



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DE FRACCIONS DE RESIDUS DE LA DEIXALLERIA PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI AMB TRAMITACIÓ HARMONITZADA EXP. 1461/2023

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de transport i tractament de materials de la deixalleria municipal de Santa Margarida de Montbui (en endavant, deixalleria), inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida; transport i tractament de materials recollits als contenidors tipus banyera de 5-9m³ que s'ubicaran al cementiri, la zona esportiva municipal o en les ubicacions que demandi la brigada municipal.

L'objecte d'aquest plec és descriure les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu de gestió integral de fraccions de residus de la deixalleria municipal i dels contenidors tipus banyera emprats per la brigada municipal.

En el marc de l'anterior contracte de gestió de residus de la deixalleria municipal, es va implantar una plataforma online amb un sistema de lectura de targetes d'identificació, que té un doble objectiu:

- Permetre el registre documental d'entrades i sortides dels residus gestionats a la deixalleria.
- Registrar els usuaris que fan ús de la deixalleria municipal per poder-los aplicar bonificacions per ús de la instal·lació.

En el marc del contracte que regula el present plec, serà necessari que l'adjudicatari porti una plataforma online que permeti complir amb aquests objectius i alhora permeti integrar-hi les dades de com a mínim els dos anys anteriors que seran facilitades en format excel per l'Ajuntament.

Les prestacions a realitzar es troben relacionades en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de servei atès el caràcter principal de la prestació.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

El contracte no es divideix en lots, atès que les característiques del servei aconsellen un servei integral per assegurar una correcta execució del mateix, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90512000-9 Serveis de transport de residus
90500000-2 Serveis relacionats amb residus
90511000-2 Serveis de recollida de residus
90510000-5 Eliminació i tractament de residus

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS SOBRE EL CONTRACTE	
Tipologia de contracte: Contracte administratiu de serveis (article 17 LCSP)	
Objecte del contracte: Contractació dels Serveis de transport i tractament de residus de la Deixalleria municipal de Santa Margarida de Montbui	
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari, subjecte a tramitació harmonitzada	
Pressupost base de licitació	214.652,55 € més el 10% d'IVA
Valor estimat del contracte: 398.684,76 € IVA més el 10% d'IVA	
Durada de l'execució: 3 anys que comprendrà aproximadament des de l'1 de juny de 2024 i fins el 31 de maig de 2027.	2024 (7 mesos)
	2025
	2026
	2027 (5 mesos)
Opció de pròrroga: Sí, 2 de pròrroga (1+1) que comprendrà aproximadament des de l'1 de juny de 2027 al 31 de maig de 2028 i de l'1 de juny de 2028 al 31 de maig de 2029	2027 (7 mesos 1a pròrroga)
	2028 (5 mesos 1a pròrroga + 7 mesos 2a pròrroga)
	2029 (5 mesos 2a pròrroga)
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (214.652,55 €), és a dir, 42.930,51 €.	
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP	
Preus unitaris: Sí	
Revisió de preus: No	

CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el **procediment obert ordinari subjecte a tramitació harmonitzada** on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la utilització de diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.



Presentació electrònica d'ofertes: Sí, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació, dins del perfil de contractant.

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" al link següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Subhasta electrònica: No.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de l'ús d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament d'acord amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic compta amb el Perfil de contractant allotjat a la Plataforma de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés a través de la Seu municipal.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de **214.652,55 €**. A aquest import s'afegirà un 10% en concepte d'IVA 21.465,26€, el que comporta un total de 236.117,81 €.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquest import màxim.

Detall costos:

	Base	IVA (10%)	Total
Import anual transport i tractament	38.500,85 €	3.850,09 €	42.350,94 €
Import posada en marxa plataforma	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
Import anual manteniment plataforma	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €
Import anual transport i gestió caixes brigada	28.150,00 €	2.815,00 €	30.965,00 €
Import anual lloguer caixes	2.400,00 €	240,00 €	2.640,00 €
Subtotal	71.550,85 €	7.155,09 €	78.705,94 €
Anualitats base	3		
Subtotal	214.652,55 €	21.465,26 €	236.117,81 €

Tots els preus unitaris integren totes les tasques associades a la gestió documental i al lliurament de la documentació, per part de l'adjudicatari, a la deixalleria municipal, com poden ser els fulls de seguiment o d'altres fulls de control. En els preus unitaris es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

El preu unitari pot ser positiu (a pagar per part de l'ajuntament) o negatiu (a pagar per part de l'adjudicatari) i en aquest últim cas serà un número negatiu. Les bonificacions dels preus



a pagar per l'adjudicatari s'aplicaran com a descomptes a la factura mensual que l'adjudicatari emetrà.

Com s'ha indicat anteriorment, pel que respecte a les caixes de la brigada municipal s'aplicarà un únic preu unitari que inclourà la retirada, transport fins a la planta i gestió del residu, a més del lloguer de les caixes. En el cas dels serveis a demanda, el preu del lloguer de la caixa es considera inclòs dins el preu del servei.

Els preus base màxims, millorables a la baixa, per:

1. La retirada i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat inclosos el subministrament del materials.
2. El tractament dels residus per un gestor autoritzat.
3. Retirada, transport i tractament de les caixes de residus de la brigada municipal.
4. Preu de la implantació de la plataforma online de dades.

Els preus unitaris de partida de transport i gestió dels residus de la deixalleria (IVA exclòs) seran:

Fracció	Producte	PREUS UNITARIS MÀXIMS	
		Preu viatge	Preu per tn
Runes de la construcció		150,00 €	16,50 €
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		150,00 €	49,50 €
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		150,00 €	120,00 €
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	150,00 €	- €
	Àcids	- €	720,00 €
	Bases	- €	915,00 €
	Residus combustibles/inflamables	- €	3.500,00 €
	Dissolvents no halogenats	- €	500,00 €
	Dissolvents halogenats	- €	1.300,00 €
	Sòlids i pastosos	- €	580,00 €
	Reactius de laboratori	- €	2.500,00 €
	Aerosols	- €	1.400,00 €
	Envasos a pressió: freons	- €	3.550,00 €
	Extintors	- €	590,00 €
	Butà i propà	- €	800,00 €
	Filtres d'oli	- €	340,00 €
Radiografies		- €	700,00 €
Tóners		150,00€	645,00 €
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses		- €	670,00 €
Bateries de vehicles: UNITATS		- €	-7,50 €
Paper cartró		- €	-35,00 €



Fracció	Producte	PREUS UNITARIS MÀXIMS	
		Preu viatge	Preu per tn
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		150,00 €	- €
Ferralla		- €	-90,00 €
Residus de vidre pla		150,00 €	- €
Oli vegetal		- €	-500,00€
Oli mineral		- €	-15,00€
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		- €	- €
Roba i tèxtil: Pendent nou conveni		- €	- €
RAEE: CONVENI OFIRAE		- €	- €
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		150,00 €	165,00 €
Matalassos		150,00 €	260,00 €

Aspectes a tenir en compte:

- El tractament de la poda no s'inclou en el preu perquè és gratuït per l'Ajuntament a l'entrar a la Planta de Compostatge del Consell Comarcal. L'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament de la matrícula del vehicle que realitzarà el transport per tal que aquest pugui accedir a la planta de compostatge en nom d'aquest Ajuntament.
- En el cas de les fraccions gestionades per un conveni és el propi SCRAP l'encarregat de recollir i gestionar el residu. L'empresa només s'ha d'encarregar de gestionar les recollides i la documentació.

Els preus unitaris de partida de retirada per les caixes de la brigada (IVA exclòs) seran:

Servei	Ubicació del contenidor	Volum contenidor (m³)	PREU UNITARI MÀXIM
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	Zona esportiva	9	200,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	200,00€
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)	Zona esportiva	5	110,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	Cementiri	9	200,00€
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	Ubicació de l'obra	5	120,00€
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada)	Ubicació de la zona de treball	9	110,00€



municipal)			
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	Ubicació al lloc demandat	5-9	120,00€

Aspectes a tenir en compte:

- Els preus unitaris integren totes les tasques associades a la gestió documental i al lliurament de la documentació, per part de l'adjudicatari, com poden ser els fulls de seguiment o d'altres fulls de control. En els preus unitaris es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.
- En el cas del preu unitari de les caixes de poda, només inclou el transport fins a la Planta de Compostatge del Consell Comarcal, ja que el cost de tractament de la poda procedent dels treballs municipals és gratuïta.

L'estimació anual de viatges i tones de cada fracció de residus a gestionar es recull a la clàusula 6a.

Els preus unitaris de partida del lloguer per les caixes de la brigada (IVA exclòs) seran:

TIPUS DE CAIXA	PREU UNITARI MENSUAL MÀXIM
Caixa metàl·lica de 5 m ³	40,00€
Caixa metàl·lica de 9 m ³	60,00€

Aspectes a tenir en compte:

- Els preus de lloguer només s'apliquen en les caixes que han d'estar fixes.
- En el cas de les caixes dels serveis a demanda, els preus del lloguer de la caixa es consideren inclosos dins el preu unitari del servei.

Els preus unitaris relacionats amb la plataforma de gestió integral de la deixalleria municipal (IVA exclòs) seran:

PLATAFORMA ONLINE		
Servei	Cost unitari	Subtotal contracte (3 anys)
Posada en marxa	3.000,00 €	3.000,00€
Servei anual de manteniment	1.500,00 €	4.500,00€

El cost de la posada en marxa del servei es distribuirà al llarg de la durada del contracte en un pagament únic a l'inici de cada any de contracte (IVA inclòs).

En el cas que l'oferta guanyadora sigui la de l'empresa que actualment presta el servei, els costos de posada en marxa de la plataforma no s'abonaran en el cas que segueixi presentant la mateixa plataforma de gestió de dades, ja que es considera que ja està implementada.

Aquest només es cobrarà si hi ha un canvi d'empresa i la plataforma aportada és diferent a la que actualment hi ha implantada a la deixalleria (VISION).

El cost del servei anual de manteniment es cobrarà a l'inici de cada any de contracte, i en el cas que s'executin les pròrrogues, es cobrarà a l'inici de cada any de pròrroga.



Per al càlcul del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació, es fa una aplicació dels preus unitaris màxims al nombre de tones anuals i el nombre de viatges anuals previstos per a cada una de les fraccions de residus:

a) Transport i gestió dels residus de la deixalleria:

Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals	Valor estimat transport	Valor estimat tractament	Subtotal anual
Runes de la construcció		15	210	2.250,00 €	3.465,00 €	5.715,00 €
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		40	150	6.000,00 €	7.425,00 €	13.425,00 €
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		40	55	6.000,00 €	6.600,00 €	12.600,00 €
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	3	-	450,00€	-	450,00 €
	Àcids	-	0,2	-	144,00 €	144,00 €
	Bases	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Residus combustibles/inflamables	-	0,03	-	105,00 €	105,00 €
	Dissolvents no halogenats	-	0,06	-	30,00 €	30,00 €
	Dissolvents halogenats	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Sòlids i pastosos	-	2	-	1.160,00 €	1.160,00 €
	Reactius de laboratori	-	0	-	0,00 €	0,00 €
	Aerosols	-	0,05	-	70,00 €	70,00 €
	Envasos a pressió: freons	-	0,02	-	71,00 €	71,00 €
	Extintors	-	0,25	-	147,50 €	147,50 €
	Butà i propà	-	0,05	-	40,00 €	40,00 €
	Filtres d'oli	-	0,015	-	5,10 €	5,10 €
Radiografies		1	0,015	-	10,50 €	10,50 €
Tònners		1	0,15	150	96,75 €	246,75 €
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses		3	0,8	-	536,00 €	536,00 €
Bateries de vehicles: UNITATS		1	3	-	-22,50 €	-22,50 €
Paper cartró		35	25	-	-875,00 €	-875,00 €
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		5	5	750,00€	-	750,00 €
Ferralla		15	22	-	-1980,00€	-1980,00€
Residus de vidre pla		5	30	750,00€	-	750,00€
Oli vegetal		4	2,5	-	-1.250,00€	-1.250,00€
Oli mineral		3	2,5	-	-37,50€	-37,50€



Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals	Valor estimat transport	Valor estimat tractament	Subtotal anual
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		2	0,45	-	-	-
Roba i tèxtil: Pendent nou conveni		-	-	-	-	-
RAEE: CONVENI OFIRAE		54	22,5	-	-	-
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		3	2	450,00€	330,00€	780,00€
Matalassos		15	13	2.250,00€	3.380,00€	5.630,00€

b) Retirada i gestió de les caixes de la brigada municipal:

Servei	Preu unitari de retirada i gestió	Retirades / serveis anuals prevists	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	110,00€	45	4.950,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal)	200,00€	30	6.000,00€
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)	110,00€	20	2.200,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	200,00€	40	8.000,00€
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	120,00€	35	4.200,00€
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	120,00€	15	1.800,00€
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	200,00€	5	1.000,00€

c) Lloguer de les caixes de la brigada municipal:

Servei	Preu unitari lloguer caixa	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)	40,00€	480,00€
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal) / Recollida dels residus de neteja viària – tardor	40,00€	480,00€
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)	60,00€ per contenidor	1.440,00€



Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)	-	-
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)	-	-
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)	-	-

El Valor Estimat del Contracte (VEC)

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de **398.684,76 €**, segons el càlcul següent:

	Base	IVA (10%)	Total
Import anual transport i tractament	38.500,85 €	3.850,09 €	42.350,94 €
Import posada en marxa plataforma	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
Import anual manteniment plataforma	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €
Import anual transport i gestió caixes brigada	28.150,00 €	2.815,00 €	30.965,00 €
Import anual lloguer caixes	2.400,00 €	240,00 €	2.640,00 €
Subtotal	71.550,85 €	7.155,09 €	78.705,94 €
Anualitats base	3		
Subtotal	214.652,55 €	21.465,26 €	236.117,81 €
Pròrroga (4t any)	70.550,85 €	7.055,09 €	77.605,94 €
Pròrroga (5è any)	70.550,85 €	7.055,09 €	77.605,94 €
Total contracte (3 anys + 1 + 1 pròrroques)	355.754,25 €	35.575,43 €	391.329,68 €
Modificacions (+20%)	42.930,51 €	4.293,05 €	47.223,56 €
TOTAL CONTRACTE	398.684,76 €	39.868,48 €	438.553,24 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

En relació al compliment de les obligacions determinades en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en l'aprovació del Pressupost de l'exercici econòmic 2022 hi ha consignació adequada i suficient en l'aplicació pressupostària que es detalla a continuació. Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE				
Any	Aplicació pressupostària			Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.	
2024 (7 mesos)	116	16220	27706	45.911,80€
2025	116	16220	27706	78.705,94€
2026	116	16220	27706	78.705,94€
2027 (5 mesos)	116	16220	27706	32.794,14€
TOTAL	-	-	-	236.117,81€

PRÒRROQUES				
Any	Aplicació pressupostària			Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Org.	Org.	
2027 (7 mesos 1a pròrroga)	116	16220	27706	45.270,13 €
2028 (5 mesos 1a pròrroga + 7 mesos 2a pròrroga)	116	16220	27706	77.605,94€
2029 (5 mesos 2a pròrroga)	116	16220	27706	32.335,81€
TOTAL	-	-	-	155.211,87€

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i lloc d'execució

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial de 3 anys, **que comprendrà aproximadament des de l'1 de juny de 2024 i fins el 31 de maig de 2027.**

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més amb la modalitat (1+1) de l'1 de juny de 2027 al 31 de maig de 2028 i de l'1 de juny de 2028 al 31 de maig de 2029 sempre i quan sigui acordat per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari en compliment d'allò disposat a l'article 29 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Per acordar la pròrroga caldrà prèviament un informe previ de la responsable del contracte.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L'execució del contracte es realitzarà en l'àmbit i en els espais establerts en el plec de prescripcions tècniques



CLÀUSULA VUITENA. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 de la LCSP 2017 i que disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i de la resta de circumstàncies inscrites, així com de l'existència o no de prohibicions de contractar, que l'impedeixin participar en la licitació.

En el supòsit d'aquesta licitació de contractes de serveis, se'ls aplicarà el procediment obert ordinari i, **en conseqüència els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els presents plecs.**

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el propi del contracte de servei atès el caràcter principal de la prestació i que es desenvoluparan detalladament en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de les ofertes es farà mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a través de la Plataforma del Sector Públic de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres digitals**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, per mitjans electrònics.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, segons el cas, valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En aquests supòsits de necessitat, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents electrònics presentats, per tal de poder accedir al contingut dels documents.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus per mitjans electrònics, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, amb una anterioritat de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Els òrgans de contractació oferiran accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant, accés que serà lliure, directe, complet i gratuït, i que ha de poder efectuar des de la data de la publicació de l'anunci de licitació o, si escau, de l'enviament de la invitació als candidats seleccionats.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen a continuació, els òrgans de contractació poden donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics. En aquest cas l'anunci de licitació o la invitació als candidats seleccionats advertir d'aquesta circumstància; i el termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació es prolongarà cinc dies, excepte en el supòsit de tramitació urgent.

L'accés no electrònic als plecs i altra documentació complementària de la licitació estarà justificat quan es doni algun dels següents supòsits:

- a) Quan es donin circumstàncies tècniques que ho impedeixin, en els termes assenyalats en la Disposició addicional quinzena.
- b) Per raons de confidencialitat, en aplicació del que disposa l'article 133.



- c) En el cas de les concessions d'obres i de serveis, per motius de seguretat excepcionals.

Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els plecs que regeixen la licitació s'establís un altre termini diferent.

En els casos en què es sol·licitin aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, s'han de fer públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació. Per això, els aclariments presentats en el marc de la present licitació tindran aquest caràcter.

9.4. Presentació de proposicions.

De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva d'acord amb l'article 139 LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del Plec de prescripcions tècniques, i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9.5. Forma i contingut de les proposicions

1. Forma

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **TRENTA DIES NATURALS** comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per publicació al DOUE així com també es publicarà al perfil del contractant (art. 156 LCSP), mitjançant la presentació de **DOS SOBRES DIGITALS** de la forma següent:



Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 I 2).

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL.

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- b) **Justificació de la inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o amb registre similar d'altres Comunitats Autònomes amb validesa a Catalunya.**

Les empreses que no justifiquin l'habilitació professional establerta en aquesta lletra b) quedaran automàticament excloses del procediment i no s'obrirà el sobre núm. 2

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica i que són:

L'oferta s'haurà de presentar amb els models previstos i que es relaciona a continuació:

Criteri 1

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla respecte als preus de retirada, transport i tractament (fins a 45 punts)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de fraccions de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **respecte als preus de retirada, transport i tractament, per l'import total anual** deEUROS, IVA a part, desglossat en els **preus unitaris que es desglossen seguidament (preus unitaris de transport i tractament):**

(lloc, data i signatura del licitador)



Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals	Preu unitari transport	Preu unitari tractament	Subtotal
Runes de la construcció		15	210			
Residus de fusta (mobles de fusta, palets, etc.)		40	150			
Residus voluminosos (mobles no de fusta, rebuig, etc.)		40	55			
Residus especials en petites quantitats amb transport combinat	Viatges	3	-		-	
	Àcids	-	0,2			
	Bases	-	0			
	Residus combustibles/inflamables	-	0,03			
	Dissolvents no halogenats	-	0,06			
	Dissolvents halogenats	-	0			
	Sòlids i pastosos	-	2			
	Reactius de laboratori	-	0			
	Aerosols	-	0,05			
	Envasos a pressió: freons	-	0,02			
	Extintors	-	0,25			
	Butà i propà	-	0,05			
	Filtres d'oli	-	0,015			
Radiografies		1	0,015			
Tònners		1	0,15			
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses		3	0,8			
Bateries de vehicles: UNITATS		1	3			
Paper cartró		35	25			
Restes de poda de jardineria i restes de desbrossa (fracció vegetal) transport fins la planta de Compostatge de Jorba		5	5			
Ferralla		15	22			
Residus de vidre pla		5	30			
Oli vegetal		4	2,5			
Oli mineral		3	2,5			
Piles i acumuladors: CONVENI OFIPILAS		2	0,45	-	-	0€
Roba i tèxtil: Pendent nou conveni		-	-	-	-	0€
RAEE: CONVENI		54	22,5	-	-	0€



Fracció	Producte	Viatges anuals	Tones anuals	Preu unitari transport	Preu unitari tractament	Subtotal
OFIRAE						
Pneumàtics (no gestionats via un SCRAP)		3	2			
Matalassos		15	13			
SUMA						
IVA						
TOTAL						

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import global anual i també qualsevol dels preus unitaris (transport i tractament) establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars.**

Criteri 2

2.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla respecte als preus de retirada, transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal (fins a 35 punts)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de fraccions de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, respecte als preus de retirada, transport i tractament, **per l'import total anual deEUROS, IVA a part, desglossat en els preus unitaris que es desglossen seguidament (preus unitaris de retirada, transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal).**

(lloc, data i signatura del licitador)

CRITERI 2			
Servei	Preu unitari de retirada i gestió	Retirades serveis anuals / prevists	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)		45	
Recollida dels residus de		30	



neteja viària (Brigada Municipal)			
Recollida dels residus de neteja viària – tardor (Brigada Municipal)		20	
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)		40	
Recollida de runa de petites obres municipals (brigada municipal)		35	
Recollida de poda per treballs de jardineria (brigada municipal)		15	
Recollida de rebuig per actes puntuals (Brigada municipal)		5	
SUMA			
IVA			
TOTAL			

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import global anual i també qualsevol dels preus unitaris (transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal) establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Criteri 3

3.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla respecte al lloguer de les caixes de la brigada municipal (fins a 3 punts)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de fraccions de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, respecte als preus de retirada, transport i tractament, per l'import total anual deEUROS, IVA a part, desglossat en els preus unitaris que es desglossen seguidament (preus unitaris respecte al lloguer de les caixes de la brigada municipal (fins a 3 punts)

(lloc, data i signatura del licitador)

CRITERI 3



Servei	Preu unitari lloguer caixa	Núm. contenidors	Subtotal anual
Recollida de Fracció Vegetal a la zona esportiva (Brigada municipal)		1	
Recollida dels residus de neteja viària (Brigada Municipal) / Recollida dels residus de neteja viària – tardor		1	
Recollida de rebuig del cementiri municipal (x2 contenidors)		2	
SUMA			
IVA			
TOTAL			

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import global anual i també qualsevol dels preus unitaris (lloguer de les caixes de la brigada municipal) establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Criteri 4

4.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla respecte a la posada en marxa de la plataforma digital d'usuaris en la deixalleria municipal. (Fins a 3 punts)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de fraccions de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **respecte a la posada en marxa de la plataforma digital d'usuaris en la deixalleria municipal per l'import total anual** deEUROS, IVA a part, desglossat en:

CRITERI 4		
Servei	Preu unitari ofert	Cost total ofert (3 anys contracte)
Posada en marxa de la plataforma online	3.000€	
Cost manteniment ANUAL	1.500€	



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

plataforma		
SUMA		
IVA		
TOTAL		

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin l'import previst en aquest plec de clàusules administratives particulars.**

Pels següents criteris, l'empresa haurà d'indicar si ofereix o no les millores. L'oferiment de la millora comporta l'atorgament de tota la puntuació indicada. El model a ofertar per totes les millores és únic i es refereix als criteris 5, 6 i 7.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de gestió integral de fraccions de residus de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es **compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars les següents millores:**

Criteri 5.

Per la incorporació de la recollida, transport i tractament de nous residus. (Fins a 9 punts)

Es valora la incorporació de contenidors per la recollida adequada de nous residus. Es consideraran les fraccions següents:

- Agulles i punxants (180103): agulles, material punxant i tallant procedent de tractaments de salut generats pels particulars als seus domicilis. Es disposarà d'un contenidor específic homologat per la Direcció General de Salut Pública de Catalunya. Les condicions de recollida seran les establertes per la Guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'ARC l'any 2021.

SI	
NO	

- Càpsules de cafè (200199): recipients d'alumini o plàstic d'un sol ús utilitzat a les màquines de cafè amb matèria orgànica al seu interior. Es separaran les càpsules d'alumini de les de plàstic i es gestionaran adequadament. Es proporcionarà un contenidor i tot el material necessari i s'instal·larà un cartell d'identificació.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

SI	
NO	

Criteri 6.

Per la millora de la senyalització durant l'últim any de contracte (3r any, previ a pròrroques). (Fins a 4 punts).

Es valora que durant el tercer i últim any de contracte es realitzi una renovació de la senyalització interna necessària per facilitar la circulació dels vehicles, es realitzaran els treballs de pintura necessaris, la incorporació de senyals de límit de velocitat i la senyalització del pas de vianants.

SI	
NO	

Criteri 7.

Per l'aportació d'un nou terminal per la lectura de les targetes. 1 punts.

Es valora l'aportació d'un nou terminal, preferentment de tipus robust, que servirà de reforç pel terminal actual, en cas de robatori o de mal funcionament. El terminal haurà de ser compatible amb la plataforma aportada, la base de dades actual i permetre la lectura de les targetes NFC. La configuració del mateix i el seu manteniment i actualitzacions al llarg de tota la durada del contracte (pròrroques incloses) es considera inclòs en l'oferta de la millora.

SI	
NO	

(lloc, data i signatura del licitador)

-

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

De conformitat amb l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el procediment obert ordinari s'utilitzaran diversos criteris d'adjudicació.

En aquest sentit, i per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta en termes de qualitat-preu s'atendrà als següents criteris i a aquesta puntuació amb un màxim de **100 punts**:

Els criteris, avaluable seran tots de manera automàtica, formaran part de la documentació a incloure en un SOBRE núm. 2 i es valoraran fins a 100 punts, i de la següent manera:

Per cada criteri s'indica la fórmula que s'emprarà per distribuir la puntuació que pertoca (Pi). Per tots els criteris es valorarà la puntuació fins a dos decimals.

CRITERI 1. L'oferta econòmica més avantatjosa de preus de retirada, transport i tractament: fins a 45,00 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45,00 punts, la proposta que ofereixi



l'import per la retirada, transport i tractament anual més econòmica. Per obtenir el valor total del preu anual, es multiplicaran el nombre de tones i de viatges prevists a la clàusula 6a del PCT pels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}} \times 45$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Consideracions en relació a aquest criteri:

- Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.
- Els preus unitaris en negatiu no poden millorar-se a la baixa, només a l'alça. En cas que s'ofereixin preus per sota del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.
- Els preus unitaris en positiu no poden millorar-se a l'alça, només a la baixa. En cas que s'ofereixin preus per sobre del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.

CRITERI 2. L'oferta econòmica més avantatjosa de preus de retirada, transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal: fins a 35,00 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 35,00 punts, la proposta que ofereixi l'import per la retirada, transport i tractament anual més econòmica. Per obtenir el valor total del preu anual, es multiplicaran el nombre serveis prevists a la clàusula 6a del PCT pels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}} \times 35$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.

Els preus unitaris no poden millorar-se a l'alça, només a la baixa. En cas que s'ofereixin preus per sobre del preu unitari indicat, l'empresa quedarà automàticament exclosa de la licitació.



CRITERI 3. L'oferta econòmica més avantatjosa de lloguer de les caixes de la brigada municipal: fins a 3 punts.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}} \times 3$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.

CRITERI 4. L'oferta econòmica més avantatjosa de posada a disposició de la plataforma digital d'usuaris a la deixalleria municipal: 3 punts.

L'assignació de la puntuació corresponent a cada oferta es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}} \times 3$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Pel càlcul del preu de l'oferta es tindrà en compte l'import total del contracte, que es calcularà de la següent manera:

- Cost unitari únic d'implantació de la plataforma online que proposi l'empresa sense IVA.
- Cost unitari anual de manteniment de la plataforma online sense IVA: el cost unitari proposat per l'empresa es multiplicarà per 3, que és la durada del contracte.
-

Per tant, per calcular el preu de cada oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Preu}_{\text{oferta}} = \text{Cost unitari d'implantació ofert} + (\text{Cost anual unitari de manteniment ofert}) \times 3 \text{ anys}$$

Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació (7.500€ IVA exclòs) quedaran automàticament excloses de la licitació.

10.1.1 Millores (Fins a 14 punts)

Pels següents criteris, l'empresa haurà d'indicar si ofereix o no les millores. L'oferiment de la millora comporta l'atorgament de tota la puntuació indicada.



CRITERI 5. Per la incorporació de la recollida, transport i tractament de nous residus. Fins a 9 punts.

Es valora la incorporació de contenidors per la recollida adequada de nous residus. Es consideraran les fraccions següents:

- Agulles i punxants (180103): agulles, material punxant i tallant procedent de tractaments de salut generats pels particulars als seus domicilis. Es disposarà d'un contenidor específic homologat per la Direcció General de Salut Pública de Catalunya. Les condicions de recollida seran les establertes per la Guia d'implantació i gestió de deixalleries editada per l'ARC l'any 2021.
- Càpsules de cafè (200199): recipients d'alumini o plàstic d'un sol ús utilitzat a les màquines de cafè amb matèria orgànica al seu interior. Es separaran les càpsules d'alumini de les de plàstic i es gestionaran adequadament. Es proporcionarà un contenidor i tot el material necessari i s'instal·larà un cartell d'identificació.

Per la incorporació de contenidor per la recollida d'agulles i punxants: **3,5 punts**.

Per la incorporació de contenidors per la recollida de càpsules de cafè d'alumini i plàstic: **5,5 punts**.

L'oferiment de la incorporació d'aquests residus comporta implícitament la gestió documental necessària per la seva gestió.

A efectes de dimensionament, s'estima que el nombre de viatges i tones recollides d'aquests residus al llarg d'un any a la deixalleria són:

RESIDU	CODI	Viatges estimats	Tones recollides
Càpsules de cafè d'alumini	200199	2	0,3
Càpsules de cafè de plàstic	200199	2	0,22
Agulles i punxants	180103	1	0,024

El repartiment de la puntuació serà de la següent manera:

Residu a incorporar	Execució de la millora	Puntuació
Càpsules de cafè (200199)	Sí	3,5
	No	0
Agulles i punxants (180103)	Sí	5,5
	No	0

**Per obtenir els 9 punts caldrà oferir els dos residus.*

CRITERI 6. Per la millora de la senyalització durant l'últim any de contracte (3r any, previ a prorroques). 4 punts.

Es valora que durant el tercer i últim any de contracte es realitzi una renovació de la senyalització interna necessària per facilitar la circulació dels vehicles, es realitzaran els treballs de pintura necessaris, la incorporació de senyals de límit de velocitat i la senyalització del pas de vianants.

Es substituiran els cartells indicatius específics per a cada residu que identifiqui el contenidor on ha de ser dipositat. S'inclourà un logotip o dibuix explicatiu amb el nom del residu en qüestió, segons els pictogrames recomanats per l'Agència de Residus de Catalunya. Caldrà que els serveis tècnics municipals aprovin aquesta millora.

En aquells residus especials que sigui necessari, es milloraran i renovaran els cartells d'avís de perill.

Es pintaran els postes oxidats dels cartells indicatius dels contenidors de moll de descàrrega.

La cartellera es desenvoluparà en materials durables i resistent a la intempèrie, a unes mides suficients per a la correcta identificació i visibilitat.

Es renovarà el cartell d'informació instal·lat a l'entrada de la deixalleria, amb la renovació de la informació necessària (horaris d'obertura, residus admesos,...). El cartell tindrà les mateixes característiques (mides i materials) que l'actual, i serà resistent a la intempèrie. L'execució tindrà lloc durant el tercer any des de la posada en marxa del contracte.

Aquesta millora s'estima en un cost de 3.000 € IVA inclòs.

Aquesta millora només serà valorada si s'executa en la seva totalitat i l'oferiment de la seva realització comporta l'obligació de realitzar-la.

El repartiment de la puntuació serà de la següent manera:

Execució de la millora	Puntuació
Sí	4
No	0

CRITERI 7. Per l'aportació d'un nou terminal per la lectura de les targetes. 1 punts.

Es valora l'aportació d'un nou terminal, preferentment de tipus robust, que servirà de reforç pel terminal actual, en cas de robatori o de mal funcionament. El terminal haurà de ser compatible amb la plataforma aportada, la base de dades actual i permetre la lectura de les targetes NFC. La configuració del mateix i el seu manteniment i actualitzacions al llarg de tota la durada del contracte (pròrroques incloses) es considera inclòs en l'oferta de la millora.

Aquesta millora s'estima en un cost de 550 € IVA inclòs.

Aquesta millora només serà valorada si s'aporta el terminal.

El repartiment de la puntuació serà de la següent manera:

Execució de la millora	Puntuació
Sí	1
No	0

Taula Resum dels criteris d'adjudicació:

Sobre		Criteri		Puntuació màxima	
Nº	Criteri avaluable	Nom criteri principal	Nom subcriteri	Subcriteri	Total
2	De forma automàtica	Criteri 1: oferta econòmica més avantatjosa de preus de retirada, transport i tractament	-	45	45
		Criteri 2: oferta econòmica més avantatjosa de preus de retirada,	-	35	35



		transport i tractament de residus de les caixes de la brigada municipal			
		Criteri 3: oferta econòmica més avantatjosa de lloguer de les caixes de la brigada municipal	-	3	3
		Criteri 4: oferta econòmica més avantatjosa de posada a disposició de la plataforma digital d'usuaris a la deixalleria municipal	-	3	3
		Criteri 5: per la incorporació de la recollida, transport i tractament de nous residus (millora)	Incorporació d'agulles i punxants	3,5	9
			Incorporació de càpsules de cafè	5,5	
		Criteri 6: millora de la senyalització durant l'últim any de contracte (millora)	-	4	4
		Criteri 7: l'aportació d'un nou terminal per la lectura de les targetes (millora)	-	1	1
TOTAL				100	100

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats **un termini de 3 dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, i tenint en compte que s'entén per oferta econòmica el total després d'oferir els preus unitaris dels criteris 1-4:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. S'entén per oferta econòmica el total després d'oferir els preus unitaris dels criteris 1-4.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Un cop rebuda la justificació dels paràmetres de l'oferta presentada, la unitat tècnica emetrà informe tècnic al respecte a criteri de la Mesa de Contractació, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions presentades pels licitadors, l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada, i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació que acordi motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Així mateix, quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- b. Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de les proposicions

Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): **el segon dia hàbil** següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura dels sobre 2 de cada lot: **Seguidament** d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de medi ambient o altre regidor en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari o bé funcionari de l'organisme en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de.
- Interventor/a de l'organisme o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari.
- El Tècnic de Medi Ambient en la seva qualitat de titular i l'Enginyer tècnic municipal en la seva qualitat de suplent.

c) Secretari :

- Assumirà les funcions de secretari/ària un funcionari de la Corporació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia que dictarà la corresponent resolució de classificació.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, la Presidència mitjançant la corresponent resolució requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

a) Solvència econòmica i financera:



1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 65.000€. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00€ per cada període i/o pròrroga. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència tècnica i/o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- 1) Demostrar experiència mínima de tres anys desenvolupant activitats de transport i tractament de residus. Caldrà presentar una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum laboral, certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com còpia dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti l'experiència.

Classificació empresarial:

No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LCSP

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i constitució de garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació en relació al criteri 1 d'adjudicació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap



proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'Alcaldia-Presidència mitjançant decret d'alcaldia, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria amb un límit d'indemnització de 300.000 euros per sinistre. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte per cada un dels lots.
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- h) Justificació de disposar dels mitjans personals i materials establerts en el plec de prescripcions tècniques d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant. L'òrgan de contractació adjudicarà, cadascun dels tres contractes, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix aquesta clàusula.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingues indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Per reglament s'ha de regular el procediment a què es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització i perfecció del contracte

Els contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació,



l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu transcorregut el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi cada contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant així com també al Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de tipus social i/o relacionades amb l'ocupació i mediambiental, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic següents:

1. Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
2. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
3. Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
4. La promoció del reciclat de productes i l'ús de fulls, papers en tot cas reciclables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1. Retribució i pagament del preu:

En tot cas la retribució es realitzarà en base als residus efectivament transportats d'acord amb el preus unitaris fixats d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques i mitjançant certificació mensual que englobi les prestacions realitzades durant el mes anterior sense que en la totalitat del període del contracte pugui superar l'import global ofertat respecte al criteri 1 (La retirada i el transport dels residus fins a un gestor autoritzat inclosos el subministrament del materials i el tractament dels residus per un gestor autoritzat), criteri 2 i criteri 3. Tot això sens perjudici de la possible modificació de contracte.

La base del control i seguiment financer serà l'elaboració d'albarans de treball mensual per poder ser certificats per personal de l'Ajuntament de Montbui responsable del contracte.

Es retribuirà en funció dels treballs efectivament realitzats, que s'acreditarà com detalla el Plec de Prescripcions Tècniques per cada tipologia de servei.

Així, se seguirà el següent protocol:



- 1.L'Adjudicatari presentarà la seva proposta de certificació mensual.
- 2.L'Ajuntament verificarà que efectivament s'hagin realitzat els treballs presentats. Si és necessari, es donarà audiència a l'Adjudicatari.
- 3.Posteriorment l'adjudicatari podrà emetre la factura corresponent.
4. Número de l'expedient 1461/2023
5. Referència de retenció de crèdit (RC): 22024000730

Així mateix el contractista podrà cobrar en la seva totalitat, prèvia factura, la posada en marxa de la plataforma online quan estigui instal·lada així com també el servei de manteniment anual de la mateixa en una única factura anual d'acord amb l'oferta presentada (criteri 4).

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, a més a més de les assenyalades en la clàusula dissetena, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 18.6
3. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, si es escau, en el pla de seguretat i salut.
4. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció sobre l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, i el compliment de la resta d'obligacions en matèria de Dret laboral.

No obstant, tot lo anterior, cal assenyalar que no hi haurà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment



establert, i essent, per tant, d'aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, perquè aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a aquest, i concretament el responsable del contracte.

18.4. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat de la totalitat dels treballs realitzats i serà d'1 any.

Durant aquest termini d'1 any l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques mitjançant informe del responsable del contracte.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

No obstant, si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho directament per si mateix, i així se l'hi faci saber de forma expressa al contractista, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents necessaris als efectes de la seva gestió.

18.6 Adscripció dels mitjans personals i materials

El contractista/contractistes hauran d'adscriure els mitjans personals i materials (maquinària, entre d'altres) que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb el contingut de la Disposició addicional cinquanta que regula els pagaments directes als subcontractistes.

La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics següents:

1) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- ☐ Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- ☐ Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- ☐ Import de les prestacions a subcontractar.



- 2) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni aquelles que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- 3) El contractista que subcontracti els treballs objecte d'aquest contracte, prèviament, a l'inici dels treballs haurà de comprovar que el subcontractista compleix amb les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- 4) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 5) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, amb el compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i d'prescripcions tècniques, així com, amb els termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 6) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es podrà realitzar la modificació per increment d'algun o alguns dels serveis previstos de caràcter estimatiu en el present plec de prescripcions tècniques.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat



d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que es detallen a continuació:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats

23.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació i, concretament del responsable del contracte

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP en la proporció següent: (de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.)

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula dissetena d'aquest plec de



clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que determini l'Ajuntament, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula dinovena en matèria de subcontractació, comportarà una penalització en base a l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva sobre el preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Cal tenir en compte que totes aquestes penalitats es determinaran per l'Ajuntament en el moment de la seva aplicació i, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria delegada, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives, si s'escau, mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

També tindrà lloc la resolució del contracte quan s'incompleixin qualsevol de les obligacions essencials del contracte i que es troben incloses en la clàusula 18.3 del plec de clàusules administratives particulars. .

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable de l'execució del contracte serà el Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament, qui tindrà les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- ☐ Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per verificar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la documentació contractual que regeix aquest contracte.
- ☐ Comprovar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- ☐ Promoure les reunions que resultin necessàries per tal de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- ☐ Donar a l'adjudicatari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que siguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- ☐ Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- ☐ Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb les determinacions de l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució d'incidències



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, seran tramitades i resoltes per l'Administració a la major brevetat, adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme de les obres, i es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Tractament de dades que realitzarà el contractista.

Atès que per realitzar l'objecte del contracte es preveu un tractament de dades per part del contractista, aquest s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu el RGPD i a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seva seguretat.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques i estigui



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

La Jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb les determinacions de l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior total de cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

L'ALCALDE,
Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.