



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Expedient número: X2024000462

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del Contracte

L'objecte del present Plec de prescripcions administratives és la definició de les prestacions de la concessió de serveis del casal d'estiu, que es durà a terme entre l'1 i el 31 de juliol de l'any 2024 per a infants i joves d'entre 3 i 16 anys.

La descripció detallada de les prestacions es recull en el Plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya el present Plec.

Els codis CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

- 80410000-1 Serveis escolars diversos.
- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Vist l'informe de necessitats, i de conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 09/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), no és preceptiva la divisió en lots ja que aquesta afectaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic. En vista al coneixement específic requerit i a la necessitat de coordinació centralitzada de les actuacions, no és oportuna la divisió en lots.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

La contractació a realitzar es classifica com un contracte de concessió de serveis, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 15 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el supòsit de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària previst als articles 116 i 156 de la LCSP. Aquest contracte no és susceptible de recurs potestatiu especial en matèria de contractació en virtut del que disposa l'article 44.1 c) de la mateixa Llei. Per la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

5. Admissió de variants

En aquest contracte, no s'admeten variants.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, per a l'any de durada inicial del contracte, és de 2.500,00 € IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Essent el present un contracte de concessió de serveis, el pressupost base de licitació no cobreix, per si sol, els costos del servei d'acord als preus de mercat, ja que és preceptiva la **transferència del risc operacional** a l'adjudicatari.

L'art. 15.1 de la LCSP disposa que els contractes de concessió de serveis són aquells en virtut dels quals un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a altres persones la gestió d'un servei, la contrapartida a la qual sigui el dret d'explotar els servei objecte del contracte o bé aquest dret acompanyat d'un preu. En aquest cas, la quantitat de 2.500,00 € IVA inclòs respon al preu que acompanyarà el dret a explotació.

El desglossament del pressupost per la prestació del servei (1 any) es considera que és el següent:

Pel que fa a les despeses:

DESPESES	TOTAL
DESPESES DIRECTES	
Despeses salarials	
Direcció casal	2.155,09 €
Monitors casal	4.425,65 €
Monitors servei d'acollida	637,18 €
Monitors sortides	560,99 €
Altres despeses	
Subministraments i fungibles	1.251,00 €
Activitats (sortides) + transport	1.456,45 €
Assegurances preceptives	300,00 €
DESPESES INDIRECTES	
Despeses generals 13%	1.378,91 €
Benefici industrial 6%	634,73 €
TOTAL DESPESES	12.800,00 €

D'acord a l'art. 100.2 de la LCSP, els costos laborals s'han calculat a partir del conveni laboral de referència, en concret:

- 1) El conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015.
- 2) Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu





Ajuntament de
Riells i Viabrea

del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8639, de data 1 d'abril de 2022.

Pel que fa als ingressos:

INGRESSOS	TOTAL
PRESTACIÓ SERVEIS	
Ingressos empadronats	7.200,00 €
Ingressos no empadronats	675,00 €
Ingressos servei d'acollida	575,00 €
Ingressos sortides	1.850,00 €
PREU AJUNTAMENT	
Contraprestació Ajuntament	2.500,00 €
TOTAL INGRESSOS	12.800,00 €

Els ingressos s'han calculat en base a l'afluència d'usuaris en edicions anteriors. En concret, projecten sobre l'any 2024 la mitjana d'assistència d'edicions anteriors, és a dir, 40 empadronats i 3 no empadronats durant el transcurs de tot el casal d'estiu (de l'1 al 31 de juliol de 2024). El preu públic setmanal serà de 40,00 € / setmana per a empadronats i 50,00 € / setmana per a no empadronats. El preu total del casal serà de 180,00 € mensuals per a empadronats i 225,00 € mensuals per a no empadronats. També s'hi inclouen altres conceptes com ara els ingressos per sortides o pel servei extraordinari d'acollida.

Es manifesta que es transmet el **risc operacional** al concessionari del contracte ja que una part important d'aquest recau en els ingressos pel cobrament dels preus públics.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, tot i que la seva prestació efectiva serà compresa en el mes de juliol de l'any 2024.

Aquest contracte podrà ser objecte de pròrroga de forma expressa, any per any, amb un màxim de dos més (1+1+1), sense perjudici de les dates efectives de realització del casal, en funció del calendari anual.

8. Valor estimat del contracte

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

D'acord a l'art. 101.1.b) de la LCSP, en el cas dels contractes de concessió de serveis, a efectes de calcular el valor estimat del contracte, l'òrgan de contractació prendrà **l'import net de la xifra de negocis** sense incloure l'IVA. El present contracte preveu dues possibles pròrrogues, de manera que el seu VEC és de 34.909,08 €:

ANY	IMPORT NET XIFRA NEGOCIS	IVA 10%	TOTAL
2024	11.636,36 €	1.163,64 €	12.800,00 €
2025	11.636,36 €	1.163,64 €	12.800,00 €
2026	11.636,36 €	1.163,64 €	12.800,00 €

TOTAL VEC	34.909,08 €
-----------	-------------

9. Retribució del concessionari

El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes aprovades per l'Ajuntament, les quals tindran naturalesa de prestació patrimonial del caràcter no tributari (art.289.2 de la LCSP), havent de lliurar justificant de pagament a l'usuari. Les tarifes aplicables a l'any 2024 seran:

CONCEPTE	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Tarifa usuari casal sencer (de l'1 al 31 de juliol)	180,00 €	225,00 €
Tarifa usuari setmanal casal	40,00 €	50,00 €
Tarifa usuari diari servei d'acollida	5,00 €	5,00 €
Tarifa usuari servei d'acollida casal sencer (de l'1 al 31 de juliol)	115,00 €	115,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida setmanal habitual (3 sortides).	Fins a 35,00 €	Fins a 35,00 €
Tarifa màxima usuari per sortida extraordinària (1 sortida).	Fins a 80,00 €	Fins a 80,00 €
Tarifa màxima de l'acampada	Fins a 25,00 €	Fins a 25,00 €

El concessionari podrà presentar a la finalització del casal la proposta de revisió de les **tarifes** abonades pels usuaris per a l'any següent. En cap cas s'admetrà la revisió del preu, d'acord a la clàusula dotzena dels presents plecs.

El concessionari també té dret a percebre una aportació anual per part de l'Ajuntament que resta fixada en la clàusula núm. 6 d'aquests plecs.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es durà a terme prèvia presentació per part del contractista de la justificació de les inscripcions.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

10. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte estan inclosos els tributs, taxes i cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

11. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

12. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'art. 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

13. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dissetena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula quinzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15. Solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord a l'art. 77.1.c), els requisits de solvència dels contractes de concessió de serveis s'indicaran en l'anunci de licitació i es detallaran en els plecs del contracte. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

a. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats haurà de ser d'almenys el valor estimat del present contracte calculat anualment.

b. Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el transcurs de, com a màxim, els dos últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat), sense que l'import de cadascun pugui ser inferior a 5.000,00 €.
- Títol del director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil de la persona que es designi com a coordinadora del casal.
- Títol/carnet de monitor/a de lleure infantil i juvenil d'almenys el 60% de les persones que es designin per a l'execució del contracte.
- Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes de naturalesa sexual. L'acreditació documental s'efectuarà per mitjà del certificat de delictes de naturalesa sexual.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. Presentació de documentació i de proposicions

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex I per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, els documents electrònics seran admissibles en format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CENTRE CIVIC	EXPEDIENT X2024000462
Codi Segur de Verificació: 9c4d3cea-e8ae-4b8b-b1bd-60d1e3079b40 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2024_25793965 Data d'impressió: 03/04/2024 16:07:48 Pàgina 10 de 36		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



Ajuntament de
Riells i Viabrea

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en tres sobres, signats pel licitador o persona que ho representa, fent constar en ell els títols següents:

Sobre A. *"Documentació administrativa relativa al procediment obert per a la contractació de la concessió de serveis del casal d'estiu, presentada per" amb la signatura del licitador o persona que el representi.*

El sobre A contindrà en el seu interior la documentació administrativa:

a). Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació.

b). Declaració responsable de solvència econòmica i financera, tècnica i professional

De conformitat amb l'art. 77.1.c) de la LCSP, la classificació no serà exigible per als contractes de concessió de serveis. En aquests contractes, però, seran exigibles els requisits de solvència disposats en l'anunci de licitació, que es detallaran en els plecs de clàusules administratives.

Les empreses licitadores han de presentar dues declaracions responsables, les quals s'adjunten com a annexos II i III a aquest plec i com a plantilles incloses en l'eina de Sobre Digital, mitjançant les quals declaren **disposar de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínimes requerides d'acord al que disposa la clàusula quinzena d'aquest plec.**

Sobre B. "Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor, relativa al procediment obert per a la contractació de la concessió de serveis del casal d'estiu, presentada per..." amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El sobre B contindrà en el seu interior la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre C. "Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules, relativa al procediment obert per a la contractació de la concessió de serveis del casal d'estiu, presentada per... " amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica:

- L'oferta econòmica, així com els criteris avaluables mitjançant fórmules previstos en el present plec, tot plegat ajustar al model que s'adjunta com a Annex IV d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

18. Mesa de contractació

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Gemma Deumal Ametller (regidora)
 - Suplent: Anna Cortés Prado (regidora)
- Vocals:
 - 1r vocal: Marta Contreras Teixidó (tècnica)
 - Suplent: Lourdes Guerrero López (secretària-interventora accidental)
 - 2n vocal: Albert Carles Ordi Palomo (tècnic)
 - Suplent: Ariadna Marzo Miralles (tècnica)
 - 3r vocal: Anna Cortés Prado (regidora)
 - Suplent: Felipe Juan González i Martín (regidor)
 - Secretària: Rosa Maria Jiménez Sánchez (administrativa)
 - Ana Maria Fernández Martín (administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Albert Carles Ordi Palomo
- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

19. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de proposicions i la determinació del l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, els criteris d'adjudicació es distribuiran de la següent manera:

CRITERIS	TIPUS	PUNTUACIÓ
Proposta econòmica	Automàtic	51
Experiència professional	Automàtic	10
Millores en l'accessibilitat social	Automàtic	15

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Projecte educatiu del		
casal	Judici de valor	24
TOTAL PUNTS		100

a. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 76 punts).

Valoració:

Proposta econòmica: Es valorarà fins a 51 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: $P = (51 \times B_{\text{omax}}) / B_{\text{oi}}$ B_{oi} = Oferta admesa. B_{omax} = Oferta més avantatjosa. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.	Fins a 51 punts
Experiència professional: Es valorarà l'experiència acreditada de les persones designades per a l'execució del contracte, no pel licitador de forma genèrica, d'acord als següents barems: Coordinador: Per experiència en la coordinació de casals d'estiu, 1 punt per cada coordinació, amb un <u>màxim de 5 punts</u>. Monitors: Per experiència en la prestació de serveis socioeducatius en casals d'estiu, extraescolars o activitats de lleure: 0,5 punts per any treballat per monitor, <u>amb un màxim de 5 punts en total</u>.	Fins a 10 punts
Millores en l'accessibilitat social: - Augment de les activitats fora del poble durant el casal d'estiu i sense cap cost per als usuaris (essent 4 obligatòries). 1 activitat més: 5 punts. 2 activitats més: 10 punts. - Oferta de places a l'Ajuntament per a necessitats especials, sense cost per a l'Ajuntament. Oferta de 3 places: 5 punts. Oferta de 5	Fins a 15 punts





Ajuntament de
Riells i Viabrea

places: 10 punts.	
-------------------	--

b. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 24 punts).

Projecte educatiu del casal: Les empreses hauran de presentar un projecte tècnic i educatiu que permeti a l'Ajuntament valorar el contingut pedagògic del casal i que contingui, com a mínim: 1) La presentació i l'objectiu pedagògic. 2) Els objectius generals i específics. 3) La previsió de programació. 4) Dues fitxes d'activitats demostratives de la solvència tècnica del licitador. 5) Calendarització d'actuacions. 6) Organigrama de l'equip humà. 7) Indicadors d'avaluació.	Fins a 24 punts
---	-------------------------------

20. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes que consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

21. Criteris de desempat

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

22. Ofertes anormalment baixes

Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan alguna de les ofertes presentades per part dels licitadors es consideri presumptament anormal, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar la seva oferta amb les condicions presentades, seguint els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP per al seu efecte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

24. Garantia definitiva

De conformitat amb l'art. 107.1 de la LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'hauria de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 de la LCSP.

25. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

26. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau,

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Condicions especials d'execució

Adopció de bones pràctiques mediambiental durant l'execució del contracte, amb la gestió dels productes utilitzats, la optimització dels desplaçaments i la gestió dels residus generats.

28. Execució i supervisió de serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta d'aquest plec.

L'empresa estarà obligada a presentar un informe mensuals de les intervencions realitzades.

29. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Penalitats per demora

- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

b) Penalitats per compliment defectuós

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

c) Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades cerificacions.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

30. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

31. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32. Manteniment de les condicions laborals vigents

El contractista haurà de mantenir les condicions laborals vigents d'acord al conveni sectorial de totes les persones que executen el contracte durant el període de prestació efectiva del mateix. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

33. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'art. 202 de la LCSP, atenent al fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb allò establert en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament de les factures es realitzarà els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable de seguiment del servei.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les factures mensuals s'han de presentar electrònicament d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

35. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

38. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

39. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

40. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

41. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tingui l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

43. Resolució del contracte

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

44. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX I

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm.i domiciliada acarrernúm., als efectes de prendre part en el procediment obert per a la contractació de la concessió de serveis del CASAL D'ESTIU de l'Ajuntament de Riells i Viabrea,

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

1. Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
2. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
3. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CENTRE CIVIC	EXPEDIENT X2024000462
Codi Segur de Verificació: 9c4d3cea-e8ae-4b8b-b1bd-60d1e3079b40 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2024_25793965 Data d'impressió: 03/04/2024 16:07:48 Pàgina 31 de 36		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



Ajuntament de
Riells i Viabrea

5. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

a. **Indicar:**

- Adreça de correu electrònic
- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI)
- Numero/s de telèfon mòbils on rebre els avisos esmentats

6. **Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

7. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX II

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys el valor estimat del contracte calculat anualment.

Any	Volum de negoci
2023	
2022	
2021	

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

Lloc, data i signatura del licitador

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX III

Acreditació de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el transcurs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat), sense que l'import de cadascun pugui ser inferior a 5.000,00 €, i d'acord a la taula adjunta.
- Títol del director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil de la persona que es designi com a coordinadora del casal.
- Títol/carnet de monitor/a de lleure infantil i juvenil d'almenys el 60% de les persones que es designin per a l'execució del contracte.
- Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes de naturalesa sexual. L'acreditació documental s'efectuarà per mitjà del certificat de delictes de naturalesa sexual.

Any 2023

Destinatari	Descripció del servei	Import	Públic/privat

Any 2022

Destinatari	Descripció del servei	Import	Públic/privat

Any 2021

Destinatari	Descripció del servei	Import	Públic/privat

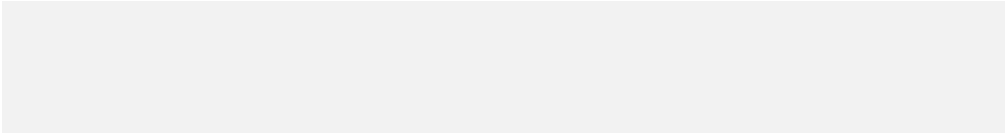
Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea



Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador





Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX IV

Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de.....(la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a carrer.....,núm....., una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de concessió del CASAL D'ESTIU de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

- 1) Preu de la prestació del servei (el preu que acompanyarà el dret d'explotació, és a dir, amb un màxim de 2.500,00 € IVA inclòs):

SERVEI	PREU SENSE IVA	TOTAL AMB IVA
Preu que acompanyarà el dret d'explotació del servei		
TOTAL		

- 2) Experiència professional:

Experiència professional del coordinador del casal (marcar amb una X):

- 1 coordinació prèvia.
- 2 coordinacions prèvies.
- 3 coordinacions prèvies.
- 4 coordinacions prèvies.
- 5 coordinacions prèvies.





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Experiència professional dels monitors del casal (marcar amb una X):

- 1 any d'experiència acumulada en total.
- 2 anys d'experiència acumulada en total.
- 3 anys d'experiència acumulada en total.
- 4 anys d'experiència acumulada en total.
- 5 anys d'experiència acumulada en total.
- 6 anys d'experiència acumulada en total.
- 7 anys d'experiència acumulada en total.
- 8 anys d'experiència acumulada en total.
- 9 anys d'experiència acumulada en total.
- 10 anys d'experiència acumulada en total.

3) Millores en l'accessibilitat social

Augment de les activitats fora del poble durant el casal d'estiu i sense cap cost per als usuaris (marcar amb una X)

- 1a activitat.
- 2 activitats.

Oferta de places a l'Ajuntament per a necessitats especials, sense cost (marcar amb una X):

- 3 places.
- 5 places.