



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A
LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL CENTRE
CIVIC MUNICIPAL**

Exp. 1403-4525-2022

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- Definició de l'objecte del contracte	4
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.- Canon de licitació	4
4.- Valor estimat.....	4
5.- Aplicacions pressupostàries	5
6.- Durada del contracte i possibles pròrroques	5
7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
8.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	5
9.- Responsable del contracte.....	7
10.- Perfil del contractant	8
11.- Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats	8
12.- Documentació de les ofertes	9
13.- Criteris per a la valoració de proposicions	11
14.- Preferència en casos d'empat	11
15.- Mesa de contractació.....	13
16.- Variants	14
17.- Obertura de proposicions	14
18.- Garantia provisional	14
19.- Garantia definitiva	14
20.- Presentació de documentació i constitució de la graantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari.....	15
21.- Adjudicació	16
22.- Formalització del contracte	16
23.- Drets i obligacions de les parts.....	17
Àmbit i límits	18
Manteniment	18
Preus.....	18
Obligacions bàsiques de l'adjudicatari.....	18
Drets bàsics de l'adjudicatari.....	22
24.- Condicions especials d'execució	23
25.- Modificació del contracte.....	24
26.- Causes de resolució.....	24
27.- Penalitzacions	25
28.- Termini de garantia del contracte.....	26





29.- Cessió	26
30- Subcontractació	26
31.- Confidencialitat de la informació	26
32.- Protecció de dades de caràcter personal	26
33.- Facultat de l'Ajuntament de Begues sobre manteniment d'estàndars de qualitat en la prestació del servei.	27
34.- Obligacions del contractista en matèria de transparència ...	27
35.- Clàusula de bon govern	27
36.- Naturalesa del contracte i legislació aplicable	28
ANNEX I: DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	30
ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32
ANNEX III AL PCAP: MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS.....	35
ANNEX IV: PLÀNOL BAR	37
ANNEX V: INVENTARI	38
ANNEX VI: SERVEI D'ÀPATS DE MENJADOR DE LA GENT GRAN ...	41
ANNEX VII DACI	44

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió del servei per a la utilització i explotació del servei de bar-restaurant del centre cívic municipal situat a la plaça U d'octubre de 2017, Avinguda Sitges 14 amb dret a l'ús públic de la terrassa que confronta amb els finestrals que delimiten l'espai interior, segons determina aquest plec i d'acord amb el plànol que s'adjunta com ANNEX IV.

Aquest contracte no es divideix en lots degut a la poca quantia del contracte i a la uniformitat de tasques a realitzar.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- Canon de licitació

El cànon mínim serà de 7.200 euros anuals, que s'abonaran en pagaments mensuals.

Aquest cànon s'actualitzarà cada any segons les variacions que experimenti l'Índex General de Preus al Consum.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta el pressupost de licitació.

4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 1 b) LCSP, pels quatre anys, és de 160.000 €,

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament





5.- Aplicacions pressupostàries

Les despeses derivades d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària vigent del pressupost de l'Ajuntament de Begues prevista a l'informe d'intervenció

6.- Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és d'un any, amb la possibilitat de pròrroga, d'any en any, fins a un màxim de 4 anys. En cas de pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

L'inici de la prestació del servei es preveu a partir de la data de signatura del contracte. En cas que les obres d'adequació del bar no estiguin realitzades en la data de signatura del contracte s'avisarà amb suficient antelació de l'inici de la prestació

Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari es veurà obligat a assegurar la continuïtat del servei fins que hi hagi un nou contractista.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

L'edict de licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

8.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 11 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 la declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits, segons model **annex II**.

1.- Estan capacitades i són aptes per a contractar les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres,





que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot esser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions de solvència mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

• SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- ❑ **Mitjans:** Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim de 140.000 € IVA exclòs

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.





Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

• SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

a) Solvència professional o tècnica:

- a) Experiència en la realització de contractes de la mateixa classe o naturalesa que els de l'objecte de la present contractació que s'acreditarà mitjançant la relació de almenys dos contractes efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 140.000,-€.

Mitjà d'acreditació:

Per a l'acreditació d'aquest extrem s'haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

9.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la directora del centre cívic, amb el suport dels serveis tècnics.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10.- Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal www.begues.cat

11.- Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 10 del present plec. Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administrativa del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, el Secretari Interventor i el Tècnic de suport jurídic.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

12.- Documentació de les ofertes

S'haurà de presentar instància de sol·licitud de participació en la licitació.

La documentació haurà d'anar degudament signada.

Les ofertes dels licitadors inclouran la següent documentació:

A.- EL SOBRE NÚMERO 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL), l'anvers del qual portarà la menció *Documentació administrativa per prendre part en l'adjudicació del contracte de concessió de servei per la utilització i explotació del bar del centre cívic*, i el nom del licitador. Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), que consta al perfil del contractant/ Portal de contractació de Catalunya
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex II**.
 - En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en la declaració responsable la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de





contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

- Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.
- En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles la declaració responsable indicada .
- En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en la Declaració responsable , amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar la declaració responsable.

La justificació acreditativa dels requisits declarats a la declaració responsable es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de la presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

B.- EL SOBRE NÚMERO 2 (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICA)

L'anvers portarà la menció *Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a l'adjudicació del contracte de concessió de servei per la utilització i explotació del bar del centre cívic* i el nom del licitador. Contindrà la següent documentació, signada i datada:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La proposició econòmica, què se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III**.

13.- Criteris per a la valoració de proposicions

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Els casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials estaran subjectes a les prescripcions de l'art. 211 de la LCSP.

Criteris avaluable de forma automàtica, màxim 100 punts

LA MODALITAT NÚM. 2 MAI PODRÀ SUPERAR EL PREU DE LA MODALITAT 1

1. Oferta econòmica: Oferta d'increment del cànon fix mensual. (fins a un màxim de 50 punts)

Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 50 \times \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més alta}}$$

2. Oferta econòmica de preus unitaris de menús modalitat 1 (màxim 20 punts) :





La oferta mes econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb les formules següents:

Preu unitari menú complet diari (màxim 15 punts)

$$P_i = \frac{15 \times \text{Preu unitari menú complet diari de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari menú complet diari de l'oferta a valorar}}$$

Preu unitari mig menú diari (màxim 5 punts)

$$P_i = \frac{5 \times \text{Preu unitari mig menú diari de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari mig menú diari de l'oferta a valorar}}$$

- Oferta econòmica de preus unitaris de menús modalitat 2 (màxim 15 punts):

Preu unitari menú complet diari de l'oferta (màxim 15 punts)

$$P_i = \frac{15 \times \text{Preu unitari menú complet diari de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari menú complet diari de l'oferta a valorar}}$$

***LA MODALITAT NÚM. 2 MAI PODRÀ SUPERAR EL PREU DE LA MODALITAT 1**

3. Millora d'hores d'obertura del bar previstes en el núm. 22 de la clàusula 2.5(obligacions bàsiques del concessionari). (Màxim 5 punts)

S'entén per hores bonificades, les hores de millora d'obertura del bar que es realitzaran de més respecte a les hores setmanals estipulades en el plec , sense cap tipus de cost per l'Ajuntament.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La puntuació serà la següent: 0,50 punts per cada mitja hora de més.

4. Compromís de contractar proveïdors vinculats a la producció local o comarcal (màxim 5 punts)

5. Compromís de contractar proveïdors vinculats a la producció ecològica (màxim 5 punts)

14. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

15.- Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:





President: Teresa Jardí Pi , directora del centre cívic .
Vocals: José Félix Velasco Martínez, secretari
Esther Rufas Mas , tècnica
Secretària: Sílvia Arias Merino, administrativa de l'àrea de contractació

Si així ho considera, la Mesa podrà ser assistida per personal tècnic qualificat, als efectes previstos a l'art. 157 de la LCSP.

16.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17.- Obertura de proposicions

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o esmenin davant de la pròpia mesa.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

18.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

19.- Garantia definitiva

Caldrà constituir el dipòsit de l'import d'una garantia de 5.000 euros per respondre del compliment de la conservació dels béns i de les condicions de la contractació, que es tornarà amb la liquidació del contracte.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal





dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Pel cas que els danys i perjudicis siguin superiors a l'import constituït de 5.000 euros, incloent, si s'escau, les indemnitzacions cobertes per la pòlissa d'assegurances contractada pel licitant per cobrir qualsevol classe de danys que es puguin irrogar a tercers o als béns objecte de la contractació, l'Ajuntament es reserva l'exercici de les accions legals per abastar la totalitat de la quantia no coberta.

20.- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 8 d'aquest plec i es declara en la declaració responsable presentada en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE,; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en la declaració responsable
de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP.

21.- Adjudicació

Un cop presentada la documentació requerida pel licitador proposat com a adjudicatari, i en un termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les ofertes, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, sense atendre necessàriament al valor econòmic de la mateixa, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

22.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

23.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Begues als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Begues la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Begues les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*





✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Àmbit i límits

L'adjudicatari haurà d'utilitzar el local i instal·lacions existents amb la finalitat exclusiva de prestar al públic els serveis de bar del centre cívic.

- Manteniment

L'adjudicatari haurà de mantenir adequadament l'espai del Bar-centre cívic, per un correcte desenvolupament de l'explotació.

- Preus

Els preus de les consumicions s'hauran de fixar en un lloc visible pels usuaris.

- Obligacions bàsiques de l'adjudicatari

- 1) L'adjudicatari, en el moment d'inici del contracte, haurà de signar la recepció de l'inventari dels bens existents en la instal·lació així com en el moment de la finalització del contracte, juntament amb el funcionari designat pel seguiment d'aquesta explotació.
- 2) L'ús directe de les instal·lacions descrites .
- 3) La cura de les instal·lacions, objecte de la contractació, anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 4) L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a





càrrec de l'adjudicatari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

- 5) L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada, el lloc, i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.
- 6) L'obligació de l'adjudicatari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia
- 7) El contracte solament tindrà efecte entre la Corporació Municipal i el titular d'aquella, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en que hagi estat inclòs el titular del contracte.
- 8) L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, llevat els dies en què no hi hagi activitat al centre cívic .
- 9) L'adjudicatari no tindrà dret a cap mena de subvenció municipal.
- 10) El compliment del pagament del cànon es farà mensualment, dintre dels cinc primers dies de cada mes.
- 11) L'adjudicatari serà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
- 12) L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i tributàries.
- 13) L'adjudicatari haurà de complir estrictament les normes laborals, fiscals i de seguretat social envers el personal contractat, amb total indemnitat, àdhuc subsidiària, de l'Ajuntament.





- 14) L'adjudicatari no podrà contractar publicitat sense permís exprés de l'Ajuntament.
- 15) L'adjudicatari haurà d'exercir ell mateix el servei, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, llogar-la o cedir-la a tercers.
- 16) L'adjudicatari haurà de subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa per cobrir qualsevol classe de danys que es puguin irrogar a tercers o als béns objecte de la contractació com a conseqüència del servei, amb un capital assegurat mínim de 400.000 euros pels danys que es derivin del funcionament del servei i en el que haurà d'estar com a primer beneficiari l'Ajuntament.
- 17) La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb les característiques i circumstàncies d'aquest establiment obert al públic ha de cobrir la responsabilitat civil que sigui imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, a les persones titulars del establiment obert de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió i explotació de l'establiment o de la realització de l'activitat recreativa, així com de l'activitat del personal al seu servei o de les empreses subcontractades. S'entenen per perjudicis consecutius les pèrdues econòmiques que es derivin directament dels danys personals i materials soferts per la persona reclamant i que estan emparats per la pòlissa d'assegurances
- 18) Tots els productes d'alimentació i les begudes que se serveixin al públic hauran de complir les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents, i les que es puguin dictar en el futur. L'adjudicatari i els treballadors hauran de disposar d'un carnet de manipulador d'aliments i altres que determini la legislació vigent.
- 19) No es serviran i consumiran begudes alcohòliques als menors de divuit anys. Així mateix, no es podrà vendre cap producte de tabac ni tampoc es permetrà fumar a l'interior de la instal·lació.
- 20) Només es podran col·locar taules i cadires dintre del bar i en la superfície destinada a terrassa posterior lateral, considerant-se com a





falta greu l'incompliment d'aquesta obligació. A la terrassa com a màxim es podran col·locar 9 taules amb 4 cadires amb una ocupació de 2x2 aproximadament per cada taula amb cadires en l'espai assenyalat a l'annex IV, respectant que hi hagi una amplada de pas de 2 metres entre les taules i la resta d'elements de l'espai

- 21) Les despeses de subministrament: llum, telèfon, gas, etcètera, van a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatària haurà de posar els contractes de subministrament al seu nom. Amb aquest objecte l'Ajuntament facilitarà la corresponent autorització per efectuar el canvis de nom de les vigents pòlisses de subministraments.
- 22) L'horari mínim d'obertura del bar-restaurant haurà de ser sempre que el Centre Cívic estigui obert (de 8.00 a 21.30h) en horari normal i dissabtes a la tarda (de 16 a 21.00). Quan el Centre Cívic organitzi activitats extraordinàries fora d'aquest horari caldrà que el bar-restaurant també estigui obert.
- 23) Garantir el servei quan l'Ajuntament celebri actes o activitats en l'equipament, encara que es celebrin fora de l'horari establert amb caràcter general pel concessionari, sempre que l'Ajuntament ho demani, prèvia presentació del pressupost i –d'acord amb els preus ofertats
- 24) Les millores materials i instal·lacions dins del període d'execució del contracte proposades i executades per l'adjudicatari passaran a titularitat municipal al venciment del contracte.
- 25) La maquinaria que l'adjudicatari consideri oportú instal·lar serà catalogada i inventariada per l'Ajuntament amb l'objecte de que al final del contracta pugui ser retirada pel concessionari, sent al seu càrrec la instal·lació com el seu desmuntatge.
- 26) Obligació de presentar els comptes d'explotació, els TC1 i TC2 o qualsevol altra documentació comptable a requeriment de l'Ajuntament.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 27) L'adjudicatari estarà obligat a subscriure al seu càrrec el contracte de manteniment de les instal·lacions contra incendis (extintors, extinció automàtica cuina, rètols i senyalitzacions)
- 28) Dins el primer mes de l'adjudicació i previ a l'obertura al públic l'adjudicatari haurà de contractar el serveis d'una empresa especialitzada per efectuar la desratització, desinfecció i desinsectació del local.
- 29) Caldrà una coordinació periòdica amb els/les responsables del Centre Cívic per a un bon funcionament i una bona gestió de l'espai.
- 30) Tenir la carta de preus en les dues llengües oficials a disposició del públic consumidor.
- 31) Tenir bon tracte amb els usuaris i públic en general. Caldrà contribuir a la creació d'un ambient agradable i cordial per als usuaris del bar-restaurant.
- 32) Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que puguin molestar a la resta d'activitats del Centre Cívic i que no superin els volums autoritzats per la normativa municipal ni a l'interior ni a l'exterior del local, especialment en les hores de descans del veïnat.
- 33) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència del local i del seu entorn.
- 34) El concessionari no podrà vendre tabac. Haurà de complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme, reguladora de la venda, subministrament consum i publicitat dels productes de tabac.

- Drets bàsics de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.





b) Percebre les retribucions corresponents per a la prestació dels serveis i vendes respectives durant l'horari establert per l'Ajuntament,

c) Obtenir una compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer del contracte, en cas de modificacions introduïdes en el servei imposades per la Corporació i que incrementin les despeses o disminueixin la retribució; en el cas d'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es du a terme per motius d'interès públic independentment de la culpa de l'adjudicatari; o en cas del seu rescat del contracte o supressió del servei

d) Dret a reducció o exoneració del cànon en el cas que les instal·lacions quedin afectades temporalment per l'execució d'obres per part municipal que impedeixin la normal prestació del servei

e) El contractista tindrà llibertat en fixar els preus dels productes que tingui a la venda, però en cas que l'Ajuntament observe preus abusius per damunt dels preus de mercat, podrà requerir el concessionari perquè els redueixi i en cas de no fer-ho l'Ajuntament podrà Imposar els preus motivadament.

24.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són d'acord amb l'art. 202 de la LCSP les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les prescripcions establertes a l'annex V anomenat : **SERVEI D'ÀPATS DE MENJADOR PER A GENT GRAN**
- L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació. Haurà de presentar la documentació on consten aquestes condicions en el moment en que se li requereixi com a adjudicatari proposat.
- Adoptarà les mesures necessàries encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar, d'acord amb la legislació d'aplicació.

23

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
18/03/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

25.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en d'acord amb l'establert en l'article 203 de la Llei 9/2017.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

26.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les tipificades a l'article 211 de la Llei 9/2017, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandonament en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec.
- f) L'incompliment reiterat de les normatives sectorials que regulen l'activitat





g) la dissolució de l'empresa adjudicatària o entrada en concurs de creditors.

27.- Penalitzacions

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions essencials, s'acordarà la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 193 de la LCSP.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Les infraccions en matèria de subcontratació tindran una penalitat específica de fins el 50% del import del subcontracte
- Pel compliment defectuós de la prestació s'imposaran penalitzacions en els següents termes:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el cas del qual podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat

- Per incomplir criteris d'adjudicació:

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que en descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el cas del qual podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/DI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

28.- Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

29.- Cessió

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

30- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb subjecció al que disposin els plecs de prescripcions tècniques, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Begues del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la llei 9/2017.

31.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133 de la llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

32.- Protecció de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.





33.- Facultat de l'Ajuntament de Begues sobre manteniment d'estàndars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Begues n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

34.- Obligacions del contractista en matèria de transparència

33.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

33.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

33.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

35.- Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics

27

18/03/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESCA ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

36.- Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec i per les normes contingudes en:

- La Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).





- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Begues, en data de la signatura electrònica.

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic





ANNEX I: DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari, en data
..... i amb número de protocol/o document,
CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax
núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar
objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP.
- Que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX III AL PCAP: MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD
AMB CRITERIS AUTOMÀTICS**

**SERVEI DE LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT
DEL CENTRE CIVIC .**

Expedient : 1403-4525-2022

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

1. Oferta econòmica

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Oferta d'increment del cànon fix mensual		
Preu unitari menú complet diari (modalitat 1)		
Preu unitari mig menú diari (modalitat 1)		
Preu unitari menú complet diari de l'oferta (modalitat 2)		





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

2. Millora d'hores d'obertura del bar previstes en el núm. 22 de la clàusula 2.5 (obligacions bàsiques del concessionari Criteris d'Inversions en maquinaria i instal·lacions

3. Compromís de contractar proveïdors vinculats a la producció local o comarcal , punts

4. Compromís de contractar proveïdors vinculats a la producció ecològica ,

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX IV PLANOL BAR

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació: 8b0c3b555fd941f78811edd935de6fad001

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX V INVENTARI

141	2254	TAULA RODONA 80 cms. - BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2255	TAULA RODONA 80 cms. - BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2256	TAULA RODONA 80 cms. - BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2257	TAULA RODONA 80 cms. - BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2258	TAULA RODONA 80 cms. - BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2292	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2293	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2294	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2295	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2296	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2297	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2298	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2299	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2300	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2301	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2302	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2303	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2304	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2305	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2306	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2307	TAMBORET ALUMINI BLANC - C.CIVIC BAR-RESTAURANT	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2463	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2464	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160





141	2465	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2466	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2467	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2468	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2469	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2470	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2471	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2472	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2473	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2474	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2475	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2476	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2477	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2478	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2479	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2480	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2481	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
141	2482	CADIRA INTER.GREEN POT.FUSTA - C.CIVIC BAR	CENTRE CÍVIC EL ROURE	2160
135	678	FORN DE CONVECCIÓ A GAS (C.CÍVIC- CUINA BAR)	CENTRE CÍVIC EL ROURE	214
135	679	VITRINA REFRIGERADA ESP.SUSHI (C.CÍVIC-BARRA BAR)	CENTRE CÍVIC EL ROURE	214
135	680	TAULA REFRIGERADA (C.CÍVIC-BARRA BAR)	CENTRE CÍVIC EL ROURE	214
135	681	BOTELLER FRIGORÍFIC (C.CÍVIC- CAFETERIA BAR)	CENTRE CÍVIC EL ROURE	214
135	682	CAMPANA INDUSTRIAL (C.CÍVIC- CUINA BAR)	CENTRE CÍVIC EL ROURE	214
135	718	CAMERA FRIGORÍFICA (BAR C.CÍVIC)	CENTRE CÍVIC	214





147 478	CUINA INDUSTRIAL A GAS (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 479	PLANXA INDUSTRIAL A GAS (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 480	FREGIDORA A GAS (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 481	SUPORT PER FORN CONV. A GAS (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 482	PICA RENTAMANS DE PEU (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 484	TAULA DE TREBALL (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 485	AIGÜERA AMB BASTIDOR (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 486	TAULA INOX. ENTRADA RENTAV.(C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 487	TAULA INOX. SORTIDA RENTAV. (C.CIVIC- CUINA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 488	AIGÜERA AMB BASTIDOR(C.CIVIC- BARRA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
147 489	PICA RENTAMENS (C.CIVIC- BARRA BAR)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	214
1 U.	TAULA DE TREBALL INOX 1,8 X 0,60 X 0,85 M.	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1 U.	TAULA DE TREBALL INOX 2,0 X 1,20 X 0,87 M.	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1 U.	ESCALFAPLATS	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
24 U.	TAULA DE FUSTA QUADRADA 0,70 X 0,60 M.	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1 U.	TAULA RODONA 80 CM. DIÀMETRE I 104 CM. ALTURA	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
	TAULES I CADIRES METAL·LIQUES (ESTRELLA DAMM)	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1 U.	FORN EKA	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1 U.	MICROONES SHARP	EL ROURE CENTRE CÍVIC	
1U.	ABATIDORA DE TEMPERATURA ELÈCTRICA TECHFROST	EL ROURE CENTRE CÍVIC	





ANNEX VI SERVEI D'ÀPATS DE MENJADOR PER A GENT GRAN

FINALITAT

És un servei que té com a objectiu promoure les relacions interpersonals i garantir la qualitat en el menjar que es serveix a les persones grans.

L'Ajuntament de Begues vol fer especial incidència en aconseguir la màxima qualitat en el menjar que es serveix a la gent gran, interessant-se per que els àpats per a consumir siguin recent cuinats i s'adaptin millor a les necessitats de les persones usuàries.

En aquest espai, aconseguirem una nova socialització augmentant les relacions intergeneracionals ampliant així la xarxa social i el contacte amb la població de Begues, fent-la més rica en contingut i positiva per a tothom.

OBJECTE

El present document té com a objecte determinar les especificacions tècniques dels menús i preu especial per a la gent gran.

L'adjudicatari ha d'oferir un servei d'àpats per a la gent gran, de dilluns a divendres, amb menús normals i especials (sense sal, règims, etc), adaptats a les seves necessitats dietètiques i nutricionals per menjar al restaurant en dues modalitats de servei.

MODALITATS DEL SERVEI

- **Modalitat 1:** Servei per a persones que tinguin el Carnet de persona usuària de l'Espai Nou. Aquest servei l'abonarà en la seva totalitat la persona usuària.
- **Modalitat 2:** Servei per a persones que tinguin el Carnet específic del servei d'àpats: majors de 75 anys i que estan empadronades soles a Begues. El nombre de persones usuàries d'aquest servei és d'un màxim de 25 persones diàries. Aquest servei l'abonarà en una part la persona usuària i en l'altra part l'Ajuntament de Begues.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Funcionament del servei:





1.- Només podran accedir al servei aquelles persones que:

- Modalitat 1: que disposin el Carnet de persona usuària de l'Espai Nou.
- Modalitat 2: que disposin del Carnet del servei d'àpats de la gent gran.

2.- Cada dia es disposarà, només per a la modalitat 2, d'un full d'assistència, que facilitarà l'Ajuntament, on les persones usuàries hauran de signar i posar el número de persona usuària de l'Espai Nou de la Gent Gran. Aquesta assistència es donarà per la prèvia reserva de l'usuari de forma diària directament al restaurador. En cap cas es poden determinar persones que accedeixin al servei de forma fix.

3.- Només en la modalitat 2, el servei, sempre que les condicions sanitàries ho permetin, s'haurà de dur a terme amb taules compartides i en un espai comú, per tal d'afavorir la socialització.

4.- Per a la modalitat 1, la gestió (reserves, etc) anirà a càrrec del servei de restauració.

Condicions del servei:

1.- El restaurant ha d'oferir el menú segons la carta de menú habitual diària que ofereixi el bar-restaurant. Aquests menús s'hauran de poder adaptar segon les necessitats dietètiques i nutricionals de les persones usuàries (sense sal, règim,...). El menú setmanal resultant haurà de ser variat i complert en quan a les aportacions nutricionals.

2.- El servei s'haurà d'oferir de dilluns a divendres, dies laborables, en l'horari de 12.30 h a 14 h. Per tal de garantir que el servei finalitza a les 14h, s'estipula que, a partir de les 13:30 h, ja no es podrà atendre a cap més persona.

3.- El restaurant ha d'obrir tot l'any, exceptuant el període de vacances, que serà el mes d'agost.

4.- El menú ha de consistir en: primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.

5.- El primer i segon plat i les postres, s'hauran de poder escollir entre dues opcions, tenint en compte el que s'ha indicat al punt número 1 d'aquestes condicions del servei.

Preu dels menús:

Modalitat 1: El cost del menú complet serà de màxim 10€ i la persona usuària abonarà la seva totalitat al servei de restauració. També s'oferirà la possibilitat de prendre mig menú a un preu màxim de 7€. El restaurador podrà presentar la proposta del preu de menú complet i de mig menú en base al màxim establert.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Modalitat 2:

- 1.- Les persones usuàries abonaran 7 € directament al restaurador.
- 2.- L'Ajuntament abonarà la diferència fins a un màxim de 3€. La factura mensual que porti el restaurador a l'Ajuntament únicament haurà de ser de la diferència a compensar. El restaurador podrà presentar la proposta del preu màxim del menú complet.

Pressupost màxim del contracte.

El pressupost màxim per a aquest servei de dotze mesos, en la modalitat 2, serà de 16.363,64 euros (IVA 10 % exclòs) Total amb IVA : 18.000 euros

Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals i Impost sobre el Valor Afegit, anant a càrrec del l'ADJUDICATARI totes les despeses, taxes, arbitris i impostos.





ANNEX VII. DACI

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL CENTRE CIVIC MUNICIPAL

A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació/subvenció/gestió, control o pagament a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren estar informat/s del següent:

Primer.

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que el Protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus aprovat per aquest Ajuntament conjuntament amb el Pla de mesures antifrau, incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.
4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions





en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.

Que, de conformitat amb el que disposa, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE, així com al Protocol d'Integritat o al resta dels instruments d'autoregulació establerts per aquest Ajuntament, i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

Quart.

Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa,





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials
que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Signatura 1 de 1	18/03/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	90d214778e7641099c0a7b5f863b89fd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

