	Transpalet	2
Caixes de 600 L	Residus especials	Transpalet	5
Caixes de 120 L	Bateries	Transpalet	2
Caixes de 60 L	Residus especials	Transpalet	8

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

En relació al material que haurà de subministrar l'adjudicatari, s'inclou:

Tipus contenidor	Fracció	Sistema càrrega	Unitats	Ubicació
Contenidor caixa oberta de 5 m³	Rebuig (Residus de Neteja viària)	Ganxo	1 (fix)	Zona esportiva
Contenidor caixa oberta de 9 m³	Fracció vegetals	Ganxo	1 (fix) 1 (demanda)	Fix: zona esportiva. Demanda: on indiqui la brigada municipal.
Contenidor caixa oberta de 9 m³	Rebuig (Residus barrejats cementiri)	Ganxo	2 (fix)	Fix: cementiri
Contenidor caixa oberta de 5 m³	Runa	Demanda	1 (demanda)	Demanda: on indiqui la brigada municipal
Contenidor caixa oberta de 5 m³	Rebuig	Demanda	1 (demanda)	Demanda: on indiqui la brigada municipal
Compactadora de Paper/Cartró	Paper i Cartró	Ganxo	1 (fix)	Fix: Deixalleria

En el cas que alguna caixa o contenidor s'hagués de canviar, o bé que la operativa d'algun residu requerís de l'ús d'algun contenidor especial, aquest seria a càrrec de l'adjudicatari.

6.2 Vehicles





Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la recollida dels materials i de les caixes o elements de recollida objecte del contracte, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles hauran d'anar equipats amb els estris complementaris necessaris com a cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i d'altres elements necessaris que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista haurà de presentar, en el termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, les dades següents dels vehicles i dels accessoris que farà servir per a la prestació dels serveis:

- Identificació
- Fitxa tècnica
- Data d'adquisició
- Homologació i ITV favorable
- Pòlissa d'assegurança
- Targeta de transport
- Última revisió del tacògraf.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i de seguretat o bé que no disposa d'alguna de la informació requerida es procedirà a la seva substitució de manera immediata.

En particular, els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (deixalleria i vials públics) en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles amb els que es presten els serveis.

El contractista haurà de presentar, a l'inici del contracte, per a cada planta gestora el **certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia)**.

Clàusula 8a. TIPOLOGIA DE CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de servei atès el caràcter principal de la prestació.





Clàusula 9a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de **214.652,55 €**. A aquest import s'afegirà un 10% en concepte d'IVA 21.465,26€, el que comporta un total de 236.117,81 €.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquest import màxim.

Detall costos:

	Base	IVA (10%)	Total
Import anual transport i tractament	38.500,85 €	3.850,09 €	42.350,94 €
Import posada en marxa plataforma	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
Import anual manteniment plataforma	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €
Import anual transport i gestió caixes brigada	28.150,00 €	2.815,00 €	30.965,00 €
Import anual lloguer caixes	2.400,00 €	240,00 €	2.640,00 €
Subtotal	71.550,85 €	7.155,09 €	78.705,94 €
Anualitats base	3		
Subtotal	214.652,55 €	21.465,26 €	236.117,81 €

Tots els preus unitaris integren totes les tasques associades a la gestió documental i al lliurament de la documentació, per part de l'adjudicatari, a la deixalleria municipal, com poden ser els fulls de seguiment o d'altres fulls de control. En els preus unitaris es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

El preu unitari pot ser positiu (a pagar per part de l'ajuntament) o negatiu (a pagar per part de l'adjudicatari) i en aquest últim cas serà un número negatiu. Les bonificacions dels preus a pagar per l'adjudicatari s'aplicaran com a descomptes a la factura mensual que l'adjudicatari emetrà.

Com s'ha indicat anteriorment, pel que respecte a les caixes de la brigada municipal s'aplicarà un únic preu unitari que inclourà la retirada, transport fins a la planta i gestió del residu, a més del lloguer de les caixes. En el cas dels serveis a demanda, el preu del lloguer de la caixa es considera inclòs dins el preu del servei.

Els preus base màxims, millorables a la baixa, per:

1. La retirada i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat inclosos el subministrament del materials.
2. El tractament dels residus per un gestor autoritzat.





3. Retirada, transport i tractament de les caixes de residus de la brigada municipal.
4. Preu de la implantació de la plataforma online de dades.

Els preus unitaris de partida de transport i gestió dels residus de la deixalleria (IVA exclòs) seran:

Fracció	Producte	PREUS UNITARIS MÀXIMS	
		Preu per viatge	Preu per tn
Runes de la construcció		150,00 €	16,50 €
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		150,00 €	49,50 €
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		150,00 €	120,00 €
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	150,00 €	- €
	Àcids	- €	720,00 €
	Bases	- €	915,00 €
	Residus combustibles/inflamables	- €	3.500,00 €
	Dissolvents no halogenats	- €	500,00 €
	Dissolvents halogenats	- €	1.300,00 €
	Sòlids i pastosos	- €	580,00 €
	Reactius de laboratori	- €	2.500,00 €
	Aerosols	- €	1.400,00 €
	Envasos a pressió: freons	- €	3.550,00 €
	Extintors	- €	590,00 €
	Butà i propà	- €	800,00 €
	Filtres d'oli	- €	340,00 €
Radiografies		- €	700,00 €
Tóners		150,00€	645,00 €
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses		- €	670,00 €
Bateries de vehicles: UNITATS		- €	-7,50 €
Paper cartró		- €	-35,00 €
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		150,00 €	- €
Ferralla		- €	-90,00 €
Residus de vidre pla		150,00 €	- €





Fracció	Producte	PREUS UNITARIS MÀXIMS	
		Preu per viatge	Preu per tn
Oli vegetal		- €	-500,00€
Oli mineral		- €	-15,00€
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		- €	- €
Roba i tèxtil: Pendent nou conveni		- €	- €
RAEE: CONVENI OFIRAE		- €	- €
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		150,00 €	165,00 €
Matalassos		150,00 €	260,00 €

Aspectes a tenir en compte:

- El tractament de la poda no s'inclou en el preu perquè és gratuït per l'Ajuntament a l'entrar a la Planta de Compostatge del Consell Comarcal. L'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament de la matrícula del vehicle que realitzarà el transport per tal que aquest pugui accedir a la planta de compostatge en nom d'aquest Ajuntament.
- En el cas de les fraccions gestionades per un conveni és el propi SCRAP l'encarregat de recollir i gestionar el residu. L'empresa només s'ha d'encarregar de gestionar les recollides i la documentació.

Els preus unitaris de partida de retirada per les caixes de la brigada (IVA exclòs) seran:

Servei	Ubicació del contenidor	Volum contenidor (m³)	PREU UNITARI MÀXIM
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	Zona esportiva	9	200,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	200,00€
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	110,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	Cementiri	9	200,00€
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	Ubicació de l'obra	5	120,00€
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada	Ubicació de la zona de treball	9	110,00€





municipal)			
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	Ubicació al lloc demandat	5-9	120,00€

Aspectes a tenir en compte:

- Els preus unitaris integren totes les tasques associades a la gestió documental i al lliurament de la documentació, per part de l'adjudicatari, com poden ser els fulls de seguiment o d'altres fulls de control. En els preus unitaris es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.
- En el cas del preu unitari de les caixes de poda, només inclou el transport fins a la Planta de Compostatge del Consell Comarcal, ja que el cost de tractament de la poda procedent dels treballs municipals és gratuïta.

L'estimació anual de viatges i tones de cada fracció de residus a gestionar es recull a la clàusula 6a.

Els preus unitaris de partida del lloguer per les caixes de la brigada (IVA exclòs) seran:

TIPUS DE CAIXA	PREU UNITARI MENSUAL MÀXIM
Caixa metàl·lica de 5 m ³	40,00€
Caixa metàl·lica de 9 m ³	60,00€

Aspectes a tenir en compte:

- Els preus de lloguer només s'apliquen en les caixes que han d'estar fixes.
- En el cas de les caixes dels serveis a demanda, els preus del lloguer de la caixa es consideren inclosos dins el preu unitari del servei.

Els preus unitaris relacionats amb la plataforma de gestió integral de la deixalleria municipal (IVA exclòs) seran:

PLATAFORMA ONLINE		
Servei	Cost unitari	Subtotal contracte (3 anys)
Posada en marxa	3.000,00 €	3.000,00€
Servei anual de manteniment	1.500,00 €	4.500,00€

El cost de la posada en marxa del servei es distribuirà al llarg de la durada del contracte en un pagament únic a l'inici de cada any de contracte (IVA inclòs).





En el cas que l'oferta guanyadora sigui la de l'empresa que actualment presta el servei, els costos de posada en marxa de la plataforma no s'abonaran en el cas que segueixi presentant la mateixa plataforma de gestió de dades, ja que es considera que ja està implementada.

Aquest només es cobrarà si hi ha un canvi d'empresa i la plataforma aportada és diferent a la que actualment hi ha implantada a la deixalleria (VISION).

El cost del servei anual de manteniment es cobrarà a l'inici de cada any de contracte, i en el cas que s'executin les pròrrogues, es cobrarà a l'inici de cada any de pròrroga.

Per al càlcul del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació, es fa una aplicació dels preus unitaris màxims al nombre de tones anuals i el nombre de viatges anuals previstos per a cada una de les fraccions de residus:

a) Transport i gestió dels residus de la deixalleria:

Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals	Valor estimat transport	Valor estimat tractament	Subtotal anual
Runes de la construcció		15	210	2.250,00 €	3.465,00 €	5.715,00 €
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		40	150	6.000,00 €	7.425,00 €	13.425,00 €
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		40	55	6.000,00 €	6.600,00 €	12.600,00 €
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	3	-	450,00€	-	450,00 €
	Àcids	-	0,2	-	144,00 €	144,00 €
	Bases	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Residus combustibles/inflamables	-	0,03	-	105,00 €	105,00 €
	Dissolvents no halogenats	-	0,06	-	30,00 €	30,00 €
	Dissolvents halogenats	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Sòlids i pastosos	-	2	-	1.160,00 €	1.160,00 €
	Reactius de laboratori	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Aerosols	-	0,05	-	70,00 €	70,00 €
	Envasos a pressió: freons	-	0,02	-	71,00 €	71,00 €
	Extintors	-	0,25	-	147,50 €	147,50 €
	Butà i propà	-	0,05	-	40,00 €	40,00 €
	Filtres d'oli	-	0,015	-	5,10 €	5,10 €
Radiografies		1	0,015	-	10,50 €	10,50 €
Tònners		1	0,15	150	96,75 €	246,75 €
Envasos buits que		3	0,8	-	536,00 €	536,00 €





Fracció	Producte	Viatges anuals	Tone s anual s	Valor estimat transport	Valor estimat tractament	Subtotal anual
contenen restes de substàncies perilloses						
Bateries de vehicles: UNITATS		1	3	-	-22,50 €	-22,50 €
Paper cartró		35	25	-	-875,00 €	-875,00 €
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		5	5	750,00€	-	750,00 €
Ferralla		15	22	-	-1980,00€	-1980,00€
Residus de vidre pla		5	30	750,00€	-	750,00€
Oli vegetal		4	2,5	-	-1.250,00€	-1.250,00€
Oli mineral		3	2,5	-	-37,50€	-37,50€
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		2	0,45	-	-	-
Roba i tèxtil: Pendent nou conveni		-	-	-	-	-
RAEE: CONVENI OFIRAE		54	22,5	-	-	-
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		3	2	450,00€	330,00€	780,00€
Matalassos		15	13	2.250,00€	3.380,00€	5.630,00€

b) Retirada i gestió de les caixes de la brigada municipal:

Servei	Preu unitari de retirada i gestió	Retirades / serveis anuals prevists	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	110,00€	45	4.950,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	200,00€	30	6.000,00€
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)	110,00€	20	2.200,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	200,00€	40	8.000,00€





Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	120,00€	35	4.200,00€
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	120,00€	15	1.800,00€
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	200,00€	5	1.000,00€

c) lloguer de les caixes de la brigada municipal:

Servei	Preu unitari lloguer caixa	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	40,00€	480,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal) / Recollida dels residus de neteja viària – tardor	40,00€	480,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	60,00€ per contenidor	1.440,00€
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	-	-
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	-	-
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	-	-

Clàusula 10a. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 398.684,76 €, segons el càlcul següent:

	Base	IVA (10%)	Total
Import anual transport i tractament	38.500,85 €	3.850,09 €	42.350,94 €
Import posada en marxa plataforma	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
Import anual manteniment plataforma	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €
Import anual transport i gestió caixes brigada	28.150,00 €	2.815,00 €	30.965,00 €
Import anual lloguer caixes	2.400,00 €	240,00 €	2.640,00 €
Subtotal	71.550,85 €	7.155,09 €	78.705,94 €





Anualitats base	3		
Subtotal	214.652,55 €	21.465,26 €	236.117,81 €

Pròrroga (4t any)	70.550,85 €	7.055,09 €	77.605,94 €
Pròrroga (5è any)	70.550,85 €	7.055,09 €	77.605,94 €
Total contracte (3 anys + 1 + 1 pròrroques)	355.754,25 €	35.575,43 €	391.329,68 €
Modificacions (+20%)	42.930,51 €	4.293,05 €	47.223,56 €
TOTAL CONTRACTE	398.684,76 €	39.868,48 €	438.553,24 €

Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es podrà realitzar la modificació per increment d'algun o alguns dels serveis previstos de caràcter estimatiu en el present plec de prescripcions tècniques.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 11a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Proposta econòmica (fins a 86 punts)





CRITERI 1. L'oferta econòmica més avantatjosa de preus anuals de retirada, transport i tractament: fins a 45,00 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per la retirada, transport i tractament anual més econòmica. Per obtenir el valor total del preu anual, es multiplicaran el nombre de tones i de viatges prevists a la clàusula 6a pels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$P_i =$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Consideracions en relació a aquest criteri:

- Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.
- Els preus unitaris en negatiu no poden millorar-se a la baixa, només a l'alça. En cas que s'ofereixin preus per sota del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.
- Els preus unitaris en positiu no poden millorar-se a l'alça, només a la baixa. En cas que s'ofereixin preus per sobre del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.

CRITERI 2. L'oferta econòmica més avantatjosa de preus anuals de retirada, transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal: fins a 35,00 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 35,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per la retirada, transport i tractament anual més econòmic. Per obtenir el valor total del preu anual, es multiplicaran el nombre serveis prevists a la clàusula 6a pels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$P_i =$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula





s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.

Els preus unitaris no poden millorar-se a l'alça, només a la baixa. En cas que s'ofereixin preus per sobre del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.

CRITERI 3. L'oferta econòmica més avantatjosa de lloguer anual de les caixes de la brigada municipal: fins a 3 punts.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$P_i =$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.

CRITERI 4. L'oferta econòmica més avantatjosa de posada a disposició de la plataforma digital d'usuaris a la deixalleria municipal: fins a 3 punts.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$P_i =$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Pel càlcul del preu de l'oferta es tindrà en compte l'import total del contracte, que es calcularà de la següent manera:

- Cost unitari únic d'implantació de la plataforma online que proposi l'empresa sense IVA.
- Cost unitari anual de manteniment de la plataforma online sense IVA: el cost unitari proposat per l'empresa es multiplicarà per 3, que és la durada del





contracte.

Per tant, per calcular el preu de cada oferta s'aplicarà la següent fórmula:

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació (7.500€ IVA exclòs) quedaran automàticament excloses de la licitació.

b) Millores (fins a 14 punts)

CRITERI 5. Per la incorporació de la recollida, transport i tractament de nous residus. 9 punts.

Es valora la incorporació de contenidors per la recollida adequada de nous residus. Es consideraran les fraccions següents:

- Agulles i punxants (180103): agulles, material punxant i tallant procedent de tractaments de salut generats pels particulars als seus domicilis. Es disposarà d'un contenidor específic homologat per la Direcció General de Salut Pública de Catalunya. Les condicions de recollida seran les establertes per la Guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'ARC l'any 2021.
- Càpsules de cafè (200199): recipients d'alumini o plàstic d'un sol ús utilitzat a les màquines de cafè amb matèria orgànica al seu interior. Es separaran les càpsules d'alumini de les de plàstic i es gestionaran adequadament. Es proporcionarà un contenidor i tot el material necessari i s'instal·larà un cartell d'identificació.

Per la incorporació de contenidor per la recollida d'agulles i punxants: 3,5 punts.

Per la incorporació de contenidors per la recollida de càpsules de cafè d'alumini i plàstic: 5,5 punts.

L'oferiment de la incorporació d'aquests residus comporta implícitament la gestió documental necessària per la seva gestió.

A efectes de dimensionament, s'estima que el nombre de viatges i tones recollides d'aquests residus al llarg d'un any a la deixalleria són:

RESIDU	CODI	Viatges estimats	Tones recollides
Càpsules de cafè d'alumini	200199	2	0,3
Càpsules de cafè de plàstic	200199	2	0,22
Agulles i punxants	180103	1	0,024

CRITERI 6. Per la millora de la senyalització durant l'últim any de contracte (3r any, previ a pròrroques). 4 punts.

Es valora que durant el tercer i últim any de contracte es realitzi una renovació de la senyalització interna necessària per facilitar la circulació dels vehicles, es realitzaran





els treballs de pintura necessaris, la incorporació de senyals de límit de velocitat i la senyalització del pas de vianants.

Es substituiran els cartells indicatius específics per a cada residu que identifiqui el contenidor on ha de ser dipositat. S'inclourà un logotip o dibuix explicatiu amb el nom del residu en qüestió, segons els pictogrames recomanats per l'Agència de Residus de Catalunya. Caldrà que els serveis tècnics municipals aprovin aquesta millora.

En aquells residus especials que sigui necessari, es milloraran i renovaran els cartells d'avís de perill.

Es pintaran els postes oxidats dels cartells indicatius dels contenidors de moll de descàrrega.

La cartelleria es desenvoluparà en materials durables i resistents a la intempèrie, a unes mides suficients per a la correcta identificació i visibilitat.

Es renovarà el cartell d'informació instal·lat a l'entrada de la deixalleria, amb la renovació de la informació necessària (horaris d'obertura, residus admesos,...). El cartell tindrà les mateixes característiques (mides i materials) que l'actual, i serà resistent a la intempèrie.

L'execució tindrà lloc durant el tercer any des de la posada en marxa del contracte.

Aquesta millora s'estima en un cost de 3.000 € IVA inclòs.

Aquesta millora només serà valorada si s'executa en la seva totalitat i l'oferiment de la seva realització comporta l'obligació de realitzar-la.

CRITERI 7. Per l'aportació d'un nou terminal per la lectura de les targetes. 1 punt.

Es valora l'aportació d'un nou terminal, preferentment de tipus robust, que servirà de reforç pel terminal actual, en cas de robatori o de mal funcionament. El terminal haurà de ser compatible amb la plataforma aportada, la base de dades actual i permetre la lectura de les targetes NFC. La configuració del mateix i el seu manteniment i actualitzacions al llarg de tota la durada del contracte (pròrroques incloses) es considera inclòs en l'oferta de la millora.

Aquesta millora s'estima en un cost de 550 € IVA inclòs.

Aquesta millora només serà valorada si s'aporta el terminal

Criteris de desempat.

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:





- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, i tenint en compte que s'entén per oferta econòmica el total després d'oferir els preus unitaris dels criteris 1-4:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. S'entén per oferta econòmica el total després d'oferir els preus unitaris dels criteris 1-4.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les





puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 12a. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. D'acord amb allò establert a l'article 196.1 de la LCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte.
2. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de complir puntualment amb els terminis de pagament a tots els subcontractistes que participin en els serveis objecte del contracte.
3. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament (en especial als operaris de la deixalleria i al Tècnic de medi ambient) de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.
4. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació i, en particular, transportar els residus no especials coberts amb tendall i en condicions de seguretat.
5. Haurà de subministrar els fulls de seguiment i la resta de documentació que la gestió de residus pugui generar, que seran al seu càrrec.
6. Haurà de donar compliment a les peticions de retirada de residus, de forma general en un màxim de 48 h, a partir de la petició via correu electrònic o via telefònica, i de 72 h pels residus especials.
7. Haurà de disposar dels mitjans adequats per carregar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas. Les fraccions carregades en caixes de 60 l, 600 l, cubitainer o similar, hauran de ser carregades al camió de retirada amb plataforma elevadora, toro mecànic o altres elements dels que disposi l'adjudicatari. A la seva disposició hi haurà un transpalet de la deixalleria.

Clàusula 13a. PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL.

1. **Soroll.** Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent (municipal, autonòmica i/o estatal).
2. **Olor.** S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles i/o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.
3. **Altres.** L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei de recollida de residus i neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.





Clàusula 14a. SEGURETAT I SALUT.

El contractista haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Haurà de redactar un Pla de prevenció de riscos laborals. Establirà i desenvoluparà tota la seva activitat, seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en el Pla corresponent.

Adjudicat el contracte, en un termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació que es detalla seguidament i la documentació de coordinació amb empreses subcontractistes que es sol·liciti:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) vigent, anteriorment TC2, o, en el seu defecte, el document d'alta a la Seguretat Social actualitzat, si la prestació dels serveis és superior a un mes.
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Qualsevol modificació en aquesta documentació s'haurà de comunicar de manera immediata.

El contractista disposarà de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis a realitzar ho requereixin.

Haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de recollir la carrega immediatament i evitar qualsevol vessament de materials i/o residus.

Clàusula 15a. PERSONAL.

El contracte no preveu la subrogació de personal.





El contractista haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats essent l'únic responsable del mateix i, per tant, serà de la seva exclusiva competència llur substitució segons les seves necessitats. Haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi en la plantilla de personal que prestarà els serveis.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal del contractista. La prestació dels serveis no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent per compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El personal que presti els serveis estarà qualificat i tindrà la capacitat per desenvolupar les tasques de conformitat amb la normativa i legislació vigent. Haurà d'estar format en matèria ambiental i disposar de coneixements en l'àmbit dels residus, especialment, en la manipulació i gestió dels residus que són objecte del contracte.

Uniformitat: La imatge del personal ha de ser acurada. Hauran d'anar uniformats durant la prestació dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos pel contractista en el disseny de l'uniforme.

Aquest personal haurà de tenir bon tracte amb els usuaris i els altres operaris de la deixalleria. S'exigeix al personal de prestació dels serveis la màxima educació i cortesia. El contractista serà responsable del comportament del seu personal i haurà de solucionar, immediatament, qualsevol mal comportament del personal que presta els serveis.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's. Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a les contractacions de nou personal.

El contractista haurà de designar un **responsable del servei** que tindrà les funcions següents:

- a) Disposar de titulació universitària en l'àmbit tècnic o científic.
- b) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- c) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec.
- d) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- e) Organitzar la prestació dels serveis, interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes de l'Ajuntament.
- f) Proposar a l'Ajuntament la solució dels problemes que es plantegin i col·laborar en la solució, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa.
- g) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els serveis.





- h) Assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per part de l'Ajuntament.
- i) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- j) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- k) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

Clàusula 16a. CONTROL DOCUMENTAL.

Documentació inicial

El contractista, en el termini de quinze dies des de la formalització del contracte, presentarà un llistat de tots els transportistes subcontractats, si n'hi ha, indicant adreça, telèfon, materials que transportarà, codi de transportista, persona de contacte, llistat de vehicles, fitxes tècniques dels vehicles amb l'última ITV i permís de circulació, targeta de transport, última revisió del tacògraf i últim rebut de l'assegurança.

En el mateix termini, presentarà un llistat de tots els gestors subcontractats, adreça, materials que gestionaran, codi de gestor i persona de contacte. Per a cada planta gestora també haurà d'aportar el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia). **Qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte serà comunicat immediatament.**

Control de la gestió de la deixalleria

El contractista instal·larà a la deixalleria un programa informàtic de gestió de la instal·lació.

El contractista realitzarà una correcta gestió documental informàtica, tant pel que fa a la gestió de la deixalleria, usuaris com entrades i sortides de residus. Aquest control permetrà obtenir les dades estadístiques necessàries per a conèixer l'evolució de la gestió de la deixalleria, i estudiar possibles accions de millora.

El mecanisme establert ha de servir per a obtenir informació sobre els següents aspectes:

- Gestió dels residus.
- Ús de la instal·lació per part dels usuaris.
- Gestió econòmica de la instal·lació.
- Tasques de neteja i manteniment.
- Registre de les operacions logístiques de transport de residus fins a les plantes de tractament.

El control es realitzarà en suport informàtic, per possibilitar un accés més ràpid i àgil a la informació.





L'equip informàtic anirà a càrrec del contractista. Es recomana disposar d'un equip portàtil que porti el personal durant la jornada d'atenció al públic. De manera que no quedi dins les instal·lacions de la deixalleria per evitar pèrdua o robatori.

L'ajuntament tindrà accés al programa de gestió per tal d'analitzar dades d'usuaris, aportacions efectuades pels usuaris, quantitats de residus recollits i gestionades per la instal·lació, viatges a les plantes efectuats pels equips de buidat, etc.

L'ajuntament subministrarà regularment a la direcció dels serveis del contractista el padró d'altres i baixes d'usuaris per tal de mantenir actualitzat correctament el registre d'usuaris del servei a la deixalleria.

El programa implantat pel contractista també efectuarà el retorn de l'ús de la instal·lació per part dels usuaris per tal que l'ajuntament pugui aplicar les bonificacions formalitzades en la corresponent taxa fiscal dels serveis de recollida per utilització de la deixalleria municipal.

En relació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa es farà responsable del compliment de tota la normativa vigent en el moment d'adjudicar el contracte i totes les modificacions que hi pugui haver al llarg de l'execució del mateix.

Control de la gestió d'usuaris i usuàries

El contractista implantarà a la deixalleria un programa de control d'usuaris que gestionarà una base de dades on-line amb el conjunt d'usuaris de la instal·lació. El programa implementat ha de garantir incorporar les dades generades en l'anterior contracte, que seran facilitades per excel per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.

Cal que la base de dades sigui alimentada per l'actual padró d'habitants i taxes per tal d'aplicar bonificacions en la taxa del servei de recollida i gestió de residus per ús de la instal·lació en un futur, i de cara a portar un control d'ús de la instal·lació per part de les activitats, tallers i professionals lliberals (petits instal·ladors, pintors, etc.). L'actual padró no està ben actualitzat i té errors, de tal manera que a l'inici del contracte l'empresa haurà actualitzar i posar al dia, conjuntament amb els serveis tècnics municipals, el padró per solucionar errors de l'anterior implantació.

La identificació de l'usuari haurà de ser via targetes amb tecnologia NFC i/o mitjançant APP per a telèfon mòbil. L'Ajuntament aportarà prop de 3.200 targetes de l'anterior contracte i que han de ser compatibles amb l'aplicació que s'implementi.

Control de la gestió dels residus

Es disposarà d'un registre d'entrades i sortides de residus que es complimentarà diàriament per part del personal responsable.

Pel que fa a l'entrada de residus, caldrà que quedi identificada la següent informació:





- Núm. targeta.
- Referència cadastral associada a la targeta.
- Tipologia i quantitat de residus aportats.
- Data i hora de l'aportació.

En el cas que l'usuari no disposi d'una targeta, se li demanarà la identificació per comprovar que estigui empadronat a Santa Margarida de Montbui i es procedirà a identificar l'entrada amb un codi de vuit 0 (00000000). Per tant, les aportacions sense targeta disposaran de la mateixa informació que les aportacions fetes amb targetes, amb l'únic canvi del codi, que no serà el número de la targeta, i que no tindran una referència cadastral associada. En el cas que calgués diferenciar alguna aportació, s'establiria un codi diferent de mutu acord entre l'empresa i l'Ajuntament.

Pel que fa a la sortida de residus, el contractista una vegada finalitzat cada servei ha de lliurar la documentació següent:

- a) Albarà de transport on hi consti, com a mínim, la informació següent:
 - Transportista (nom i codi)
 - Data i hora del servei
 - Servei realitzat
 - Materials gestionats
 - Matricula del vehicle.
- b) Albarà d'entrada a la planta gestora on hi consti, com a mínim, la informació següent:
 - Gestor (nom i codi)
 - Data i hora del servei
 - Materials gestionats
 - Matrícula del vehicle
 - Pes del material (tiquet de bàscula).

Aquesta informació a part de posar-se a disposició a l'aplicació caldrà que entri per registre general de l'Ajuntament entregant tot els albarans originals per procedir al seu arxiu. En cas que l'Agència de Residus sol·licités documentació a l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui, l'empresa ajudarà als serveis tècnics a recopilar tota la informació i documents necessaris per poder donar resposta al requeriment.

Comunicació de les dades a l'ajuntament

Mensualment es farà arribar un **informe mensual** detallat amb la informació relativa al servei realitzat el mes anterior, que s'haurà d'enviar per correu electrònic al responsable del contracte de l'ajuntament, amb el contingut mínim següent per a cada servei:

- Registre d'entrada de residus: nombre d'usuaris diaris i mensuals, franges horàries més concorregudes, resum dels residus recollits per tipologia.





- Data i hora de sortida del material
- Dades del material
- Tipus de material
- Codi CER
- Quantitat del material
- Tipus de contenidor utilitzat
- Transportista
- Destinació de material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament)
- Número de rebut de lliurament de material, especificant-ne la tipologia (albarà, justificant de recepció de residus o full de seguiment)
- Incidències o observacions del darrer mes.

En cas que es sol·liciti per part de l'ajuntament, es farà arribar la documentació anterior amb una freqüència superior al mes.

Clàusula 17a. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació dels serveis. Import mínim de la cobertura serà de 300.000 €.

16

17

17.1 Responsabilitat respecte al material:

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o trencaments produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar cap quantitat.

17.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El contractista és el responsable que els treballs es portin a terme d'acord amb les comandes efectuades per l'Ajuntament i que es prestin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels serveis inclosos en el contracte.

En aquest sentit, el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major que dicti l'Ajuntament (incendis, nevades o aiguats).

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en cas de vessament de qualsevol fluid dels vehicles que presten el servei.





Durant les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions. El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut del contenidor, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles estaran dotats dels estris necessaris.

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigít pel Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol i qualsevol altra normativa vigent.

17.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors:

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment, serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 18a. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS.

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

EL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT MUNICIPAL

Joan Subiron i Folguera

