



Exp.: 2023/011132

Codi: C121 E U

Ref.: SLG

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES VISITES I ACTIVITATS D'INTERÈS TURÍSTIC DE L'ÀREA DE TURISME DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1. Antecedents i objecte del contracte

1.1. Antecedents

L'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses té competències en l'àmbit de l'atenció i la promoció turístiques.

La promoció turística es basa en la identificació, creació, estructuració i promoció dels valors identitaris i dels recursos essencials de la destinació i que són els trets diferencials per al posicionament turístic.

Per tal de portar-ho a terme, l'Àrea de Turisme està interessada en l'organització i desenvolupament de visites i activitats que donin a conèixer i posin en valor els principals recursos patrimonials, enogastronòmics, arquitectònics, naturals, paisatgístics i de benestar que són l'objecte d'aquest contracte.

1.2. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'organització i el desenvolupament d'un programa anual de visites i activitats que siguin un reflex de l'ampli ventall que el patrimoni, recursos i productes locals ofereix al visitant.

2. Estructura del contracte en lots

2.1. Definició de lots

El present contracte de serveis queda estructurat en 7 lots pel que fa la seva execució i contractació.

Lot 1. Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb el benestar de les persones.

Lot 2. Disseny, definició i execució d'un programa de visites guiades relacionades amb el patrimoni cultural, arquitectònic, natural i històric de Roses.

Lot 3. Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb els recursos enològics i gastronòmics de Roses.



Exp.: 2023/011132

Lot 4. Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats de la disciplina esportiva de marxa aquàtica.

Lot 5. Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb l'observació de fauna i flora del Parc Natural de Cap de Creus a Roses.

Lot 6. Disseny, definició i execució d'un programa de sortides de senderisme.

Lot 7. Disseny, definició i execució d'un programa de sortides d'immersió lleugera – esnòrquel.

2.2. Número de lots per empresa

Es podrà adjudicar a cada empresa un màxim de TRES LOTS.

Amb la finalitat que no quedin lots deserts i donat el cas que l'única oferta acceptable sigui la d'una empresa que ha arribat al número màxim dels tres lots adjudicables, excepcionalment s'autoritzarà l'adjudicació de més lots a la mateixa empresa.

3. Serveis a realitzar a cadascun dels lots. Resum.

Taula resum de les característiques del servei per a cada lot i activitat tipus.

Codi Activitat	Activitat	Nombre d'activitats per programa	Lloc
Lot 1	Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb el benestar de les persones.	10	Àmbit local
Lot 2	Disseny, definició i execució d'un programa de visites guiades relacionades amb el patrimoni cultural, arquitectònic, natural, enogastronòmic i històric de Roses.	12	Àmbit local
Lot 3	Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb els recursos enològics i gastronòmics de Roses.	12	Àmbit local
Lot 4	Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats de la disciplina esportiva de marxa aquàtica.	10	Platja del Rastrell (Davant espai salut del passeig marítim)





Exp.: 2023/011132

Lot 5	Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats relacionades amb l'observació de fauna i flora del Parc Natural de Cap de Creus a Roses.	4	Àmbit local
Lot 6	Disseny, definició i execució d'un programa de sortides de senderisme.	10	Àmbit local
Lot 7	Disseny, definició i execució d'un programa de sortides d'immersió lleugera – esnòrquel.	10	Àmbit local

4. Característiques tècniques activitats

4.1. Característiques tècniques Lot 1

a) Servei a realitzar. Disseny, definició i execució d'un programa d'un màxim anual de 10 **activitats relacionades amb el benestar de les persones.**

b) Calendari i horaris. Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les activitats.

1. Les activitats tindran una durada d'una hora i mitja.
1. El nombre de participants serà d'un màxim de 20 persones per activitat.
2. Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

1. Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
 - Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
 - Subministrar en cadascuna de les activitats el material necessari per dur a terme l'activitat.





Exp.: 2023/011132

- Fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- 1. Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.
- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització de visites guiades mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment, amb un mínim de 10h executades.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions de la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències





Exp.: 2023/011132

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.
- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 6.600€ més 1.386€ en concepte del 21% d'IVA, que fan un import total de 7.986€. PREU DE 2 ANYS.

4.2. Característiques tècniques Lot 2

a) Servei a realitzar: Disseny, definició i execució d'un programa d'un màxim anual de 12 **visites guiades a la vila de Roses.**

b) Calendari i horaris: Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les visites:

- Les visites han d'estar adreçades a un públic adult i familiar.
- Es faran a diferents punts d'interès de la zona urbana de Roses, exceptuant els monuments/equipaments/espais que compten amb un servei de gestió propi.
- Les visites han d'incloure informació sobre les següents temàtiques :



Exp.: 2023/011132

- Roses desapareguda: oficis, urbanisme, festes, tradicions, organització i economia de la vida civil a la primera meitat del segle XX
 - Roses, el mar i la pesca: oficis, comerç marítim, la Confraria, drassanes, vivers, cales i refugis, barri pescador, món submarí, naufragis, cuina marinera.
 - Roses, escenari bèl·lic: batalles i setges s. XVII-XIX- pirates i corsaris- Guerra Civil.
 - Roses i el turisme: inici-evolució- impacte econòmic i social - Parcs Naturals.
-
- Cada visita pot tractar una temàtica de forma separada o bé combinar dues o més temàtiques.
 - Les visites es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès, adaptant-se a l'idioma de les persones inscrites.
 - Les visites tindran una durada d'una hora i mitja.
 - El nombre màxim de persones inscrites a cada visita serà de 20 persones.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- En el cas de les visites que requereixin accés a instal·lacions i equipaments de titularitat no municipal, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les corresponents gestions prèvies per sol·licitar permisos i assegurar la seguretat i salubritat per a la realització de la visita.
- Previ a l'inici de la visita, fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdeingudes.





Exp.: 2023/011132

- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització de visites guiades mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment, amb un mínim de 50h executades.
- Totes les persones adscrites al contracte hauran de disposar de la titulació de Guia de Turisme de Catalunya emès per la Generalitat de Catalunya.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les visites.
- En cas de variacions de la programació inicial de les visites, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst,



Exp.: 2023/011132

al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.

- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

- El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 4.320€ més 907,2€ en concepte del 21% d'IVA, que fan un import total de 5.227,20€. PREU DE 2 ANYS

4.3. **Característiques tècniques Lot 3**

a) Servei a realitzar: Disseny, definició i execució d'un programa anual d'un màxim de 12 **activitats/visites guiades en l'àmbit de l'enologia i la gastronomia de Roses.**

b) Calendari i horaris: Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les activitats.

- Les activitats es podran realitzar tant a espais exteriors com interiors de Roses. En el cas de les visites que requereixin accés a instal·lacions i equipaments de titularitat no municipal, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les corresponents gestions prèvies per obtenir els permisos corresponents i assegurar la disponibilitat, seguretat i salubritat per a la realització de la visita.
- Les activitats tindran una durada d'una hora i mitja.
- Les activitats enològiques s'han de referir a vins de diversos cellers de la Ruta del Vi D.O. Empordà.
- El nombre de participants serà d'un màxim de 20 persones per activitat.
- Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès, adaptant-se a l'idioma de les persones inscrites.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:





Exp.: 2023/011132

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- Previ a l'inici de l'activitat, fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.
- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització d'activitats d'enologia i gastronomia, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment, amb un mínim de 20h executades.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions respecte la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.





Exp.: 2023/011132

- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.
- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 6.000 € més 1.260€ en concepte del 21% d'IVA , que fan un import total de 7.260€. PREU DE 2 ANYS

4.4. Característiques tècniques Lot 4 -

a) Servei a realitzar. Disseny, definició i execució d'un programa d'activitats de la **disciplina esportiva de marxa aquàtica**.

b) Calendari i horaris. Els dies i horaris de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.



Exp.: 2023/011132

c) Requisits de les activitats.

- Les activitats tindran una durada d'una hora i mitja.
- Les activitats es realitzarà a la platja del Rastrell (davant espai salut)
- El nombre de participants serà d'un màxim de 20 persones per activitat.
- Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès.
- Han de comptar, com a mínim, amb un monitor/instructor i un monitor assistent.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per als participants. Aquesta assegurança ha de cobrir específicament la disciplina de marxa aquàtica i complir amb el que disposa el Real Decreto 849/1993 de 4 de Juny on es determinen les prestacions mínimes de l'assegurança esportiva obligatòria, i de l'article 152.1 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- Subministrar en cadascuna de les activitats remes de marxa aquàtica per a cadascun dels participants, farmaciola, tub de rescat o boia de salvament, un mitjà de comunicació per poder demanar ajuda si és necessari (mòbil, emissora, etc.), piques senyalitzadores de l'activitat, distintius amb petos tant per als practicants com per als monitors que realitzen l'activitat i banderoles que visibilitzin l'entitat que fa l'activitat de la marxa aquàtica.
- Previ a l'inici de l'activitat, fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.





Exp.: 2023/011132

- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització d'aquesta tipologia d'activitat mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment, amb un mínim de 20h executades.
- Tot el personal adscrit al contracte haurà de comptar amb la titulació del Cours de Monitor de Marxa Aquàtica de la FEEC (Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya), per tal de garantir la transmissió dels valors de la marxa aquàtica i els coneixements per a la millora tècnica i per practicar-la de forma segura.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions de la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.





Exp.: 2023/011132

- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.
- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 3.600€ més 756€ en concepte del 21% d'IVA, que fan un import total de 4.356€. PREU DE 2 ANYS.

4.5. Característiques tècniques Lot 5

a) Servei a realitzar. Disseny, definició i execució d'un programa d'un màxim anual de 4 activitats **d'observació de fauna i flora del Parc Natural de Cap de Creus a Roses.**

b) Calendari i horaris. Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les activitats.

- Les activitats tindran una durada de dues hores.
- El nombre de participants serà d'un màxim de 20 persones per activitat.
- Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.





Exp.: 2023/011132

- Revisar els itineraris abans de les sortides per comprovar que el recorregut està en bon estat i que no hi hagi incidències sobrevingudes que afectin el desenvolupament de l'activitat.
- Aportar un mitjà de comunicació per poder demanar ajuda si és necessari (mòbil, emissora, etc) i una farmaciola.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- Subministrar en cadascuna de les activitats el material necessari per dur a terme l'activitat.
- Previ a l'inici de l'activitat fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.
- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització d'activitats relacionades amb l'observació de fauna i flora, mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment amb un mínim de 20 hores.
- Tot el personal adscrit al contracte ha d'acreditar la titulació del Curs de Bon Coneixedor del Parc Natural de Cap de Creus que imparteix el Parc Natural de Cap de Creus per tal de garantir la transmissió dels valors del parc.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions de la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.





Exp.: 2023/011132

- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.
- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte





Exp.: 2023/011132

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 1.440 € més 302,40 € en concepte del 21% d'IVA , que fan un import total de 1.742,40€. PREU DE 2 ANYS

4.6. Característiques tècniques Lot 6

a) Servei a realitzar. Disseny, definició i execució d'un programa d'un màxim anual de 10 de **sortides de senderisme**.

b) Calendari i horaris. Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les sortides.

- Les sortides tindran una durada mínima de 3 hores.
- El nombre de participants serà d'un màxim de 20 persones per activitat.
- Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès.
- Les sortides es desenvoluparan total o parcialment en l'àmbit del Parc Natural de Cap de Creus i/o del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Revisar els itineraris abans de les sortides per comprovar que el recorregut està en bon estat i que no hi hagi incidències sobrevingudes que afectin el desenvolupament de l'activitat.
- Aportar un mitjà de comunicació per poder demanar ajuda si és necessari (mòbil, emissora, etc) i una farmaciola.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- Previ a l'inici de l'activitat fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.





Exp.: 2023/011132

- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.
- Comptar amb un equip humà que acrediti l'experiència en la realització d'activitats relacionades amb la pràctica de senderisme, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment amb un mínim de 50h.
- Tot el personal adscrit al contracte ha d'acreditar la titulació del Curs de Bon Coneixedor del Parc Natural de Cap de Creus que imparteix el Parc Natural de Cap de Creus i del Curs de Bon Coneixedor del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà que imparteix el Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà per tal de garantir la transmissió dels valors dels parcs.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions de la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.





Exp.: 2023/011132

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.
- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 4.000 € més 840 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un import total de 4.840€. PREU DE 2 ANYS

4.7. Característiques tècniques Lot 7

a) Servei a realitzar. Disseny, definició i execució d'un programa d'un màxim anual de 10 **activitats d'immersió lleugera – esnòrquel**.

b) Calendari i horaris. Els dies, horaris i localització de l'activitat es decidiran en el moment d'aprovar la programació anual.

c) Requisits de les activitats.

- Les activitats tindran una durada d'un mínim de 90 minuts.
- Han de comptar, com a mínim, amb un guia acompanyant per cada 12 participants.
- S'hi podran inscriure un màxim de 12 persones per sortida.
- Les activitats es realitzaran en diferents idiomes de forma simultània: com a mínim en català, castellà, francès i anglès.



Exp.: 2023/011132

- Les activitats es realitzaran en alguna de les següents platges: Palangrers, Canyelles Petites o Almadrava o qualsevol de les cales del Parc Natural de Cap de Creus de Roses, sempre i quan l'òrgan gestor del mateix així ho autoritzi.

d) Obligacions de l'adjudicatari.

d.1) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions:

- Presentar la proposta de programació anual en el termini màxim de dos mesos anteriors a l'inici de les activitats per a la seva aprovació per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.
- Revisar els itineraris abans de les sortides per comprovar que no hi hagi incidències sobrevingudes que afectin el desenvolupament de l'activitat.
- Facilitar ulleres, tub, aletes i/o neoprè en cas de demanda per part dels participants. Serà el client qui es posi en contacte amb l'empresa adjudicatària per demanar el material a llogar i qui es farà càrrec de la despesa del lloguer del material. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els participants puguin escollir una talla de material que li resulti idònia per a la pràctica de l'activitat.
- Aportar un mitjà de comunicació per poder demanar ajuda si és necessari (mòbil, emissora, etc) i una farmaciola.
- Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa no inclosa en el preu del contracte.
- Previ a l'inici de l'activitat fer una explicació al grup de com es desenvoluparà l'activitat i les qüestions tècniques bàsiques per a la realització d'aquesta.
- Acompanyar el grup durant tota l'activitat.
- Presentar a l'Àrea de Turisme de Roses un informe anual de resultats que haurà d'incloure: **a)** un resum dels comentaris i suggeriments dels qüestionaris de satisfacció dels participants **b)** les propostes per a la millora continuada del servei i la gestió de les incidències esdevingudes.
- Comptar amb un equip humà que acrediti la seva experiència en la realització d'activitats d'immersió lleugera - esnòrquel, mitjançant els certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions on hagi prestat els serveis anteriorment amb un mínim de 30 hores.





Exp.: 2023/011132

- Tot el personal adscrit al contracte haurà de comptar amb la titulació del Curs de Guies Subaquàtics del Parc Natural de Cap de Creus que imparteix el Parc Natural de Cap de Creus per tal de garantir la transmissió dels valors del parc.

d.2) Designar un/a responsable tècnic/a que haurà de:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme les activitats.
- En cas de variacions de la programació inicial de les activitats, coordinar-se amb l'Àrea de Turisme i els participants per tal de garantir l'execució satisfactòria de les mateixes.
- Realitzar un qüestionari als participants en acabar l'activitat per avaluar-ne el grau de satisfacció.

e) Obligacions de l'Ajuntament de Roses

Seràn obligacions de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses:

- Gestionar la plataforma d'inscripció i pagament i informar als participants dels detalls de l'activitat.
- Trametre la relació de participants amb suficient antelació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui verificar que aquests han fet la inscripció corresponent i/o comunicar-los les incidències, requisits especials, etc, que sobrevinguin.
- Designar una persona responsable del seguiment de prestació del servei que serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària per a tots els temes que convinguin.
- Elaborar el qüestionari de satisfacció que l'adjudicatari haurà de fer omplir a les persones participants de l'activitat.

f) Gestió d'incidències

En cas que el nombre d'inscrits sigui inferior a 5 persones, que les condicions meteorològiques siguin incompatibles amb l'activitat o qualsevol altra incidència que no faci possible la realització d'aquesta, l'empresa haurà de:

- Suspendre l'activitat de forma consensuada amb l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament.
- Comunicar-ho als participants inscrits. En cas de no haver pogut contactar amb tots els participants, una persona de l'empresa haurà d'anar, mitja hora abans de l'inici previst, al lloc de trobada de l'activitat per informar els participants desplaçats de la cancel·lació o ajornament de l'activitat.





Exp.: 2023/011132

- Presentar una proposta de reprogramació de l'activitat no realitzada a l'Àrea de Turisme per a la seva aprovació. En cas que no es pugui reprogramar, l'activitat s'anul·larà definitivament i es deduirà el seu import de la factura corresponent.

En cas que, per causes alienes a l'organització, un cop iniciada l'activitat, aquesta s'hagi de suspendre, no es reprogramarà. L'Ajuntament es farà càrrec del 100% de l'import de la mateixa.

En tots els casos descrits caldrà el vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Pressupost màxim del contracte

El pressupost màxim que ha de servir de base per a la licitació serà de 3.600 € més 756€ en concepte del 21% d'IVA , que fan un import total de 4.356€. PREU DE 2 ANYS

5. Seguiment i millora contínua

Es realitzaran reunions periòdiques entre l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses i l'empresa adjudicatària de cada lot per tal de fer un seguiment de l'estat d'execució, de l'assistència i valorar i resoldre possibles incidències i afers sobrevinguts. En cas que l'empresa adjudicatària s'hagi de desplaçar per a la realització d'aquestes reunions, el cost de desplaçament fins a Roses serà assumit per l'empresa adjudicatària.

Els adjudicataris mantindran la comunicació i coordinació contínua i necessària amb els tècnics de seguiment de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses per tal de garantir la qualitat del servei a realitzar i la bona consecució de la programació.

6. Identificació del personal

El personal que realitzi les activitats o visites ha d'anar acreditat com a empresa adjudicatària del servei que es presta. Aquesta acreditació serà facilitada per l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.

7. Desglossament del pressupost

El pressupost es desglossa per les activitats que preveuen els 7 lots del present plec. Cada activitat té assignat un preu unitari que contempla la previsió econòmica per: disseny de l'activitat i materials, preparació prèvia, execució (personal empresa adjudicatària), gestió i material específic .





Exp.: 2023/011132

Lot	Preu unitari	Unitats	Import parcial sense IVA
Lot 1	330	20	6.600€
Lot 2	180	24	4.320€
Lot 3	250	24	6.000€
Lot 4	180	20	3.600€
Lot 5	180	8	1.440€
Lot 6	200	20	4.000€
Lot 7	180	20	3.600€
Total contracte			29.560€

8. Vigència del contracte

El contracte serà per a dos anys, prorrogable d'any en any fins a un màxim de dues anualitats. S'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.





Exp.: 2023/011132

ANNEXOS

ANNEX 1

FITXA TÈCNICA	
Temàtica	
Descripció (màxim 500 caràcters)	
Proposta de localització	
Durada	
Aforament aconsellat	
Necessitats tècniques i logístiques	
Requisits i/o material necessari per realitzar l'activitat per part dels participants	

ANNEX 2

FITXA TÈCNICA	
Esquema de guió Itinerari/cronograma (màxim 1000 caràcters)	Lloc de sortida: - Lloc aturada 1 : Explicació - Personatges - Fets històrics de rellevància - Lloc aturada 2 : Explicació





Exp.: 2023/011132

	- Personatges - Fets històrics rellevants - Lloc aturada 3: Lloc de finalització:
Documentació de suport	Enumeració d'imatges relacionades amb temàtiques Enumeració de documentació relacionada amb temàtiques
Aforament aconsellat	

ANNEX 4

FITXA TÈCNICA	
Temàtica	
Descripció (màxim 500 caràcters)	
Itinerari	
Aforament aconsellat	
Necessitats tècniques i logístiques	
Requisits i/o material necessari per realitzar l'activitat per part dels participants	

ANNEX 5



Exp.: 2023/011132

FITXA TÈCNICA	
Temàtica	
Descripció (màxim 500 caràcters)	
Itinerari	
Necessitats tècniques i logístiques	
Requisits i/o material necessari per realitzar l'activitat per part dels participants	

