

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA  
(CCS 2022 1)

## Índex

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)</b> .....	<b>4</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>21</b>
Primera. Objecte del contracte .....	21
Segona. Òrgan de contractació .....	21
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	21
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	21
Cinquena. Termini de durada del contracte .....	22
Sisena. Règim jurídic del contracte .....	22
Setena. Admissió de variants .....	23
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	23
Novena. Mitjans de comunicació electrònics .....	23
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>24</b>
Desena. Empreses convidades .....	24
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes .....	25
Dotzena. Contingut dels sobres.....	29
Tretzena. Mesa de contractació .....	30
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació .....	30
Quinzena. Garantia definitiva .....	34
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	35
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte .....	35
<b>III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>36</b>
Divuitena. Condicions especials d'execució .....	36
Dinovenena. Execució i supervisió del contracte.....	36
Vintena. Programa de treball.....	36
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	36
Vint-i-dosena. Responsable del contracte .....	37
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista.....	38
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	39
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	39
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment .....	41
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració .....	41
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte .....	41
Vint-i-novena. Suspensió del contracte .....	42

Trentena. Clàusula ètica .....	42
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>42</b>
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	42
Trenta-dosena. Subcontractació.....	44
Trenta-tresena. Revisió de preus .....	45
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>45</b>
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació .....	45
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	46
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	46
<b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>	<b>47</b>
Trenta-setena. Règim de recursos .....	47
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	48
Trenta-novena. Mesures cautelars .....	48
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	48
Quaranta-unena. Jurisdicció competent .....	48

## **ANNEXOS**

<b><u>Annex núm. 1A:</u></b>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<b><u>Annex núm. 1B:</u></b>	Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte
<b><u>Annex núm. 2:</u></b>	Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
<b><u>Annex núm. 3:</u></b>	Declaració responsable sobre la subcontractació
<b><u>Annex núm. 4:</u></b>	Certificat visita dependències
<b><u>Annex núm. 5:</u></b>	Indicacions proposta tècnica
<b><u>Annex núm. 6:</u></b>	Model de proposició econòmica
<b><u>Annex núm. 6A:</u></b>	Instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica
<b><u>Annex núm. 7:</u></b>	Composició de la Mesa de contractació
<b><u>Annex núm. 8:</u></b>	Criteris d'adjudicació
<b><u>Annex núm. 9:</u></b>	Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
<b><u>Annex núm. 10:</u></b>	Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
<b><u>Annex núm. 11:</u></b>	Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte
<b><u>Annex núm. 12:</u></b>	Subrogació de personal
<b><u>Annex núm. 13:</u></b>	Declaració responsable assegurança de responsabilitat civil.
<b><u>Annex núm. 14:</u></b>	Protecció de dades i deure de confidencialitat.

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)**

---

**Codi d'expedient:** JU-2024-183

**A. Descripció de l'objecte del contracte basat**

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1), que fou adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 12 d'abril de 2022.

**A.1.** Objecte del contracte: Serveis de neteja del Grup Educatiu Girona i l'Arxiu Territorial d'Aiguaviva a Girona del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya

**A.2.** Lots:

Sí  No

L'objecte del contracte s'estructura en els lots següents, segons les previsions de l'Acord marc:

Lot	Àmbit territorial del lot	Lot de l'acord marc
1	Grup Educatiu Girona (Reservat a CETIS/EI)	12
2	Arxiu territorial Aiguaviva (Reservat a CETIS/EI)	12

**A.3.** Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

Sí  No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

Sí  No

Determinació de l'adjudicació pel següent criteri:

La determinació de l'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de preferència o prioritat exposada per les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

**A.4.** Reserva de lots:

Sí  No

Els dos lots (lot 1 i lot 2) es reserven a centres especials de treball d'inserció social (en endavant, CETIS) o empreses d'inserció (des d'ara, EI). Els serveis inclosos en els lots d'aquesta licitació ja són prestats actualment per aquest tipus d'entitats.

Mitjançant aquesta reserva és pretén donar compliment a l'Acord de Govern de 14 de març de 2023, que pretén un doble objectiu: d'una banda, fer de la contractació pública una eina per assolir polítiques públiques de generació d'ocupació per als col·lectius més vulnerables; i, de l'altra, donar suport institucional indirecte a la tasca que duen a terme els centres i empreses que s'hi dediquen (Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció).

**A.5.** Codi CPV: 90910000-9 (serveis de neteja)

## B. Dades econòmiques

**B.1.** Determinació del preu:

A tant alçat  Preus unitaris

**B.2.** Valor estimat del contracte: **109.784,34 €**

Mètode aplicat per al càlcul del VEC: De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat a partir del pressupost base de licitació, IVA exclòs previst per 8 mesos de servei. Es considera també una possible modificació del contracte d'un màxim d'un 20%, així com una possible pròrroga de 2 anys.

Lot	Descripció	A	B = A x 20%	C = (A + B) / 8 x 12	D = C	E = A + B + C + D
		PBL 8 mesos 2024 (mai a des)	Modificacions a l'alça previstes	Pròrroga 12 mesos 2025 (gen a des)	Pròrroga 12 mesos 2026 (gen a des)	VEC total
1	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	13.375,00 €	2.675,00 €	24.075,00 €	24.075,00 €	64.200,00 €
2	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	9.496,75 €	1.899,35 €	17.094,12 €	17.094,12 €	45.584,34 €
<b>TOTALS</b>		<b>22.871,75 €</b>	<b>4.574,35 €</b>	<b>41.169,12 €</b>	<b>41.169,12 €</b>	<b>109.784,34 €</b>

**B.3.** Pressupost de licitació (IVA exclòs): **22.871,75 €**

**B.3.1.** Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació (21 %): **4.803,07 €**

**B.3.2.** Pressupost de licitació (IVA inclòs): **27.674,82 €**

Els imports del preu de licitació per lots són els següents:

Lot	Descripció	A	B = A x 21%	C = A + B
		PBL 8 mesos 2024 (sense IVA)	IVA	PBL 8 mesos 2024 (amb IVA)
1	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	13.375,00 €	2.808,75 €	16.183,75 €
2	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	9.496,75 €	1.994,32 €	11.491,07 €
<b>TOTALS</b>		<b>22.871,75 €</b>	<b>4.803,07 €</b>	<b>27.674,82 €</b>

El pressupost base de licitació s'ha fixat tal i com estableix l'Acord marc en el qual es basa la licitació.

A partir de les dades de subrogació del personal inclòs en els serveis a licitar, es calcula el preu del contracte d'acord amb el que estableix la Guia per calcular l'escandall de costos dels servei de neteja, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en data 29 de juliol de 2022.

La guia abans esmentada pren com a punt de partida per als càlculs els costos salarials mínims segons el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya i computa també la resta de despeses directes i indirectes vinculades a un contracte d'aquesta naturalesa, d'acord amb el consens existent en aquest sector, entre les principals organitzacions empresarials i organitzacions sindicals.

En el cas concret dels centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció (CETIS/EI), que són les que podran ofertar en aquesta licitació, hem tingut en compte un marge més ampli pel suport especial que requereixen les persones que presten directament el servei.

El desglossament de costos, per a cada lot, és el següent:

		A1 = E x 71,09%	A2 = E x 7,95%	= A1 + A2 = E x 79,04%	B = E x 5%	C = E x 10,92%	D = E x 5,04%	E = Total
Percentatge del desglossament de costos		71,09%	7,95%	79,04%	5,00%	10,92%	5,04%	100,00%
Lot	Àmbit	Cost de personal (CD)	Altres costos directes (CD)	Total costos directes (CD)	Costos indirectes (CI)	Despeses generals d'estructura (DGE)	Benefici industrial (BI)	Total preu base de licitació (PBL)
		IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs
1	Grup Educatiu Girona (Reservat a CETIS/EI)	9.508,29 €	1.063,31 €	10.571,60 €	668,75 €	1.460,55 €	674,10 €	13.375,00 €
2	Arxiu territorial Aiguaviva (Reservat a CETIS/EI)	6.751,24 €	754,99 €	7.506,23 €	474,83 €	1.037,05 €	478,64 €	9.496,75 €

Lot	Àmbit	Cost de personal (CD)	Altres costos directes (CD)	Total costos directes (CD)	Costos indirectes (CI)	Despeses generals d'estructura (DGE)	Benefici industrial (BI)	Total preu base de licitació (PBL)
		IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs
1	Grup Educatiu Girona (Reservat a CETIS/EI)	11.505,03 €	1.286,61 €	12.791,64 €	809,19 €	1.767,27 €	815,66 €	16.183,75 €
2	Arxiu territorial Aiguaviva (Reservat a CETIS/EI)	8.169,00 €	913,54 €	9.082,54 €	574,54 €	1.254,83 €	579,15 €	11.491,07 €

## C. Existència de crèdit

### C.1. Partida pressupostària:

Lot 1 Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI): D/227000100/2120/0000  
Justícia juvenil

Lot 2 Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI): D/227000100/2110/0000  
Edificis judicials

C.2. Despesa anticipada:  Sí  No

C.3. Expedient d'abast pluriennal:  Sí  No

## **D. Termini de durada del contracte basat**

**D.1.** Termini de durada del contracte: des de l'1 de maig de 2024 (o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 de desembre de 2024.

**D.2.** S'admet pròrroga:

Sí  No

**D.3.** Durada de la possible pròrroga: dues possibles pròrrogues, d'un any cadascuna, condicionades a la pròrroga de l'Acord marc CCS 2022 1 en el qual es basa la licitació.

## **E. Variants**

Sí  No

## **F. Tramitació de l'expedient**

Ordinària  Urgent

**F.1.** Expedient harmonitzat:

Sí  No

**F.2.** Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1) amb nova licitació. Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 1): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

## **G. Empreses convidades**

D'acord amb l'adjudicació de l'Acord Marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1) en el qual es basa aquesta licitació, les empreses convidades són les següents, que són les dues empreses homologades en aquest lot:

- Emiser Vallès, SL
- Serveis Integrals de Finques Urbanes, SL (SIFU)

## **H. Solvència i classificació empresarial**

Els licitadors hauran de declarar, amb la presentació de l'annex núm. 2 d'aquest plec, que disposen de la classificació o de la solvència detallada en els punts següents.

**H.1. Classificació empresarial:**

La classificació empresarial és opcional, però disposar-ne exigeix d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre i quan l'empresa licitadora disposi de la classificació suficient per presentar-se als lots que opti.

Les categories dels contractes de serveis són les següents (article 38 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques):

- Grup U (serveis generals), subgrup U1 (serveis de neteja), categoria 1: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals dels quals, IVA exclòs, és inferior a 150.000 euros.

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el llinar a acreditar serà el del lot de més import.

La taula de classificacions exigides és la següent:

Lot	Lot de l'AM	Descripció	VEC (32 mesos)	Mitjana anual VEC	Classificació
1	12	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	64.200,00 €	24.075,00 €	1
2	12	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	45.584,34 €	17.094,13 €	1

## H.2. Solvència:

### a.- Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als valors següents:

Lot	Lot de l'Acord marc	Descripció	A	B = A x 70%
			PBL 8 mesos 2024 (sense IVA)	Solvència econòmica i financera 70% del PBL
1	12	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	13.375,00 €	9.362,50 €
2	12	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	9.496,75 €	6.647,73 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el llinar a acreditar serà el del lot de més import.

Atès que el volum de negoci demanat és inferior a l'acreditat per les empreses convidades en la tramitació de l'acord marc, serà suficient amb una declaració de manteniment de la mateixa solvència acreditada en el procediment d'adjudicació de l'acord marc en el qual es basa aquesta licitació.

### b.- Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs executats d'igual o similar naturalesa que els que



constitueixen l'objecte del contracte, en l'any de major execució dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser igual o superior als valors següents:

Lot	Lot de l'Acord marc	Descripció	A	B = A x 70%
			PBL 8 mesos 2024 (sense IVA)	Solvència tècnica o professional 70% del PBL
1	12	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	13.375,00 €	9.362,50 €
2	12	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	9.496,75 €	6.647,73 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliard a acreditar serà el del lot de més import.

Atès que el volum de negoci demanat és inferior a l'acreditat per les empreses convidades en la tramitació de l'acord marc, serà suficient amb una declaració de manteniment de la mateixa solvència acreditada en el procediment d'adjudicació de l'acord marc en el qual es basa aquesta licitació.

#### I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: Els previstos als plecs de prescripcions tècniques.

No

#### J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí

No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

**Sobre A:** Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de de valor.

Els licitadors han de presentar dins del sobre A la documentació que s'indica a continuació:

- Annex 1-B d'aquest plec: Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte
- Annex 2 d'aquest plec: Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'acord marc.
- Annex 3 d'aquest plec: Declaració responsable sobre la subcontractació.
- Annex 4 d'aquest plec: Certificat de visita de les dependències. Aquest certificat serà facilitat pels òrgans gestors de cada lot un cop s'hagin dut a terme les visites als edificis.
- Proposta tècnica de l'empresa, segons les indicacions que figuren en els annexos núm. 5 i núm. 8 d'aquest plec.

## Sobre B: Proposició econòmica.

Les empreses licitadores han d'aportar en el sobre B la documentació següent:

- Annex núm. 6 d'aquest plec: Oferta econòmica, seguint les instruccions incloses en l'annex 6-A d'aquest plec.

### K. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració s'han establert d'acord amb el punt 10 de l'Annex 11 ( Criteris d'adjudicació i la seva ponderació en els contractes basats a la pàgina 94-94 del PCAP de l'Acord Marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1) en el qual es basa aquesta licitació. Són els que figuren en el resum que fem constar a continuació i consten en l'annex núm. 8 d'aquest Plec.

1- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR		
Metodologia o pla de treball		
Epígraf	Criteri a valorar	Punts
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: identificació de riscos que poden generar situacions que requereixin la intervenció urgent del servei de neteja en els edificis i propostes d'actuació per a la seva resolució	4
1.2	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: metodologia de treball per a zones o casos que requereixen una atenció específica	4
1.3	Sistema de verificació de presència del personal de neteja en els edificis	6
1.4	Gestió de les absències imprevistes del personal que presta el servei i mecanismes de substitució	2
1.5	Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixen d'aparells i estris específics	6
1.6	Supervisió del servei	2
1.7	Implantació del servei	2
1.8	Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de realitzar	2
1.9	Procediment d'atenció a les queixes i reclamacions	2
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR		30
2- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA		
Epígraf	Criteri a valorar	Punts
2.1	Preu	55
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals	15
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA		70
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		100

### L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a

la mitjana aritmètica (\*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(\*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si només hi concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la seva oferta es troba en supòsit de valor anormal o desproporcionat si el preu total ofert presenta una baixa superior al 30% de l'import de licitació.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.4 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

## **M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

### **M.1. Empreses licitadores:**

Sí:  No

### **M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:**

Sí:

- Annex 9 d'aquest plec: Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte.
- Annex 10 d'aquest plec: Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Annex 13 d'aquest plec: Declaració responsable conforme la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

No

## **N. Garanties**

### **N.1. Garantia provisional:**

Sí  No

### **N.2. Garantia definitiva:**

Sí  No

## **O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat**

### **O.1. Programa de treball:**

Sí  No

### **O.2. Condicions especials d'execució**

**Sí:**  No se n'estableixen

1.- Les establertes en l'apartat Q.1 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació.

2.- Les ofertes de les empreses vinculades a la metodologia de treball (criteris de valoració 1.1 a 1.9).

3.- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

### **O.3. Penalitats:**

1.- Les establertes en la clàusula trenta-tresena i quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació.

2.- Retard en el lliurament de les dades requerides en el plec de prescripcions als responsables dels òrgans gestors de cada lot, incomplint el que disposa el punt 5.21 (Obligacions relatives a l'organització del servei – presentació del pla de treball concret per a cada edifici) del plec de prescripcions tècniques: es podrà penalitzar amb un 1% de la facturació mensual (IVA exclòs). La penalització es reiterarà mes a mes fins al correcte compliment de la prescripció.

3.- Retard en la implantació del sistema de control d'assistència i presència dels treballadors, ofert per l'adjudicatari en el punt 1.3 (Sistema de verificació de presència del personal de neteja en els edificis) dels criteris de valoració establerts en l'Annex 8 d'aquest plec: es podrà penalitzar amb un 1% de la factura mensual (IVA exclòs), el primer mes d'incompliment. El segon mes d'incompliment, la

penalització serà del 5% de la factura mensual (IVA exclòs). La penalització del 5% es reiterarà mes a mes fins al correcte compliment de la implementació del sistema de control d'assistència i presència dels treballadors.

4.- Existència de descoberts incomplint allò que es disposa en l'apartat 5.8 ( Presència del personal i substituïts) del plec de prescripcions tècniques: es podrà penalitzar cada hora de descobert no recuperada amb el triple del cost per hora ofert per l'empresa (apartat 7.4 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc i 5.8 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte).

5.- L'incompliment de l'oferta formativa de l'adjudicatari declarada en l'Annex núm. 7 de l'acord marc es podrà penalitzar de la forma següent: Podrà penalitzar-se amb un 5% de la factura mensual (IVA exclòs) a partir del primer mes en què es sobrepassi el termini marcat, si l'incompliment afecta a més del 50% del personal adscrit al servei. Podrà penalitzar-se amb un 2,5% de la factura mensual (IVA exclòs) si l'incompliment afecta a un grup de personal entre 25% i el 50% dels adscrits al servei. Podrà penalitzar-se amb un 1% de la factura mensual (IVA exclòs) si l'incompliment afecta a un grup de personal inferior al 25% del personal adscrit al servei. Es podrà reiterar la penalització mes a mes, en les mateixes proporcions, fins al compliment de l'oferta formativa.

6.- No efectuar el canvi del personal assignat al servei, si així ho ha sol·licitat el Departament de Justícia, Drets i Memòria, incomplint allò que disposa el punt 5.9 (Canvi de personal) del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte. Es podrà penalitzar amb un 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs) per cada setmana de retard en la substitució sobre l'estipulat al plec, fins a dur a terme la substitució.

7.- La no aplicació a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, incomplint allò que disposa el punt Q.1 (Condicions especials d'execució) del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc. L'incompliment es penalitzarà de la forma següent: Es podrà penalitzar amb un 5% de la factura mensual (IVA exclòs) a partir del primer mes en què es detecti l'incompliment. Es podrà reiterar la penalització mes a mes, en les mateixes proporcions, fins al compliment de les condicions del conveni, sens perjudici que, atès que també es condició essencial de compliment de contracte, se'n puguin derivar les conseqüències establertes en aquest plec al respecte.

8.- Utilització de productes de neteja que no compleixin amb les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques de l'acord marc i en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, incomplint el punt Q.1 (Condicions especials d'execució) del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc i els punts 4.1 ( Normes generals), 7 ( Criteris mediambientals) i 8 ( Productes desinfectants) del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte: es podrà penalitzar amb un 2% de la facturació mensual de la factura mensual (IVA exclòs). La penalització es reiterarà mes a mes fins al correcte compliment de les obligacions contractuals.

9.- L'incompliment de les obligacions incloses en els punts 4.2 (Tasques a realitzar), 4.3 (Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció), 4.4 (Punts crítics on cal intensificar la neteja), 5.3 (Interlocutors, supervisors i encarregats), 5.2 (Estat de neteja dels locals, mobiliari i equipament), 5.7 (Formació), 5.12 (Maquinària, equips, estris i utilitatge), 5.13 (Productes de neteja i desinfecció), 5.14 (Equipament del Departament), 5.15 (Prevenició de riscos), 5.16 (Gestió dels residus generats per l'empresa), 5.17 (Desperfectes), 11 (Criteris generals d'ús dels productes, tècniques, estris i maquinària), 14 (Recollida i eliminació selectiva de residus) i 15 (Subministraments higiènic complementaris) del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, es podrà penalitzar de la forma següent:

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

En els tres casos, es reiterarà la penalització cada mes, fins que es solucioni la deficiència penalitzada.

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal i/o generi queixes dels treballadors i/o usuaris.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència la impossibilitat de continuar amb la prestació del servei públic que es realitza en l'edifici, per manca de les suficients condicions d'higiene i salubritat.

11.- Retard o incompliment incorrecte dels serveis d'urgència o esporàdics previstos en els punts 5.18 (Serveis d'urgència) i 5.19 (Serveis d'urgència o esporàdics) del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte: El retard en la prestació dels serveis sobre els terminis previstos en el contracte, i/o la cobertura inadequada d'aquest serveis, es podrà penalitzar de la forma següent:

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliment greu: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliment molt greu: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

En els tres casos, es reiterarà la penalització cada mes, fins que es solucioni la deficiència penalitzada.

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici o afecti al seu funcionament normal /oi generi queixes dels treballadors i/o usuaris.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència la impossibilitat de continuar amb la prestació del servei públic que es realitza en l'edifici, per manca de les suficients condicions d'higiene i salubritat.

12.- Per l'incompliment de les ofertes que els licitadors han presentat i que s'han valorat en aplicació dels criteris de valoració següents: 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8 i 1.9; es podrà penalitzar de la forma següent.

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliment greu: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliment molt greu: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici o afecti al seu funcionament normal i/o generi queixes dels treballadors i/o usuaris.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència la impossibilitat de continuar amb la prestació del servei públic que es realitza en l'edifici, per manca de les suficients condicions d'higiene i salubritat.

13.- L'incompliment de l'obligació d'informació del personal a subrogar prevista a l'article 130 LCSP podrà donar lloc a una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte (IVA exclòs).

14. L'incompliment de les condicions que estableix l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació podrà donar lloc a una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte (IVA exclòs).

15.- L'incompliment de les condicions establertes a l'article 217.1 de la LCSP respecte al pagament a les subcontractistes podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) i podrà reiterar-se mes a mes mentre persisteixi l'incompliment.

D'acord amb l'art. 192.1 LCSP, en tots els casos esmentats anteriorment, l'import individual de cada penalitat i l'import del conjunt de penes no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

### **Procediment:**

Quan l'Administració decideixi aplicar qualsevol de les penes establertes en el present plec, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalitat i l'import absolut de la mateixa.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents, resolent l'òrgan de contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

El Departament de Justícia, Drets i Memòria descomptarà de la facturació mensual l'import de la penalització imposada. En tot cas, si no fos possible aplicar alguna penalitat al llarg del període del contracte, es respondrà de la penalitat pendent amb la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

En el cas que les penes executades a l'adjudicatari superin el 10% de l'import total del contracte, l'Administració quedarà facultada per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

Amb independència de l'aplicació d'aquestes penes, el Departament de Justícia, Drets i Memòria podrà reclamar a l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis causats, fent-se efectiu el seu import a càrrec de la garantia dipositada, en cas de què així ho decideixi o bé a través de qualsevol altre mitjà que consideri convenient.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte que generin una proposta de penalitat segons el que s'indica

en aquest plec, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'execució del contracte.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'aplicació de la penalitat.

**O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:**

Sí:       No se n'estableixen

Són obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot derivar en la resolució del contracte, les establertes en l'apartat Q.3 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc en el qual es basa aquesta licitació, que són les següents:

A.- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.

B.- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**P. Responsable del contracte basat**

Sí    Nom i cognoms: Maria Perez Cardenal

Càrrec: Subdirectora general de Patrimoni, Obres i Serveis

**Q. Modificació del contracte basat prevista**

Sí. En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per causa de l'augment o distribució de les superfícies a netejar sobre les previstes inicialment en el plec, o bé per la necessitat d'augmentar o disminuir les hores de servei ordinari o esporàdic, per alguna de les causes següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
- L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents com a compliment de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis en els edificis per causa d'obres d'ampliació o reestructuració, que poden generar també canvis en les ubicacions de les dependències on s'executa el servei o un augment de les superfícies i espais a netejar.



- Entrada en funcionament de nous òrgans judicials, unitats tècniques, funcionals o administratives que suposin un increment en les superfícies a netejar.
- Canvis organitzatius, d'activitat, de funcionalitat i/o de jornada i horaris en els serveis que es presten als edificis on es presta el servei de neteja i que afectin al desenvolupament d'aquest.
- Canvis en el contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment amb caràcter puntual i esporàdic.

**R. Cessió del contracte basat**

Sí       No

**S. Subcontractació del contracte basat**

Sí       No

De conformitat amb el disposat en l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP i en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LSCP, les tasques determinades com a crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal són les següents:

- La direcció, supervisió del servei de neteja i control de qualitat del servei neteja

Es deixa un marge ampli en la subcontractació i es considera com a tasca crítica la direcció i supervisió del servei, per tal que l'empresa adjudicatària pugui tenir el control del compliment de tots els punts del plec de prescripcions tècniques per part dels seus possibles subcontractistes i també de totes les millores qualitatives ofertes per l'empresa i que poden haver estat puntuades.

**T. Termini de garantia:** no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

**U. Revisió de preus del contracte basat**

Sí       No

**V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar**

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:  Sí       No

**W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació**

Sí (Annex núm. 4 d'aquest plec)  
 No

S'haurà d'incloure en el Sobre A el certificat de visita als edificis objecte de licitació.  
Restaran exclosos de la licitació els proveïdors que no hagin realitzat les visites.

Exempcions a la visita: Les empreses que es troben prestant el servei de neteja en algun dels edificis durant l'any 2024 podran considerar-se exemptes de la visita als edificis on presten el servei i/o els que hagin realitzat la visita obligatòria de la licitació JU-2024-7 podran considerar-se exemptes de la visita dels edificis que hagin realitzat.

L'òrgan gestor (les dades consten en el plec de prescripcions tècniques) marcarà un calendari de visites, que per raons organitzaves, és d'obligatori compliment per part de les empreses licitadores. El calendari serà publicat a la plataforma de serveis de contractació pública durant els dies immediatament posteriors a la tramesa de les invitacions, amb marge suficient per poder realitzar les visites. Els licitadors han de confirmar visita mitjançant correu electrònic a la bústia que s'indiqui en el moment de la publicació del calendari i enviar les dades de les persones que hi assistiran (nom, cognoms i DNI) a l'òrgan gestor.

## **X. Subrogació de personal**

- Sí (veure Annex núm. 12)  
 No

## **Y. Tramitació del pagament i presentació de factures**

### **Y.1. Conceptes inclosos en el preu:**

El preu del contracte inclou tots els aspectes necessaris per a la prestació del servei contractat, i anirà a càrrec de l'empresa totes les despeses relacionades amb la prestació del servei, especialment:

- Tots els costos del personal destinat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei: sou, dietes i desplaçaments, formació, obtenció de llicències, permisos, autoritzacions o legalitzacions, i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació del servei. Així mateix, per als lots específics de centres penitenciaris i educatius, cal tenir en compte especialment l'existència d'un plus de perillositat que pugui correspondre als treballadors pel fet d'estar en contacte amb interns, en virtut del Conveni Col·lectiu aplicable.
- Tots els costos de substitució o suplència del personal per vacances, absències, baixes o qualsevol altra contingència o situació, de manera que les substitucions assegurin en tots els casos la continuïtat de la prestació del servei.
- Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del servei i, en general, les necessàries per donar cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'empresa adjudicatària en relació a les persones i als béns esmentats i en relació a tercers.
- El cost dels treballs especialitzats per a la neteja de vidres o espais de difícil accés que requereixin la intervenció de personal especialista més enllà del destinat habitualment a l'edifici, estiguin o no inclosos en les dades de subrogació. S'entén inclòs en el preu del contracte tota despesa associada la destinació de brigades d'especialistes de forma puntual, i tots els mitjans necessaris per a la prestació correcta del servei: estris especialitzats, grues, treballs verticals, i similars. Així mateix, també s'entenen inclosos els costos de la tramitació i obtenció dels permisos necessaris quan la realització dels treballs de neteja requereixi ocupació de l'espai de la via pública.

- Totes les despeses originades, en general, per la prestació del servei d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest contracte, incloses les millores que hagi inclòs l'adjudicatària en la seva oferta.
- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com les despeses del seu manteniment i reposició i dels tributs, permisos, llicències, etc. que afectin a aquests mitjans materials. En el cas dels centres penitenciaris i educatius, es requereix, en alguns casos, una dotació específica de material, que es detalla el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat destinat a la descripció de cada lot.

S'inclouen especialment en aquest apartat, com a inclosos en el preu del contracte a càrrec del contractista:

- a. Els productes de neteja (lleixiu, ceres, neteja vidres, neteja metalls, abrillantador de mobles, productes específics per netejar els lavabos, ambientadors, etc.).
- b. Els subministraments higiènics complementaris, segons el previst en el plec de prescripcions tècniques.
- c. Els estris (draps de pols, escobres, tirassos, pals de fregar, cubells, carros, etc.) i la maquinària de neteja.
- d. Aquell material o estris que sigui necessari per a la prestació del servei i que s'inclogui expressament en la descripció del servei, en els apartats del plec de prescripcions tècniques on es descriu el servei en cadascun dels lots.

S'exclouen d'aquest apartat i seran despeses assumides per l'administració contractant:

Els mitjans materials aportats pel Departament de Justícia, Drets i Memòria d'acord amb allò previst en el plec de prescripcions tècniques (la utilització de les instal·lacions dels edificis i la disposició dels consums d'electricitat, i aigua necessaris per a la prestació dels serveis).

- Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'administració, sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com a susceptibles de ser facturats a l'Administració.
- Criteris aplicables per al recàlcul del preu final en cas que la durada del contracte sigui diferent de la prevista inicialment: En el cas que el temps real d'execució del contracte sigui inferior a la previsió temporal utilitzada per al càlcul de l'oferta econòmica, el preu màxim de la prestació periòdica del contracte restarà disminuït en la mateixa proporció i s'exhaurirà o no en funció dels serveis que siguin susceptibles de ser facturats per l'adjudicatari durant el termini real d'execució, d'acord amb les prestacions satisfactòriament efectuades en compliment de les prescripcions del contracte. La forma de càlcul serà la següent:  
Per mesos sencers: Es dividirà el total de l'oferta de l'adjudicatari pel nombre de mesos oferts. Obtindrem així el cost mensual de l'oferta, que es multiplicarà pel total de mesos de vigència del contracte.  
Per dies: Si el càlcul s'ha de reduir a dies, es dividirà l'import mensual obtingut en el càlcul anterior pel nombre de dies del mes en qüestió.

## Y.2. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament es farà mensualment, per mes vençut, de forma electrònica, d'acord amb el que disposa la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. Les factures mensuals emeses per l'adjudicatari pels serveis de caràcter periòdic fix (serveis de neteja periòdica fixa) es faran de la forma següent:

- L'import mensual a facturar serà fix i serà el resultat de prorratejar l'import total d'adjudicació pel concepte de serveis de neteja periòdica fixa, pels mesos d'adjudicació.
- En cas de produir-se descoberts en el servei, l'adjudicatari emetrà factura d'abonament de les hores no prestades de servei, segons el preu per hora ofert per l'adjudicatari.

Les factures emeses per l'adjudicatari per possibles encàrrecs de serveis esporàdics eventuals hauran d'incloure la informació següent:

- La referència a l'edifici en què s'han prestat els serveis.
- El detall o concepte dels serveis prestats i les dates de prestació.
- Les hores de servei extra.
- El preu per hora aplicat.

**Y.3.** Destinatari de les factures: Departament de Justícia, Drets i Memòria

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora:	A09006154	Direcció de Serveis
Òrgan gestor:	A09002980	Departament de Justícia, Drets i Memòria
Oficina comptable:	A09018876	Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

## **Z. Altra informació**

### Consultes i aclariments:

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula onzena d'aquest plec. Ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria (<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>).

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

---

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

**1.3** En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

**1.4** En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun dels lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

**1.5** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

### **Segona. Òrgan de contractació**

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és el Secretari General, per delegació, d'acord amb la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament de (DOGC de 16.04.21), amb domicili al c/Foc, 57, i correu electrònic [contractacions.dj@gencat.cat](mailto:contractacions.dj@gencat.cat)

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

### **Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

### **Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**4.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.

**4.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del QC**.

**4.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

**4.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

**4.6** En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter **administratiu** i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 1).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **Setena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

#### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

#### **Novena. Mitjans de comunicació electrònics**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels

licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **9.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Desena. Empreses convidades**

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'**annex núm. 11 del PCAP de l'Acord Marc**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.



Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: [contractacions.dj@gencat.cat](mailto:contractacions.dj@gencat.cat)

## **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

**11.2** Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del PCAP de l'AM: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

### **Presentació de les ofertes en Sobre Digital:**

**11.3** Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt

d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.7** Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Dotzena. Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

**12.1** Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

#### **Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.**

La documentació que cal presentar figura en l'apartat J.2 del QC.

#### **Contingut del Sobre B: Proposició econòmica.**

**Oferta econòmica** segons el model establert en l'**annex núm. 6** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en l'**annex núm. 6**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

**12.2** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**12.3** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Tretzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 7**.

### **Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació**

**14.1** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

**14.2** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

**14.3** Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

**14.4** La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

**14.5** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**14.6** Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

**14.7** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.8** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



## 14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 8 d'aquest Plec** i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

## 14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

- a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromés, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.
- b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 10**.
- c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- d) Declaració responsable conforme la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord Marc segueix vigent, d'acord amb el model que figura a l'**annex 13**.
- e) Acreditació documental de la classificació o de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, en els termes establerts en l'**apartat H del QC**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

## **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

**15.5** Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**15.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte**

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a

adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

### **III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

#### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

#### **Dinovena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

#### **Vintena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

#### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les

establertes en la **clàusula quarentena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

**21.3** Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

**21.4** Els imports de les penalties que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**21.5** Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-dosena. Responsable del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inci de cada contractació basada:

- Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Criteri formació. Els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent. A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.
- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 11 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

## **Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista**

**23.1** La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

**23.2** Les factures s'emetràn en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**23.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**23.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**23.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat 0.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de l'AM, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex núm. 12 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals



afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

### **Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment**

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat O.3 del QC**.

### **Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

**28.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **28.2** Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**aparatat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

#### **28.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**28.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

**28.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Vint-i-novena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trentena. Clàusula ètica**

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte**

#### **31.1 Successió del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les

condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resolrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **31.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

**32.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

**32.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**32.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**32.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**32.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**32.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació donarà lloc a la imposició de la penalitat prevista en l'apartat O.3 del QC.

**32.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del

contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**32.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**32.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**32.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**32.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

---

### **Trenta-setena. Règim de recursos**

**37.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**37.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podrà interposar-se recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**37.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-vuitena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici)).

### **Trenta-novena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

### **Quarantena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## **ANNEX NÚM. 1A INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

---

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació Administrativa

**Responsable del tractament de les dades personals:** Direcció de serveis.

Departament de Justícia, Drets i Memòria

Òrgan de contractació: [contractacions.dj@gencat.cat](mailto:contractacions.dj@gencat.cat)

**Finalitat:** Gestionar el procediment administratiu propi de la contractació de bens, serveis i obres del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació de les dades al responsable del tractament, mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu a la pàgina [Drets de les persones interessades](#). O davant el correu de la Delegada de Protecció de Dades: [dpd.justicia@gencat.cat](mailto:dpd.justicia@gencat.cat)

**Informació addicional:** podreu trobar més informació a:

<https://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-contractacio-administrativa>

## **ANNEX NÚM. 1B – DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE**

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

### **Declaro:**

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [indicar nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

**ANNEX NÚM. 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC**

---

El/la senyor/a \_\_\_\_\_ com a apoderat/da de l'empresa \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporte la documentació que correspongui).*

2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) o que disposa de la solvència econòmica, financera, tècnica i/o classificació empresarial requerida en l'apartat H d'aquest plec.

3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és \_\_\_\_\_, el número de protocol és \_\_\_\_\_ i el nom del notari és \_\_\_\_\_. *(En cas de variació aporte els poders vigents).*

4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1).

6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.  
*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

### **ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ**

#### **Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

#### **Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

#### **Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

No

Sí :

---

---

---

*(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).*

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

## **ANNEX NÚM. 4 CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES**

---

**Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

–

### **CERTIFICO**

*(marcar la casella que correspongui)*

Que el/la senyor/a:

\_\_\_\_\_

Amb DNI núm.:

\_\_\_\_\_

En representació de l'empresa:

\_\_\_\_\_

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis a/als edifici/s o centre/s corresponent/s de l'expedient per a la contractació dels serveis de neteja referenciat, següents:

#### **Centres o edificis visitats:**

- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_
- 

Que l'empresa:

\_\_\_\_\_

Es troba exempta de realitzar la visita pel motiu següent:

\_\_\_\_\_

–

#### **Centres o edificis exemptes de realitzar la visita:**

- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_
- 

Els edificis objecte del contracte són els que consten al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

*(Signatura electrònica de la persona que certifica la visita)*

## **ANNEX NÚM. 5 - INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA**

---

### **CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS**

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor establerts en l'annex núm. 8 d'aquest plec, una memòria tècnica descriptiva. La memòria ha de permetre a l'òrgan de contractació l'anàlisi dels ítems que formen part dels criteris de valoració. La forma de presentació es detalla en l'annex 8 d'aquest plec, juntament amb els criteris de valoració.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

## **ANNEX NÚM. 6 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en data \_\_\_\_\_ amb núm. de protocol \_\_\_\_\_, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats tot seguit, i **declara** que el preus que oferta per cobrir els serveis de neteja, permeten cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent i els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

<b>Lot 1 - Grup Educatiu Obert de Girona (reservat a CETIS/EI)</b>									
		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21%	F = D + E
Tipus de neteja	Tipus d'hores	Hores neteja general	Hores neteja especialista	Total d'hores	Preu per hora per hora IVA exclòs	Preu per tipus d'hora IVA exclòs	Preu oferta 8 mesos 2024 (mai-des) IVA exclòs	IVA	Preu oferta 8 mesos 2024 (mai-des) IVA inclòs
Servei de neteja periòdica	HDL	468,00	0,00	468,00					
Servei de neteja periòdica	HDF						0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servei de neteja periòdica	HNL								
Servei de neteja periòdica	HNF								
Servei de neteja esporàdica	ESP	67,00		67,00					

<b>Lot 2 - Arxiu territorial d'Aiguaviva (reservat a CETIS/EI)</b>									
		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21%	F = D + E
Tipus de neteja	Tipus d'hores	Hores neteja general	Hores neteja especialista	Total d'hores	Preu per hora per hora IVA exclòs	Preu per tipus d'hora IVA exclòs	Preu oferta 8 mesos 2024 (mai-des) IVA exclòs	IVA	Preu oferta 8 mesos 2024 (mai-des) IVA inclòs
Servei de neteja periòdica	HDL	263,47	49,40	312,87					
Servei de neteja periòdica	HDF						0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servei de neteja periòdica	HNL								
Servei de neteja periòdica	HNF								
Servei de neteja esporàdica	ESP	67,00		67,00					

### Tipus d'hores:

- Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)
- Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)
- Hores nocturnes laborables (HNL)
- Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)
- Hores neteja esporàdica (ESP)

Caselles a omplir per l'empresa licitadora

Els licitadors, per tal d'emplenar aquest model d'oferta econòmica hauran de tenir en compte les indicacions que consten en l'ANNEX 6-A (INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA).

**IMPORTANT:** Les empreses licitadores són les darreres responsables de les dades que es facin constar i han de comprovar en tot moment la correcció de les dades introduïdes, comprovant que el nombre d'hores de l'Excel correspongui a l'annex del model d'oferta econòmica que consta en el PCAP, i també la correcció dels càlculs que porten a l'import final de l'oferta.

(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



## **ANNEX NÚM. 6-A - INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA**

---

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**Annex núm. 6** d'aquest plec (model de proposició econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

### **1.- Ofertes de preus unitaris**

Les ofertes s'han de fer amb un màxim de dos decimals. En cas que alguna oferta superi aquest nombre de decimals s'arrodonirà a dos decimals el preu unitari ofert segons la normativa d'arrodoniment de l'euro i es procedirà al recàlcul de l'oferta. Aquesta normativa d'arrodoniment s'aplicarà a tots els recàlculs de les ofertes.

Les ofertes de preus per hora han d'incloure, sense excepció, tots els costos associats a la prestació del servei. L'oferta s'ha de fer a partir de la previsió de serveis que consta en el plec de prescripcions tècniques i que s'ha reproduït en el model d'oferta, i també dels costos de subrogació del personal que presta actualment el servei, que sigui de subrogació obligatòria segons la normativa vigent.

L'oferta de preu per hora de serveis previstos de neteja periòdica pot ser diferent de l'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais. L'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais serà aplicable als possibles encàrrecs d'aquest tipus de serveis durant l'execució del contracte.

### **2.- Càlcul de l'import total de les ofertes**

Caldrà seguir estrictament el model d'oferta econòmica.

La manera d'omplir els quadres del model d'oferta econòmica és la següent:

En les cel·les de la columna A ( $A = A1 + A2$ ) s'indica el total d'hores del contracte de neteja, tant periòdica com esporàdica per al període per calcular l'oferta. Els licitadors no poden alterar aquesta xifra.

En les cel·les de la columna B els licitadors faran constar el preu unitari per hora de la seva oferta, tant per als serveis de neteja periòdica, com esporàdica, **SEMPRE SENSE IVA i amb dos decimals**.

En les cel·les de la columna C els licitadors faran constar el preu de l'oferta pels serveis de neteja, tant periòdica com esporàdica, que serà el resultat de multiplicar el contingut de les cel·les de la columna A (total d'hores de neteja, IVA exclòs) pel contingut de les cel·les de la columna B (preus de l'oferta per hora, sense IVA).

En la cel·la D els licitadors faran constar el total del preu de l'oferta pels serveis de neteja per a l'any 2024, (que serà la suma dels imports de la cel·la C), sense IVA. **AQUEST IMPORT ÉS L'IMPORT QUE SERVIRÀ PER VALORAR L'OFERTA PRESENTADA, SENSE IVA.**

En la cel·la E els licitadors faran constar els imports de l'IVA de l'oferta (que serà el resultat d'aplicar l'IVA vigent en el moment de presentar l'oferta, a la cel·la D).

En la cel·la F els licitadors faran constar el cost total de l'oferta dels serveis de neteja per a l'any 2024, IVA inclòs (que serà el resultat de sumar les cel·les D i E).

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

### 3.- Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en el càlcul del preu de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular-la correctament a partir dels preus unitaris (exclòs IVA) que hagi fet constar el licitador en les cel·les B. Per als decimals s'aplica la norma d'arrodoniment de l'euro.

### 4.- Motiu d'exclusió

L'import total de l'oferta, per a cadascun dels lots no podrà superar en cap cas el màxim determinat en el pressupost base de licitació, segons es detalla a continuació:

Lot	Descripció	PBL 8 mesos 2024 (sense IVA)	PBL 8 mesos 2024 (amb IVA)
1	Grup Educatiu Obert de Girona (CETIS/EI)	13.375,00 €	16.183,75 €
2	Arxiu territorial d'Aiguaviva (CETIS/EI)	9.496,75 €	11.491,07 €

**Si alguna oferta supera algun d'aquests límits, ni que sigui per un cèntim, serà exclosa de la licitació.**

## **ANNEX NÚM. 7 COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contractació pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

## **ANNEX NÚM. 8 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que s'assenyalen a continuació, amb la ponderació corresponent:

### **1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR**

#### **Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts**

Els punts es distribueixen segons l'esquema següent:

<b>Epígraf</b>	<b>Criteri a valorar</b>	<b>Punts</b>
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: identificació de riscos que poden generar situacions que requereixin la intervenció urgent del servei de neteja en els edificis, i propostes d'actuació per a la seva resolució	4
1.2	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: metodologia de treball per a zones o casos que requereixen una atenció específica	4
1.3	Sistema de verificació de presència del personal de neteja en els edificis	6
1.4	Gestió de les absències imprevistes del personal que presta el servei i mecanismes de substitució	2
1.5	Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixen d'aparells i estris específics	6
1.6	Supervisió del servei	2
1.7	Implantació del servei	2
1.8	Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de realitzar	2
1.9	Procediment d'atenció a les queixes i reclamacions	2
<b>TOTAL PUNTS</b>		<b>30</b>

Per a la valoració de les ofertes caldrà adjuntar una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts que es valoren mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Aquesta memòria ha de complir els requisits següents:

- Seguir l'esquema que hem utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, fer una exposició diferenciada per a cadascun dels punts, seguint el mateix ordre, i fent constar a l'inici la mateixa numeració i títol que en el nostre esquema.

- Cada punt ha de contenir la informació necessària per a la valoració del criteri de l'epígraf en qüestió.
- Respectar el límit de pàgines màxim que establím per a cada epígraf. Les pàgines que superin aquest límit no es valoraran. No s'admeten annexes ni catàlegs (no es valoraran). La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és dir, dues pàgines. El tipus de lletra que s'ha d'utilitzar és Arial 10 amb interlineat 1. La limitació de pàgines és la següent:

<b>Epígraf</b>	<b>Criteri a valorar</b>	<b>Límit màxim de pàgines</b>
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: identificació de riscos que poden generar situacions que requereixin la intervenció urgent del servei de neteja en els edificis, i propostes d'actuació per a la seva resolució	4
1.2	Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: metodologia de treball per a zones o casos que requereixen una atenció específica	3
1.3	Sistema de verificació de presència del personal de neteja en els edificis	3
1.4	Gestió de les absències imprevistes del personal que presta el servei i mecanismes de substitució	2
1.5	Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixen d'aparells i estris específics	10
1.6	Supervisió del servei	2
1.7	Implantació del servei	2
1.8	Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de realitzar	2
1.9	Procediment d'atenció a les queixes i reclamacions	2
<b>TOTAL PÀGINES</b>		<b>30</b>

- Per a cada lot s'admet una oferta diferenciada, cadascuna amb els límits de pàgines total i parcials indicades en el punt anterior. No obstant, per simplificar la presentació i evitar repeticions innecessàries, els licitadors que presentin ofertes idèntiques en algun dels epígrafs per a tots els lots als quals licitin, podran fer-ho constar en el títol de la memòria, indicant quins punts són idèntics i per a quins lots són vàlids, i quins punts són vàlids específicament per a determinats lots.

Es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte i la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita.

En relació a cada subapartat dels que es detallen més endavant, la puntuació es proposarà seguint el següent barem.

- 100% de la puntuació: L'oferta desenvolupa molt correctament tots els criteris que es valoren, presenta molt alta qualitat i suposa un alt valor afegit en la prestació del servei de neteja.
- 75% de la puntuació: L'oferta desenvolupa correctament tots els criteris que es valoren i presenta alta qualitat en la prestació del servei de neteja.
- 50% de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren, sense aportar un valor afegit significatiu en la prestació del servei de neteja.
- 25 % de la puntuació: L'oferta desenvolupa els criteris que es valoren de forma incompleta, o parcial, o bé només desenvolupa una part dels criteris, i per tant el valor afegit és molt baix.
- 0% de la puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, o bé la qualitat tècnica en l'aspecte valorat és baixa en relació amb els criteris que es valoren i no aporta cap valor afegit en la prestació del servei de neteja.

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a l'aplicació de la fórmula en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'estableix un llindar del 75% sobre el total dels 30 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació d'aquesta fórmula. Per tant, només s'aplicarà la fórmula si almenys una de les ofertes supera els 22,5 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 75%.

Les puntuacions de les ponències es faran com a màxim amb dos decimals. Quan s'utilitzin fórmules, s'utilitzarà la fórmula d'arrodoniment a dos decimals que ofereix el programa excel.

Els subapartats que seran objecte de valoració i puntuació, dins la metodologia o pla de treball, són els següents:

**1.1.- Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: identificació de riscos que poden generar situacions que requereixin la intervenció urgent del servei de neteja en els edificis, i propostes d'actuació per a la seva resolució, fins a 4 punts:**

Es valorarà:

- La identificació concreta dels riscos que poden afectar al servei de neteja i que poden requerir d'una intervenció extraordinària per part de l'empresa. Als efectes d'identificar els riscos es tindrà en compte la singularitat dels edificis i del servei públic que s'hi desenvolupa, la tipologia d'usuaris, els horaris especials dels centres i en general la repercussió de la prestació del servei de neteja en la prestació del servei públic que es duu a terme en cadascun dels edificis.
- Les propostes d'actuació per a la resolució de les situacions plantejades. Caldrà indicar els recursos materials i personals que hi dedicarà l'empresa, la seva procedència i la capacitat de resposta per resoldre la incidència i mantenir els edificis en l'estat adequat per a la prestació del servei públic.

**1.2.- Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis: metodologia de treball per a zones o casos que requereixen una atenció específica, fins a 4 punts.**

En els edificis objecte del contracte hi ha casos singulars que requereixen actuacions de neteja amb protocols específics. Són els següents:

- Edificis judicials amb dependències de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya.
- Infermeries dels centres penitenciaris.
- Calabossos dels edificis judicials.
- Cel·les o habitacions de centres educatius o centres penitenciaris.
- Sales d'espera o d'ús comú, sales d'entrevistes, sales de comunicacions familiars, que es troben en tots els tipus d'edificis.

En el cas dels edificis judicials amb dependències de l'IMLCF i de les infermeries dels centres penitenciaris, es valoraran les metodologies de treball específiques, en funció de la necessitat d'una neteja i desinfecció específica i diferenciada de l'habitual en espais d'ús merament administratius, que garanteixi les condicions d'asèpsia que precisen aquests espais.

En el cas de calabossos dels edificis judicials i les cel·les o habitacions de centres educatius o centres penitenciaris, i en les sales d'espera o d'ús comú, sales d'entrevistes, sales de comunicacions familiars en tots els edificis, es valoraran els protocols específics per a la neteja intensiva en el cas de presència de residus biològics (sang, femtes o altres fluids corporals) i en el cas de presència d'escabiosi (sarna).

### **1.3.- Sistema de verificació de presència del personal de neteja en els edificis, fins a 6 punts:**

Es valorarà la disposició per part dels licitadors d'un sistema telemàtic de verificació de presència del personal de l'empresa, que permeti:

- L'enregistrament telemàtic de les entrades i sortides del personal de l'empresa al centre de treball en el qual presten el servei.
- Que l'administració pugui tenir constància de la presència/absència dels treballadors durant l'horari planificat, tant dels treballadors titulars com dels substituïts, per poder valorar el compliment dels plans de treball establerts.
- La possibilitat d'accés a la informació relativa a la presència/absència dels treballadors de l'empresa, per part de l'Administració mitjançant sistemes informàtics (tipus accés a intranets).
- L'emissió d'informes de control mensuals, per edifici, en els quals constin de forma clara i entenedora els punts següents:
  - . Treballadors que han intervingut en el servei
  - . Hores efectives de treball de cadascun
  - . Identificació dels titulars/substituïts
  - . Comparativa de resultats entre el pla de treball i hores efectives de servei.

En la memòria tècnica cal detallar de quina manera l'empresa verificarà la presència efectiva del seu personal en els centres de treball on presten el servei: entrada i sortida a les hores estipulades i permanència activa durant la prestació del servei; amb quins mitjans es duran a terme els controls; els actors implicats; els procediments d'actuació, i en el cas que el sistema de verificació de presència/absència requereixi la dotació de mitjans materials, cal aportar referències del producte, la marca, les característiques i les prestacions, i el mecanisme d'implantació en cas de ser adjudicatari. I també de quina manera l'administració contractant podrà tenir accés a aquestes dades.

L'administració pot no valorar de forma motivada la proposta de l'empresa si, per motius tècnics no s'ajusta als requeriments dels plecs d'aquesta licitació, no és compatible amb el centre de treball on s'ha d'implantar o adequada a la finalitat a que s'ha de destinar.

La no disposició d'un sistema telemàtic de registre d'entrada i sortida del personal implica que no es puntuarà aquest criteri.

### **1.4.- Gestió de les absències imprevistes del personal que presta el servei i mecanismes de substitució, fins a 2 punts:**

L'empresa ha d'explicar el sistema que utilitzarà per gestionar la substitució del seu personal en cas d'absències imprevistes. Es valorarà la capacitat de reacció de l'empresa per tal que el servei quedi desatès el mínim temps possible.



### **1.5.- Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixen d'aparells i estris específics, fins a 6 punts:**

En el plec de prescripcions tècniques (part específica) s'identifiquen espais de difícil accés que requereixen metodologies específiques de treball. Així mateix, durant la visita obligatòria als edificis en el procés de licitació els licitadors poden identificar altres espais de difícil accés que requereixen de metodologies específiques de treball.

Es valorarà la identificació i descripció concreta que els licitadors facin d'aquests espais –els previstos en els plec de prescripcions tècniques i els identificats en les visites- i la metodologia que s'utilitzarà per dur a terme la neteja.

L'oferta ha de ser coherent amb els edificis, ajustada a la seva realitat i no es valoraran descripcions generalistes d'espais i metodologies.

### **1.6.- Supervisió del servei, fins a 2 punts.**

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, la forma i periodicitat de la presentació de les dades a l'òrgan gestor de cada edifici, i detallar també la millora que suposa el sistema de supervisió per a la qualitat del servei.

### **1.7.- Implantació del servei, fins a 2 punts**

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa licitadora per a la implantació del servei en cas que resulti adjudicatària, que ha de contenir com a mínim:

- Descripció del procés.
- Cronograma.
- Relació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici i amb els treballadors que cal subrogar.
- Mecanismes de subministrament del material als edificis per garantir l'existència en tot moment de material suficient per a la prestació del servei.

### **1.8.- Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de realitzar, fins a 2 punts:**

Es valorarà la forma mitjançant la qual l'empresa garanteix que en tot moment els seus treballadors coneguin les tasques que han desenvolupar, zones de treball que els corresponen, rutes a seguir, periodicitats, calendaris, organització horària, metodologia de treball i altres qüestions vinculades al seu rol per garantir la correcta execució del servei. Aquest aspecte regeix tant per als treballadors habituals com per als substituïts o personal que s'incorpori de nou al servei. Es valorarà també en quina forma el licitador presentarà aquestes dades als òrgans gestors, especialment si es poden consultar de forma telemàtica i amb facilitat des dels òrgans gestors de cada edifici.

### **1.9.- Procediment d'atenció a les queixes i reclamacions, fins a 2 punts.**

Es valorarà el procediment que l'empresa proposa per a l'atenció de queixes i reclamacions. Es valorarà que el procediment garanteixi que els usuaris dels edificis tinguin un accés àgil per presentar queixes in situ; que l'òrgan gestor de cada edifici pugui tenir coneixement de formà ràpida, clara i entenedora del contingut de la queixa i de la solució adoptada; el procediment intern de tractament de la informació sobre la queixa i el mecanisme de presa de decisions per a la seva resolució.

## **2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA**

**Puntuació màxima: 70 punts**

### **2.1.- Preu: puntuació fins a 55 punts**

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i",  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa "i",  $O_m$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),  $PL$  és el pressupost de licitació i  $P$  són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

### **2.2.- La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals: puntuació fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals i a la resta d'ofertes en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i",  $P_{iAM}$  és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i  $PMAM$  és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

**ANNEX NÚM. 9 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

---

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

---

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte (Exp. JU-2024-183) basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 10 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

---

**Dades d'identificació de l'empresa**

---

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

---

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 11 - INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE</b>	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

<b>QUESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE:</b> <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	S'han complert les condicions d'execució? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments? En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats? En cas negatiu, indiqueu els motius:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE</b>			
<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactori	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori

<b>OBSERVACIONS</b>

*(Signatura electrònica)*  
**El responsable del contracte**

## ANNEX NÚM. 12 - SUBROGACIÓ PERSONAL

S'adjunten les dades de subrogació facilitades per les empreses que actualment presten el servei.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de neteja hagués de continuar prestant-se per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està, d'acord amb el model inclòs en l'Acord marc de neteja.

### LOT 1. Centre Educatiu Girona

#### SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: CENTRE EDUCATIU GIRONA  
Adreça: C/ Illa de Formentera S/N (17007 – Girona)  
Població: Girona  
Província: Girona

#### RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Num.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (t)	Altres costos laborals en euros/any (t)	Concepte
1351	F.D.	Aux. neteja	552	06/04/2021	parcial	5	26	100	1.086	67,12	813,75	Primes, transport

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN INCIDIR EN EL CÀLCUL DE COSTOS DE PERSONAL DEL SERVEI (pacte "ad personam" que incloguin millores individuals, pactes de centre que suposin una millora per sobre del previst al conveni respecte de retribucions o règim de dies festius, sentències judicials que puguin afectar les condicions laborals d'una o més persones, o circumstàncies similars a les esmentades:

ABSENTISME: Percentatge mig d'absentisme dels darrers 12 mesos:: 0%


Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant): MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU / Presidenta Consell Administració ECOSOL

Empresa: Economia solidària emp. Inserció, SLU

Tel: 972204980

Fax:

e-mail de contacte: ecosol@caritasgirona.cat

  
**MARIA DOLORS  
PUIGDEVALL**  
(R: B17859786)

Firmado digitalmente por 40283724Y MARIA DOLORS PUIGDEVALL (R: B17859786)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13-Reg: GIRONA/AHoja: GJ 39022/Tomo: 2324/Sección: 8/  
Libro: 0/Folio: 135/Fecha: 06-03-2017/  
Inscripción: 8, cn=40283724Y MARIA DOLORS PUIGDEVALL (R: B17859786),  
givenName=MARIA DOLORS, sn=PUIGDEVALL DALMAU, serialNumber=EXCES  
2.5.4.97-VATES-B17859786, ou=GERENCIA,  
o=ECONOMIA SOLIDARIA EMPRESA D-INsercio,  
SLU, c=ES  
Fecha: 2024.01.29 15:14:38 +01'00'

## LOT 2. Arxiu territorial Aiguaviva

### SUBROGACIÓ PERSONAL

(Informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei)


#### RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA


Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	DEDICACIÓ TOTAL HORES SETMANA	DEDICACIÓ TOTAL HORES MES	DEDICACIÓ TOTAL HORES ANY	COST ANUAL
1	ESMAM	PEO	INDEFINIT	14/05/2019	1597.5	12%	16	176	1.563,1€
2	CAREV	PEO	INDEFINIT	10/11/2003	1597.5	12%	16	176	1.540€
3	LONM	TITULAT SUP	INDEFINIT	01/04/1998	1704	0,50%	0,67	7,32	0,43€
4	REHOE	TITULAT MIG	INDEFINIT	29/03/2006	1704	1%	1,33	14,64	25,2€
5	TILLI	CAP SECCIO	INDEFINIT	03/11/2021	1704	2,00%	2,66	29,29	65,21€
6	BUPUJ	CAP PRODUCCIO	INDEFINIT	01/01/1999	1704	1,00%	1,33	14,64	38,4€

(1) Incentius, primes... i demés plusos retributius el càlcul del quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre

**ALTRES CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN INCIDIR EN EL CàLCUL DE COSTOS DE PERSONAL DEL SERVEI** (pacte "ad persona" que incloguin millores individuals, pactes de centre que suposin una millora per sobre del previst al conveni respecte de retribucions o règim de dies festius, sentències judicials que puguin afectar les condicions laborals d'una o més persones, o circumstàncies similars a les esmentades:


Josepa Perich Pujol  
Fundació Mas Xirgu  
606804719  
e-mail de contacte: [mmolina@grupfm.cat](mailto:mmolina@grupfm.cat)

  
**JOSEPA PERICH**  
(R:G55121909)

Firmado digitalmente  
por  JOSEPA  
PERICH (R:G55121909)  
Fecha: 2024.01.26  
11:27:21 +01'00'

**ANNEX NÚM. 13 - DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA  
RESPONSABILITAT CIVIL**

---

El/la senyor/a \_\_\_\_\_ com a apoderat/da de l'empresa \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

Que continua vigent la pòlissa **d'assegurances de responsabilitat civil** aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



## **ANNEX NÚM. 14 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

### **PROTECCIÓ DE DADES EN SERVEIS SENSE TRACTAMENT DE DADES**

En relació amb la seva activitat ordinària, les EMPRESES ADJUDICATÀRIES estan obligades al compliment d'allò establert a la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals.

Tot i que el present contracte no implica necessàriament un encàrrec del tractament de dades personals, és necessari establir els següents preceptes annexos a l'instrument jurídic principal.

1. El personal de EMPRESES ADJUDICATÀRIES i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades **no pot accedir a les dades personals** que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
2. No obstant això, quan el personal EMPRESES ADJUDICATÀRIES i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a les dades personals **incidentalment**, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal de EMPRESES ADJUDICATÀRIES i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de **respectar les mesures de seguretat** que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
  - a. El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què **pugui accedir de forma extraordinària** durant el compliment del contracte.
  - b. No es podrà emprar les dades i informacions **derivades** de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per garantir-ne la seguretat i la recuperació de la informació en cas de fallides o accidents.
  - c. En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa adjudicatària i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat de la informació referent a les **tasques executades**.
  - d. Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels **registres i seguiments** duts per l'adjudicatari respecte al procés d'execució.
4. L'entitat ha de posar en **coneixement dels treballadors** afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
5. L'entitat ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol **incidència que es produeixi durant l'execució** del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.

6. Les EMPRESES ADJUDICATÀRIES que no tenen la condició d'encarregades del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració responsable del tractament, es comprometen, en cas d'accés incidental, a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats i a **no conservar-les ni comunicar-les**.