



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA LLERA PÚBLICA DEL RIU
TORDERA EN
TRAM URBÀ DE GUALBA**

EXPEDIENT X2023001769

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

PREÀMBUL

Els materials i equips que s'utilitzin en l'execució dels treballs de manteniment i conservació de la llera del riu Tordera en tram urbà a Gualba així com el seu ús, s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques del servei de manteniment i conservació de les lleres públiques en trams urbans del municipi de Gualba.

OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT

És objecte del present Plec establir les bases tècniques que serviran per a la contractació de la prestació del servei de manteniment i conservació de la llera del riu Tordera en tram urbà del municipi de Gualba.

L'Agència Catalana de l'Aigua té la competència per actuar en tots aquells trams fluvials de les conques internes catalanes que transcorren fora de zona urbana, mentre que pel que fa als cursos fluvials que transcorren dins de zona urbana, la competència del seu manteniment correspon als ajuntaments. En aquest sentit, en el present Plec es defineixen el conjunt d'actuacions a realitzar per l'adjudicatari pel manteniment i conservació de la llera pública del riu Tordera en tram urbà a Gualba.

COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives. En cas de que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions dels Plecs de Clàusules administratives.

ABAST DEL CONTRACTE

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000118-2023
Codi Segur de Verificació: 3bde6d8b-6ae9-4024-bb56-19ca99fa0b69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2578170 Data d'impressió: 15/03/2024 10:12:55 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (Regidor Obres i Urbanisme), 15/03/2024 09:08:40



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen, i la maquinària necessària per executar-les, així com els mitjans tècnics i mecànics adients.

S'estima que el contractista executi les obres en un període de 12 setmanes amb una previsió de 5 treballadors .

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Amb independència i de manera complementària a la llei del contracte que especifica el Plec de clàusules administratives, tots els treballs i les operacions dels serveis de manteniment i conservació objecte d'aquest contracte són subjectes a totes les normes vigents i les recomanacions tècniques, de les quals s'esmenten les següents com a més específiques:

- Text refós de la Llei d'Aigües (TRLA), aprovat per Reial decret legislatiu 1/2001, i el Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, pel que es modifica el Reglament de Domini Públic Hidràulic aprovat pel Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril.
- Determinacions normatives del Pla de gestió de districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC).
- Decret 64/1995, de 7 de març, de prevenció d'incendis forestals.
- Criteris tècnics per a l'execució de treballs de manteniment i conservació de lleres públiques, 2021. Agència Catalana de l'Aigua.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

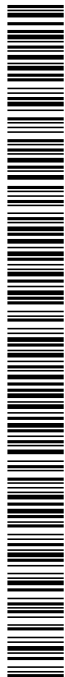
PLANTILLA I MAQUINÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

Com a mínim, caldrà disposar d'una plantilla mínima de 5 operaris, formada per un cap de colla de forestal, un oficial 1a forestal i tres peons especialitzat en forestal amb una experiència mínima acreditada de 2 anys per cada categoria.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el combustible, equipament i tot el que consideri per a poder realitzar les actuacions detallades al Plec de prescripcions tècniques, incloent els equips de protecció, mesures de seguretat i formació adequada pels llocs de treball a desenvolupar, sense cap cost per l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000118-2023
Codi Segur de Verificació: 3bde6d8b-6ae9-4024-bb56-19ca99fa0b69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2578170 Data d'impressió: 15/03/2024 10:12:55 Pàgina 3 de 10		SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (Regidor Obres i Urbanisme), 15/03/2024 09:08:40



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Pel que fa a la maquinària, material i equip tècnic, s'haurà de disposar per a l'execució dels treballs de com a mínim:

- 2 Desbrossadores manuals de braç amb capçal de fil o disc.
- 1 moto-serra.
- 1 camió pel transport de restes vegetals i/o 1 trituradora.

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que el personal i/o maquinària pugui causar a les rieres, arbrat, jardineria, persones, béns particulars o públics, etc., per la qual cosa contractarà l'oportuna pòlissa d'assegurances que cobreixi aquestes eventualitats. El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels Serveis Tècnics Municipals, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar als responsables de cada treball. Tot el personal que utilitzi el contractista per la prestació dels serveis, tindrà una dependència laboral del mateix, sense que per cap causa pugui el citat personal passa a dependre d'aquest Ajuntament. L'adjudicatari s'obliga al compliment exacte de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral, i a tenir tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes.

Les possibles suplències del personal s'efectuaran de tal forma que el servei no es vegi afectat en cap moment i garantint sempre la cobertura del lloc de treball segons els horaris acordats. En cas d'absència d'un treballador l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar a el/la responsable de l'Ajuntament, amb la deguda antelació.

CALENDARI DE LES ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal per dur a terme totes les actuacions objecte del contracte per tal d'adequar-se al calendari indicat a continuació. Tot i això, aquest calendari podrà ser modificat o adaptat d'acord amb la situació real, per circumstàncies meteorològiques, o per altres causalitats, pel que caldrà consensuar i acordar la temporalitat de cada actuació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament prèviament.

El termini d'execució, s'estima que el contractista executi les obres en un període de 12 setmanes corresponents amb una previsió de 5 treballadors .

Horaris

En general, la realització de les actuacions objecte del contracte tindran lloc de dilluns a divendres, en horari diürn de 8h a 15h. Tot i això, excepcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar feines fora d'aquest horari, en dissabte o diumenge, en casos en què sigui necessari, motivades per causes meteorològiques, esdeveniments o actes festius al municipi, o altres, sempre que es programin amb antelació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000118-2023
Codi Segur de Verificació: 3bde6d8b-6ae9-4024-bb56-19ca99fa0b69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2578170 Data d'impressió: 15/03/2024 10:12:55 Pàgina 4 de 10		SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (Regidor Obres i Urbanisme), 15/03/2024 09:08:40



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil de contacte i un correu electrònic als Serveis Tècnics de l'Ajuntament a través del qual l'Ajuntament podrà contactar amb l'empresa per qualsevol tema relacionat amb el servei a executar, així com per urgències. El temps de resposta haurà de ser com a màxim de 24h.

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En termes generals, els treballs objecte del contracte tenen l'objectiu de conservar i mantenir la llera del riu Tordera a Gualba.

Les actuacions estan encaminades a l'eliminació d'espècies al·lòctones, ja que aquest tipus d'actuació també contribueix a la millora del funcionament hidràulic de les lleres.

Fruit del caràcter intermitent dels cabals, i de les crescudes, s'hi ha detectat acumulacions de troncs, branques i canyes en diversos indrets. L'amplada de la llera fa que de moment no comprometin el desguàs; però s'hi ha proposat actuacions per evitar situacions acumulatives.

L'amplada de la llera i l'existència d'accessos amplis a la mateixa, fan innecessària la construcció de rampes o accessos addicionalment per realitzar les actuacions.

Les actuacions s'executaran seguint els criteris tècnics per a l'execució de treballs de manteniment i conservació de lleres públiques (2021) de l'Agència Catalana de l'Aigua.

ACTUACIONS A REALITZAR

Els treballs a realitzar dins l'àmbit d'actuació (superfície aproximada total d'actuació: 88.405 m2 i longitud del tram fluvial 1275 metres) consistiran principalment en:

- Eliminació de nuclis de canya i rizoma . inclou la gestió del rizoma mitjançant trituració in situ amb trituradora de pedra.
- La desbrossada selectiva manual i/o mecànica de la vegetació arbustiva i herbàcia de la llera de la riera i els seus talussos.
- Tallada controlada d'arbres.
- La gestió de les restes vegetals generades.
- La retirada i gestió de deixalles d'origen antròpic que es trobin al llarg de les actuacions de neteja.

En les aclarides selectives de vegetació es prioritzaran els criteris que fomentin la persistència d'espècies autòctones de la comunitat vegetal de ribera i que millorin l'estat qualitatiu del port de la massa arbòria o arbustiva, preservant l'estructura continuada del bosc de ribera en galeria.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PROPOSTA TÈCNICA DEL MANTENIMENT

La descripció dels detalls de les actuacions, imatges i plànols de les zones es troben en la Memòria tècnica redactada per un tècnic ambiental (ANNEX I).

Desbrossada

Desbrossada selectiva en lleres o espais fluvials, amb desbrossadora manual de braç amb capçal de fil o disc, incloent treballs puntuals amb motoserra, en primera intervenció.

Eliminació de la canya (Arundo donax)

Es la intervenció més extensa i a la s’hi destinen més recursos.

Eliminació de nuclis de canya i rizoma (Arundo donax) en actuacions en trams urbans. Arrencat de rizoma fins a un mínim de 50 cm. Repàs manual amb dos peons. Inclou la gestió del rizoma mitjançant transportador a abocador autoritzat.

Eliminació d’espècies exòtiques arbustives o herbàcies

El raïm de moro (Phytollacca americana) es troba una mica per tot, sobretot allà on el trepig i la remenada de terres és més evident. En aquest cas, hi ha un rodal sobre els que es pot intervenir directament. Cal portar les restes a abocador.

Retirada de cúmuls de troncs i branques

Se’n troben de manera reiterada en tot el tram, en zones remansament del flux en períodes d’avingudes, contra peus adults en zona al mig o a les vores del curs principal d’aigua.

PRESSUPOST ACTUACIÓ DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ A LA LLERA DEL RIU TORDERA A GUALBA					
Codi	Unitat	Descripció	Preu	Amidament	Import
ACA - 001	m2	Eliminació de nuclis de canya i rizoma (Arundo donax) en actuacions en lleres en trams urbans. Arrencat de rizoma fins a un mínim de 50 cm. Repàs manual amb dos	9,71 €	6444	62.571,24 €



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

		peons. Inclou la gestió del rizoma mitjançant trituració in situ amb trituradora de pedra, amb un mínim tres passades.			
PREL2-I7X1	m2	Desbrossada selectiva en lleres o espais fluvials, amb desbrossadora manual de braç amb capçal de fil o disc, incloent treballs puntuals amb motoserra, en primera intervenció	0,54 €	22	11,88 €
PREMINL6	U	Mort en peu en arbres amb diàmetre a la base inferior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosfat dissolt al 15% en aigua, amb una relació d'un ofici per cada 2 cm de diàmetre basal	1,41 €	61	86,01 €
PREMINL7	u	Mort en peu en arbres amb diàmetre a la base superior a 10 cm, en zones de fàcil accés on no és necessari fer una desbrossada per apropar-se fins l'arbre, perforant la base de l'arbre i injectant 2 ml de glifosfat dissolt al 15 % en aigua, amb una relació d'un orifici per cada 2 cm de diàmetre basal	3,77 €	10	37,70 €
PREAI7X8	u	Tallada controlada d'arbres especials d'alçària < 6 m i diàmetre superior a 40 cm , amb mitjans mecànics i manuals, aplec de les restes	60,74 €	29,5	1.791,83 €



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

		vegetals i càrrega sobre camió grua amb pinça per a transport			
		SUBTOTAL			64.498,66 €
		Despeses generals	13%		8.384,83 €
		Benefici industrial	6%		503,09 €
		TOTAL PEC			73.386,58 €
		IVA (21%)			15.411,18 €
		PRESSUPOST TOTAL			88.797,76 €

TRACTAMENT DE LES RESTES VEGETALS GENERADES EN LA NETEJA

Els residus verds generats en la neteja i desbrossada han de tractar-se d’acord amb les opcions següents, sent la primera d’elles (a) la preferible:

- a. Retirada i transport de les restes a una planta de trituració de restes vegetals, central d’aprofitament de biomassa o similar, plantes de compostatge, cremadors controlats on se’ls aplicarà un tractament adequat.
- b. Trituració de les restes in situ fins a obtenir fragments menors a 20cm (restes forestals) o 5cm (restes vegetals de petit diàmetre i/o fullaraca) i aplicació d’aquestes restes sobre el terreny formant una estesa uniforme en les terrasses al·luvials, per tal que s’integri en el cicle de descomposició de la matèria orgànica. En cap cas es podran acumular els residus vegetals directament sobre la vegetació de la zona.

VEHICLES I MATERIAL ADIENTS PER A L’EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els vehicles i eines utilitzats per les actuacions objecte del contracte seran aportats pel contractista. L’Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s’escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l’adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000118-2023
Codi Segur de Verificació: 3bde6d8b-6ae9-4024-bb56-19ca99fa0b69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2578170 Data d'impressió: 15/03/2024 10:12:55 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (Regidor Obres i Urbanisme), 15/03/2024 09:08:40



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Tot el material, vehicles i maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació, i podrà ésser rebutjat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament quan no reuneixi aquestes condicions. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de manteniment, reparació i el cost de substitució de l'equipament i maquinaria utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinaria, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les actuacions objecte del contracte coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, vehicles i maquinària emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la senyalització i tancament de l'àmbit dels treballs i tot allò que requereixin els Serveis Tècnics per al bon funcionament dels mateixos.

AUTORITZACIONS PERTINENTS

Prèviament a l'inici de les actuacions per part de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament haurà de tramitar el permís / declaració responsable pertinent a l'Agència Catalana de l'Aigua per poder realitzar aquestes actuacions, pel que l'empresa no podrà iniciar els treballs fins a rebre confirmació per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

En cas que els treballs es realitzin durant l'època de nidificació d'aus (període comprès entre l'1 de març i l'1 d'agost) l'Ajuntament s'encarregarà de sol·licitar l'autorització corresponent a l'ens supramunicipal pertinent, pel que l'empresa adjudicatària no podrà iniciar l'execució de cap actuació en aquest període fins que l'Ajuntament li comuniqui la recepció de dita autorització.

ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de l'exacte compliment de l'execució de la totalitat del servei contractat, així com de tots els treballs necessaris per portar-les a terme.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Resta prohibit i serà motiu de sanció, abocar qualsevol material resultant del desenvolupament dels treballs als contenidors i papereres destinats a la neteja pública.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a la protecció de la zona d'influència dels serveis objecte, establint les mesures necessàries per al a seva conservació, a més s'encarregarà de col·locar els cartells informatius, retolació per desviament i del trànsit i resta d'elements informatius que requereixin els Serveis Tècnics.

Clàusula 4. GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Previ a la prestació del servei, en un termini no superior a 10 dies des de la formalització del contracte, els representants de l'empresa adjudicatària i una persona que nomeni l'Ajuntament com a contacte tècnic amb l'empresa es reuniran per tal de planificar els treballs. L'empresa adjudicatària presentarà una memòria descriptiva de les actuacions amb un cronograma detallat, que es validarà i consensuarà amb l'Ajuntament.

Durant el transcurs de les feines, s'informarà en tot moment, a requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de les tasques efectuades per part de l'empresa. Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. En concret, el responsable municipal constatarà el compliment de:

- Execució de les actuacions segons els criteris tècnics establerts en aquests Plecs i la Memòria de l'actuació a la llera del Tordera a Gualba.
- Calendari acordat i horaris.
- Personal
- Possibles afectacions.
- I en general, qualsevol aspecte del servei amb transcendència per al seu resultat previst al contracte.

La supervisió i control del servei es realitzarà mitjançant visites d'inspecció periòdiques on caldrà actuar així com amb reunions de seguiment amb el responsable de l'empresa adjudicatària.

Mensualment, o amb la periodicitat que es consensui entre empresa i Ajuntament, i durant el període que s'efectuïn els treballs, l'empresa es reunirà telemàtica o presencialment amb el tècnic nomenat per l'Ajuntament per informar dels treballs en execució, incidències i presentar suggeriments i recomanacions possibles a fer la llera objecte del contracte.

Clàusula 5. FACTURACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la factura.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000118-2023
Codi Segur de Verificació: 3bde6d8b-6ae9-4024-bb56-19ca99fa0b69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2578170 Data d'impressió: 15/03/2024 10:12:55 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- JORDI ESMANDIA BARENYS (Regidor Obres i Urbanisme), 15/03/2024 09:08:40	



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Es presentarà una certificació prèvia a cada factura on s'haurà de detallar les actuacions realitzades i la superfície (en m2, unitats o altres segons el cas) sobre la qual s'ha actuat.

Les factures es pagaran, prèvia conformitat tècnica dels treballs realitzats, per transferència bancària.

En el text de la factura haurà de constar el número d'expedient i relacionar l'albarà entregat prèviament, si escau.

Estan obligats a presentar la factura electrònica els subjectes que determina l'art. 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Els codis DIR per a la facturació electrònica són els següents:

Oficina comptable: L01080977
Òrgan gestor: L01080977
Unitat tramitadora: L01080977

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar les factures amb antelació suficient per tal de poder justificar a temps possibles subvencions atorgades per l'Agència Catalana de l'Aigua.

ANNEX I . MEMORIA D'ACTUACIÓ A LA LLERA DE LA TORDERA A GUALBA.
(descripció detallada actuacions, imatges i plànols)

Document signat electrònicament