



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES – CENTRE OBERT - DE ROSES

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei objecte del contracte regulat en aquest Plec de clàusules tècniques és el servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies de Roses.

La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre.

Aquest servei, també anomenat Centre Obert, es descriu a la cartera de Serveis Socials com un servei social bàsic, una prestació garantida.

Els Centres Oberts són un servei diürn d'acció socioeducativa dirigit a l'atenció individual i grupal en horari no escolar d'infants i adolescents en situació de risc social que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. S'engloba dins la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària i al Sistema de Protecció a la Infància i a l'Adolescència en Risc Social.

II. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

És objecte del servei, proporcionar atenció a tots els infants en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

És funció del servei, prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual, familiar i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS, en endavant) de Roses està destinat a infants de 6 a 12 anys (etapa d'educació primària) i disposa de 30 places i s'ubica a les Aules del Mercat Municipal.

El servei es realitzarà sota la supervisió del cap de l'Àrea d'Acció Social, Igualtat de Gènere i Nova Ciutadania de l'Ajuntament de Roses i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sens perjudici de les redefinicions que, al llarg del seu desplegament, es puguin dur a terme per part de la mateixa secció de Serveis Socials.





III. OBJECTIUS DEL SERVEI

3.1 Objectius generals:

- Proporcionar atenció als infants en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius
- Facilitar recursos i suport educatiu a les famílies dels infants participants del servei per tal de reforçar la seva funció socialitzadora

3.2 Objectius específics:

Respecte de la intervenció amb els menors:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat de l'infant.
- Prevenir i evitar el deteriorament i les situacions de risc que es poden donar en el seu context social, potenciant la integració social dels infants en activitats socials, lúdiques i esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos de normalització.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits bàsics de convivència i habilitats socials, a partir del treball d'aspectes de la vida quotidiana.
- Reforçar el procés d'aprenentatge dels infants, despertant l'interès d'aprendre a través d'activitats d'educació no formal.
- Compensar els dèficits socioeducatius dels infants, entre d'altres, en l'assistència al centre escolar.
- Afavorir el desenvolupament de la seva afectivitat i habilitats emocionals.

Respecte de la intervenció amb les famílies:

- Facilitar suport a les famílies dels infants del servei, per a la millora dels propis recursos educatius, mitjançant la participació en accions orientades a reforçar l'exercici de la seva responsabilitat parental des de la perspectiva de la parentalitat positiva.
- Possibilitar nous processos d'aprenentatges davant la resolució de conflictes en el procés de criança.
- Acompanyar o orientar a les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i les seves famílies en el seu entorn proper.





4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 Ubicació i característiques.

Servei	Població a atendre	Ubicació	Número de Places
Servei d'Intervenció Socioeducativa de Roses	Infants de 6 a 12 anys (educació primària) del municipi	Aules de formació "Zona Verda" del Mercat Municipal	30

El SIS de Roses es dirigeix a la població d' infants de 6 a 12 anys, especialment aquells que o ells o les seves famílies es troben en situació de risc o vulnerabilitat social i això està afectant o pot afectar al seu desenvolupament.

Les famílies dels infants del centre obert també seran objecte de treball per l'equip educatiu del servei, tant pel que fa a la participació de les famílies en els plans de treball dels seus fills i filles, com a activitats del servei.

Els SBAS seran l'únic agent derivador de casos al servei i seran els referents dels plans de treball amb les famílies.

Entenem per "situacions de risc social" aquelles situacions en què es troben els individus que afecten a un o més àmbits de la seva vida posant en risc la cobertura de la seves necessitats bàsiques o necessitats de desenvolupament personal. Per tant parlem de la manca cobertura de necessitats de caràcter físic/biològic, cognitiu, emocionals i socials. El diagnòstic d'aquesta dificultat per cobrir les necessitats i l'impacte o afectació d'aquesta en el desenvolupament de l'infant és el que definirà la derivació des de SBAS de l'infant al SIS.

La protecció de la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els SIS com a serveis dins el sistema de protecció de la infància tenen l'objectiu de poder prevenir i estimular un entorn que faciliti un desenvolupament integral adequat.

4.2. Horari i funcionament del servei

Accés: Els professionals dels Serveis Socials bàsics d'atenció social, un cop estudiada i avaluada la necessitat de la família, faran la derivació al servei mitjançant un protocol de derivació. Les places del Servei de SIS de Roses estan destinades i reservades a infants derivats pels Equips Bàsics d'Atenció Social amb valoració de risc lleu-moderat, risc greu o desemparament.

Horari: El SIS es prestarà en atenció directa totes les tardes de dilluns a dijous, en horaris no escolars. El seu horari d'activitats serà de 17h a 19h, oferint una acollida del servei a partir de les 16'45h i reservant l'espai de 19 a 19'30 per la recollida dels menors i l'atenció a les seves famílies.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

Ocasionalment el divendres es poden programar activitats extraordinàries i amb la participació de les famílies.

L'atenció directa del servei s'ofereix entre els mesos de setembre i juny. El mes de juliol es destinarà a realitzar el tancament del curs, les entrevistes de tancament, les reunions amb altres professionals i la programació del següent curs. En el mes d'agost, el servei romandrà tancat.

Seguiment i tractament social: Tots els infants atesos al SIS hauran de disposar al servei d'un referent educatiu i d'un Pla de Treball Individualitzat que desenvolupi els àmbits de treball amb aquest infant i la seva família.

L'equip educatiu establirà anualment un horari d'atenció als pares. Si cal, l'educador del servei i la família podran pactar les trobades fora d'aquest horari si no és possible dins d'aquest, per tal de facilitar el treball dut a terme al servei i la participació i implicació de la família al projecte. L'horari podrà ser modificat per necessitats d'interès públic i/o en funció d'una causa degudament justificada.

El servei haurà de preveure un temps per tal de registrar la informació de les actuacions realitzades tant a nivell individual, com grupal i familiar així com també de les gestions de coordinacions externes.

Pel desplegament d'aquesta informació, la coordinació del programa podrà facilitar models i sistemes que facilitin la gestió de la informació.

4.3 Metodologia

La metodologia educativa del SIS s'articula en dos nivells:

Nivell intern: que fa referència a aquells aspectes que tenen a veure amb la relació més directa amb l'infant, com a aquells que tenen a veure amb aquells aspectes que per a l'equip educatiu és un suport: el seguiment individual, el treball en grup, la relació educativa, el quotidià, el treball amb famílies, els programes socioeducatius, el treball en equip i la planificació, implementació, avaluació i les propostes de millora.

Nivell extern: l'acció comunitària i el treball en xarxa.

La intervenció educativa es basa en les activitats ordinàries del servei (lúdiques, esportives, educatives, artístiques, etc), les quotidianes (entrada i sortida, hàbits i rutines,..), les dirigides (vinculades al plans de treball individuals i familiars) i els espais informals de treball.

Les accions socioeducatives s'han de basar en un treball sistèmic i grupal. La detecció d'una necessitat és indicativa d'una situació complexa que cal abordar.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

L'acció socioeducativa ha de considerar la família com el context immediat i preferent des del qual treballar per millorar les situacions de necessitats detectades. En tot moment l'acció amb els infants i les seves famílies s'ha d'orientar a itineraris propis.

El servei ha de disposar d'una planificació de l'activitat, adaptada a cada situació, que prevegi espais i grups, continguts i recursos adaptant la proposta de treball a les necessitats dels infants i adolescents que atengui. Les activitats afavoriran la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges.

L'atenció individualitzada s'establirà sobre tots els infants i famílies. Aquesta atenció individualitzada, s'establirà coordinadament amb els serveis d'Atenció Primària, i la seva intervenció ha de ser connectada amb el treball que es dugui a terme amb la família.

4.3.1. Inscripcions i procés de derivació

No s'estableix un període únic d'inscripció. S'establirà anualment en el calendari general del curs els terminis i la documentació necessària.

Abans de derivar a un infant al SIS, l'educadora del SBAS mantindrà una entrevista amb els infants i les famílies susceptibles de ser-hi derivats. Es produirà un traspàs d'informació entre SBAS i SIS de tota aquella informació que sigui rellevant per a l'atenció de l'infant. I es programarà una entrevista d'acollida on hi participaran l'educador/a social del SBAS, l'educadora social del SIS, la família i l'infant (depenent de l'edat). En aquesta entrevista d'acollida es formalitza la inscripció de l'infant, les autoritzacions dels pares i el document d'acords.

En els cursos posteriors a la seva incorporació, els/les professionals del SIS i l'educador/a de primària es coordinaran per fer la inscripció dels infants que ja han estat usuaris del servei.

Dels infants que s'incorporin al servei a proposta d'atenció primària, els educadors/es d'aquest servei en realitzaran un informe que reculli les principals informacions del cas, una valoració socioeducativa, el motiu de la derivació al servei i el pla de treball proposat a treballar amb la família.

4.3.2. Intervenció socioeducativa individual, grupal, familiar i comunitari.

a. Treball individual:

Inicial: És el procés on es comença la vinculació de la família amb el SIS per poder desenvolupar un projecte socioeducatiu amb l'infant i la seva família. És l'espai d'acollida de l'infant i de la seva família. Entenem que el procés d'acollida es desenvolupa bàsicament a partir de les reunions, entrevistes i treball conjunt del SBAS, SIS, família i infant.

Aquest treball té una doble finalitat: explicar i contrastar motius de la derivació, les expectatives, les mancances i potencialitats de l'infant i de la família; obtenir informació de l'infant i de la família,... i paral·lelament facilitar la informació general del servei, els aspectes





Ajuntament de Roses

Benestar Social

organitzatius i de funcionament del SIS, la normativa de funcionament, les conseqüències davant l'incompliment de la normativa,... També es formalitza el document d'acords, les autoritzacions i la recollida de la documentació personal necessària.

De seguiment: per tal d'organitzar l'acció de seguiment cal tenir en compte tres àmbits del procés de seguiment individualitzat: el diagnòstic, la intervenció educativa i l'avaluació.

Tots els infants del SIS reben un seguiment individualitzat en funció de la situació de risc detectada. El nivell d'intervenció pot ser:

- Risc lleu: nivell d'intervenció preventiva.
- Risc moderat: nivell d'intervenció de capacitació i suport.
- Risc greu: nivell d'intervenció i tractament.

Les situacions de risc moderat i greu requereixen d'una atenció més intensiva i específica on s'elabora un projecte educatiu individual (PEI) com a principal instrument pel seguiment i el treball individual. Les situacions de risc lleu en les quals es realitza un treball de menys intensitat es disposarà d'un pla de millora individual (PMI).

El procés de presa de decisions del nivell de seguiment que requereix l'infant es desenvolupa de manera conjunta i consensuada amb l'equip educatiu del SIS. L'educador/a social del SIS és la referent de la seva elaboració amb les aportacions de la resta de l'equip del SIS. Posteriorment es comparteix i consensua amb el SBAS i requereix també de la participació de l'infant (en funció de l'edat) i de la família.

El procés de seguiment individualitzat s'inicia amb una observació i recollida d'informació de l'infant i del seu context així com una primera definició del pla de treball i de proposta educativa.

Els objectius del PEI i del PMI es treballen en paral·lel des dels diferents espais d'intervenció del SIS amb l'infant i la família: a través del grup d'iguals i a través de la tutoria individual. Aquestes intervencions han de quedar registrades en la fitxa diària de les sessions del SIS i en la fitxa de tutoria respectivament.

S'estableix una freqüència d'un mínim de dues tutories trimestrals amb els infants que tenen PEI i un mínim d'una tutoria trimestral en la resta de casos tot i que pot variar en funció de cada cas i, com ja s'ha comentat, si es valora necessari, es pot incloure a la família. S'acostuma a intensificar la intervenció en casos que presenten un risc alt/greu: augment periodicitat tutories individuals i familiars, coordinacions, etc.

Els plans de treball és necessari anar revisant-los, actualitzant-los i avaluant-los en funció de l'evolució dels infants. També cal garantir la coordinació amb l'SBAS, per poder anar elaborant i avaluant els diferents processos i estratègies i dels resultats i la millora.





b. Treball en grup:

Aquest és un dels eixos bàsics de l'acció educativa ja que el procés educatiu de l'infant s'orienta inicialment cap a la seva socialització i el grup exerceix una funció decisiva en aquest procés.

L'eina que s'utilitza per treball amb el grup és la programació de les activitats en els seus diferents àmbits d'intervenció i segons els programes d'intervenció socioeducativa. La programació d'activitats s'elaborarà trimestralment i per cadascuna de les activitats s'elaborarà una fitxa on hi constarà: l'àmbit d'intervenció, els objectius, la metodologia i el mitjà de l'activitat, els criteris d'avaluació,... És important la coherència de les actuacions proposades, que es reforcin entre elles, que responguin als objectius establerts i que siguin assumides per tots els professionals que participen en la programació. Cada activitat correspon a un programa específic associat a uns objectius i uns indicador d'avaluació concrets.

La diversitat d'edats dels infants, però també de necessitats i d'interessos dels mateixos, és una oportunitat important alhora de programar i proposar intervencions que contemplin aquesta dimensió i que permetin assolir progressivament els objectius establerts tant en els PEI com en els PMI dels infants.

Cal contemplar d'altres eines que afavoreixin la participació dels infants en la planificació, la presa de decisions, la resolució de conflictes, el diàleg, etc.

c. Treball familiar:

La família és el primer agent socialitzador dels infants i, per això, des del SIS es planteja un treball tant individual com grupal. El treball individual amb la família vol aconseguir el compromís, de manera activa, de la família en el mateix procés de millora i en l'educació dels fills/es.

La intervenció que es realitzi amb les famílies ha d'estar connectada amb els plantejaments i la intervenció que des dels SBAS s'estigui duent a terme. El SBAS serà el referent dels plans de millora amb les famílies. Tant els professionals de l'atenció primària com els del SIS tindran en compte aquest criteri en la seva organització del treball.

El treball amb les famílies des del SIS parteix de tres àmbits d'intervenció: l'acollida, el desenvolupament del servei (espais informals i els espais programats) i el seguiment i, l'avaluació.

El servei s'organitzarà per aprofitar les possibilitats que dona el contacte quotidià i de proximitat, de cara a la intervenció en alguns aspectes familiars, treballar la implicació en aspectes educatius dels fills...

L'activitat per excel·lència en aquesta fase és la tutoria, que és un espai més formal on es busca compartir amb la família els progressos dels infants i establir estratègies educatives comunes que serien les entrevistes de seguiment dels objectius del PEI o PMI i, per altra banda, entrevistes de seguiment familiar individual amb la finalitat que assoleixin capacitats





Ajuntament de Roses

Benestar Social

i estratègies alternatives per a la cura i l'educació dels fills/es, acompanyar la conscienciació de determinats aspectes personals del fill/a o de la família,...

S'estableix una freqüència d'un mínim d'una sessió trimestral amb les famílies on els infants tenen PEI i d'un mínim d'una sessió durant el curs amb les famílies de la resta d'infants tot i que pot variar en funció de cada cas.

Aquestes tutories estan estretament vinculades al treball individual amb l'infant i registrades documentalment. És necessari implicar a la família en la revisió dels objectius i en consensuar de la intervenció.

El treball grupal familiar té com a objectiu general la participació en grup de les famílies del SIS, per tal d'afavorir la creació de xarxes entre les famílies i per enfortir els vincles entre els referents (pares/mares/tutors) i els infants, promovent així la implicació de les famílies al SIS.

Des del servei es realitzaran, quan calgui, informes de situació i evolució en les situacions de risc, que millorin el coneixement dels equips que intervenen en cada cas.

D'avaluació: Fa referència a tots aquells aspectes relacionats amb l'avaluació del desenvolupament del pla de treball de l'infant i de la seva família, el procés i els criteris de decisió de tancament.

Cal informar i contrastar periòdicament el procés de treball tant durant el curs com a la seva finalització tant a nivell de coordinacions internes i externes com d'entrevistes amb la família i els infants. Cal definir els indicadors i instruments d'avaluació en relació als objectius i àrees d'intervenció marcats en els plans de treball individualitzats tant a nivell qualitatiu com quantitatiu.

En finalitzar el curs cal realitzar una valoració final de curs dels compromisos de la família (valoració PMF), de l'evolució i desenvolupament de l'infant (valoració PEI - PMI), valoració de continuïtat o no de l'infant al centre obert, canvi de grup de l'infant,... tant amb el SBAS com amb la família i l'infant.

Les baixes seran valorades de forma consensuada pel SIS i el SBAS i pactades amb la família en una entrevista final. La baixa es formalitza mitjançant la signatura del document de baixa.

Posteriorment des del SIS es realitzarà un informe de devolutiva de la situació de l'infant al SBAS i l'informe de tancament de l'expedient.

d. Treball comunitari

Aquest model d'atenció del SIS, es complementa amb la previsió de promoure un treball que faciliti i promogui la participació i socialització dels infants en recursos municipals i de ciutat.





Implica incloure la comunitat en les diferents accions socioeducatives que es portin a terme des del SIS a partir del coneixement de l'entorn, de participar en propostes comunitàries, promovent la participació en serveis del municipi, establint col·laboracions entre serveis, així com responsabilitzar als infants d'organitzar i gestionar les activitats que ells mateixos proposen. Això els fa protagonistes del seu propi procés de creixement per esdevenir persones lliures, autònomes i assertives.

4.3.3. Coordinació i treball en xarxa

A part del treball en equip dins el propi SIS i segons les funcions i tasques encomanades als diferents professionals, hi han altres coordinacions professionals i en xarxa, dividim aquestes en tres nivells: coordinacions vinculades amb l'atenció dels infants i les seves famílies, coordinacions vinculades al seguiment i la gestió del servei i coordinacions vinculades amb el treball comunitari.

Principalment les coordinacions s'han de realitzar amb el SBAS per tal de garantir un diagnòstic compartit; l'establiment, el consens i l'avaluació d'un pla de treball conjunt i planificat; l'intercanvi d'informació i actuacions i una atenció integral de les seves necessitats que permeti una única proposta d'intervenció.

Coordinadament amb el SBAS, s'estableixen les connexions necessàries amb d'altres serveis per a una millor atenció al grup (escoles, altres serveis d'atenció a la infància...), així com per treballar la participació dels infants en serveis del territori (grups de lleure, entitats esportives, activitats formatives, associacions...).

També cal establir reunions periòdiques entre la direcció del SIS i el cap de l'Àrea d'Acció Social, Igualtat de Gènere i Nova Ciutadania per tal de fer el seguiment de la gestió i de la prestació del servei; de la seva planificació, execució i avaluació; detectar, comunicar i resoldre les incidències que es puguin produir, etc.

Paral·lelament s'han d'establir reunions periòdiques amb la direcció i/o educador/a social del SIS per tal de consensuar procediments metodològics d'intervenció i el disseny d'instruments de seguiment i avaluació. També es trametrà trimestralment un informe d'avaluació del SIS on hi ha el seguiment dels objectius de l'acció socioeducativa i de les activitats extraordinàries, les coordinacions realitzades, la programació del següent trimestre, les propostes de millora i les dades dels participants inscrits en el servei.

4.3.4. Els programes socioeducatius i les activitats.

Els programes socioeducatius constitueixen el marc de referència i actuació que estructurin la intervenció amb els infants en els SIS recollint els continguts educatius a treballar de forma sistematitzada. Els programes socioeducatius tenen una vinculació directa amb els plans individuals dels infants i estan connectats amb les necessitats del grup i definits en clau de procés. Els SIS fonamenten la seva intervenció en programes socioeducatius que s'entenen com a processos: transversals, de caràcter integral, d'intervenció grupal, participatius i, de naturalesa flexible i adaptable que pretenen millorar i potenciar les competències socials i personals dels infants.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

Aquests programes s'entenen des d'una doble perspectiva: transformadora (potenciar les capacitats) i compensatòria (treballar els dèficits).

Els programes socioeducatius s'estructuren en els diferents àmbits d'intervenció per així permetre treballar el que s'estableix en els PEI i PMI dels infants i les seves famílies. I, en base a aquests àmbits, el SIS organitzarà la programació de les activitats tot adaptant-se també a les característiques particulars de cada franja d'edat.

Per tal d'avaluar les activitats s'utilitzarà un registre diari de les sessions que serveix per valorar quines activitats han funcionat i quines no, poder observar la dinàmica del grup, valorar si han de recórrer a desdoblaments del grup per treballar determinades activitats, etc.

4.4. Recursos

4.4.1 Recursos Humans

- ☐ 1 director/a del servei amb una dedicació de 3 hores setmanals

Funcions:

- Representar l'equip del SIS en la pròpia institució.
- Complir amb les funcions encomanades al servei.
- Gestionar els recursos humans i organitzatius pel funcionament òptim del servei.
- Fer la gestió administrativa i econòmica del servei.
- Participar en les reunions periòdiques de la institució.
- Establir un coordinació periòdica amb els responsables municipals del servei.
- Informar i consensuar amb els responsables municipals del servei dels canvis en l'organització i el funcionament del servei.
- Participar en els espais de treball i d'avaluació per la millora continua del servei.
- Garantir la qualitat educativa del servei.
- Coordinar l'actuació i donar suport tècnic als professionals.
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Coordinar-se amb altres serveis i equipaments de la xarxa quan sigui necessari.

- ☐ 1 educador/a social a jornada sencera (37,5 hores setmanals)

Funcions:

Atenció i seguiment individual de l'infant:

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Acollir a l'infant i donar-li a conèixer el servei.
- Observar l'infant per detectar les seves necessitats socioeducatives
- Identificar la motivació i les necessitats de l'infant.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Elaborar, fer el seguiment i l'avaluació dels projectes educatius individuals (PEI) i els plans de millora (PM) en coordinació amb l'equip del SIS i consensuat amb el SBAS.
- Implicar a la família i a l'infant en l'elaboració, la revisió, la reformulació i l'avaluació dels PEI o PM.
- Observar l'infant en tot el seu procés per l'adaptació contínua del PEI i PM.
- Elaborar les revisions periòdiques dels objectius, les activitats i recursos, la temporalització i els indicadors d'avaluació dels PEI i dels PM, amb els agents implicats.
- Realitzar les tutories individualitzades.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant de manera eficaç per afavorir el seu creixement i la relació educativa.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant.
- Donar suport emocional a l'infant.

Atenció i seguiment de la família:

- Acol·lir, informar i orientar a la família sobre la normativa i el funcionament del servei i ajustar les seves expectatives.
- Identificar la motivació i les necessitats de la família.
- Detectar els factors de protecció i de risc, potenciant els primers i incidint per tal de reduir el
- Orientar, potenciar i acompanyar en els processos educatius dels seus fills/es.
- Potenciar els vincles positius de la família amb els infants.
- Acompanyar i donar suport emocional a les famílies.
- Consensuar els plans de millora de les famílies amb el SBAS.
- Facilitar pautes per l'adquisició de competències parentals, mitjançant les activitats programades, les tutories i entrevistes.
- Realitzar el seguiment del pla de millora establert amb les famílies a través de l'acompanyament socioeducatiu, el suport individual i familiar, les sessions grupals familiars, etc.
- Detectar i prevenir situacions de risc i potenciar els factors de protecció.
- Promoure la participació dels pares en la dinàmica del servei.
- Planificar, dinamitzar i avaluar les activitats pels conjunts dels infants i les seves famílies.
- Promoure la relació entre les famílies del servei.
- Promoure la participació de les famílies a les xarxes comunitàries.

Atenció i seguiment grupal:

- Programar, desenvolupar i avaluar les programacions i activitats.
- Realitzar la dinamització les activitats grupals.
- Afavorir la convivència i el respecte mutu.
- Fomentar la cohesió de grup dels infants.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre els infants del servei.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

Funcions en relació amb la comunitat:

- Promoure la participació en l'activitat comunitària i cercar recursos pel desenvolupament de les activitats.
- Participar en plans d'actuació comunitària.
- Coordinar-se amb els agents socials i educatius que intervenen en l'entorn per tal de garantir l'atenció integral.

Funcions en relació a l'equip educatiu i altres serveis i recursos:

- Coordinar-se periòdicament amb els serveis bàsics d'atenció social i altres serveis o agents implicats, si s'escau.
- Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- Donar suport a l'equip educatiu en l'exercici de les seves accions envers els infants i les famílies.
- Compartir coneixement i treballar en la mateixa línia educativa amb l'equip del SIS.
- Proposar accions de millora educativa pels infants i les seves famílies.
- Participar en l'elaboració del disseny de la documentació educativa pels infants i les seves famílies.
- Realitzar els registres de la documentació del SIS tant a nivell de seguiment individual com grupal i familiar.
- Elaborar informes i protocols d'actuació.
- Recollir informació amb els registres i models establerts, elaboració d'informes i memòria anual.
- Realitzar l'avaluació i la memòria tècnica del servei.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i materials.
- Avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del Projecte Educatiu del servei, proposant i modificant estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris.

☐ 1 Tècnic d'integració social a mitja jornada (18,45 hores setmanals)

Funcions:

Atenció i seguiment individual de l'infant:

- Col·laborar en la recepció del dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant en les activitats del servei.
- Col·laborar en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels projectes educatius individuals (PEI) i els plans de millora (PM) en coordinació amb l'equip del SIS.
- Donar suport a la realització de les activitats del PEI.
- Observar als infants en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.





Ajuntament de Roses

Benestar Social

- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i/o responsable del servei.
- Registrar la informació.
- Realitzar suport en l'atenció individual de cas.
- Col·laborar amb l'equip en l'elaboració dels projectes educatius individuals i els plans de millora.

Atenció i seguiment de la família:

- Col·laborar en la recepció de les famílies dia a dia.
- Informar a la família sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Col·laborar en potenciar la participació de les famílies en les activitats del servei.
- Col·laborar en la dinamització i en les activitats adreçades als infants i a les seves famílies.

Atenció i seguiment grupal:

- Col·laborar en la dinamització grupal.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar a la dinàmica del servei, als infants i/o a les famílies.

Funcions en relació a l'equip educatiu i el servei:

- Participar en les reunions d'equip.
- Col·laborar amb l'equip en la programació, la implementació i l'avaluació de la programació i de les activitats.
- Registrar la informació de les activitats portades a terme.
- Col·laborar en l'avaluació i l'execució de les memòries.
- Aportar propostes d'activitats.
- Participar en la coordinació amb els referents de cas de l'SBAS, si s'escau.
- Participar en la coordinació amb els agents de la xarxa
- Participar en les reunions de seguiment i avaluació del projecte.

És possible la participació d'altres professionals en els serveis d'atenció directe (voluntaris, monitors...) que es poden sumar als professionals referents del servei.

4.2 Recursos

4.2.1 Recursos Humans

- 1 director/a del servei amb una dedicació de 3 hores setmanals
- 1 educador/a social a jornada sencera (38,5 hores setmanals)
- 1 Tècnic d'integració social a mitja jornada (19,15 hores setmanals)



Carrer de Tarragona, 83
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses

Benestar Social

És possible la participació d'altres professionals en els serveis d'atenció directe (voluntaris, monitors...) que es poden sumar als dos professionals referents del servei.

Les funcions de l'educador/a social:

- Atenció individual. Responsable del seguiment dels programes educatius individuals
- Dinamització grupal
- Disseny, implementació i avaluació de les programacions i activitats
- Coordinació amb els referents de cas de l'SBAS
- Treball amb les famílies per fomentar la parentalitat positiva
- Seguiment del pla de treball establert amb cada família
- Coordinació amb els agents de la xarxa
- Avaluació. Memòria tècnica del servei.
- Seguiment dels recursos (material, equipament...)

Les funcions del/la tècnic/a d'Integració social

- Dinamització grupal
- Suport en l'atenció individual de cas
- Suport en la dinamització de les activitats familiars
- Suport en el disseny i avaluació de les programacions i activitats
- Implementació de les programacions i activitats
- Participació en la coordinació d'equip
- Participació en la coordinació amb els referents de cas de l'SBAS
- Participació en la coordinació amb els agents de la xarxa
- Participació en les reunions de seguiment i avaluació del projecte.

Les funcions de la direcció del servei:

- Responsable de la gestió dels recursos humans i organitzatius pel funcionament òptim del servei
- participació en els espais de d'avaluació i millora del servei
- Coordinació amb els responsables municipals
- Coordinació amb serveis i equipaments de la xarxa

4.4.2 Recursos materials

En la contractació del servei es preveurà la obligatorietat de l'adjudicatari de dedicar un mínim d'un 4% de la quantitat total del contracte per a material fungible i activitats del curs

4.5. Avaluació del servei

L'avaluació es portarà a terme de manera continuada al llarg del projecte i des de l'inici de la intervenció i mitjançant l'elaboració d'un sistema d'indicadors.





L'avaluació es planteja en dos nivells: l'avaluació del procés i l'avaluació dels resultats.

Dins de l'avaluació del procés s'han d'avaluar les següents diferents parts o dimensions:

1. Avaluació del SIS de Roses. Cal avaluar el grau de cobertura i impacte del servei així com l'eficàcia del mateix (consecució dels objectius, programacions d'activitats, recursos i organització d'aquests...). Es pot establir un calendari de reunions d'avaluació parcial del servei entre les parts abans de l'avaluació final del servei que quedarà recollida a la memòria final del servei, document tècnic que recollirà l'avaluació feta.

Concretament cal avaluar:

- *Valoració del compliment dels objectius del servei.*
 - *El grau d'eficàcia i d'eficiència i si es produeixen els efectes desitjat:* comparar els resultats de l'activitat amb els indicadors del projecte: nombre d'infants atesos, assistència dels infants, altes i baixes, ocupació del servei, etc.
 - *Metodologia i desenvolupament de l'activitat: programes socioeducatius i activitats: tipologia i nombre d'activitats realitzades,* l'adequació de les activitats per al compliment dels objectius dels programes, nombre d'incidències i imprevistos, grau d'assoliment de la programació establerta, el procés de treball realitzat, grau d'eficàcia dels instruments i recursos utilitzats, accions comunitàries realitzades, etc.
 - Dinàmica del grup: compromís, assistència, clima grupal, conflictes, el grau de participació.
 - *Organització i gestió:* valoració dels professionals, la distribució de les funcions, organització de les tasques, els horaris, adequació de l'equip professional i les coordinacions professionals.
-
2. Avaluació i seguiment de casos, fa referència a tots aquells aspectes relacionats amb l'avaluació del desenvolupament del pla de treball amb l'infant i la seva família, el procés i els criteris de decisió de tancament. Cal definir els indicadors i instruments d'avaluació en relació als objectius i àrees d'intervenció marcats en els plans de treball individualitats tant a nivell qualitatiu com quantitatiu. Com el nombre de PEI elaborats, nombre de plans de millora elaborats, nombre de tutories individualitzades amb els infants, nombre de tutories familiars realitzades, accions previstes i realitzades, grau d'assoliment dels objectius, etc.

I, dins l'avaluació dels resultats: concentra la seva atenció sobre els resultats obtinguts amb el desenvolupament del projecte.

3. Avaluació final del programa: Les con





Ajuntament de Roses

Benestar Social

- Valoració professional: valoració qualitativa i quantitativa de la incidència del projecte als participants, l'evolució dels participants, actuació de l'equip professional, etc.
- Valoració dels participants: nivell de satisfacció a partir dels qüestionaris facilitats als infants i a les famílies, aspectes més valorats, aspectes a millorar, atenció i suport rebut per part dels professionals del servei, les instal·lacions, l'horari, funcions del servei, etc.
- Propostes de millora en relació al funcionament del servei, l'organització del servei, perspectives de continuïtat i de canvi, etc.

