

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR/RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA DE VILABERTRAN

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la concessió és la cessió d'un espai de domini públic com és el Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran, per a la seva gestió i explotació en els termes que s'assenyalen en aquest document. L'espai objecte de la concessió, té la qualificació jurídica de bé de domini públic i com a tal és inalienable, inembargable i imprescriptible.

El domini públic que s'ocuparà ho serà amb la finalitat de la gestió i explotació del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva del municipi de Vilabertran. Aquest espai, de propietat municipal, amb les referències cadastrals 17228A002000120000JL i 17228A002000120001KB, està situat entre el Camí de la Gorga i la Carretera C-252 de la Bisbal a Port-Bou, amb una superfície total de 8.252 m², segons cadastre, d'acord amb el plànol adjunt com **Annex I**.

Atès que la Zona Esportiva té diferents funcions associades al caràcter del mateix equipament, es concessionaria exclusivament el servei de restaurant, bar i cafeteria. El concessionari de l'espai de domini públic haurà de prestar els següents servei amb altres prestacions associades:

- Explotació del servei de restaurant, bar i cafeteria.

El licitador que ho desitgi podrà concertar la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de la seva oferta.

La necessitat a satisfer amb la concessió és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai municipal disponible. Altrament, es vol afavorir que les instal·lacions de la zona esportiva de Vilabertran, que fa anys que estan en desús i es troben en un excel·lent enclavament de fàcil accés, es puguin utilitzar per donar una oferta d'oci esportiu, gastronòmic i cultural a Vilabertran, que faciliti la convivència i les relacions interpersonals entre els veïns del municipi i els seus visitants.

L'Ajuntament de Vilabertran posarà a disposició del concessionari les instal·lacions que es reproduïxen a l'**Annex 1**, mentre que el concessionari restarà obligat a donar compliment a les tasques regulades en aquest plec, com ara les obres necessàries per l'adequació de l'espai, una correcta explotació, un òptim manteniment, i una adequada promoció d'aquest i de les activitats que fomentin l'oci esportiu, recreatiu, gastronòmic i cultural a les instal·lacions de la zona esportiva.

2. NATURALESA JURÍDICA

La present concessió, que té caràcter administratiu, es troba regulada als articles 127, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), els articles 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), i els articles 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que fa a l'ús privatiu de béns de domini públic (RPEL).

D'acord amb l'article 60 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. En aquest sentit, l'article 93.1 de la LPAP determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en ell, regiran les següents normes:

- Normativa patrimonial a què s'ha fet referencia.
- Normativa en matèria de contractació pública:
 1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
 3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
 4. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

3. INVERSIONS QUE HAURÀ DE REALITZAR ELS CONCESSIONARI

Serán a càrrec del concessionari les obres de manteniment, conservació i adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals o efectuar les preceptives comunicacions prèvies, i sotmetent-se quant a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

Abans de l'inici de l'explotació de la concessió, l'adjudicatari haurà de tramitar davant de l'Ajuntament la comunicació d'activitat recreativa i la comunicació prèvia sanitària de funcionament sent al seu càrrec la taxa corresponent. El projecte tècnic que acompanya la comunicació haurà de justificar el compliment de totes les normatives sectorials que siguin d'aplicació per a la realització de l'activitat de restaurant, bar i cafeteria, que de forma enumerativa i no limitativa, són:

- Normativa urbanística del Pla General Metropolità
- Codi Tècnic de l'Edificació
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis
- Reglament d'espectacles Públics i Activitats Recreatives
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Decret d'ecoeficiència
- Ordenança Municipal reguladora del soroll

Posteriorment a la presentació d'aquestes comunicacions, l'Ajuntament realitzarà les visites de comprovació a l'activitat oportunes. En un termini màxim d'un mes a comptar des de la realització d'aquestes comprovacions, l'adjudicatari té l'obligació de donar solució a les possibles deficiències que s'hi hagin detectat i obtenir les corresponents actes favorables. Serán a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats de les accions necessàries per a donar compliment als requeriments realitzats, inclosa, si escaigués, l'adquisició de maquinària, la contractació d'empreses externes o qualsevol altre despesa.

El concessionari estarà obligat a fer el manteniment de la zona esportiva.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió serà de DOS (2) ANYS. Aquest període s'inicia en el moment que es formalitzi la concessió. Tot això sense perjudici que per mutu acord

entre l'Ajuntament i el concessionari es pugui establir una posterior.

La present concessió podrà prorrogar-se, sota les seves mateixes clàusules i en els mateixos termes i condicions, formalitzant-se de manera expressa, per mutu acord entre les parts, per anualitats i fins a un màxim de dos (2) anys més, sense que la durada total de la concessió, incloses les seves pròrroques pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

Si escau, la resolució de pròrroga, de forma motivada, podrà modificar espais a ocupar, horari de disponibilitat d'aquests i altres aspectes degudament justificats, d'ofici o a proposta del concessionari i per raons d'interès públic o d'altres situacions imprevistes, amb els ajustos que se'n derivin (bàsicament quant al cànon a abonar i costos a assumir).

Un cop transcorregut el termini, incloses pròrroques, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional de fins a sis mesos. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

5. CÀNON ANUAL

El cànon mínim mensual, millorable en l'oferta econòmica, és de 350,00 €. Els paràmetres s'obtenen de la comparativa d'altres concessions demaniales de serveis semblants en altres municipis amb característiques i poblacions similars a les de Vilabertran que liquiden als respectius ajuntaments, en base als ingressos obtinguts per l'ús privatiu concessionat.

En el cas de pròrroga del contracte, aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

El cànon proposat dona dret a ocupar, gestionar i explotar de forma privativa l'espai de domini públic determinat a la clàusula 1, així com la utilització dels béns mobles que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, qui assumirà el consum de llum (bonificat fins a un import màxim de 50,00 €), aigua, gas i taxes municipals derivats de l'explotació.

El pagament del cànon es realitzarà mensualment (març a octubre), no obstant, no es pagarà el cànon dels mesos que l'equipament estigui tancat (novembre a febrer).

Si l'ingrés es realitza transcorregut el termini sense requeriment previ, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributaria corresponent. La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

6. PRESTACIONS ECONÒMIQUES I RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

El concessionari percebrà directament dels usuaris el pagament dels preus dels productes i serveis que ofereixi, i en tot cas li correspondrà assumir el risc operacional.

Els preus de venda al públic del servei de restaurant/bar/cafeteria hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars. En cap cas es podrà establir preus abusius, entenent-se com a tals els que superin la mitjana en més d'un 20% del que s'apliqui per a consumicions similars en establiments similars del municipi.

7. FUNCIONAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ I DEL SERVEI

L'accés al Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran estarà restringit als usuaris o consumidors en els horaris i límits establerts en aquest plec. Aquest accés pot ser modificat de conformitat amb els esdeveniments i activitats organitzades i/o autoritzades per l'Ajuntament.

Per tenir l'equipament obert fora dels horaris previstos en el plec caldrà l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, tenint plena capacitat d'obrar i aptitud per a contractar, segons l'exigit en els articles 65 i 84 de la citada LCSP, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de la concessió i hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost sobre activitats econòmiques.

En el cas de licitadors persones jurídiques, la seva finalitat o activitat haurà de tenir relació directa amb les activitats per a les quals s'atorga la present concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses estrangeres hauran d'acreditar així mateix la seva capacitat d'obrar, regint-se quant a les persones físiques o jurídiques d'Estats comunitaris o dels no pertanyents a la Unió Europea, conforme al que estableixen els articles 67 i 68 de la mateixa LCSP.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'UTE haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica,

financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front l'Administració, i que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE (art. 24 RGLCAP).

1. La **capacitat d'obrar dels empresaris** s'acreditarà de la a següent forma:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **solvència tècnica i professional dels empresaris** s'acreditarà de la següent manera:

a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.

b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

3. La **solvència econòmica i financera dels empresaris** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima. Si encara no exerceixi l'activitat, declaració jurada de que en cas de sortir adjudicatari disposarà d'aquesta assegurança

En tot cas, els contractistes haurà d'aportar una declaració responsable en la que es comprometin a prorrogar o renovar l'esmentada assegurança per tal de garantir la cobertura durant tota la durada de la concessió.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys relacionats amb l'objecte de la concessió, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. En el cas de ser adjudicatari, aquests serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

9. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquesta concessió, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament. És per això que caldrà que consti en l'oferta dels licitadors el compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts, en relació genèrica al perfil professional o aptituds per contractar, per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització del servei.

Qualsevol variació respecte a aquestes qüestions que hauran estat valorades haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Aquesta adscripció de mitjans es considera obligació contractual essencial, l'incompliment de la quals suposaria una causa de resolució de la concessió.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en un ÚNIC sobre, en el termini

màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, de forma electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/949378?categoria=0>

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Vilabertran demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre (24) hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues (72) hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre (24) hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte/de cada lot, i no s'admetran ofertes parcials.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Vilabertran no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació són el format PDF i Excel, i d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La còpia de seguretat s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic secretaria@vilabertran.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

L'Ajuntament no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la plataforma de contractació del sector públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquest Ajuntament no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la plataforma de contractació del sector públic que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de l'Ajuntament qui les transmetrà als serveis tècnics de la generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, l'Ajuntament no atendra cap consulta de caràcter tècnic en relació a la plataforma de contractació del sector públic que es realitzi dintre dels tres (3) dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en ÚNIC SOBRE:

- Part administrativa: Documentació general.
- Part tècnica: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- Part econòmica: Oferta Econòmica.

A dins s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

PART ADMINISTRATIVA:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex II** a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (**Annex III**)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (**Annex III**)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans als que fa esment la clàusula 9. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

PART TÈCNICA:

Aquest sobre ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, que consisteix en una Memòria/Projecte d'explotació del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran que proposa el licitador, on s'expliqui la forma de gestió i prestació del servei, tenint en compte el personal aportat, experiència i altres característiques que seran ponderades mitjançant un judici de valor determinats a la clàusula 12 d'aquest plec, referent als criteris d'adjudicació.

PART ECONÒMICA

Aquest sobre ha d'incloure la documentació, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex IV** d'aquest plec i

com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, que, de produir-se provocaran que la proposició sigui rebutjada.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu tal com es determina a l'article 145 LCSP, que és d'aplicació subsidiària.

A. Criteris quantificables automàticament.

— Oferta econòmica: 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt. La resta es calcularà de forma proporcional en sentit decreixent de puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$40 \times (\text{oferta del licitador} / \text{oferta més alta})$$

Es tindran en compte dos decimals.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (total 60 punts)

- Projecte de gestió i explotació del servei de restaurant, bar i cafeteria: 25 punts.

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran, atorgant-se aquests basant-se en l'adaptació del projecte a una oferta de restauració que promogui els productes autòctons i a l'afavoriment de que les instal·lacions de la Zona Esportiva es puguin utilitzar per donar una oferta d'oci esportiu, recreatiu i cultural al municipi (és a dir, millores a oferir).

- Pla de negoci previst i orientació del servei que es pretén implantar: 15 punts.

Entès com la confecció d'una memòria de gestió i explotació econòmica i financera, la diversitat i tipologia de productes i serveis que es pretén oferir mitjançant el servei de restaurant, bar i cafeteria que es planteja prestar, així com el ventall de productes. Es valorarà especialment que incloguin, de forma enumerativa i no limitativa, les propostes que es descriuen a continuació:

a) Propostes de restauració

Introducció de productes autòctons i utilització de denominacions, ja sigui d'origen com geogràfica protegida, de producte catalans. Seran vàlides les denominacions les previstes en el Reglament de la Unió Europea, 1151/12 que regula la qualitat dels producte agrícoles i alimentaris i que protegeix les DOP, IGP o ETG.

b) Propostes lúdiques i esportives

De música en viu, tornejos de futbol que comportin el lloguer de les pistes (futbol 11, futbol 7 i futbol sala), activitats familiars d'estiu i d'hivern i activitats dirigides al benestar com ioga, pilates i mindfulness.

• Programa de treball i sistema d'organització: 10 punts.

Entès com a mitjans adscrits en la concessió i formes de proveir el servei, podent diferenciar el què són els serveis de restaurant, bar i cafeteria de la promoció de les instal·lacions de la Zona Esportiva per donar una oferta d'oci esportiu i cultural.

• Gestió i controls de neteja: 6 punts.

Entès com a pla de neteja de l'espai de cuina i bar, així com dels espais associats en aquest servei.

• Calendari i horari d'obertura del bar: 2 punts.

Entès com a disponibilitat del concessionari fora dels horaris d'obertura del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran, per poder donar servei a activitats d'oci esportiu, recreatiu i cultural.

• Utilització de productes de proximitat: 2 punts.

Entès com a la utilització de productes, més enllà dels subministraments alimentaris, que tinguin en compte el seu origen en els paràmetres d'economia circular.

Aquest projecte no podrà contenir informació referent als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (millora del preu del cànon). La inclusió d'informació sobre el que conté el sobre suposarà l'exclusió automàtica de la present licitació.

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest aspecte en l'article 149.4 LCSP,

d'aplicació subsidiària.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Criteri	Paràmetre
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic de la concessió, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 LCSP, si escau, i resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

14. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas d'empat, tindrà prioritat qui hagi ofert major import de cànon. De subsistir l'empat, gaudirà de preferència el proponent que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. De persistir l'empat, es realitzarà sorteig públic, prèvia convocatòria als interessats.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, d'aplicació subsidiària.

La seva composició, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, es conformarà de la forma següent:

Presidència: Eudald Brugat Montiel
Vocalies: Josep Maria Colomer, Jordi Boris Giró
Secretaria de la Mesa: Núria Caulas Oliva

les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà el primer dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura del Sobre Únic. Començarà per obrir la **part administrativa**.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura de la **part tècnica**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen de la **part econòmica** que contindrà les ofertes econòmiques. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari de la concessió.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, d'aplicació subsidiària, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la

garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir, abans de la formalització d'aquesta, una garantia d'import de 500,00 €.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes en l'article 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant concessió d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament la concessió. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP i transcorregut sis mesos des de la data de terminació de la concessió, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas, podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

20. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat la concessió dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atesa l'aplicació subsidiària de l'article 202 LCSP, i atès la importància de la gestió dels residus, es preveu com a condició especial d'execució l'existència d'una pla de minimització de residus. Així, el concessionari preveurà en aquest pla la utilització de productes que generin els menys residus possibles, així com aquells productes que permetin una reutilització, o reciclatge en l'execució de la concessió.

Tanmateix, es preveuen com a condicions especials d'execució les relatives a l'obtenció de les llicències i autoritzacions establertes en per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució de la concessió, el compliment de la normativa en matèria de contaminació acústica, el manteniment en bon estat de la concessió, així com les relatives al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos, manteniment actualitzat del certificat negatiu de descobert en la Tresoreria General de la SS i certificat de l'Administració Tributària i la de mantenir en tot moment vigent la pòlissa

d'assegurances prevista en el present plec.

Aquestes condicions especials d'execució es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals suposaria una causa de resolució de la concessió.

22. CALENDARI I HORARIS D'OBERTURA DE REFERÈNCIA

Els horaris d'obertura del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran i en conseqüència de cobertura de les prestacions del servei de bar, cafeteria i restaurant seran:

Horari
Dimarts, Dimecres i Dijous: 12:00-16:00 i 18:00-24:00 Divendres i Dissabte i Diumenges: 12:00-16:00 i 18:00-01:00
Tancat del novembre al febrer (ambdós inclosos)

23. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI I L'AJUNTAMENT

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic de la concessió, són obligacions del concessionari les següents:

- Portar directament la gestió i explotació del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran objecte de la concessió, no podent subarrendar la seva explotació.
- El concessionari ha de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals que haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000€ sinistre/any, i de 150.000€ per víctima.
- El concessionari està obligat a obtenir les llicències i les autoritzacions establertes en per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució de la concessió, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- El concessionari haurà de prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al concessió així com del manteniment i neteja del de totes les instal·lacions que formen part del servei objecte de la concessió des de l'inici fins que finalitzi la concessió.

— Les obligacions establertes en el present plec en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució de la concessió.

— Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors, així com lògicament complir sota exclusiva responsabilitat la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.

— El contractista haurà de vetllar que el personal que treballi a les instal·lacions objecte de la concessió tinguin un bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

— El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

— El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari en el termini de cinc dies des de la formalització de la concessió les instal·lacions objecte de la concessió. A més, l'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de durada de la concessió. Les despeses del subministrament elèctric, aigua i gas generades per l'activitat aniran a càrrec de l'Ajuntament.

La concessió serà a risc i ventura del concessionari pel que no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris; igualment, el concessionari haurà d'assumir totes les despeses que es derivin de la posada en funcionament i gestió de les instal·lacions, així com el pagament dels impostos derivats del seu ús i explotació.

Tanmateix, serà obligació del concessionari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a béns patrimonials o personals de tercers o dels propis treballadors en ocasió de la realització de les activitats vinculades a la concessió, en els termes assenyalats en el present Plec.

Igualment, el concessionari serà responsable dels danys, menyscapes i desperfectes que s'ocasionin en el domini públic concedit, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament per aquests.

En tractar-se d'una concessió de caràcter demanial, no cap restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.

24. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte de la concessió quedarà subjecte a un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des del següent a la finalització de la concessió.

Durant aquest termini es comprovarà per l'Administració que les instal·lacions i béns es lliuren amb arranjament a la concessió i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

En cas d'incompliment per part del concessionari, l'Administració podrà executar a la seva costa els treballs necessaris per a complir el que es disposa en el paràgraf anterior.

25. MODIFICACIONS DE LA CONCESSIÓ

No es preveuen modificacions. No obstant això, la concessió es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, de conformitat amb el que disposen els articles 203 i ss. LCSP.

26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

- La concessió no podrà ser objecte de cessió.
- El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació atès que per la naturalesa del contracte es dedueix que aquest ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

27. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI I PENALITATS

1. Atès que la concessió recau sobre un bé de domini públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el bé, l'Administració podrà acordar la intervenció temporal o definitiva (amb resolució de la concessió) d'aquest. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
2. Els incompliments de les obligacions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Es consideren infraccions **molt greus** que seran sancionades amb la resolució de la concessió o multes de fins al 10% del preu de la concessió, a elecció de l'administració:

- a. L'incompliment de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b. La falta de pagament del cànon o de qualsevol altre concepte tingut en compte en aquest plec.

- c. Les negligències greus en el manteniment i neteja de les instal·lacions, i/o accessos que ocasionin perjudicis a l'administració o bé als usuaris.
- d. Tot el que tingui caràcter de infracció molt greu a la normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general laboral o sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades.
- e. Incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.

2.2. Es consideren infraccions greus, que seran sancionables amb multes de fins el 5% del preu de la concessió, els incompliments greus de:

- a. Les obligacions de caràcter no essencials previstes als plecs que regeixen la concessió.
- b. La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

2.3. Es consideren infraccions **lleus** que seran sancionables amb multes de fins a un 1% del preu de la concessió, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu i totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs que regeixen la concessió, en perjudici lleu del servei.

3. De conformitat amb el que preveuen els articles 192 i 193 LCSP, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable de la concessió, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre les garanties que, en el seu cas, s'haguessin constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

28. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La resolució de la concessió tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 100 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 70 del Decret 336/1998, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'administració serà el que resulti de la valoració de la concessió. Els efectes de la resolució de la concessió es regiran per l'article 295 LCSP, que és d'aplicació subsidiària.

29. REVERSIÓ

Les instal·lacions finançades o no pel concessionari revertiran a favor de l'Ajuntament en el termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització, per considerar-se que el seu valor s'ha amortitzat.

Deu dies abans de la finalització del termini concessional i, en conseqüència, abans de la reversió, l'administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurement dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

30. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, i llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, aquest serà rescabament dels danys que se li hagin produït.

En el supòsit que l'Ajuntament acordi el rescabament de la concessió, el concessionari haurà de desallotjar l'espai concedit i deixar-lo lliure i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de rescabament. De no fer-se així, perdrà el dret a indemnització i es procedirà al llançament pel procediment legalment previst, que tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

31. RENÚNCIA DE LA CONCESSIÓ

El concessionari podrà renunciar a la concessió amb un preavís mínim de sis (6) mesos, per escrit, que ha de tenir entrada en el registre general de l'Ajuntament, i la concessió quedarà resolta per acord sense obligació per part del concessionari de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperarà la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

Si la renúncia es realitza sense donar compliment a aquest preavís mínim, es confiscarà la garantia definitiva, a més d'exigir la indemnització corresponents pels danys ocasionats.

En tot cas, el concessionari resta obligat al pagament del cànon anual fins el dia de efectiva la renúncia. La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions legalment exigibles.

La concessió restarà alliberada per tal d'obrir un nou concurs pel temps de concessió que resti.

32. SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

En l'acord d'adjudicació es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució de la concessió, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, que és d'aplicació subsidiària, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució de la concessió, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la concessió.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en la concessió suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de la concessió, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de la concessió en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució de la concessió; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
6. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.

33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a que tingui accés per a la execució de la concessió que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. Així mateix, resta obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a la que accedeixi.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

A més, tota declaració de confidencialitat a les ofertes dels licitadors han de ser necessàries i proporcionals a la finalitat o interès que es vol protegir i han de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial, i no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, o en el DEUC.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament de la concessió.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució de la concessió.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries, s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no es puguin identificar.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilabertran:

<https://seu-e.cat/ca/web/vilabertran>

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per a la realització de l'objecte de la concessió es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de Vilabertran celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el present plec com a **Annex V**, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

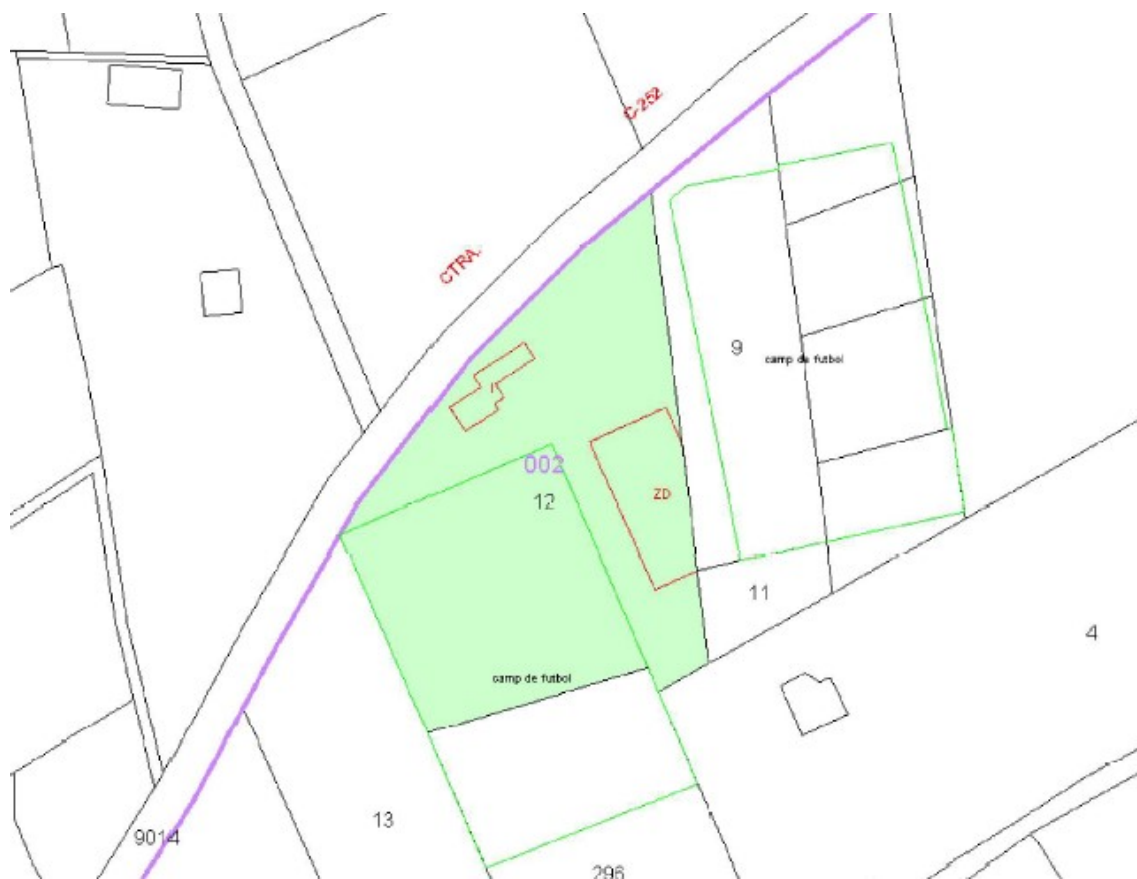
34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 190 LCSP, l'òrgan de contractació es troba facultat per a resoldre quantes qüestions es plantegin, relatives a discrepàncies entre les parts sobre la interpretació, compliment o execució de la concessió i d'aquest plec rector, havent de comptar a tal fi amb els informes tècnics i jurídics que siguin pertinents.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ACTUACIÓ EN NOM PROPÍ

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, de _____,
 domiciliat/da a la localitat de _____, carrer _____,
 _____, núm. _____, codi postal _____, amb _____
 adreça de correu electrònic _____ opta a la
 contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
 contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació del
 bar/restaurant de la zona esportiva de Vilabertran.**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, de _____,
 l'empresa _____, amb CIF núm. _____,
 _____, domiciliada a _____ la localitat de _____,
 _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, amb _____
 adreça de correu electrònic _____ opta a la
 contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
 contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació del
 bar/restaurant de la zona esportiva de Vilabertran.**

FAIG CONSTAR:

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb la següent proposta econòmica:

1.- CRITERI PREU:

PREU OFERT PER ANY (QUE, SI S'ESCAU, ES MANTINDRÀ PER LES DOS PRÒRROQUES POSSIBLES): *(en lletres i números)*

PREU:

IVA:

TOTAL:

Lloc, data i firma del licitador,

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ACTUACIÓ EN NOM PROPÍ

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____,
 domiciliat/da a la localitat de _____ carrer _____,
 _____, núm. _____, codi postal _____, amb
 adreça de correu electrònic _____ opta a la
 contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
 contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació del
 bar/restaurant de la zona esportiva de Vilabertran.**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, de
 l'empresa _____, amb CIF núm. _____,
 _____, domiciliada a _____ la localitat de _____
 _____, carrer _____,
 _____, núm. _____, codi postal _____, amb
 adreça de correu electrònic _____ opta a la
 contractació dels treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars del
 contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació del
 bar/restaurant de la zona esportiva de Vilabertran.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa
- Que compleix algun dels criteris per decidir en cas d'empat previstos a l'apartat 2 de la clàusula tretzena del PCAP.
☐ Sí ☐ No
- Presenta l'oferta en nom d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE)
☐ Sí (caldrà adjuntar un document amb la relació d'empreses que la constitueixen).
☐ No
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 Nom i cognoms:
 DNI:
 Correu electrònic professional:
 Telèfon mòbil:
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Signatura electrònica:

ANNEX III - MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Els	sota	signants	senyor/a
.....		, amb	DNI/NIE núm.
representant	legal	de la persona	física/jurídica
.....		, amb	NIF
electrònic	següent	per rebre les comunicacions	electròniques
..... i als efectes de licitar en el procediment de concessió de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació del bar/restaurant de la zona esportiva de Vilabertran.			

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la concessió, amb la participació següent:

___ % per a _____
(empresa)

___ % per a _____
(empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a....., amb DNI....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques....., com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses....., com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Qui sota signa el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el
procediment de concessió de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació
del Bar/Restaurant de la Zona Esportiva de Vilabertran,

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix la
clàusula 9 del plec d'aquesta licitació, es compromet a adscriure els mitjans personals
i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part
de l'Ajuntament en tot l'horari d'obertura al públic i de forma adequada, que es
mantindran durant tot el temps de realització del servei.

Qualsevol variació respecte a aquesta qüestió es comunicarà a l'Ajuntament tant bon
punt succeeixi.

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.

ANNEX V: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)¹.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció)².

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

¹ Òrgan de Contractació.

² Contractista.

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal).

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: *(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *a(Correu electrònic de l'encarregat)*



En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic

(Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.NO.01: Normativa
- MO.NO.02: Procediments
- MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de Seguretat:

- MG.PD.07: Desenvolupament segur
- MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- MG.GA.10: Identificació i autenticació
- MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei.

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- MP.II.16: Condicionament dels locals

Gestió de serveis externs:

- MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- MP.II.16: Condicionament dels locals
- MP.II.17: Control d'accés físic
- MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- MP.PA.22: Inventari d'actius
- MP.PA.23: Fitxers temporals
- MP.PA.24: Protecció d'equips
- MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasllat de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats