



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN
DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI
MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA
DE MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient núm. 106095E
COGS/23001

Servei de Contractació i Compres
13/11/2023



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE MOLLET DEL VALLÈS

EXPEDIENT E0812023000001/X2023022523
COGS/23001

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació	5
Clàusula 2. Règim jurídic	5
Clàusula 3. Identificació d'òrgans	7
Clàusula 4. Termini del contracte	7
Clàusula 5. Divisió en lots	8
Clàusula 6. Distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari.....	8
 CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ	 8
Clàusula 7. Valor estimat del contracte, cànon i retribució del concessionari.....	8
Clàusula 8. Pagament del preu.....	9
Clàusula 9. Revisió de preus	10
Clàusula 10. Aplicació pressupostària	10
 CAPÍTOL III. GARANTIES.....	 10
Clàusula 11. Garantia provisional i definitiva.....	10
 CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	 11
Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
Clàusula 13. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 14. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	11
Clàusula 15. Capacitat i solvència	12
Clàusula 16. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes.....	14
Clàusula 17. Documentació a presentar	18
Clàusula 18. Inscripció en registres oficials de licitadors.....	21
Clàusula 19. Mesa de contractació	22



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 20.	Obertura de les proposicions	22
Clàusula 21.	Ofertes temeràries	25
Clàusula 22.	Criteris de valoració	28
Clàusula 23.	Variants.....	29
Clàusula 24.	Requeriment	30
CAPÍTOL V.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	30
Clàusula 25.	Adjudicació	31
Clàusula 26.	Formalització i perfecció del contracte.....	31
Clàusula 27.	Responsable del contracte	31
Clàusula 28.	Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei.....	32
Clàusula 29.	No adjudicació o celebració del contracte y desistiment del	32
procediment		
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Clàusula 30.	Cessió.....	32
Clàusula 31.	Subcontractació del contracte.....	32
Clàusula 32.	Modificació del contracte	33
Clàusula 33.	Termini de garantia.....	34
CAPÍTOL VII.	DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	34
Clàusula 34.	Drets del contractista.....	34
Clàusula 35.	Obligacions de l'adjudicatari.....	34
Clàusula 36.	Obligacions de l'adjudicatari de caràcter especial d'execució del	37
contracte		
Clàusula 37.	Obligacions essencials del contracte	37
Clàusula 38.	Confidencialitat de la informació	38
Clàusula 39.	Penalitats per l'incompliment de les obligacions	38
Clàusula 40.	Protecció de dades de caràcter personal	41
Clàusula 41.	Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics.....	45
Clàusula 42.	Ús de la llengua catalana	45
CAPÍTOL VIII.	POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT	45
Clàusula 43.	Potestats de l'Administració	46
Clàusula 44.	Deures de l'Ajuntament	46



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	47
Clàusula 45. Jurisdicció	47
CAPÍTOL X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ	47
Clàusula 46. Extinció del contracte.....	47
Clàusula 47. Reversió.....	47
ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	48
ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	69
ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....	70
ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....	71
ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	73
ANNEX NÚM. 6. ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ	74
ANNEX NÚM. 7. ESTUDI ECONÒMIC DE L'OFERTA.....	75
ANNEX NÚM. 8. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	76
ANNEX NÚM. 9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....	77
ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	79
ANNEX NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	81



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE MOLLET DEL VALLÈS

E0812023000001/X2023022523
COGS/23001

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la gestió i explotació del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès.

La necessitat administrativa a satisfer és contractar els serveis especialitzats per a la gestió i control del servei municipal d'estacionament regulat de vehicles (Zona Blava). Es tracta d'un servei ja en marxa, i que per la seva complexitat tècnica quant a manteniment de maquinari, programari, etc. requereix de la contractació d'una empresa especialitzada. I també requereix d'un personal per portar les tasques de control que l'Ajuntament no disposa.

Aquest contracte té lloc en resposta a la necessitat de gestionar l'aparcament viari en benefici dels interessos del municipi. Es pretén maximitzar la rotació de les places existents a l'àrea objecte de regulació definida. Des d'una perspectiva social l'objecte és també millorar les possibilitats d'estacionament dels residents i la qualitat de vida del seu entorn. Des de l'òptica de la mobilitat urbana sostenible l'objectiu és reduir la congestió mitjançant una major rotació en l'estacionament de vehicles en zones d'alta demanda i comercials.

L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies en virtut de l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 7.b) del RDL 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre el trànsit, circulació de vehicles a motos i Seguretat viària.

La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, el 63712400-7 Serveis d'Estacionament.

El procediment escollit és l'obert no subjecte a regulació harmonitzada, ja que dona compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte.

Clàusula 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de concessió de serveis per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives



generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- q) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- r) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- s) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- u) Altres disposicions administratives aplicables.
- v) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Identificació d'òrgans

L'òrgan de contractació: és la regidoria de coordinació de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.

L'òrgan amb competències en la comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

El destinatari del servei: Servei de Ecologia Urbana, Mobilitat i Salut Ambiental.

Clàusula 4. Termini del contracte

La durada del contracte es fixa en un (1) any, comptats a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar, en dues pròrrogues successives d'un any cadascuna, fins a un màxim de dos (2) anys més, sense que la durada total del contracte superi els tres (3) anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavís a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 5. Divisió en lots

Les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no es dividiran en lots, atès que:

a) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Es tracta d'un servei que comporta tasques relacionades entre si (supervisió i control dels vehicles estacionats, resolució d'incidències, manteniment dels parquímetres, recaptació d'aquests, etc.) tasques interrelacionades entre si, que comporten que tècnicament és més senzill realitzar per una sola empresa.

b) El risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Les tasques a realitzar, donada la seva superposició es preferible que les executi una sola empresa, per a evitar interferències i/o indefinició de responsabilitats en la coordinació en els treballs inclosos en el plec de prescripcions tècniques..

Clàusula 6. Distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari

El risc operacional li correspondrà al concessionari. Essent un servei públic municipal, l'explotació del mateix no garanteix al contractista la recuperació dels costos directes i indirectes del servei; el contracte es fonamenta en l'ús del servei de la ciutadania en la recerca d'estacionament limitat, és a dir, de la seva demanada, consegüentment, els ingressos de la concessió dependrà del nombre d'usuaris i de la gestió diligent del servei que realitzi el concessionari, en línia a optimitzar l'ús de les places d'aparcament i del bon ús del servei que en faci la ciutadania, minimitzant les situacions fraudulentas. En aquest sentit, el risc transferit al concessionari és una exposició real a les incerteses del mercat i per tant podrà produir pèrdues potencials.

El present contracte de concessió del servei es planteja amb risc i ventura per part del concessionari, ja que l'Ajuntament rep un cànon fix anual.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte correspondrà a l'Ajuntament i procedirà en els supòsits regulats en l'article 290 de la LCSP.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 7. Valor estimat del contracte, cànon i retribució del concessionari

7.1 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, segons disposa l'article 101 de la LCSP, es determina prenent l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que d'acord amb les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. El volum de negoci s'estima en



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1.955.946,91 €, IVA exclòs, el qual es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Preu contracte (una anualitat)	599.910,11 €
Primera pròrroga possible	611.908,31 €
Segona pròrroga possible	624.146,48 €
Modificacions (20 %)	119.982,02 €
Total	1.955.946,91 €

7.2 Cànon de la concessió:

Com a contraprestació d'aquesta concessió administrativa l'empresa concessionària ha de satisfer un cànon fix mensual de 60,00 euros per plaça, que multiplicat per les 425 places previstes i els 12 mesos, dona un total de 306.000,00 euros fixos anuals.

El total del cànon ofert es meritirà amb independència del nombre de places efectives en ús en cada mes de vigència del contracte.

7.3 Tarifes:

La retribució del contractista estarà constituïda per les tarifes del servei establertes per la Prestació patrimonial pública no tributària de l'Ordenança fiscal per a 2023 núm.5.3. article 4, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'octubre de 2022 i publicada al BOP de la província de Barcelona la seva aprovació definitiva en data 20 de desembre de 2022, preveient-se per l'any 2024 les mateixes tarifes.

Concepte	Zona Hospital	Zona Centre
Per cada hora d'estacionament i vehicle		
Els 10 primers minuts	0,0099 €	0,0102 €
La resta de minuts	0,0198 €	0,0204 €

Per la recaptació dels ingressos derivats de la sanció de l'article 37 de l'ordenança municipal de vehicles i vianants de Mollet del Vallès, aprovada per l'Ajuntament, en data 25 de febrer de 2008, sobre les anul·lacions de la denúncia per sobrepassar en menys d'una hora el que autoritza l'horari del tiquet, tindran dret a descomptar-se un (1) euro per anul·lació de denúncia dels ingressos que per aquest concepte transfereixin a l'Ajuntament.

Clàusula 8. Pagament del preu

Aquest contracte no genera despeses, per la qual cosa no cal fer cap previsió de pagament del preu.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 9. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 10. Aplicació pressupostària

Aquest contracte no genera despeses per a l'Ajuntament, per tant no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament del mateix fins a la seva conclusió.

Els ingressos estaran inclosos a la partida pressupostària d'ingressos classificada en el capítol 5 "Ingressos per Prestació Patrimonial Pública no Tributària de Concessió Administrativa d'Estacionament de Vehicles" o equivalent.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 11. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà de 15.000,00 €. Aquest import està calculat aplicant el 5% sobre l'import anual fix del cànon. Es calcula d'aquesta manera donat que no es considera una concessió complexa ni tampoc té un termini llarg en el temps.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 22 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de *dos mesos*, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Clàusula 13. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 14. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document responsable, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 15. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Solvència econòmica i financera

Criteri:

- a. El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 977.973,46 euros, IVA exclòs.
- b. En el cas de persones físiques, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

Mitjà d'acreditació:



- c. Presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- d. S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per a empreses de nova creació, inferiors a cinc anys, el criteri i mitjà de solvència econòmica serà la presentació de pòlissa d'assegurances

B. Solvència tècnica o professional

- a. Relació i documents justificatius corresponents als principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys i, per un import de 456.387,61 euros, IVA exclòs, corresponent a l'annualitat de major execució, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b. Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

3. Per a les empreses de nova creació, la solvència tècnica o professional s'acreditarà únicament amb la lletra b).

4. Els licitadors no podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial per no correspondre's el codi del CPV a cap grup o subgrup de classificació, de conformitat amb l'article 37 i l'annex II del RGLCAP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 16. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de trenta (30) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres** mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/](https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament%20de%20mollet/perfil%20del%20contractant/)

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

[http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/](http://economia.gencat.cat/sobre%20digital%202.0/)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (annex núm. 1 model DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 14.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual



Ajuntament de
Mollet del Vallès

securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre únic, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre únic, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb la salvetat del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre únic, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Pdf, .docx, .doc, .odt, .xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades, en el procediment de licitació poden dirigir-se, tantes vegades com estimin necessàries, a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors adreçaran les consultes a l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es remetrà també per escrit, mitjançant la seva publicació al mateix apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso del Perfil del contractant, com a màxim fins a 4 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 17. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre-digital/>

2. Els dos sobres tindran la denominació i el contingut següent:

“Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica”

A. Documentació administrativa que s'ha d'adjuntar:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex I d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financer, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 12 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisit que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III “Altres motius d'exclusió que poden estar previstos



Ajuntament de
Mollet del Vallès

en la legislació nacional” respecte a les obligacions, si s’escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2% dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l’article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d’igualtat de dones i homes, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l’Ajuntament de Mollet del Vallès.

El DEUC s’ha de signar per l’empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l’annex núm. 2 d’aquest Plec.

En el cas que l’empresa licitadora recorri a capacitats d’altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de les LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D’altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electronic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificadores de l’Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d’indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l’òrgan de contractació, si s’escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l’òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà resultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d’obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l’òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demandar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l’adopció de la proposta d’adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per adjudicatari del contracte. No obstant, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figurei en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Europa d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm.3 d'aquest Plec.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

Per tal de deixar constància d'aquest compromís caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) de l'annex I d'aquest Plec (DEUC) i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans i/o personals que allà detalla.

4. Compromís de constitució en unió temporal d'empreses:

En el cas que es comprometi a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació contracte de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès, es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió, d'acord amb el model que figura a l'annex núm.2 d'aquest Plec.

b) Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor.



1. Memòria de l'organització i gestió del servei, d'acord amb la valoració establerta a la clàusula 22.2.1 d'aquest Plec.
2. Memòria de solucions tècniques, d'acord amb la valoració establerta a la clàusula 22.2.2 d'aquest Plec.
3. Pla de manteniment dels béns adscrits al servei, d'acord amb la valoració establerta a la clàusula 22.2.3 d'aquest Plec.

c) Sobre C. Proposicions corresponents als criteris avaluable de forma automàtica.

1. L'oferta econòmica segons el model de l'annex núm. 5 d'aquest Plec.
2. Pla econòmic financer per a tota la durada de la concessió, incloses les possibles pròrrogues, Aquest pla ha d'incloure un compte d'ingressos i despeses on figurei el cost anual de l'explotació, desglossat en els seus elements constitutius i que en detall els valors. Haurà de figurar, com a mínim, seguint el model de l'estudi econòmic de l'annex 7 d'aquest Plec:
 - Previsió dels ingressos que s'esperen obtenir per l'explotació.
 - Les despeses de personal (indicant nombre d'empleats i cost unitari).
 - Les despeses de conservació i manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
 - Les despeses d'aprovisionaments i subministraments.
 - Les despeses corresponents a lloguers.
 - Les despeses d'amortització de les reposicions de les instal·lacions.
 - Cànon a percebre per l'ajuntament
 - Resultat explotació

Aquest Pla haurà de justificar la viabilitat del cànon ofert pel licitador en la proposició.

Clàusula 18. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).
2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.
3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan



Ajuntament de
Mollet del Vallès

obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLENCIA
Presidència	El Cap del Servei de Contractació i Compres	La Cap de la Unitat Tècnica de Compres
Vocals	El cap del Servei de Ecologia Urbana, Mobilitat i Salut Ambiental	El Tècnic de Mobilitat
	Secretària municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès legalment nomenat o personal que el substitueixi
	Intervenció municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres

2. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 20 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El Responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- L'Administratiu de Contractació i Compres
- L'Administrativa de Contractació i Compres

Clàusula 20. Obertura de les propostions

1. Obertura dels sobres A i B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

a) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 17.b) d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobres B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

documentació corresponent.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acta no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 22 d'aquest Plec.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.
- d) La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

Clàusula 21. Ofertes temeràries

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormal són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que el cànon ofert sigui superior al cànon de sortida en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que el cànon ofert sigui superior a l'altra cànon en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que el cànon ofert sigui superior al 10% de la mitjana aritmètica de la resta de cànon ofertes per les altres licitadores.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3$,

sent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

$P2$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

$P3$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):



Ajuntament de
Mollet del Vallès

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{array}{l} D1= |MA-P1| \\ D2= |MA-P2| \\ D3= |MA-P3| \end{array}$$

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ $\longrightarrow$ oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ $\longrightarrow$ no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 22. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica:	fins a 35 punts
2. Criteris avaluable de forma no automàtica:	fins a 30 punts

1. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 35 punts.

1.1) Oferta econòmica. (Fins a 25 punts).

Augment del cànon fix ofert. Si el cànon ofert és inferior al cànon de sortida, es valorarà la oferta amb 0 punts. La puntuació es realitzarà utilitzant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 25 * \left(1 - \frac{\text{Cmàx} - \text{Cof}}{\text{Cs}} \right)$$

On,

Cof= cànon ofert fix licitadora

Cs= cànon fix de sortida 306.000,00 euros

Cmàx= cànon fix màxim ofert

1.2) Substitució de parquímetres obsolets per nous parquímetres model AC21 o similar, propietat del concessionari, sense cost addicional. Aquesta substitució comprèn de la retirada del parquímetre vell, instal·lació del nou i permanència en funcionament durant la vigència del contracte. (Fins a 10 punts)

Puntuació: 1 punt per parquímetre de substitució addicional (a banda dels previstos al PPT), fins un màxim de 10 punts.

2. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor, fins a 30 punts.

2.1) Organització i gestió del servei (fins a 14 punts).

a) Es valoraran les memòries d'organització del parquímetres adaptades als nous àmbits d'estacionament previstos en PPT i gestió del servei, els quals proposaran el sistema de rutes, el temps de pas per els estacionaments, el nombre de controladors per cada zona d'estacionament, les ràtios de places per vigilant, el sistema de gestió i el control de les rutes, les propostes de organització i gestió del servei, el manteniment de la senyalització horitzontal i vertical, la gestió del personal, la programació de les rutes, la supervisió i control del servei en general, la planificació del servei de recaptació, el sistema proposat de gestió de les denúncies (es detallarà els mecanismes per a la imposició, gestió i control de les denúncies efectuades), així com a millores proposades en aquest àmbit.

(fins a 10 punts)

b) Agrupació i reorganització dels Parquímetres: Es valorarà l'agrupació i localització dels parquímetres a substituir i la seva redistribució en àrees homogènies i adaptades als nous àmbits definits en el PPT.

(fins a 4 punts)

2.2) Solució tècnica (fins a 11 punts)

Es valoraran les memòries descriptives dels mitjans materials adscrits al servei. Es tindrà en compte, la seva coherència i eficiència, així com les prestacions i solucions tècniques aportades. En aquest sentit es valorarà:

- App pel pagament de la Zona Blava. Es valorarà la seva simplicitat i facilitat d'ús i a efectes de eficàcia, es valorarà el número de descàrregues d'aquesta com més descàrregues en les plataformes IOS i Android més puntuació tindran. Serà puntuada la possibilitat d'ús en la zona blava de Mollet diferents app de pagament que hi ha al mercat amb l'objectiu de facilitar als usuaris el pagament de la zona blava. **(fins a 6 punts)**
- El sistema informàtic i de comunicació. Es valorarà el sistema proposat tant des del punt de vista de funcionament intern, com la possibilitat de consulta de dades i informació en temps real pe part de l'Ajuntament **(3 punts)**.
- Mitjans materials proposats. Es valorarà la qualitat dels materials proposats (PDA, impressores, megapixels de la càmera, etc. **(2 punts)**.

2.3) Pla de manteniment dels béns adscrits al servei (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores a les freqüències proposades, en relació al manteniment preventiu i correctiu, així com el compromís de reparació immediata dels parquímetres espatllats. Es valoraran també les millores proposades en aquells parquímetres amb funcionament deficient i antiquats.

Clàusula 23. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 24. Requeriment

Els serveis corresponent de l'Ajuntament, un cop acceptat per l'òrgan de contractació la proposta de la mesa, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de notificació electrònica.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest Plec.
- b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i documents registrals exigides en aquesta clàusula, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula 15.
- c) Quan a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la llista oficial corresponent d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un Estat membre de la Unió Europea, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels punts esmentats, que han de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva. Si el licitador requereix opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquesta llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador una penalitat de 9.180,00 €, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 25. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 26. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en els terminis establerts en l'article 153.3 de la LCSP.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador una penalitat de 9.180,00 €, IVA exclòs, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 27. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte és el tècnic de mobilitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 62.3 i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 287 a 297 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la concessió de serveis contractada, de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

2. Així mateix, són facultats del responsable del contracte:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- a. Seguiment i supervisió de les prestacions del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Comprovar la liquidació del cànon.
- d. Informe on es determini si el concessionari ha incomplert alguna condició del contracte per motius imputables al concessionari.
- e. Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, especialment si és per motius imputables al contractista.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g. Informar de l'estat de les instal·lacions i béns adscrits al servei abans de la finalització del termini de garantia.
- h. Assistir a la recepció dels béns i les instal·lacions afectades inicialment pel contracte, en el moment de la reversió (clàusula 46 d'aquest Plec).
- i. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- j. I qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec o el PPT

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.3 de la LCSP.

Clàusula 28. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per a dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Clàusula 29. No adjudicació o celebració del contracte y desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte i a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 31. Subcontractació del contracte

1. En aquest contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el



Ajuntament de
Mollet del Vallès

concessionari només pot subcontractar amb tercers prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP. En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

- El sistema de control dels vehicles estacionats.
 - La recaptació dels fons dels parquímetres.
2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar complimentant la lletra D de la Part II del DEUC, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència; i complimentant l'annex 1 d'aquest Plec.
 3. El compliment d'aquesta obligació es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, mitjançant el responsable del contracte.
 4. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 32. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 290 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar per causes previstes les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic, i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la LCSP.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Aquests supòsits són, de conformitat amb la prescripció 4.2.2 del Plec de prescripcions tècniques:

- a) Per reduccions de les places d'un 3% a un 10%, l'Ajuntament s'obliga a reubicar aquestes places i l'empresa concessionària no podrà sol·licitar reequilibri econòmic
- b) Per reduccions de les places en més d'un 10% fins un 20%, amb reubicació, l'empresa concessionària no podrà sol·licitar el reestabliment de l'equilibri econòmic financer.
- c) Per reduccions de les places en més d'un 10% fins un 20%, sense reubicació, l'Ajuntament s'obliga al restabliment de l'equilibri econòmic financer



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- d) Per increment del nombre de places, l'empresa estarà obligada a abonar el cànon pel nombre de places addicionals, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa.

Clàusula 33. Termini de garantia.

En aquest contracte no s'estableix cap termini de garantia.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 34. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 35. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista restarà obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant el pagament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En el cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- d) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- e) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- f) Ateses les característiques d'aquest contracte, prestar el servei per si mateix, amb la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 296 de la LCSP.

- g) I totes aquelles incloses en el plec de prescripcions tècniques.
- h) Acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i any per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'ajuntament abans que s'iniciï el servei i el contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.
- i) Tractar a les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació i admetent el servei a tota persona i vehicle que compleixi els requisits que exigeixin les naturals formes de civisme.
- j) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- k) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- l) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.
- m) Complir els criteris d'adjudicació.
- n) No realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions, a excepció de l'anvers dels tiquets habilitadors de l'estacionament limitat.
- o) Mantenir en bon estat les instal·lacions objecte de la concessió i fer totes les reparacions que siguin necessàries. S'estableix la obligació de pintar la senyalització de les places d'aparcament objecte de la concessió amb una regularitat mínima anual. Tanmateix, el concessionari està obligat a pintar les places sempre a requeriment de l'ajuntament quan hi hagi causa justificativa. El concessionari està obligat a pintar i posar senyalització vertical en els nous àmbits definits en El PPT.
- p) Desenvolupar el servei sense causar molèsties al veïnat.
- q) Respectar l'horari del servei.
- r) No traspasar ni cedir o subrogar el servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- s) Realitzar, al seu càrrec, els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions/parquímetres. Un cop finalitzat el termini de la concessió les instal·lacions propietat de l'Ajuntament revertiran sobre aquest, en perfecte estat de conservació i sense cap mena de compensació o indemnització per al concessionari, amb les excepcions contingudes en aquest PPT.



- t) Prestar tot el personal dels serveis amb les degudes condicions higièniques i amb la indumentària necessària per a la seva identificació.
- u) Presentar els comptes d'exploració del servei i d'ingressos i despeses i qualsevol altre informació requerida per l'Ajuntament o documentació necessària per comprovar l'exactitud de les dades presentades, així com per a les previsions o possible evolució del servei, als efectes d'una millor programació del servei.
- v) Respectar els límits de la concessió i impedir que cap element d'aquesta els sobrepassi.
- w) Fer-se càrrec de les modificacions en les instal·lacions que s'acordin per mantenir o millorar el servei.
- x) Subrogar-se en les relacions laborals del personal de l'actual concessionari adscrit a la prestació del servei.
- y) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució dels serveis objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.
- z) Modificar, a requeriment municipal i prèvia justificació, els mitjans humans adscrits al servei.
- aa) Modificar, a requeriment municipal i prèvia justificació, els mitjans humans adscrits al servei.
- bb) Respectar la legislació municipal i prèvia justificació, els mitjans humans adscrits al servei.
- cc) Fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene en el treball i altres drets laborals reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- dd) Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.
- ee) Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.
- ff) Introduir en la prestació, a requeriment municipal, totes aquelles innovacions derivades dels avenços de la ciència i de la tècnica, o per modificació legislativa.
- gg) Complir les normes de la legislació fiscal, sanitària, de policia i, en general, les dimanants de les disposicions legals de qualsevol altre ordre que siguin d'aplicació.
- hh) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a

Clàusula 36. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter especial d'execució del contracte

El contractista restarà obligat a:

- a) Ús de moto i furgoneta elèctrica.
- b) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, especialment al compliment del Conveni Col·lectiu del sector, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Clàusula 37. Obligacions essencials del contracte

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 211 de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant el pagament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En el cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- d) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- e) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- f) Ateses les característiques d'aquest contracte, prestar el servei per si mateix, amb la prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 296 de la LCSP.
- g) I totes aquelles incloses en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 38. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 39. Penalitats per l'incompliment de les obligacions

1. Les infraccions pel concessionari de les obligacions contractuals fixades en aquest plec i en aquest Plec, així com dels compromisos contrets en la seva proposició i expressament acceptats per l'Ajuntament amb ocasió de l'adjudicació del contracte, es qualificaran com a lleus i greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula, i donaran lloc a la imposició de les sancions que s'hi indiquen.

2. Són infraccions lleus les següents:

- a) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- b) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament.
- c) La inserció de publicitat en les instal·lacions, excepte a l'anvers dels tiquets habilitadors de l'estacionament limitat.
- d) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en aquest plec i els plecs tècnics i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.

3. Són infraccions greus les següents:

- a) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació dels serveis, causi perjudicis o lesioni drets dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la

- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) La interrupció en la prestació de qualsevol dels serveis per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
- f) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o de les ordres i indicacions impartides per l'Ajuntament.
- g) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- h) El tracte incorrecte vers els usuaris, inspectors, tècnics o personal de l'Ajuntament.
- i) La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- j) L'incompliment d'obligacions documentals en relació a documents preceptius, així com posar dificultats a les tasques de control de municipal, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors municipals.
- k) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions, que n'escurci la seva vida útil, així com el seu ús anormal o inadequat.
- l) L'incompliment dels horaris establerts.
- m) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
- n) L'incompliment dels criteris d'adjudicació.
- o) La suspensió o abandonament de l'explotació del servei sense causa justificada.
- p) La falta de dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions.
- q) L'incompliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.
- r) L'incompliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals, d'accessibilitat, confidencialitat, seguretat, custòdia de la informació, integritat i coherència de la informació guardada, detecció d'informació eliminada indegudament o informació no registrada.
- s) L'incompliment reiterat dels horaris del servei.
- t) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

u) L'ús, per part del concessionari, del sòl del domini públic afectat per l'objecte d'aquesta concessió per a tasques diferents a les establertes i autoritzades.

v) La interrupció total o parcial de qualsevol dels serveis durant 24 hores o més, llevat dels casos de força major.

w) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un perjudici als usuaris del servei.

x) L'exigència de tarifes per conceptes o imports diferents als autoritzats o la seva alteració sense autorització de l'Ajuntament.

y) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a altres finalitats, sense autorització municipal.

z) L'incompliment reiterat de les instruccions donades per la corporació respecte a la gestió del servei.

aa) El fet d'incórrer el concessionari o els seus representants en alguna prohibició per contractar, de forma sobrevinguda.

ab) La manca de subscripció de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per accidents, o permetre'n la seva caducitat per impagament de quotes.

ac) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar els serveis.

ad) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

ae) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari funcionament del servei.

af) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió en el domini públic o instal·lacions afectes als serveis.

ag) La cessió de la concessió dels serveis a tercers.

5. Les sancions que podran imposar-se al concessionari seran les següents:

a) Per les infraccions qualificades de lleus, una sanció de 1.000 a 6.000 €.

b) Per les infraccions qualificades de greus, una sanció de 6.001 a 12.000€ € o, la intervenció del servei o la resolució del contracte, quan la infracció produeixi una pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris.

6. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia superior a la imposada per la primera infracció.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementària.

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, l'adjudicatari té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

En aquesta matèria, l'Ajuntament de Mollet del Vallès té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex núm. 8 d'aquest Plec, relatiu al 'Tractament de dades personals', descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, l'adjudicatari ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita; i si l'Ajuntament està d'acord amb els canvis sol·licitats, l'òrgan de contractació aprovarà un annex de 'Tractament de dades personals' actualitzat, de manera que el tractament que s'ha de fer estigui recollit sempre de manera fidel.

2. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix en l'annex núm. 8 d'aquest Plec:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'adjudicatari ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, l'adjudicatari s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex núm. 8.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent un deure de l'adjudicatari instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest Plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals l'adjudicatari ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per l'adjudicatari com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per l'adjudicatari com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que l'adjudicatari en pugui conservar cap còpia. No obstant, l'adjudicatari podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pugués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En



Ajuntament de
Mollet del Vallès

aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex núm. 8 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte d'aquest Plec.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb el que estableix la clàusula 31 d'aquest Plec, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si l'adjudicatari es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. L'adjudicatari haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

L'adjudicatari també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex núm. 8 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte d'aquest Plec i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte d'aquest Plec no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual l'adjudicatari no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex núm. 8 d'aquest Plec. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex núm. 8, l'adjudicatari ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si l'adjudicatari pretén subcontractar amb tercers persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el



Ajuntament de
Mollet del Vallès

tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu aquest Plec de clàusules i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en aquest Plec de clàusules.

L'adjudicatari informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

Clàusula 41. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

El licitador inclourà referència precisa, documentada i acreditativa de que els productes de seguretat, serveis, equips, sistemes, aplicacions o els seus components compleixen amb allò indicat al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Clàusula 42. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 43. Potestats de l'Administració

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP, les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la llei.
- c) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 294 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 295.
- d) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- e) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 de la LCSP.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- g) Establir les tarifes màximes per la utilització del servei.
- h) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- i) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 44. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Satisfer al concessionari les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte en la quantia i els terminis convinguts, de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
2. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.
3. Posar a disposició del concessionari els bens i instal·lacions en la forma convinguda.
4. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 45. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir durant la preparació, adjudicació o execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Si les resolucions de l'òrgan de contractació es refereixen a alguna de les actuacions contingudes a l'article 44.2 de la LCSP, la resolució corresponent serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació; i si les resolucions es refereixen a altres qüestions, les persones interessades podran interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la LPAC. Ambdós recursos tenen caràcter potestatiu, per la qual cosa, si les resolucions posen fi a la via administrativa, contra elles també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix i dels plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CAPÍTOL X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ

Clàusula 46. Extinció del contracte

Aquest contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP.

Clàusula 47. Reversió

Un cop extingit aquest contracte, revertiran a l'Ajuntament, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, el servei i tots els béns i les instal·lacions afectades inicialment al mateix, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats per garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte vigilarà la conservació de les instal·lacions i els béns i informarà a l'Ajuntament de la seva situació, i, en el seu cas, de les reparacions necessàries per a mantenir-les en les condicions adequades.

Si els béns es troben en bon estat, el responsable del contracte els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada per les persones concurrents a la recepció. A l'acta de recepció assistirà a més a més del responsable del contracte, de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest Plec, la Intervenció municipal. Si l'acta és de conformitat es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S. número _____, data _____, pàgina _____

Número de l'anunci en el DO S: () () () () / s () () () () () () () () _____

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional): _____

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	Ajuntament de Mollet del Vallès
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	Contracte de concessió de serveis del Servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	COGS/18002

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte.
En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altra forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinatari</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinatari																																								
Descripció	imports	dates	destinatari																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació contracte de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a



Ajuntament de
Mollet del Vallès

una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models RLT, rebut de liquidació de cotitzacions, i RNT) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).

(Lloc i data)

Signat:

Signat:

Nom i cognoms:

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Departament: Servei d'organització,

Administració electrònica i

Recursos Humans

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec:

Departament:

Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles en la via pública de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent:

a) Ofereix un cànon fix per plaça i mes deeuros.

El que fa un total fix anual de euros (425 places)*

Aquesta oferta s'haurà d'acompanyar de pla l'estudi econòmic i financer que demostra la viabilitat del cànon ofert, de conformitat amb la clàusula 17, sobre C.

Pel que fa a la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, ens comprometem al següent:

b) ☐ Nombre de parquímetres obsolets Substitució per nous parquímetres model AC21 o similar, sense cost addicional.

(Lloc, data i signatura del licitador)

** El total del cànon ofert fixe es meritara amb independència del nombre de places efectives en cada mes de vigència del contracte.*

Aquesta oferta s'haurà d'acompanyar de pla l'estudi econòmic i financer que demostra la viabilitat del cànon ofert, de conformitat amb la clàusula 17, sobre C i seguint el model de l'Annex 7.



ANNEX NÚM. 6. ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

	2024 (de 1/4/24- 31/12/24)	2025	2026	2027 (pròrroga fins 30/3/27)	TOTAL 2024-27
Ingressos per tarifes	446.359,11 €	607.048,39 €	619.189,36 €	157.893,29 €	1.830.490,14 €
Altres ingressos	1.335,00 €	1.815,60 €	1.851,91 €	472,24 €	5.474,75 €
TOTAL INGRESSOS	447.694,11 €	608.863,99 €	621.041,27 €	158.365,52 €	1.835.964,88 €
Despeses de personal*	126.224,76 €	170.834,13 €	174.330,92 €	45.804,81 €	517.194,61 €
Despeses manteniments i reparacions	4.301,88 €	5.839,09 €	5.955,87 €	1.518,75 €	17.615,58 €
Despeses aprovisionament i subministraments	4.304,87 €	5.843,14 €	5.960,00 €	1.519,80 €	17.627,81 €
Despeses de lloguers	21.211,80 €	28.791,48 €	29.367,31 €	7.488,66 €	86.859,25 €
Altres despeses	5.807,24 €	7.742,99 €	7.760,99 €	1.944,79 €	23.256,01 €
SUBTOTAL DESPESES	161.850,54 €	219.050,82 €	223.375,08 €	58.276,81 €	662.553,26 €
Cànon concessió	229.500,00 €	306.000,00 €	306.000,00 €	76.500,00 €	936.482,40 €
Despeses generals (10%)	16.185,05 €	21.905,08 €	22.337,51 €	5.827,68 €	66.255,33 €
Benefici industrial (6%)	9.711,03 €	13.143,05 €	13.402,51 €	3.496,61 €	39.753,20 €
TOTAL DESPESES	417.246,63 €	560.098,96 €	565.115,10 €	144.101,10 €	1.686.561,78 €
RESULTAT ECONÒMIC	30.447,48 €	48.765,03 €	55.926,17 €	14.264,42 €	149.403,10 €

*S'haurà de justificar una despesa de personal inferior a la prevista a l'estudi econòmic

ANNEX NÚM. 7. ESTUDI ECONÒMIC DE L'OFERTA

	2024 (de 1/4/24- 31/12/24)	2025	2026	2027 (pròrroga fins 30/3/27)	TOTAL 2024-27
Ingressos per tarifes					
Altres ingressos					
TOTAL INGRESSOS					
Despeses de personal*					
Despeses manteniments i reparacions					
Despeses aprovisionament i subministraments					
Despeses de lloguers					
Altres despeses					
SUBTOTAL DESPESES					
Cànon concessió					
Despeses generals (10%)					
Benefici industrial (6%)					
TOTAL DESPESES					
RESULTAT ECONÒMIC					

*S'haurà de justificar una despesa de personal inferior a la prevista a l'estudi econòmic

ANNEX NÚM. 8. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

DADES PERSONALS ¹	TRACTAMENT ²	MESURES DE SEGURETAT ³
Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI o NIE - Adreça - Telèfon		
Dades de característiques personals: - Estat civil - Data de naixement - Dades de família - Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: - Formació i titulacions - Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: - Dades laborals - Situació laboral		
Dades econòmiques: - Ingressos - Rendes		
Dades especialment protegides: - Dades de salut - Dades d'origen racial o ètnic - Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: - Delictes i faltes		

1. Descripció detallada de les dades personals a protegir
2. Especificació dels tractaments de dades admesos
3. Identificació de les mesures de seguretat a implementar per l'adjudicatari.

ANNEX NÚM. 9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del de concessió de serveis del servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès, els sotassignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.