

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECIFIQUES**

CONTRACTE SERVEIS

**Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I LA IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2024-SE-OH-01**

Tramitació ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR.**

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Serveis Urbans de l'àrea de serveis d'espai públic, neteja, mobilitat i transport
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
<b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	<b>30 dies naturals</b>

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: La recollida de residus pel sistema de la separació en origen és un servei de prestació obligatòria i un objectiu prioritari per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Donat que l'Ajuntament vol realitzar una sola licitació en varis lots i que els dos contractes actuals finalitzen aproximadament en el mateix moment, s'ha considerat necessari incloure en una mateixa licitació tots els serveis descrits.

Així mateix es considera necessària la implantació d'una plataforma de gestió i seguiment dels serveis així com pel control de la facturació dels serveis efectivament prestat per part d'una empresa externa a les empreses contractistes que realitzen el servei i que donarà a l'Ajuntament seguretat en la prestació dels serveis i un pagament ajustat a la prestació efectiva.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet no disposa dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats d'aquest servei.

Objecte: l'objecte d'aquest contracte dividir en lots, és el servei per a la neteja viària, la recollida de la fracció resta, la recollida selectiva domiciliària amb els corresponents contenidors necessaris, la recollida selectiva comercial porta a porta i la recollida domiciliària de voluminosos que realitza l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, subministrament de contenidors així com la implantació d'una plataforma de gestió i seguiment dels serveis de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques (PPT) redactat pels serveis tècnics municipals.

Tot i contenir prestacions corresponents a diferents tipus contractuals, aquestes es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat, que exigeixen la seva consideració i tractament com a una unitat funcional, de conformitat amb l'article 34.2 LCSP.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Els lots en els quals es divideix el contracte atenent la seva naturalesa i objecte, són:

LOTS	CPV
Lot 1 Servei de recollida de residus de la fracció resta i la neteja viària de la ciutat	90610000-6 Serveis de neteja i escombrada de carrers 90611000-3 Serveis de neteja de carrers 90612000-0 Servei d'escombrada de carrers 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans 90512000-9 Serveis de transport de residus
Lot 2 servei de recollida de residus selectius i voluminosos	90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles 90512000-9 Serveis de transport de residus
Lot 3 adquisició de contenidors	34928480-6 Contenedors i cubells de residus i escombraries
Lot 4 servei de la plataforma de control, seguiment i retribució dels serveis prestats dels lots 1 i 2	48900000 – 7 Paquet de software i sistemes informàtics divers 72212000 – 4 Serveis de programació de software d'aplicacion 72267100 –0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

El lot 3 és el contracte d'adquisició de contenidors que es necessari i fonamental per posar en marxa els nous serveis dels lots 1 i 2.

El lot 4 és un contracte complementari Lots 1 i 2, ja correspon a la plataforma de control dels serveis, que ha de servir per controlar tant la qualitat com la prestació efectiva dels serveis.

D'acord amb el que estableix l'article 18 LCSP per a determinar el règim jurídic aplicable als contractes mixtos que compreguin prestacions pròpies de dos o més contractes, cal atènr-se al caràcter de la prestació principal. En aquest contracte, cal considerar els serveis com a prestació principal, atès que els lots 1, 2 i 4 de serveis, tenen un valor estimat superior al Lot 3 de subministrament.

Les prestacions tècniques dels serveis incorporen mesures ambientals i de sostenibilitat a nivell de contaminació atmosfèrica, contaminació sonora, energies renovables i en gestió de residus, dirigides a la reducció de la petjada de carboni global del conjunt dels serveis. Complementàriament la finalitat del contracte:

- S'insereix dintre la política de foment del treball amb la incorporació de clàusules d'inserció sociolaboral de les persones amb majors dificultats per accedir al mercat laboral per trobar-se en situació o risc d'exclusió social, així com fomentar l'ocupació de persones amb diversitat laboral

**C. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP**

Possibilitat de licitar per lots: Si (L1, L2, L3 i L4). Cada lot es susceptible d'utilització o aprofitament per separat.

- Els licitadors es poden presentar per un o més lots : Si. Màxim 3
- Els licitadors poden ser adjudicatariis d'un o més lots: Si Màxim 2

Segons el detall resum següent explicatiu dels lots als que es poden presentar i a quins lots poden ser adjudicatariis:

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

LOT A LICITAR		Es poden presentar				Poden ser adjudicataris			
		L1	L2	L3	L4	L1	L2	L3	L4
1	Servei de recollida de residus de la fracció resta i la neteja viària de la ciutat.	X	X	X		X		X	
2	Servei de recollida de residus selectius i voluminosos.	X	X	X			X	X	
3	Adquisició de contenidors			X	X			X	X
4	Plataforma de control, seguiment i retribució dels serveis prestats			X	X			X	X

D'acord amb les següents condicions preceptives que es justifiquen a l'informe-memòria del servei:

- Els licitadors que es presentin al lot 1 o al lot 2 poden també presentar oferta pel lot 3.
- Els licitadors dels lots 1 o 2 no poden licitar al lot 4 donat que aquest lot 4, és un contracte complementari de control de qualitat dels lots 1 i 2.
- Per assolir un major nivell de concurrència, garantir la concurrència i facilitar la gestió i execució dels contractes, els licitadors que es presentin pel lot 1 i pel lot 2 únicament poden ser adjudicatàries d'un aquests lots. En cas que s'hagi admès més d'un licitador per aquests dos lots, si una empresa resulta tenir la millor puntuació per ambdós lots se li adjudicarà el lot 1 al ser el lot amb el VEC més elevat. El lot 2 serà adjudicat al licitador que s'hagi classificat en segon lloc.

Les limitacions establertes en les condicions assenyalades s'estén a les empreses que concorren en UTE que, només podran concórrer a la licitació, independentment dels lots en els que participin, mitjançant la mateixa composició de membres que componen la UTE. D'aquesta forma, pels lots 1 i 2, una empresa pot optar a ser adjudicatària de com a màxim dos lots, on un d'ells ha de ser el Lot 3, ja sigui concorrent en forma individual o en UTE. A aquest respecte s'admetrà que un licitador opti a la licitació d'un lot de manera individual i a altre/s com a part integrant d'una UTE

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

D'acord amb la naturalesa i objecte del contracte, i amb els criteris establerts en les normatives vigents, i de conformitat amb l'article 99.3 LCSP el contracte s'ha dividit en quatre lots. El lot 2 correspon al servei de recollida i transport de residus selectius i voluminosos.

La Ley 7/22, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, estableix en la DA 19ª una regla de preferència de que almenys el 50% de l'import d'adjudicació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles s'han de reservar a Empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social autoritzats pel tractament de residus. No obstant, en aquest contracte concorren un seguit de motius organitzatius, tècnics i econòmics concrets i específics detallats a continuació, que afecten al contracte i que posa de manifest en el seu conjunt la evident incompatibilitat d'aquesta reserva amb la correcta execució del contracte :

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### - Motius organitzatius:

- Unitat operativa: es tracta d'una única prestació de serveis de recollida i transport fins a planta autoritzada, de residus domiciliaris recollits selectivament. Així doncs, els serveis d'aquest lot constitueixen una única unitat funcional tècnica i econòmica i que guarda entre si un vincle operatiu.
- Organització del servei: Es tracta d'un servei sota demanda porta a porta amb cita prèvia concertada per mitjans telefònics o informàtics, per tant, necessita d'una organització per a planificar els equips i els itineraris de cada jornada segons les peticions rebudes. Es requereix un únic nucli coordinador, per a la recepció de peticions per tal de garantir la qualitat del servei i no es pot dividir la prestació.
- Característiques del municipi: A més, degut a la morfologia urbana complexa i l'elevada densitat de població de la ciutat, no es veu viable la possibilitat de subdividir el servei en dues empreses. La divisió en un lot apart aniria en contra dels principis d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics. Igualment, donat que la recollida es realitza porta a porta, dins dels portals dels habitatges, és imprescindible que la organització i planificació dels itineraris sigui realitzada per un únic contractista per tal d'organitzar les rutes de la forma més eficient.
- Comunicació interna d'incidències: El traspàs d'informació entre els diferents equips o responsables del servei, és més àgil en cas de mantenir-ho en un únic lot. Cal destacar, que es tracta de serveis vius que requereixen d'una capacitat de resposta elevada davant qualsevol eventualitat. A vegades aquest servei pot necessitar del suport d'altres equips per a la retirada de certs residus que no formin part de les seves tasques, en aquests casos, són molt importants les sinèrgies que es generen entre servei en un únic contractista.
- Comunicació amb els STM: També la comunicació amb els STM millora en no fer una divisió en lots, doncs els interlocutors i encarregats responsables del servei són els mateixos, en la comunicació d'incidències i avisos en la prestació del servei, així com el control de qualitat i seguiment de l'execució del servei.

#### - Motius tècnics:

- Subrogació del personal: El personal que realitza el servei actualment, és subrogable, pel que hauria de ser subrogat pel CETIS o Empreses d'Inserció, impossibilitant la incorporació d'altre nou personal propi d'aquest tipus de contractes reservats. A més d'això impediria l'aplicació del Conveni Col·lectiu per Centres Especials de Treball, donat que les condicions laborals d'aquests treballadors subrogables ja estan incloses en el Conveni Col·lectiu de l'empresa actualment contractista i suposaria un greu conflicte laboral.
- Composició dels equips de treball: Per executar aquest servei es requereixen uns determinats equips, cada equip que es requereix ha d'estar format per un conductor amb carnet de 1ª i un operari, degut a l'elevat nombre d'equips que són necessaris per a cobrir tot el servei, per la experiència en contractes reservats, es considera poc viable que es realitzi per un CETIS o Empreses d'inserció, donat que l'absentisme d'un dels dos membres de l'equip inhabilita l'equip sencer i genera un alt grau de queixes dels veïns donat que la recollida és porta a porta, cosa que condiona moltíssim i limita la participació de persones d'empreses d'inserció.

Cal tenir a més en compte que l'equip de treball no pot formar-se per persones de diferents empreses, això crearia confusió, contaminaria responsabilitats i no seria factible des del punt de vista de les mateixes empreses, per tant l'equip ha d'estar format per persones que pertanyin a la mateixa empresa.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
**Servei de Contractació**

- Flexibilitat operativa: es comparteixen mitjans materials i humans que en cas d'emergència aporta un valor afegit al poder disposar de nombrosos recursos. La divisió en lots suposaria un increment de càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta gestió del contracte pel que serien necessaris més recursos. A tall d'exemple, és freqüent trobar residus voluminosos abandonats en una ubicació de contenidors, en aquest cas, si el servei és prestat per un únic adjudicatari, resulta més àgil i viable la comunicació de la incidència així com la millora en la celeritat en la seva resolució. A més, en base a l'experiència, aquests fets poden generar desacords sobre quina empresa és la responsable de la retirada de certs residus abandonats en les àrees de contenidors.
- Una única plataforma de gestió. El contracte inclou la utilització d'una plataforma o aplicació informàtica amb la qual es pretén disposar d'una eina de gestió integral i unificada, amb les següents funcions: optimització de les rutes, organització dels serveis segons demandes, control i seguiment del servei i pagaments pels serveis realitzats. La subdivisió del lot 2 impediria o dificultaria significativament la integració en aquesta única plataforma
- Concurrencia competitiva Des del punt de vista del foment de la concurrència competitiva la realitat del mercat en l'esmentat sector es caracteritza, sobre tot per l'oferta generalitzada d'empreses de gestió de residus municipals especialitzades en la prestació del servei de manera tal com està configurat en aquest plec. Aquesta mesura no genera cap restricció de la competència doncs les empreses interessades en la licitació per estar capacitades donada la seva activitat per realitzar les prestacions que s'inclouen en aquest lot sempre podran concórrer en UTE si s'escau.

**- Motius econòmics:**

- Eficiència econòmica: En base a l'article 334 de la LCSP. Estratègia Nacional de Contractació Pública, apartat 2.c "Promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de béns, serveis i subministraments per al sector públic, estimulant l'agregació de la demanda i l'adequada utilització de criteris d'adjudicació", la no separació del servei de Recollida de Voluminosos, evita la duplicitat de mitjans comuns, tant humans (responsables del servei, administratius, mecànics), com la duplicitat de mitjans materials com ara les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.
- Increment de les despeses d'amortització: En el cas de la divisió en lots del Lot 2 s'incrementaria de manera substancial la despesa de la inversió a l'haver d'amortitzar aquesta en 4 anys donat que aquests lots serien inferiors a 5.000.000 €, cosa que econòmicament seria perjudicial per la gestió del contracte i més onerosos pels contractistes, doncs aquests lots no complirien amb els requisits per a fer un contracte a 8 anys amb revisió de preus tal i com està previst .

D'altra banda també cal indicar que a més del respecte a la finalitat de la DA 19<sup>a</sup> anteriorment relacionada la interpretació restrictiva de les causes d'excepció a la regla de la reserva, es fonamenta en la prevalença del principi de sostenibilitat social i ambiental, d'acord amb l'establert pel TJUE i de conformitat amb l'article 1. 3 de la LCSP, que disposa que tota contractació pública incorporarà de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals per assolir majors nivells d'eficàcia social, ambiental i econòmica, cosa que en aquesta licitació s'incorporen de conformitat amb el principi de sostenibilitat esmentat.

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 133.738.759,37 €.	Tipus d'IVA: 21% o 10% Import IVA: 13.790.633,57 €	Pressupost base de licitació amb IVA 147.529.422,94 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL lots 1, 2 i 4 i PREUS UNITARIS lot 3		

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte que es detallen a continuació, amb el desglossament de costos directes i indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius dels contracte que es basa en aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una major relació qualitat-preu. Segons el detall per lots següent:

Lot	Pressupost de licitació	Tipus d'IVA	Import IVA estimat	Pressupost base de licitació
LOT 1	88.622.639,89 €	10 %-21%	8.922.456,01 €	97.545.095,90 €
LOT 2	42.138.822,91 €	10 %-21%	4.242.975,09 €	46.381.798,00 €
LOT 3	2.596.036,50 €	21%	545.167,67 €	3.141.204,17 €
LOT 4	381.260,07 €	21%	80.064,60 €	461.324,67 €

*\*S'aplica el tipus d'IVA reduït en virtut de l'article 91.U, apartat 2.4 i 2.5, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, relatiu als serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics, excepte als Lots 3 i 4, que s'aplica el 21%. En el cas dels Lots 1 i 2, s'aplica l'IVA del 21% a les campanyes de sensibilització.*

LOT 1 i 2: Durant el termini de presentació d'ofertes i amb temps suficient per preparar l'oferta, es proposarà una data a fi que els licitadors interessats en els lots 1 i 2 puguin fer una visita als vehicles i material complementari que ha de continuar prestant servei durant la fase d'implantació, per a que els licitadors puguin avaluar la possible despesa a realitzar a la recepció dels mateixos, i els costos que es puguin derivar de la posada a punt d'aquests elements. Aquest cost anirà a càrrec del contractista al que s'adjudiqui el Lot 1 i 2, en cada cas, i formarà part de les despeses generals dins la corresponent oferta.

El detall de desglossament, el pressupost net total ANUAL (sense IVA) del contracte és el següent per a cadascun dels Lots:

#### DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 1

En aquest pressupost s'inclouen totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, i que es detallen en diversos apartats del PPT.

CAPÍTOL		ANY 1	ANY 2 i successius
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>			
Costos directes de personal (1)		7.174.320,01 €	7.910.335,10 €
Cost explotació		925.186,37 €	1.041.675,07 €
Cost amortització		871.947,53 €	871.947,53 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>		<b>8.971.453,91 €</b>	<b>9.823.957,70 €</b>
<b>CONCEPTE COSTOS INDIRECTES</b>			
DESPESES GENERALS (2)	8%	717.716,32 €	785.916,62 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	538.287,23 €	589.437,46 €
<b>TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>		<b>10.227.457,46 €</b>	<b>11.199.311,78 €</b>
IVA 10%		1.015.905,75 €	1.113.091,18 €
21%		14.364,00 €	14.364,00 €
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS:</b>		<b>11.257.727,21 €</b>	<b>12.326.766,96 €</b>

- (1) L'estimació dels costos salarials del personal s'han calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu vigent de l'actual empresa contractista que és: *Convenio Colectivo de trabajadores de CESPA, SA (PREZERO ESPAÑA) concesión de Santa Coloma de Gramenet 2023/2027 (Servicio de Recogida de Basuras y Limpieza Viaria)* a partir d'una plantilla de persones treballadores, segons la relació de personal a subrogar que s'adjunta com annex al PPT, amb la mateixa remuneració salarial per als dos sexes, i tenint en consideració que el contractista ha de disposar de personal per

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

suplir, tant en vacances com en incapacitats laborals transitòries. Els costos per a l'any 1, s'han calculat en base a les taules salarials signades per al 2025.

Aquest conveni de referència que no implica que sigui el d'aplicació, i no existeixen diferències salarials per raó de gènere i/o categoria.

- (2) Les despeses generals del contracte estan constituïdes entre d'altres, per serveis bancaris, els costos derivats del peritatge i la posada a punt, de manera expressa, dels vehicles i material complementari cedits per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

### DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 2

En aquest pressupost s'inclouen totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, i que es detallen en diversos apartats del PPT.

CAPÍTOL		ANY 1	ANY 2 i successius
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>			
Costos directes de personal (1)		1.849.686,20 €	3.160.713,70 €
Cost explotació		754.028,11 €	958.359,51 €
Cost amortització		690.831,63 €	690.831,63 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>		<b>3.294.545,94 €</b>	<b>4.809.904,84 €</b>
<b>CONCEPTE COSTOS INDIRECTES</b>			
DESPESES GENERALS (2)	8%	263.563,68 €	384.792,38 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	197.672,75 €	288.594,29 €
<b>TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>		<b>3.755.782,37 €</b>	<b>5.483.291,51 €</b>
IVA		10%	372.272,24 €
		21%	6.942,60 €
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÓS:</b>		<b>4.134.997,21 €</b>	<b>6.035.257,26 €</b>

- (1) L'estimació dels costos salarials del personal venen donat pels dos convenis col·lectius vigents que són:

- Conveni Col·lectiu vigent de l'empresa CLD Concessionària Barcelonesa
- Conveni col·lectiu del sector de la Jardineria (codi de Conveni número 99002995011981).

Aquesta indicació no prejutja els convenis laborals que siguin d'aplicació. Aquest conveni de referència no indica distinció per gènere i/o categoria.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores, segons la relació de personal a subrogar que s'adjunta com annex al PPT, amb la mateixa remuneració salarial per als dos sexes, tenint en consideració que el contractista ha de disposar de personal per suplir, tant en vacances com en incapacitats laborals transitòries. Els costos per a l'any 1, s'han calculat en base a les taules salarials signades per al 2025.

- (2) Les despeses generals del contracte estan constituïdes entre d'altres, per serveis bancaris, els costos derivats del peritatge i la posada a punt, de manera expressa, dels vehicles i material complementari cedits per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 3**

En aquest pressupost s'inclouen totes les despeses precises pel contracte, i que es detallen en diversos apartats del PPT.

A la següent taula, es mostra per al Lot 3, els preus unitaris estimats, per cada tipus de contenidor:

LOT 3	Preu unitari estimat (amb DG i BI)	Previsió Unitats
Contenidor CL 3200 I Resta amb pedal	1.368,00 €	693
Contenidor CL 2200 I FORM	1.311,00 €	295
Contenidor CL 3200 I Envasos	1.311,00 €	295
Contenidor CL 3200 I Paper i cartró	1.311,00 €	295
Contenidor CL 2200 I Vidre	1.311,00 €	295
Bujol CP 240 l.	59,00 €	500
Bujol CP 360 l.	91,765 €	500
Maneta contenidor	171,00 €	150
<b>TOTAL SENSE IVA:</b>		<b>2.596.036,50 €</b>
<b>IVA</b>	<b>21%</b>	<b>545.167,67 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÒS:</b>		<b>3.141.204,17 €</b>

El nombre de contenidors a demanar és orientatiu en funció de les necessitats del servei i d'acord amb el PPT. L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

**DESGLÒS DEL PRESSUPOST LOT 4**

En aquest pressupost s'inclouen totes les despeses precises per a la prestació d'aquest servei, i que es detallen en diversos apartats del PPT. El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

Per fer un correcte desenvolupament del contracte s'ha de diferenciar en els diversos exercicis que el componen perquè tenen diferents costos de personal previstos. Es preveu a l'inici (període d'implantació) una despesa en personal superior per la implantació i suport de la plataforma (subministrament), i suport en la configuració i implementació de la plataforma als contractistes dels lots 1 i 2, la càrrega de dades i la formació necessària per a la seva utilització, prevista en 12 mesos.

El pressupost per a cadascun dels anys es desglossa de la manera següent:

CAPÍTOL		ANY 1	ANY 2 i successius
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>			
Costos directes de personal (1)		81.115,66 €	47.574,33 €
Cost explotació		27.650,00 €	27.650,00 €
Cost amortització		-----	-----
<b>TOTAL COST SERVEI:</b>		<b>108.765,66 €</b>	<b>75.224,33 €</b>
DESPESES GENERALS	8%	8.701,25 €	6.017,95 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	6.525,94 €	4.513,46 €
<b>TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>		<b>123.992,85 €</b>	<b>85.755,74 €</b>
<b>IVA</b>	<b>21%</b>	<b>26.038,50 €</b>	<b>18.008,70 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS:</b>		<b>150.031,35 €</b>	<b>103.764,44 €</b>



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

(1)Els costos salarials s'han calculat, segons consta el personal descrit als mitjans humans necessaris, i prenent com a referència el *XX Convenio Nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad de 2023*, publicat al BOE Núm. 59, del divendres 10 de març de 2023. Aquest conveni de referència no indica distinció per gènere ni per categoria de personal.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb la mateixa remuneració salarial per als dos sexes, tenint en consideració que el contractista ha de disposar de personal per suplir, tant en vacances com en incapacitats laborals transitòries.

Per tots els lots: Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, tal com el cost de la mà d'obra, vestuaris, materials, vehicles, assegurances, etc., despeses generals, incloent els conceptes esmentats, i benefici industrial.

El contractista no tindrà dret a cap abonament a compte de les operacions preparatòries que hagués requerit el corresponent contracte, i es consideraran inclosos a l'oferta totes les despeses derivades de la prestació, com ara l'amortització de les inversions i els costos derivats de la reversió de béns, si s'escau

### F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

El VEC total del contracte ascendeix a la quantitat de 193.937.473,55€, segons el detall següent:

Lot	Pressupost licitació	Pròrrogues	Modificació 20%
LOT 1	88.622.639,89 €	22.398.623,55 €	17.724.527,98 €
LOT 2	42.138.822,91 €	10.966.583,01 €	8.427.764,58 €
LOT 3	2.596.036,50 €	-----	519.207,30 €
LOT 4	381.260,07 €	85.755,74 €	76.252,01 €

### G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària 4610 16300 2270000 (lot 1) 4610 16210 2270000 (lot 1) 4610 16211 2270000 (lot 2) 4610 16212 2270000 (lot 2) 4610 16212 2270000 (lot 2)	Neteja viària Recollida rebuig domèstics Recollida voluminosos Recollida selectiva domèstica Recollida selectiva comercial	Anualitats lots 1 i 2: 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033  Anualitats lot 4: 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028
4610 16300 2270600 (lot 4)	Plataforma de control	

Atès que el contracte per la realització dels treballs a executar pels lots 1, 2 i 4, comporta despeses de caràcter plurianual segons detall que consta al quadre, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

Pel que fa al Lot 3:

Aplicació pressupostària 4610 16210 6250000 (lot 3)	Subministrament de contenidors Projecte comptable 2024/2/CONTE/1	Anualitats 2025
--	---	--------------------

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

**LOT 1 i 2** Per tal de permetre la recuperació de la inversió, segons es justifica a l'informe del servei, el termini establert és 8 anys, segons el següent:

- LOT 1. L'inici previst del contracte serà el 13 d'octubre de 2024 o termini que s'estableixi en el contracte si fos posterior.
- LOT 2. L'inici previst del contracte serà el 15 de gener de 2025 o termini que s'estableixi en el contracte si fos posterior.

Pròrroga. Si pels dos lots (1 i 2) 2 anys més, amb dues pròrroques anuals. El termini de preavís de la pròrroga serà de 9 mesos.

**LOT 3** de subministrament de contenidors tindrà un termini de lliurament màxim de 12 mesos des de l'inici previst del contracte, 1 de març de 2025 o data de formalització del contracte si fos posterior, temps en el qual s'haurà de fer entrega de tot el material a subministrar.

Pròrroga. No.

**LOT 4**, tindrà una durada de 4 anys. L'inici previst del contracte serà el 12 d'octubre de 2024 o termini que s'estableixi en el contracte si fos posterior. Donat que aquest contracte és complementari dels lots 1 i 2, la seva execució es condiona a l'adjudicació dels esmentats lots.

Pròrroga. Si 1 any. El termini de preavís de la pròrroga serà de 9 mesos.

La pròrroga serà acordada per l'ajuntament i serà obligatòria pel contractista sempre que l'avís d'aquesta es comuniqui amb la antelació establerta a la finalització del contracte o la seva corresponent pròrroga.

L'ajuntament podrà acordar excepcionalment la pròrroga del contracte corresponent en garantia de la continuïtat del servei si es compleixen les condicions previstes al darrer paràgraf de l'art. 29.4 de la LCSP, fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos.

### I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

### J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

**Especial habilitació empresarial o professional** Pels lots 1 i 2:

Per a la prestació del servei objecte del contracte dels lots 1 i 2, el licitador haurà de disposar dels documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme equivalent.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**1.- Solvència econòmica i financera .** Per tots els lots

**Volum anual de negocis** en l'àmbit d'activitats corresponents a l' objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, segons els valors anuals mitjans següents

Lot 1	11.000.000,00 € anual IVA exclòs
Lot 2	5.300.000,00 € anual IVA exclòs.
Lot 3	2.700.000,00 € anual IVA exclòs
Lot 4	100.000,00 € anual IVA exclòs.

**Justificació.** S'acreditarà per cada lot mitjançant un certificat o nota simple del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

**2.- Solvència tècnica o professional**

**LOTS 1 i 2**

**Relació dels principals serveis** realitzats en els últims 3 anys executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

**Mínim de solvència pels lots 1 i 2 :** haver executat 1 o més contractes/treballs similars a l'objecte del contracte a municipis o agrupació de municipis de més de 50.000 habitants, segons padró municipal d'habitants del moment en que es va executar els contractes.

**Justificació:** Els serveis o treballs efectuats per aquests lots s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

**LOT 3.** La solvència tècnica mínima requerida s'acreditarà mitjançant el següent:

1. Declaració respecte que els productes a subministrar compleixen amb totes les característiques establertes al PPT. Aquest fet s'acreditarà en el moment de presentació de l'oferta amb les descripcions , fotografies i característiques tècniques.
2. Certificats expedits per instituts o serveis oficial encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediti el compliment dels productes, perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques segons el detall següent:

<b>Tipus de contenidor</b>	Normes mínimes o equivalents acreditades per una entitat externa
<b>Càrrega lateral</b>	Certificació de producte: UNE-EN 12574-1, 2 i 3 o equivalent Certificació UNE EN 170000-1 d'accessibilitat universal o equivalent
<b>Càrrega posterior</b>	Certificat sèrie UNE-EN 840.1, EN 840.2 i EN840.3 o equivalent

**Justificació:** Presentació de les mostres i declaració de tenir els certificats corresponents pels contenidors a subministrar.

El primer classificat presentarà els certificats declarats.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**LOT 4**

**Relació dels principals serveis** realitzats en els últims 3 anys executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

**Mínim de solvència:** 1 o més contractes/treballs similars a l'objecte del contracte en municipis o agrupació de municipis de més de 50.000 habitants, segons padró municipal d'habitants del moment en que es va executar els contractes que puguin acreditar que disposin d'una plataforma amb capacitat per certificar el servei.

**Justificació.** Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució.

**Classificació empresarial:** Optativa pels lots 1 i 2.

En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1	Grup R (Servei de Transport)	5 (Recollida i transport de residus)	5
	Grup U	1 (Serveis de Neteja)	5
LOT 2	Grup R (Servei de Transport)	5 (Recollida i transport de residus)	5

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de tenir a data final de presentació d'ofertes i complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

**CERTIFICATS :** Sí. Pels lots 1, 2 i 3. Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i/o les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

En cas de presentar-se una UTE caldrà que TOTS els seus integrants disposin dels esmentats certificats, excepte pel supòsit que els components de la UTE que no disposen del certificat acreditin que no realitzaran cap tasca o actuació ni tindran poder de decisió sobre els aspectes de l'execució del contracte que tinguin característiques de qualitat i/o mediambientals.

**Acreditació:** El primer classificat haurà d'aportar els certificats corresponent/s.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

A banda del personal a subrogar, que es detalla al PPT pels lots 1 i 2, cal adscriure els següents mitjans personals pels lots 1, 2 i 4:

LOT	FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ jornada (en %)
<b>LOT 1</b>	Delegat tècnic	Diplomatura Tècnica Universitària genèrica	Delegat/da Tècnic/a amb funcions de per a la direcció de tots els treballs objecte del contracte, per tasques de supervisió i organitzatives, el qual o la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, rebent d'aquesta les ordres oportunes i assistint-la. Experiència mínima 3 anys.	100%
<b>LOT 2</b>	Delegat tècnic	Diplomatura Tècnica Universitària genèrica	Delegat/da Tècnic/a amb funcions de per a la direcció de tots els treballs objecte del contracte, per tasques de supervisió i organitzatives, el qual o la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, rebent d'aquesta les ordres oportunes i assistint-la. Experiència mínima 3 anys.	100%
<b>LOT 4-</b>	Responsable del projecte	Titulació universitària de màster, llicenciatura o enginyeria	Responsable de projecte amb experiència mínima de 3 anys en funcions relacionades amb l'objecte del contracte.	Any 1: 50% ----- Any 2 i successius: 5%
	Responsable TIC	Enginyer informàtic o titulació mínima de grau de la família d'informàtica	Experiència mínima 3 anys.	Any 1: 50% ----- Any 2 i successius: 5%
	Analista de dades	Diplomatura Tècnica Universitària genèrica	L'adjudicatari garantirà que tingui la formació necessària per poder complir les funcions assignades.	Any 1: 100% ----- Any 2 i successius: 50%

El/la Delegat/a Tècnic/a o cap de servei, ha de ser una persona diferent de l'Encarregat o l'Encarregada.

Acreditació: En haver personal a subrogar en el supòsit que aquest personal s'adscriui en les mateixes tasques i categories es presentarà per part del primer classificat només els CV amb el detall de l'experiència declarada i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

El personal ofertat a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

**Mitjans MATERIALS:**

Els licitadors presentaran una declaració on es comprometan en cas de resultar adjudicatari a adscriure al contracte els mitjans materials i instal·lacions que per cada lot es detallen al PPT. Caldrà incloure dins de la declaració responsable una taula amb el nombre de vehicles i equips de cada categoria que s'adscriuran al contracte.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Durant el període de valoració de la solvència, i en tots i cadascun dels punts en que el STM consideri, es reserva el dret de requerir documentació acreditativa, fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades pels licitadors.

El primer classificat haurà de justificar el compliment dels requisits dels mitjans materials mitjançant la aportació de les fitxes tècniques del fabricant, quan s'escaigui, que s'hauran de validar pel responsable del contracte. Es requerirà el previ vistiplau del responsable del contracte per a l'adquisició de tots els equips que s'hagin d'adscriure al contracte dels lots 1 i 2, d'acord amb les característiques previstes.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

### M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts pels lots que es liciten segons el següent:

#### Criteris de valoració automàtica. LOT 1

<b>Criteris de valoració automàtics (100 punts)</b>	<b>Punts</b>	<b>Valoració</b>
1.- Oferta econòmica	43 punts	Fórmula
2.- Treball de camp i proposta d'organització del servei		
2.1 Treball de camp de residus	10 punts	Automàtic
2.2 Treball de camp de neteja viària	15 punts	
3.- Millora en la productivitat de la recollida i neteja fracció Resta	6 punts	Automàtic
4.- Maquinària de reserva	6 punts	Automàtic
5.- Increment de la partida del Pla de millora de la qualitat	5 punts	Fórmula
6.- Millora en els punts de recarrega	5 punts	Automàtic
7.- Millora dels temps de resposta	5 punts	Automàtic
8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional	2 punts	Automàtic
9.- Controls de la quantitat i qualitat dels residus recollits	2 punts	Automàtic
10.- Disponibilitat d'altres equips	1 punt	Automàtic

#### 1. Millor oferta econòmica justificada. (43 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica TOTAL, per als 8 anys de contracte degudament justificada d'acord amb la següent fórmula :

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- $P_{\max}$  és la puntuació màxima i són 43 punts
- $B_{\max}$  és la baixa màxima en % respecte al preu tipus\*
- $B_i$  és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- $n$  s'estableix en 3.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

\* La Bmax serà la baixa que ofereixi el licitador respecte al preu tipus, és a dir, l'oferta més econòmica d'entre les acceptades en la licitació. El preu tipus és el pressupost de licitació: 88.622.639,89 € sense IVA).

Totes les baixes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

Justificació: Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta total haurà d'estar degudament justificada amb els imports anuals mitjançant la presentació de totes i cadascuna les FITXES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA que consten a l'Annex 2 següents:

- Fitxa 1.1 Resum anual del servei
- Fitxa 1.2 Costos Tipus C1 (C1)
- Fitxa 1.3 Costos Tipus C2 (C2)
- Fitxa 1.4 Costos Tipus C3 (C3)
- Fitxa 1.5.Pressupost anual de cada servei (es presentarà una fitxa per cada servei)
- Fitxa 1.6 Preus unitaris de personal
- Fitxa 1.7 Preus unitaris de maquinària
- Fitxa 1.8 Relació d'equips de lloguer per a la implantació
- Fitxa 1.9 Equips actuals que es proposa donar de baixa
- Fitxa 1.10 Preus unitaris de neteja viària
- Fitxa 1.11 Preus unitaris de recollida, que inclou la fitxa 1.11 bis per a la millora 3
- Fitxa 1.12 Preus unitaris de rentat de contenidors, que inclou la fitxa 1.12 bis per a la millora 3
- Fitxa 1.13 Grau d'utilització dels equips l'any 2 i successius

Les fitxes 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 es presentaran per a l'any 1 i per a l'any 2 i successius. La suma total de l'import ofertat d'aquestes ha de coincidir amb l'oferta total presentada.

Les fitxes es presenten de manera preceptiva conforme al model establert, amb la finalitat de comprovar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta proposada. Les taules de les fitxes aniran amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es pugui comprovar el pressupost del servei, en concordança amb l'oferta.

No es considerarà justificada l'oferta si es troba dins de qualsevol dels següents supòsits:

1. Quan manqui qualsevol d'aquestes fitxes.
2. Quan es modifiqui qualsevol dada en les fitxes tècniques justificatives de l'oferta.
3. Quan no es respecti la durada de les jornades de servei marcades en el PPT.
4. Quan les unitats de càlcul de cada fitxa que ha d'omplir el licitador no siguin com a mínim les previstes en el PPT
5. Quan en les fitxes la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte o, no incloguin tots els conceptes especificats.
6. Quan s'introdueixin dades econòmiques que es considerin línies de descompte sense justificació aritmètica incloses en les fitxes justificatives de l'oferta.

**IMPORTANT.** Les ofertes no justificades, entenen com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectar al contingut material d'aquesta.

### **2.- Treball de camp i proposta d'organització del servei (màxim 25 punts)**

Es considera que el treball de camp és la manera més objectiva de verificar i valorar l'aplicació dels requeriments del PPT en la seva proposta.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### 2.1.- Treball de camp de residus (màxim 10 punts)

Es valora el coneixement de la ubicació dels contenidors de la fracció Resta en el municipi que acreditin els licitadors de totes les ubicacions de la ciutat indicant el nombre de contenidors de totes les fraccions i tenint en compte el detall de contenidors a la via pública, així com el sentit del carrer on es troba la ubicació.

Fracció	Unitats	Capacitat
Resta	660	3.200 litres

Abans de l'obertura del sobre B es publicarà en el perfil del contractant l'informe tècnic elaborat prèviament amb el resultat concret i detallat de les ubicacions establertes dels contenidors entre el 5è i el 15è dia després de la publicació en el perfil del contractant de l'ajuntament, i que serà utilitzat per la valoració d'aquest criteri i formarà part de l'expedient de contractació. En el supòsit que per causes de força major, s'hagi de modificar alguna de les ubicacions, es reflectirà a l'informe de classificació i aquesta quedarà automàticament exclosa de la valoració.

Donat que la realitat de les ubicacions és dinàmica, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i amb la finalitat d'ajustar les dades, els licitadors hauran de realitzar l'estudi de camp entre el 5è i el 15è dia després la publicació de la licitació en el perfil del contractant, temps durant el qual l'Ajuntament garantirà que no es modificarà cap ubicació. En cas que el licitador realitzi la presa de dades fora de les dates previstes per a la seva realització, no s'admetran al·legacions sobre la correcció d'aquestes.

L'escala de la puntuació serà la següent:

Entre el 100 % i el 95 % de les ubicacions i sentit de circulació correctes	10 punts
Entre el 94,99 % i el 85 % de les ubicacions i sentit de circulació correctes	6 punts
Entre el 84,99 % i el 75 % de les ubicacions i sentit de circulació correctes	3 punts
Menys del 75 % de les ubicacions i sentit de circulació correctes	0 punts

Consta com annex al PPT la base cartogràfica en format CAD sobre la qual s'ha de presentar la informació sol·licitada. En aquest sentit, es considerarà una ubicació correcta quan es compleixin totes i cada una d'aquestes condicions:

- L'adreça correspongui amb la realitat i quedi recollit al fitxer excel i estigui situada en un radi igual o inferior a 12 metres de la posició correcta determinada pels STM.
- Es respecti la direcció del carrer en el sentit de la circulació per la recollida segons PPT.
- El nombre de contenidors sigui correcte.

Es considerarà una ubicació incorrecta, quan estigui situada a una distància superior a 12 metres des del punt establert pels STM, o no compleixi algú dels anteriors condicions.

Justificació: Declaració d'haver elaborat la proposta d'acord amb les instruccions del PCAP, detallant la data de l'estudi (entre el 5è i el 15è dia després de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, i detallant segons l'exemple especificat a l'annex 2:

- El nombre de contenidors de cada fracció i el sentit de circulació del carrer on hi ha cada ubicació, en suport excel amb les adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer i les coordenades UTM de cada ubicació, i en Autocad.

#### 2.2.- Treball de camp neteja viària (màxim 15 punts)

És important que el licitador, a l'hora d'elaborar la seva oferta, faci un estudi exhaustiu del PPT i els annexes corresponents, així com del territori i adquireixi el coneixement de l'entorn, per tant, es valorarà la presentació d'una proposta de servei àgil i eficaç, amb el mínim impacte per als ciutadans i el trànsit rodat, dels itineraris de cadascun dels tres equips d'escombrada mixta i dels sis equips de neteja amb aigua amb camió cisterna que realitzen servei durant la temporada alta descrita al PPT.



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Abans de l'obertura del sobre B es publicarà en el perfil del contractant l'informe tècnic elaborat prèviament amb el resultat concret i detallat de les ubicacions establertes dels contenidors entre el 5è i el 15è dia després de la publicació en el perfil del contractant de l'ajuntament, i que serà utilitzat per la valoració d'aquest criteri i formarà part de l'expedient de contractació. En el supòsit que per causes de força major, s'hagi de modificar alguna de les ubicacions, es reflectirà a l'informe de classificació i aquesta quedarà automàticament exclosa de la valoració.

Donat que la realitat de les ubicacions és dinàmica, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i amb la finalitat d'ajustar les dades, els licitadors hauran de realitzar l'estudi de camp entre el 5è i el 15è dia després de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, temps durant el qual l'Ajuntament garantirà que no es modificarà cap ubicació. En cas que el licitador realitzi la presa de dades fora de les dates previstes per a la seva realització, no s'admetran al·legacions sobre la correcció d'aquestes.

Es valorarà el treball de camp de neteja viària, segons el següent:

- El coneixement de la ubicació de totes les papereres de la ciutat.
- El coneixement de tots els itineraris d'escombrada mixta
- El coneixement de tots els itineraris de neteja amb aigua

Consta com annex al PPT la base cartogràfica en format CAD sobre la qual s'ha de presentar la informació sol·licitada. En aquest sentit, l'escala de puntuació serà la següent:

- Presentació de totes les ubicacions de papereres:

Entre el 95 % fins al 100% tenen ubicació correcta	5 punts
Entre el 94,99% i el 85% tenen ubicació correcta	2,5 punts
Entre el 84,99 % i el 75 % tenen ubicació correcta	1 punts
Menys del 75 % tenen ubicació correcta	0 punts

- Presentació de tots els itineraris d'escombrada mixta setmanal, i escombrada mixta quinzenal de conformitat amb el PPT:

Entre el 95 % fins al 100% de zones correctes	5 punts
Entre el 94,99% i el 85% de zones correctes	2,5 punts
Menys del 85 % de zones correctes	0 punts

Donat que l'escombrada mixta a la temporada alta té un cicle de dues setmanes els licitadors presentaran en format CAD i pdf, 30 plànols, 10 per a cada escombradora que corresponen a dues setmanes de dilluns a divendres. Això significa que per obtenir el mínim de puntuació s'hauran de presentar, al menys 26 plànols d'itineraris correctes.

- Presentació de tots els itineraris neteja amb aigua amb camió cisterna en temporada alta de conformitat amb el PPT:

Entre el 95 % fins al 100% de zones correctes	5 punts
Entre el 94,99% i el 85% de zones correctes	2,5 punts
Menys del 85 % de zones correctes	0 punts

Donat que la neteja amb aigua a pressió mixta a la temporada alta té un cicle de dues setmanes els licitadors presentaran en format CAD i pdf, 72 plànols, 12 per a cada camió cisterna corresponen a dues setmanes de dilluns a diumenge, inclosos festius. Això significa que per obtenir el mínim de puntuació s'hauran de presentar, al menys 62 plànols d'itineraris correctes. En el cas de que un o més dels itineraris dels plànols no es correspongui amb el que es reflecteixi a les taules excel, l'itinerari que correspongui es considerarà incorrecte.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- ❖ Es considerarà una ubicació de papereres correcta quan estigui situada en un radi igual o inferior a 12 metres de la posició correcta determinada pels STM, es considerarà una ubicació incorrecta, quan estigui situada a una distància superior a 12 metres des del punt establert per l'informe del servei gestor.
- ❖ Escombrada mixta i neteja amb aigua amb camió cisterna: es considerarà correcte un itinerari quan passi per tots els carrers a netejar i es realitzi en zones de neteja limítrofes, respectant les direccions actuals dels carrers. Es considerarà un itinerari incorrecte quan en algun dels carrers estigui errat el sentit de circulació o la possibilitat de pas (escales, pilones...). Igualment, es considerarà un itinerari incorrecte, per no passar per tots els carrers d'una zona de l'annex 5 del PPT. La manca d'un itinerari es considerarà itinerari incorrecte.

Justificació: Declaració d'haver elaborat la proposta d'acord amb les instruccions del PCAP, detallant la data de l'estudi (entre el 5è i el 15è dia després de la publicació de la licitació en el perfil del contractant) i amb detall de tot allò que es relaciona a continuació:

- Ubicació de totes les papereres en suport excel amb les adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer i les coordenades UTM i en Autocad, segons exemple detallat a l'annex 2.
- Aportació d' una proposta ajustada als requeriments descrits per a cadascun dels itineraris de cada ruta d'escombrada mixta i neteja amb aigua amb camió cisterna de temporada alta en format pdf i Autocad, incloent a cadascun el llistat de carrers per on passa l'itinerari.
- Completar la taula que consta a l'annex per tal de verificar que els serveis d'escombrada mixta i neteja amb aigua no es solapen.

### 3.- Millores de la productivitat en la recollida i neteja interior fracció Resta (màxim 6 punts)

Uns dels objectius és millorar la productivitat amb la major freqüència, sense perdre la qualitat dels serveis. En el cas de la recollida de residus de la fracció Resta i de la neteja interior, dels contenidors, el PTT marca els mínims de freqüència detallats a continuació:

FRACCIO	TOTAL RECOLLIDES ANY
Resta	240.900
FRACCIONS	TOTAL NETEGES INT. ANY
Resta	25.080

Es valorarà la millora sobre aquests mínims que haurà d'executar-se durant tot el termini del contracte, inclòs pròrroga si hi ha. L'escala de puntuació en **millora/increment en la productivitat** de la recollida i de la neteja es puntuarà de la següent manera:

Recollida contenidors	5% més sobre el total anual	4 punts
Neteja interior de contenidors	5% més sobre el total anual	2 punts

Justificació: Declaració responsable de complir amb aquesta millora, que traslladarà com a acreditació sobre les fitxes corresponents de l'Annex 2 fitxes 1.11 bis i 1.12 bis, de tal manera que el cost del servei es dividirà pel número de serveis mínims més el 5 % de millora i en conseqüència el preu unitari final serà més baix.

En cas que no s'aporti correctament aquesta millora, es valorarà amb 0 punts.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### 4.- Maquinària de reserva (màxim 6 punts)

A banda de la maquinària requerida com a mínima al PPT i la cedida per l'Ajuntament, donada la importància de disposar en tot moment dels vehicles necessaris per a realitzar els diferents serveis, i degut a la durada del contracte, es valorarà l'aportació de maquinària de reserva amb càrrec al contractista, amb les mateixes característiques que les establertes en el PPT, amb una antiguitat inferior a 4 anys comptats des de l'últim dia de presentació d'ofertes, per a realitzar els diferents serveis, i degut a la durada del contracte, es valorarà l'aportació de maquinària de reserva, a càrrec del contractista i sense cap cost per l'Ajuntament, segons el següent:

1 camió cisterna	15.000 litres	Antiguitat inferior a 4 anys	1,5 punts
1 renta contenidors	Càrrega lateral	Antiguitat inferior a 4 anys	1,5 punts
1 recol·lector	Càrrega lateral	Antiguitat inferior a 4 anys	1 punt
1 escombradora	Energia motriu pot ser diferent a la establerta en el PPT	Antiguitat inferior a 4 anys	1 punt
1 vehicle auxiliar	Idem PPT	Antiguitat inferior a 4 anys	0,5 punts
1 vehicle	Amb equip hidronetejador	Antiguitat inferior a 4 anys	0,5 punts

Els vehicles ofertats estaran al dia segons la normativa vigent, de les revisions ITV, assegurances i qualsevol element pel seu correcte funcionament i entrada en servei.

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable d'adscripció de la maquinària de reserva (a banda de la requerida al PPT), i a disposició de l'Ajuntament de Santa coloma de Gramenet des del primer dia de contracte, de conformitat amb el detall i descripcions del model que consta a l'annex 2 del PCAP.

#### 5.- Increment de la partida del Pla de Millora de la Qualitat (màxim 5 punts)

Per assolir els objectius de recollida selectiva marcats per la normativa vigent, i mantenir un bon estat de netedat, és imprescindible mantenir una millora continua en el servei, tal i com s'especifica a l'apartat 10 del PPT amb un pressupost anual IVA exclòs de 60.000€.

Es valorarà l'increment amb càrrec al contractista de la partida econòmica destinada al pla de millora, especialment a campanyes de sensibilització ciutadanes, estudis o qüestions extraordinàries i imprevistes pròpies del contracte que suposin una millora en el servei.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta amb major partida econòmica per tota la durada del contracte destinada al Pla de Millora de la Qualitat. Aquesta s'avaluarà per any de contracte en €/any, de la diferència entre l'import a aportar segons el PPT requerit com a mínim i la millora proposada pels licitadors que com a màxim serà de 60.000 € anuals sense IVA). La resta de propostes obtindran una puntuació proporcional segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (PM_i / PM_{\max})$$

On:

P<sub>i</sub>: Puntuació de la oferta a valorar

P<sub>max</sub>: Puntuació màxima: 5 punts en aquest cas

PM<sub>i</sub>: Partida econòmica addicional destinada a Pla de Millora per any de contracte de la oferta a valorar

PM<sub>max</sub>: Partida econòmica addicional màxima destinada al Pla de Millora per any de contracte (60.000€)

Justificació: El licitador haurà d'aportarà declaració responsable amb la millora ofertada.

El contractista justificarà a requeriment del responsable municipal i en qualsevol cas durant l'últim trimestre de cada any la despesa executada i en el seu cas el saldo existent. Es justificarà mitjançant la presentació davant de STM de totes les factures corresponent a la despesa executada durant l'any i un informe resum on consti el saldo no gastat. En cas de no exhaurir una partida anual, s'acumularà per a l'any següent. Igualment, aquesta partida es podrà avançar l'import total o parcial del contracte, tot això seguint les instruccions del responsable del contracte.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### **6.- Millores ambientals. Millora en els punts de càrrega dels vehicles elèctrics (màxim 5 punts)**

Per tal d'optimitzar l'eficiència del servei i minimitzar els desplaçaments per a la càrrega dels vehicles elèctrics requerits en el PPT, es valorarà amb càrrec al contractista la instal·lació dins del termini màxim de 12 mesos des de la formalització del contracte, de punts de càrrega semi ràpida per la flota de vehicles.

Es valorarà amb 0,5 punts per cada punt de càrrega semi ràpida a instal·lar amb càrrec al contractista, fins un màxim de 10 punts de càrrega.

Justificació: El licitador haurà d'aportar un declaració responsable amb el nombre de punts de càrrega a instal·lar.

En cas d'haver ofertat aquesta millora es comprovarà per part del responsable del contracte la seva execució dins del termini establert.

### **7.- Millora dels temps de resposta (màxim 5 punts)**

En el PPT es marca els temps màxims de resposta en funció del desplaçament previst per a tots els serveis, entre la instal·lació fixa, i els punts d'inici d'itinerari o el punt final d'aquest fins a la base del servei, i que s'estableixen en 30 minuts cadascun, a partir d'aquest temps el sistema de control del servei detecta un incompliment del PPT.

Per tal de que el servei sigui el més eficient possible, agilitzant el temps de resposta, i per tal de minimitzar l'impacte de les emissions de CO<sub>2</sub> i el desgast dels vehicles que suposa un major temps de desplaçament, pèrdua de jornades de treball pel temps de desplaçament entre la instal·lació fixa i el punt d'inici de les tasques efectives, fet que suposa un increment dels costos associats i una reducció de la vida útil dels vehicles, es valora que els temps de desplaçament de tots els equips al punt d'inici de les tasques, siguin els mínims possibles.

Es valorarà la millora d'aquest temps de desplaçament, establert en 30 minuts, segons el següent:

Reducció 10 minuts	Total temps de resposta 20 minuts	5 punts
Reducció 5 minuts	Total temps de resposta 25 minuts	2 punts

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable de millora dels temps en minuts, de desplaçament a la zona de treball i haurà d'aportar una captura de pantalla de Google Maps amb el temps previst de desplaçament de la instal·lació proposada fins a la Plaça de la Vila,1 de Santa Coloma de Gramenet. La cerca es realitzarà amb les següents característiques:

- ✓ Dia de la setmana per realitzar la declaració: qualsevol dia laborable a les 07:00 hores del matí, durant el període de licitació.
- ✓ Els temps màxims mostrats per Google Maps a la cerca hauran de ser inferiors als ofertats com a millora. Per exemple: en el cas que el Google Maps indiqui entre 20 i 26, es prendrà com a dada vàlida la més alta, és a dir 26 minuts.

En cas d'ofertar aquesta millora, suposarà l'actualització d'aquest paràmetre a la plataforma de control i seguiment del Lot 4, i el seu incompliment tindrà una repercussió econòmica en el control d'execució del servei.

### **8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional (màxim 2 punts).**

Amb la voluntat d'afavorir la inserció sociolaboral a persones amb diversitat funcional , es valorarà amb 2 punts el compromís del licitador de subcontractar el manteniment in situ dels contenidors a una empresa d'inserció social o a un Centre especial de treball, CETIS amb una experiència d'haver efectuat treballs en municipis de més de 50.000 habitants, amb un preacord subscrit per l'empresa.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

Justificació: Declaració.

El contractista abans de iniciar el servei o en qualsevol cas a requeriment del responsable del contracte haurà d'aportar a aquest, un preacord de col·laboració amb el centre especial de treball o l'empresa d'inserció social, signat per ambdues parts, amb el detall de l'experiència requerida.

### **9.- Controls de la quantitat i qualitat dels residus recollits (màxim 2 punts)**

#### **9.1- Control de la quantitat : sensors d'ompliment 1 punt**

Per tal d'optimitzar el desplegament del parc de contenidors de la ciutat de tal manera que el seu rendiment sigui òptim i garantir la millor gestió d'aquest es valorarà com a millora de qualitat amb càrrec al contractista el subministrament, la instal·lació, desinstal·lació i gestió de sensors volumètrics, amb 3 canvis d'emplaçament anual a 25 contenidors.

Aquesta millora s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, inclòs pròrrogues i , inclou l'adquisició, col·locació, el manteniment i qualsevol altre despesa vinculada a l'operativa i obtenció de dades. El nombre de sensors (25) s'haurà de mantenir constant durant tota la durada del contracte.

El responsable del contracte determinarà les zones de control on hauran de ser col·locats els sensors volumètrics.

Justificació: Declaració responsable de complir amb la millora proposada.

#### **9.2.- Controls de la qualitat: Caracteritzacions 1 punt**

A més d'incrementar els % de recollida selectiva, cal incidir en la correcta separació en origen dels residus, per tant, com a mesura de control i d'estudi tant de la bossa tipus de residus, com dels possibles marges de millora en diferents circuits de recollida, i per tal de poder conduir les accions de conscienciació ciutadana en una direcció més concreta, es valorarà amb càrrec al contractista la realització de serveis de caracterització, a càrrec del contractista, durant tota la durada del contracte, quan ho indiqui el responsable del contracte.

Cada caracterització, disposarà d'un informe de resultats, que incorporarà com a mínim els pesos i percentatges de la fracció caracteritzada i els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne la naturalesa. A més, l'informe inclourà, com a mínim, la procedència de la mostra i el lloc i data on s'ha dut a terme i un reportatge fotogràfic. Aquest informe s'annexarà a la factura mensual que pertoqui.

S'atorgaran 0,2 punts per cada caracterització que es realitzi fins a un màxim de 5 anuals.

Justificació: Declaració responsable de complir amb la millora proposada.

### **10.- Disponibilitat d'equips addicionals (1 punt)**

A banda de la maquinària requerida com a mínima al PPT i la cedida per l'Ajuntament, es valorarà amb càrrec al contractista l'aportació d'altres equips addicionals que puguin ser necessaris durant la prestació dels serveis, per actuacions excepcionals a requeriment dels STM.

Per al Lot 1, es valorarà l'aportació de fins a 10 jornades anuals d'un equip format per conductor i lloguer de vehicle retroexcavadora i/o escampador de sal, amb 0,1 punts per jornada de l'equip amb un màxim de 1 punt.

Aquesta millora s'haurà d'aportar durant tot el contracte incloses les pròrrogues.

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable de realització d'aquestes jornades anuals.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**Críteris de valoració automàtica. LOT 2**

<b>Críteris de valoració automàtics ( 100 punts)</b>	<b>Punts</b>	<b>Valoració</b>
1.- Oferta econòmica	40 punts	Fórmula
2.- Treball de camp	25 punts	Automàtic
3.- Millora en la productivitat de la recollida i neteja interior i exterior de contenidors	10 punts	Automàtic
4.- Maquinària de reserva	6 punts	Automàtic
5.- Increment de la partida del Pla de millora de la qualitat	5 punts	Fórmula
6.- Millores ambientals	5 punts	Automàtic
7.- Millora dels temps de resposta	5 punts	Automàtic
8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional	2 punts	Automàtic
9.- Controls de la quantitat i qualitat dels residus recollits	2 punts	Automàtic

**1. Millor oferta econòmica justificada. (màxim 40 punts)**

Es valorarà la millor oferta econòmica per als 8 anys de contracte degudament justificada d'acord amb la següent fórmula :

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

- On  $P_{\max}$  és la puntuació màxima i són 40 punts
- $B_{\max}$  és la baixa màxima en % respecte al preu tipus\*
- $B_i$  és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- n s'estableix en 3

\* La  $B_{\max}$  serà la baixa que ofereixi el licitador respecte al preu tipus, és a dir, l'oferta més econòmica d'entre les acceptades en la licitació. El preu tipus és: 42.138.822,91 € sense IVA.

Totes les baixes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.  
En l'aplicació de les formules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

**Justificació:** Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta total haurà d'estar degudament justificada amb els imports anuals mitjançant la presentació de totes i cadascuna de les FITXES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA següents:

- Fitxa 2.1 Resum anual del servei
- Fitxa 2.2 Costos Tipus C1 (C1)
- Fitxa 2.3 Costos Tipus C2 (C2)
- Fitxa 2.4 Costos Tipus C3 (C3)
- Fitxa 2.5 Pressupost anual de cada servei (es presentarà una fitxa per cada servei)
- Fitxa 2.6 Preus unitaris de personal
- Fitxa 2.7 Preus unitaris de maquinària
- Fitxa 2.8 Relació d'equips de lloguer per a la implantació
- Fitxa 2.9 Equips actuals que es proposa donar de baixa
- Fitxa 2.10 Preus unitaris de recollida, que inclou la fitxa 2.10 bis de la millora 3

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

- Fitxa 2.11 Preus unitaris de rentat de contenidors, que inclou la fitxa 2.11 bis de la millora 3
- Fitxa 2.12 Grau d'utilització dels equips l'any 2 i successius

Les fitxes 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 es presentaran per a l'any 1 i per a l'any 2 i successius.

Les fitxes es presenten de manera preceptiva conforme al model establert, amb la finalitat de comprovar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta proposada. Les taules de les fitxes aniran amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es pugui comprovar el pressupost del servei, en concordança amb l'oferta.

No es considerarà justificada l'oferta si es troba dins de qualsevol dels següents supòsits:

1. Quan manqui qualsevol d'aquestes fitxes.
2. Quan es modifiqui qualsevol dada en les fitxes tècniques justificatives de l'oferta.
3. Quan no es respecti la durada de les jornades de servei marcades en el PPT.
4. Quan les unitats de càlcul de cada fitxa que ha d'omplir el licitador no siguin com a mínim les previstes en el PPT
5. Quan en les fitxes la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte o, no incloguin tots els conceptes especificats.
7. Quan s'introdueixin dades econòmiques que es considerin línies de descompte sense justificació aritmètica incloses en les fitxes justificatives de l'oferta.

**IMPORTANT.** Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectar al contingut material d'aquesta.

### **2.- Treball de camp. Mapificació de les ubicacions de contenidors de selectiva indicant les diferents fraccions de cada emplaçament (màxim 25 punts)**

Es considera que el treball de camp és la manera més objectiva de verificar i valorar l'aplicació dels requeriments del PPT en la seva proposta.

És important que el licitador, a l'hora d'elaborar la seva oferta, faci un estudi exhaustiu del PPT i els annexes corresponents, així com del territori, per tant, es valora el real coneixement real de la ubicació dels contenidors de selectiva en el municipi que acreditin els licitadors de totes les ubicacions de la ciutat indicant el nombre de contenidors tenint en compte el detall de contenidors establert en el quadre següent i l'ordre de col·locació dins de l'àrea d'aportació en el qual estan ubicats, així com el correcte sentit de circulació del carrer.

<b>Fracció</b>	<b>Unitats</b>	<b>Capacitat</b>
Envasos	267	3.200 litres
Paper/Cartó	280	3.200 litres
Vidre	263	2.200 litres
Orgànica	240	2.200 litres

Abans de l'obertura del sobre B es publicarà en el perfil del contractant l'informe tècnic elaborat prèviament amb el resultat concret i detallat de les ubicacions establertes dels contenidors entre el 5è i el 15è dia després de la publicació en el perfil del contractant de l'ajuntament, i que serà utilitzat per la valoració d'aquest criteri i formarà part de l'expedient de contractació. En el supòsit que per causes de força major, s'hagi de modificar alguna de les ubicacions, es reflectirà a l'informe de classificació i aquesta quedarà automàticament exclosa de la valoració.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Donat que la realitat de les ubicacions és dinàmica, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i amb la finalitat d'ajustar les dades, els licitadors hauran de realitzar l'estudi de camp entre el 5è i el 15è dia després la publicació de la licitació en el perfil del contractant, temps durant el qual l'Ajuntament garantirà que no es modificarà cap ubicació. En cas que el licitador realitzi la presa de dades fora de les dates previstes per a la seva realització, no s'admetran al·legacions sobre la correcció d'aquestes.

Consta com annex al PPT la base cartogràfica en format CAD sobre la qual s'ha de presentar la informació sol·licitada. L'escala de la puntuació serà la següent:

Entre el 100 % i el 95 % de les ubicacions correctes	25 punts
Entre el 94,99 % i el 85 % de les ubicacions correctes	12,5 punts
Entre el 84,99 % i el 75 % de les ubicacions correctes	8 punts
Menys del 75 % de les ubicacions correctes	0 punts

Es considerarà una ubicació correcta i es donarà la puntuació corresponent quan es compleixin totes i cada una d'aquestes condicions:

- L'adreça correspongui amb la realitat i quedi recollit al fitxer excel i estigui situada en un radi igual o inferior a 12 metres de la posició correcta determinada pels STM.
- Es respecti la direcció del carrer.
- El nombre de contenidors i l'ordre en les fraccions dels contenidors sigui correcte.

Es considerarà una ubicació incorrecta, quan estigui situada a una distància superior a 12 metres des del punt establert pel STM, o no compleixi algú dels anteriors condicions.

Justificació: Declaració d'haver elaborat la proposta d'acord amb les instruccions del PCAP, detallant la data de l'estudi (entre el 5è i el 15è dia després de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, i:

- Relació de les adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer, el nombre de contenidors de cada fracció i l'ordre en el que estan col·locats en la direcció del carril més proper a la vorera on estan ubicats els contenidors, en suport excel amb les adreces i les coordenades UTM de cada ubicació, i en Autocad, de conformitat amb l'exemple del quadre de l'annex 2

### **3.- Millora en la productivitat de la recollida i neteja interior i exterior de contenidors (màxim 10 punts)**

Uns dels objectius, és millorar la productivitat sense perdre la qualitat dels serveis. En el cas de la recollida selectiva de les quatre fraccions: envasos, paper/cartó, FORM i vidre i de la neteja exterior i interior, dels contenidors previstos, el PTT marca els mínims de freqüència detallats a continuació:

#### **QUADRE RESUM FREQUÈNCIA MÍNIMA RECOLLIDA DE CONTENIDORS PER FRACCIONS**

FRACCIONS	TOTAL RECOLLIDES ANY
Envasos	58.397
Paper/Cartó	58.397
Vidre	14.599
Orgànica	43.798
Total	175.191



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**QUADRE RESUM FREQUÈNCIA MÍNIMA NETEJA INTERIOR DE CONTENIDORS PER FRACCIONS**

FRACCIONS	TOTAL NETEGES INT. ANY
Envasos	10.640
Paper/Cartó	1.680
Vidre	1.680
Orgànica	10.640
Total	24.640

**QUADRE RESUM FREQUÈNCIA MÍNIMA NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS PER FRACCIONS**

FRACCIONS	TOTAL NETEGES EXT. ANY	
Resta	15.840	
Envasos	6.720	
Paper/Cartó	6.720	
Vidre	6.720	
Orgànica	6.720	
Total	42.720	

Es valorarà amb càrrec al contractista la millora sobre aquests mínims que haurà d'executar-se durant tot el termini del contracte, inclús pròrroga si hi ha. L'escala de puntuació en **millora/increment en la productivitat** de la recollida i de la neteja es puntuarà de la següent manera:

Recollida contenidors	5% més sobre el total anual	6 punts
Neteja interior de contenidors	5% més sobre el total anual	2 punts
Neteja exterior de contenidors	5% més sobre el total anual	2 punts

En l'aplicació de les formules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

Justificació: Declaració responsable de complir amb aquesta millora, que traslladarà com a acreditació sobre les fitxes corresponents de l'Annex 2 , fitxes 2.10 bis i 2.11 bis, de tal manera que el cost del servei es dividirà pel número de serveis mínims més el 5 % de millora i en conseqüència el preu unitari final serà més baix.

En cas que no s'aporti correctament aquesta millora, es valorarà amb 0 punts.

**4.-. Maquinària de reserva (màxim 6 punts)**

A banda de la maquinària requerida com a mínima al PPT i la cedida per l'Ajuntament, donada la importància de disposar en tot moment dels vehicles necessaris per a realitzar els diferents serveis, i degut a la durada del contracte, es valorarà amb càrrec al contractista l'aportació de maquinària de reserva amb càrrec al contractista, amb les mateixes característiques tècniques a les establertes en el PPT i amb una antiguitat inferior a 4 anys comptats a data de l'últim dia de presentació d'ofertes, a càrrec del contractista i sense cap cost per l'Ajuntament, segons els següents tipus:

1 recol·lector	Càrrega lateral	Antiguitat inferior a 4 anys	2,5 punts
1 recol·lector	Càrrega posterior	Antiguitat inferior a 4 anys	2,5 punts
1 hidro netejadora	Amb aigua calenta	Antiguitat inferior a 4 anys	1 punt

Els vehicles ofertats estaran al dia segons la normativa vigent, de les revisions ITV, assegurances i qualsevol element pel seu correcte funcionament i entrada en servei.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable d'adscripció de la maquinària de reserva (a banda de la requerida al PPT), la declaració responsable de que estaran a disposició de l'Ajuntament de Santa coloma de Gramenet des del primer dia de contracte, de conformitat amb el detall que consta a l'annex 2 del PCAP.

#### **5.- Increment de la partida del Pla de Millora de la Qualitat (màxim 5 punts)**

Per assolir els objectius de recollida selectiva marcats per la normativa vigent, és imprescindible mantenir una millora continua en el servei, tal i com s'especifica a l'apartat 10 del PPT, amb un pressupost anual IVA exclòs de 29.000€.

Es valorarà amb càrrec al contractista l'increment de la partida econòmica destinada al pla de millora, especialment a campanyes de sensibilització ciutadanes, estudis o qüestions extraordinàries i imprevistes pròpies del contracte que suposin una millora en el servei.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta amb major partida econòmica per tota la durada del contracte destinada al Pla de Millora de la Qualitat. Aquesta s'avaluarà per any de contracte en €/any, de la diferència entre l'import a aportar segons el PPT requerit com a mínim i la millora proposada pels licitadors que com a màxim serà de 29.000 € anuals sense IVA). La resta de propostes obtindran una puntuació segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (PM_i / PM_{\max})$$

On:

P<sub>i</sub>: Puntuació de la oferta a valorar

P<sub>max</sub>: Puntuació màxima: 5 punts en aquest cas

PM<sub>i</sub>: Partida econòmica addicional destinada a Pla de Millora per any de contracte de la oferta a valorar

PM<sub>max</sub>: Partida econòmica addicional màxima destinada al Pla de Millora per any de contracte

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable amb la millora ofertada.

El contractista justificarà a requeriment del responsable municipal i en qualsevol cas durant l'últim trimestre de cada any la despesa executada i en el seu cas el saldo existent. Es justificarà mitjançant la presentació davant de STM de totes les factures corresponent a la despesa executada durant l'any i un informe resum on consti el saldo no gastat. En cas de no exhaurir una partida anual, s'acumularà per a l'any següent. Igualment, aquesta partida es podrà avançar l'import total o parcial del contracte, tot allò de conformitat amb les instruccions que doni el responsable del contracte.

#### **6.- Millores ambientals.Millora en els punts de càrrega dels vehicles elèctrics (5 punts)**

Per tal d'optimitzar l'eficiència del servei i minimitzar els desplaçaments per a la càrrega dels vehicles elèctrics requerits en el PPT, es valorarà amb càrrec al contractista la instal·lació dins del termini màxim de 12 mesos des de la formalització del contracte de punts de càrrega semi ràpida per la flota de vehicles.

Es valorarà amb 1 punt per cada punt de càrrega semi ràpida a instal·lar amb càrrec al contractista, fins un màxim de 5 punts de càrrega.

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable amb el nombre de punts de càrrega a instal·lar.

En cas d'haver ofertat aquesta millora es comprovarà per part del responsable del contracte la seva execució dins del termini establert.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.** **Servei de Contractació**

### **7.- Millora dels temps de resposta (màxim 5 punts)**

En el PPT es marca els temps màxims de desplaçament previstos per a tots els serveis, entre la instal·lació fixa principal, i els punts d'inici d'itinerari o el punt final d'aquest fins a la base del servei, i que s'estableixen en 30 minuts cadascun, a partir d'aquest temps el sistema de control del servei detecta un incompliment del PPT.

Per tal de que el servei sigui el més eficient possible, agilitzant el temps de resposta i per tal de minimitzar l'impacte de les emissions, el desgast dels vehicles que suposa un major temps de desplaçament, fet que suposa un increment dels costos associats i una reducció de la vida útil dels vehicles es valora que els temps de desplaçament de tots els equips al punt d'inici de les tasques, siguin els mínims possibles. Es valorarà la millora d'aquest temps de desplaçament, establert en 30 minuts, segons el següent:

Reducció 10 minuts	Total temps de resposta 20 minuts	5 punts
Reducció 5 minuts	Total temps de resposta 25 minuts	2 punts

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable de millora dels temps, en minuts de desplaçament a la zona de treball juntament amb una captura de pantalla de Google Maps amb el temps previst de desplaçament de la instal·lació proposada fins a la Plaça de la Vila,1 de Santa Coloma de Gramenet. La cerca es realitzarà amb les següents característiques:

- Dia de la setmana a realitzar la declaració: qualsevol dia laborable a les 07:00 hores del matí, durant el període de licitació.
- Els temps màxims mostrats per Google Maps a la cerca hauran de ser inferiors als ofertats com a millora. Per exemple: en el cas que el Google Maps indiqui entre 20 i 26, es prendrà com a dada vàlida la més alta, és a dir 26 minuts.

En cas d'ofertar aquesta millora, suposarà l'actualització d'aquest paràmetre a la plataforma de control i seguiment del Lot 4, i el seu incompliment tindrà la repercussió econòmica corresponent en el control d'execució del servei.

### **8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional (màxim 2 punts)**

Amb la voluntat d'afavorir la inserció sociolaboral a persones amb diversitat funcional, es valorarà amb 2 punts el compromís del licitador de subcontractar el manteniment in situ dels contenidors a una empresa d'inserció social o a un Centre especial de treball, CETIS amb una experiència d'haver efectuat treballs en municipis de més de 50.000 habitants.

Justificació: Declaració.

El contractista abans de iniciar el servei o en qualsevol cas a requeriment del responsable del contracte haurà d'aportar a aquest, un precord de col·laboració amb el centre especial de treball o l'empresa d'inserció social, signat per ambdues parts, amb el detall de l'experiència requerida.

### **9.- Controls de la quantitat i qualitat dels residus recollits (màxim 2 punts)**

#### **9.1- Control de la quantitat : sensors d'ompliment 1 punt**

Per tal d'optimitzar el desplegament del parc de contenidors de la ciutat de tal manera que el seu rendiment sigui òptim i garantir la millor gestió d'aquest es valorarà com a millora amb càrrec al contractista el subministrament, la instal·lació, desinstal·lació i gestió de sensors volumètrics a 25 contenidors. Els STM, determinaran les zones de control on hauran de ser col·locats i suposarà tres canvis d'emplaçament per cada sensor cada any durant tot el contracte. Aquesta millora inclou l'adquisició, col·locació, el manteniment i qualsevol altre despesa vinculada a l'operativa i obtenció de dades. El nombre de sensors (25) s'haurà de mantenir constant durant tota la durada del contracte.

Justificació: Declaració responsable de complir amb la millora proposada.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### 9.2.- Controls de la qualitat: Caracteritzacions 1 punt

A més d'incrementar els % de recollida selectiva, cal incidir en la correcta separació en origen dels residus, per tant, com a mesura de control i d'estudi tant de la bossa tipus de residus, com dels possibles marges de millora en diferents circuits de recollida, i per tal de poder conduir les accions de conscienciació ciutadana en una direcció més concreta, amb aquesta finalitat que redundarà en la major qualitat del servei, es valora amb càrrec al contractista la realització de serveis anuals de caracterització, basada en els criteris tècnics fixats per ECOEMBES a càrrec del contractista. La metodologia de caracterització es basarà en els procediments establerts en els protocols actualitzats següents:

- Protocol de caracterització de la FORM procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Per a les altres fraccions, caldrà com a mínim, seguir els criteris tècnics fixats per ECOEMBES.

Cada caracterització, disposarà d'un informe de resultats, que incorporarà com a mínim els pesos i percentatges de la fracció caracteritzada i els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne la naturalesa. A més, l'informe inclourà, com a mínim, la procedència de la mostra i el lloc i data on s'ha dut a terme i un reportatge fotogràfic. –Aquest informe s'annexarà a la factura mensual que pertorqui.

S'atorgaran 0,2 punts per cada caracterització anual que es realitzi fins a un màxim de 5 anuals.

Justificació: El licitador haurà d'aportar una declaració responsable amb la millora ofertada.

#### Criteris de valoració automàtica. LOT 3

Criteris de valoració automàtics ( punts)	punts	valoració
1.- Oferta econòmica	60 punts	Fórmula
2.- Millores ambientals: material de fabricació dels contenidors	25 punts	Automàtic
3.- Aportació d'una millora d'elements d'alineació i manetes	15 punts	Automàtic

#### **1. Millor oferta econòmica (màxim 60 punts):**

Es valorarà la millor oferta econòmica, per a cadascun dels preus unitaris, donant a la resta de licitadors la puntuació en funció del preu proposat segons la fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- Pmax és la puntuació màxima i serà la següent per a cada tipus d'element a ofertar:

Criteri a valorar	Pmax
Preu unitari Contenidor CL 3200 I Resta	18
Preu unitari Contenidor CL 2200 I FORM	9
Preu unitari Contenidor CL 3200 I Envasos	9
Preu unitari Contenidor CL 3200 I Paper i cartró	9
Preu unitari Contenidor CL 2200 I Vidre	9
Preu unitari Bujol CP 240 l.	2,5
Preu unitari Bujol CP 360 l.	2,5
Preu unitari Maneta	1

- Bmax és la baixa màxima en % respecte al preu tipus
- Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- n s'estableix en 3.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

La puntuació final serà el resultat de la suma de tots els valors resultants d'aplicar la fórmula a cadascun dels criteris a valorar.

Tots els preus unitaris es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs. En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

#### Justificació de l'oferta per part dels licitadors.

Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta total haurà d'estar degudament justificada mitjançant la presentació de l'annex 2 annex que inclou el detall dels preus unitaris ofertats i la presentació de mostres corresponents a 3 contenidors tancats al carrer Sant Joaquim, número 66 de Santa Coloma de Gramenet, amb les següents característiques preceptives, degudament embalats per impedir conèixer les seves característiques fins el moment d'obertura del sobre B, i identificats amb el nom de l'empresa i representant, que presenta l'oferta, que inclouran les fotografies i descripcions tècniques d'aquests

Els contenidors a subministrar hauran de poder incloure en un futur un sistema de tancament electrònic i d'identificació d'usuari. Per aquest motiu, els licitadors aportaran una mostra del contenidor ofertat que compleixi les característiques tècniques descrites al PPT, incloent un tancament electrònic amb identificació d'usuari, i es realitzarà una demostració del compliment de les característiques requerides i del funcionament del tancament. El tancament aportat no condicionarà en cap cas, l'elecció del model a implantar en cas que es dugui a terme la modificació prevista de tancament de contenidors.

Els contenidors presentats com a mostres es podran retirar pels licitadors en el moment d'aprovació de la classificació fins el moment de la formalització del contracte. Els contenidors que no es retirin dins d'aquest termini es posaran a disposició del corresponent contractista, sense que això suposi cap despesa a càrrec de l'ajuntament.

#### No es considerarà justificada l'oferta si es troba dins de qualsevol dels següents supòsits:

1. Quan manqui qualsevol preu unitari i/o es modifiquin les unitats estimades
2. Quan la quantitat total ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte o, no incloguin tots els conceptes especificats.
3. Quan si s'escau prèvia esmena no es presentin les mostres corresponents als contenidors i/o no compleixin qualsevol dels requeriments tècnics establerts en el PPT.

**IMPORTANT.** Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectar al contingut material d'aquesta.

## **2. Millores ambientals : material de fabricació dels contenidors (màxim 25 punts)**

Es valorarà que per la fabricació de tots els contenidors que han de ser subministrats s'hagi utilitzat material reciclat per sobre del 50%.

Es puntuarà a raó de cinc punts per cada 10% de material reciclat utilitzat a la fabricació dels contenidors a partir del 50%, fins a un màxim de 25 punts en el supòsit que els contenidors siguin 100% de material reciclat.

Justificació: El licitador haurà d'aportar un certificat del fabricant expedit per una entitat externa basat en les normes UNE-EN ISO 14021:2017 i en la terminologia "Etiquetas y declaraciones medioambientales - Autodeclaraciones medioambientales (Etiquetado medioambiental de tipo II) o equivalent i detallant el % de material reciclat.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**3. Aportació d'una millora d'elements d'alineació i manetes (màxim 15 punts)**

Aquesta millora pot ser per elements tècnics per alienació i centratge de contenidors i per substitució de manetes :

**3.1 Aportació d'elements d'alineació i centratge del contenidor (7,5 punts)**

Hi ha tot una sèrie d'elements tècnics que optimitzen l'alineació i centratge del contenidor, per així donar unitat i ordre a la illa de contenidors. Les actuals ubicacions ja disposen de sistemes d'alineació, però és possible que aquests no siguin compatibles amb els nous models de contenidors o bé sigui necessari renovar algun en el moment de renovar els contenidors, o bé col·locar-ne en noves ubicacions, per tant, es valora com a criteri de qualitat amb càrrec al contractista l' oferta que es comprometi a aportar nous element d'alineació amb una assignació de 0,03 punts per element ofertat. Màxim ofertable per tot el contracte 250 unitats, 7,5 punts.

**3.2.Aportació de manetes (7,5 punts)**

A més les manetes dels contenidors son un element molt sensible, necessaris en determinats casos, sota la demanda dels veïns essent molt difícil de preveure les necessitats, per tant, es valorarà aquella oferta que amb càrrec al contractista aporti noves manetes amb una assignació de 0,15 punts per element ofertat. Màxim ofertable per tot el contracte 50 unitats, 7,5 punts.

Justificació: Declaració responsable amb el compromís i detall d'aquesta millora.

El responsable del contracte comunicarà i donarà les instruccions corresponents al contractista en el supòsit d'haver ofertat qualsevol d'aquestes millores de qualitat.

**Criteris de valoració automàtica. LOT 4**

<b>Criteris de valoració automàtics ( punts)</b>	<b>punts</b>	<b>valoració</b>
1.- Oferta econòmica	60 punts	Fórmula
2.- Desenvolupament d'una demostració amb dades reals	30 punts	Automàtic
3.- Sistema/software de gestió del servei de recollida de voluminosos en temps real	10 punts	Automàtic

**1.- Millor oferta econòmica (màxim 60 punts):**

Es valorarà la millor oferta econòmica degudament justificada d'acord amb la següent fórmula :

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- Pmax és la puntuació màxima i són 60 punts
- Bmax és la baixa màxima en % respecte al preu tipus
- Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- n s'estableix en 3.

Totes les baixes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

Justificació: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant totes i cadascuna de les fitxes següents degudament omplertes:

- Fitxa 4.1 Resum anual del servei
- Fitxa 4.2 Pressupost anual per servei
- Fitxa 4.3 Preu unitari de personal
- Fitxa 4.4 Preu unitari dels recursos materials

Les fitxes es presenten de manera preceptiva conforme al model establert, amb la finalitat de comprovar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta proposada. Les taules de les fitxes aniran amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es pugui comprovar el pressupost anual del servei, en concordança amb l'oferta. D'acord amb el model s'hauran de presentar per separat les partides de Despeses Generals i el Benefici Industrial.

No es considerarà justificada l'oferta, si es troba dins de qualsevol dels següents supòsits:

- Quan manqui qualsevol d'aquestes fitxes.
- Quan es modifiqui qualsevol dada en les fitxes tècniques justificatives de l'oferta.
- Quan les unitats de càlcul de cada fitxa que ha d'omplir el licitador no siguin com a mínim les previstes en el PPT.
- Quan el total de jornades de servei siguin inferiors a les previstes en el PPT.
- Quan no es respecti la durada de les jornades de servei marcades en el PPT.
- Quan en les fitxes la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte o, no incloguin tots els conceptes especificats.
- Quan s'introdueixin línies de descompte sense justificació aritmètica incloses en les fitxes justificatives de l'oferta.

**IMPORTANT.** Les ofertes no justificades, entenen com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

### **2.- Desenvolupament d'una demostració amb dades reals (màxim 30 punts)**

Es valora la aplicació pràctica i el correcte funcionament de la plataforma. Per aquest motiu, es valora efectuar una demostració amb dades real dels 5 itineraris de l'annex del PCAP. "*Annex B. Itineraris per a la demostració amb dades reals*", amb la presentació dels següents requeriments:

- A: Presentació de la visualització en visor cartogràfic de 5 zones, amb l'itinerari executats segons lectures GPS (realitzades per l'empresa licitadora) i comparativa amb l'itinerari planificat.
- B: Presentació de la generació del càlcul de retribució dels serveis proposats emprant la metodologia existent a la plataforma del licitador (amb preus unitaris ficticis), per als itineraris executats en l'apartat A.

La presa de dades reals es realitzarà a peu. La durada de la presa de dades i l'horari de realització seran dades únicament per a la comparació del planificat amb l'executat.

La puntuació es farà de la següent manera:

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

- ❖ Els itineraris que presentin la visualització cartogràfica dels 5 itineraris (apartat A) i la generació del càlcul de retribució (apartat B), seran valorats amb 6 punts cadascun. Màxim 30 punts.
- ❖ Els itineraris que presentin la visualització cartogràfica de tots els itineraris apartat A i no presentin la generació del càlcul de retribució apartat B, seran valorats amb 3 punts cadascun. Màxim 15 punts.
- ❖ Els itineraris que no presentin la visualització cartogràfica dels itineraris dels 5 itineraris de l'apartat A, seran valorats amb 0 punts
- ❖ En el cas que no es pugui visualitzar la informació a la plataforma via WEB dels diferents serveis municipals, seran valorats amb 0 punts.

Justificació: Declaració i presentació del resultat de cada itinerari en un document en format pdf on apareguin captures de pantalla de la plataforma amb les visualitzacions requerides. Aquest document haurà de contenir un índex on es numerin les pàgines inicials de cada itinerari. També s'haurà d'incloure un enllaç amb una contrasenya des de la qual els serveis tècnics municipals puguin accedir a la plataforma i consultar la informació aportada per comprovar la coincidència de la documentació aportada amb l'existent a la plataforma. Els serveis tècnics municipals faran la comprovació del correcte funcionament abans de validar el criteri.

### **3.- Sistema de gestió del servei de recollida de voluminosos en temps real (màxim 10 punts)**

Per tal d'evolucionar de manera homogènia en tots els serveis, es valorarà l'oferta que amb càrrec al contractista aportin una funcionalitat addicional i complementària a la plataforma ofertada i que integri en aquesta eina durant tot el termini del contracte. Aquesta solució, que disposa de dues parts que es valora segons es detalla a continuació, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària i dels STM, i haurà d'integrar i unificar la informació del sistema actual de l'empresa contractista.

#### **3.1.- Sistemes de gestió general (màxim 8 punts)**

Aquesta funcionalitat ha d'incorporar una eina de mobilitat i una eina d'escriptori que permeti totes i cadascuna de les següents prestacions:

- ❖ Permetrà als treballadors del servei consultar les ordres de treball amb tota la informació que continguin, incloure fotografies i tancar les sol·licituds un cop realitzada la recollida.
- ❖ Permetrà a l'empresa que presti el servei de recollida introduir les sol·licituds i assignar-les als treballadors mitjançant les ordres de treball, així com consultar les dades que generin els treballadors.
- ❖ A més, els serveis tècnics municipals podran consultar:
  - Informació de l'estat de les sol·licituds, possibles incidències i la seva resolució en temps real.
  - informació sobre les sol·licituds realitzades, segons districte, barri i dia de la setmana, entre d'altres en temps real.
- ❖ El sistema ha de permetre integrar sol·licituds d'aplicacions mòbils per a la ciutadania.

Justificació: Declaració responsable de complir amb aquesta millora.

El contractista, abans de l'inici del servei haurà de fer davant el responsable del contracte una demostració del funcionament d'aquesta.

#### **3.2.- Sistemes d'optimització de rutes (màxim 2 punts)**

Es valorarà que aquesta eina sigui capaç d'optimitzar les rutes per tal de minimitzar els temps de desplaçament, reduint les distàncies entre els diferents punts dels itineraris.



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

El contractista optimitzarà les rutes de recollida de voluminosos en base a les sol·licituds d'adreces que hagin rebut. El sistema demostrarà que sempre confeccionarà les rutes més òptimes, cada dia del servei per tots els serveis de recollida que diàriament sortin.

Justificació: Declaració responsable de complir amb aquesta millora.

El contractista, abans de l'inici del servei haurà de fer davant el responsable del contracte una demostració del funcionament d'aquesta.

## N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Els supòsits d'exclusió de l'oferta del procediment consten detallats a la clàusula 13 del PCAP.

Concretament, per tots els lots es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan la baixa ofertada sigui inferior al 10% del pressupost de licitació del corresponent lot
- Si es presenten dos licitadors al mateix lot, quan la baixa ofertada sigui inferior en més del 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors al mateix lot, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Per als Lots 1, 2 i 4, en cas de baixa temerària hauran de presentar un estudi econòmic i financer específic justificant l'oferta presentada que acrediti que es cobreixen tots els costos de plantilla, material i maquinària pendent d'amortitzar. Aquest informe que inclourà les taules excel no podrà tenir més de 20 pàgines per als Lots 1 i 2, i 10 pàgines per al Lot 4, incloses les taules excel.

## O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

**CESSIÓ** No

**SUBCONTRACTACIÓ.** De conformitat amb les condicions establertes a continuació

L'empresa adjudicatària dels lots 1, 2 i 3, serà la encarregada directa de la prestació dels serveis objecte dels esmentats lots i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució, en especial pels lots 1 i 2, per haver relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar per aquests contractes, no obstant, es podran subcontractar les prestacions accessòries o indirectes següents:

### LOT 1

- Manteniment de contenidors (superfície i soterrats).
- Manteniment i neteja de les instal·lacions fixes

### LOT 2

- Manteniment de contenidors (superfície i soterrats).
- Recollida d'oli usat
- Retirada de residus especials
- Manteniment i neteja de les instal·lacions fixes
- Sistema de reciclatge dels tres Mercats Municipals per una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**LOT 3**

- Muntatge dels contenidors

**LOT 4**

- Per a prestacions accessòries com ara el manteniment de la plataforma i la formació als usuaris.

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:**

**LOTS 1, 2, 3 i 4:**

- 1) Implementar el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet mitjançant una empresa externa demana i gestiona tota la documentació en matèria de prevenció de riscos i l'empresa contractada per l'Ajuntament té l'obligació d'atendre el requeriment d'aquesta empresa i lliurar la documentació requerida per tal de garantir l'aplicació de tota la normativa en matèria de seguretat i salut laboral.

**LOTS 1 i 2:**

- 1) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000,00 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.
- 2) Tenir una comptabilitat pròpia vinculada a aquest contracte i separada de la seva activitat general. Així mateix estarà subjecte al control financer i d'eficàcia que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet determini.
- 3) El contractista haurà d'acreditar documentalment al servei gestor del contracte, abans del moment de l'inici del servei, la disposició de la instal·lació fixa, les característiques requerides i de la seva ubicació.
- 4) Presentar a la finalització del contracte un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades, per a poder ser retornada la fiança:
  - Llistat dels treballadors i treballadores que presten els seus serveis.
  - Llistat del material adscrits al servei.
  - Documentació justificativa de la baixa de vehicles o material en el cas que es produeixi durant la vigència del contracte.
  - En el cas que correspongui, llistat dels materials pendents d'amortitzar, així com la taula d'amortització sense despeses de finançament i interessos.
- 5) Disposar d'un sistema d'informació, explotació i operacions del servei.
- 6) Realitzar un control continu de la qualitat del servei i remetre tota la informació a la plataforma de gestió i control (Lot 4).
- 7) L'Ajuntament podrà obligar a les empreses contractistes a liquidar l'import total pendent d'amortitzar, fins a un termini màxim de vuit (8) anys, els vehicles de nova adquisició adscrits al 100% al municipi, sense cap penalització ni compensació econòmica.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
**Servei de Contractació**

- 8) Qualsevol vehicle adscrit dins els termes d'aquest contracte a Santa Coloma de Gramenet, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària, excepte acord explícit entre empresa i els STM.
- 9) A l'inici del contracte i abans de formalitzar la comanda d'aquest camions els adjudicatàries dels lots 1 i 2, hauran de comunicar per escrit als STM o responsable del contracte les característiques definitives de xassís i caixa compactadora i realitzar sobre el terreny una prova de pas, que definirà els STM amb vehicle de la marca i model proposat, els STM haurà de donar la seva conformitat també per escrit, un cop verificades la viabilitat de pas per les rutes establertes. El no compliment d'aquesta especificació tècnica serà causa de resolució del contracte.

**LOT 3**

- 1) Caldrà aportar certificats, al responsable del contracte, del compliment de totes les característiques tècniques del model de contenidor que es prevegi adquirir, segons els requeriments descrits al PTT.

**LOT 4**

- 1) Totes les dades, recorreguts, informació econòmica serà estrictament confidencial i es consideraran propietat de l'Ajuntament i no podran ser compartides amb qualsevol altres administració o empresa sense consentiment específic i per escrit de l'Ajuntament.
- 2) Coordinació en la gestió de les dades amb els sistemes d'informació que siguin implantats per l'Ajuntament.

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP**

A més de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

**Lots 1 i 2 :**

- ✓ Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei així com millorar les condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica , el contracte ha de disposar d'un magatzem de material en un radi de 25km des del centre de la ciutat o que permeti donar resposta de caràcter urgent, amb un estoc mínim de materials segons es detalla al PPT."
- ✓ Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, (segons detall especificat més avall), fins a un 5% de mà d'obra previstes, sempre que aquestes persones, centres i/o empreses tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte.

Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació, en el mateix percentatge, amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, Entitats no lucratives i empreses mercantils quan a més dels requisits de capacitat, compleixin els requisits establerts per als Centres de Treballs consistent en tenir a les seves plantilles almenys un 70% de persones amb discapacitat igual o superior al 33% o per als Centres d'Inserció, és a dir que la plantilla tingui almenys un 30% de persones en situació d'exclusió social.

Es considera a aquestes efectes que són persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral, les persones inscrites en les oficines de treball, que es trobin el algun dels supòsits que detallen a continuació:

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- ✓ Persones desocupades de llarga durada. (aturat acreditat superior a 1 any).
- ✓ Perceptors de renda mínima d'inserció (salari social bàsic) o que no puguin accedir a aquesta, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents en situació o risc d'exclusió social.
- ✓ Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- ✓ Dones víctimes de la violència de gènere (física i psíquica) i persones víctimes de la violència domèstica.
- ✓ Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- ✓ Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- ✓ Persones amb grau de discapacitat 2, no inhabilitant per la prestació del servei.

El contractista informará per escrit sobre la relació del nombre concret de persones que precisarà per complir aquesta condició, un cronograma amb les dates previstes de contractació, durada dels contractes, quantificació de la jornada laboral i qualificació o perfil professional requerit. El compliment d'aquesta condició especial s'acreditarà amb la presentació dels corresponents contractes de treball i documentació justificativa respecte a la pertinença als col·lectius esmentats, lliurada pels serveis socials competents.

#### **Lots 1, 2, 3 i 4**

- ✓ És condició, especial d'execució que l'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

#### **Lot 3**

- ✓ Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei així com millorar les condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica, el contracte ha de disposar d'un magatzem amb recursos materials suficients a la per tal de garantir el subministrament dels recanvis de les diferents elements dels contenidors en un màxim de 6 hores.

#### **Lot 4**

- ✓ Garantir l'eficàcia del sistema i la continuïtat dels serveis que estaran adscrits o que utilitzaran aquesta plataforma, en aquest sentit, l'adjudicatària haurà de garantir l'ús per part de l'Ajuntament d'aquest software, com a mínim durant tota la durada del contracte, amb inclusió de totes les modificacions i actualitzacions que siguin necessàries per al seu correcte funcionament i adaptat a les necessitats municipals sense cost addicional per a l'Ajuntament.

**Protecció de dades i confidencialitat:** Cl. 25. NO. Excepte pels lots 1, 2 i 4 si s'aprova la modificació prevista pel tancament dels contenidors d'alguna fracció, o en cas que es realitzi una modificació del contracte per a implantar un altre model de coresponsabilitat ciutadana, que es farà d'acord amb allò que estableixin les futures ordenances en matèria de residus i neteja viària, que, recolliran la informació necessària conforme al tractament de les dades i compliment dels requisits, conforme el següent:

#### **Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (l'Ajuntament) pot contractar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (empresa contractista) els Serveis d'Implantació d'un model de coresponsabilitat ciutadana.

En cas de contractar-se, el Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les dades consistirà en la recaptació de les dades del padró (o TMTR) d'habitants de Santa Coloma per a:

Recollida de dades

Registre de dades

Aclariment de les dades o comparació, verificant l'autenticitat de les dades i la seva utilització.

Conservació o emmagatzematge, garantint el bon estat de les dades, amb un servei de còpies de seguretat.

Consulta i accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

contracte.

Extracció de les dades per a un ús puntual.

Interconnexió; quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada.

Organització i estructuració en una base de dades.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça fiscal; Adreça postal o electrònica; Telèfon.

Altres: nombre d'obertures de contenidors, dates d'obertura i localització del punt d'obertura.

#### **Subcontractació**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT No podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

#### **Destí de les dades personals a la finalització del contracte**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, i per aquest motiu, s'estableix que:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

## **R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP**

Si, per tots els lots. Les causes previstes de modificació són les següents:

#### **LOT 1:**

- Increment o disminució dels mitjans tècnics i/o modificació de la seva ubicació, en base a una modificació de la ubicació dels contenidors per sobre del 10%.
- Per canvis de freqüències en la prestació dels serveis o dels sistemes organitzatius, o bé en el cas que hi hagi una disminució del nombre de contenidors desplegats a via pública, que requereixi un major freqüència de pas per determinades ubicacions, podent arribar a suposar una necessitat d'ampliar els mitjans tècnics tant humans com materials, per variacions en els rendiments de recollida, fruit de l'increment de distància entre ubicacions.
- Per una variació de la generació (o segregació: nova fracció) de residus, és a dir, per variacions significatives de les tones recollides de qualsevol fracció, que impliqui un augment o disminució de la recollida de residus. Es procedirà a la modificació quan es produeixin increments o reduccions del 20% del tonatge de recollida.
- Per incorporació de mesures d'economia circular.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors de Resta i/o sistemes d'identificació d'usuaris. A tal efecte en les fitxes de justificació de l'oferta econòmica, s'inclourà un preu unitari del tancament i manteniment que en qualsevol cas serà revisat segons preu de mercat en el moment precís de la instal·lació.
- En el marc del nou contracte existeix la possibilitat de modificar els serveis de recollida amb elements de contenització sol·licitats inicialment, pel model de recollida porta a porta en les fraccions comercials i/o domèstiques.
- Per a la implementació d'una prova pilot per realitzar la recollida porta a porta o en contenidors tancats.
- Quan sigui necessari incloure per la implementació de la taxa justa ( l'Ajuntament haurà de tenir una taxa pel cobrament de la recollida de residus domiciliaris a partir de l'any 2025, segons la llei 7/2022, de forma obligatòria i aquesta taxa ha de ser del tipus "taxa justa"), la compra de sistemes de tancament dels contenidors amb la tecnologia adequada i específica, aquest es podran adquirir segons preus de mercat.
- Per incorporació de nous sistemes de recollida de residus sòlids municipals i/o comercials o de nous serveis de neteja viària.
- Increment significatiu de residus en determinades zones, o del grau d'embrutiment que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja.
- En el cas que es separi de les fraccions existents noves subfraccions, o al contrari, subfraccions existents se sumin a una fracció existent.
- Per canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Per ampliació o incorporació de nous serveis com el rentat i manteniment de les papereres.
- Per esdeveniments públics no previstos al plec tècnic.
- Per necessitats relacionades amb episodis de sequera o altres esdeveniments relacionats amb el canvi climàtic.
- Per circumstàncies relacionades amb situacions de marginalitat social en barris de la ciutat.
- Per lloguer o compra de vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte, per necessitats per ampliació del servei o substitució de maquinària obsoleta, o per l'aparició de maquinària més eficient o sostenible.
- Per aparició de vehicles o maquinària al mercat més sostenibles o més eficients en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques (com poden ser la capacitat, maniobrabilitat, entre d'altres) s'ajusten més a les necessitats concretes de Santa Coloma.
- Per amortització anticipada parcial o total dels equips materials per una subvenció o línia de crèdit municipal.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei relacionat amb el Lot 4.
- Per la consecució o fixació de nous objectius o índex de qualitat.
- Per canvi d'imatge corporativa per sobre de les previstes al PPT.

#### LOT 2:

- Increment o disminució dels mitjans tècnics i/o modificació de la seva ubicació, en base a una modificació de la ubicació dels contenidors per sobre del 10%.
- Per una variació de la generació (o segregació: nova fracció) de residus o grau d'embrutiment, és a dir, per variacions significatives de les tones recollides de qualsevol fracció.
- En el cas que es separi de les fraccions existents noves subfraccions, o al contrari, subfraccions existents se sumin a una fracció existent. O bé per subfraccions que es recullen a l'actualitat per un altre operador.
- Per incorporació de nous sistemes de recollida de residus sòlids municipals i/o comercials.
- Per substitució parcial o total d'un o més contenidors soterrats actuals, ja sigui per modernització del sistema, substitució per noves unitats, tant dels contenidors com dels mecanismes o obres necessàries d'adequació, o tancament d'aquests.
- Per incorporació de mesures d'economia circular.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors i/o sistemes d'identificació d'usuaris. A tal efecte en les fitxes de justificació de l'oferta econòmica, s'inclourà un preu unitari del tancament i manteniment que en qualsevol cas serà revisat segons preu de mercat en el moment precís de la instal·lació.
- En el marc del nou contracte existeix la possibilitat de modificar els serveis de recollida amb elements de contenització sol·licitats inicialment, pel model de recollida porta a porta en les fraccions comercials i/o domèstiques.
- Quan sigui necessari incloure per la implementació de la taxa justa (l'Ajuntament haurà de tenir una taxa pel cobrament de la recollida de residus domiciliaris a partir de l'any 2025 de forma obligatòria i aquesta taxa ha de ser del tipus "taxa justa"), la compra de sistemes de tancament dels contenidors amb la tecnologia adequada i específica, aquest es podran adquirir segons preus de mercat
- Per a la implementació d'una prova pilot per realitzar la recollida porta a porta o en contenidors tancats.
- Per canvis de freqüències o dels sistemes organitzatius.
- Per situacions extraordinàries o empitjorament del servei de recollida selectiva i recollida de voluminosos inclosa la modificació per saturació del servei o increment de la demanda en l'atenció telefònic a la ciutadania per programar les recollides.
- Per esdeveniments públics no previstos al plec tècnic.
- Per circumstàncies relacionades amb situacions de marginalitat social en barris de la ciutat.
- Per lloguer o compra de vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte, per necessitats per ampliació del servei o substitució de maquinària obsoleta, o per l'aparició de maquinària més eficient o sostenible.
- Per aparició de vehicles o maquinària al mercat més sostenibles o més eficients en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques (com poden ser la capacitat, maniobrabilitat, entre d'altres) s'ajusten més a les necessitats concretes de Santa Coloma.
- Per amortització anticipada parcial o total dels equips materials per una subvenció o línia de crèdit municipal.
- Modificació dels serveis de recollida comercial per ajustar el servei a les necessitats de la ciutat.
- En la recollida de residus voluminosos, quant la recollida domiciliària porta a porta per demanda ciutadana s'incrementi respecte a la recollida indiscriminada en la via pública.
- En la recollida de residus voluminosos, per implantació de mesures de preparació per a la reutilització.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei relacionat amb el Lot 4.
- Per la consecució o fixació de nous objectius o índex de qualitat.
- Per canvi d'imatge corporativa per sobre de les previstes al PPT.

#### LOT 3

- Per l'increment del nombre de contenidors un 20% per sobre de la quantitat estimada als plecs.

#### LOT 4

- Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors i/o sistemes d'identificació d'usuaris.
- Per la implantació d'un model de coresponsabilitat ciutadana en base a contenidor tancat o porta a porta. En cas de necessitat d'ampliar els mòduls de l'aplicatiu.
- Per unificar les vies d'entrada d'incidències i suggeriments tant ciutadans com dels serveis d'inspecció i del propi servei, les generades a través de la pròpia plataforma com les generades mitjançant altres aplicatius informàtics propis de l'Ajuntament, o altres vies d'entrada d'incidències i suggeriments.
- Per millores tècniques relacionades amb el software que representin una millora substancial de la mateixa plataforma.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades relacionades amb el sistema de control del servei relacionats amb el Lot 1 i Lot 2.
- Per aparició de nous sistemes de comunicació de la informació.
- Per la incorporació de noves funcionalitats a la plataforma com poden ser les relacionades amb el Sistema Municipal.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- Per ampliació de les funcionalitats per al control d'altres serveis relacionats amb els serveis urbans, com pot ser la neteja viària en caps de setmana i festius i la neteja d'interior d'edificis.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% de l'import inicial del contracte. Es pren com a referència a efectes de càlcul del VEC el pressupost total de licitació, en el que el 20% representa la xifra de 26.747.751,87 € (20% del contracte de 8 anys).

Lot	Pressupost licitació	Modificació
LOT 1	88.622.639,89 €	17.724.527,98 €
LOT 2	42.138.822,91 €	8.427.764,58 €
LOT 3	2.596.036,50 €	519.207,30 €
LOT 4	381.260,07 €	76.252,01 €

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes es farà segons allò establert a la LCSP i , no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

### S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS únicament pels lots 1 i 2, d'acord a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, al ser contractes amb un període de recuperació de la inversió superior a cinc anys.

La revisió només serà procedent quan hagi transcorregut 1 any des de l'inici de la prestació del servei i s'hagi executar en un 20% del seu import.

La revisió del preu es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- ❖ La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió d'acord amb la fórmula recollida en aquest mateix apartat.
- ❖ Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- ❖ Únicament podran incloure's en el règim de revisió les variacions de costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- ❖ La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a que el contractista corresponent estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades a la normativa d'aplicació, al PCAP, al PPT i allò ofert en la seva proposició. S'entendrà per compliment dels requeriments de qualitat que al contractista no li hagi estat imposada una penalitat per infracció molt greu o penalitats per dues o més infraccions greus, d'acord amb allò que s'estableix en aquest plec, tot allò sense perjudici de l'anàlisi del compliment qualitatiu que correspongui al STM. En qualsevol cas es requerirà informe favorable del responsable del contracte respecte el compliment dels requeriments de qualitat així com de les obligacions essencials del contracte.
- ❖ Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en que el contractista hagués incorregut en mora, de conformitat amb les dades certificades per la plataforma de control del lot 4, i sense perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índex que es produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
  - ✓ Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
  - ✓ Els aplicables al període d'execució real en el que s'hagin prestat els serveis



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

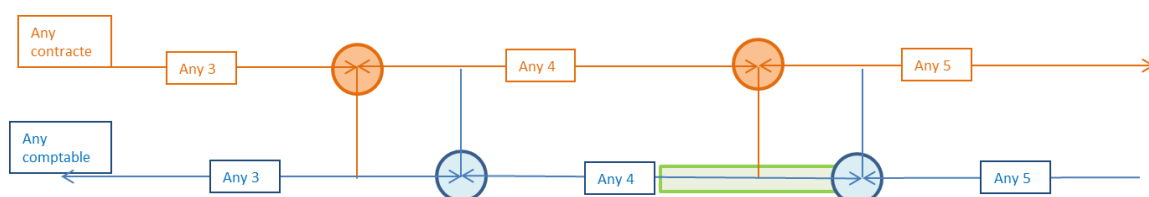
### Servei de Contractació

- ❖ La revisió de preus es realitzarà anualment un cop vençut l'any de contracte en curs.. Les revisions de preus s'aplicaran seguint els anys comptables de l'ajuntament (de l'1 de desembre al 30 de novembre). En el moment de finalitzar l'any comptable de l'ajuntament, es procedirà per una banda a revisar el preu del servei facturat de l'any en curs i la revisió dels preus unitaris del contracte. Des d'aquell moment s'aplicaran els nous preus unitaris revisats en endavant fins a la següent revisió. Feta la revisió, el pagament de la variació es pagarà abans de fer la següent revisió.
- ❖ Aquesta revisió es farà, aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any. El darrer any, incloent les pròrrogues en cas que existeixin, es pagarà a la data de finalització del contracte.
- ❖ La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar una memòria despeses efectivament realitzades acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, que inclogui la proposta de revisió i la documentació acreditativa de les variacions de cada preu unitari revisat. L'adjudicatari haurà de proporcionar la informació necessària per tal de poder realitzar correctament el càlcul de la revisió de preus. L'ajuntament podrà sol·licitar les justificacions que consideri oportunes respecte les dades presentades pels contractistes i aquests tindran l'obligació d'atendre tots els requeriments formulats pel responsable del contracte.
- ❖ Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu el cost que representi almenys l'1% del valor íntegre de l'activitat.
- ❖ En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament, i es compensarà durant els següents anys de revisió.
- ❖ En qualsevol cas, i amb independència de la variació que puguin patir els costos del contracte com a resultat de l'aplicació dels diferents índex de revisió de preus previstos per aquests contractes, d'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola, s'estableix una limitació màxima per la revisió de preus d'un 2% anual, no podent incrementar-se el preu del contracte d'una anualitat per un percentatge en import superior a l'establert.

Aquesta limitació de la variació màxima interanual del contracte que es fixa en el 2% no pressuposa la acumulació d'importos com a deute pendent com a resultat de variacions superiors del contracte per l'aplicació dels índex de revisió de preus previstos, sinó que les quantitats que superin la limitació màxima del contracte nos seran objecte d'aplicació en posteriors procediments de revisió ni com a deute pendent a la finalització dels corresponents contractes


- ❖ Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la ma d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'estat.
- ❖ No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

Es mostra a mode d'exemple de manera esquemàtica la tramitació de la revisió de preus en el diagrama següent:




## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

 Càlcul revisió preus i preus unitaris

 Inici aplicació preus revisats

 Període de pagament variació preus revisats

La revisió de preus es farà d'acord amb la fórmula establerta a continuació, que inclou les observacions realitzades per la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de contractes), en el seu informe 30/2023, sobre l'estructura de costos enviada, tenint en compte que no s'ha inclòs en aquesta una modulació en funció de l'eficiència, donat que es tracta d'un mecanisme opcional i que, en aquesta contracte no es aplicable per ser un servei que es paga per servei prestat.

La fórmula establerta per a la revisió del contracte és la següent:

$$P_t = P_0 * K_t$$

$$K_t = A * (1 + I_p / 100) + B * (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t_0}) + C * (1 + RIME_i / RIME_{t_0}) + D$$

essent:

- ❖  $P_0$  = Preu a revisar, import facturació anual previ IVA (calculat sempre a preus unitaris vigents)
- ❖  $P_t$  = Nou preu a calcular pel període "t"
- ❖  $K_t$  = Factor de revisió de preus pel període "t"
- ❖ A = Component de personal
- ❖ B = Component de consum vehicles ( amb impostos i sense IVA)
- ❖ C = Component de reparacions i instal·lacions de maquinària i equips.
- ❖ D = Component no revisable (amortitzacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- ❖  $I_p$  = La variació experimentada l'evolució dels costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable, amb el límit que imposa l'article 5 del RD 55/2017
- ❖  $I_{\text{gasoil}}$  = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t",  
<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>
- ❖  $RIME_i$  = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Sent contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent:

Component	LOT 1	LOT 2
A (personal)	71,16%	56,6%
B (consum de vehicles)	3,45%	6,65%
C (reparacions instal·lacions maquinària i equips)	5,07%	11,15%
C (reparacions instal·lacions maquinària i equips)	5,07%	11,15%
D (no revisable)	20,32%	25,6%

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

PREUS CONTRADICTORIS NO

**T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP**

L'abonament al contractista per tots els lots es farà de conformitat amb allò establert al PPT, tenint en compte:

**Lots 1 i 2**

L'abonament de les factures es realitzarà en base a les dades de la plataforma de control del Lot 4, amb una factura mensual en base als serveis efectivament prestats, per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, la qual l'Ajuntament haurà de liquidar d'acord amb els terminis legalment establerts.

La forma de pagament es realitzarà d'acord amb allò que diu el PPT en el Capítol IX.- SISTEMA DE RETRIBUCIONS DEL SERVEI, segons la metodologia establerta en aquest apartat i els requisits de servei inclosos al PPT.

**Lot 3**

L'abonament de les factures es realitzarà un cop subministrats i muntats els contenidors, amb un pagament per un import igual al nombre de contenidors subministrats pels preus unitaris oferts a la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari.

Els contractistes dels lots 1 i 2, que rebran els contenidors, abans del pagament, hauran d'emetre un informe favorable de la correcta recepció del subministrament.

**Lot 4**

L'abonament de les factures es realitzarà mitjançant factures mensuals equivalents a una dotzena part de l'import anual, per mesos vençuts i s'emetrà el mes següent al de la realització dels treballs.

El responsable del contracte conformarà les esmentades factures.

En cap cas la retribució anual durant tots els anys del contracte superarà l'import màxim d'adjudicació anual corresponent. Aquesta limitació no afecta a les revisions de preus previstes del PCAP.

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP**

A més de les establertes al PCAP i pels lots 1, 2 i 4, les següents:

**LOT 1 i 2**

- La no incorporació de la informació requerida a la plataforma de control o la no actualització d'aquesta dins del termini màxim de 12 mesos, des de l'inici del contracte.
- La retirada del títol d'operador, transportista, agent o gestor de residus, per considerar-se una infracció molt greu.

**LOT 4**

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

- Per la manca d'accessos o funcionalitats o defectes en la integració de sistemes, o bé per la manca d'informació en el temps i forma exigits en el PPT, es considerarà una infracció molt greu.
- En cas que per causes imputables al contractista, s'incompleixin els Acords de Nivell de Servei, ANS, caldrà aplicar les penalitzacions establertes a l'apartat 6.9 del plec de prescripcions tècniques.

#### V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE. CL. 30 PCAP

Per tots els lots 3 mesos des de la recepció del contracte o informe favorable equivalent corresponent de cada lot

#### X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

Sí pels lots 1 i 2 .Veure llistat annex XXII del PPT respecte de les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'actual contractista.

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP, **és únicament informativa de les condicions del personal que presta el servei.**

#### ALTRES INFORMACIONS

En el cas que l'Ajuntament implantí un sistema Smart City es reserva el dret d'allotjar la informació de totes les dades rebudes a la plataforma de control del LOT 4 en els servidors municipals.

Pels lots 1 i 2.

L'ajuntament organitzarà visites sobre el terreny per a conèixer els vehicles i la maquinària pendent de cessió. A aquestes efectes es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament la informació necessària per assistir-hi i amb temps suficient per poder preparar l'oferta per part dels interessats.

#### ANNEXOS

- ANNEX 0. DEUC per cada lot al qual es presenti
- ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA. LOTS 1, 2 ,3 i 4.
- ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL
- ANNEX 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).
- ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. LOTS 1, 2, 3 i 4.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.- Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC  
 ROLECE

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- RELIC  
 ROLECE

- Avís de rebuda  
 Avís de rebuda

2.4.-  **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí       NO       NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON  
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa

16.- **Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

17.- **Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18. **Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

--

18.1- **Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional (apartat J)**. La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/ PRIVADA	MUNICIPI NÚM. HABITANTS	BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. Cal detallar específicament la part objecte d'aquest lot	IMPORT € (IVA exclòs)

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet  NO  SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....





## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**18.2 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

Que disposo dels **certificats** següents (apartat K): *(cal assenyalar amb X el que correspongui)*

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.

Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

**18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, **és el personal a subrogar amb les mateixes funcions i treball que desenvolupen\*** i amb la nova adscripció del personal mínim requerit que són els que es relacionen a continuació, DECLARO expressament que la persona proposada es diferent a l'encarregat/da, i amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

### Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Delegat /a tècnic/a				

*\*En el supòsit de canvi del personal a subrogar cal detallar la nova adscripció segons detall del quadre.*

### Mitjans materials.

Que en cas de resultar adjudicatari em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i instal·lacions d'acord amb les característiques establertes en el PPT, en aquest sentit el nombre de vehicles i equips que s'oferten i que s'adscriuran al contracte previ vistiplau del responsable del contracte municipal, és el que es detalla a continuació:

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**19.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a*

---

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

---

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- En nom propi.
- En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

--	--

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, pels 8 ANYS de contracte, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses generals i benefici industrial, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall ANUAL per l'any 1 i successius següent:

CAPÍTOL	ANY 1	ANY 2 i successius
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>		
Costos directes de personal	€	€
Cost explotació	€	€
Cost amortització	€	€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	€	€
<b>CONCEPTE COSTOS INDIRECTES</b>		
DESPESES GENERALS ..%	€	€
BENEFICI INDUSTRIAL ..%	€	€
<b>(1) TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>	€	€
<b>IVA 10%</b>	€	€
<b>21%</b>	€	€
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS:</b>	€	€

\* ( 1 ) La suma d'aquests imports pels anys de contracte ha de coincidir amb l'oferta econòmica i amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en lletres en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Aporto les fitxes següents, justificatives de l'oferta presentada (*assenyalar amb X les fitxes presentades*)

- Fitxa 1.1 Resum anual del servei
- Fitxa 1.2 Costos Tipus C1 (C1)
- Fitxa 1.3 Costos Tipus C2 (C2)
- Fitxa 1.4 Costos Tipus C3 (C3)
- Fitxa 1.5. Pressupost anual de cada servei (es presentarà una fitxa per cada servei)
- Fitxa 1.6 Preus unitaris de personal
- Fitxa 1.7 Preus unitaris de maquinària
- Fitxa 1.8 Relació d'equips de lloguer per a la implantació
- Fitxa 1.9 Equips actuals que es proposa donar de baixa
- Fitxa 1.10 Preus unitaris de neteja viària
- Fitxa 1.11 Preus unitaris de recollida, que inclou la fitxa 1.11 bis per a la millora 3
- Fitxa 1.12 Preus unitaris de rentat de contenidors, que inclou la fitxa 1.12 bis per a la millora 3
- Fitxa 1.13 Grau d'utilització dels equips l'any 2 i successius

*Les fitxes 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 es presentaran per a l'any 1 i per a l'any 2 i successius. La suma total de l'import ofertat d'aquestes ha de coincidir amb l'oferta total presentada.*

**2.1.- Treball de camp de residus**

Que el dia ..... he realitzat el treball de camp respecte la ubicació dels contenidors de la fracció resta del municipi tenint en compte el detall de contenidors a la via pública així com el sentit on es troba la ubicació i presento en suport excel les adreces i les coordenades UTM de cada ubicació i en Autocat.

- El nombre de contenidors de cada fracció i el sentit de circulació del carrer on hi ha cada ubicació, en suport excel amb les adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer, i les coordenades UTM de cada ubicació, i en Autocat, que es presentarà conforme l'exemple següent:

Via	número	Coordenada x	Coordenada y	Ordre i nombre
Milton, carrer	32	xxx	yyy	RREVFPP

On:

- R: Contenedor fracció Resta
- F: Contenedor fracció FORM
- E: Contenedor fracció envasos
- V: Contenedor fracció vidre
- P: Contenedor fracció paper/cartró

no presento aquesta millora

**2.2.- Treball de camp de neteja viària**

Que el dia ..... he realitzat el treball de camp respecte:

la ubicació de totes les papereres de la ciutat i presento la seva ubicació en suport excel de les adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer i coordenades UTM i en autocat, segons l'exemple següent de presentació:

Via	número	Coordenada x	Coordenada y
Milton, carrer	32	xxx	yyy

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

els itineraris d'escombrada mixta i presento la proposta sobre els itineraris que no es solapen segons es detalla a la taula següent:

**Escombrada mixta**

Nivell	Zona	Setmana 1					Setmana 2					Correspondència amb itinerari número
		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	
	236											
	237											
	239A											
	239B											
	239C											
	241											
	336											
	337											
	338											
	340											
	341											
	342											
	343											
	501											
	502											
	503											
	504											
	505											
	506											
	507											
	508											
	509											
	510											
	511											
	512											
	513											
	514											
	515											
	516											
	517											
	518											
	519											
	520											
	521											
	522											
	523											
	524											
	525											
	526											
	527											
	528											
	529											
	530											
	531											
	532											
	533											

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

		Setmana 1					Setmana 2					Correspondència amb itinerari número
Nivell	Zona	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	
	534											
	535											

**Neteja intensiva amb aigua amb camió cisterna**

			Setmana 1							Setmana 2							Correspondència amb itinerari número
Nivell	Zona	Torn	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
	236																
	237																
	239A																
	239B																
	239C																
	241																
	336																
	337																
	338																
	340																
	341																
	342																
	343																
	501																
	502																
	503																
	504																
	505																
	506																
	507																
	508																
	509																
	510																
	511																
	512																
	513																
	514																
	515																
	516																
	517																
	518																
	519																
	520																
	521																
	522																
	523																
	524																
	525																

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

526																	
527																	
528																	
529																	
530																	
531																	
532																	
533																	
534																	
535																	

no presento aquesta millora

**3.- Millora en la productivitat de la recollida i neteja interior i exterior de contenidors**

Que oferto la millora anual en la productivitat segons el següent i apporto complimentades les fitxes 1.11 bis i 1.12 bis del plec:

Recollida contenidors	5% més sobre el total anual	
Neteja interior de contenidors	5% més sobre el total anual	
No oferto aquesta millora	-----	

**4.- Maquinària de reserva**

Que oferto la següent maquinaria de reserva a banda de la mínima requerida en el PPT:

Camió cisterna de 15000 litres	
Antiguitat	
Marca i Model	
Potència motor	
Capacitat mínima (en litres)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Compliment euro	

Rentacontenidors lateral	
Antiguitat	
Marca i Model	
Potència motor	
Capacitat rentacontenidors aigua neta (en litres)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Compliment euro	

Recol·lector càrrega lateral	
Antiguitat	
Marca i Model	
Potència motor	
Càrrega útil de l'equip (tn)	
Capacitat caixa compactadora (m <sup>3</sup> )	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Compliment euro	

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Escombradora	
Antiguitat	
Marca i Model	
Cabal d'aspiració (m <sup>3</sup> /hora)	
Càrrega útil (kg)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Compliment euro	

Vehicle auxiliar	
Antiguitat	
Marca i Model	
Càrrega útil (kg)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Elèctric	

Vehicle amb equip hidronetejador	
Antiguitat	
Marca i Model	
Cabal d'aigua a alta pressió (litres)	
Cabal de vapor a alta pressió (litres)	
Volum dipòsit d'aigua (litres)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Tipus carburant utilitzat per l'equiphidropressió	

no presento aquesta millora

**5.- Increment de la partida del Pla de Millora de la Qualitat**

Ofereixo l'increment de la partida econòmica del pla de millora de qualitat per sobre del pressupost anual establert en 60.000 €, per import IVA exclòs de :

Import ofertat anual (€)

no presento aquesta millora

**6.- Millores ambientals**

Ofereixo instal·lar dins del termini màxim de 12 mesos comptats des de la formalització del contracte ..... punts de recàrrega semi ràpida per la flota de vehicles adscrits al contracte.

no presento aquesta millora

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**7.- Millora dels temps de resposta**

Ofereixo la reducció en el temps de resposta respecte al màxim establert en el PPT de 30 minuts entre la instal·lació fixa o el punt final d'aquest fins a la base del servei segons el següent:

<input type="checkbox"/> Reducció 10 minuts total temps 20 min.	Dia i hora de la millora.....	Aporto captura de pantalla de google maps
<input type="checkbox"/> Reducció 5 minuts Total temps 25 min.	Dia i hora de la millora .....	Aporto captura de pantalla de google maps

no presento aquesta millora

**8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional**

Em comprometo a subcontractar el manteniment in situ dels contenidors a un CETIS o empresa d'inserció social amb experiència d'haver efectuat treballs en municipis de més de 50.000 habitants i en cas de resultat adjudicatari del contracte presentaré a requeriment municipal i en qualsevol cas abans de l'inici de l'activitat la acreditació documental corresponent.

no presento aquesta millora

**9.1.- Control de la quantitat**

Em comprometo a la instal·lació, desinstal·lació i gestió de sensors volumètrics, amb 3 canvis d'emplaçament anual a 25 contenidors, quantitat que mantindrè constant durant tota la durada del contracte, de conformitat amb les instruccions que rebí del responsable del contracte.

no presento aquesta millora

**9.2.- Controls de la qualitat**

Em comprometo a realitzar durant tot el termini del contracte informe dels serveis de caracterització segons indicacions que es rebí del responsable del contracte, d'acord amb el contingut establert al plec

no presento aquesta millora

**10.- Disponibilitat d'equips addicionals**

Em comprometo a aportar al contracte i durant tota la vigència d'aquest ..... jornades/anuals més d'un equip format per conductor i lloguer de vehicle retroexcavadora i/o escampador de sal.

no presento aquesta millora

*Signatura electrònica del licitador/a*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.- Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC  
 ROLECE

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- RELIC  
 ROLECE

- Avís de rebuda  
 Avís de rebuda

2.4.-  **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:





## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí       NO       NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON  
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa

16.- **Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

17.- **Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18. **Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

--

18.1- **Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional (apartat J).** La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/ PRIVADA	MUNICIPI NÚM. HABITANTS	BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. <i>Cal detallar específicament la part objecte d'aquest lot</i>	IMPORT € (IVA exclòs)

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l' àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet  NO  SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ *(Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió).* **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### 18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.

Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

**18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, **és el personal a subrogar amb les mateixes funcions i treball que desenvolupen\*** i amb la nova adscripció del personal mínim requerit que són els que es relacionen a continuació, i DECLARO que la persona a adscriure no coincideix amb l'encarregat/a, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

#### Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Delegat tècnic				

*\*En el supòsit de canvi del personal a subrogar cal detallar la nova adscripció segons detall del quadre.*

#### Mitjans materials.

Que en cas de resultar adjudicatari em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i instal·lacions d'acord amb les característiques establertes en el PPT, en aquest sentit el nombre de vehicles i equips que s'oferten i que s'adscriuran al contracte previ vistiplau del responsable del contracte municipal, és el que es detalla a continuació:

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**19.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a*

---

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

---

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- En nom propi.
- En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

- Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .
- Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


- Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

--	--

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, pels 8 ANYS de contracte, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses generals i benefici industrial, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall ANUAL per l'any 1 i successius següent:

CAPÍTOL	ANY 1	ANY 2 i successius
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>		
Costos directes de personal	€	€
Cost explotació	€	€
Cost amortització	€	€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>CONCEPTE COSTOS INDIRECTES</b>		
DESPESES GENERALS ..%	€	€
BENEFICI INDUSTRIAL ..%	€	€
<b>(1) TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>IVA 10%</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>21%</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÓS:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

\* ( 1) La suma d'aquests imports pels anys de contracte ha de coincidir amb l'oferta econòmica i amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en lletres en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Aporto les fitxes següents, justificatives de l'oferta presentada (*assenyalar amb X les fitxes presentades*)

- Fitxa 2.1 Resum ANUAL del servei. Per l'any 1 i successius.
- Fitxa 2.2 Costos Tipus C1 (C1) ANUAL . Per l'any 1 i successius
- Fitxa 2.3 Costos Tipus C2 (C2) ANUAL . Per l'any 1 i successius
- Fitxa 2.4 Costos Tipus C3 (C3) ANUAL . Per l'any 1 i successius
- Fitxa 2.5.Pressupost ANUAL de cada servei (es presentarà una fitxa per cada servei)
- Fitxa 2.6 Preus unitaris de personal
- Fitxa 2.7 Preus unitaris de maquinària
- Fitxa 2.8 Relació d'equips de lloguer per a la implantació
- Fitxa 2.9 Equips actuals que es proposa donar de baixa
- Fitxa 2.10 Preus unitaris de recollida que inclou la fitxa 2.10 bis de la millora 3
- Fitxa 2.11 Preus unitaris de rentat de contenidors que inclou la fitxa 2.11 bis de la millora 3
- Fitxa 2.12 Grau d'utilització dels equips l'any 2 i successius

### **2.- Treball de camp. Mapificació de les ubicacions dels contenidors de selectiva**

Que el dia ..... he realitzat el treball de camp respecte la ubicació dels contenidors de selectiva indicant el nombre de contenidors i l'ordre de col.locació dins de l'àrea d'aportació en el qual estan ubicats així com el sentit de circulació del carrer, d'acord amb la base cartogràfica de l'annex publicat i aporto en suport excel amb adreces ordenades per ordre alfabètic de carrer i coordenades UTM de cada ubicació i en autocar, segons l'exemple establert a continuació:

Via	número	Coordenada x	Coordenada y	Ordre i nombre
Milton, carrer	32	xxx	yyy	RREVFP

On:

- R: Contenedor fracció Resta
- F: Contenedor fracció FORM
- E: Contenedor fracció envasos
- V: Contenedor fracció vidre
- P: Contenedor fracció paper/cartró

no presento aquesta millora

### **3.- Millora en la productivitat de la recollida i neteja interior i exterior de contenidors**

Que oferto la millora anual en la productivitat segons el següent:

Recollida contenidors	5% més sobre el total anual	
Neteja interior de contenidors	5% més sobre el total anual	
Neteja exterior de contenidors	5% més sobre el total anual	
No oferto aquesta millora	-----	

### **4.- Maquinària de reserva**

Que oferto la següent maquinària de reserva a banda de la mínima requerida en el PPT:

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Recol·lector càrrega lateral	
Antiguitat	
Marca i Model	
Potència motor	
Càrrega útil de l'equip (tn)	
Capacitat caixa compactadora (m <sup>3</sup> )	
Disposa de sistema de seguiment GPS	

Recol·lector càrrega posterior	
Antiguitat	
Marca i Model	
Potència motor	
Càrrega útil de l'equip (tn)	
Capacitat caixa compactadora (m <sup>3</sup> )	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Compliment euro	

Vehicle amb equip hidronetejador	
Antiguitat	
Marca i Model	
Cabal d'aigua a alta pressió (litres)	
Cabal de vapor a alta pressió (litres)	
Volum dipòsit d'aigua (litres)	
Disposa de sistema de seguiment GPS	
Tipus carburant utilitzat per l'equiphidropressió	

no presento aquesta millora

**5.- Increment de la partida del Pla de Millora de la Qualitat**

Ofereixo l'increment de la partida econòmica del pla de millora de qualitat per sobre del pressupost anual establert en 29.000 €, per import IVA exclòs de :

Import ofertat anual (€)

no presento aquesta millora

**6.- Millores ambientals**

Ofereixo instal·lar dins del termini màxim de 12 mesos comptats des de la formalització del contracte ..... punts de recàrrega semi ràpida per la flota de vehicles adscrits al contracte.

no presento aquesta millora

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**7.- Millora dels temps de resposta**

Ofereixo la reducció en el temps de resposta respecte al màxim establert en el PPT de 30 minuts entre la instal·lació fixa o el punt final d'aquest fins a la base del servei segons el següent:

<input type="checkbox"/> Reducció 10 minuts total temps 20 min.	Dia i hora de la millora.....	Aporto captura de pantalla de google maps
<input type="checkbox"/> Reducció 5 minuts Total temps 25 min.	Dia i hora de la millora .....	Aporto captura de pantalla de google maps

no presento aquesta millora

**8.- Foment de la contractació de persones amb diversitat funcional**

Em comprometo a subcontractar el manteniment in situ dels contenidors a un CETIS o empresa d'inserció social amb experiència d'haver efectuat treballs en municipis de més de 50.000 habitants i en cas de resultat adjudicatari del contracte presentaré a requeriment municipal i en qualsevol cas abans de l'inici de l'activitat la acreditació documental corresponent.

no presento aquesta millora

**9.1- Control de la quantitat**

Em comprometo a la instal·lació, desinstal·lació i gestió de sensors volumètrics, amb 3 canvis d'emplaçament anual a 25 contenidors, quantitat que mantindrè constant durant tota la durada del contracte, de conformitat amb les instruccions que rebi del responsable del contracte.

no presento aquesta millora

**9.2.- Controls de la qualitat**

Em comprometo a realitzar durant tot el termini del contracte informe dels serveis de caracterització segons indicacions que es rebin del responsable del contracte, d'acord amb el contingut establert al plec

no presento aquesta millora

*Signatura electrònica del licitador/a*

---

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 3**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-**  **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC  
 ROLECE

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avis de rebuda:

RELIC  
 ROLECE

Avis de rebuda  
 Avis de rebuda

2.4.-  **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí       NO       NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i **REGISTRAT** al **REGCON**  
*(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)*

NO obligat per normativa



**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

**18.- Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

**18.1- Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional (apartat J).**
- ❖ **Que** els contenidors a subministrar tenen les característiques tècniques establertes en el PPT i juntament amb el sobre B apporto mostres, descripcions, catàlegs i/o fotografies dels productes a subcontractar (ver QR), en aquest sentit he aportat 3 contenidors tancats al c. Sant Joaquim, 66 de Santa Coloma de Gramenet.
- ❖ **Declaro** que disposo respecte als contenidors subministrats els certificats següents: *(cal assenyalar amb X el que correspongui)*

Tipus de contenidor	Normes mínimes o equivalents acreditades per una entitat externa
<b>Càrrega lateral</b>	<input type="checkbox"/> Certificació de producte: UNE-EN 12574-1, 2 i 3 o equivalent <input type="checkbox"/> Certificació UNE EN 170000-1 d'accessibilitat universal o equivalent
<b>Càrrega posterior</b>	<input type="checkbox"/> Certificat sèrie UNE-EN 840.1, EN 840.2 i EN840.3 o equivalent

**18.2.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte,** de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

No es requereixen

**18.3 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

- ❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K): *(cal assenyalar amb X el que correspongui)*

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.  
 Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**19.-** El licitador/contractista **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a:*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 3**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 3**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

--	--

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 3**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. sota signant,

En nom propi

En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa a les característiques dels contenidors que s'ajusten al que es determina en aquests documents i especialment en quan al termini del contracte, compromentent-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica estimada** total, exclòs IVA, en funció de la previsió d'unitats establertes **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), segons el detall de preus unitaris següent:

LOT 3	Preu unitari ofertat (amb DG i BI)	Previsió Unitats
Contenedor CL 3200 I Resta amb pedal	€	693
Contenedor CL 2200 I FORM	€	295
Contenedor CL 3200 I Envasos	€	295
Contenedor CL 3200 I Paper i cartró	€	295
Contenedor CL 2200 I Vidre	€	295
Bujol CP 240 l.	€	500
Bujol CP 360 l.	€	500
Maneta contenidor	€	150
<b>*TOTAL SENSE IVA:</b>		€
<b>IVA</b>	<b>21%</b>	€
<b>TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÓS:</b>		€

\* Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

**Aporto mostres, descripcions, catàlegs i/o fotografies** dels productes a subcontractar (ver QR), en aquest sentit he aportat 3 contenidors tancats al c. Sant Joaquim, 66 de Santa Coloma de Gramenet.



**2. Milliores ambientals: material de fabricació dels contenidors.**

DECLARO que tots els contenidors que oferto tenen un material reciclat total de..... %

i, APORTO els certificats UNE-EN ISO 14021:2017 en la terminologia "Etiquetas y declaraciones medioambientales - Autodeclaraciones medioambientales (Etiquetado medioambiental de tipo II) o equivalent i detallant el % de material reciclat.

No oferto aquesta millora.

**3.- Aportació d'una millora d'elements d'alineació i manetes**

3.1 Em comprometo a aportar un total de ..... unitats d'elements d'alineació i centratge de contenidors

3.1 No oferto aquesta millora

3.2 Em comprometo a aportar un total de ..... noves manetes pels contenidors subministrats

3.2 No oferto aquesta millora

*signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

---



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 4**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.- Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC  
 ROLECE

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- RELIC  
 ROLECE

- Avís de rebuda  
 Avís de rebuda

2.4.-  **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí       NO       NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON  
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa

**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores ni soc adjudicatària del contracte principal (lots 1 i 2) , i tampoc formo part d'empreses a vinculades a aquesta, amb la qual cosa en cas de resultar adjudicatària em comprometo a controlar i fer el seguiment de manera independent de les prestacions derivades del contracte principal.

**18. Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

**18.1- Que** respecte la **solvència (apartat J):**

- ❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/ PRIVADA	MUNICIPI NÚM. HABITANTS	BREU DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. Cal detallar específicament la part objecte d'aquest lot	IMPORT € (IVA exclòs)

**18.2 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

**18.3.- QUE** respecte a la **ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta per l'any 1 i successius , són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Responsable del projecte				
Responsable del TIC				
Analista de dades				



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Mitjans materials:

Disposo d'una plataforma de control, seguiment i retribució dels serveis que es prestin pels lots 1 i 2, en funcionament correcte i que resulta adequada per visualitzar les dades i els mitjans establerts en el PPT d'ambdós lots.

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**19.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 4**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**





**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 4**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

--	--

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 4**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte complementari dels lots 1 i 2 de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

<b>CAPÍTOL</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2 i successius</b>
<b>CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES</b>		
Costos directes de personal	€	€
Cost explotació	€	€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>CONCEPTE COSTOS INDIRECTES</b>		
DESPESES GENERALS ..%	€	€
BENEFICI INDUSTRIAL ..%	€	€
<b>(1) TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÓS:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

\* ( 1) La suma d'aquests imports pels anys de contracte ha de coincidir amb l'oferta econòmica i amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en lletres en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

Aporto les fitxes següents, justificatives de l'oferta presentada (*assenyalar amb X les fitxes presentades*)

- Fitxa 4.1 Resum ANUAL del servei. Per l'any 1 i successius.
- Fitxa 4.2. Pressupost ANUAL pel servei (es presentarà una fitxa per cada servei)
- Fitxa 4.3 Preu unitaris de personal
- Fitxa 4.4 Preu unitari dels recursos materials

### **2. Desenvolupament d'una demostració amb dades reals**

Declaro que he realitzat una presa de dades a peu el dia ....., amb una durada de .....hores efectives, en horari de ... a ..... i :

Presento la visualització en visor cartogràfic de 5 zones, segons annex de justificació d'itineraris d'aquesta millora, amb itinerari executats segons lectures GPS i la generació del càlcul de retribució

Presento únicament la visualització en visor cartogràfic de 5 zones, segons annex de justificació d'itineraris d'aquesta millora, amb itinerari executats segons lectures GPS

No presento la visualització en visor cartogràfic de 5 zones amb itinerari executats segons lectures GPS

- ❖ Els itineraris que no presentin la visualització cartogràfica dels itineraris dels 5 itineraris de l'apartat A, seran valorats amb 0 punts

### **3. Sistema/software de gestió del servei de recollida de voluminosos en temps real**

#### **3.1.- Sistemes de gestió general**

Declaro que oferto aquesta millora en quan a la funcionalitat del sistema de gestió que permet les prestacions requerides i em comprometo a demostrar el seu funcionament a requeriment del responsable del contracte abans de l'inici del servei.

No oferto aquesta millora

#### **3.2.- Sistemes d'optimització de rutes**

Declaro que oferto aquesta millora en quan a l'optimització de les rutes confeccionant-les cada dia de servei i per tots els serveis de recollida que diàriament surtin i em comprometo a demostrar el seu funcionament a requeriment del responsable del contracte abans de l'inici del servei.

No oferto aquesta millora

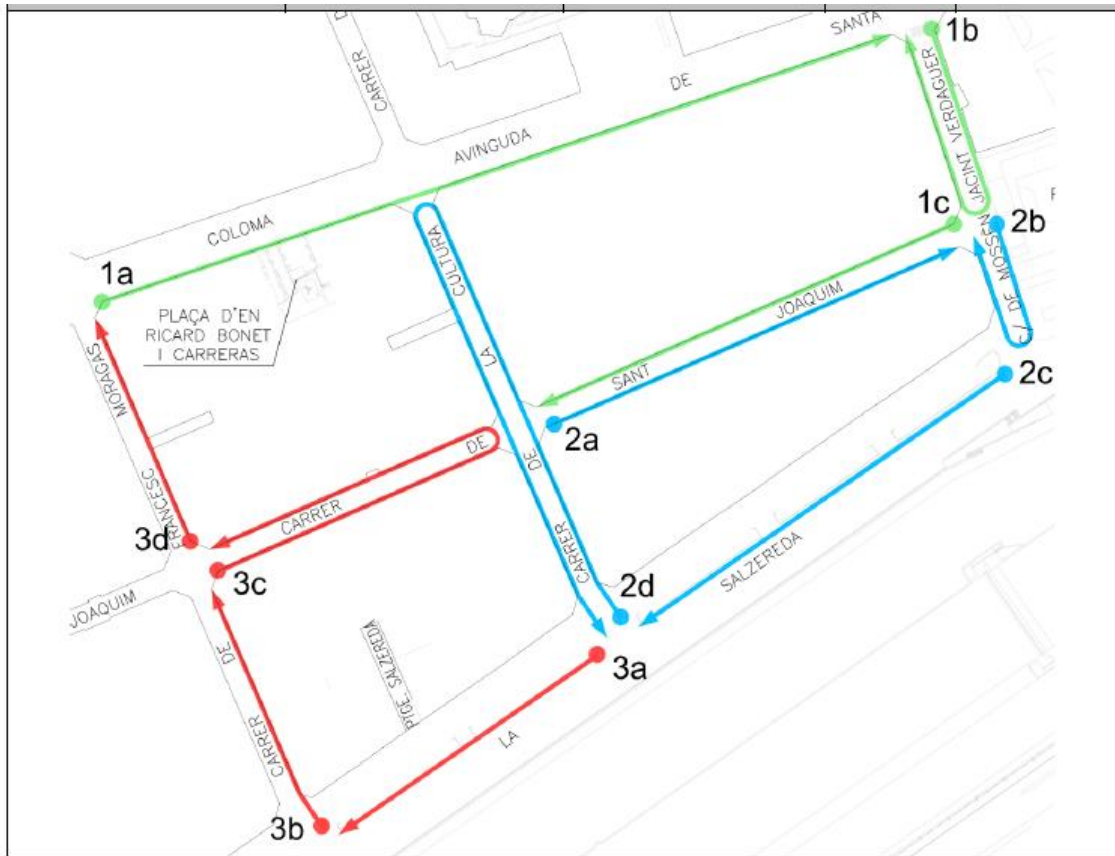
*Signatura electrònica del licitador/a*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)





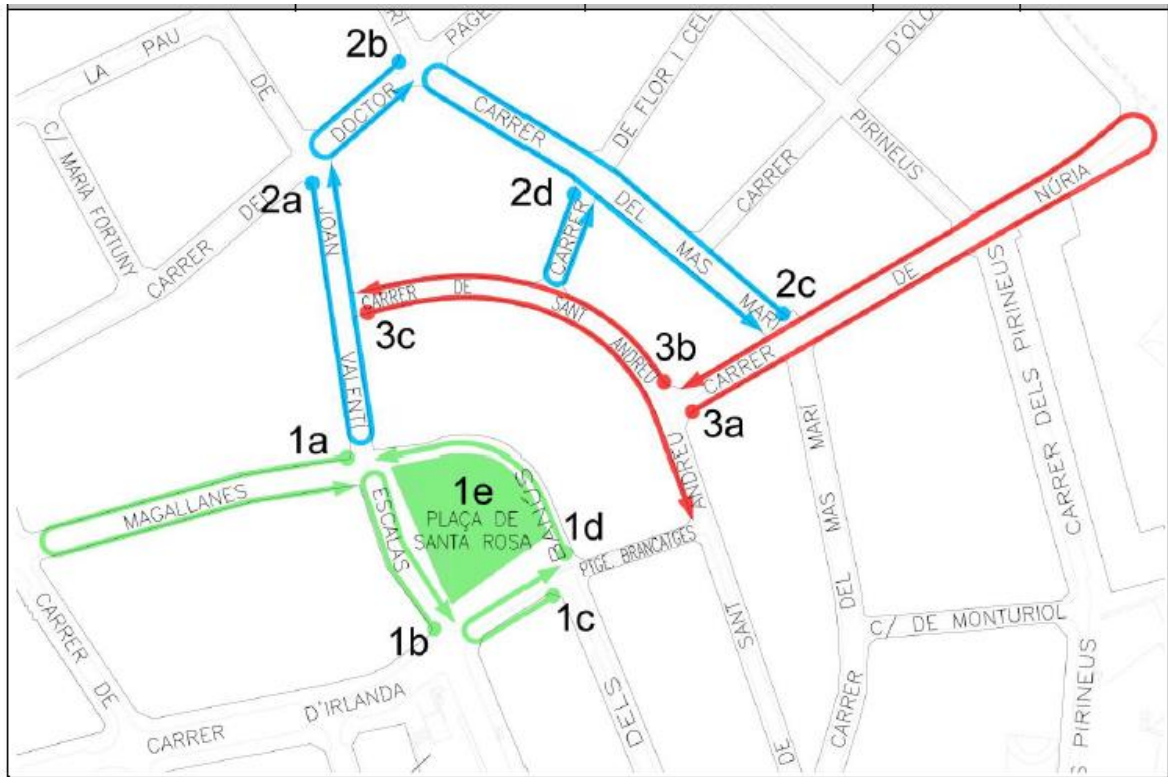
## ITINERARI 2



Horari planificat	7:00 – 14:00
Recursos humans	1 conductor + 2 operaris d'escombrada
Recursos materials	1 escombradora



### ITINERARI 3



Horari planificat	7:00-14:00
Recursos humans	1 operari de neteja
Recursos materials	1 Vehicle auxiliar









**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
**Servei de Contractació**

Exp. Núm. **2024-SE-OH-01**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA, LA NETEJA VIÀRIA, LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE RESIDUS VOLUMINOSOS I L'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI EN EL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET ( 4 LOTS ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.**

## ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS .....	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA. ....	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LES OFERTES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....	13
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....	15
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....	16
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	17
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL. ....	17
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....	18
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT. ....	18
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....	19
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....	21
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....	21
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....	22
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS. ....	28
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	28
CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....	29
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	31
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. ....	31
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA. ....	31
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	32
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....	32
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT. ....	33
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	33
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....	33
CLÀUSULA 35.- RECURSOS. ....	34
CLÀUSULA 36.- JURISDICCió.....	34
VII. ALTRES INFORMACIONS.....	35
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	35



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

#### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**pel CONTRACTE COMPLEMENTARI**, Lot 4. La despesa efectiva del contracte no suposa el dret a la seva percepció en la seva totalitat per part del contractista si no que resta condicionada a l'execució de les prestacions del servei/s principal/s (lots 1 i 2) , dels qual depèn. En el cas que no s'adjudiquin els esmentats lots quedarà sense efecte l'adjudicació, sense que per aquest motiu el contractista tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

## **II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

**La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.**

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no*

*demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

## **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A quedaran **exclusos** de la licitació.

Els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun dels lots, de conformitat amb els models annexats al plec.

Per cada lot, detall de cada sobre o arxiu digital:





## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**SOBRE A.** Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de **l'annex 1 de cada lot**. (En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats).

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de

contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i en general la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

**SOBRE B**. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2 de cada lot**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

#### **CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera**. Veure **apartat J**.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

**PEL LOT 4. CONTRACTE COMPLEMENTARI.** En el mateix sentit, en els contractes que tinguin per objecte controlar i fer el seguiment de manera independent d'un altre contracte, no es podran presentar a la licitació la/les empresa/es adjudicatària/es del/s corresponent/s contracte/s, ni a les empreses a vinculades a aquestes, entenent-se com tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que PER CADA LOT consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

#### **CLÀUSULA 13.- CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LES OFERTES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

Són causes d'exclusió del procediment de licitació les previstes a la normativa vigent d'aplicació al contracte, les assenyalades als plecs de la licitació, i en general totes les actuacions dels licitadors que contravinguin els principis d'igualtat, transparència i lliure concurrència del procediment.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:



## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.** Servei de Contractació

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Excepte que a l'**apartat N** s'indiqui el contrari, en el supòsit en el que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

### **La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. L'incompliment dolós o imprudent de les obligacions de transparència i dels principis ètics i normes de conducta previstos en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament s'hagi provocat, participat en o no impedit un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la licitació, hagi afavorit o implicat un tracte de favor o un perjudici per un o diversos licitadors en concret, hagi alterat la transparència del procediment de licitació o sigui constitutiu de supòsit de corrupció o il·legalitat.

3. La introducció errònia de documentació en els diferents sobres que permeti conèixer el contingut de l'oferta a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació. No obstant, no es considerarà vulneració del caràcter secret de l'oferta si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant.

4. La inclusió en l'oferta que inclogui manifestacions de les quals es desprengui, o pugui desprendre's, l'existència de reserva o excepció als plecs, així com aquelles que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en els plecs.

5. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum, entenent com a tals les que no incorporin a l'oferta dels documents essencials per a determinar-ne amb exactitud el seu contingut i, en especial però no limitativament, la no inclusió de l'estudi econòmic i la no incorporació en aquest estudi de la totalitat dels costos que es derivin de l'oferta tècnica presentada.

6. La comprovació que l'oferta no compleix les obligacions aplicables en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i resta de normativa social o laboral i en matèria de protecció del medi establertes pel Dret de la Unió Europea o la legislació nacional, autonòmica o local, els convenis col·lectius o les disposicions de Dret Internacional enumerades a l'annex V de la LCSP.

7. Presentar una oferta incongruent en la qual les unitats relatives als recursos humans i materials (vehicles, maquinària, altres elements) indicades a l'estudi econòmic i a l'oferta tècnica no coincideixin, sempre que no es tracti d'un simple error que es pugui resoldre sense alterar l'oferta i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el PPT

8. La no concordança de la proposició amb la documentació examinada i admesa, o bé que excedís del pressupost base de licitació en el lot en qüestió, variés substancialment els models establerts per a la seva formulació, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que la proposició és errònia o inconsistent de manera que la fa inviable. No seran motiu de rebutj els simples defectes formals que puguin afectar els models adoptats per les ofertes, llevat del cas que constitueixin un incompliment palmari del plantejament dels plecs o comportin una inconsistència fins al punt que no es pugui tenir l'oferta per certa.

En cas d'adjudicació a un mateix licitador de més d'un lot segons el previst en aquest plec, i en cas que un supòsit d'exclusió del licitador o de la seva oferta sigui susceptible d'individualització en un lot concret per afectar-lo exclusivament, i no incórrer la seva proposició en els restants lots en causa d'exclusió, es procedirà a excloure la proposta presentada únicament en relació al lot afectat, mantenint-lo en el procés de licitació pels restants lots.

Les causes d'exclusió podran aplicar-se en qualsevol moment del procediment en que l'Ajuntament tinguis coneixement de l'existència de la causa, donant tràmit d'esmena o audiència, segons correspongui, d'acord amb la normativa de procediment.

És obligació de l'adjudicatari no haver estat en el moment de l'adjudicació del contracte ni incórrer de forma sobrevinguda amb posterioritat a l'adjudicació i durant tota la vigència del contracte en cap causa d'exclusió de les previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació es configura com condició contractual essencial als efectes d'allò previst en l'article 211.1 (f) LCSP.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

Com a criteri general els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'han de lliurar al servei de contractació dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

### CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

**1. Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).

2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents previ el vistiplau del responsable municipal.
3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva**. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers**
5. **Pel supòsit de cessió de dades**. Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cosa, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

### CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

## **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

### **Cessió del contracte.**

L'adjudicatari no podrà cedir, en cap cas, el contracte a un tercer.

Per excepció, si es produís l'extinció o modificació de la personalitat jurídica del contractista per absorció o fusió el contracte continuarà amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió. En cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte sempre que compleixin les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i solvència exigida en el moment de l'adjudicació, o que les diverses societats beneficiàries de les citades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empresa o branca d'activitat segregada, es responsabilitzin solidàriament amb les societats beneficiàries de l'execució del contracte.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com a supòsit de resolució per culpa del contractista.

Quan com a conseqüència d'una operació mercantil prevista en aquesta clàusula, el contracte s'atribuís a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà ser renovada o substituïda per una nova garantia que es subscriu amb la nova entitat tenint-se en compte les especials característiques del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova.

En cas que l'adjudicatari fos una UTE i aquesta patís una modificació en la seva composició, seran d'aplicació les següents normes:

- a) Quan la modificació de la composició suposi un augment del número d'empreses, la disminució d'aquest, o la substitució d'una o varies empreses per una o unes altres, caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i només podrà succeir quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, en un 20% del seu import i es mantingui la solvència i que en la nova configuració de la UTE les empreses que la integrin tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en prohibició de contractar.
- b) Quan succeeixi, en relació a una o varies empreses integrants de la UTE, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibició de contractar i es mantingui la solvència i capacitat exigides.
- c) Quan una o varies empreses integrants de la UTE fossin declarades en concurs de creditors i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que es compleixin els requisits de solvència exigits.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de

direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.

- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

#### **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.**

L'adjudicatari prestarà els serveis al seu exclusiu risc i ventura, d'acord amb el previst a l'article 197 LCSP, no podent reclamar a l'Ajuntament imports diferents al preu establert, excepte en els supòsits expressament previstos en aquest PCAP.

Suficiència de la retribució. Els preus oferts pel contractista han de ser establerts de manera que cobreixin la totalitat de les despeses associades a la prestació del servei en les condicions previstes en el contracte i l'oferta presentada, assumint l'adjudicatari de forma absoluta el risc de variacions de costos que poguessin existir i no estiguin inclosos en els paràmetres de la revisió de preus.

Les despeses facturades per treballs amb empreses del seu grup empresarial requeriran per part de l'adjudicatari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà

exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10. El contractista adoptarà les mesures que siguin necessàries per garantir que l'Ajuntament sigui plenament independent de qualsevol relació contractual que pugui establir amb tercers operadors econòmics o amb el personal propi.
11. El personal adscrit a la prestació del servei dependrà directament i de forma exclusiva del contractista o, en el seu cas, dels subcontractistes, i no tindrà cap relació ni laboral ni funcional, administrativa o de qualsevol altre condició amb l'Ajuntament ni durant la vigència del contracte ni posteriorment a la seva finalització.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

12. El contractista mantindrà indemne a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que aquest pogués tenir enfront el personal del contractista o els tercers amb qui aquest mantingui relacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

### **CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social:**

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
- ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

▪ **obligacions ètiques:**

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responent la garantia de les penalitats que s'imposin.

**CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

**Pels lots 1, 2 i 4** si s'aprova la modificació prevista pel tancament dels contenidors d'alguna fracció, o en cas que es realitzi una modificació del contracte per a implantar un altre model de coresponsabilitat ciutadana. En aquest cas, hi ha protecció de dades d'acord amb el següent:

**L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.** Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

**Instruccions pel tractament de les dades.** L'encarregat/contractista del tractament, es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

**Informació sobre el tractament de dades.** L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:

- La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

**Gestió de la privacitat.** Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

**Transferències internacionals.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals.** Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

**Deure d'informació a les persones interessades.** L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

**Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals.** L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat), l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Suport de l'encarregat del tractament.** L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat.** L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

#### **Auditoria:**

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
  - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
  - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
  - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
  - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
  - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
  - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:
  - ❖ Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
  - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

**Responsabilitats.** L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

**Protecció de Dades Personals dels representants.** Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

**Deure de confidencialitat.** L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

**Finalització del contracte.** Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

**Documentació de compliment.** L'encarregat tindrà en tot moment a disposició de la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

**Adreça de correu.** Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat)

## **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.**

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**PREUS CONTRADICTORIS.** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'apartat següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

**REVISIÓ DE PREUS.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació dels **lots 3 i 4**, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

**Pels lots 1 i 2**, i de conformitat amb les recomanacions de l'informe 30/2023, de 5 de desembre del Comitè de Preus del contracte de la Junta Consultiva de Contractació pública de Catalunya, es preveu la revisió de preus resultants de les corresponents adjudicacions d'acord amb la fórmula de revisió establerta a l'**apartat S**.

## **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

### CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

### Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.

- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldeessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

### **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)
---

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

#### **CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

### **CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

### **CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit, en aquest sentit, l'ajuntament ostenta el dret de propietat i lliure accés a la informació generada i processada per l'adjudicatari per executar els serveis, renunciant l'adjudicatari a qualsevol dret de propietat intel·lectual o altre tipus sobre la mateixa. L'adjudicatari es responsabilitzarà i garantirà que els seus sistemes d'informació permetin una adequada separació entre la informació accessible per part de l'Ajuntament d'aquella altra que, per qüestions de confidencialitat o de protecció de dades personals, no pot cedir-se.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

#### **CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.**

El contracte objecte d'aquest plec té caràcter mixt al tenir prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte de subministrament, atenint-se en tot cas per a la determinació de les normes que s'observaran al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic de conformitat amb l'**apartat B del QR** per aquest motiu es detalla que el règim jurídic aplicable pel que fa als efectes, compliment i extinció serà en tot allò no previst en aquest PCAP, en el QR, en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de serveis en els articles 308 i següents de la LCSP i pels contractes de subministraments en els articles 298 i següents de la LCSP, i en el no previst per les normes detallades a l'apartat següent.

- La Directiva 24/2014/UE, en tot allò que sigui d'aplicació directa.
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic (LCSP).
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- La Llei 2/2015, de 30 de març, de dexindexació de l'economia espanyola i RD 55/2017, de 3 de febrer i que la desenvolupa.
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **CLÀUSULA 34.- DRETS, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

L'Ajuntament tindrà els següents drets:

1.- Obtenir del contractista la prestació dels serveis amb la qualitat i característiques previstes en el PCAP, el PPT i l'oferta presentada, i a les seves possibles modificacions.

2.- L'exercici de les seves prerrogatives establertes per l'article 190 de la LCSP, que s'exerciran en els termes previstos per l'article 191 LCSP.

3.- Reservar-se el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits amb els serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals, tenint plena capacitat per a:

- Indicar a l'adjudicatari els centres de tractament o gestors de residus autoritzats on haurà de transportar els residus, seguint les especificacions del PPT.
- Qualsevol altre inherent al dret de propietat.

4.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi dins dels límits derivats de la protecció de dades personals. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als empleats municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació, o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis. Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la informació esmentada serà susceptible de ser requerida per a connexió directa. L'adjudicatari respondrà plenament i de forma solidària i preferent en relació a qualsevol altre possible responsable, de qualsevol incompliment de la legislació vigent així com de les obligacions contractuals existents tant amb l'Ajuntament com amb tercers, que es derivi d'una deficient configuració dels seus sistemes d'informació o de l'atorgament de permisos excessius al personal de l'Ajuntament i per tant, queda obligat a adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries. En especial però no limitativament respondrà dels incompliments en matèria de protecció de dades personals.

5.- Qualsevol altre dret que derivi de la normativa vigent en cada moment, d'aquest PCAP, el PPT, l'oferta de l'adjudicatari i resta de documentació integrant del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

#### **CLÀUSULA 35.- RECURSOS.**

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### **CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**VII. ALTRES INFORMACIONS**

**CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.**

**Pels LOTS 1 i 2.**

En cas que així s'assenyali a l'**apartat X**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi perjudicant l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa anterior contractista assumeix l'obligació d'informar i donar la documentació corresponent al nou contractista dels treballadors/es a subrogar abans de la formalització del contracte i respondrà dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins el moment de fer efectiva la subrogació, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considerarà com a falta molt greu.