



Ajuntament de Pratdip

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT RESTRINGIT PER L'EXPLOTACIÓ DELS BARS MUNICIPALS DE LA PISCINA I EL CASAL DE PRATDIP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Quadre resum

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE PRATDIP
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Alcaldia
UNITAT GESTORA	Secretaria
UNITAT RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L' EXECUCIÓ	Regidoria de Turisme
Data inici de l'expedient de contractació: 22 de gener de 2024	
Adreça de l'òrgan de contractació: Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Email: ajuntament@pratdip.cat	

B. DEFINICIÓ DE L' OBJECTE DEL CONTRACTE

EXPLOTACIÓ DELS BARS MUNICIPALS DE LA PISCINA I EL CASAL DE PRATDIP		
CPV: — 55330000-2 Serveis de cafeteria — 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars — 55510000-8 Serveis de cantina		
POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS:	☒ SÍ ☐ NO	Limitacions en lots:
POSSIBILITAT DE LICITAR PER SUBLOTS/PARTIDES:	☐ SÍ ☒ NO	☐ SÍ ☒ NO

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ SÍ ☒ NO	☐ Centre Especial de Treball ☐ Empreses d'Inserció Social ☐ Altres (Especificar)
--	---

D. CÀNON MÍNIM MENSUAL

Import de licitació (CÀNON) (IVA exclòs)	Tipus IVA aplicable: 21% Import IVA	Tipus IVA aplicable: 10% Import IVA	Import de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: 125 euros Lot 2: 200 euros	Lot 1: 26 euros Lot 2: 42 euros	0	Lot 1: 151 euros Lot 2: 242 euros
Aplicació Pressupostària:	n/a		
Sistema de Determinació del Preu per part de l'Administració.	Atenent a la viabilitat del projecte		





Ajuntament de Pratdip

E. VALOR ESTIMAT (VEC)

Import de licitació (IVA exclòs)	212.072,5 €
Increment d'unitats d'execució	0,00 euros
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0,00 euros
Import dels premis o primes pagadors als licitadors (IVA exclòs)	0,00 euros
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	0,00 euros
Pròrroga/s (IVA exclòs)	212.072,5 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	424.145 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

n/a

G. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I ANUALITATS

Partides Pressupostàries	2024	2025-...
920/212.00 i 342/212.02 i 330/221.00	2.260 €	2.260 €
Total Contracte	2.260 €	2.260 €

H. TERMINI DE DURADA

Durada del contracte: 2 anys		
Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 + 1 anys.	Termini de preavís: ☐ General ☒ Específic: 3 mesos

I. TERMINI DE GARANTIA

Durada: n/a

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SÍ ☒ NO
--

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a la clàusula 28

L. REVISIÓ DE PREUS

☐ SÍ, Fórmula: ☒ NO
--

M. GARANTIA PROVISIONAL

☐ SÍ, Import: ☒ NO

N. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SÍ ☐ NO ☐ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs ☒ 2.000 euros per lot ☐ Admesa constitució mitjançant retenció de preu	COMPLEMENTÀRIA ☐ Exigida: ...% ☒ No Exigida
---	--

O. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☐ SÍ ☒ NO
--

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS





Ajuntament de Pratdip

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet únicament en prestacions accessòries.		
☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació.		
☒ Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar:	☒ SÍ	☐ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☐ SÍ	☒ NO
-----------------------------	--

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament de Pratdip		
Òrgan de contractació	Alcaldia	CODI DIR 3	L01431188
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (Oficina comptable)	Intervenció	CODI DIR 3	L01431188
Destinatari de la prestació (Unitat tramitadora)	Intervenció	CODI DIR 3	L01431188
Número d'operació de retenció de crèdit			

T. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

☐ Contracte sotmès a recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
☒ Contracte sotmès a recurs ordinari
☐ Recurs d'alçada
☐ Recurs potestatiu de reposició
Òrgan davant el qual interposar el recurs: el mateix que aprova l' expedient de contractació i els plecs.

U. CESSIÓ DE CONTRACTE

☒ SÍ, veure Clàusula 31	☐ NO
---	-----------------------------





Ajuntament de Pratdip

ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots.....	6
CLÀUSULA 2. Tipus de contracte.....	7
CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	8
CLÀUSULA 4. Perfil de contractant.....	8
CLÀUSULA 5. Durada del Contracte.....	8
CLÀUSULA 6. Dades econòmiques del contracte.....	9
CLÀUSULA 7. Tarifes als usuaris.....	12
CLÀUSULA 8. Crèdit pressupostari.....	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA 9. Condicions dels Licitadors per a participar.....	12
CLÀUSULA 10. Solvència dels licitadors.....	14
CLÀUSULA 11. Garantia Provisional.....	15
CLÀUSULA 12. Publicitat de la licitació.....	15
CLÀUSULA 13. Regles Generals per a la presentació de les Sol·licitud de Participació i de les Proposicions.....	15
CLÀUSULA 14. Presentació de la Sol·licitud de Participació (Fase 1: Sobre A).....	17
CLÀUSULA 15. Obertura de les Sol·licituds de Participació (Sobre A) i Invitació als Candidats a presentar Proposicions.....	17
CLÀUSULA 16. Presentació de Proposicions (Fase 2: Sobres B i C).....	18
CLÀUSULA 17. Criteris d'Adjudicació.....	19
CLÀUSULA 18. Mesa de contractació.....	23
CLÀUSULA 19. Obertura d'Ofertes (Sobres B i C).....	23
CLÀUSULA 20. Admissibilitat de Variants.....	24
CLÀUSULA 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	24
CLÀUSULA 22. Classificació de les ofertes i Proposta d'adjudicació.....	25
CLÀUSULA 23. Garantia Definitiva.....	26
CLÀUSULA 24. Requeriment de Documentació i Constitució de Garantia Definitiva a l'adjudicatari.....	26
CLÀUSULA 25. Adjudicació del Contracte.....	27
CLÀUSULA 26. Formalització del Contracte.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 27. Execució del Contracte.....	27
CLÀUSULA 28. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	27
CLÀUSULA 29. Subcontractació.....	28
CLÀUSULA 30. Modificacions Contractuals Previstes.....	28





Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 31. Cessió del Contracte.....	28
CLÀUSULA 32. Incompliment del contracte.....	28
CLÀUSULA 33. Penalitats per Incompliment.....	29
CLÀUSULA 34. Resolució del Contracte.....	29
CLÀUSULA 35. Reversió.....	30
IV. ALTRES DISPOSICIONS.....	30
CLÀUSULA 36. Responsable del Contracte.....	30
CLÀUSULA 37. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....	31
CLÀUSULA 38. Confidencialitat i tractament de dades.....	31
CLÀUSULA 39. Règim Jurídic del Contracte.....	32
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	33
ANNEX II- PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ- SOBRE B.....	35
ANNEX III: OFERTA PRODUCTES OPCIONALS - SOBRE B.....	37
ANNEX IV: OFERTA CRITERIS AUTOMATICS - SOBRE C.....	39





Ajuntament de Pratdip

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

Descripció de l'objecte del contracte

La finalitat del contracte proposat és la gestió indirecta dels següents serveis de competència d'aquesta Entitat, sent aquests susceptibles d'explotació econòmica per particulars :

- Servei de bar/restaurant del Casal Municipal
- Servei de bar/restaurant de la Piscina.

Ambdós serveis es duran a terme mitjançant l'explotació de cadascun dels bars municipals.

Els serveis de bar formen part de la totalitat de **serveis complementaris** que tant la Piscina com el Casal Municipal de Pratdip ofereixin a les persones usuàries.

Amb aquesta contractació es pretén cobrir la demanda de l'oferta de restauració al nucli de Pratdip.

Codis d'identificació de les prestacions

Aquest objecte contractual correspon als codis de la nomenclatura de la CPV de la Comissió Europea que s' indiquen a continuació:

- 55330000-2 Serveis de cafeteria
- 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars
- 55510000-8 Serveis de cantina

Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

- Lot 1: Servei de bar/restaurant del Casal Municipal
- Lot 2: Servei de bar/restaurant de la Piscina.

Lot 1: Servei de bar/restaurant del Casal Municipal, mitjançant l'explotació del següent bar/restaurant:





Ajuntament de Pratdip

Referència cadastral	1268405CF2416G0002AX (Consta a la ref. cadastral del conjunt del "Casal Municipal")
Localització	Av. de Catalunya, 9 (Pratdip)
Superfície:	371 m2
Ús:	"Oci-hostaleria"
Any de Reforma:	2003

Lot 2: Servei de bar/restaurant de la Piscina Municipal, mitjançant l'explotació del següent bar/restaurant:

Referència cadastral	1367401CF2416E0001UE (Consta a la ref. cadastral del conjunt de l'equipament esportiu "Piscina Municipal")
Localització	Av. de Catalunya, 1 (Pratdip)
Superfície:	70 m2
Ús:	"Oci-hostaleria"
Any de Construcció:	1980 (en el seu conjunt, el Bar és posterior...cap al 1988)

Els licitadors podran presentar oferta a un o dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

Els licitadors que es presentin a diversos lots podran expressar la seva ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar valorats com a millor oferta en tots dos lots. En aquest sentit, es pot efectuar la renúncia d'aquell lot que no li és d'interès.

Oferta Integradora

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o diversos lots. Els licitadors que presentin ofertes individuals als diferents lots podran presentar a més ofertes integradores que compreguin diversos lots conjuntament. Tots els requisits tècnics exigits en aquest plec per a cada lot seran d'obligat compliment per les ofertes integradores. Cada licitador només pot presentar una única oferta integradora.

Aquells licitadors que presentin una oferta integradora, hauran de presentar a més, obligatòriament, ofertes individuals als lots que s'incloguin en la seva oferta integradora.

CLÀUSULA 2. Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de concessió de serveis**, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i la forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment restringit**, el qual consta de dues fases:

1. Fase 1: Sol·licitud de participació: Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació, seguint les instruccions de la CLÀUSULA 14, sempre que compleixen les condicions per a participar de la CLÀUSULA 9.
2. Fase 2: Presentació de Proposicions: Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció al compliment dels criteris de solvència de la CLÀUSULA 10, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la CLÀUSULA 17.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

CLÀUSULA 4. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

CLÀUSULA 5. Durada del Contracte

La durada del contracte serà de **2 anys des de la data de formalització** del contracte o de la data que s'indiqui en el contracte, amb possibilitat de 2 pròrroques d'un any cadascuna, essent la duració total del contracte, incloses les pròrroques, de quatre anys. La pròrroga s'atorgarà, per acord d'ambdues parts, prèvia petició de l'adjudicatari amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de data de formalització del contracte o de la data que s'indiqui en el contracte.

En el supòsit que alguna de les parts volgués rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos. Si la rescissió es produís abans del termini del contracte de concessió de serveis sense motivació justificada d'acord amb les causes establertes en aquest plec, la part que instés la denúncia haurà d'indemnitzar l'altra part pels mesos que resten per la finalització del contracte d'un any natural. La





Ajuntament de Pratdip

indemnització es fixa en una quantia de 150 € per mes.

En qualsevol cas, a la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament de titularitat municipal revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

L'inici del servei s'haurà de realitzar abans del termini d'un mes a comptar des de la data de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 6. Dades econòmiques del contracte

Cànon mínim mensual a satisfer pel adjudicatari a l'Ajuntament

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa inicialment en la quantitat de:

- 125 euros mensuals (IVA exempt), per al Lot 1: Bar Casal
- 200 euros mensuals (IVA exempt), per al Lot 2: Bar Piscina

Tots dos són millorables a l'alça, i es farà efectiu en pagaments mensuals a través del sistema de pagament que s'acordi al contracte o entre les parts.

Pressupost base de Licitació

El Pressupost base de Licitació dels lots és:

PBL Anual	Lot 1	IVA (10% per la llum i aigua)	Lot 1 (IVA Inclós)
Despeses Llum de l'Ajuntament	1.409 €	141 €	1.550 €
Despeses Aigua de l'Ajuntament	40 €	4 €	44 €
Depreciació béns propietat de l'Ajuntament	300 €	63 €	363 €
Total	1.749 €	208 €	1.957 €
PBL Anual	Lot 2	IVA (21%)	Lot 2 (IVA Inclós)
Depreciació béns propietat de l'Ajuntament	250 €	53 €	303 €
Total	250 €	53 €	303 €
PBL TOTAL Anual	PBL (per any)	IVA	PBL (IVA Inclós)
Lot 1	1.749 €	208 €	1.957 €
Lot 2	250 €	53 €	303 €
Total	1.999 €	260 €	2.260 €





Ajuntament de Pratdip

L'Ajuntament no pagarà cap tarifa a l'adjudicatari i que aquest obtindrà els ingressos directament dels usuaris del servei.

Tant sols s'ha considerat la depreciació dels béns propietat de l'Ajuntament en ambdós lots i part de despesa de llum i aigua al Lot 1 (Bar Casal), segons Plecs Tècnics del Lot 1.

Valor estimat del Contracte (VEC)

Als efectes del que indica l'article 101.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, es fa constar el que valor estimat del contracte és **424.145 €**, quantitat calculades prenent l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que segons les estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

Lots	Ingressos Anuals	Durada (més pròrrogues)	Total (amb IVA)	IVA (10%)	VEC
Lot 1: Bar CASAL	81.840 €	4	327.360 €	29.760 €	297.600 €
Lot 2: Bar Piscina	34.800 €	4	139.200 €	12.655 €	126.545 €
TOTAL	116.640 €		466.560 €	42.415 €	424.145 €

Ingressos i despeses anuals estimades per Lot 1

Lot 1: Bar CASAL (tot l'any)				
INGRESSOS (amb IVA)	Quantitat diària	Despesa/día	Termini (dies)	Total Any
Desdejuny/esmorsars	5	8 €	240	9.600 €
Berenars (Cafès)	15	3 €	240	10.800 €
Dinars(dies laborals)	10	12 €	240	28.800 €
Dinars i Sopars (cap de setmana)	12	20 €	96	23.040 €
Usuaris habituals	10	4 €	240	9.600 €
TOTAL				81.840 €





Ajuntament de Pratdip

Lot 1: Bar CASAL (tot l'any)			
DESPESES (amb IVA)	Cost/mensual	Termini (Mesos)	Total Any
Cànon	151 €	12	1.815 €
Llum	318 €	12	3.811 €
Materies primes	1.000 €	12	12.000 €
Mobiliari i equipament	100 €	12	1.200 €
Pellets Calefacció	200 €	5	1.000 €
Neteja	480 €	12	5.760 €
Sous Personal	3.440 €	12	41.278 €
Assegurances, Publicitat, etc..			600 €
Tributs (escombraries)			200 €
TOTAL			67.663 €

Ingressos i despeses anuals estimades per Lot 2

Lot 2: Bar Piscina (tan sols 4 mesos estiu)				
INGRESSOS (amb IVA)	Quantitat diària	Despesa/día	Termini (dies)	Total Any
Usuaris Banyistes	30	3 €	120	10.800 €
Usuaris NO Banyistes (fora horari piscina)	10	15 €	120	18.000 €
Usuaris habituals	5	10 €	120	6.000 €
TOTAL				34.800 €

Lot 2: Bar Piscina (tan sols 4 mesos estiu)			
DESPESES (amb IVA)	Cost/mensual	Termini (Mesos)	Total Any
Cànon	242 €	4	968 €
Llum	320 €	4	1.280 €
Materies primes	1.000 €	4	4.000 €
Mobiliari i equipament	100 €	4	400 €
Neteja	480 €	4	1.920 €
Sous Personal	3.440 €	4	13.759 €
Assegurances, Publicitat, etc..			600 €
Tributs (escombraries)			200 €
TOTAL			23.127 €





Ajuntament de Pratdip

S'ADVERTEIX EXPRESSAMENT

Que la demanda real, així com la despesa mitja per usuari, és de difícil previsió en quant depèn de la qualitat/preu del servei o del tracte subministrat. LES DADES RECOLLIDES ES CORRESPONEN AMB UN SERVEI ESMERAT I DE QUALITAT QUE HAURÀ D'OFERIR EL CONCESSIONARI PER TAL QUE ES COMPLEIXIN LES ESTIMACIONS SEGÜENTS. En tot cas cap suposar que el concessionari posarà tots els mitjans al seu abast amb l'objecte d'obtenir la major demanda possible i rendibilitzar l'explotació.

CLÀUSULA 7. Tarifes als usuaris

Les tarifes del servei seran d'aplicació lliure per part del concessionari i es notificaran a l'Ajuntament. Qualsevol canvi que presentin amb posterioritat també caldrà notificar-ho.

La llista de preus presentada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte del bar, de forma visible al públic.

CLÀUSULA 8. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries:

- 910/212.00 EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: GENERAL (Ajuntament i Casal Municipal)
- 342/212.02 EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: ESPORTS (piscina, gimnàs, poliesportiu) del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.
- 330/221.00 ENERGIA ELÈCTRICA: CULTURA (Biblioteca, Museu, Turisme, Casal Municipal i Ermita)

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 - 2026.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 9. Condicions dels Licitadors per a participar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les





Ajuntament de Pratdip

condicions següents:

1. Que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditada segons CLÀUSULA 9.2
2. En cas de persona jurídica, tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament segons CLÀUSULA 9.2
3. Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP, acreditada segons CLÀUSULA 9.3.
4. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament de Pratdip i altres administracions públiques, com, entre altres, els deutes derivats de contractes administratius i patrimonials.
5. Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, acreditada segons CLÀUSULA 10.
6. que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en;

- el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,
- o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE)
- o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

acreditarà d'acord amb el que allí s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9.1 Participació d'UTE

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.2 Capacitat d'obrar





Ajuntament de Pratdip

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 No concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar,

Podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA 10. Solvència dels licitadors

Els següents requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits no variïn d'un lot a altre.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

➔ Solvència econòmica i financera:

- Assegurança de responsabilitat civil per import mínim 300.000.-€, que inclogui:
 - o Danys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat de bar
 - o Riscos laborals.
 - o Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació alimentària.
- Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i bens municipals, pel valor de reconstrucció, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari. A més a més ha d'haver un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte.

➔ Solvència professional o tècnica:

Caldrà acreditar algun dels següents requisits:





Ajuntament de Pratdip

- Caldrà acreditar una experiència mínima d'un any en la gestió d'un establiment de restaurant o bar en el curs dels cinc últims anys.
 - o L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució o bé certificat de vida laboral i/o cartes de recomanació.
 - o Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la mateixa experiència professional d'alguna de les persones que es contractarà per a la prestació del servei
- Disposició del carnet de manipuladors d'aliments.

CLÀUSULA 11. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 12. Publicitat de la licitació

De conformitat amb els articles 135 i 160 LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pratdip, a l'enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

CLÀUSULA 13. Regles Generals per a la presentació de les Sol·licitud de Participació i de les Proposicions

Consideracions generals

El procediment es desenvolupa en dues fases:

1. Una primera en la que les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Fase 1: Sobre A).
2. Una segona en la que únicament les licitadores escollides podran presentar les seves ofertes (Fase 2: Sobres B i C).

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

La Sol·licitud de Participació (Sobre A) i de la presentació de la Proposició (Sobres B i C) **es presentaran en forma de Sobre digital**, signats pel licitador, els quals s'anomenaran de la





Ajuntament de Pratdip

següent manera.

Nom/s del fitxer/s digital/s:

Sobre Digital	Lot 1 Individual	Lot 2 Individual	Oferta Integradora
A	<i>Sobre A_Sol·licitud Participació Concessió Bars Pratdip</i>		
B	<i>Sobre B_Lot 1_ Bar Casal</i>	<i>Sobre B_Lot 2_ Bar Piscina</i>	<i>Sobre B_Lot 1_ Bar Casal_Oferta Integradora</i> <i>Sobre B_Lot 2_ Bar Piscina _Oferta Integradora</i>
C	<i>Sobre C_Lot 1_ Bar Casal</i>	<i>Sobre C_Lot 2_ Bar Piscina</i>	<i>Sobre C_Lot 1_ Bar Casal_Oferta Integradora</i> <i>Sobre C_Lot 2_ Bar Piscina _Oferta Integradora</i>

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública*, l'accés que podrà realitzar-se en la pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública*.

La sol·licitud de participació, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.





Ajuntament de Pratdip

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Requeriments d'informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 14. Presentació de la Sol·licitud de Participació (Fase 1: Sobre A)

Les sol·licituds de participació en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. La sol·licitud de participació es durà a terme mitjanant la presentació del SOBRE ELECTRÒNIC A, en el qual s'inclourà la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació en la licitació i Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I.
- b) La documentació acreditativa del compliment de la solvència mínima exigida en la CLÀUSULA 10 del present plec, en els termes que s'estableixen en la mateixa clàusula.

CLÀUSULA 15. Obertura de les Sol·licituds de Participació (Sobre A) i Invitació als Candidats a presentar Proposicions

1. Per aquesta concessió en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.
2. La Mesa de Contractació es reunirà a partir del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a 3 dies hàbils.

3. L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.





Ajuntament de Pratdip

Resultaran seleccionats tots aquells candidats que compleixin els requisits mínims de solvència

4. El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà cinc, sense que es fixi nombre màxim de participants.

El nombre de licitadors convidats a presentar proposicions haurà de ser igual, almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.

CLÀUSULA 16. Presentació de Proposicions (Fase 2: Sobres B i C)

1. El termini màxim per presentar les proposicions serà de **10 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

2. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres electrònics:

- el SOBRE ELECTRÒNIC B, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons **criteris de judici de valor (Annex II i III)**
- i el SOBRE ELECTRÒNIC C, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons **criteris avaluable de forma automàtica (Annex IV)**

En el sobre electrònic B - documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor-, s'inclourà:

- A. la **Proposta d'organització del servei i del personal**, així com propostes que repercuteixin en millorar l'atenció als clients i la qualitat del servei, ajustada al model de l'ANNEX II (hi ha un model per lot).

IMPORTANT: No s'ha d'incloure en aquest apartat cap informació relativa a la millora d'horari per sobre del mínim obligatori ni de l'experiència professional, ja que aquests aspectes són objecte de valoració en el Sobre C.

- B. la **Proposta d'oferta de productes i serveis addicionals** als obligatoris, ajustada al model de l'ANNEX III.

- C. En cas d'oferta integradora, el document descriptiu en els termes de la CLÀUSULA 17.C

ADVERTIMENT: La documentació continguda en el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposta avaluable de forma automàtica (Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Pratdip

En el sobre electrònic C -documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica-, s'inclourà la següent documentació: ANNEX IV què conté:

- Oferta de cànon mensual.
- Oferta de millora en l'hora d'obertura mínim.
- Millores al recinte, instal·lacions i menatge.
- Experiència superior a un any en la gestió d'un establiment de restauració.
- Foment de l'ocupació.

CLÀUSULA 17. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu. A més, en tractar-se d'un servei recollit en l'Annex IV de la LCSP i d'acord amb el que disposa l'art. 145.4 del mateix text legal, els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51 % de la puntuació (criteris automàtics 3 i 4, i criteris subjectes a judici de valor).

A. Criteris Automàtics : Fins a 60 punts

A1. Cànon més elevat: fins a 30 punts.

El cànon ofert que sigui més elevat obtindrà la puntuació màxima de 30 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$(oferta a valorar / oferta econòmica més alta) * 30$$

Qualsevol oferta per sota del cànon mínim establert en cada lot s'entendrà exclosa.

En cas que una licitadora no ofereixi cap augment del cànon mínim establert en cada lot, es valorarà amb 0,00 punts.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon mensual a pagar, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de cànon mensual tindran zero punts.

Es considerarà una oferta anormal si el cànon ofert és igual o superior a 2,5 vegades el cànon mínim establert a la CLÀUSULA 6.

A2. Millora de l'horari d'obertura mínim establert a la CLÀUSULA 3 del plec tècnic: fins a 10 punts.





Ajuntament de Pratdip

Es valorarà amb 0,5 punt cada fracció de mitja hora de servei que s'ofereixi que superi l'horari mínim establert en el còmput setmanal.

A3. Millores al recinte, instal·lacions i menatge: fins a 10 punts.

Millores en el recinte, instal·lacions i menatge: millores en mobiliari o equipament que es proposi disposar al Bar per tal de condicionar el local amb millors prestacions cap als usuaris, avaluable a raó d'1 punt per cada 300 € de valor econòmic de la millora proposada, fins a un màxim de 10 punts.

A aquests efectes, les proposicions dels licitadors hauran d'incloure en aquest sobre el pressupost o factura proforma on es detalli el cost o valor de la millora. Sense aquest requisit, no es valoraran. Es prendrà sempre com a valor o cost l'import amb IVA.

A4. Experiència superior a un any en la gestió d'un establiment de restauració o bar de la persona assignada a l'execució del contracte: fins a 5 punts.

Es valorarà amb 0,5 punt cada any o fracció superior a 6 mesos d'experiència de la persona assignada a l'execució del contracte en la gestió d'un establiment de restauració o bar, per sobre de l'any, és a dir, no és valorarà el primer any d'experiència.

Cas de ser proposat adjudicatari, caldrà acreditar l'experiència valorada, aportant a l'efecte els corresponents certificats de bona execució expedits per l'empresa on s'ha prestat el servei, certificat de vida laboral i/o cartes de recomanació.

A5. Foment de l'ocupació: fins a 5 punts.

Trobar-se el licitador en situació d'atur: 3 punts.

Compromís de contractar persones aturades del municipi: 2 punts.

B. Criteris que depenen d'un Judici de Valor: Fins a 40 punts

B1. Proposta d'organització del servei i del personal, així com propostes que repercuteixin en millorar l'atenció als clients i la qualitat del servei. Fins a 30 punts (és l'únic criteri que no és igual per als dos lots)

Lot 1: Servei de bar/restaurant del Casal Municipal

Es valorarà la proposta de prestació del servei i l'organització del personal, i les propostes innovadores i originals relacionades amb el servei de bar que millorin l'atenció als clients i la seva qualitat. Aquest document no pot superar les 10 pàgines en A4 incloent portades (tota informació que superi les 10 primeres pàgines no es tindrà en compte per a la seva valoració).

L'estructura de la proposta d'organització és la que es detalla a l'annex II i la valoració de les propostes es farà de la següent forma:

- Proposta d'organització del servei i del personal fins a 12 punts.





Ajuntament de Pratdip

- Propostes per millorar l'atenció als clients fins a 7 punts.
- Propostes per millorar la qualitat del servei fins a 7 punts.
- Altres aportacions de millora ... fins a 4 punts.

Lot 2: Servei de bar/restaurant de la Piscina Municipal

Es valorarà la proposta de prestació del servei i l'organització del personal, i les propostes innovadores i originals relacionades amb el servei de bar que millorin l'atenció als clients i la seva qualitat. Aquest document no pot superar les 10 pàgines en A4 incloent portades (tota informació que superi les 10 primeres pàgines no es tindrà en compte per a la seva valoració).

L'estructura de la proposta d'organització és la que es detalla a l'annex II i la valoració de les propostes es farà de la següent forma:

- Proposta d'organització del servei i del personal fins a 10 punts.
- Proposta de calendari d'obertura fora del termini estival mínim establert al plec tècnic (és a dir, proposar calendari d'octubre a maig ambdós inclosos). fins a 7 punts.
 - Important: no incloure possibilitat d'extensió d'horari d'estiu, atès que és un criteri valorable al sobre C.
- Propostes per millorar l'atenció als clients fins a 5 punts.
- Propostes per millorar la qualitat del servei fins a 5 punts.
- Altres aportacions de millora ... fins a 3 punts.

B2. Oferta de productes i serveis addicionals als obligatoris. Fins a 10 punts

- Proposta de packs esmorzar/berenar : fins a 3 punts
- Proposta de menú/plat combinat: fins a 2
- Productes aptes per a persones amb intoleràncies alimentàries: fins a 2 punts
- Productes de proximitat : fins a 1
- Productes vegetarians o vegans : fins a 1
- Altres propostes de millora : fins a 1

Es valorarà la varietat, qualitat, preu i l'adequació als diferents de perfils d'usuaris, des d'infants a gent gran, grups esportius, etc.

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels següents barems:

- Fins al 100% dels punts: VALORACIÓ MOLT BONA.
- Fins al 70% dels punts: VALORACIÓ BONA.





Ajuntament de Pratdip

- Fins al 30% dels punts: VALORACIÓ POC SIGNIFICATIVA.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, POC DEFINIDA O INEXISTENT.

C. Ofertes integradores

Les propostes integradores han d'anar acompanyades d'un breu document descriptiu de l'oferta integradora en el sobre B, juntament amb la presentació dels annexes II, III i IV. El document no pot superar les 5 pàgines en A4 incloent portades (tota informació que superi les 5 primeres pàgines no es tindrà en compte per a la seva valoració).

El document descriptiu ha de recollir les diferències, millores (tècniques i/o econòmiques), beneficis i sinèrgies de l'oferta integradora respecte de les ofertes individuals presentades per als lots que la integren.

Aquests avantatges i sinèrgies han de materialitzar-se en la proposta que faci el licitador mitjançant els Annexos II, III i IV.

Com a resum, qualsevol oferta integradora implica:

- La presentació del sobre B amb tots els models dels annexes II i III
- La presentació del sobre C amb tots els models dels annexes IV
- La presentació del document descriptiu esmentat al primer paràgraf d'aquesta secció, dins del sobre B.

Aquells licitadors que presentin una oferta integradora, hauran de presentar a més, obligatòriament, ofertes individuals als lots que s'incloguin en la seva oferta integradora.

D. Valoració ofertes integradores

Es farà una valoració individual de cadascun dels Lots que componen l'oferta integradora.

Puntuació total oferta integradora = Suma ponderada de les puntuacions de cada Lot.

NOTA IMPORTANT: Les ofertes adreçades als lots (individuals) i l'oferta integradora seran valorades de la mateixa manera d'acord amb els mateixos criteris, a fi de poder establir a cada lot en concret quina oferta és la més convenient en atenció als diferents criteris d'adjudicació. A partir d'aquest punt, procedirà efectuar la necessària ponderació per determinar si una oferta integradora és més beneficiosa en conjunt que l'adjudicació individualitzada de cada lot, cosa que succeirà, en el cas que la suma de tots els lots doni un resultat més beneficiós d'acord amb els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives.





Ajuntament de Pratdip

CLÀUSULA 18. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'article 326 de la LCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició adicional 2a de la LCSP, les persones següents:

Presidenta: Sílvia Carrillo Marco, Alcaldessa de l'Ajuntament de Pratdip o persona que li substitueixi.

Vocals:

- Fernando Moreno Asunción, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Pratdip, o persona que la substitueixi.
- Un membre dels serveis tècnics municipals del Consell Comarcal o persona que li substitueixi.
- Laura Vidal, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Pratdip o persona que li substitueixi.

Secretaria: Glòria Sabaté Sabaté, administrativa de l'Ajuntament de Pratdip (amb veu i vot) o persona que li substitueixi.

Podran assistir com a observadors, sense veu ni vot, un representant de cadascun dels grups municipals.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

CLÀUSULA 19. Obertura d'Ofertes (Sobres B i C)

L'obertura de les proposicions es farà ordinàriament a les 10:00h del segon dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions o, si això no és possible, el dia i hora que es determinin per a tal fi en el decret de convocatòria de la Mesa de contractació, que serà anunciat al perfil del contractant.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El procediment és el següent, considerant que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica:

1. En el dia, lloc i hora indicats (bé ordinàriament o bé mitjançant el decret de convocatòria de la Mesa de contractació), tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses en acte no públic.





Ajuntament de Pratdip

2. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, corresponents als criteris quantificables automàticament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la CLÀUSULA vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no superin el cànon mínim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació corresponent, els informes tècnics que siguin necessaris per valorar els criteris establerts en aquests plec.

CLÀUSULA 20. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell





Ajuntament de Pratdip

dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormals perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 22. Classificació de les ofertes i Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la CLÀUSULA 17.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de





Ajuntament de Pratdip

presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més favorable per l'Ajuntament.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació i la garantia definitiva, de conformitat amb l'article 150.2 de LCSP i la clàusules 24.

L'òrgan de contractació podrà apartar-se'n de la proposta d'adjudicació de la Mesa sempre que motivi la seva decisió. En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 23. Garantia Definitiva

L'adjudicatari dipositarà la quantitat de 2.000 € com a garantia de l'equipament del barmenjador per cada lot adjudicat, quantitat que serà retornada a la finalització del contracte sempre que s'entreguin en perfectes condicions. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 109 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. Requeriment de Documentació i Constitució de Garantia Definitiva a l'adjudicatari

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el





Ajuntament de Pratdip

requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA 25. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 26. Formalització del Contracte

La formalització del Contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 27. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació

CLÀUSULA 28. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Obligacions contractuals essencials

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.





Ajuntament de Pratdip

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent.
- Serà obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària gestioni correctament els residus que generi.
- També serà obligació contractual essencial prestar el servei amb els horaris establerts al PPT i ajustar-se als preus i productes oferts per l'Empresa

Obligacions contractuals NO essencials: no hi han

CLÀUSULA 29. Subcontractació

Es permet únicament en prestacions accessòries.

CLÀUSULA 30. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen.

No obstant això, també es contempla la possibilitat de modificació del contracte per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.

CLÀUSULA 31. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. Incompliment del contracte

Les incompliments que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Es consideren incompliments lleus:

a) Les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

- Es consideren incompliments greus:

a) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.





Ajuntament de Pratdip

- b) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- c) La reincidència de tres incompliments lleus en el termini d'un any.
- d) L'incompliment reiterat de l'horari establert.
- e) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris.

- Es consideren incompliments molt greus:

- a) La reincidència de dos incompliments greus en el termini d'un any.
- b) No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.
- c) L'impagament del cànon.

CLÀUSULA 33. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació.

El règim de penalitats és el següent:

- a) Per la comissió d'incompliments lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500,00€.
- b) Per la comissió d'incompliments greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 500,00€ a 1.000,00€.
- c) Per la comissió d'incompliments molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000,00€ a 1.500,00€.

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

CLÀUSULA 34. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

1. No iniciar l'execució dels serveis contractats.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.





Ajuntament de Pratdip

4. L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
6. Altres establertes en aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA 35. Reversió

Quan finalitzi el termini de l'explotació, revertiran a l'Ajuntament de Pratdip el servei concedit i totes les obres i instal·lacions i equipament afectes al mateix en adequat estat de conservació i funcionament.

A efecte de garantir d'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

- L'Ajuntament de Pratdip designarà un tècnic municipal que amb caràcter d'interventor tècnic tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, serveis i del material, així com de tots aquells aspectes relatius a l'explotació que consideri adients, durant tot el període del contracte.
- Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat de vigència del contracte, l'interventor tècnic informará a la Corporació i al concessionari de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.
- L'Ajuntament, podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari el compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador.

IV. ALTRES DISPOSICIONS

CLÀUSULA 36. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com





Ajuntament de Pratdip

el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 37. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Turisme.

CLÀUSULA 38. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació





Ajuntament de Pratdip

seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 39. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Pratdip

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

(Com que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits no variïn d'un lot a altre, tan sols cal presentar una declaració responsable)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el contracte administratiu de concessió de serveis dels següents lots (marqueu un o dos lots):

- ☐ Lot 1: Servei de restauració del Casal Municipal
- ☐ Lot 2: Servei de restauració de la Piscina Municipal

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament de Pratdip i altres administracions públiques, com, entre altres, els deutes derivats de contractes administratius i patrimonials.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

TERCER. Que per acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i professional adjunto la següent documentació:





Ajuntament de Pratdip

(Relacionar aquí la documentació que s'adjunta per acreditar que es compleixen els requisits de solvència que consten a la CLÀUSULA onzena del plec de clàusules administratives)

-
-

QUART. Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ no està inscrita cap registre electrònic d'empreses licitadores.
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

CINQUÈ. Que en cas de ser proposat com a adjudicatari i de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna de les dades, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- Espectura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

SISÈ Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques designo:

Adreça de correu electrònic:
Número de telèfon mòbil:





Ajuntament de Pratdip

ANNEX II- PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ- SOBRE B

Nota 1: Omplir un annex per cada Lot ofert

Nota 2: L'oferta integradora, en cas de presentar-se, ha de contenir necessàriament un Annex II addicional i diferent a l'Annex II que correspon a l'oferta individual de cada Lot. Aquest Annex II corresponen a l'oferta integradora ha de recollir i reflectir les avantatges/sinèrgies de l'oferta integradora, d'acord amb el document descriptiu al que es refereix la clàusula 17.c

Encara que els valors de l'Annex de l'oferta integradora siguin iguals als de l'oferta individual de cada lot, el Annex II de l'oferta integradora s'ha d'omplir igualment o indicar al document descriptiu que els valors proposats no varien.

En major d' edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb domicili a , amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de condicions i pressupost que han de regir l'adjudicació del contracte de concessió de serveis **del Bar de (la Piscina o Casal o els dos bars) Municipal de Pratdip corresponen al Lot(1 o 2 o ambdós).**

OFEREIXO:

PROPOSTA D'ORGANITZACIO DEL SERVEI I DEL PERSONAL (NO incloure informació relativa als horaris d'obertura del bar ni a l'experiència professional)

PROPOSTES PER MILLORAR L'ATENCIÓ ALS CLIENTS





Ajuntament de Pratdip

PROPOSTES PER MILLORAR LA QUALITAT DEL SERVEI

ALTRES APORTACIONS

CRITERI ADDICIONAL SOLAMENT PER AL LOT 2: BAR PISCINA

PROPOSTA DE CALENDARI D'OBERTURA DE LA PISCINA FORA DEL CALENDARI ESTIVAL (D'OCTUBRE A MAIG)





Ajuntament de Pratdip

ANNEX III: OFERTA PRODUCTES OPCIONALS – SOBRE B

Nota 1 : Omplir un annex per cada Lot ofert

Nota 2: L'oferta integradora, en cas de presentar-se, ha de contenir necessàriament un Annex III addicional i diferent a l'Annex III que correspon a l'oferta individual de cada Lot. Aquest Annex III corresponen a l'oferta integradora ha de recollir i reflectir les avantatges/sinèrgies de l'oferta integradora, d'acord amb el document descriptiu al que es refereix la clàusula 17.c

Encara que els valors de l'Annex de l'oferta integradora siguin iguals als de l'oferta individual de cada lot, el Annex III de l'oferta integradora s'ha d'omplir igualment o indicar al document descriptiu que els valors proposats no varien.

En major d' edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb domicili a , amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de condicions i pressupost que han de regir l'adjudicació del contracte de concessió de serveis **del Bar de** (la Piscina o Casal o els dos bars) **Municipal de Pratdip corresponen al Lot(1 o 2 o ambdós).**

FAIG CONSTAR:

Que ofereixo els següent PRODUCTES OPCIONALS: *(No és necessari omplir totes les caselles, i es poden afegir les files que siguin necessàries)*

PACKS ESMORZAR/BERENAR

PRODUCTE	Oferta de preus IVA inclòs

PACKS MENÚ/PLAT COMBINAT

PRODUCTE	Oferta de preus IVA inclòs





Ajuntament de Pratdip

PRODUCTES PER A PERSONES AMB INTOLERANCIES ALIMENTÀRIES

PRODUCTE	Oferta de preus IVA inclòs

PRODUCTES DE PROXIMITAT

PRODUCTE	Oferta de preus IVA inclòs

PRODUCTES VEGETARIANS O VEGANS

PRODUCTE	Oferta de preus amb IVA inclòs

ALTRES PRODUCTES

PRODUCTES	Oferta de preus IVA inclòs





Ajuntament de Pratdip

ANNEX IV: OFERTA CRITERIS AUTOMATICS – SOBRE C

Nota1 : Omplir un annex per cada Lot ofert

Nota 2: L'oferta integradora, en cas de presentar-se, ha de contenir necessàriament un Annex IV adicional i diferent a l'Annex IV que correspon a l'oferta individual de cada Lot. Aquest Annex IV corresponen a l'oferta integradora ha de recollir i reflectir les avantatges/sinèrgies de l'oferta integradora, d'acord amb el document descriptiu al que es refereix la clàusula 17.c.

Encara que els valors de l'Annex de l'oferta integradora siguin iguals als de l'oferta individual de cada lot, el Annex IV de l'oferta integradora s'ha d'omplir igualment o indicar al document descriptiu que els valors proposats no varien.

En major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb domicili a, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de condicions i pressupost que han de regir l'adjudicació del contracte de concessió de serveis del **Bar de** (la Piscina o Casal o els dos bars) **Municipal de Pratdip corresponen al Lot(1 o 2 o ambdós).**

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo un **CÀNON MENSUAL** de(en número i en lletres) euros, IVA no inclòs, el que suposa una cànon anual de(en número i en lletres) euros, IVA no inclòs.

(Nota: El nombre de mesos al Lot 1 és necessàriament 12. El nombre de mesos al Lot 2 és 4 com a mínim (de juny a setembre), però s'han d'incloure els mesos addicionals que s'han ofertat a l'últim criteri de l'Annex II (d'octubre a maig)).

B) (OPCIONAL) Que ofereixo **HORES ADDICIONALS DE SERVEI** a la setmana, per sobre de l'horari d'obertura mínim establert a la CLÀUSULA 3 del plec de prescripcions tècniques, amb la qual cosa la proposta d'horari d'obertura al públic de la instal·lació serà el següent:





Ajuntament de Pratdip

B.1. Si s'opta al Lot 1 omplir aquest quadre:

	Horari mínim	Hores Addicionals
Diumenge a Dijous	de 08.00h a 21.00h	
Divendres i Dissabte	de 08.00h a 23.00h	

*NOTA: De dilluns a divendres es pot establir una franja de tancament després del servei del migdia i en cap cas l'obertura de la tarda serà posterior a les 19.00 h. Dissabte i diumenge l'horari serà continuat

B.2. Si s'opta al Lot 2 omplir aquest quadre:

	Horari mínim	Hores Addicionals
Tots els dies de l'estiu (de Juny a Setembre)	9 hores entre la franja de 8h i 20h	

NOTA: En tot cas, el bar ha d'estar obert sempre que estigui la piscina oberta.

B.3. Si es presenta oferta integradora, recordi que ha d'omplir un annex IV addicional i diferent, omplint les dues taules d'horaris anteriors, en cas de voler extensió d'horaris.

C) Que les Millores al recinte, instal·lacions i menatges són les següents, i que adjunto el pressupost o factura proforma de cadascuna d'elles.

Descripció de la Millora	Valor Econòmic (amb IVA)	Nom del arxiu del pressupost adjunt





Ajuntament de Pratdip

D) Que **L'EXPERIÈNCIA** en la gestió d'un establiment de restauració o bar de la persona assignada a l'execució del contracte és la següent:

NOM I COGNOMS	EMPRESA	PERIODE TREBALLAT	TASQUES REALITZADES

E) Que per a fomentar l'ocupació:

- ☐ Em trobo en situació d'atur al moment de la presentació d'aquesta proposta
- ☐ Em comprometo a contractar persones aturades del municipi de Pratdip

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

