

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES**

CONTRACTE SUBMINISTRAMENTS  
Procediment Obert Simplificat (159. LCSP)

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2024-SUB-OS-03**

Tramitació ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR.**

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Compres i Gestió Patrimonial
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
<b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	<b>15 dies naturals</b>

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: Assegurar el correcte funcionament i conservació de equips multifunció de propietat municipal.

L'ajuntament no disposa dels mitjans especialitzats necessaris per executar aquest contracte

<p>Objecte: L'objecte del contracte és el subministrament del tòner i servei de manteniment de les esmentades màquines multi-funció d'acord amb les condicions i característiques establertes al PPT, essent la prestació principal la de subministrament del tòner.</p> <p>Es tracta d'un contracte mixt, en el que, aproximadament, un 65% de l'import de la contractació es correspon al subministrament i un 35% de l'import de contractació es correspon al servei de manteniment.</p> <p>Complementàriament, l'objecte del contracte consisteix en afavorir el medi-ambient, amb mesures mediambientalment sostenibles.</p>	<p>CPV: 30125100-2 Cartutxos de tòner</p> <p>50313000-2 Manteniment i reparació de màquines de reprografia</p>
---	--

**C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP**

SÍ. Aquest contracte és divideix en dos lots :	CPV
Lot 1: Manteniment i subministrament de tòner de la màquina multifunció d'impressió digital a la Impremta Municipal model DEVELOP INEO + 2060L	30125100-2 50313000-2
Lot 2: Manteniment i subministrament de tòner dels 2 equips multifunció digitals làser en blanc i negre i color model HP PAGEWIDE MANAGED COLOR MFP P 7774, amb núm. Sèrie NL76KBCF31 i NL774BCF1X.	30125100-2 50313000-2

No hi ha limitació a la presentació i adjudicació de lots, en aquest sentit, els licitadors es poden presentar als dos lots i ser adjudicatari d'ambdós lots.

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

NO

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 56.444,46 €	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA: 11.853,34 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 68.297,80 €
Lot 1: 38.967,01 €	Lot 1 8.183,07 €	Lot 1: 47.150,09 €
Lot 2: 17.477,45 €	Lot 2 3.670,26 €	Lot 2 21.147,71 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREUS UNITARIS		

Per a la justificació del preu del contracte, s'han pres com a referència els preus dels diferents contractes dels mateixos subministraments i serveis realitzats els darrers anys a l'Ajuntament, així com la distribució aproximada entre mà d'obra pel manteniment i material de subministrament degudament actualitzat, segons detall que consta a l'informe del servei gestor.

El pressupost s'ha determinat en base als **preus unitaris per còpies** que inclou la part de subministrament de tòner i la part de manteniment de les màquines, així com les despeses generals d'estructura (11%) i el benefici industrial (6%), segons el següent detall:

LOT 1: Impremta Municipal model DEVELOP INEO + 2060L

El preu unitari s'ha calculat considerant el volum de còpies facturades a l'any 2023 i els preus unitaris màxims (IVA exclòs) de licitació són:

- 104.200 còpies previstes B/N x 0,0050 €/còpia/Impressió fotocopiadora
- 1.025.227 còpies previstes en COLOR x 0,0375 €/còpia/Impressió fotocopiadora

S'obté el quadre següent:

Tipus còpies	TOTAL SENSE IVA	IVA (21%)	TOTALS AMB IVA
Blanc/Negre	521,00 €	109,41 €	630,41 €
Color	38.446,01 €	8.073,66 €	46.519,68 €
<b>TOTALS</b>	<b>38.967,01 €</b>	<b>8.183,07 €</b>	<b>47.150,09 €</b>

Les còpies s'expressen en DIN A4. En cas de còpies DIN A3, el càlcul equival a 2 còpies DIN A4.

LOT 2: HP PAGEWIDE MANAGED COLOR MFP P 7774

El preu unitari s'ha calculat considerant el volum de còpies facturades a l'any 2023 i els preus màxims (IVA exclòs) de licitació són:

- 268.890 còpies previstes en B/N x 0,0050 €/còpia/ Impressió fotocopiadora
- 322.660 còpies previstes en COLOR x 0,0500 €/còpia/Impressió fotocopiadora

S'obté el quadre següent:

Tipus còpies	TOTAL SENSE IVA	IVA (21%)	TOTALS AMB IVA
Blanc/Negre	1.344,45 €	282,33 €	1.626,78 €
Color	16.133,00 €	3.387,93 €	19.520,93 €
<b>TOTALS</b>	<b>17.477,45 €</b>	<b>3.670,26 €</b>	<b>21.147,71 €</b>

Les còpies s'expressen en DIN A4. En cas de còpies DIN A3, el càlcul equival a 2 còpies DIN A4.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Els **preus unitaris establerts son preus màxims** i el pressupost estimat de licitació inclou tots els elements, accessoris i auxiliars, que corresponguin pel bon funcionament de l'equip multi-funció, així com tots el recanvis i consumibles necessaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost establert a la fi del període contractual. Aquest pressupost és l'import màxim del contracte principal i serà variable en funció de les còpies realitzades.

#### F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) CL. 2 PCAP

	Pressupost licitació	Pròrroga	modificacions (20%)	TOTAL VEC
LOT 1	38.967,01 €	38.967,01 €	7.793,40 €	85.727,43 €
LOT 2	17.477,45 €	17.477,45 €	3.495,49 €	38.450,39 €
<b>TOTAL</b>	<b>56.444,46 €</b>	<b>56.444,46 €</b>	<b>11.288,89 €</b>	<b>124.177,82 €</b>

#### G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
<b>2900 – 92005 - 2200200</b>	-----	2024- 2025

#### H. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT. CL. 4 PCAP

Termini: 1 any		
Data d'inici: La data d'inici prevista és pel dia 1 de juliol o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.		
Lloc de lliurament: Els contractistes hauran de lliurar els béns en les dependències municipals que el responsable del contracte li indiqui a efectes de la recepció formal per part de l'Ajuntament, atenent l'establert al present plec de clàusules tècniques.		
Pròrroga: Sí	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis específic: 6 mesos

#### I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.
Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q">https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q</a>

#### J. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

<b>Solvència econòmica i financera per a cada lot:</b>
Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats de l'objecte del contracte referit al millor exercici dels tres últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. <u>Mínim de solvència:</u> Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació de cada lot.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

**Acreditació:** Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

#### **Solvència tècnica o professional per cada lot:**

Relació dels principals contractes similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 o més contractes similars, (màxim 3) executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import, cadascun, total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

- Per al lot 1..... 38.967,01.-€
- Per al lot 2.....17.477,45.-€

**Acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

**Justificació:** Els treballs executats, per qui resulti primer classificat, s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificats de bona execució.

Els requisits establerts en aquest apartat i en el seu cas, en els apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

### **K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

**CERTIFICATS :** Sí. Com un mitjà d'assegurament de gestió mediambiental cal tenir a data de finalització del termini de presentació d'ofertes implantats els sistemes de gestió vigents amb certificat expedit per un Organisme independent que acrediti que el licitador està en possessió del certificat que es detalla a continuació:

- UNE-EN ISO 14001:2015 - Sistema de Gestió Mediambiental vigent o sistema equivalent.

**Mitjà d'acreditació:** L'empresa que resulti primera classificada haurà d'aportar la documentació acreditativa de la certificació esmentada o l'equivalent.

### **L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

NO. En el seu cas, el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

### **M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació dels dos lots de la present contractació, fins un màxim de 100 punts, són els següents distribuïts en:

<b>Criteris de valoració automàtica per ambdós LOTS</b>	<b>Màxim 100 punts</b>	<b>valoració</b>
1. Millor oferta econòmica justificada	80 punts	Fórmula
2. Millora en el termini de resolució definitiva	20 punts	Automàtic

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

#### 1. Oferta econòmica justificada (màxim de 80 punts )

Es valora la millor oferta econòmica justificada. S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent formula:

1.1 Preu impressió en **color** fins a 60 punts.

$\text{Puntuació de l'Oferta} = \frac{(\text{Preu unitari màxim de licitació}) - (\text{Preu unitari a valorar})}{(\text{Preu unitari màxim de licitació}) - (\text{Millor preu unitari ofertat})} \times 60 \text{ punts}$
---

1.2 Preu impressió en **blanc i negre** fins a 20 punts.

$\text{Puntuació de l'Oferta} = \frac{(\text{Preu unitari màxim de licitació}) - (\text{Preu unitari a valorar})}{(\text{Preu unitari màxim de licitació}) - (\text{Millor preu unitari ofertat})} \times 20 \text{ punts}$
---

Les ofertes es presentaran amb **quatre decimals**.

**Justificació:** A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant la declaració que consta a l'Annex 2, al que ha d'indicar el **preu total per l'any de contracte** desglossat en preus unitaris de cada producte.

**Les ofertes que excedeixin en qualsevol dels preus unitaris màxims establerts (preu per còpia/impressió), resultaran excloses per superar el tipus de licitació.**

#### 2. Millora en el manteniment correctiu dels equips (màxim 20 punts)

És una millora de l'eficiència la disminució del temps d'aturada dels serveis i producció dels equips referenciats, ja que es tracta d'eines fonamentals en les tasques diàries de les diferents gerències de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Es valora la millora en el termini de resolució definitiva màxima de 48 hores des de la notificació de l'avaria\_(clàusula 4 punt 2 del plec de prescripcions tècniques) amb màxim 20 punts. Segons la següent escala:

Resolució definitiva en 12 hores .....	20 punts
Resolució definitiva en 24 hores.....	10 punts
Resolució definitiva en 36 hores.....	5 punts
Resolució definitiva en 48 hores .....	0 punts

**Justificació:** Declaració amb el compromís del licitador

#### N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1. Es rebutjaran les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats, per cadascun dels lots, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- a) Si es presenta un licitador, quan el preu ofert per cada tipus de còpia (blann/negre i color) sigui inferior en un 25% respecte el preu unitari màxim de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert per cada tipus de còpia (blan/negre i color) sigui inferior al 20% del preu unitari de altra oferta.
- c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes per cada tipus de còpia (blanc/negre i color) siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica dels preus unitaris de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Altres criteris de rebuig. Veure clàusula 13 del PCAP

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

**CESSIÓ . NO**

**SUBCONTRACTACIÓ. Sí.** L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació.

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:**

No s'estableixen.

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIO DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 I CL. 25 PCAP**

Les previstes en la clàusula 24 del PCAP i a més per ambdós lots:

- ✓ De caràcter ambiental: Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució dels contractes pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges, i del material a utilitzar. Així mateix, cal vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges, segons estableix la Llei de Residus informant al responsable de l'ajuntament de les actuacions realitzades (gestor de runes, abocador, etc.)

El contractista haurà d'aportar en el moment de la recepció del contracte o en qualsevol moment a petició del responsable municipal una declaració responsable que detalli el compliment de l'esmentada condició especial indicant les mesures concretes utilitzades per la seva execució i de bones pràctiques ambientals, així com la gestió dels productes utilitzats i el seu embalatge, la utilització d'energies renovables, utilització de productes lliures de tòxics, i d'altres similars.

**R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP**

Sí.

**CIRCUMSTÀNCIES**

En ambdós lots, les modificacions es poden produir per la reducció/ampliació de les còpies efectuades es produiran en funció de les demandes que es facin al Servei de Premsa per part dels diferents serveis municipals, en funció de les seves necessitats.

**ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES**

Les possibles modificacions que donaran lloc a un increment/reducció del subministrament o de la prestació del servei fins al límit del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en un import total d'11.288,89 € (IVA exclòs) , desglossat per lots segons el següent detall:

- Lot 1: 7.793,40 € (IVA exclòs)
- Lot 2: 3.495,49 € (IVA exclòs).

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 25 I 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS: NO

PREUS CONTRADICTORIS: NO

### T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

La facturació del servei prestat en ambdós lots (preu per còpia en blanc i negre i color) serà abonat per la corporació municipal al proveïdor **mensualment**, mitjançant la presentació de les corresponents factures i, una vegada conformades pel tècnic/a responsable municipal dins dels terminis legalment establerts, i prèvia comprovació de quantitats de còpies/impressions realitzades i amb subjecció al preu i condicions establertes a l'oferta guanyadora presentada i al corresponent contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, de conformitat amb el contingut i requisits establerts legalment, amb els seus propis mitjans i, en el seu defecte, per mitjà de [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

En la factura que es presenti el contractista haurà d'incloure obligatòriament la **referència comptable** indicada per l'Ajuntament. Sense aquesta referència, la factura serà rebutjada i serà retornada a l'adjudicatari.

### U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

Les previstes al PCAP.

### V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 30 PCAP

Garantia definitiva: el 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).

Termini de garantia: No es necessària donades les característiques del present contracte.

### ANNEXOS

X **ANNEX 1.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA. LOT 1 I 2

X **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

X **ANNEX 1.2.** MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

X **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 1

X **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 2



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

ANNEX 1

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT/S:**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

1- **Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1-  **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- RELIC  
 ROLECE

2.2-  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--



2.3-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avis de rebuda:

- RELIC  
 ROLECE

- Avis de rebuda  
 Avis de rebuda

3- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERISTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

NO

**11- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON  
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa

16.- **Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

17.- **Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

18.- **Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- **Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa PEL LOT/S.... es de: €
- ❖ **tècnica o professional (apartat J)**. La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , PEL LOT/..... és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLOS

18.2.- **QUE** respecte a la **ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

No es requereixen

18.3 .- **Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K) PEL LOT/S.....:

- ❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

➤ UNE-EN ISO 14001:2015 - Sistema de Gestió Mediambiental vigent o sistema equivalent.

SÍ  NO

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador/contractista **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**21.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a:*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

ANNEX 1.1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

**ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE





**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

ANNEX 2

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

El Sr/ la Sra. sota signant,

En nom propi

En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA :**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica estimada** total, exclòs IVA, en funció de les còpies/impressions estimades, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu per un any de contracte sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	..... €	(1) *
Import IVA (... %)	..... €	(2)
Preu total per un any de contracte	..... €	(1+ 2)

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb quatre decimals)

**D'acord amb els següents preus unitaris:**

**Preu per còpia/impressió**

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari ofert de licitació* (IVA exclòs)	Oferta anual total* (IVA exclòs)
IMPRESSIÓ EN COLOR (A4)	1.025.227		
IMPRESSIÓ EN BLANC I NEGRE (A4)	104.200		

\*El preu unitari del servei de manteniment constarà de 4 decimals

**Oferta total per 1 any de contracte (IVA exclòs) ascendeix a:**

€\*

## **2. Millora en el manteniment correctiu dels equips.**

Em comprometo a la resolució definitiva de l'avaría des de la notificació en un termini màxim de:

Resolució definitiva de l'avaría des de la notificació	Oferta
En termini màxim de 12 hores	<input type="checkbox"/>
En termini màxim de 24 hores	<input type="checkbox"/>
En termini màxim de 36 hores	<input type="checkbox"/>
No ofert a aquesta millora	<input type="checkbox"/>

*signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

---



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

ANNEX 2

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. sota signant,

En nom propi

En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA :**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica estimada** total, exclòs IVA, en funció de les còpies/impressions estimades, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu per un any de contracte sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	..... €	(1) *
Import IVA (... %)	..... €	(2)
Preu total per un any de contracte	..... €	(1+ 2)

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb quatre decimals)

**D'acord amb els següents preus unitaris:**

**Preu per còpia/impressió**

Descripció	Unitats previstes	Preu unitari ofert de licitació* (IVA exclòs)	Oferta anual total* (IVA exclòs)
IMPRESSIÓ EN COLOR (A4)	322.660		
IMPRESSIÓ EN BLANC I NEGRE (A4)	268.890		

\*El preu unitari del servei de manteniment constarà de 4 decimals

**Oferta total per 1 any de contracte (IVA exclòs) ascendeix a:**

€\*

**2. Millora en el manteniment correctiu dels equips.**

Em comprometo a la resolució definitiva de l'avaría des de la notificació en un termini màxim de:

Resolució definitiva de l'avaría des de la notificació	Oferta
En termini màxim de 12 hores	<input type="checkbox"/>
En termini màxim de 24 hores	<input type="checkbox"/>
En termini màxim de 36 hores	<input type="checkbox"/>
No ofert a aquesta millora	<input type="checkbox"/>

*signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

---



**Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**  
Servei de Contractació

Exp. Núm. 2024-SUB-OS-03

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**

**CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DE TRES EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT.**

## ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS. ....	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ. ....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....	4
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. ....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. ....	4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA. ....	7
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....	9
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. ....	9
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ....	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	11
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....	11
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....	11
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....	13
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	14
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....	14
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	15
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL. ....	15
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....	16
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT. ....	16
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....	16
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....	18
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....	19
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....	20
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS. ....	20
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ....	20
CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....	21
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	23
CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. ....	23
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA. ....	23
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	23
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....	24
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT. ....	24
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC. ....	24
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....	25
CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCIÓ. ....	25

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

#### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica l'aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i el detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El lloc d'execució és el que s'especifica a l'**apartat H** o al PPT.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

## **II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació i la tramitació establerta figuren en el quadre resum amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

**La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.**

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

## **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions constaran únic sobre o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada. TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació corresponent, amb la informació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun, en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC**. Contindrà les declaracions **relatives a la personalitat capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica**, que haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat **l'annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL, en el seu cas,** conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1.**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2.**, cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració separada.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.  
  
Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.
5. **PROPOSICIÓ** que, s'ajustarà al model de l'**annex 2.**

### CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓAPTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, s'especificarà l'especial habilitació a l'**apartat J** del quadre resum.

**Condicions mínimes** per procedir a la selecció dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació del contracte: **Inscripció** en el RELIC, ROLECE, o base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, on consti la solvència requerida a l'**apartat J**. o haver presentat sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, a data anterior a la data final de presentació d'ofertes. La acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud del corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Per contractes no subjecte a regulació harmonitzada quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b) a f) de l'article 88 de la LCSP i en qualsevol cas l'establerta per a tots els licitadors.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. Si s'escau, declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o altres declaracions que, en el seu cas, es requereixi. En cas d'una UTE, pel supòsit de requeriment de certificats, caldrà declarar el seu compliment per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

#### CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau, compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts així com les que no compleixin amb les prescripcions del PPT, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

### **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com els requeriments, classificació i notificacions als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran, sempre que això que sigui possible, mitjançant la plataforma del sobre digital en altre cas s'efectuaran al correu electrònic assenyalat a la proposta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa s'hauran de lliurar a la Secretaria d'aquesta dins del termini màxim de 5 dies des de l'obertura del sobre que correspongui.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establerts a la clàusula anterior.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat, referits tots ells als 12 mesos anteriors al termini de finalització de presentació d'ofertes, seran per ordre de prelación els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

S'acreditaran aquests criteris, en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

#### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació, requerint mitjançant la secretaria de la Mesa al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent de la notificació, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** que correspongui. En el supòsit de trobar-se en fase de validació jurídica o en cas que s'hagi presentat sol·licitud d'inscripció i/o en el registre no consti la informació requerida i/o no es pugui obtenir d'ofici, cal justificar documentalment els extrems referents a la seva aptitud per a contractar, segons el següent:

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocopia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocopia del NIF d'aquesta, i, escripura de poders i

fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social i si s'escau, amb aquest Ajuntament. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de la habilitació empresarial o professional si s'escau, i de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de l'asseguradora o pòlissa i rebut).
2. Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com, en el seu cas, les declaracions efectuades.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
  3. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
  4. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva:** quan es requereixi. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
  5. **Únicament** en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers**

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada es demani pròrroga i s'accepti aquesta, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. Si s'escau, en la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Tanmateix, aquesta tramitació (classificació i adjudicació) als efectes d'agilitzar l'expedient, es podrà fer en un mateix acord en el supòsit que únicament s'hagi presentat i acceptat a un únic licitador i consti en el seu cas, la documentació acreditativa per poder adjudicar el contracte.



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

#### CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA.

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, o en el seu cas, sobre el pressupost total estimat, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% per fixar la garantia definitiva i en el seu cas, la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà del compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En determinats contractes no s'exigirà la constitució de la garantia definitiva si així es detalla a l'**apartat V**.

## **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment per a supòsits en que el licitador no disposi d'aquest certificat s'admet la signatura del legal representant efectuada davant notari o del servei de contractació

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió.** Veure apartat O. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI, I RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor responsable, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal. Així mateix serà interlocutor front l'empresa contractista de les obres corresponents, en conseqüència estarà facultat per donar les instruccions a l'esmentada empresa directament i mitjançant els corresponents llibres d'ordres i d'incidències.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

## **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. MANTENIMENT ESTÀNDARDS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR I FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.

En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquests requisits.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

3. **DONAR A CONÈIXER** a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i **ASSUMIR** en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. **PRESENTAR** al servei promotor de la contractació, previ a l'inici de la activitat, en format digital compatible, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte, o en el seu cas de l'estudi de seguretat i salut per procedir a la seva aprovació abans de l'inici dels treballs que corresponguin.

L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquest pla o estudi i, en el seu cas el pla de residus, s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
6. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
8. **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista.

En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

Serà responsable entre d'altres, dels danys i perjudicis soferts pels edificis adjacents, i els talussos de les obres, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

L'assegurança de tot risc de construcció, quan així es requereixi, cobrirà la indemnització per danys i pèrdues de materials ocorreguts a qualsevol propietat o bé afectat i especialment a: Treballs d'obra civil i instal·lacions realitzats o en curs de realització (cost de material i de mà d'obra), inclosos abassegaments, equips i maquinària de construcció, efectes personals d'empleats i treballadors, i despeses de desenrunament i les despeses per les mesures necessàries adoptades per reduir o extingir el sinistre.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
  - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
  - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
  - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
  - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
  
- **obligacions ètiques**:
  - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
  - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responen la garantia de les penalitats que s'imposin.

## **CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista, en aquesta matèria, ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea a les que es sotmet de manera expressa.

## **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.**

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i els preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**PREUS CONTRADICTORIS.** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert.

**REVISIÓ DE PREUS.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

## **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.



## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

### Servei de Contractació

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

En cas de contractes de serveis, els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es corresponent/s que, s'emetrà al mes següent de la realització dels treballs en la forma establerta a l'**apartat T**. Cas de subministrament un cop lliurat el producte subministrat, excepte que a l'**apartat T** s'especifiqui altre termini.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

#### CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

#### Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.

- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus

### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldeessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

## Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

### V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

#### **CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el projecte o PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

En qualsevol cas, la recepció dels treballs no exonerarà al titular del contracte dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

#### **CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari. El termini de garantia del contracte és independent del termini de garantia legal o l'establert pel fabricant del productes/s subministrats

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

#### **CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament per que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al

contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament durant dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

### **CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

### **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

#### **CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.**

El contracte objecte d'aquest plec té caràcter mixt al tenir prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis, atenint-se en tot cas per a la determinació de les normes que s'observaran al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic de conformitat amb allò establert a l'**apartat B del QR**, per aquest motiu es detalla que el règim jurídic aplicable pel que fa als efectes, compliment i extinció serà en tot allò no previst en aquest PCAP, en el QR, en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de subministraments en els articles 298 i següents de la LCSP, pels contractes d'obra els articles 237 i següents de la mateixa llei, i pels contractes de serveis a l'article 308 de la mateixa llei en el no previst per les normes detallades a l'apartat següent.

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-ley 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;

## **Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.**

### **Servei de Contractació**

- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

### **CLÀUSULA 35.- RECURSOS I JURISDICCIÓ.**

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.