PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA EXTERNA PER AL CONJUNT DE CENTRES DE LA XARXA JOVE D'ALBERGS DE CATALUNYA (XANASCAT), GESTIONATS PER L'AGENCIA CATALANA DE LA JOVENTUT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ
   - 2.1. Aspectes generals
   - 2.2. Àmbit i abast del servei
     - 2.2.1. Quantitat de roba
     - 2.2.2. Tipus de roba
3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
   - 3.1. Procés de rentat
   - 3.2. Procés d'assecat i planxat
   - 3.3. Procés de recollida i de lliurament de la roba
     - 3.3.1. Recollida de la roba
     - 3.3.2. Lliurament de la roba
   - 3.4. Horaris i periodicitat de la prestació
   - 3.5. Albarans
     - 3.5.1. Albarans de recollida
     - 3.5.2. Albarans de lliurament
   - 3.6. Transport i vehicles de transport
     - 3.6.1. Transport
     - 3.6.2. Vehicles de transport
4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ
   - 4.1. Seguiment i especificacions generals del servei
   - 4.2. Especificacions dels controls
     - 4.2.1. Control del pes i de les unitats
     - 4.2.2. Control dels horaris de recollida i de lliurament de la roba
     - 4.2.3. Control de la humitat
     - 4.2.4. Control dels embalatges i/o equipaments
     - 4.2.5. Altres controls de la qualitat del servei
   - 4.3. Criteris mediambientals
5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS
   - 5.1. Compromisos i facultats de l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ)
   - 5.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària
   - 5.3. Inversions i noves formes d'organització
   - 5.4. Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ
   - 5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies a l'inici del subministrament
6. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ
   - 6.1. Infraccions
     - 6.1.1. Infraccions lleus
     - 6.1.2. Infraccions greus
     - 6.1.3. Infraccions molt greus
   - 6.2. Penalitats

7. ANNEXOS
   - 7.1. ANNEX I – Estimació dels volums per alberg i any
   - 7.2. ANNEX II – No conformitat
   - 7.3. ANNEX III– Gàbies de bugaderia

7.4. ANNEX IV – Bàscules
7.5. ANNEX V – Carros de bugaderia

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix com a objecte d'aquest plec, la definició dels aspectes i les condicions tècniques per a la contractació del servei de bugaderia externa per als albergs gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ) pels anys 2024 a 2025 i amb possibilitat de pròrroga per l'any 2026.

Aquesta contractació s'estructura en els següents lots:

- **Lot núm. 1**: Servei de bugaderia externa per l'alberg GIRONA XANASCAT.
- **Lot núm. 2**: Servei de bugaderia externa per l'alberg MANRESA XANASCAT.
- **Lot núm. 3**: Servei de bugaderia externa per l'alberg L'ESCALA XANASCAT.
- **Lot núm. 4**: Servei de bugaderia externa per l'alberg EL MASNOU XANASCAT.
- **Lot núm. 5**: Servei de bugaderia externa per l'alberg VIC XANASCAT.
- **Lot núm. 6**: Servei de bugaderia externa per l'alberg L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT.
- **Lot núm. 7**: Servei de bugaderia externa per l'alberg POBLENOU DEL DELTA XANASCAT.
- **Lot núm. 8**: Servei de bugaderia externa per l'alberg LA SEU D'URGELL XANASCAT.
- **Lot núm. 9**: Servei de bugaderia externa per l'alberg LA MOLINA XANASCAT.
- **Lot núm. 10**: Servei de bugaderia externa per l'alberg BARCELONA XANASCAT.
- **Lot núm. 11**: Servei de bugaderia externa per l'alberg DELTEBRE XANASCAT.
- **Lot núm. 12**: Servei de bugaderia externa per l'alberg PLANOLES XANASCAT.
- **Lot núm. 13**: Servei de bugaderia externa per l'alberg NÚRIA XANASCAT.
- **Lot núm. 14**: Servei de bugaderia externa per l'alberg LLEIDA XANASCAT.
- **Lot núm. 15**: Servei de bugaderia externa per l'alberg COMA-RUGA XANASCAT.
- **Lot núm. 16**: Servei de bugaderia externa per l'alberg CABRERA DE MAR XANASCAT.
- **Lot núm. 17**: Servei de bugaderia externa per l'alberg OLOT XANASCAT.
- **Lot núm. 18**: Servei de bugaderia externa per l'alberg TREMP XANASCAT.
- **Lot núm. 19**: Servei de bugaderia externa per l'alberg SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT.
- **Lot núm. 20**: Servei de bugaderia externa per l'alberg LA VALL D'EN BAS XANASCAT.

Els licitadors podran presentar-se al lot o lots que creguin oportú.

2. ASPECTES GENERALS, ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1 Aspectes generals

La contractació d'aquesta prestació té com a finalitat disposar del servei de bugaderia externa per als albergs gestionats per l'ACJ, per tal de garantir la correcta neteja i desinfecció del rober de llit (llençols, coixins, coixineres, edredons, protectors, etc.), així com d'altre material tèxtil necessari per al correcte funcionament del servei d'allotjament, que els albergs gestionats per l'ACJ ofereixen a les persones usuàries.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de condicions tècniques, així com en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

2.2 Àmbit i abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- Recollida, transport, lliurament i distribució de la roba.
- Separació de la roba segons el seu tipus i composició.
- Rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat i plegat.
- Transport de la roba, amb el pesatge de roba neta i bruta.
- Responsabilitzar-se de la qualitat de la roba rentada.

Les dades de contacte dels diferents albergs son les següents:

Alberg	Adreça	Telèfon
GIRONA XANASCAT (*)	Ciutadans, 9 – (17004) Girona	972 218 003
MANRESA XANASCAT	Pl. Milcentenari, s/n – (08240) Manresa	938 750 396
L'ESCALA XANASCAT	Puig i Cadafalch, 36 – (17130) L'Escala / Empúries	972 771 200
EL MASNOU XANASCAT	Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 – (08320) El Masnou	935 555 600
VIC XANASCAT	Av. Olimpia, 4 – (08500) Vic	938 894 938
L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT	Les Masies, s/n – (43440) L'Espluga de Francolí	977 870 356
POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT	Pl. Jardí, s/n – (43549) Poble Nou del Delta	977 7422 03
LA SEU D'URGELL XANASCAT	Joaquim Viola, 57 – (25700) La Seu d'Urgell	973 353 897
LA MOLINA XANASCAT	Plaça Sitjar, 1 – (17537) La Molina	972 892 012
BARCELONA XANASCAT	Pg. Mare de Déu del Coll, 41-51 – (08023) Barcelona	932 105 151
DELTEBRE XANASCAT	Av. Goles de l'Ebre, s/n – (43580) Deltebre	977 480 136
PLANOLES XANASCAT	Ctra. Nevà Prat Cap Riu, s/n – (17535) Planoles	972 736 177
NÚRIA XANASCAT	Vall de Núria, s/n – (17534) Queralbs / Núria	972 732 048
LLEIDA XANASCAT	Rbla. Aragó, 11 – (25003) Lleida	973 266 099
COMA-RUGA XANASCAT	Av. Palfuriana, 104 – (43880) Coma-ruga	977 680 008
CABRERA DE MAR XANASCAT	Veïnat Sta. Elena Agell, s/n – (08349) Cabrera de Mar	937 594 448
OLOT XANASCAT	Pg. Barcelona, 15 – (17800) Olot	972 264 200
TREMP XANASCAT	St. Jaume, 28 – (25620) Tremp	973 652 563
SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT	S/N Parc de l'estació – (17860) St. Joan de les Abadesses	972 720 495
LA VALL D'EN BAS XANASCAT	C-153 – (17176) La Vall d'en Bas	972 690 794

L'empresa adjudicatària s'obliga a acceptar tots i cadascun de les necessitats de cada Lot d'aquest plec que s'adjudiqui, quan li siguin sol·licitats i, amb el volum mínim que s'estableixi.

L'ACJ podrà sol·licitar i incloure nous elements tèxtils que li siguin necessaris durant la vigència del contracte, en motiu de cobrir necessitats no detectades dels albergs. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la prestació corresponent, així com el preu unitari a negociar amb l'ACJ, com pas previ al servei, que els haurà d'autoritzar a realitzar.

Cada oferta comprendrà els costos del cicle complert de recollida, rentat, assecat, planxat i lliurament de retorn. Així mateix, s'entendran inclosos en els preus unitaris oferts, les despeses generals, el benefici industrial, les despeses de pòlisses d'assegurances i, en general, la repercussió de tots els costos, impostos, taxes i altres despeses que aniran a càrrec de

l'adjudicatari, tenint en compte el pressupost màxim de licitació per a cada lot.

La presentació d'una oferta pressuposa l'acceptació incondicional per part del licitador del contingut del Plecs de Condicions.

En cas que el contracte es signi en posterioritat a l'1 de juny de 2024 o en posterioritat, el termini i execució dels actes preparatoris s'hauran de pactar entre les parts.

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb les especificacions del servei que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques.

En el cas que l'empresa adjudicatària no pugui realitzar el servei descrit en aquest plec de condicions tècniques com a conseqüència d'incidències en els mitjans de transport, en els mitjans tècnics i/o maquinària, en els mitjans humans, etc. (ja sigui en el procés de rentat o en d'altres processos), per fer-se efectiu, haurà de disposar d'un Pla de contingència amb una possibilitat alternativa amb idèntiques condicions de les contractades i ser aprovades prèviament pels tècnics designats per l'ACJ. No obstant, es mantindran els preus adjudicats dels mateixos. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ la informació necessària sobre la alternativa plantejada, amb la fi de comprovar que s'ajusten als paràmetres que s'estableixen en aquest plec de condicions tècniques.

2.2.1 Quantitat de roba

El volum de roba a tractar serà determinat en cada moment per cadascun dels albergs implicats en la prestació.

El global del volum estimat de la licitació, així com el volum estimat per a cadascun del Lots i per a cadascun dels anys, queda detallat l'**ANNEX I - Estimació de volums per alberg i any**.

Les quantitats de kilograms de roba previstes per cadascun dels Lots, estan basades en dades reals de 2022.

Dins aquest **ANNEX I - Estimació de volums per alberg i any**, també s'hi contempla la possible pròrroga.

Així mateix, s'informa que en els següents lots, aquest volum estimatiu podria veure's afectat a la baixa com a conseqüència d'una possible actuació de rehabilitació com a millora energètica del Next Generation:

- **Lot núm. 3**: Alberg L'ESCALA XANASCAT.
- **Lot núm. 5**: Alberg VIC XANASCAT.
- **Lot núm. 6**: Alberg L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT.
- **Lot núm. 14**: Alberg LLEIDA XANASCAT.
- **Lot núm. 16**: Alberg CABRERA DE MAR XANASCAT.
- **Lot núm. 18**: Alberg TREMP XANASCAT.

2.2.2 Tipus de roba

Per a tots els lots, el tipus de roba susceptible d'aquesta prestació podrà ser el següent i en totes les seves possibilitats. Això és, que podran ser de qualsevol mesura, de qualsevol material o teixit, de qualsevol color i de qualsevol estampat ja sigui bordat, serigrafiat, jacquard, etc.:

- Rober de llit:
    - Coixineres.
    - Llençols ajustables (llençols de sota)
    - Llençols de sobre
- Fundes ignífugues:
    - Fundes de matalàs ignífuga amb cremallera en L.
    - Fundes de coixí ignífuga amb cremallera lateral.
    - Protectors de matalàs rus plast.
- Roba de vestir (en ocasions puntuals):
    - Roba dels usuaris.
    - Uniformes del personal.

- Tovalloles:
    - Tovalloles grans
    - Tovalloles petites
- Edredons
    - Edredons.
    - Mantes.
- Coixins.

3. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1 Procés de rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim de deteriorament, envelliment i minva de la roba.

El procés de rentat i desinfecció emprat per la Bugaderia s'adequarà al tipus de peces i al grau de brutícia.

L'empresa adjudicatària aplicarà la temperatura adient per a cada tipus de roba, així com els productes químics o no químics a aplicar.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i roba neta.

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària respecte als productes de rentat i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a les persones designades per a cada alberg implicat.

De forma regular les direccions dels albergs realitzaran inventaris dels articles propis de l'alberg (rober de llit, fundes, tovalloles, edredons i coixins), per tal detectar les possibles pèrdues i/o malbaratament de la roba manipulada. També servirà per detectar les necessitats de reposició d'aquets articles, amb la fi d'assolir el correcte funcionament de cada alberg.

3.2 Procés d'assecat i planxat

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una correcta qualitat i quantitat dins els processos d'assecat i planxat de la roba, per tal de garantir el correcte estat de la roba a tractar.

3.3 Procés de recollida i de lliurament de la roba

Tant el procés de recollida com de lliurament de la roba, serà realitzat per personal de l'empresa adjudicatària, seguint els procediments específics determinats per cadascun dels albergs. Aquesta responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària inclou la descàrrega del vehicle de transport i el trasllat de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de l'alberg indiqui a la persona designada i que disposarà del l'albarà acreditatiu de la prestació del servei.

Qualsevol operació del procés de recollida o lliurament de roba s'ha d'adaptar a les condicions de l'espai i entorn existent.

La demora reiterada o injustificada tant en les recollides com en els lliuraments, així com l'incompliment de l'establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual.

Un cop a l'alberg, el transportista haurà d'avisar a la persona responsable de l'alberg per la recollida o lliurament de la roba. En cap cas s'endurà ni deixarà la mercaderia sense el vist i plau de la persona de l'alberg responsable de la recepció.

Cas que l'adjudicatari no fes la recollida o lliurament de la roba en el punt i horari establerts o que algun d'aquests serveis no s'ajusti a la descripció, qualitat, format establerta al contracte o l'ACJ podrà imposar les penalitzacions previstes en aquest plec.

Només s'acceptarà la facturació d'aquell servei que s'hagi considerat correcte.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia en la recollida o en el lliurament de la roba, o l'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest plec, s'obrirà un registre de "No Conformitat / Incidències en el servei" (adjuntat amb aquest plec com **ANNEX II - No conformitat**) i es lliurarà còpia a l'adjudicatari, preferentment per correu electrònic, per tal que faci el pertinent seguiment i respongui amb un informe amb la fi de tancar el cas.

3.3.1 Recollida de la roba

La persona responsable designada per cada alberg haurà de depositar la roba bruta, ja sigui en gàbies o no, a un lloc accessible perquè el transportista les pugui recollir.

Sempre i quan, els albergs dins dels que es citen a continuació ho sol·licitin, l'empresa adjudicatària els haurà de **cedir** a cadascun, el nombre de **gàbies** necessari per tal de separar degudament el tipus de roba i en el volum que s'escaigui:

- Lot núm. 1: Alberg GIRONA XANASCAT.
- Lot núm. 3: Alberg L'ESCALA XANASCAT.
- Lot núm. 5: Alberg VIC XANASCAT.
- Lot núm. 9: Alberg LA MOLINA XANASCAT.
- Lot núm. 10: Alberg BARCELONA XANASCAT.
- Lot núm. 12: Alberg PLANOLES XANASCAT.
- Lot núm. 14: Alberg LLEIDA XANASCAT.

En els Lots que l'empresa adjudicatària no estigui obligada a cedir cap gàbia de bugaderia, aquesta, presentarà un sistema de recollida alternatiu per assolir la mateixa funció.

Les gàbies que s'utilitzin en aquest servei (en cas d'utilitzar-se), hauran d'anar degudament retolades o marcades per tal de no confondre's amb la resta de carros de la resta d'albergs o entitats amb les que treballi l'empresa adjudicatària.

Aquestes **gàbies en cessió**, les podrà recuperar l'empresa adjudicatària un cop finalitzat el contracte.

La roba bruta serà introduïda pel personal de l'alberg a les corresponents gàbies metàl·liques per tal de ser recollides per l'empresa adjudicatària, a no ser, que l'empresa adjudicatària presenti un sistema alternatiu que faci la mateixa funció.

La correcta separació de la roba en carros permetrà major agilitat a l'hora de recollir i lliurar i evitarem el contacte directe del transportista amb la roba a rentar.

En cas d'haver roba amb tractament especial, l'empresa adjudicatària proporcionarà **bosses** per poder separar-la i etiquetar-la independentment de la resta de la roba. Alguns exemples de roba amb tractament especial podrien ser:
- roba especialment bruta
- roba especialment delicada

La roba bruta s'haurà de pesar a la bàscula del Centre en presència del personal autoritzat de l'alberg. Posteriorment es contrastarà amb el pes de la roba lliurada.

Sempre i quan, els albergs dins dels que es citen a continuació ho sol·licitin, l'empresa adjudicatària els haurà de proporcionar a cadascun, una **bàscula de terra** per tal d'efectuar el pesatge de la roba bruta i neta:
- Lot núm. 1: Alberg GIRONA XANASCAT.
- Lot núm. 3: Alberg L'ESCALA XANASCAT.
- Lot núm. 5: Alberg VIC XANASCAT.
- Lot núm. 9: Alberg LA MOLINA XANASCAT.
- Lot núm. 10: Alberg BARCELONA XANASCAT.
- Lot núm. 12: Alberg PLANOLES XANASCAT.
- Lot núm. 14: Alberg LLEIDA XANASCAT.

En els Lots que l'empresa adjudicatària no estigui obligada a proporcionar cap bàscula de terra, aquesta, presentarà un sistema de pesatge alternatiu per assolir la mateixa funció.

Aquestes bàscules, romandran en propietat de l'alberg un cop finalitzat el contracte.

L'annex III d'aquest plec descriu el document a presentar en el moment de l'inici de l'execució del contracte amb la descripció de les gàbies.

3.3.2 Lliurament de la roba

La roba neta s'haurà de distribuir fins als magatzems que indiqui la persona designada com a responsable de cadascun dels albergs. Aquesta tasca la realitzarà el transportista, ja sigui propi de l'adjudicatari o subcontractat.

La roba neta, previ al lliurament, haurà de ser degudament classificada, plegada i empaquetada en paquets protegits, i aquest paquet estarà format pel mateix tipus de peces i el seu pes aproximat serà de 5 kg, per tal de facilitar la seva manipulació.

Els contenidors utilitzats al lliurament i, prèviament a la introducció de la roba neta, hauran de passar pel procés corresponent de neteja i desinfecció.

La roba neta rebuda s'haurà de pesar a la bàscula del Centre en presència del personal autoritzat de l'alberg. Posteriorment es confrontarà amb el pes de la roba bruta recollida per tal de detectar possibles desviacions.

L'empresa adjudicatària descomptarà de la factura mensual, el valor d'aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida dels albergs fins al seu retorn.

3.4 Horaris i periodicitat de la prestació

L'horari habitual de recollida i lliurament de la roba per **a tots els Lots** serà entre les **8:00 hores del matí i les 20:00 de la tarda**, a no ser que l'empresa adjudicatària pacti un horari diferent amb la direcció de cada alberg que tingui adjudicat.

Cal esmenar el cas especial de l'alberg Núria Xanascat (Lot 17), el qual està situat a la cota 2.120 metres de La Vall de Núria. En aquest alberg, el subministrament està condicionat als dies i horaris de servei del Cremallera de Núria i, a l'hivern, a la capacitat de càrrega del telecabina, que comunica l'andana de l'estació de Vall de Núria amb l'alberg.

Caldrà per tant, que l'empresa adjudicatària pacti amb l'alberg els horaris dels subministraments.

Així mateix, entre la direcció de cadascun del albergs i l'empresa adjudicatària es pactarà la periodicitat d'aquestes recollides i lliuraments.

Un cop acordats els horaris i la periodicitat, es plasmaran en format digital (preferentment en format Excel) i s'enviaran electrònicament als tècnics responsables de l'Àrea Tècnica de l'ACJ.

Caldrà tenir en compte els períodes de tancament dels albergs i els possibles canvis segons les seves necessitats reals.

Les direccions del albergs facilitaran els períodes de tancament dels albergs a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació.

En casos excepcionals, quan sigui necessari, l'empresa ha de tenir la capacitat de resposta que li permeti fer front a un termini molt curt de lliurament des de la recollida (per sota del mínim licitat).

En els cas que alguns elements de la roba recollida necessiti de més temps de rentat i/o desinfecció, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar prèviament i per escrit (en format digital), els motius que justifiquin la necessitat d'un tracte de rentat especial i de major durada.

Aquesta demora de lliurament per causes justificades, mai podrà superar els 5 dies des de la seva recollida.

3.5 Albarans

Tot albarà (ja sigui de recollida o de lliurament) ha de contenir i descriure clarament la informació mínima següent:

- Nom i adreça de l'alberg de destinació
- Nom, adreça i NIF de l'empresa adjudicatària
- Data i número d'albarà
- Pes en kg i/o unitats rentades
- Preu per unitat mínima de venda (kg o peça), del serveis efectuats..
- Especificar si és Albarà de Recollida o Albarà de Lliurament.

L'empresa adjudicatària emetrà albarans detallats i diferenciats per alberg.

3.5.1. Albarans de recollida

A l'albarà de recollida haurà de figurar la quantitat de roba bruta recollida, desglossada segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba.

Atès que aquesta tasca es realitzarà "in situ" a l'alberg, aquest albarà es podrà omplir manualment i resultant-ne dues còpies, una per l'adjudicatari i una per l'alberg.

Un cop arribada la roba bruta a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquesta empresa adjudicatària, haurà de generar l'albarà de recollida en format digital i l'enviarà per correu electrònic o fax a l'alberg corresponent

Aquest albarà de recollida anirà desglossat, segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba. També hi haurà de figurar el dia i l'hora en que s'ha fet la recollida.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar aquest albarà de recollida per correu electrònic a l'alberg on hagi fet la recollida, com molt tard durant el dia següent d'haver recollit la roba bruta.

3.5.2. Albarans de lliurament

A l'albarà de lliurament haurà de figurar la quantitat roba neta servida desglossada, segons correspongui, per quilos de roba i per tipus de peces de roba.

D'altra banda, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorades o donades de baixa que es retornen.

La persona autoritzada que designi el director/a de l'alberg per rebre el lliurament de la roba neta, serà qui signarà i segellarà l'albarà de lliurament. També hi farà constar la data i la hora del lliurament. Sense aquests requisits l'operació no s'entendrà com a vàlida, amb els conseqüents efectes d'invalidació en el posterior procés de facturació i pagament.

L'albarà de lliurament identificarà la comanda i es lliurarà per duplicat, essent el destí de cadascuna de les còpies el següent:

- 1 còpia es retornarà a l'empresa adjudicatària degudament signada, segellada i amb la data i l'hora del lliurament.
- 1 còpia restarà en poder de l'alberg receptor com a comprovant del lliurament, també signada, segellada i amb la data i l'hora del lliurament.

Pel que fa als lliuraments on s'apreciï alguna possible incidència de manera visual de les gàbies, embalatges i/o bosses en el moment del lliurament (ruptura, humitat, rebregada,...), la persona autoritzada de l'alberg per rebre les comandes anotarà la incidència a l'albarà davant del subministrador. Així mateix, es notificarà amb proves d'evidència gràfica (fotografies, vídeos, ...) si s'observa qualsevol desperfecte.

3.6 Transport i vehicles de transport

3.6.1 Transport

El transport de la roba bruta i la roba neta des dels albergs fins a la bugaderia i a l'inrevés, serà realitzat per l'empresa adjudicatària.

Queden a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses que l'esmentat subministrament pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest serveis front a tercers, eximint en tot cas a l'ACJ.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que les peces de roba viatgin prou protegides i segures per tal de que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte en els materials, ocasionat durant el seu trasllat anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.6.2 Vehicles de transport

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el servei contractat mitjançant vehicles de transport autoritzats complint amb la normativa vigent al respecte.

Les dimensions i característiques d'aquests vehicles s'adequaran als espais i accessos dels albergs.

4. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

4.1 Seguiment i especificacions generals del servei

Tots els serveis compliran amb la normativa vigent, especialment pel que fa a la protecció de riscos laborals (RD1215/97) que se li correspongui per l'activitat a realitzar.

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que configuren la prestació del servei de bugaderia, la persona autoritzada de l'alberg podrà realitzar les inspeccions i controls de qualitat dels medis de transport.

En cas d'apreciar-se alguna incidència, es farà constar amb el document **ANNEX II - No conformitat**, per causes justificades i especificades en aquest plec., com són entre d'altres:

- Incompliment de les franges horàries i/o periodicitat pactades.
- Deteriorament en major o menor grau de la roba i/o embalatge.
- Diferència entre el pes o quantitats recollides i el pes o quantitats lliurades.
- Per indicis que representin un risc per la salut dels usuaris.
- Medis de transport en mal estat o insuficients.

Per fer constar la reclamació, cada l'alberg transmetrà tant a l'empresa adjudicatària con al personal de l'ACJ designat per aquesta tasca i per correu electrònic o fax, la incidència a fi que quedi constància de la data i l'hora en que ha estat tramesa.

4.2. Especificacions dels controls

4.2.1. Control del pes i de les unitats

El control del pes es realitza amb l'objecte de vigilar la conservació quantitativa i qualitativa de l'estoc de roba de l'alberg i, per tant, el seu correcte tractament.

La roba bruta es pesarà (la que es facturi per kg) i es contarà (la que es facturi per peces), abans de ser recollida per l'empresa adjudicatària i serà anotada a l'albarà de recollida corresponent.

Aquests pesos i unitats hauran de coincidir amb el pes reflectit als albarans de lliurament de la roba neta.

A fi de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible, entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la roba neta lliurada (pes de la roba neta + pes de la roba trencada) a l'alberg, no serà superior a un 4%. La diferència de kg i unitats serà valorada mensualment i la seva incidència en la retribució econòmica, quedarà reflectida a la factura mensual corresponent.

4.2.2. Control dels horaris de recollida i de lliurament de la roba

Con queda assenyalat a l'apartat **3.4.**, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al requeriments de l'alberg pel que fa al horari de lliurament de la roba.

El control dels horaris s'efectuarà en cada recollida i lliurament, anotant dates i horaris a l'albarà.

El reiterat incompliment injustificat dels horaris i/o periodicitat tant de les recollides com dels lliuraments de la roba, així com l'incompliment de l'establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual.

4.2.3. Control de la humitat

L'objectiu d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba servida és l'adient per al seu correcte ús.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la roba amb la sequedat idònia per tal de poder ser utilitzada immediatament després dels seu lliurament.

En el cas que es detecti una humitat excessiva, s'anotarà a l'albarà i es farà constar amb el document **ANNEX II - No conformitat**.

4.2.4. Control dels embalatges i/o equipaments

Els embalatges i/o equipaments susceptibles de ser controlats són:

- Carros de bugaderia
- Gàbies metàl·liques.de roba
- Paquets o caixes de roba neta
- Els tipus d'embalatge exterior, les mides, la composició, les senyalitzacions i retolacions que s'exigeixen per a aquests servei són aquells que figuren en les legislacions vigents.
- Calibratge de les bàscules presents als albergs.

També es regirà pel mateix criteri, l'embalatge interior, al qual s'hauran d'afegir les normes establertes d'etiquetatge i informació al consumidor, d'acord amb la legislació vigent.

Qualsevol desperfecte visible dels embalatges a l'hora de la recollida o lliurament de la roba, es farà constar a l'albarà i/o en el document d'incidències establert (**ANNEX II- No conformitat**).

4.2.5. Altres controls de la qualitat del servei

En la consideració global de la qualitat del servei, es tindrà en compte també el compliment dels criteris següents:

- La diligència, el rigor i la fiabilitat dels circuits de recollida i de lliurament.
- La disponibilitat i l'eficiència del representat de l'empresa adjudicatària, nomenat com a únic interlocutor amb l'ACJ per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos i la capacitat de resposta en cas d'emergència, així com davant de diferents necessitats que puguin sorgir.
- L'estat d'higiene i/o presentació dels equips, material, estris, vehicles i personal operatiu.
- El tracte del personal de l'empresa contractada envers al personal de l'ACJ i el personal dels albergs.
- El seguiment de les incidències mitjançant un procediment de gestió de no conformitats (**ANNEX II - No conformitat**), el qual es farà extensiu als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ per al seu coneixement.

Aquest seguiment es farà periòdicament per part dels responsables de l'ACJ, dependent o independentment de les incidències que puguin haver produït dintre de la prestació de contractació.

4.3. Criteris mediambientals

L'empresa adjudicatària es compromet a complir criteris ambientals en el subministrament que afavoreixin la protecció del medi ambient (minimització d'embalatges, minimització de l'abocament de càrrega contaminant, etc.).

La proximitat de la bugaderia adjudicatària afavorirà la reducció de la distancia entre la producció i el consum i minimitzarà l'impacte ambiental associat al transport.

5. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

5.1. Compromisos i facultats de l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ)

L'ACJ es compromet a satisfer el preu que es determini i fer efectiu el pagament d'acord amb les condicions establertes al present Plec.

L'ACJ disposa les facultats següents:

- Inspeccionar el servei, interpretar allò pactat, modificar la prestació segons les conveniències dels albergs, suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas, a l'empresa pels danys i perjudicis causats.
- En el supòsit que el contractista incorri en els actes o omissions que puguin interrompre el funcionament normal del servei, exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal de restablir el bon ordre en l'execució del que estigui pactat, sense perjudici de la possible resolució del contracte s'hi s'incorre en alguna causa de resolució del mateix.
- En el supòsit que la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte fossin causa de qualsevol perjudici per la salut de les persones consumidores, l'ACJ podrà exercir les accions legals oportunes, que poguessin arribar fins la resolució d'aquest contracte.
- En cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, l'ACJ podrà obligar-lo a continuar la prestació del servei contractat en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i l'inici del subministrament del nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir d'un termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució del contracte, durant el qual s'haurà de seguir realitzant els subministraments en les mateixes condicions que venia realitzant fins a la data de la finalització.

5.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar a l'ACJ la documentació que es requereix al Plec de Clàusules Administratives en relació amb les autoritzacions legals que es requereixen.

L'empresa adjudicatària queda obligada a:

a) Executar el servei en totes les situacions.
b) Executar el servei sota el seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència d'aquesta execució.
c) Complir les disposicions vigents, generals i sectorials, entre d'altres, en matèria laboral i de seguretat i higiene del treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre de caràcter específic o general, establert per la legislació vigent.
d) Designar una persona, amb capacitat suficient, per ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució del servei. Haurà de tenir la capacitat suficient per a resoldre, per si mateix, totes les situacions relacionades amb el present contracte. Aquesta persona romandrà localitzable pels responsables designats per l' ACJ.

e) Indicar la persona o persones acreditades com a representants, així com els transportistes que executaran el servei per tal de tenir un control d'entrada i sortida de la càrrega i descàrrega i establir les mesures de seguretat adequades.
f) En el supòsit de vaga, comprometre's a oferir les solucions que garanteixin la correcta realització de la prestació.
g) Fer-se responsable de les tasques realitzades pels seus col·laboradors/es.
h) Facilitar totes les dades o informes que sol·liciti l'ACJ relacionats amb la gestió i l'anàlisi dels serveis (estadística de la roba a rentar, rentades peces per alberg i article, etc..).
i) Les comunicacions, la correspondència, publicitat, documentació administrativa, que l'empresa adjudicatària adreci a l'ACJ o directament als alberguistes ha de fer-se en llengua catalana. Així com el personal d'atenció a l'usuari , el qual haurà de conèixer la llengua catalana.
j) Compromís de millora continua i aportar solucions logístiques i d'organització i compromís de minimització d'embalatges en els paquets de roba neta que lliuri, per tal que els enviaments siguin efectuats amb la mínima quantitat d'embalatge o en tot cas de tipus reciclat.
k) Pel que fa a reclamacions de caire econòmic, de facturació o de gestió del servei definit en aquest plec, l'adjudicatari es compromet a donar resposta a una reclamació del centre en un termini màxim de 10 dies naturals. Per fer constar una reclamació, el responsable de l'alberg trametrà la incidència a l'adjudicatari, via correu electrònic, a fi de que quedi constància de la data i hora que ha estat tramesa.
l) L'empresa adjudicatària queda obligada a donar resposta i servei en un màxim de 10 dies naturals, per fer front a situacions excepcionals, urgències o imprevistos que es poguessin derivar de les necessitats del servei de l'ACJ.
m) En cas d'urgència es podrà exigir el lliurament de la roba en els terminis especificats per la Direcció dels albergs adjudicats. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes...) i caldrà que la comanda urgent es comuniqui a l'empresa adjudicatària per escrit. L'adjudicatari haurà de fer front a aquesta exigència.

5.3. Inversions i noves formes d'organització

L'empresa adjudicatària podrà, si ho considera necessari i, prèvia consulta a l'ACJ i als albergs implicats, introduir i renovar, equips auxiliars, eines i qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de l'objecte d'aquesta licitació.

Així mateix, en el moment de signar el contracte, l'empresa adjudicatària ha d'assumir i executar les inversions següents:

a) En el cas del elements de transport, de la llista d'albergs exposada al punt "***3.3.1.Recollida de la roba***" i, si l'alberg ho necessita, cedir en dipòsit tantes gàbies de bugaderia amb rodes de cautxú com siguin necessàries per tal d'emmagatzemar la roba bruta i per portar la roba neta:
    a. Aquestes gàbies de bugaderia estaran degudament marcades i etiquetades per distingir-les de la resta d'albergs i de la resta d'empreses per qui pugui treballar l'empresa adjudicatària.
    b. **Prèviament de ser subministrats caldrà de verificar amb la direcció de l'alberg que aquestes gàbies de bugaderia passen per totes les portes per la que ha de passar la gàbia de bugaderia. Necessari per la correcte execució del servei al qual estan destinats. En el cas que les mesures**

preferents no siguin adients, es subministraran amb les mesures adequades.

c. A mesura que es vagin subministrant les gàbies de bugaderia, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar per correu electrònic i en format Excel als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, una relació de les gàbies subministrades degudament actualitzat. El document Excel a omplir està adjunt a aquest plec de prestacions tècniques amb el nom **ANNEX III – Gàbies de bugaderia**.
d. En èpoques d'alta activitat, els albergs podran sol·licitar major número de gàbies de bugaderia i l'adjudicatari lis haurà de subministrar en cessió.
e. En cas que algun dels carros de bugaderia es faci malbé, l'adjudicatari l'haurà de reposar.
f. Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària, recollirà les gàbies cedides als albergs.

b) Disposar dels elements de suport informàtic i ofimàtic adients que afavoreixin l'eficiència i perfeccionin els requisits establerts en aquest plec en quant a l'organització del circuit administratiu, en funció de la seva utilitat, com per exemple:
   a. Sistemes de control electrònics en temps real del estat dels elements recollits i/o rentats i /o lliurats.
   b. Anàlisi i estadístiques de revisió de pesos, unitats de peces, costos, sol·licituds de devolució...etc.
   c. Conèixer l'estat del servei.
   d. Actualització automàtica de la informació.
   e. Generació de llistats resum per Lot adjudicat.

c) En el cas del elements electrònics de pesatge, de la llista d'albergs exposada al punt "***3.3.1.Recollida de la roba***" i, si l'alberg ho necessita, <u>subministrar</u> una bàscula digital de terra, per tal d'efectuar correctament els pesatges de la roba bruta i neta:
   a. Aquestes bàscules hauran de tenir prou capacitat per poder pesar una gàbia de bugaderia omplerta al 100%.
   b. A mesura que es vagin subministrant les bàscules digitals, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar per correu electrònic i en format Excel als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, una relació dels carros subministrats degudament actualitzat. El document Excel a omplir està adjunt a aquest plec de prestacions tècniques amb el nom **ANNEX IV – Bàscules**.
   c. Mentre estigui el contracte en vigor, el manteniment i calibratge de les bàscules serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
   d. Es albergs hauran de tenir cura de la bàscula, mantenint-la en tot moment neta i en perfecte estat.
   e. Un cop finalitzat el contracte, les bàscules romandran propietat de l'alberg.

5.4. Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ

Per tal de fer seguiment i control de la correcta evolució, es realitzaran reunions de treball periòdiques segons el calendari pactat entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ" o mitjançant videoconferència electrònica, quant a l'operativa diària a cada alberg, mitjançant el diàleg entre els responsables. El responsable del seguiment de l'execució del contracte serà el director de cada alberg.

- Periòdicament.
- A petició d'una de les dues parts, mitjançant unes sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats i a nivell dels màxims responsables del servei de l'empresa adjudicatària i l'ACJ .

5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies a l'inici del subministrament.

Un cop adjudicat aquest expedient s'establirà un període anterior a la data d'inici del contracte, per desenvolupar totes aquelles tasques no executòries prèvies i necessàries pel bon funcionament del contracte.

La relació de tasques prèvies al inici del subministrament és la següent:

a) Reunió presencial entre els albergs i l'adjudicatari on s'acordaran els següents punts:
    a. Operativa de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta.
    b. Punts de recollida de la roba bruta.
    c. Punts de lliurament de la roba neta. Serà on diguin els directors dels albergs.
    d. Horaris i periodicitat de les recollides i lliuraments (rotacions).
    e. Nº de gàbies a cedir, si s'escau.
    f. Nº de bàscules a subministrar, si s'escau.
    g. Nº de peces de roba per paquet (en funció de l'article).
    h. Descripció del tipus de planxat i plegat per peça.
    i. Lliurament de fitxes tècniques dels productes a utilitzar per la rentada de la roba (incloent-hi marca comercial, tipus de programa a utilitzar, temperatura i durada). Qualsevol canvi d'aquesta informació durant la prestació del servei ha de ser comunicada a la Direcció de l'alberg i signada la seva conformitat.

b) Executar la coordinació de prevenció de riscos laborals amb l'Àrea de RR.HH de l'ACJ.

6. INFRACCIONS I PENALITATS DE LA CONTRACTACIÓ

6.1. Infraccions

Qualsevol infracció o incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que deriven de la contractació, faculta a l'ACJ a interposar penalitats de l'execució del contracte.

6.1.1. Infraccions lleus

Es consideren com a Infraccions lleus les següents:

- La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, la direcció dels albergs o qualsevol altres representants de l'ACJ.
- El retard, la negligència o el descuit de caràcter lleu en el compliment de qualsevol de les tasques executòries des de que es recull la roba als albergs fins que es lliura de tornada, neta, desinfectada, planxada i degudament empaquetada.
- La descurança i/o maltractament en la conservació i el manteniment dels mitjans utilitzats en aquest servei (gàbies, carros, etc.), si no causa perjudicis greus.
- La generació de molèsties repetitives durant el procés de lliurament o recollida de roba en l'entorn immediat al punt de recollida/lliurament o qualsevol punt amb activitat de l'alberg.

- La destrucció o deteriorament per negligència, d'espais i recursos físics de poc valor i/o importància, durant el procés de lliurament o recollida de roba en l'entorn immediat al punt de recollida/lliurament o qualsevol punt amb activitat de l'alberg.

6.1.2. Infraccions greus

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

- La reincidència en les faltes lleus.
- No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.
- La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, la direcció dels albergs o qualssevol altres representants de l'ACJ.
- Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys als albergs, a l'ACJ o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans utilitzats en aquest servei (gàbies, carros, etc.).
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la Direcció de l'alberg i/o als tècnics de l'ACJ.
- L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

6.1.3. Infraccions molt greus

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents circumstàncies:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- Suspendre, abandonar, paralitzar o interrompre deliberadament el servei.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de la Direcció de l'alberg i de l'ACJ.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la Direcció de l'alberg o dels tècnics de l'ACJ, relatives a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la Direcció de l'alberg destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus a les instal·lacions o els béns dels albergs o de l'ACJ.

- Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'administració o als usuaris i constitueixin falta molt greu.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- En general, d'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Direcció de l'alberg i/o dels tècnics de l'ACJ, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

6.2. Penalitats

Per tal de garantir una bona execució del subministrament, l'ACJ ha detallat els tipus de faltes lleus, greus i molt greus als apartats 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

En base amb aquetes diferenciacions, s'estableixen les següents penalitats:

- Les faltes lleus es penalitzaran amb advertiment oral o per escrit i, en cas d'haver significat un perjudici econòmica a l'alberg o a l'ACJ, l'empresa adjudicatària haurà de compensar a l'alberg o a l'ACJ en el mateix import del perjudici econòmic.

- Les faltes greus i molt greus, es penalitzaran descomptant de la factura mensual l'import del cost que el dany ha causat a l'alberg o a l'ACJ i a més, depenent de la seva gravetat, es podrà descomptar fins a un percentatge del 10%, dins la facturació mensual.

En cas de perjudici més greu per a l'alberg o l'ACJ, aquesta, podrà reclamar danys i perjudicis.

Igualment, en casos de faltes molt greus, l'ACJ tindrà la potestat de resoldre anticipadament el contracte sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a contraprestació per part del contractista.

Les incidències s'acumularan per períodes d'any natural.

No es tindran en compte les incidències alienes a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin degudament justificades.

Davant qualsevol incidència, la direcció de l'alberg aixecarà una acta de no conformitat (**ANNEX II – No conformitat**), d'acord amb l'establert al punt **3.3**.

Es lliurarà còpia a l'adjudicatari per tal que respongui amb un informe a la no conformitat redactada.

Un cop revisat i, si s'escau, es proposarà a l'òrgan de contractació, l'inici del procediment per a l'aplicació de les possibles de penalitats d'acord amb el descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'ACJ notificarà a l'empresa adjudicatària l'inici del procediment de penalitats, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de 15 dies naturals per que pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

ANNEX II - DISTRIBUCIÓ DE L'ESTIMACIÓ D'IMPORTS PER LOT I PER ANY

BUGADERIA EXTERNA		Any 2024 (€)			Any 2025 (€)			Total 2 anys 2024-2026 (€)			Any 2026 (€)			Total 1 any Pròrroga 2026 (€)			Total Licitació + Pròrroga 2024-2026 (€)		
Nº Lot	Centre	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES	"Rober" KG	"Usuaris" KG	"Edredons" PECES
		Import alberg			Import alberg			Import alberg			Import alberg			Import alberg			Import alberg		
1	ALTAFULLA XANASCAT	809,52	73,33	8,89	811,30	73,49	8,91	1.620,83	146,83	17,80	837,27	75,85	9,19	837,27	75,85	9,19	2.458,10	222,67	26,99
		1.000,00 €			1.002,20 €			2.002,20 €			1.034,27 €			1.034,27 €			3.036,47 €		
2	GIRONA XANASCAT	8.500,00	770,00	93,33	8.518,70	771,69	93,54	17.018,70	1.541,69	186,87	8.791,30	796,39	96,53	8.791,30	796,39	96,53	25.810,00	2.338,08	283,40
		10.500,00 €			10.523,10 €			21.023,10 €			10.859,84 €			10.859,84 €			31.882,94 €		
3	MANRESA XANASCAT	5.909,52	535,33	64,89	5.922,52	536,51	65,03	11.832,05	1.071,84	129,92	6.112,05	553,68	67,11	6.112,05	553,68	67,11	17.944,09	1.625,52	197,03
		7.300,00 €			7.316,06 €			14.616,06 €			7.550,17 €			7.550,17 €			22.166,23 €		
4	L'ESCALA XANASCAT	21.857,14	1.980,00	240,00	21.905,23	1.984,36	240,53	43.762,37	3.964,36	480,53	22.606,20	2.047,86	248,22	22.606,20	2.047,86	248,22	66.368,57	6.012,21	728,75
		27.000,00 €			27.059,40 €			54.059,40 €			27.925,30 €			27.925,30 €			81.984,70 €		
5	EL MASNOU XANASCAT	2.428,57	220,00	26,67	2.433,91	220,48	26,73	4.862,49	440,48	53,39	2.511,80	227,54	27,58	2.511,80	227,54	27,58	7.374,29	668,02	80,97
		3.000,00 €			3.006,60 €			6.006,60 €			3.102,81 €			3.102,81 €			9.109,41 €		
6	VIC XANASCAT	25.095,24	2.273,33	275,56	25.150,45	2.278,33	276,16	50.245,69	4.551,67	551,72	25.955,26	2.351,24	285,00	25.955,26	2.351,24	285,00	76.200,95	6.902,91	836,72
		31.000,00 €			31.068,20 €			62.068,20 €			32.062,38 €			32.062,38 €			94.130,58 €		
7	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT	809,52	73,33	8,89	811,30	73,49	8,91	1.620,83	146,83	17,80	837,27	75,85	9,19	837,27	75,85	9,19	2.458,10	222,67	26,99
		1.000,00 €			1.002,20 €			2.002,20 €			1.034,27 €			1.034,27 €			3.036,47 €		
8	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT	4.290,48	388,67	47,11	4.299,92	389,52	47,21	8.590,39	778,19	94,33	4.437,51	401,99	48,73	4.437,51	401,99	48,73	13.027,90	1.180,17	143,05
		5.300,00 €			5.311,66 €			10.611,66 €			5.481,63 €			5.481,63 €			16.093,29 €		
9	LA SEU D'URGELL XANASCAT	809,52	73,33	8,89	811,30	73,49	8,91	1.620,83	146,83	17,80	837,27	75,85	9,19	837,27	75,85	9,19	2.458,10	222,67	26,99
		1.000,00 €			1.002,20 €			2.002,20 €			1.034,27 €			1.034,27 €			3.036,47 €		
10	LA MOLINA XANASCAT	11.738,10	1.063,33	128,89	11.763,92	1.065,67	129,17	23.502,01	2.129,01	258,06	12.140,36	1.099,77	133,31	12.140,36	1.099,77	133,31	35.642,38	3.228,78	391,37
		14.500,00 €			14.531,90 €			29.031,90 €			14.996,92 €			14.996,92 €			44.028,82 €		
11	BARCELONA XANASCAT	21.047,62	1.906,67	231,11	21.093,92	1.910,86	231,62	42.141,54	3.817,53	462,73	21.768,93	1.972,01	239,03	21.768,93	1.972,01	239,03	63.910,47	5.789,54	701,76
		26.000,00 €			26.057,20 €			52.057,20 €			26.891,03 €			26.891,03 €			78.948,23 €		
12	DELTEBRE XANASCAT	5.666,67	513,33	62,22	5.679,13	514,46	62,36	11.345,80	1.027,80	124,58	5.860,87	530,93	64,35	5.860,87	530,93	64,35	17.206,67	1.558,72	188,94
		7.000,00 €			7.015,40 €			14.015,40 €			7.239,89 €			7.239,89 €			21.255,29 €		
13	PLANOLES XANASCAT	12.142,86	1.100,00	133,33	12.169,57	1.102,42	133,63	24.312,43	2.202,42	266,96	12.559,00	1.137,70	137,90	12.559,00	1.137,70	137,90	36.871,43	3.340,12	404,86
		15.000,00 €			15.033,00 €			30.033,00 €			15.514,06 €			15.514,06 €			45.547,06 €		
14	NÚRIA XANASCAT	4.047,62	366,67	44,44	4.056,52	367,47	44,54	8.104,14	734,14	88,99	4.186,33	379,23	45,97	4.186,33	379,23	45,97	12.290,48	1.113,37	134,95
		5.000,00 €			5.011,00 €			10.011,00 €			5.171,35 €			5.171,35 €			15.182,35 €		
15	LLEIDA XANASCAT	25.904,76	2.346,67	284,44	25.961,75	2.351,83	285,07	51.866,51	4.698,50	569,51	26.792,53	2.427,09	294,19	26.792,53	2.427,09	294,19	78.659,04	7.125,58	863,71
		32.000,00 €			32.070,40 €			64.070,40 €			33.096,65 €			33.096,65 €			97.167,05 €		
16	COMA-RUGA XANASCAT	809,52	73,33	8,89	811,30	73,49	8,91	1.620,83	146,83	17,80	837,27	75,85	9,19	837,27	75,85	9,19	2.458,10	222,67	26,99
		1.000,00 €			1.002,20 €			2.002,20 €			1.034,27 €			1.034,27 €			3.036,47 €		
17	CABRERA DE MAR XANASCAT	2.428,57	220,00	26,67	2.433,91	220,48	26,73	4.862,49	440,48	53,39	2.511,80	227,54	27,58	2.511,80	227,54	27,58	7.374,29	668,02	80,97
		3.000,00 €			3.006,60 €			6.006,60 €			3.102,81 €			3.102,81 €			9.109,41 €		
18	OLOT XANASCAT	4.857,14	440,00	53,33	4.867,83	440,97	53,45	9.724,97	880,97	106,78	5.023,60	455,08	55,16	5.023,60	455,08	55,16	14.748,57	1.336,05	161,95
		6.000,00 €			6.013,20 €			12.013,20 €			6.205,62 €			6.205,62 €			18.218,82 €		
19	TREMP XANASCAT	4.452,38	403,33	48,89	4.462,18	404,22	49,00	8.914,56	807,55	97,89	4.604,97	417,16	50,56	4.604,97	417,16	50,56	13.519,52	1.224,71	148,45
		5.500,00 €			5.512,10 €			11.012,10 €			5.688,49 €			5.688,49 €			16.700,59 €		
20	SANT JOAN DE LES ABADESSSES XANASCAT	5.666,67	513,33	62,22	5.679,13	514,46	62,36	11.345,80	1.027,80	124,58	5.860,87	530,93	64,35	5.860,87	530,93	64,35	17.206,67	1.558,72	188,94
		7.000,00 €			7.015,40 €			14.015,40 €			7.239,89 €			7.239,89 €			21.255,29 €		
21	LA VALL D'EN BAS XANASCAT	4.857,14	440,00	53,33	4.867,83	440,97	53,45	9.724,97	880,97	106,78	5.023,60	455,08	55,16	5.023,60	455,08	55,16	14.748,57	1.336,05	161,95
		6.000,00 €			6.013,20 €			12.013,20 €			6.205,62 €			6.205,62 €			18.218,82 €		
TOTALS		174.128,57	15.774,00	1.912,00	174.511,65	15.808,70	1.916,21	348.640,23	31.582,70	3.828,21	180.096,03	16.314,58	1.977,53	180.096,03	16.314,58	1.977,53	528.736,25	47.897,28	5.805,73
		215.100,00 €			215.573,22 €			430.673,22 €			222.471,56 €			222.471,56 €			653.144,78 €		

XANASCAT	GUIA DE PRÀCTIQUES CORRECTES DE BUGADERIA	Codi: **XXXXX**
		Data: **XX/XX/2024**
	Registre:	Revisió:1.0
	REGISTRE DE NO CONFORMITAT / INCIDÈNCIES EN EL SERVEI	Pàgina: 1/1

Alberg: **xxxxxxxxx XANASCAT**	Responsable: **XXXXXXXXXXX**

Data obertura: 30/11/2022	**Producte Cod. (ACJ): xxxxxxxx / xxxxxxxx** **DATA recepció: XX/XX/2024** **producte: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (ARTICLE)**	Nº incidència: 1

No conformitat del producte:	**Tipus de Incidència en el servei:**	**Sol·licituds:**
☐ Caducat. ☐ Temperatura de Recepció. ☐ Qualitat del producte. ☐ Embalatges incorrectes, defectuosos… ☐ Etiquetat. ☐ Altres	☐ Incompliment Dia / horari ☐ Deficiències en el transport. ☐ Trencaments Estocs. ☐ Falta D'atenció, Informació... ☐ Gestió cobrament ☐ Quantitats ☐ Altres	☐ Reposició. ☐ Abonament. ☐ Canvi. ☐ Altres

A l'albarà xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sol-licitem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Gràcies.

Resolució:

Per personal de l'alberg

Data:	**Responsable resolució Alberg:**	**Signatura:**

Informe:

Per personal de **XXXXXXXXXXXXXXXXX (ADJUDICATARI)**

Tasques correctores:

Data:	**Responsable resolució:**	**Signatura:**

Signatura del responsable:	Data tancament:

GÀBIES DE BUGADERIA EN CESSIÓ PER ALS ALBERGS

	LICITADOR:							
Data lliurament	Data recollida	Codi article	Nº Lot	Alberg	Quantitat	Marca	Model	Observacions
			1	GIRONA XANASCAT				
			1	GIRONA XANASCAT				
			1	GIRONA XANASCAT				
			1	GIRONA XANASCAT				
			1	GIRONA XANASCAT				
			1	GIRONA XANASCAT				
			2	MANRESA XANASCAT				
			2	MANRESA XANASCAT				
			2	MANRESA XANASCAT				
			2	MANRESA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			4	EL MASNOU XANASCAT				
			4	EL MASNOU XANASCAT				
			4	EL MASNOU XANASCAT				
			4	EL MASNOU XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
			6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
			6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
			6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
			7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
			7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
			7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
			7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
			8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				
			8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				

			8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				
			8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				

			9	LA MOLINA XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			11	DELTEBRE XANASCAT				
			11	DELTEBRE XANASCAT				
			11	DELTEBRE XANASCAT				
			11	DELTEBRE XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			13	NÚRIA XANASCAT				
			13	NÚRIA XANASCAT				
			13	NÚRIA XANASCAT				
			13	NÚRIA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
			15	COMA-RUGA XANASCAT				
			15	COMA-RUGA XANASCAT				
			15	COMA-RUGA XANASCAT				
			15	COMA-RUGA XANASCAT				
			16	CABRERA DE MAR XANASCAT				
			16	CABRERA DE MAR XANASCAT				
			16	CABRERA DE MAR XANASCAT				
			16	CABRERA DE MAR XANASCAT				

			17	OLOT XANASCAT				
			17	OLOT XANASCAT				
			17	OLOT XANASCAT				
			17	OLOT XANASCAT				
			18	TREMP XANASCAT				
			18	TREMP XANASCAT				
			18	TREMP XANASCAT				
			18	TREMP XANASCAT				
			19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
			19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
			19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
			19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
			20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
			20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
			20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
			20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
				TOTAL	**0**			

BÀSCULES EN CESSIÓ PER ALS ALBERGS

	LICITADOR:							
Data lliurament	Data recollida	Codi article	Nº Lot	Alberg	Quantitat	Marca	Model	Observacions
			1	GIRONA XANASCAT				
			3	L'ESCALA XANASCAT				
			5	VIC XANASCAT				
			9	LA MOLINA XANASCAT				
			10	BARCELONA XANASCAT				
			12	PLANOLES XANASCAT				
			14	LLEIDA XANASCAT				
				TOTAL	0			

CARROS DE BUGADERIA PER ALS ALBERGS

LICITADOR:	

Data lliurament	Codi article	Nº Lot	Alberg	Quantitat	Marca	Model	Observacions
		1	GIRONA XANASCAT				
		1	GIRONA XANASCAT				
		1	GIRONA XANASCAT				
		1	GIRONA XANASCAT				
		2	MANRESA XANASCAT				
		2	MANRESA XANASCAT				
		3	L'ESCALA XANASCAT				
		3	L'ESCALA XANASCAT				
		3	L'ESCALA XANASCAT				
		3	L'ESCALA XANASCAT				
		4	EL MASNOU XANASCAT				
		4	EL MASNOU XANASCAT				
		5	VIC XANASCAT				
		5	VIC XANASCAT				
		5	VIC XANASCAT				
		5	VIC XANASCAT				
		6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
		6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT				
		7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
		7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT				
		8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				
		8	LA SEU D'URGELL XANASCAT				
		9	LA MOLINA XANASCAT				
		9	LA MOLINA XANASCAT				
		9	LA MOLINA XANASCAT				
		9	LA MOLINA XANASCAT				
		10	BARCELONA XANASCAT				
		10	BARCELONA XANASCAT				
		10	BARCELONA XANASCAT				
		10	BARCELONA XANASCAT				
		11	DELTEBRE XANASCAT				
		11	DELTEBRE XANASCAT				

		12	PLANOLES XANASCAT				
		12	PLANOLES XANASCAT				
		12	PLANOLES XANASCAT				
		12	PLANOLES XANASCAT				
		13	NÚRIA XANASCAT				
		13	NÚRIA XANASCAT				
		14	LLEIDA XANASCAT				
		14	LLEIDA XANASCAT				
		14	LLEIDA XANASCAT				
		14	LLEIDA XANASCAT				
		15	COMA-RUGA XANASCAT				
		15	COMA-RUGA XANASCAT				
		16	CABRERA DE MAR XANASCAT				
		16	CABRERA DE MAR XANASCAT				
		17	OLOT XANASCAT				
		17	OLOT XANASCAT				
		18	TREMP XANASCAT				
		18	TREMP XANASCAT				
		19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
		19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT				
		20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
		20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT				
			TOTAL	**0**			

BOSSES DE REIXETA PER ALS ALBERGS

	LICITADOR:		

Data lliurament	Codi article	Nº Lot	Alberg	Mesura	Quantitat	Observacions
		1	GIRONA XANASCAT			
		2	MANRESA XANASCAT			
		3	L'ESCALA XANASCAT			
		4	EL MASNOU XANASCAT			
		5	VIC XANASCAT			
		6	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT			
		7	POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT			
		8	LA SEU D'URGELL XANASCAT			
		9	LA MOLINA XANASCAT			
		10	BARCELONA XANASCAT			
		11	DELTEBRE XANASCAT			
		12	PLANOLES XANASCAT			
		13	NÚRIA XANASCAT			
		14	LLEIDA XANASCAT			

		15	COMA-RUGA XANASCAT			
		16	CABRERA DE MAR XANASCAT			
		17	OLOT XANASCAT			
		18	TREMP XANASCAT			
		19	SANT JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT			
		20	LA VALL D'EN BAS XANASCAT			
			TOTAL		**0**	