

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC, DE L'ESTAND INSTITUCIONAL PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL SALÓ DE LA GENT GRAN DE CATALUNYA – FIRAGRAN PER LES EDICIONS 2024 I 2025.

Núm. Exp. 2024/0004141

1.- OBJECTE

El present plec té per objecte fixar les especificacions tècniques que han de regir la contractació relativa als treballs de subministrament, en règim de lloguer, de l'estand per a la presència institucional de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya – FiraGran, per a les edicions 2024 i 2025.

Aquesta contractació, inclou els treballs de construcció, muntatge, personalització, desmuntatge, lloguer d'equipament tècnic i mobiliari, i transport, així com el servei de manteniment d'aquests espais, incloent-hi el suport tècnic als actes que tinguin lloc als estands institucionals de la Diputació de Barcelona durant l'esdeveniment.

A títol informatiu l'edició 2024, es preveu que tindrà lloc del 29 al 31 de maig 2024 al recinte de la Farga, situat al carrer Barcelona, número 2, 08901 de l'Hospitalet de Llobregat o el lloc on es realitzi l'esdeveniment. No obstant, per a l'any 2025 es preveu que les dates i la ubicació siguin similars a l'edició de 2024.

Formen part d'aquests plecs, els requeriments tècnics així com els plànols dels diferents elements que configuren l'estand, la descripció dels materials i dels seus components i els espais previstos perquè les empreses licitadores puguin valorar i contemplar tots els aspectes que s'hi descriuen per presentar la seva oferta econòmica.

2.- PRESTACIONS A CONTRACTAR.

És objecte d'aquest contracte el subministrament en règim de lloguer de l'estand institucional en plenes condicions per al seu ús, inclosos el manteniment i suport tècnic als actes corporatius que es desenvolupin en aquests espais. Aquest contracte inclourà tots els elements constructius, gràfics, tecnològics, lloguer de mobiliari, senyalització interna de l'estand així com els serveis de manteniment i suport tècnic, que es descriuen en el present Plec de Condicions Tècniques.

L'empresa contractista haurà de lliurar l'estand en perfectes condicions d'ús i prestar els serveis per al seu bon funcionament durant tots els dies que duri l'esdeveniment.

El contractista haurà d'incloure la totalitat de les tasques a dur a terme i les responsabilitats necessàries per dur a terme aquests treballs, tant des del punt de vista organitzatiu i logístic com de la construcció, producció i gestió.

Les tasques incloses en aquesta contractació són les següents:

- La coordinació del muntatge per al lliurament de l'estand i del seguiment i manteniment durant l'esdeveniment.
- La construcció i subministrament en règim de lloguer de tots els elements necessaris descrits en el present plec.
- Els serveis de transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge i retirada de tots els elements que configuren l'estand.
- El transport del material de difusió i promocional sobrant a la Plataforma de Distribució de Logística (PDL) de la Diputació de Barcelona, ubicada al municipi de Montcada i Reixac.
- Coordinar el personal tècnic durant els assajos de les activitats previstes i posterior desenvolupament de les activitats previstes per garantir el bon funcionament de la tecnologia i l'equipament instal·lat en els espais de l'estand. Les proves de funcionament de tot l'estand s'hauran de realitzar el dia d'abans de l'inici de la fira. S'hauran de començar a les 9:00 h i s'hauran haver acabat abans de les 14:00 h, per poder complir amb l'hora i data prevista per al lliurament de l'estand per les dues edicions, d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 1.5 del PCAP.
- Sol·licitud a les empreses organitzadores de l'esdeveniment de la documentació, tramitació i obtenció dels permisos necessaris d'instal·lacions, cànons i serveis.
- Tramitació, contractació i pagament dels cànons de muntatge imposats per a les empreses organitzadores de l'esdeveniment.
- Tramitació de l'alta dels serveis finals de subministrament d'electricitat, telefonia, internet, punts de *rigging* i de tots els altres serveis necessaris per dur a terme l'estand.
- Assumpció del cost de les assegurances d'incendis, responsabilitat civil i robatori i desperfectes de qualsevol dels elements presents a l'estand, durant tots els dies (durant el transport, muntatge, esdeveniment i desmuntatge).

- Treballs de neteja de l'estand, el dia abans de la inauguració i durant tots els dies de la celebració de la fira. Realitzar 2 neteges al dia, amb aspirador i si cal en humit, tant del terra com de les parets i mobiliari.
- Compliment la normativa marcada per l'organització d'aquesta Fira, tant pel que fa als horaris, condicions de desenvolupament de la feina, entre d'altres.
- Garantir que l'estructura de l'estand i de les zones d'accés corresponents no contemplin cap barrera arquitectònica i acompleixin els requeriments d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda i el públic en general.

Per a dur a terme les tasques esmentades l'empresa contractista es comprometrà a posar, com a mínim, a disposició de l'execució d'aquest contracte els següents perfils tècnics:

- Una persona coordinadora dels treballs objecte del contracte, les tasques de la qual consistiran en:
 - Coordinar els diferents professionals que intervinguin en els processos de construcció, muntatge, desmuntatge, manteniment i suport tècnic de l'estand.
 - Fer d'interlocutor amb el tècnic responsable de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.
 - Assistir a les reunions prèvies que se li requereixin i haurà d'estar present i disponible en tot moment durant el muntatge, els assajos i el desmuntatge, a més de durant tot l'esdeveniment per solucionar qualsevol incidència de manera immediata.
- Una persona tècnica audiovisual, les tasques de la qual consistiran en:
 - Assistir a les reunions que se li requereixin i estar present i disponible en tot moment durant el muntatge, els assajos, a més de durant l'esdeveniment per solucionar qualsevol incidència de manera immediata.

3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'estand tindrà una superfície de 100 m² (10x10m) i estarà obert als 4 costats i haurà d'incloure els següents elements classificats per tipologia:

• Elements de lloguer que conformaran l'estand:

a) Elements estructurals

- Moqueta de 100 m² tipus Marvel color Granat enganxada amb tota seguretat i perfecció al terra del pavelló firal (especial atenció en el seu perímetre) i amb un plàstic protector de les mateixes dimensions que es farà servir com a protecció durant el muntatge.
- 1 estructura modular de base triangular i mides 7,5x5x5 m i 250 cm d'altura amb parets blanques sustentades per perfil·leria octogonal també de color blanc.
- 1 porta d'accés a l'interior de l'estructura modular, amb pany i clau per a ús de magatzem i sala de control audiovisual (integrada en l'estructura i la posterior instal·lació de la gràfica).
- 2 mostradors de fusta lacada, de 120x50x86 cm, de color blanc, amb 2 prestatges interiors, porta i clau.
- 2 mostradors moduls de 100x50x75 cm, de color blanc, amb 2 prestatges interiors, porta i clau.
- 1 truss perimetral quadrat de 10x10 m amb pilars de 4,5 m d'altura. Color acer.

b) Elements d'il·luminació

- 12 focus Led de 30w / 3000k, fixats del *truss* per il·luminació general interior.
- 16 focus Led de 30w/3000k, fixats del *truss* per il·luminació dels frisos.
- 1 Quadre elèctric de 15A 220v
- 16 focus Led de 30w / 3000k per a les parets modular (de tija amb inclinació diagonal ascendent de 30 cm i orientades, per millor distribució de la il·luminació)
- 9 bases d'endolls de 220v de 500w amb 4 entrades (2 per magatzem, 1 prop de la pantalla, per posar-hi el PC portàtil, 2 als mostradors grans, 4 propers a la zona activitats, prop dels 4 peus de l'estructura metàl·lica *truss*, dins dels mostradors que estaran a tocar dels peus).

c) Elements d'audiovisuals

- 1 pantalla de TV de 65' (+ suport inclinable)
- 4 Columnes de so cilíndriques de curt diàmetre, *subwoofers* i autoamplificats per a zona auditori, repartits en l'espai.
- 1 ordinador portàtil de 15,6" per al mostrador. Comandarà també la pantalla de TV.
- 1 passador de diapositives per al portàtil que s'instal·larà prop de la TV (damunt d'alguna taula)
- Taula de control de so i vídeo més 3 receptors de micròfons sense fil.
- 2 micròfons de diadema + 1 micròfon de mà més 2 emissors de petaca sense fils.
- 2 càpsules de micròfons de diadema.

- 1 distribuïdor d'antena + alimentador.
- 1 ordinador portàtil de 15,6" o *tablet* per al magatzem (control d'audiovisuals)

d) Mobiliari i accessoris

- 6 prestatgeries metàl·liques de 100x180 cm per al magatzem.
- 4 tamborets amb respatller de color blanc, regulables en alçada, segons les característiques indicades a l'apartat 7, "Mobiliari de referència" d'aquest plec o equivalents.
- 5 taules rectangulars de 70/75 cm d'alçada x 50 cm fons x 110 cm amplada, segons les característiques indicades a l'apartat 7, "Mobiliari de referència" d'aquest plec o equivalents.
- 1 taula rodona de 80 cm de diàmetre, amb sobre de melamina blanca i peus metàl·lics, segons les característiques indicades a l'apartat 7, "Mobiliari de referència" d'aquest plec o equivalents.
- 4 cadires blanques per a la taula anterior segons les característiques indicades a l'apartat 7, "Mobiliari de referència" d'aquest plec o equivalents.
- 20 cadires de PVC blanques segons les característiques indicades a l'apartat 7, "Mobiliari de referència" d'aquest plec o equivalents.
- 2 penjadors de roba de peu, per dins el magatzem.

• Elements de construcció que conformaran l'estand

a) Elements de fusteria

- 1 panell d'aglomerat o DM per a la instal·lació de pantalla TV sobre paret modular (o sistema de suport similar).
- 3 bastides de llistons de fusta per folrar les 3 parets del magatzem amb la gràfica: 7,5x2,5m; 5x2,5m; 5x2,5m

b) Elements de retolació

- 4 banners/lones de teles tèxtils opaques impreses a una cara, de 800x120 cm per instal·lar en la part superior de les 4 cares del truss. Lones de teles tèxtils ben tensades si cal amb barres, de contrapesos.
- 1 lona de tela tèxtil opaca impresa més bastida de fusta, per paret llarga del magatzem (7,5x2,5 m) Grapada i tensada.
- 2 lones de teles tèxtils opaques impreses més bastida de fusta, per les altres dues parets del magatzem (5,5x2,5m). Grapades i tensades.
- 4 impressions digitals de vinil pel frontal dels mostradors. Mida 1x1 m.

- 2 foams (reforçats i rígids) de 150x200cm imprès a 2 cares més peus de suport per informació de les activitats.

Els *banners* superiors i les gràfiques de les parets de l'estand hauran de ser lones de teles tèxtils acríliques i s'imprimiran sobre aquestes els continguts personalitzats que facilitarà la Diputació de Barcelona a l'empresa contractista una vegada adjudicat el contracte. Es valorarà com a criteri d'adjudicació que les teles tèxtils acríliques impreses pel folrat de les parets siguin de producció sostenible i/o materials reciclats.

Els documents informàtics per a la impressió dels elements gràfics i de retolació els proporcionarà la Diputació de Barcelona almenys quinze dies naturals abans de la data de lliurament de l'estand per part de l'adjudicatari. El contractista té l'obligació de realitzar les comprovacions necessàries dels documents per garantir la correcta impressió i instal·lació a mida de tots els elements.

4.- TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE

El contractista es farà càrrec del transport de tots els elements que componen l'estand i haurà d'incloure també l'embalatge, el transport, la càrrega i la descàrrega del material promocional i de difusió sobrant, que, un cop acabada la fira s'haurà de dur a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, situada al municipi de Montcada i Reixac.

El contractista es farà càrrec de mantenir en bones condicions i correcte funcionament l'estand duent a terme la revisió i execució de les petites reparacions i ajustaments que siguin necessàries de manera diària abans de l'obertura al públic i, si fos necessari, durant el funcionament de l'estand.

5. SEGUIMENT I CONTROL

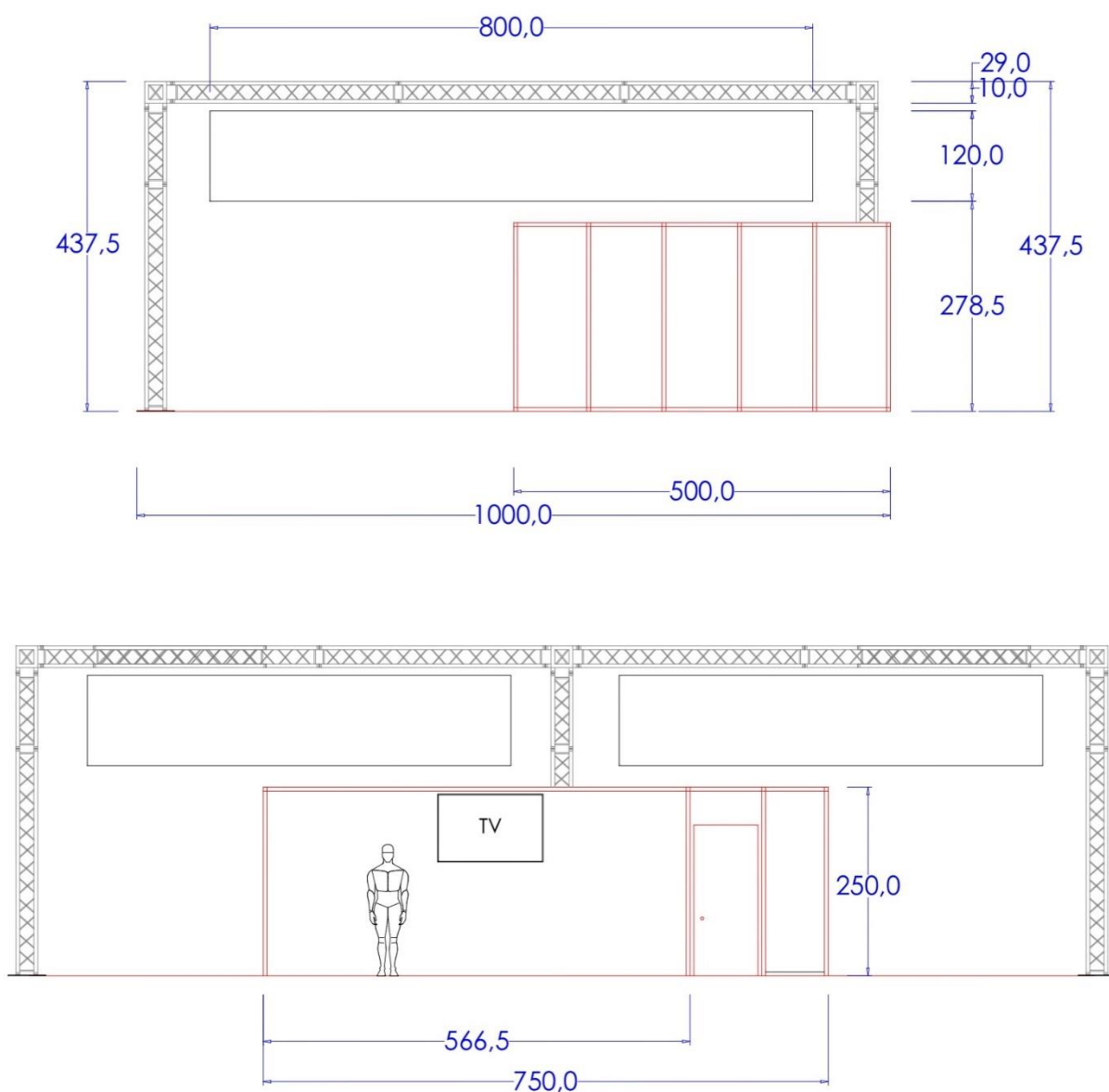
Una vegada adjudicat el contracte ambdues parts acordaran un calendari de treball, tot respectant els terminis d'execució parcial de la clàusula 1.5 del PCAP. La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona proporcionarà a l'empresa contractista, segons els terminis pactats entre ambdues parts en aquest calendari, el disseny gràfic i els continguts audiovisuals, així com la informació a incorporar per a la producció dels elements físics i audiovisuals de l'estand.

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional establirà les reunions prèvies i de seguiment que consideri convenientes i la persona coordinadora del projecte hi haurà d'assistir. Tanmateix es reserva el dret de supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de les produccions dels elements d'aquest contracte amb les seves versions corresponents i les aplicacions gràfiques. Si fos necessari, el contractista haurà d'implementar canvis o esmenes, fins que el resultat s'ajusti als requeriments especificats en aquests plecs.

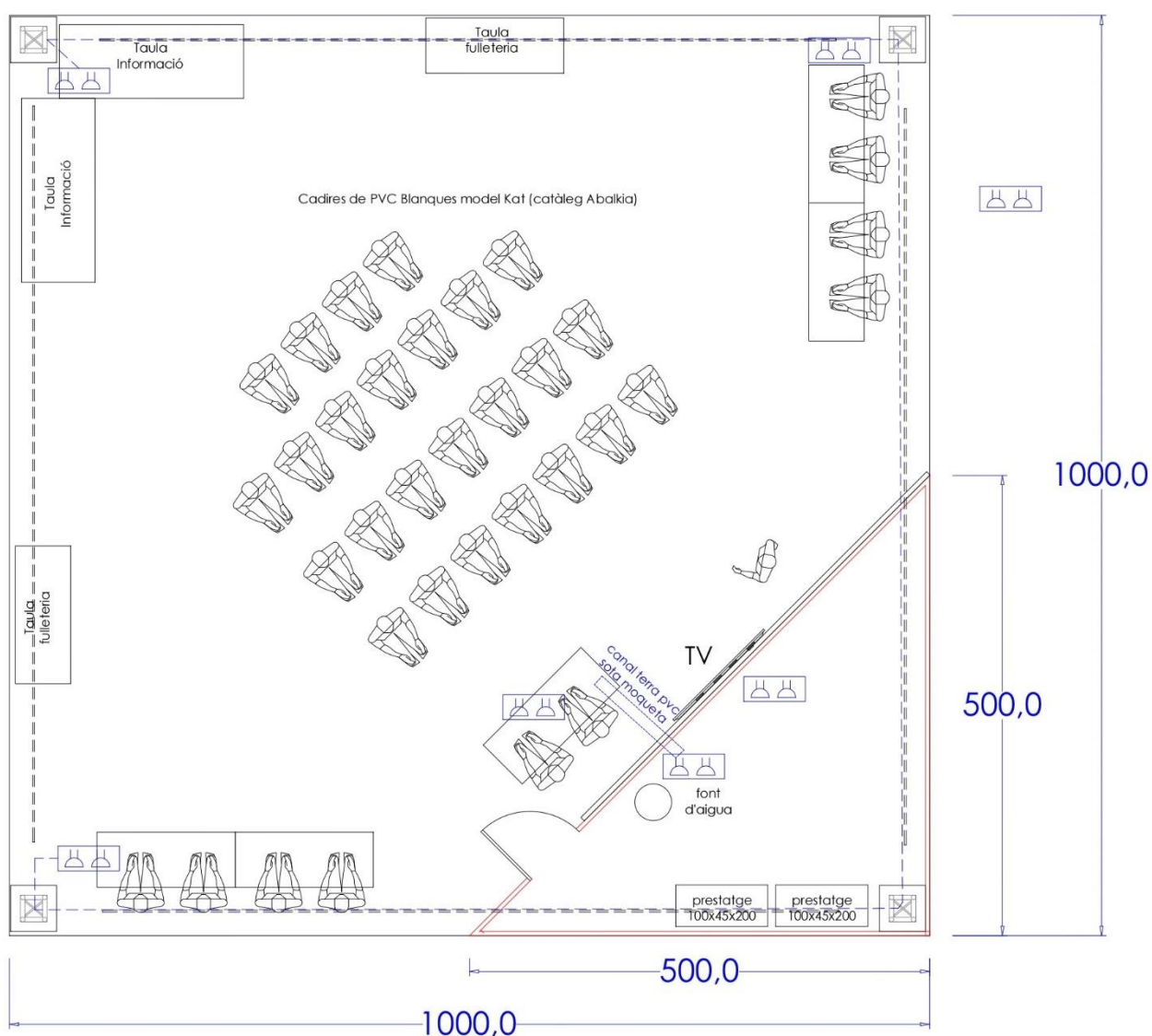
El contractista haurà de rectificar o esmenar l'incompliment dels requeriments tècnics o les deficiències de la qualitat detectades a les peces lliurades (mida, forma, composició, materials que s'especifiquen en aquest plec, etc.), sense que això li suposi cap cost econòmic addicional a la Diputació de Barcelona.

6. PLÀNOLS i SIMULACIONS 3D

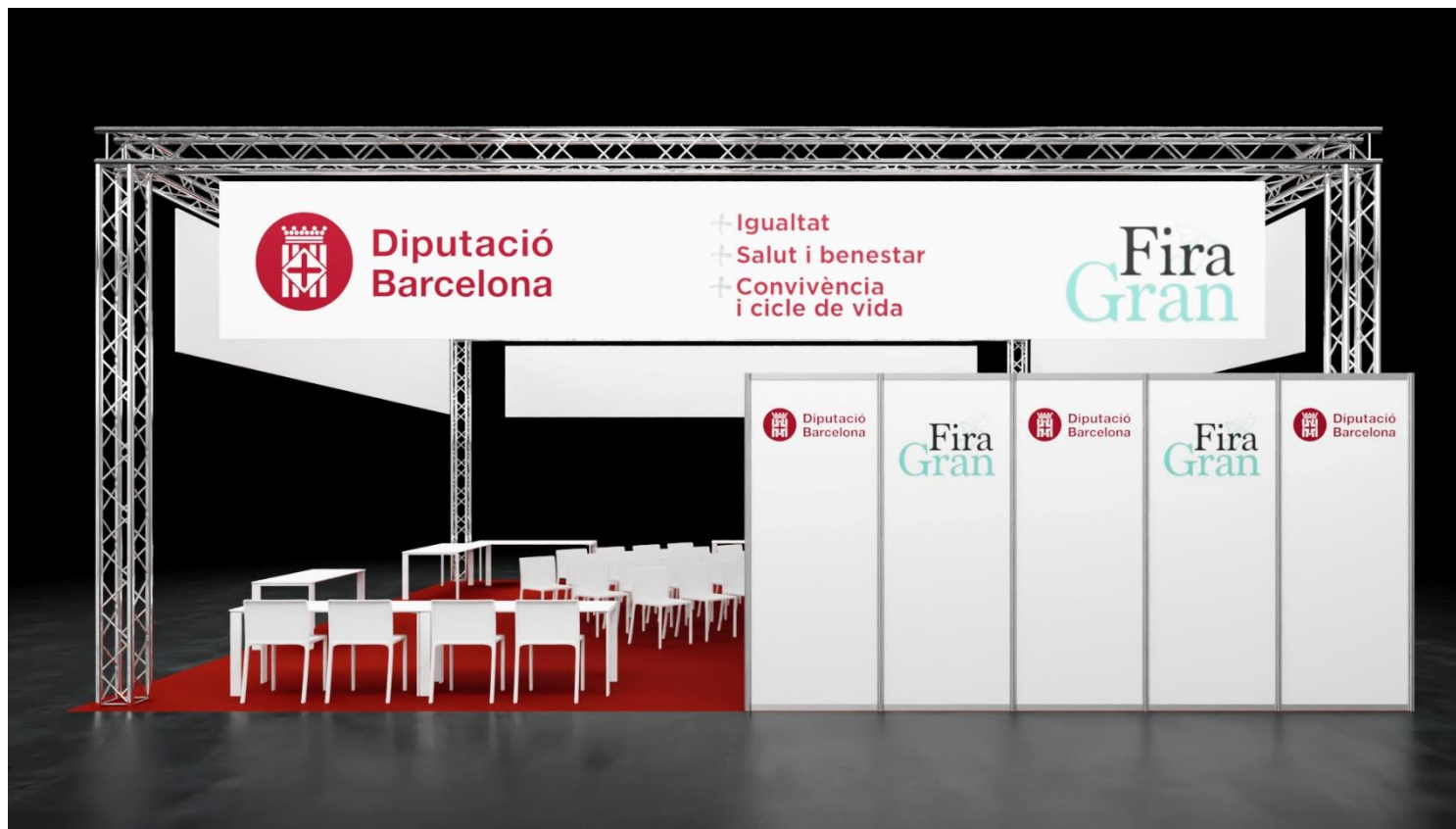
PLÀNOL D'ALÇAT

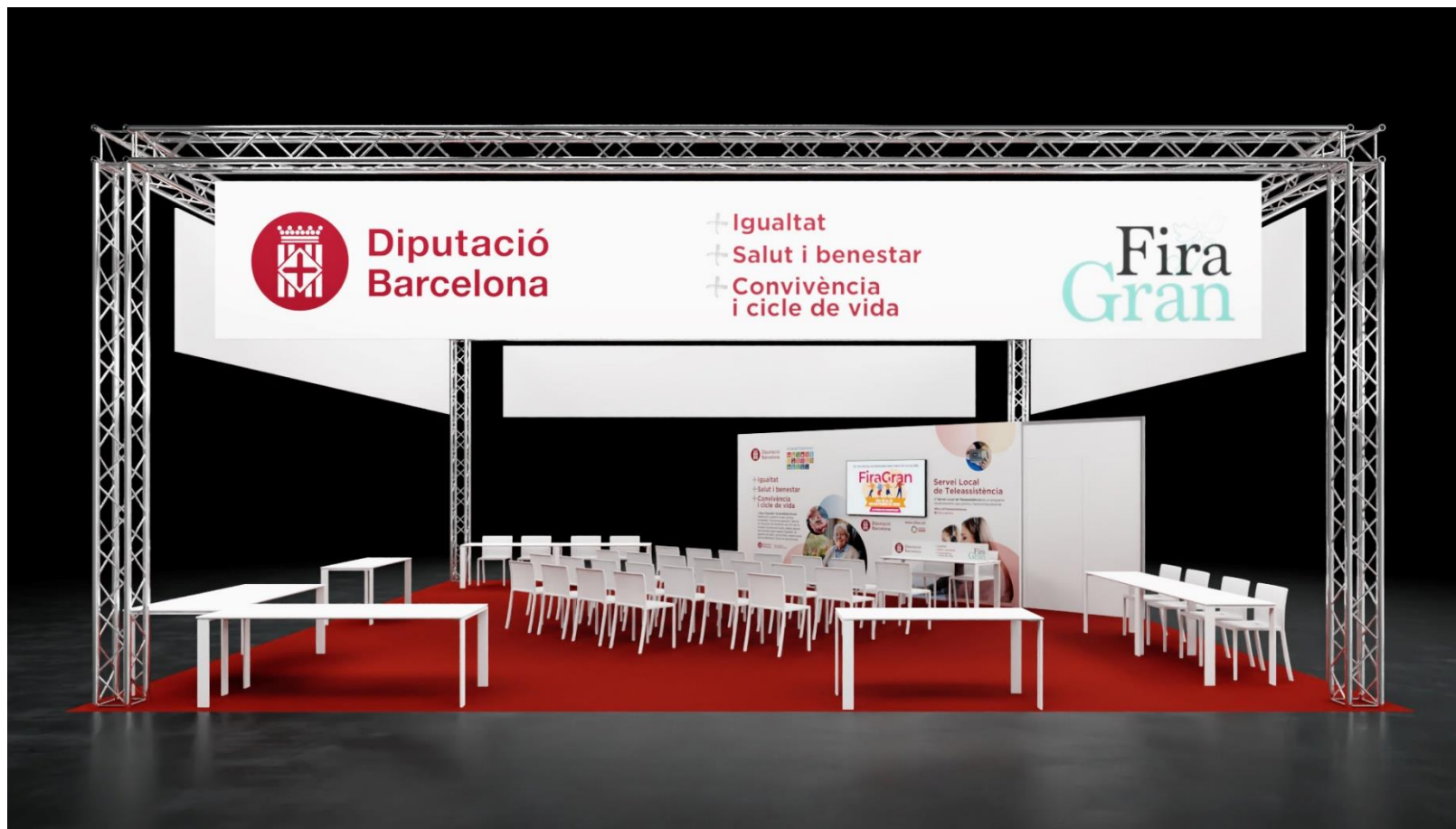


PLÀNOL DE PLANTA

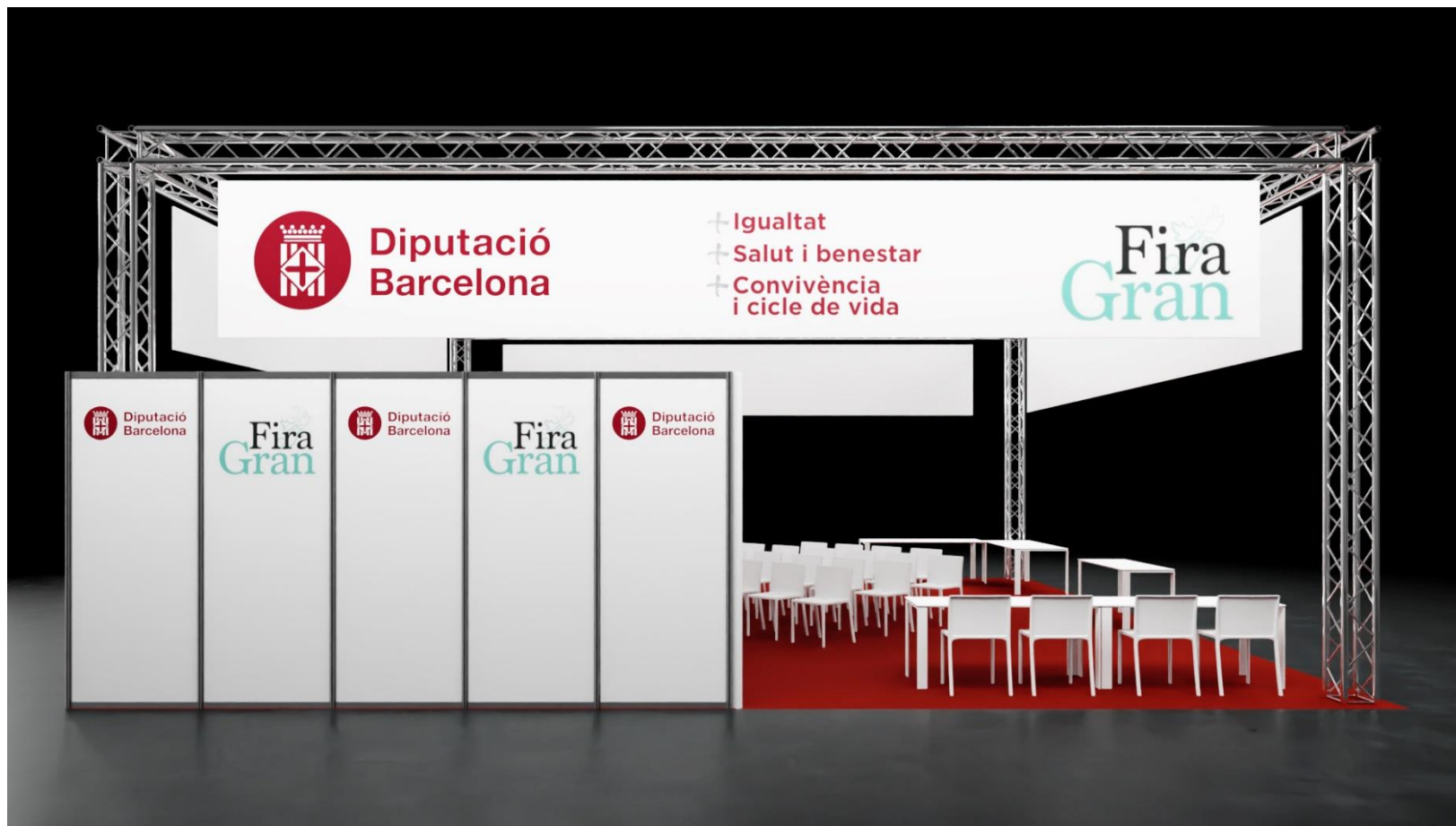


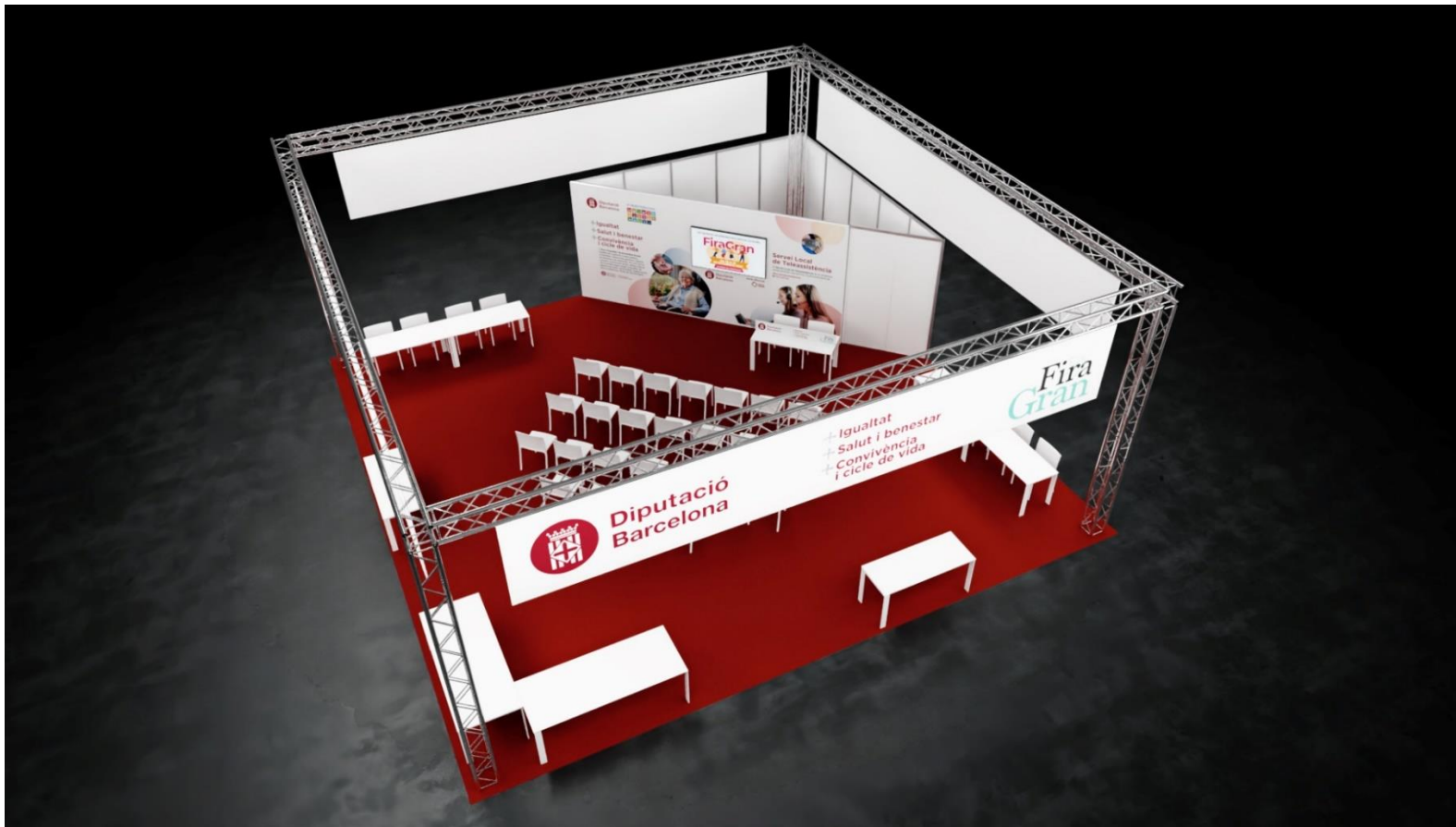
SIMULACIONS 3D











7. ELEMENTS DE MOBILIARI DE REFERÈNCIA O EQUIVALENTS.



Tamboret amb respall de color blanc regulable en altura. Mides 42,5 x 65/87 x 41 cm
(Fotografia propietat de la Diputació de Barcelona)



Taules rectangulars de 75 cm d'alçada x 70 cm fons x 120 cm amplada.
(Fotografia propietat de la Diputació de Barcelona)



Cadira de PVC blanca. Mides: 50,5 x 79 x 55,5cm
(Fotografia propietat de la Diputació de Barcelona)



Conjunt taula més 4 cadires.
Taula rodona de 80 cm de diàmetre. Mides: 80 x 71,5 x 53 cm.
Cadires blanques per a la taula. Mides: 54 x 83 x 51,5 cm
(Fotografia propietat de la Diputació de Barcelona)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0004141
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació relativa al subministrament en règim de lloguer, manteniment i suport tècnic, de l'estand institucional per a la participació de la Diputació de Barcelona al Saló de la Gent Gran de Catalunya - Firagran.
Codi classificació	D0510SE28 - Mixtos obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Maria Berruezo Calm (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	21/03/2024 10:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3c90121708da4e52d057	https://seuelectronica.diba.cat	

