

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI
DE L'ESTACIONAMENT LIMITAT DE
VEHICLES A LA VIA PÚBLICA**

ÍNDEX:

ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA

1- Objecte del contracte

2- Descripció del servei

3. Criteris generals del servei

- 3.1 Obligacions del concessionari**
- 3.2 Funcionament del servei**
- 3.3 Sistema tarifari**
- 3.4 Informació al usuari i tiquets**
- 3.5 Horaris de servei**
- 3.6 Rutes i organització del servei**
- 3.7 Recaptació dels expenedors**
- 3.8 Supervisió de les recaptacions.**
- 3.9 Aplicació per a pagaments mitjançant telèfons mòbils**

4. Àmbit d'actuació

- 4.1 Inventari de l'estacionament regulat**
- 4.2 Variació en el nombre de places d'estacionament regulat**
 - 4.2.1 Afectacions puntuals a la via públic**
 - 4.2.2 Modificacions generals**

5. Mitjans humans i materials adscrits al servei

5.1 Mitjans humans. Personal

- 5.1.1 Encarregat del servei. Representant de l'empresa**
- 5.1.2 Inspectors**
- 5.1.3 Servei de manteniment**
- 5.1.4 Servei de recaptació**
- 5.1.5 Contractació de personal**

5.2 Mitjans materials i tecnològics

- 5.2.1 Sistema informàtic i monitorització del servei.**
- 5.2.2 Expenedors**
 - 5.2.2.1 Expenedors propietat de l'Ajuntament**
 - 5.2.2.2 Expenedors propietat del contractista**
 - 5.2.2.3 Instal·lació dels expenedors**
- 5.2.3 Equips personals**
 - 5.2.3.1 Terminals de denúncies, PDA.**
 - 5.2.3.2 Impressores de denúncies**
- 5.2.4 Vehicles**

5.2.5 Instal·lacions fixes

5.3 Senyalització

5.3.1 Senyalització vertical

5.3.2 Senyalització horitzontal

6. Manteniment i reparació dels elements adscrits al servei

6.1 Manteniment preventiu

6.2 Manteniment correctiu

7. Sistema de formulació i tramitació de les denúncies

8. Informes i estudis

9. Implantació i posada en marxa del servei

Annex 1: Inventari de l'estacionament regulat

Annex 2: Àmbits de regulació

Annex 3: Personal adscrit al servei.

Annex 4: Inventari de les instal·lacions

ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA

1- Objecte del contracte

L'objecte del present Plec d'especificacions tècniques particulars consisteix en la contractació de concessió del servei de regulació i control d'estacionament de la via pública amb control horari a la ciutat de Mollet del Vallès.

Aquesta licitació té lloc en resposta a la necessitat de gestionar l'aparcament al viari de domini públic, en benefici dels interessos del municipi. Es pretén maximitzar la rotació de les places existents a l'àrea objecte de regulació definida. Des d'una perspectiva social l'objecte és també millorar les possibilitats d'estacionament dels residents i la qualitat de vida del seu entorn. Des de l'òptica de la mobilitat urbana sostenible l'objectiu és reduir la congestió mitjançant una major rotació en l'estacionament de vehicles en zones d'alta demanda i comercials.

2- Descripció del servei

El sistema de regulació es realitza mitjançant el cobrament d'una tarifa regulada les Ordenances Fiscals vigents als vehicles estacionats, proporcionalment al temps que es troben ocupant una plaça. Per això s'estableix un sistema de control i vigilància dels temps d'estacionament dels vehicles.

Per a el correcte control de l'estacionament a la via pública, l'empresa concessionària disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per a desenvolupar el servei, amb el subministrament, programació, posada en servei, manteniment, reposició i reparació dels elements que constitueixen el servei, així com la senyalització horitzontal i vertical de tota la zona regulada.

Serà responsabilitat de l'empresa concessionària el control i la vigilància de les zones regulades, tant de l'estacionament regulat d'acord amb el Reglament del Servei com de les infraccions derivades de l'Ordenança de Circulació de Vianants i Vehicles, així com les gestions per al cobrament de la taxa corresponent, la col·laboració en la gestió de les denúncies formulades i les gestions del cobrament per anul·lació de les citades propostes de denúncies, d'acord amb allò previst a les ordenances anteriorment citades i en el present Plec.

També serà responsabilitat de l'empresa concessionària realitzar les recaptacions de les diferents màquines expenedores i el lliurament dels ingressos derivats de les anul·lacions de les denúncies a l'Ajuntament en els termes detallats en el plec.

L'empresa concessionària s'encarregarà del manteniment integral de l'equipament instal·lat i la conservació de tots aquells annexos al servei i que siguin d'influència en el seu desenvolupament, tal com vehicles, equips individuals, instal·lacions, etc. Igualment seran obligacions de l'empresa concessionària totes aquelles descrites en el Plec de condicions administratives i no contemplades explícitament en el present Plec

3. Criteris generals del servei

3.1 Obligacions del concessionari

L'empresa concessionària es responsabilitzarà del bon ordre i funcionament dels serveis, i podrà dictar a l'efecte les oportunes instruccions al seu personal, sense perjudici de les facultats de l'Ajuntament per assegurar la bona marxa dels serveis.

La labor de control i vigilància de les places regulades, correrà a càrrec dels inspectors que tindran com a objectiu comprovar que els vehicles estacionats disposin del corresponent tiquet horari i que no hagin superat el temps màxim d'estacionament. Aquests hauran de detectar amb rapidesa i eficàcia els vehicles infractors i si procedeix imposaran la corresponent denúncia. Aquesta actuació haurà d'estar acompanyada d'una tramitació efectiva de les propostes de denúncies realitzades.

En horari de funcionament del servei d'estacionament regulat es garantirà la presència del personal descrit en la proposta del licitador i necessari per a cobrir aquest servei d'acord amb els nivells de servei descrits en l'apartat 3.9 del present Plec. En cas de baixes, formació, etc. caldrà dotar a servei amb personal substitutiu sense cap cost afegit per a l'Ajuntament.

Els inspectors hauran d'emplenar correctament la denúncia per evitar errades en la seva tramitació d'acord amb l'apartat 7 del present Plec.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un projecte tècnic de gestió de l'estacionament regulat d'acord amb l'apartat 3.6 del present Plec, i es tindran en compte les zones d'estacionament regulat detallades en **l'Annex 1 “Inventari de l'estacionament regulat”**

L'empresa i els seus empleats tractaran les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació i admetent el servei a tota persona i vehicle que acompleixi els requisits que exigeixin les naturals formes de civisme.

D'acord amb el que disposa la legislació de la Seguretat Social, l'empresa tindrà en tot moment assegurat el personal al seu servei, amb la deguda protecció quant a les contingències d'accidents de treball i malaltia professional. L'Ajuntament podrà auditar lliurement tota la documentació assenyalada anteriorment.

El personal anirà degudament uniformat i reunirà les característiques i el perfil adequat a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat.

La prestació del servei es portarà a terme de manera que els expenedors durant l'horari de regulació sempre es trobin en funcionament i preparats per a la seva normal utilització per part de les persones usuàries.

Es garantirà l'atenció als usuaris i es resoldran les incidències amb els expenedors d'acord amb l'apartat 6 del present Plec.

Pel que fa als mitjans materials adscrits al servei, l'empresa concessionària es farà càrrec dels elements vinculats al servei actualment instal·lats a la ciutat de Mollet del Vallès d'acord amb **l'annex 5 “Inventari de les instal·lacions”** i estarà obligada a fer el manteniment d'aquests.

Tanmateix atès que actualment hi ha expenedors instal·lats a la ciutat que no son propietat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i al fet que les modificacions del servei requerirà la instal·lació de nous expenedors, l'empresa concessionària estarà obligada a subministrar i instal·lar els elements que siguin necessaris des de l'inici de la concessió o en un període inferior a tres mesos des de la petició formal per part de l'Ajuntament d'acord amb els preus unitaris proposats ens les ofertes.

3.2 Funcionament del servei

L'aparcament limitat i controlat mitjançant expenedors es regirà en tot moment pel Reglament regulador del servei d'estacionament limitat de vehicles a la via pública.

Aquest servei podrà ser utilitzat per tota mena de vehicles automòbils amb dimensions inferiors a 2.00 m d'amplada i 5 m de llarg i no el podran utilitzar les motocicletes, els ciclomotors i els vehicles de dimensions superiors a les citades.

Totes les persones usuàries de l'aparcament regulat, immediatament després de l'estacionament hauran de proveir-se del corresponent tiquet que habilita per a l'estacionament; ja sigui un tiquet de l'expenedor o be un tiquet virtual mitjançant dispositius mòbils.

En cas d'ús de tiquet, la persona usuària haurà de col·locar el tiquet dins el vehicle, en un lloc visible del vidre davanter.

El període màxim de temps que podrà romandre un vehicle aparcant en cadascuna de les places d'estacionament serà de 120 minuts. Amb la excepció de la zona de l'hospital de Mollet, per a els usuaris acreditats del servei d'urgències podran gaudir de 180 minuts d'estacionament.

S'admetrà el servei a tota persona i vehicle que compleixi els requisits reglamentaris i observi el comportament que exigeixin les formes naturals de civisme.

Es podrà impedir la utilització als vehicles perillosos, amb el vistiplau de la Policia Municipal i sempre amb el seu coneixement.

En quan a les infraccions, es consideraran infraccions específiques d'estacionament limitat les establertes al Reglament regulador del servei d'estacionament limitat de vehicles a la via pública i en el seu defecte en l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants.

- Manca de tiquet o col·locació defectuosa de tiquet, de manera que no pugui ser visible des del'exterior.
- Sobrepassar el termini autoritzat
- Manipular o falsificar el títol habilitant
- Utilitzar el títol habilitant de forma fraudulenta
- Estacionar indegudament en les zones regulades de forma que afecti a la fluïdesa o seguretat de la circulació.
- Ocupació indeguda de la plaça per excés d'ocupació en amplada o longitud.

Si el temps d'excés de l'estacionament no sobrepassa una hora, es podrà anul·lar la sanció, abonant el import vigent segons les ordenances municipals i abonant el import corresponent

3.3 Sistema tarifari

Les tarifes que s'aplicaran al servei seran les que s'aprovin en cada moment per la corresponent ordenança fiscal.

El sistema tarifari possibilitarà la existència de zones tarifaries diferenciades. Actualment existeixen dues zones tarifaries diferents; centre i hospital. Aquestes es detallaran en la Ordenança Fiscal corresponent.

Es podrà obtenir fraccions de temps segons el import abonat, complint en tot moment el que s'estipula en la legislació.

El pagament es podrà realitzar amb, targetes de crèdit i/o dèbit (visa o màster card) amb sistema magnètic, mitjançant targetes personalitzades adscrites al servei (targetes regal a clients, veïns...) i mitjançant sistemes de pagament per dispositius mòbils (telèfon, tablet...).

L'import mínim per a la expedició d'un tiquet serà dictada per l'Ajuntament, actualment de 10 cèntims.

Es valorarà com a millores en la oferta presentada la possibilitat de pagament mitjançant nous sistemes de pagament (mitjançant EMV, targetes de proximitat “contactless”, per mòbils amb sistemes NFC...).

Actualment existeixen les següents campanyes de bonificació als usuaris de la zona blava:

- Distintiu 15 i 30 minuts gratuïts. Es tracta d'una campanya de bonificació als vehicles que paguen el IVTM a la ciutat de Mollet del Vallès. Tots els vehicles que no hagin estat denunciats per infraccions de trànsit poden gaudir de 30 minuts gratuïts d'estacionament a la zona blava. Els que si que han estat poden gaudir de 15 minuts gratuïts.
El temps gratuït ho és a partir de la hora de finalització del tiquet habilitador.
Distintiu 30 minuts gratuïts per campanya de Nadal. Es tracta d'una campanya de bonificació als clients de les botigues de Mollet del Vallès en motiu de la campanya de Nadal. La durada d'aquesta campanya és de 15 dies.
3 hores gratuïtes als usuaris d'urgències de l'Hospital de Mollet. Es tracta d'una campanya de bonificació de l'estacionament dels usuaris d'urgències de l'hospital de Mollet que acudeixen a urgències.
- Estacionament gratuït per a els vehicles elèctrics amb adhesiu 0 emissions de la DGT

3.4 Informació al usuari i tiquets

Totes les instruccions, tarifes i horaris apareixeran a la part frontal de l'expenedor. En aquests figuraran, en català i castellà, les instruccions per al funcionament, així com l'escut de l'Ajuntament i els logotips de l'empresa contractista i un telèfon gratuït de contacte en cas d'avaria o reclamacions.

En l'aplicació per a telèfons mòbils apareixerà la informació del servei (horaris, preu, etc..)

En els tiquets s'especificaran les següents dades mínimes amb caràcters visibles: Logotip de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, import abonat, número d'expenedor usat, data, hora de expedició del tiquet i data i hora límit autoritzada per estacionar el vehicle en funció del import abonat i de la tarifa vigent de l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament. Aquest tiquet haurà de disposar d'un resguard amb les mateixes indicacions que el principal.

El tiquet a la seva part posterior podrà portar publicitat de comerços i empreses que s'hi vulguin anunciar.

3.5 Horaris de servei

L'horari serà el establert en cada moment pel Reglament del servei. En tot cas, l'horari de servei serà:

Zona Centre

De dilluns a dissabte: de 9.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 20.00 h

Diumenges i festius estatals, autonòmics i locals seran lliures.

Zona Hospital

De dilluns a divendres: de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 20.00 h

Dissabtes, diumenges i festius nacionals, autonòmics i locals seran lliures.

Durant el mes d'Agost, coincidint amb la Festa Major les dues setmanes anteriors a la cloenda de la Festa Major, el servei d'estacionament regulat serà lliure. Anualment, l'Ajuntament donarà avís amb antelació a l'empresa contractista dels dies exactes de no funcionament.

El sistema d'horaris establert podrà ser modificat al llarg del període del contracte, a instàncies de l'Ajuntament. En qualsevol cas, s'haurà d'estudiar i aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament el possible cost econòmic que aquestes modificacions introdueixin en el Servei, i el contractista tindrà la obligació de assumir-ho.

3.6 Rutes i organització del servei

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic sobre el sistema de gestió de l'estacionament regulat. En aquest es detallarà la forma de control dels vehicles estacionats i la forma de control i monitorització de la feina dels inspectors.

Es detallarà el temps de pas de control dels vehicles, sent la més curta possible i cobrint el màxim de places possibles, el número d'inspectors per zona de control i la ràtio de places a controlar per cadascun d'aquests. Es valoraran els criteris d'organització eficient i eficaç en que es maximitzin els ràtios de places per controlador i es minimitzin els temps de pas per les places regulades.

Les zones objecte de l'estudi es detallen en l'**Annex 2 “Àmbits de regulació”**

3.7 Recompte dels expenedors

En les ofertes presentades s'haurà de desenvolupar en capítol diferenciats el sistema proposat de control i regulació dels diversos mecanismes de recompte.

Es obligació i responsabilitat del contractista la recaptació i recompte dels ingressos de la concessió.

Mensualment, es presentarà un informe on es detallarà les recaptacions obtingudes en els diferents expenedors per dies, zones i en que es detallarà les estadístiques. Aquest informe haurà de detallar, com a mínim, la informació següent:

- Número d'expenedor
- Mes
- Tiquets emesos per temps d'estacionament i ingressos efectuats
- Propostes de denúncies anul·lades

3.8 Supervisió de les recompte.

L'Ajuntament ostentarà les màximes funcions fiscalitzadores i d'inspecció. L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema de control dels recomptes a efectes d'auditar les tasques realitzades d'acord amb els apartats 3.7, 3.9 i 5.2.1 del present Plec.

En aquest sentit les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes una proposta de sistema de recompte, que haurà de garantir la monitorització i verificació per part dels serveis tècnics municipals. Totes les operacions de recompte de les màquines expenedores, així com totes les operacions efectuades amb targeta bancària seran registrades i emmagatzemades. El control per part dels serveis tècnics municipals es realitzarà per mitjà d'un sistema de tiquets emesos en el recompte dels ingressos de les màquines expenedores i mitjançant un sistema informàtic segons es detalla en l'apartat 5.2.1 del present Plec.

Pel que fa al control del recompte del pagament per aplicacions mòbils, les empreses licitadores disposaran d'un sistema de control visible per part de l'Ajuntament, amb el qual es pugui verificar els ingressos obtinguts.

3.9 Aplicació per a pagaments mitjançant telèfons mòbils

D'acord amb l'apartat 3.3 del present Plec, les empreses licitadores oferiran un sistema de pagament de les tarifes de la zona blava mitjançant un tiquet virtual. Aquest es podrà adquirir per sistemes d'aplicacions per a telèfons mòbils i altres suports com tablets.

Es tractarà d'una aplicació per a sistemes Android i iOS, gratuïta i sense cap cost afegit per als ciutadans i per a l'Ajuntament, amb possibles actualitzacions incloses.

Aquesta tindrà com a mínim les següents funcions:

- Aparcar i desaparcar, pagant només el temps que has estat estacionat
- Avisos per la finalització del tiquet
- Avisos en cas de ser denunciat
- Anul·lació de la denúncia mitjançant l'aplicació.
- Possibilitat de incloure tarifes especials com promocions dels comerços, tarifes bonificades, etc.

Aquesta aplicació serà com a mínim en idioma català i castellà.

4. Àmbit d'actuació

4.1 Inventari de l'estacionament regulat

L'objecte del contracte el constitueix la regulació i control de l'estacionament de vehicles amb limitació horària en la via pública de determinades zones de la ciutat de Mollet del Vallès i que es recullen en l'**Annex 1 “Inventari de l'estacionament regulat”**

Això suposa la regulació i control de **424** places d'estacionament amb limitació horària, en tres zones de control, en el centre la zona 1 i 2 i a l'hospital la zona 3, tal i com es detalla en l'**Annex 2 “Àmbits de regulació”**.

ZONA 1 (Centre)

L'àmbit de regulació actualment en servei en la zona centre comprèn els següents carrers:

Via pública	Places	Expenedors
C. Berenguer III	70	6
Av. Llibertat	6	2
Pl. Joan Abelló	28	1
Av. Burgos	6	1
Av. Rafael Casanova	22	2
Lluís Duran	15	1
Av. Calderó	6	
Total	153	13*

Horari: dilluns a dissabte de 9h a 14h i de 17h a 20h

L'àmbit actualment en servei en la zona centre comprèn els següents carrers:

Via pública	Places	Expenedors
Av. Jaume I	36	4
C. Gaïetà Vínzia	22	4
C. Antònia Canet	9	1
C. Aureli Maria Escarré	6	1
C. Saragossa	14	1
C. Sant Llorenç	5	-
C. Compte d'Urgell	9	1
C. Tarragona	5	1
C. Alsina	35	1
Av. Jaume I - Lateral	18	1
Total	159	15*

* 7 d'aquests expenedors, està previst substituir-los, per altres de lloguer

Horari: dilluns a dissabte de 9h a 14h i de 17h a 20h

ZONA 3 (Hospital)

L'àmbit actualment en servei en la zona hospital comprèn els següents carrers:

Via pública	Places	Expenedors
Ronda dels Pinetons	68	2
C. Santa Perpetua	45	2
Total	113	4**

** Aquests expenedors no s'inclouen en el inventari del material adscrit al servei i s'han de substituir per altres de lloguer..

Horari: dilluns a divendres de 9h a 13h i de 15h a 20h

4.2 Variació en el nombre de places d'estacionament regulat

4.2.1 Afectacions puntuals a la via pública

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en motiu de la celebració d'esdeveniments culturals, festius, esportius, neteja viària, obres o d'altres, podrà anul·lar el servei i prohibir l'estacionament en els àmbits regulats durant el temps necessari per a què es dugui a terme l'esdeveniment i sense rebre cap tipus de contraprestació per aquest motiu.

L'Ajuntament donarà avís a l'empresa concessionària per a que posi els avisos oportuns en els expenedors i per a que reorganitzi els mitjans humans i les recaptacions programades amb el criteri d'eficiència i maximitzar el control en altres carrers regulats.

Les afectacions setmanals derivades de la ocupació de la via pública del mercat setmanal no sedentari, així com les modificacions en la ubicació d'aquest no suposaran cap tipus de compensació a la empresa concessionària.

4.2.2 Modificacions generals en el servei

L'Ajuntament es reserva el dret a reduir el nombre de places d'estacionament regulat en un màxim d'un 3%, sense necessitat de modificar el contracte ni reclamar reequilibri econòmic financer. Aquestes poden ser eliminades pels següents motius:

- Creació de places d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda,
- Creació de zones de càrrega i descàrrega,
- Ampliacions de voreres
- Llicències de gual
- Actuacions de seguretat viària

Les següents modificacions del servei comportaran a més una modificació del contracte.

Si la reducció de places supera el 3%, l'Ajuntament s'obliga a reubicar-les en una altra zona a escollir per l'Ajuntament, fins el límit del 10% i l'empresa concessionària no podrà sol·licitar el reequilibri econòmic financer en aquest cas.

L'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o reubicar més d'aquest 10% i fins un 20% i en aquest cas, l'empresa concessionària tindrà el dret de sol·licitar en cas que no es reubiquin, el reequilibri econòmic financer.

L'Ajuntament té el dret d'incrementar el nombre de places i el concessionari està obligada a incorporar-les en el servei.

En aquest cas caldrà abonar el cànon pel nombre de places addicionals, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa.

5. Mitjans humans i materials adscrits al servei

5.1 Mitjans humans. Personal

Les empreses licitadores presentaran una memòria en la que es descriuran els mitjans humans adscrits al servei. En aquesta es comptarà amb una plantilla suficient que permeti el perfecte control i manteniment de l'explotació. Es disposarà d'un equip humà amb personal suficient per efectuar feines de manteniment, recompte, inspecció i control dels vehicles estacionats en la zona regulada. En tot cas, es diferenciarà el servei d'inspecció del personal de manteniment.

En la oferta presentada es detallarà el personal adscrit al servei cobrint les baixes, vacances, formacions, etc. amb personal extra sense cap cost afegit per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa concessionària durant la vigència del contracte ni en finalitzar, restant de compte de l'empresa concessionària totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats respecte el seu personal.

Tot el personal haurà d'estar donat d'alta en la Seguretat Social i haurà d'estar al corrent del pagament de les corresponents quotes. L'ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'empresa la documentació que acrediti aquesta obligació.

El personal que presti el servei i tingui relació amb el públic haurà d'anar degudament uniformat i identificat amb el número de controlador que tingui assignat. També durà l'escut de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el logotip de l'empresa gestora del servei i en la part de darrera hi durà inscrit "inspector de mobilitat". Hi haurà diferent equipament per al hivern i l'estiu. Per a la fixació definitiva del model d'uniforme a utilitzar l'empresa concessionària haurà de seguir les indicacions municipals i aquest haurà de ser autoritzat expressament per part dels responsables del contracte de l'Ajuntament.

Les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa es realitzaran mitjançant la figura del responsable o encarregat del servei. Aquest estarà comunicat i a disposició de l'Ajuntament per a mantenir reunions periòdiques de seguiment del servei i de manera presencial en un temps màxim d'una hora, i prestarà la seva col·laboració amb els responsables tècnics del contracte designats per l'Ajuntament.

Els inspectors prestaran la seva col·laboració quant així els sigui requerida en les matèries de la seva competència a la Policia Municipal de Mollet del Vallès, així com als tècnics municipals designats com a responsables del contracte. En cas de manca de neteja, decor i uniformitat en el vestit, així com en el cas de manca de cel o interès en l'exercici de la seva feina, descortesia o manca de respecte al públic, serà responsable el contractista sense perjudici de les responsabilitats personals que puguin derivar-se.

5.1.1 Responsable del servei. Representant de l'empresa

En la proposta d'organització del servei es proposarà un Responsable del servei, que serà el representant de l'empresa davant de l'Ajuntament, i la persona responsable del servei.

La seva funció serà la de interlocutor entre l'Ajuntament i els inspectors, i a qui l'Ajuntament es dirigirà per resoldre les qüestions habituals. Aquest donarà compte del

correcte funcionament del servei, incidències, etc.

Aquesta persona assumirà la direcció tècnica de la prestació del servei, dissenyarà les rutes dels inspectors, farà el seguiment d'aquests i n'avaluarà la seva eficiència i efectivitat. Tanmateix actuarà com a representant de l'empresa concessionària davant els tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

Aquest responsable del servei tindrà una dedicació mínima del 50% d'una jornada laboral i tindrà la consideració de personal de confiança del contractista, per la qual cosa no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar al finalitzar la concessió.

5.1.2 Inspectors

Seràn les persones que realitzaran el control exhaustiu de tots els vehicles assignats a la seva zona i s'encarregarà principalment de:

- Detectar en la zona de control els vehicles infractors d'acord amb el reglament del servei i de qualsevol altra infracció d'estacionament d'acord amb la Ordenança Municipal de circulació. (control de les zones de càrrega i descàrrega, guals, vehicles en doble fila o sobre les voreres, ús de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïdes de manera irregular...)
- Emplenar adequadament les propostes de denúncies
- Comprovar que cadascun dels vehicles estacionats disposi de tiquet físic o amb pagament per mòbil i que l'hora límit de fi d'estacionament sigui la correcta
- Comprovar i vetllar pel perfecte funcionament dels expenedors.
- Atendre les sol·licituds d'informació dels usuaris i públic en general
- Tenir una conducta amable i ajudar en tot el que pugui a millorar la qualitat de vida de la ciutadania

També serà feina dels vigilants/inspectors comprovar el bon estat i funcionament dels diferents aparells expenedors així com de la resta d'elements necessaris per al treball a realitzar. En tot cas aquests no abandonaran la seva zona de control i en cas d'avaría que requereixi una reparació especialitzada es requerirà el servei de reparació.

Els inspectors comprovaran l'estat de tots els elements adscrits al servei (parquímetres, senyalització viària, senyalització vertical, pda, ect) i advertiran immediatament de qualsevol anomalia a l'empresa de cara a la seva reparació o reposició. També enviaran còpia d'aquest informe al responsable municipal del contracte. Aportaran el seu coneixement de la via pública a la millora de l'eficiència del servei, a la seva efectivitat en la prestació i a la seva millora i modernització al llarg de la vigència del contracte.

Hauran d'atendre totes les sol·licituds d'informació que rebran dels usuaris. Observaran qualsevol anomalia i incident, referent o no al servei, que tingui lloc en la via pública, i advertiran immediatament al seu cap, que efectuarà les accions que consideri oportunes en cada cas.

Els inspectors estaran sempre a disposició dels requeriments de la Policia Municipal. Com a resultat del coneixement de la via pública de les seves respectives zones i del servei d'estacionament regulat, hauran de formular qualsevol millora que considerin oportuna al seu encarregat per al seu estudi i posterior trasllat, si s'estima procedent, als tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

Serà obligació de l'empresa contractista vetllar pel correcte desenvolupament de les funcions assenyalades per al col·lectiu de treballadors, fent ús dels mitjans legals que es trobin a la seva disposició amb la finalitat d'assegurar un efectiu i eficaç compliment de les seves tasques i una posada en pràctica totes les iniciatives que es plantegin i siguin aprovades pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

5.1.3 Servei de manteniment

Estarà format per personal especialista, encarregat de fer el manteniment de les instal·lacions del servei tal i com s'estipula en els apartats de manteniment preventiu i correctiu. Aquests vetllaran pel bon funcionament de tots els elements adscrits al servei.

Aquest personal serà propi de la concessionària i no s'adscriurà al servei d'estacionament limitat de vehicles de Mollet del Vallès, consegüentment, no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar al finalitzar la concessió.

5.1.4 Servei de recompte

Les recaptacions es realitzaran tal i com s'estipulen en els apartats 3.7 i 3.8 del present Plec. Seran realitzades pel servei concessionària.

Aquest personal serà propi de la concessionària i no s'adscriurà al servei d'estacionament limitat de vehicles de Mollet del Vallès, consegüentment, no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar al finalitzar la concessió.

5.1.5 Contractació de personal

L'empresa concessionària, de conformitat amb el establert en la legislació vigent, haurà de subrogar de forma automàtica a la relació laboral dels actuals treballadors del servei, sent aquests els que figuren en l' **Annex 3 “Personal adscrit al servei”** del present Plec, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics. Tot això en els termes i condicions de la legislació i del conveni col·lectiu vigent en el moment de la licitació.

La resta del personal necessari per a la correcta prestació del servei serà aportat per l'empresa, complint amb les condicions tècniques establertes al present Plec.

5.2 Mitjans materials i tecnològics

L'empresa concessionària es farà càrrec dels elements vinculats al servei actualment instal·lats a la ciutat de Mollet del Vallès d'acord amb l'**annex 4 “Inventari de les instal·lacions”** i estarà obligada a fer el manteniment d'aquests.

Tanmateix les empreses licitadores presentaran una memòria en la que es descriuran els mitjans materials i tecnològics adscrits al servei, i inclouran aquells elements que es considerin necessaris per a la correcta gestió del servei.

Aquests seran objecte de descripció detallada en l'oferta i seran objecte de valoració, d'acord amb els criteris de valoració annexes, passant a tenir la consideració d'obligacions essencials del contracte.

Es consideren que com a mínim caldrà disposar i mantenir el següent material:

Expedidors, PDA per a els inspectors, impressores per a les propostes de denúncies, oficina / magatzem en les proximitats de les zones a controlar de la ciutat de Mollet del Vallès, vehicles, mitjans de comunicació i informàtics adequats, material de reposició, senyalització horitzontal i vertical.

Els mitjans materials adscrits al servei, excepte els vehicles descrits a l'apartat 5.2.4, revertiran en la seva totalitat a l'Ajuntament al final del contracte.

5.2.1 1 Sistema informàtic i monitorització del servei.

En la seva oferta els licitadors proposaran l'accés a un sistema informàtic del licitador per a la gestió del servei que dotarà d'un quadre de control amb l'objectiu de monitoritzar el servei. Aquest disposarà com a mínim les següents prestacions:

- Control de les rutes realitzades pels inspectors, amb els horaris de treball realitzats i el temps de pas de cada ruta. En tot moment es podrà saber on es troba cada inspector gràcies al GPS instal·lat en la PDA dels inspectors i un programari tipus GIS, Google Maps o similar.
- Absències dels controladors
- Informació econòmica i dels recompte realitzats en les màquines expedidores per data i expedidor a efecte de control de les recomptes de les operacions realitzades amb targeta de crèdit / dèbit i altres sistemes de pagament amb dispositius mòbils.
- Extracció selectiva de la informació del servei.
- Control del sistema de denúncies efectuades i transmeses a la Policia Municipal i possibilitat per part de la Policia Municipal de validar la correcte càrrega de les mateixes al programa de gestió policial
- Control de les denúncies anul·lades
- Control de les avaries i incidències, que permetrà conèixer el nombre d'aquestes i els temps de resposta i resolució. Control del manteniment correctiu.
- Control del manteniment preventiu.
- Estadístiques del servei d'acord amb l'apartat 8.

Els responsables de l'Ajuntament disposaran d'accessos a nivell de consulta i extracció de dades al sistema informàtic mitjançant claus d'accés i via internet. Se seguiran polítiques de seguretat que garanteixin els drets d'accés a les dades i recursos amb eines de control i mecanismes d'identificació. Hi haurà normes per a permetre l'accés a l'usuari només a aquells recursos que necessiten per al seu treball.

El licitador ha d'implementar els mecanismes necessaris que garanteixin l'autenticació, la confidencialitat i la integritat de les dades durant la comunicació en l'accés al sistema informàtic, així com definir les polítiques de seguretat per a garantir els drets d'accés a les dades i recursos necessaris. La connexió ha de estar configurada perquè les dades viatgin encriptades i amb la seguretat que no pugui accedir a elles un tercer.

5.2.2 Expedidors

5.2.2.1 Expedidors propietat de l'Ajuntament

D'acord amb l'annex 5 “Inventari de les instal·lacions”, actualment hi ha instal·lats a la ciutat de Mollet del Vallès 21 expedidors propietat de l'Ajuntament de Mollet del

Vallès. Aquests seguiran adscrits al servei i per tant l'empresa concessionària n'haurà de fer el manteniment, les reparacions i les reposicions pertinents d'acord amb l'apartat 6 del present Plec. S'ha previst la substitució de 7 dels actuals expenedors per altres de lloguer. Aquesta substitució s'haurà de fer en el període màxim d'un mes des de l'inici del contracte.

Des del primer dia de servei cal instal·lar els 4 expenedors de lloguer que van a la zona 3 i que són propietat de l'actual concessionària.

La oferta haurà de preveure la homogeneïtzació dels tipus d'expenedors dins d'un mateix sector. En especial es prioritzarà que els nous expenedors es situïn a Gaietà Vinzia, Saragossa, Antonia Canet, Aureli Marià Escarré, i Sant Llorenç i els 4 de la zona de l'Hospital,

Els expenedors dels carrers substituïts serviran per garantir la reposició de peces d'altres expenedors malmesos.

Les empreses licitadores hauran de estar en disposició de fer-ne el manteniment i assumir les reparacions que s'esdevinguin amb els temps de resposta previstos en el present Plec per tots els expenedors del servei, siguin propietat de l'Ajuntament o de lloguer.

En cas de incomplir amb els temps de resposta establerts, espenalitzarà a l'empresa concessionària d'acord amb el establert en el Plec Administratiu.

Aquests parquímetres hauran de disposar dels requeriments tècnics necessaris per a complir les prescripcions del present plec.

En cas de necessitat de nous parquímetres per increment de l'oferta de places d'estacionament, l'empresa concessionària estarà obligada a instal·lar-los en règim de lloguer, que es calcularà per compensació de l'increment de cànon.

El expenedors a instal·lar en règim de lloguer hauran de funcionar amb energia solar.

5.2.2.2 Instal·lació dels expenedors

Els expenedors propietat de l'empresa concessionària seran instal·lats i configurats per aquesta i la ubicació dels expenedors serà supervisada i validada pel responsable municipal del servei. Se seguirà el criteri de mínima distància entre l'expenedor i el cotxe estacionat.

Els expenedors se situaran en la via pública en els llocs que s'indiquin i respectarà entre d'altres la normativa d'accessibilitat vigent.

L'Ajuntament en motiu d'interès general es reserva del dret a ordenar a la empresa concessionària la modificació de la ubicació dels expenedors sense que aquest canvi suposi un cost per a l'Ajuntament.

Les obres, treballs i connexions necessàries per a la posada en funcionament seran a càrrec del contractista, que haurà de finalitzar degudament els punts d'instal·lació, segons les instruccions de responsable municipal del servei.

La configuració dels expenedors, de les aplicacions de gestió, sincronització, validació de

transaccions i recompte, així com la instal·lació i configuració dels sistemes informàtics de gestió requerits tant per l'empresa com per l'Ajuntament, serà a compte del contractista, i haurà d'instal·lar-se i posar-se tot en funcionament en la data d'inici del servei.

5.2.3 Equips personals

A continuació es relacionen els elements necessaris per conformar l'equipament bàsic dels inspectors del servei i que estarà constituït per a cada controlador per un terminal de denúncies, una impressora de denúncies, i un telèfon mòbil smart phone / tablet per a la comunicació entre si i l'atenció als usuaris.

Aquests elements podran ser independents o integrats entre si, depenent de les diferents configuracions de maquinària existents.

Aquests aparells haurà de trobar-se en catàleg per a facilitar la disposició de recanvis i el manteniment, i en cas de descatalogar-se i tenir dificultats per a l'adquisició de recanvis dins del període contractual, caldrà canviar –los per uns de nous amb les mateixes prestacions.

Caldrà assegurar que aquests estiguin dotats de les prestacions tecnològiques vigents en el moment de iniciar del contracte, i que pugui suportar noves prestacions que s'aniran instal·lant al llarg del període contractual a càrrec de del contractista sense cap cost per a l'Ajuntament. Aquelles noves prestacions que no puguin ser suportades pels equips existents s'entendran com a modificacions del contracte.

5.2.3.1 Terminals de denúncies, PDA.

Per realitzar les denúncies corresponents als vehicles infractors aparcats a la zona regulada, s'utilitzaran els terminals de denúncies que faran més operativa la feina dels inspectors.

Aquests terminals hauran de presentar, com a mínim, les següents característiques:

- Telèfon mòbil, smart phone. Donat que es tracta de l'equipament individual dels inspectors, aquests hauran de romandre comunicats amb el seu controlador a través d'aquest equip, per a la qual cosa se'ls dotarà de les targetes SIM corresponents.
- Captació fotogràfica dels vehicles infractors. Les fotografies hauran de ser de prou qualitat tant de dia com de nit.
- Localitzador GPS.

Per a poder monitoritzar el treball dels inspectors, es realitzarà un seguiment de la jornada laboral d'aquests, de les rutes realitzades i permetrà registrar tots els motius d'interrupció de la feina principal de control, així com l'hora d'inici i la seva durada. S'aportarà un programari tipus GIS, google maps o similars per a realitzar un seguiment "on line" de totes rutes i cadascuna de les places que el controlador vagi resseguint durant les seves rondes.

El sistema també oferirà, per a informació del controlador, les dades estadístiques que li ajudaran en el propi seguiment de la seva jornada. L'ajuntament tindrà accés al programari proporcionat per l'empresa contractista.

5.2.3.2 Impressores de denúncies

Per a la impressió de les denúncies, formulades pels inspectors del servei, es proposarà una impressora que haurà d'acomplir els següents requisits mínims:

- Possibilitat de diferents tipus de lletres i gràfics, fins i tot els logotips personalitzats.
- Sistema d'obertura amb una càrrega fàcil i ràpida de paper.
- Impressió tèrmica directa.
- Port de comunicacions per a poder comunicar-se amb la resta de dispositius amb els que no estigui integrada
- Sensor de presència de paper.
- Sensor de marques negres i de fi de paper.
- Protecció de cops.
- Possibilitat de connexió tant amb ordinadors personals com PDAs.

5.2.4 Vehicles

Per atendre de forma ràpida qualsevol incidència del servei, per efectuar el manteniment de les instal·lacions i per efectuar la recaptació dels expenedors i el seu posterior ingrés al banc, l'empresa contractista disposarà d'equipament de transport per atendre el servei d'estacionament limitat de Mollet del Vallès, i trobant-se a un radi màxim de 30 Km.

- 1 vehicle de tipus furgoneta elèctrica per a el manteniment dels expenedors equipat amb el següent material.
 - o Estoc de reposició immediata
 - o Petit taller per a reparacions en el mateix lloc
 - o Eines
 - o Fungibles
 - o Emissora
- 1 moto elèctrica per a ús dels vigilants en la gestió de les rutes de control.

A la finalització de la concessió, aquests vehicles no revertiran a l'Ajuntament.

5.2.5 Instal·lacions fixes

El contractista haurà de disposar d'un local necessari per al desenvolupament dels serveis proposats a licitació, i prop de les zones de regulació d'estacionament adaptat a les funcions de:

- Magatzem adaptat per a fer petits manteniments i reposicions
- Oficines
- Vestuaris amb taquilles i lavabos

5.3 Senyalització

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica en la que es descriurà el nombre, ubicació, format, material i altres característiques de la senyalització vertical i horitzontal, acord amb els criteris establerts en els Dossiers Tècnics de Seguretat Viària núm. 20 i 23 del Servei Català de Trànsit i el reglament general de Circulació.

5.3.1 Senyalització vertical

El contractista estarà obligat al subministrament i col·locació de la senyalització vertical necessària, de nova adquisició, així com al seu manteniment, que es situarà en el sentit de la marxa. En les ofertes presentades per les empreses licitadors s'enumerarà el número, tipologia i ubicació dels senyals verticals a instal·lar en cas de resultar concessionaris.

La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar al conductor de manera que no li sorgeixin dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar.

Així mateix tots els elements estaran subjectes a una feina de manteniment, i oferiran sempre un bon aspecte, restant obligada l'empresa concessionària a la seva substitució en cas de deteriorament. En cas de modificació d'horaris o altres, l'empresa contractista estarà obligada a modificar o substituir la senyalització.

La senyalització vertical serà clara i present, de fàcil interpretació i no afectarà, en la mesura del possible, l'estètica ciutadana.

Els senyals i els pals es realitzaran segons la normativa vigent..

El senyal d'inici de zona regulada es col·locarà al principi de la zona regulada o en les interseccions per a informar als conductors de vehicles que accedeixin a la via amb la zona regulada. Aquests donaran informació de l'horari de pagament i del temps màxim d'estacionament.

Els senyals indicant la ubicació dels expenedors se situaran al costat d'aquests i indicaran la seva ubicació. Tots els senyals seran supervisats de forma prèvia al seu disseny i a la seva instal·lació pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte, i les empreses licitadores hauran d'aportar documentació gràfica de la tipologia de senyals proposats, així com plànols indicadors de la ubicació del conjunt de la senyalització vertical.

La senyalització vertical complirà amb tot el que preveu la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial així com el establert a les ordenances municipals. El contractista restarà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit, en el cas de qualsevol canvi d'aquest, a requeriment de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

5.3.2 Senyalització horitzontal

Tota la senyalització horitzontal serà per compte del contractista i inclourà el marcatge de totes les places subjectes a regulació sobre el paviment, tant en cordó com en bateria. Es pintarà de forma periòdica, com a mínim una vegada a l'any s'efectuarà per part del contractista un repintat de tota la zona a regular.

L'estat de conservació de tota la senyalització es mantindrà en un nivell alt, oferint en tot moment un aspecte net i cuidat, i s'efectuaran a càrrec del concessionari feines de manteniment periòdiques, o quan així ho requereixen els tècnics municipals designats com a responsables del contracte, amb un repintat mínim d'una vegada a l'any. Quant a materials, dimensions i mètodes d'aplicació, seran supervisats pels serveis tècnics municipals.

El contractista efectuarà al seu càrrec les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi d'aquest a requeriment de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

La disposició de les places podrà ser en cordó, en bateria o en semibateria, segons interès per les característiques de la superfície.

Les dimensions de les places seran, en funció de la seva disposició, les següents:

- places en cordó: 5 metres x 2 metres (Excepcionalment de 4.5)
- places en bateria: 2,4 metres x 5 metres
- places en semibateria: 2,3 metres x 5 metres
-

Els contorns de les places estaran delimitats amb una franja de pintura de 10 cm d'amplada i en el centre de la línia paral·lela a la vorada s'inscriurà la paraula: Tiquet.

El color de la pintura serà blau, normalitzat segons s'estipula en el Dossier tècnic de seguretat viària núm. 23 del Servei Català de Trànsit.

Per al marcatge de les places es podrà usar pintura acrílica d'alta qualitat i durabilitat.

Per motius de seguretat les places d'estacionament en semibateria es pintaran de manera que els vehicles que hi accedeixin hagin d'entrar marxa enrere.

El pintat es realitzarà en col·laboració amb la Policia Municipal i els serveis municipals preferentment durant la nit a fi d'interferir el menys possible el trànsit.

6. Manteniment i reparació dels elements adscrits al servei

6.1 Manteniment preventiu

Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment preventiu en el que es descriuran els mitjans adscrits a aquest servei.

Es realitzarà un manteniment continuat de les instal·lacions, equips i senyalització que integren tota la zona regulada, per garantir un bon funcionament i conservació de totes les instal·lacions. S'inclourà en el manteniment preventiu totes aquelles tasques de reposició dels components que pel seu desgast natural o fi de la vida útil requereixin de ser canviats. Aquest manteniment preventiu serà realitzat per les persones destinades per l'empresa contractista.

El manteniment preventiu dels expenedors consistirà com a mínim en revisions quinzenals que inclouran entre d'altres les següents actuacions:

- Neteja exterior i interior dels expenedors
- Test d'autodiagnòstic d'avaría
- Revisió i neteja del selector de monedes
- Revisió i neteja del lector-gravador de targetes amb desmuntatge i neteja en pocs segons
- Revisió i neteja de les impressores de tiquets
- Revisió i neteja dels motor de tracció de les bobines de tiquets
- Comprovació del funcionament de les plaques lògiques
- Revisió i neteja de la bateria
- Comprovació de l'estat de la càrrega de la bateria
- Mesura de la tensió d'alimentació
- Comprovació estat de consum de les bobines de paper per a la impressió de tiquets
- Canvi, si procedeix, de les bobines per impressió de tiquets
- Reinicialització del expenedors i test del programari

- Control de funcionament del sistema informàtic de gestió.
- Per a millorar les tasques del manteniment preventiu, els expenedors donaran avís de la manca de tiquets que seran atesos pels inspectors o el personal destinat per l'empresa de tal manera que no es quedaran sense.

Les empreses licitadores proposaran un sistema de control, registre i monitorització d'aquestes tasques.

6.2 Manteniment correctiu

Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment correctiu en el que es descriuran els mitjans adscrits a aquest servei.

El manteniment correctiu és aquell derivat del mal funcionament del sistema per avaries, causes atribuïdes al vandalisme, impactes, col·lisions o errors del sistema.

En els expenedors hi haurà inscrit un telèfon gratuït d'avaries i incidències, que en horari de servei connectarà amb el telèfon dels inspectors o l'encarregat del servei.

Per a donar resposta a les incidències menors seran els mateixos inspectors els qui podran actuar en els expenedors amb un temps màxim de resposta de 15 minuts. A tal efecte, aquests hauran de conèixer el funcionament dels expenedors i disposar d'un mínim coneixement per a resoldre petites avaries.

En cas de no poder resoldre la incidència aquesta serà atesa pel servei de manteniment de l'empresa contractista, amb un temps màxim de resposta de dues hores des que s'ha donat avis de la incidència.

L'empresa contractista haurà de disposar de material de reposició per a atendre a les diferents incidències, i haurà de disposar d'expenedors de les mateixes característiques

dels instal·lats a la ciutat per a la seva reposició en cas que l'avaría sigui greu i necessiti d'una intervenció de més de 24 hores.

L'empresa licitadora proposarà un sistema de control, registre i monitorització d'aquestes tasques.

En cas d'incompliment d'aquests paràmetres l'empresa concessionària es veurà penalitzada segons es detalla en el Plec administratiu.

7. Sistema de formulació i tramitació de les denúncies

Els inspectors denunciaran aquells vehicles que incompleixin el Reglament regulador del servei d'estacionament limitat de vehicles a la via pública (manca de tiquet, excés en el temps habilitat, etc.) i altres infraccions establertes en la Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles (aparcament indegut en zones de càrrega i descàrrega, guals, vehicles en doble fila o sobre les voreres, ús de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïdes de manera irregular, etc.)

En les denúncies hi figurarà com a mínim el escut de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, motiu de la sanció, la data i hora de la denúncia, matrícula del vehicle sancionat, la certificació de no disposició de cap títol o targeta d'estacionament que permeti estacionar sense necessitat de disposar de la corresponent butlleta (targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda o d'altres distintius), lloc de la sanció, les condicions que marquen les Ordenances i reglaments vigents per a la seva possible anul·lació i el lloc i forma en que es pot interposar recurs o al·legacions a la denúncia.

Les denúncies podran ser anul·lades en el mateix expenedor, sempre i quan es reuneixin els requisits que marquen les ordenances i reglaments vigents tot abonant el import corresponent. Aquesta denúncia serà anul·lada amb anterioritat a l'enviament a la Policia Municipal del llistat de denúncies.

La tarifa d'anul·lació de la denúncia, que té caràcter de sanció serà segons estimin les ordenances corresponents, actualment de 6 €. Mensualment es farà una transferència a favor de l'Ajuntament dels ingressos obtinguts per les anul·lacions de les denúncies, a raó de 5 euros per anul·lació de denúncia. La diferència s'entendrà com a part de la retribució de la concessió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans humans i materials necessaris per a poder enviar dos cops per setmana les dades de les denúncies a la Policia Municipal de Mollet del Vallès per a la seva validació i gestió.

El format d'aquest enviament serà TXT i EXCEL i serà compatible amb el programa de gestió policial i contindrà com a mínim la següent informació:

- Codi del denunciant
- Codi de la denúncia
- Matrícula
- Marca, model i color del vehicle
- Data i hora de la denúncia
- Motiu de la sanció
- Import de la sanció

- Gravetat
- Lloc de la infracció

A efectes de control i monitorització, a diari es penjarà en el sistema informàtic descrit en l'apartat 5.2.1 totes les denúncies realitzades al llarg de la jornada laboral. Tanmateix paral·lelament a l'enviament del llistat de denúncies no anul·lades a la policia municipal, aquest es registraran, juntament amb el llistat de denúncies anul·lades en el sistema informàtic.

L'empresa contractista guardarà copia d'aquestes dades fins rebre l'ordre de destrucció per part de la Policia Municipal de Mollet del Vallès.

Pel que fa a infraccions establertes en la Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles (aparcament indegut en zones de càrrega i descàrrega, guals, vehicles en doble fila o sobre les voreres, ús de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïdes de manera irregular, etc.) s'acompanyaran de prova fotogràfica (com a mínim tres; de detall, matrícula i general) i seran tractades com denúncies voluntàries. Seran les empreses licitadores les que proposaran els mecanismes de gestió d'aquestes denúncies.

Mensualment l'empresa concessionària enviarà un llistat amb els vehicles reincidents de cara a la seva retirada amb grua. S'estableix un mínim de 5 denúncies mensuals per a ser considerat reincident.

8. Informes i estudis

El contractista haurà de realitzar mensualment estadístiques de les zones regulades, on es recullin les dades suficients per poder conèixer els diferents índexs d'ocupació de les places, utilització dels expenedors, temps d'estada, els ingressos obtinguts per cada expenedor, el nombre de denúncies enviades, les denúncies anul·lades i tramitades, el nombre de tiquets emesos, les incidències en el servei i altres dades que sol·licitin els responsables del contracte.

Aquestes dades seran consultables on – line en el programa informàtic descrit en l'apartat 5.2.1. i podran ser comparades amb les dades històriques del servei i per parquímetre.

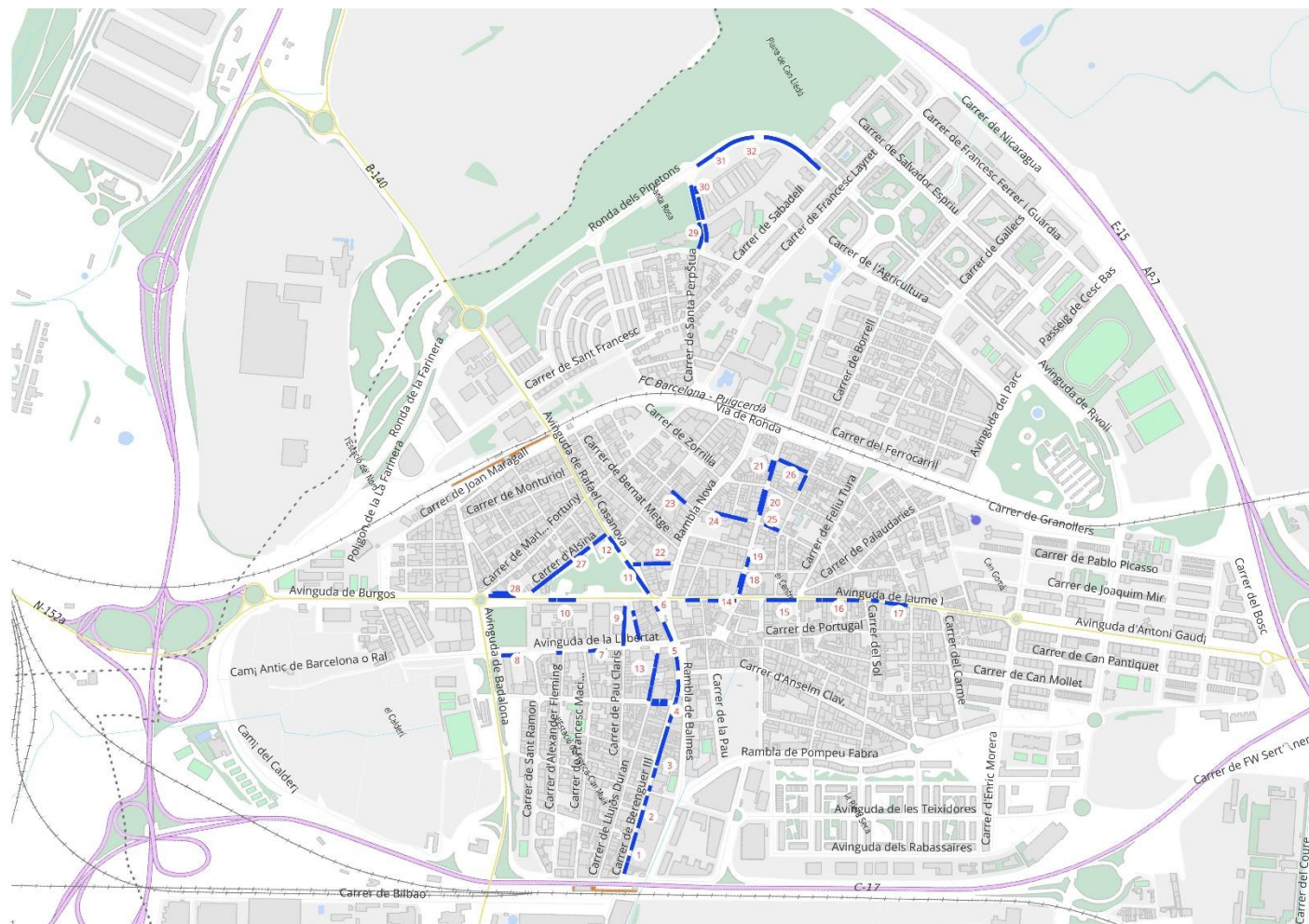
Així mateix, s'efectuaran estudis similars quan així ho requereixin els responsables del contracte, de les zones d'influència dels carrers regulats, i formulació de propostes a l'Ajuntament per a l'optimització del servei.

Anualment, es realitzarà un informe executiu del servei en el que es detallin els objectius assolits, les propostes de millora i els objectius per a l'any següent.

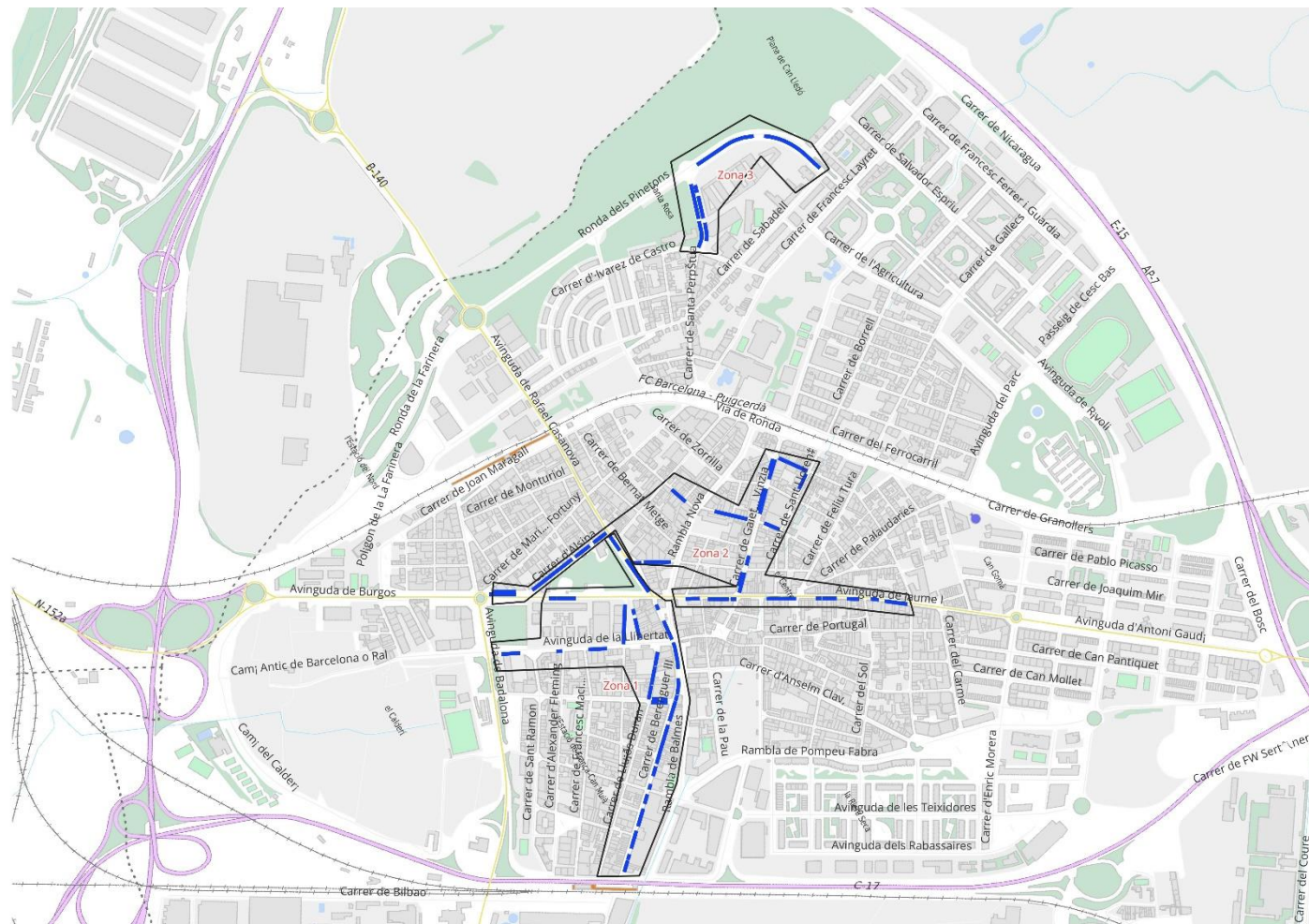
9. Implantació i posada en marxa del servei

En l'oferta s'inclourà un pla per a la implantació i posada en marxa del servei que contemplarà el conjunt d'obres, senyalització, instal·lacions, i la resta d'elements necessaris per a la prestació del servei i s'adequarà als terminis establerts en l'apartat 5.2.2.3.

Annex 1: Inventari de l'estacionament regulat



Annex 2: Àmbits de regulació



Annex 3: Personal adscrit al servei

DATA ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	% JORNADA	CATEGORIA	BRUTO ANUAL
01/12/2017	Obra o Servicio	100%	INSPECTOR ENTRADA	31.015,81
12/01/2017	Obra o Servicio / Minusvalidos	100%	INSPECTOR ENTRADA	31.015,81
18/12/2017	Obra o Servicio	100%	INSPECTOR ENTRADA	31.015,81
16/12/2022	Obra o Servicio	100%	INSPECTOR ENTRADA	29.538,97
20/10/2022	Obra o Servicio	100%	INSPECTOR ENTRADA	29.538,97

VI Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni núm. 79001575011999), Resolució EMO/1048/2015, de 18 de maig, per la qual es disposa la seva inscripció i publicació

Annex 4: Inventari de les instal·lacions

- 28 Expenedors STELIO solar
- 28 Tapes protectores Expenedors STELIO
- 1 Software Gestió Crèdits - Expenedors (No s'inclou la llicència per a poder operar i el número comerç)
- 36 Senyals Inici Zona Regulada
- 3 Senyals verticals ubicació expenedors