



CODI DE VERIFICACIÓ	4T1K0X6E471J290N037S		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/74286/2023	DOCUMENT NÚM.	723313/2023
ÀREA	Serveis a les Persones		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER LA PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DE LA FESTA AL PARC DE LA CIÈNCIA 2024 A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

1. **Objecte:** Contracte per al subministrament i l'execució dels serveis de producció i execució de la Festa del Parc de la Ciència 2024 a L'Hospitalet de Llobregat.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de gestió, producció, regidoria dels tallers, actes i activitats, així com el subministrament, adequació i muntatge d'infraestructures, mitjançant arrendament, de l'activitat Parc de la Ciència 2024, que es durà a terme dins de la programació de les Festes de Primavera, al parc de les Planes de l'Hospitalet de Llobregat.

La Festa del Parc de la Ciència 2024 tindrà lloc el dissabte 20 d'abril al matí. Per motius tècnics, organitzatiu, meteorològics justificats, la Festa podria canviar-se de data o ubicació, de mutu acord amb l'empresa. La data màxima de celebració de la Festa serà el 31 d'octubre de 2024.

2. Característiques tècniques

La prestació de serveis descrita en aquest plec, està relacionada amb la celebració de les Festes de Primavera que organitza l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, i concretament amb l'esdeveniment Parc de la Ciència.

Les Festes de Primavera són les festes majors de L'Hospitalet. Les Festes de Primavera tenen com a objectiu principal potenciar i consolidar les celebracions festives com a esdeveniments ciutadans on es manifesten de forma col·lectiva totes les expressions de la cultura, des de la cultura tradicional i popular més arrelada al país, fins a la ciència i la tècnica; a més de vertebrar espais multiculturals amb una diversa i atractiva oferta d'espectacles que coadjuven a la cohesió ciutadana.

En definitiva, les Festes de Primavera intenten anar més enllà de l'estrictament festiu i volen ser l'expressió del caràcter obert, plural, cívica i democràtic de la ciutat.

En aquest context es celebra el Parc de la Ciència, un esdeveniment que pretén acostar a la ciutadania el coneixement científic i tècnic, d'una forma fàcil i lúdica, sense renunciar a la transmissió de valors i de continguts científics i tecnològics, col·laborant en l'alfabetització científico-tècnica i en el foment de les vocacions, especialment en les nenes i joves.

Serveis:

Tot i que són serveis amb funcions i responsabilitats variades, la prestació és única i concebuda com a un únic projecte. L'adjudicatària ha d'encarregar-se de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin, inclòs el personal propi per a la prestació del servei.

La festa del parc de la ciència és una festa d'activitats lúdico-científiques orientada als infants i les seves famílies.



La festa pot incloure espectacles, tallers, demostracions, exposicions o tallers autònoms d'experimentació, i tot el personal i la infraestructura necessària per portar-ho a terme. Tot el personal haurà de tenir un mínim d'1 any d'experiència en activitats de divulgació científica.

En funció del pressupost destinat a aquest projecte, l'empresa, conjuntament amb els serveis tècnics municipals, acordaran les activitats més adients (espectacles tallers...) que es portaran a terme

El personal de coordinació haurà de disposar de titulació superior: grau o llicenciatura en qualsevol matèria.

El personal de suport tècnic i atenció al públic hauran de disposar del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu.

S'especifiquen les funcions a realitzar:

A. Coordinació

Aquest servei serà el responsable de coordinar les diferents fases de la prestació dels diversos serveis, especialment en la fase prèvia de preparació i en la producció i realització de l'esdeveniment; així com garantir la coordinació amb els diferents serveis i els responsables/referents tècnics municipals. Aquesta funció l'exercirà un mínim d'una persona.

Funcions:

- Coordinació general dels diferents àmbits de treball contractats durant tot el període de prestació dels serveis: coordinació dels tallers, actuacions i activitats o actes; producció d'activitats en coordinació amb entitats; regidoria i dinamització de l'espai.
- Participar en totes les reunions de treball que convoqui l'Ajuntament al llarg del procés de preparació, desenvolupament i avaluació de l'activitat, ja sigui amb la direcció o les entitats, empreses o col·lectius com altres reunions amb professionals i/o referents municipals relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Proposta de treball que porti elements de consolidació i millora d'espais i activitats en l'esdeveniment, a partir de la programació de l'any anterior i de noves propostes, incorporant propostes de millora en la qualitat i innovació.
- Proposta d'organització i fases d'incorporació dels diferents professionals que han de constituir els equips de treball i les tasques assignades.
- Aportar millores creatives i adequades a nivell tècnic i artístic per oferir a les entitats, empreses o col·lectius augmentant la qualitat i el bon funcionament de l'esdeveniment
- Proposta de cronograma de l'esdeveniment, així com d'altres elements per facilitar amb les entitats la determinació del programa d'activitats. Preveure una proposta que consolidi i millori els espais i tipologies d'activitats d'esdeveniments anteriors
- Proposta tècnica d'escaleta i requeriments tècnics de les actuacions a l'escenari
- Elaboració del programa final de l'esdeveniment, activitats i espais, a partir de la proposta prèvia i del cronograma, d'acord amb la direcció municipal. La proposta de programa de l'esdeveniment, en el termini convenient per a la seva difusió.
- Coordinació general de totes les activitats durant la celebració de l'esdeveniment.
- Interlocució durant l'esdeveniment amb el personal tècnic i persones representants o voluntàries de les entitats, empreses o col·lectius vinculades a les activitats programades i als diversos espais de la trobada.
- Supervisió del manteniment de les condicions tècniques durant els actes i fins la seva realització.
- Coordinació de la gestió d'infraestructures abans i durant l'esdeveniment.
- Garantir les condicions tècniques i infraestructurals de l'acte, que compleixin les mesures de seguretat que estableix la legislació vigent.
- Seguiment i control d'incidències durant l'esdeveniment.
- Realització de l'informe final de les activitats (Memòria) per a l'Àrea d'Innovació i Cultura en el que s'inclouran els indicadors d'avaluació, despeses realitzades i propostes de millora.
- Seleccionar els espectacles i tallers científics que es realitzaran durant tota la jornada.
- Fer el seguiment de les empreses o col·lectius que han fet propostes, i d'altres proveïdors d'activitats: actuacions escenari, ponents, activitats en espais oberts o d'altres.



- Control de gestió pressupostària i suport a les entitats per a la corresponent facturació
- Coordinació amb els tècnics/referents municipals.
- Presència el dia del Parc de la Ciència, seguiment i suport a entitats i empreses.
- Determinar els elements d'infraestructura en funció del projecte i de les necessitats tècniques.

B. Personal de suport

Aquest servei és l'encarregat de dotar de viabilitat tècnica, espacial i temporal les diferents propostes —prèviament acceptades— de les entitats, empreses o col·lectius. Es requerirà un mínim de 12 persones.

Funcions:

- Realitzar la regidoria dels diversos escenaris.
- Disseny tècnic dels diferents espais d'activitats: escenari, auditori, carpes, espais d'activitats al voltant de les carpes, espais expositius, espai de tallers i jocs familiars o d'altres que es generin.
- Acompanyament tècnic i oferiment de suports en el disseny de les activitats.
- Assistència presencial i suport a les entitats i a la coordinació el dia del Parc de la Ciència.
- Recollir els indicadors d'assistència bàsics.
- Informació sobre programa i activitats.
- Dinamització d'espais i realització d'activitats, garantint el bon funcionament de cada espai.

3. Dates de prestació dels serveis.

La prestació dels serveis de la totalitat d'aquest contracte començarà el dia següent de la seva formalització i finalitzarà com a molt tard el dia 31 de desembre de 2024, amb la possibilitat d'una posterior pròrroga d'1 any:

— Durant 2024 la prestació del servei serà des de la signatura del contracte al 31 de desembre. Tot i que està previst que es porti a terme el dissabte de les Festes de Primavera, dia 20 d'abril, el servei es podrà prestar fins el 31 de desembre, en cas de que per força major, o altra incidència, no es pogués realitzar en la data prevista

4. Formalització dels encàrrecs, lloc de prestació dels serveis

L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte per a mantenir les reunions necessàries amb el personal municipal i d'altres operadors, així com per fer les funcions de coordinació de tot el personal que ha de dur a terme els diferents serveis objectes d'aquest plec.

La prestació del servei es realitzarà a:

- Pel que fa a les reunions de preparació amb entitats es realitzaran als locals que s'acordin amb els tècnics/referents municipals.
- El Parc de la Ciència es desenvoluparà al Parc de les Planes. Les dates d'activitat es preveuen inicialment pel dissabte 20 d'abril, en el marc de les Festes de Primavera, al matí, dins de la seva programació, si no hi ha canvis en l'organització de les Festes.