

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU PER A
INFANTS 2024 DE L'ÀREA D'ESPORTS DE L'EPE NOSTRESERVEIS**



ÍNDEX

PRIMERA. Objecte del contracte.....	3
2.1 Definició del Servei.....	3
2.2. Objectius generals.....	4
2.3. Condicions, característiques i continguts del servei.....	4
TERCERA. Calendari del servei.....	5
QUARTA. Nombre de grups per equipament i edats.....	5
CINQUENA. Personal.....	6
SISENA. Obligacions de l'adjudicatari.....	7
SETENA. Condicions i obligacions de l'EPE Nostreserveis.....	8
VUITENA. Supervisió dels treballs.....	8



PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars és la contractació del servei de coordinació dels casals d'estiu municipal de Mont-roig del Camp i Miami Platja pels mesos de juliol i agost de l'any 2024, amb la possibilitat de pròrroga per tres anys més (1 +1 +1), amb pròrroga per cada any.

El casal d'estiu és una activitat destinada al lleure i l'esport infantil i juvenil, que facilita la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.

Localització:

- **Casal d'estiu Mont-roig del Camp:** Instal·lacions esportives de Mont-roig, Institut Antoni Ballester, Platja Pixarota, Casal de Joves K1.
- **Casal d'estiu Miami Platja:** Instal·lacions esportives de Miami Platja, Escola Joan Miró, Platja Cristall, Piscina de Mont-roig.

SEGONA. Definició del servei. Objectius generals. Condicions, característiques i continguts del servei

2.1 Definició del Servei

S'entén com a casal d'estiu un espai i un temps que ofereix la possibilitat de que els infants realitzin activitats de formació, esportiva i lleure de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià.

També permet que descobreixin, valorin i aprofitin la gran varietat de recursos educatius i culturals, cívics, esportius... que ofereix el nostre municipi.

El casal d'estiu està adreçat a infants que cursen I3 fins a tercer de l'ESO (3 a 14 anys).

La prestació del servei corresponent al casal d'estiu municipal 2024 comprèn:

- Contractació de 2 directors/es de lleure i 2 coordinadors/es necessaris per a l'execució del casal (Un/a director/a i un/a coordinador/a al casal de Miami Platja - Un/a director/a i un/a coordinador/a al casal de Mont-roig).
- Projecte de programació d'activitats del casal lúdic esportiu d'estiu municipal. Creació d'un fil conductor amb un centre d'interès.
- Formació del monitoratge prèvia a l'inici del Casal.
- Adquisició de material fungible per la realització de totes les activitats programades.
- Festa Final de Casal d'Estiu (últim dia de casal) a Mont-roig.
 - Espectacle de música infantil amb DJ i festa temàtica.
 - 1 inflable per petits.
 - 1 inflable aquàtic per mitjans i grans.
 - 1 inflable pista americana terrestre.
 - Jocs esportius i de lleure.
 - Coordinació i programació del dia.



- Horari de les activitats: 09:00-13:30.

2.2. Objectius generals

Són objectius generals del casal d'estiu per a infants els següents:

- Programar activitats d'educació en el lleure, engrescadores i divertides, a través de la promoció esportiva, l'activitat lúdica, educativa i sociocultural.
- Estar basades en valors socials, el pluralisme, el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, els hàbits saludables, i el consum responsable.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Afavorir la integració dels nens i nenes amb algun tipus de problemàtica física, psíquica o social.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.
- Estar arrelades al territori i adaptades a la realitat social i comunitària dels infants i joves i al seu context familiar i social.
- Estar basades en paràmetres que s'adeqüin al mercat del sector del lleure i de la promoció esportiva.
- Estar explicitades a través d'una programació planificada, organitzada, ben definida i segura.

2.3. Condicions, característiques i continguts del servei

Els serveis que realitzarà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

El Casal d'estiu vol oferir un seguit d'activitats engrescadores i creatives adreçades als nens i nens de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat, agafant com a mesura la participació entre (Petits 13,14,15) i (Grans, de 1er de primària a 2on d'ESO).

a) El projecte d'activitats.

- Objectius generals de l'activitat.
- Objectius específics per a cada grup d'edat.
- Descripció del centre d'interès.
- Programació general d'activitats detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat.
- Organigrama diari de les activitats a realitzar i activitats alternatives en cas de mal temps.
- Organització, distribució i rotacions dels usos dels diferents espais (poliesportius - piscina - aules) sortides a la platja i la muntanya en ambdós Casals.
- Plantejament pedagògic.
 - Varietat d'activitats.
 - Qualitat de les activitats.
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels alumnes.
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.



- O Programació d'activitats fora dels equipaments municipals (platja i muntanya).
- b) Desenvolupar el servei del casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- c) L'activitat de piscina es desenvoluparà en les instal·lacions municipals de Mont-roig del Camp. L'Ajuntament es farà càrrec de les entrades i establirà els horaris i la disponibilitat de les instal·lacions.
- d) Els participants seran distribuïts per anys de naixement per tal de fer-ho de manera objectiva.
- e) Portar un registre d'assistència (entrada i sortida) diari dels infants que haurà d'estar a disposició de l'Àrea d'Esports.
- f) S'informarà a l'Àrea d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.

TERCERA. Calendari del servei

El termini de durada del contracte s'estableix en la programació, gestió i execució durant l'estiu 2024, amb possibilitat de tres pròrrogues per a les edicions dels anys 2025, 2026 i 2027, mitjançant acord exprés per part de l'òrgan de contractació.

Servei del casal:

El casal d'estiu per a infants 2024 es realitzarà de l'1 de juliol al 30 d'agost de dilluns a divendres en horari de:

- Matí, de 9.00 a 14.00 hores
- Menjador, de 14.00 a 15.30 hores

Servei complementari d'acollida:

Aquest servei s'ofereix exclusivament a les famílies inscrites als casals organitzats per Nostreserveis. És d'utilització opcional per a les famílies. En aquest servei es podrà tenir infants a hores fixes i a hores esporàdiques.

- El servei d'acollida serà de 8.00 a 9.00 hores.

Aquest calendari del servei es podrà veure modificat segons les necessitats del servei detectades per l'Àrea d'Esports.

QUARTA. Nombre de grups per equipament i edats



- **Casal d'estiu Mont-roig del Camp:** "Casal de petits" de 3 a 6 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes. "Casal de grans" de 6 a 14 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes.
- **Casal d'estiu Miami Platja:** "Casal de petits" de 3 a 6 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes. "Casal de grans" de 6 a 14 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes.

Els grups seran com a màxim de 20 nens/es al casal d'infants. Aquest número es podrà ampliar si Nostreserveis ho considera convenient sempre complint la ràtio exigida d'1 educador per cada 10 infants.

CINQUENA. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'EPE Nostreserveis i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei segons la legislació vigent i com estableix la Llei Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

L'EPE Nostreserveis es reserva la potestat d'excloure o apartar del servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió de l'entitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant al violència. En aquest sentit, haurà de comprovar i garantir que el personal adscrit a l'execució del servei no tingui antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals. Si hi hagués algun canvi de personal durant el termini d'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a acreditar aquest compliment amb anterioritat a l'inici de prestació dels seus serveis.

Els recursos humans necessaris pel desenvolupament són;

A. Equip directiu:

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat Director/a i un coordinador/a per casal i aquests, hauran d'estar presents durant la realització de les activitats d'acord a la programació i organització.



Les persones responsables de l'activitat, hauran d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i el coordinador/a en possessió del diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

a. Dos Director/a de Lleure. Les seves funcions seran les següents:

- Coordinar a nivell general el programa d'activitats.
- Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic.
- Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
- Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
- Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
- Gestionar i administrar el material.
- Coordinar-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
- Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
- Donar suport a l'equip de monitors i monitores.

b. Dos Coordinador/a de Lleure. Les seves funcions seran les següents:

- Coordinar-se amb el/la director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Organitzar l'actuació dels monitors i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.

Categoria	Hores setmanals	Número setmanes
Director/a	30 h/setmana	9 setmanes
Coordinador/a	30 h/ setmana	9 setmanes

SISENA. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) Prestar el servei que es fixa en aquest plec. S'informarà a l'EPE Nostreserveis de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- b) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'EPE Nostreserveis.
- c) Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que entre ells i l'EPE Nostreserveis hi hagi cap vincle de dependència.
- d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del servei no tingui antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals.
- e) Notificar a l'EPE Nostreserveis la relació de professionals contractats i acreditar la titulació mínima exigida, així com també notificar els canvis que es produeixin.
- f) En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- g) Mantenir en bon estat les instal·lacions i mobiliari de les instal·lacions municipals durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària,



per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

- h) Designar un interlocutor que farà la revisió de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'EPE Nostreserveis.
- i) Informar a l'EPE Nostreserveis, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
- j) Entregar una memòria dels casals d'estiu, amb el contingut que s'estableixi des de la l'Àrea d'Esports com a màxim el dia 30 de setembre de l'any en curs.
- k) Qualsevol aspecte relacionat amb el casal d'estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

SETENA. Condicions i obligacions de l'EPE Nostreserveis.

Són obligacions per part de l'EPE Nostreserveis, les següents:

- a) Aportar els espais per a la realització del casal d'estiu municipal.
- b) Netejar els equipaments emprats.
- c) Assignar un tècnic que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'EPE Nostreserveis.
- d) Facilitar un espai per al treball previ necessari de l'equip de coordinació del casal d'estiu.
- e) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

VUITENA. Supervisió dels treballs

El personal de l'EPE Nostreserveis o aquella persona que designi la corporació municipal supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

Es farà un seguiment periòdic i constant del casal d'estiu i mantindrà reunions de seguiment periòdiques.

