



Ajuntament de
Riells i Viabrea

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU DE RIELLS I VIABREA, PER A INFANTS I JOVES D'ENTRE 3 I 16 ANYS

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació correspon a la concessió de la gestió del casal d'estiu de Riells i Viabrea, dirigit a infants i joves entre 3 i 16 anys.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n°213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

80410000-1 Serveis escolars diversos.
92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

2. Definició del servei

El servei del casal d'estiu es tracta d'una proposta de socialització i educació en el lleure que es planteja com una alternativa d'oci durant l'estiu, a través de la qual infants i joves adquireixen competències socioeducatives en un entorn lúdic. Els seus objectius són oferir un espai d'interacció juvenil i infantil a través del lleure i l'oci, així com oferir una alternativa al sedentarisme durant el mes de juliol.

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu, i han d'estar adaptades a la diversitat d'interessos de les persones joves, tenint present la igualtat de gènere de forma transversal.

Els valors a fomentar seran:

- Els valors democràtics i la participació activa.
- El foment de l'autonomia personal.
- La sostenibilitat ambiental.
- L'esperit creatiu i el pensament crític.
- La inclusió social.

3. Condicions i obligacions de l'adjudicatari en la prestació del servei

L'objecte d'aquest contracte comprèn, en qualsevol cas:

- La **producció, coordinació, programació, execució i dinamització global** del casal d'estiu.
- La **redacció del projecte tècnic i educatiu** del casal d'estiu, amb la subsegüent previsió d'objectius i incloent la programació setmanal. Cal

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

incorporar i preveure tots els recursos necessaris pel normal funcionament del mateix. Aquest projecte s'haurà de presentar al referent de l'Ajuntament abans de començar el casal.

- Selecció i contractació del **director/a i dels monitor/es** en funció de les ràtios preceptives d'acord a la normativa vigent.
- **Desenvolupament de les activitats planificades.**
- **Formació prèvia del personal** a càrrec del casal.
- **Gestió del procés d'inscripció i cobrament** a les famílies.
- **Disseny dels díptics i cartellera** del casal, així com la **difusió** del mateix per mitjans digitals.
- **Tramitació de les comunicacions oportunes i sol·licituds dels permisos preceptius** a les autoritats competents.
- **Previsió i disposició de tots els materials i recursos necessaris** per realitzar les activitats d'acord a la programació.
- Disposar de les **assegurances preceptives legalment.**
- **Realització d'una sessió informativa** per les famílies, prèvia a l'inici del programa.
- **Rapport setmanal d'incidències** al referent municipal del casal d'estiu.
- **Rapport d'una valoració global** escrita a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

I en concret, també inclou:

- El compliment global per part de l'adjudicatari de la normativa que disposa el DEC 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys.
- La notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut, en el termini de mínim de 20 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat.
- L'assumpció de les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social, igualtat i totes aquelles altres pròpies de la normativa sectorial.
- El compliment estricte de l'horari del casal disposat en la clàusula núm. 7 d'aquests plecs.
- El compliment efectiu del DEC 267/2016, de 5 de juliol, d'acord al qual un mínim del 60% dels membres de l'equip hauran d'estar en possessió del títol acreditatiu. També haurà de complir estrictament les ràtios que es disposen en aquell Decret.
- La substitució dels professionals en cas de baixa o absència.
- El manteniment d'una línia telefònica durant el transcurs de tot el casal on puguin dirigir-se els tutors legals dels menors per a la comunicació de qualsevol incidència.
- El manteniment en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- L'assumpció de les despeses de material fungible per a la realització d'activitats.
- La designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament, que serà el Coordinador General del Casal.
- La confecció d'una base de dades dels inscrits, que haurà de trametre's a l'Ajuntament un cop finalitzat el Casal, i on hi consti, com a mínim, la següent

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

informació: noms i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça i telèfon.

- L'entrega a l'Ajuntament, un cop realitzat el casal, d'una memòria (màxim 30 de setembre). Haurà d'incloure l'assistència dels usuaris, el programa executat, els objectius assolits i els no assolits, així com un conjunt de suggeriments de millora.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'art. 5 del DEC 267/2016, de 5 de juliol.
- L'adjudicatari ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- L'assumpció de la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques.
- L'assumpció de la responsabilitat dels danys i perjudicis que la realització d'aquestes activitats poguessin ocasionar tant a usuaris com a béns municipals, quedant subjectes a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- Disposar, quan l'Ajuntament així ho disposi, de la presentació dels TC1 i els TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.
- Presentació de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual de tot el personal destinat a la prestació del servei.
- Tota la resta d'obligacions que es derivin de les disposicions normatives aplicables.

4. Protecció de dades personals

És una obligació essencial del contractista sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'art. 202 de la LCSP, atenent al fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb allò establert en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

5. Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat dels díptics, cartellera, documentació de gestió o altres materials.

6. Del projecte socioeducatiu del casal d'estiu de Riells i Viabrea

L'Adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la celebració del Casal, un projecte tècnic i educatiu on s'hi concretin, com a mínim, els següents extrems:

- 1) La presentació i l'objectiu pedagògic.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- 2) Els objectius generals i específics.
- 3) La previsió de programació.
- 4) La calendarització d'actuacions, amb la previsió de recursos humans i tècnics assignats a cada activitat.
- 5) L'Organigrama de l'equip humà.
- 6) Els indicadors d'avaluació que es faran servir per realitzar la memòria del casal.

7. Estructura temporal del Casal d'Estiu i programació obligada

El casal d'estiu **es celebrarà entre l'1 i el 31 de juliol de 2024**, ambdós inclosos, de dilluns a divendres. La ubicació del casal serà el CEIP El Bruc i/o el Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana. L'Ajuntament es reserva la potestat d'escollir on es celebraran les activitats.

L'horari del casal d'estiu serà obligatòriament de dilluns a divendres de 9 a 13 h.

L'acollida matinal serà de dilluns a divendres de 8 a 9 h; l'acollida de tarda serà de dilluns a divendres de 13 a 14 h. És obligatori prestar el servei d'acollida sempre que hi hagi un **mínim d'un sol·licitant**.

El casal d'estiu oferirà 4 sortides habituals i 1 d'extraordinària fora del terme municipal, és a dir, una sortida per setmana. La programació també inclourà una sortida **mínima setmanal a la piscina municipal, inclosa en la tarifes del casal sencer i setmanal**.

El casal d'estiu **oferirà una acampada nocturna** com a clausura del projecte.

Les tarifes de tot el casal, incloses les de les sortides habituals i l'extraordinària, així com les del servei d'acollida i l'acampada, resten especificats en la **clàusula núm. 11 d'aquests plecs**.

8. Dels recursos materials del casal d'estiu

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tot el material necessari per dur a terme la gestió del servei:

- Material fungible, educatiu, lúdic, per a activitats i tallers, fotocòpies, material informàtic i de so.
- El transport necessari pel desplaçament a les diverses sortides, així com el cost de les entrades de les activitats.

9. Dels recursos humans del casal d'estiu

L'adjudicatari serà responsable de contractar al personal necessari per al desenvolupament de l'activitat.

En edicions anteriors, **el casal ha tingut una assistència setmanal mitjana de 40 empadronats i 3 no empadronats**. D'acord al DEC 267/2016, aquesta hipòtesi

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

d'assistència suposa la obligatorietat de contractar 4 dirigents, 3 dels quals han de tenir titulació (inclosa la persona responsable). En cas que l'adjudicatari decideixi acceptar més inscripcions, haurà d'adequar el nombre de monitors a les ràtios normativament establertes. Sempre i en qualsevol cas caldrà complir amb les ràtios que disposa aquell Decret.

En concret, **és preceptiu que un mínim del 60% del personal sigui titulat.** A més a més, **caldrà que el coordinador del casal disposi del títol de director/a. Les titulacions i el conjunt d'hores d'obligat compliment per part del personal de l'activitat, amb una previsió d'assistència de 43 usuaris, és el següent:**

CONCEPTE	REQUISITS	HORES D'OBLIGAT COMPLIMENT
Coordinador/a de centre	Estar en possessió del títol de director/a de lleure infantil i juvenil	1 director, de dilluns a divendres de les 9 a les 13 h, de l'1 al 31 de juliol. S'inclou en el VEC 30 h prèvies d'assistència a les inscripcions i preparació del casal.
Monitors/es	Estar en possessió del títol de monitor de lleure d'activitats infantils i juvenils	2 monitors de lleure + 1 dirigent no titulat, de dilluns a divendres de les 9 a les 13 h. De l'1 al 31 de juliol. S'inclou en el VEC 3 hores de formació per monitor.

El VEC també inclou 46 hores de monitoratge en concepte de servei d'acollida (2 hores diària de l'1 al 31 de juliol).

Així mateix, també inclou 40,5 h de monitoratge en concepte de sortides setmanals.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.

10. Del sistema d'inscripcions

Durant el mes de juny, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista d'un espai al Centre Cultural la Casa Nova de Can Plana per atendre les inscripcions presencials. Igualment, el contractista resta obligat a posar a disposició dels usuaris d'un telèfon d'assistència en matèria d'inscripcions.

11. De les tarifes del casal d'estiu

La taula de tarifes la següent:

CONCEPTE	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Tarifa usuari casal sencer (de l'1 al 31 de juliol)	180,00 €	225,00 €

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Tarifa usuari setmanal casal	40,00 €	50,00 €
Tarifa usuari diari servei d'acollida	5,00 €	5,00 €
Tarifa usuari servei d'acollida casal sencer (de l'1 al 31 de juliol)	115,00 €	115,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida setmanal habitual (3 sortides).	Fins a 35,00 €	Fins a 35,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida extraordinària (1 sortida).	Fins a 80,00 €	Fins a 80,00 €
Tarifa màxima de l'acampada	Fins a 25,00 €	Fins a 25,00 €

