

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES – ACORD MARC
ASSISTÈNCIA TÈCNICA ORGANITZACIÓ ACTIVITATS DE
TRANSPORTS METROPOLITANS DE BARCELONA**

LOT 1

**SERVEIS DE DISSENY CREATIU, DIRECCIÓ, CREACIÓ,
PRODUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ DELS
ESDEVENIMENTS CORPORATIUS DE TMB**



**Transports
Metropolitans
de Barcelona**

Índex

1	Introducció	3
2	Objectius	4
3	Target.....	4
4	Serveis a prestar per part de l'adjudicatari	4
	Producció gràfica, disseny i audiovisual	5
	Relat i Creativitat dels actes	5
	Càtering	6
	Construcció, transport i emmagatzematge.....	6
	Coordinació i direcció del muntatge i desmuntatge dels esdeveniments.....	7
	Serveis de Secretaria Tècnica.....	7
	Altres accions:	8

1 Introducció

Transports Metropolitans de Barcelona (TMB) és la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (Metro), i Transports de Barcelona, SA (Bus), que gestionen, respectivament, les xarxes de Metro i autobusos per compte de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). A més, TMB també dirigeix l'empresa Projectes i Serveis de Mobilitat, SA, que gestiona el Telefèric de Montjuïc, l'empresa TMB, S.L, encarregada dels serveis especials i de la plataforma e-commerce, i altres societats mercantils que desenvolupen projectes de consultoria internacional i/o tenen adjudicades altres operacions i el manteniment del transport públic, de forma exclusiva o en col·laboració amb altres empreses.

A nivell local, TMB dona servei a la ciutat de Barcelona i a deu municipis més de l'àrea metropolitana. És el principal operador de transport públic de Catalunya i tot un referent d'empresa de transport i mobilitat ciutadana a Europa i a tot el món.

TMB, en compliment de la responsabilitat pública que assumeix, es dota d'un nou marc estratègic que es sustenta al voltant del següents eixos:

- TMB ha de passar de transportar viatgers a ser un operador de serveis de mobilitat, tant propis com de tercers, canvi de paradigma que li ha de permetre assumir els reptes de futur d'una mobilitat canviant.
- Per altra banda, TMB seguirà impulsant tots els programes d'actuació en relació a la protecció del medi ambient, l'estalvi d'energia i la promoció de la inclusió social, així com l'impuls de les polítiques d'accessibilitat (vectors de la mobilitat sostenible i inclusiva).

La Fundació TMB és una entitat sense ànim de lucre que potencia els valors de TMB més enllà del servei del transport.

L'any 2010 es va constituir la Fundació TMB. Des de llavors, la fundació vetlla per la conservació i la difusió del patrimoni històric i cultural de TMB, alhora que fomenta i promou accions de caràcter social que facilitin la inclusió, l'accessibilitat, la sostenibilitat, la cooperació, la solidaritat i els valors del transport públic com a opció sostenible.

Els patrons que integren la fundació són les tres empreses que integren la marca TMB: Ferrocarril Metropolità de Barcelona, Transports de Barcelona i Projectes i Serveis de Mobilitat, juntament amb la Fundació ECOM i la Fundació ONCE, dues entitats representatives del món de la discapacitat, que reforcen el seu perfil social.

2 Objectius

TMB i la Fundació TMB celebren activitats de diferents tipus amb objectius ben diferenciats.

Activitats corporatives que se celebren per donar visibilitat a la seva gestió, per informar d'aspectes de companyia i per establir relacions de negoci amb altres companyies i ciutats del món.

Activitats internes i externes que impliquen reunions de treball, conferències, posades en comú, jornades temàtiques,...

Esdeveniments impulsats des de La Fundació TMB per fomentar accions de caràcter social que facilitin la inclusió, l'accessibilitat, la sostenibilitat, la cooperació, la solidaritat i els valors del transport públic com a opció sostenible. També es treballa en accions per donar difusió al patrimoni històric de la companyia i fomentar aspectes culturals de la ciutat.

TMB s'encarregarà de la contractació d'una agència d'esdeveniments per a garantir el correcte funcionament d'aquests esdeveniments i dels actes que se'n deriven.

3 Target

El públic objectiu depèn del tipus d'acte. Tenim esdeveniments amb el target de treballadors, en altres casos, com en reunions, visites, és tracta de grups específics que tenim identificats. En la majoria dels casos el target de les nostres accions és la ciutadania, i en algun cas concret públic internacional.

4 Serveis a prestar per part de l'adjudicatari

Es sol·liciten els serveis integrals per al correcte desenvolupament d'actes institucionals i corporatius de TMB.

Es sol·licita el servei de disseny creatiu, direcció, creació, producció desenvolupament i coordinació dels actes de TMB. Es detallen els serveis que les empreses han de presentar mitjançant un catàleg de serveis:

Producció gràfica, disseny i audiovisual

Disseny i producció gràfica. La creació i producció dels diferents elements adients per a cada acte inclourà una proposta específica per a cada acte depenent del briefing que aportarà TMB per a cada esdeveniment. Es detallen les necessitats:

Disseny i producció gràfica de tots els elements necessaris per il·lustrar cada esdeveniment. Aquest punt inclou:

- Proposta de línia comunicativa dels esdeveniments
- Disseny i producció de les arts finals dels elements que siguin necessaris per a cada acte
- Proposta i subministrament dels equipaments audiovisuals i tècnics necessaris per a cada acte. (equip audiovisual, il·luminació i equip de so/megafonia)
- Elaboració dels productes audiovisuals, muntatge i postproducció. L'empresa licitadora caldrà que actualitzi, si s'escau, els vídeos corporatius dels organitzadors.
- Conversió de formats i escanejat de noves imatges.
- Elaboració i producció dels vinils necessaris per a la correcta retolació dels elements proposats a la proposta (photocalls, cartells, roll ups etc).
- Marxandatge per als diferents actes
- Disseny i impressió de fulletons, en cas que s'escaigui
- L'elaboració de les propostes audiovisuals que complementin l'espectacle per amplificar el missatge: guió, filmació, selecció d'imatges, muntatge, realització i postproducció.

El disseny haurà de seguir la identitat visual que TMB facilitarà als licitadors. S'haurà d'entregar una proposta de disseny de cada acte i línia gràfica per part del licitador per il·lustrar els continguts proposats per a cada acte (plafons, retolació, etc.).

La proposta de producció gràfica, disseny i audiovisual, ha de mostrar de cada esdeveniment:

- Render en alçat, en planta i en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà la proposta de cada esdeveniment
- Proposta gràfica per a cada acte (photocalls, cartells, roll ups...)
- Proposta audiovisual (vídeo, fotografia etc.)

Relat i Creativitat dels actes

Disseny dels actes amb la definició de la idea creativa, garantir l'originalitat de l'obra, guionatge, la tria del personal necessari i la seva contractació, com creatius que hagin de participar, artistes, presentadors, conductors d'actes, dinamitzadors etc. tria i selecció dels continguts i peces a realitzar.

També s'inclourà el subministrament d'equipament creatiu necessari perquè els artistes intervinents en l'acte de presentació puguin desenvolupar les seves respectives actuacions, així com la coordinació dels intervinents als assajos.

La proposta de relat i disseny dels actes ha d'incloure:

- Proposta creativa per a cada acte amb guió i proposta artística o dinamització
- Proposta de timing i escaleta
- Proposta de càterring per als esdeveniments (si s'escau)

Càterring

L'empresa organitzadora dels esdeveniments haurà de presentar una proposta d'empreses de càterring que puguin assumir càterings de diferents dimensions d'acord amb el briefing específic de cada acte i que incloguin, mínim, els següents requisit;

Les empreses de càterring han de garantir:

- El personal necessari per a l'elaboració i distribució del càterring, que inclourà, personal adient, uniformitat i qualificat per a la preparació, la col·locació, la distribució i retirada de l'àpat. Garantir un cambrer per cada 15 comensals.
- El subministrament, en quantitat suficient segons les dimensions de l'esdeveniment (mobiliari, estris, estovalles etc)
- Utilització de recipient adequats per al transport de menjar
- Transport que garanteixi el nivell de prestacions en òptimes condicions de temperatura
- El muntatge i presentació
- El desmuntatge
- La neteja i recollida de residus generats

Construcció, transport i emmagatzematge

- Construcció i instal·lació dels diferents elements que formin part de la proposta, d'acord amb el projecte aprovat (segons briefing de cada acte): tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriments de columnes, paviments, moqueta, etc.
- Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de cada esdeveniment, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomesa i quadre elèctric, cablejat, llums, etc.
- Transport de materials dels organitzadors (tríptics, regals,...) des dels punts on es troben emmagatzemats fins als llocs a celebrar cada esdeveniment i retorn als llocs d'origen un cop acabats els actes.
- Subministrament del mobiliari necessari: tarimes, taules, cadires, penjadors, mostradors etc.

Coordinació i direcció del muntatge i desmuntatge dels esdeveniments

Coordinació i direcció del muntatge i desmuntatge dels elements necessaris de cada esdeveniment, en coordinació amb l'equip de TMB:

- Transport, muntatge i desmuntatge de tots els elements necessaris
- Personal necessari per a portar a terme el servei.
- Gestions, permisos i coordinació de muntatge i desmuntatge amb cada espai
- Coordinador durant el muntatge i durant els esdeveniments
- La coordinació amb els responsables dels diferents organismes oficials participants en els actes de presentació.
- Assumir la coordinació necessària amb altres proveïdors nous, per tal de realitzar amb èxit la producció tècnica de l'acte.

Funcionament de cada esdeveniment i metodologia:

Per tal d'atendre les necessitats derivades dels actes corporatius de TMB anteriorment esmentats, TMB facilitarà un briefing detallat que inclourà públic objectiu, descripció de l'acte, objectius, dates i altres aspectes a tenir en compte. Mitjançant aquest briefing, l'empresa licitadora presentarà un pressupost detallat i una proposta d'execució integral de l'acte, que contemplarà tots els elements anteriorment esmentats en aquest plec.

Necessitats mínimes de suport:

- Supervisió del bon funcionament de cada esdeveniment i resolució de possibles incidències durant els dies que durin els actes
- Regidor i coordinador per a cada esdeveniment
- 1 director/ directora del projecte amb el que es realitzarà la interlocució inicial i se li farà arribar el briefing de cada acte

Serveis de Secretaria Tècnica

Amb motiu de la diferent tipologia d'actes que TMB organitza, es sol·licita, en els actes que s'escaigui, el servei de secretaria tècnica que es detalla a continuació:

- Enviament d'invitacions (emailing, postals etc.)
- Control d'assistències i seguiment de confirmacions (telefònic, per mail etc.)
- Coordinació de les tasques i les diferents funcions dels hostessos en els actes en que sigui necessari
- Atenció a les necessitats de les persones convidades, ja sigui de trasllats, condicionants d'al·lèrgies alimentàries, etc.
- Suport en el protocol d'autoritats i convidats internacionals.

Altres accions:

Totes les despeses derivades de cada esdeveniment, aniran a càrrec de l'empresa licitadora. Això inclou:

- Tramitació de comandes d'infraestructures a les empreses proveïdores (connexions elèctriques, equips de so i il·luminació, sanitaris, ambulàncies, material d'escenari, etc.)
- Peticions de serveis municipals (tanques, limitadors de so, brigades, neteja, cicle de l'aigua, etc.)
- Tramitació de comandes de material de suport als actes (cintes, armilles, senyals, etc.), realitzant el control i seguiment del seu estoc.
- Cerca d'espais per a la celebració dels actes que TMB en sol·licita la seva organització
- Emmagatzematge de material
- Serveis de personal (hostesses, tècnics, coordinadors, regidors, muntadors etc.) necessari per a cada acte (segons les necessitats que s'aportaran al briefing previ)
- Subministrar tots els elements necessaris per l'esdeveniment com, àudio, tarimes, pantalles, mobiliari etc. així com el personal necessari: hostesses, tècnics, muntadors, regidor etc.
- L'empresa licitadora serà la responsable de sol·licitar i abonar els serveis corresponents dels espais on es celebrin els actes esmentats, a excepció de la despesa d'aquells espais amb els que TMB tingui un conveni de col·laboració, que aniran a càrrec de TMB. En aquest cas, si l'espai estigués subjecte a treballar amb proveïdors amb exclusivitat, aquests serveis també anirien a càrrec de TMB.

Altres obligacions de l'adjudicatari:

- Els materials necessaris per a l'esdeveniment (o l'estand concretament) incorporaran com a mínim un 50% de material reciclats o reutilitzats.
- Garantir mínim un 70% de reaprofitament dels materials que no sigui possible reutilitzar.
- Utilitzar vehicles per al desenvolupament del servei com a mínim amb ecoetiqueta C.