



BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE LA COMARCA D'OSONA MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

Expedient número: 1403-000053-2023 (X2023000490)
Tramitació: Ordinària. Concert social i gestió delegada

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte. L'objecte de la gestió delegada és el servei d'ajut a domicili, entenen com aquell conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei d'ajut a domicili té com a missió permetre el manteniment en el propi medi d'aquelles persones i /o famílies que pateixen alguna limitació en el seu nivell d'autonomia funcional, sigui aquesta de caràcter temporal o permanent, i també donar suport social a aquelles famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials. Aquesta prestació no és només una alternativa a la institucionalització, sinó un sistema de suport al benestar social en el propi medi.

La gestió delegada del servei d'ajuda a domicili no es divideix en lots i es justifica en els següents arguments:

- No hi han serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, concretament atenció personal, necessaris per a l'optimització del control del contracte i la eficiència en la seva execució.
- La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquests, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
- Totes les tasques descrites al plec es poden realitzar des de una mateixa empresa adjudicatària. Així es facilitaran les tasques de control per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

2a. Import de la gestió delegada.

Preus / hora del servei segons atenció domiciliària i atenció a la llar:

Atenció domiciliària en atenció a la persona	60.000 hores anuals màximes	Preu hora de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00h és de 27, 10 € (70%)	Preu hora de de 16:00h a 21:00h és de 28,62 € (15%)	Preu hora cap de setmana i festius és de 29,78 € (15%)
---	-----------------------------	--	---	--



Atenció a la llar	15.000 hores anuals màximes	Preu hora és de 24,03 € (100%)		
-------------------	-----------------------------	--------------------------------	--	--

Que les hores màximes corresponents a aquest anualitat (60.000 màximes respecte l'atenció domiciliària en atenció a la persona així com les 15.000 hores màximes respecte l'atenció a la llar) seran prorratejades de forma lineal a partir de la formalització del contracte.

Preus incloent IVA:

Es concreta de la següent forma, i amb aquesta base els imports d'IVA següents:

Tipus de servei	Preu total	Hores anuals màximes	Tipus d'IVA	Import IVA
Atenció a la persona	1.663.800€	60.000	4 %	66.552 €
Atenció a la llar (SALL)	360.450€	15.000	10 %	36.045,00 €
Total	2.024.250€	75.000		102.597€

Així doncs, el pressupost màxim per a aquesta anualitat amb l'IVA inclòs és de 2.126.847 € (2.024.250 € + 102.597 €).

És possible que no s'apliqui IVA en cas que l'entitat proveïdora n'estigui exempta, circumstància que caldrà acreditar durant el procediment d'assignació.

El preu de la gestió delegada serà el que resulti de l'assignació i inclourà també, com a partida independent i si escau, l'Impost sobre el valor afegit.

Import anualitat 2024-2025 total de la Gestió delegada:

Per tant el pressupost de la gestió delegada anual, és de dos milions vint-i-quatre mil dos cents cinquanta euros (2.024.250 €) IVA no inclòs.

Aquest pressupost correspon a la prestació del servei segons la dotació en nombre d'hores màximes de plantilla a que fa referència el plec de prescripcions tècniques regulador de la gestió delegada.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte de la gestió delegada i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i execució. En qualsevol cas, en el preu de la gestió delegada s'entendrà inclòs:

- La gestió del servei d'atenció domiciliària d'acord amb aquestes bases i el document de prescripcions tècniques i execució.
- Les despeses de funcionament detallades al document de prescripcions tècniques i execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell Comarcal d'Osona

sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.

- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada de la provisió i de l'activitat del proveïdor en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del proveïdor previstes en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i execució.
- El proveïdor del servei serà el responsable del cobrament de les tarifes del preu públic del SAD que aprovi el Consorci d'Osona de Serveis Socials. Aquestes aportacions econòmiques de les persones usuàries ho son per compte del Consorci i es resten de l'import del preu hora fixat per cada servei (SAD i SAD Llar), d'acord amb el quadre següent:

Tipus de servei	Import de la provisió (IVA inclòs)	Hores anuals màximes	Aportació econòmica persones usuàries (8 €/h)	Import de la provisió (sense aportació econòmica i IVA inclòs)
Atenció a la persona	1.730.352,00€	60.000	(-) 480.000€	1.250.352,00€
Atenció a la llar (SALL)	396.495,00€	15.000	(-) 120.000€	276.495,0€
Total	2.126.847,00€	75.000	(-) 600.000,00€	1.526.847,00€

Existeix consignació suficient per tramitar aquesta gestió delegada a l'aplicació 05 231 26000 del pressupost del Consorci d'Osona de Serveis Socials corresponent a l'exercici 2024. Que aquesta consignació, queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2024.

Així mateix, pel que fa als altres exercicis de vigència, el Consorci d'Osona de Serveis Socials es compromet a preveure consignació suficient.

Ampliació del nombre d'hores anuals vinculades al contracte:

Per la resta d'anys de contracte es preveu un increment gradual d'hores màximes contractades en el servei, degut a l'increment d'hores que preveu el Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya aprovat i a l'augment d'hores de servei per augment de la intensitat i cobertura justificat per l'envelliment de la població d'Osona, i que es contemplen de la següent forma:

a) Atenció domiciliària en atenció a la persona:

Any	Hores anuals màximes	Import sense IVA	Import Total amb IVA inclòs (4%)	Import gestió delegada atenció a la persona (IVA inclòs)
Any 2 – vigència 2025-2026	74.500	2.065.885€	82.635,40€	2.148.520,40€
Any 3-	75.000	2.079.750€	83.180 €	2.162.940 €



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

vigència 2026- 2027				
Any 4- vigència 2027- 2028	80.000	2.218.400€	88.736 €	2.307.136 €

2\ Atenció a la llar :

Any	Hores anuals màximes	Import sense IVA	Import Total amb IVA inclòs (10%)	Import gestió delegada atenció a la llar (IVA inclòs)
Any 2 – vigència 2025-2026	20.000	480.600 €	48.060 €	528.660 €
Any 3- vigència 2026-2027	22.000	528.660 €	52.866 €	581.526 €
Any 4- vigència 2027-2028	25.000	600.750 €	60.075 €	660.825 €

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de vint-i-tres milions dos-cents setanta-quatre mil cinc-cents cinquanta-quatre euros (23.274.554 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base licitació (4 anys de durada inicial)	Pròrrogues previstes (4 anys, d'any en any)	Modificacions previstes amb increment de cost (20%)	Total valor estimat
9.998.295 €	11.276.600 €*	1.999.659 €	23.274.554 €

*és te en compte l'import de l'any 4 (2027-2028) pels 4 anys de pròrroga, tant del servei d'atenció a domicili com per l'atenció a la llar.

3a. Revisió de preus. Anualment es realitzarà una revisió del preu de la gestió delegada, d'acord amb d'acord amb l'actualització que es realitzi del cost de la Cartera de Serveis Socials a l'empara de l'article 22 del Decret 69/2020.

4a. Termini. La durada de la gestió delegada serà de quatre (4) anys, comptats des de la data que indiqui la resolució d'assignació.

Un cop transcorregut aquest període , el contracte podrà ser prorrogat de forma expressa, d'any en any, fins a un màxim de quatre (4) anys sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa resultant adjudicatària de la provisió, sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



La vigència màxima de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a vuit (8) anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de 8 anys, el proveïdor està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos o fins la formalització del nou concert social.

5a. Règim jurídic. A títol enunciatiu però no limitatiu, seran d'aplicació a la present gestió delegada les disposicions següents:

- Article 11.6 i disposició addicional 49a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, pel que es regula el sistema català de serveis socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

6a. Acreditació prèvia. D'acord amb allò que preveu l'article 11, apartat primer, del Decret 69/2020, l'acreditació per prestar el servei d'ajut a domicili serà el requisit necessari perquè les entitats de serveis socials privades puguin presentar-se i gestionar de manera delegada el servei a la comarca d'Osona.

L'entitat proveïdora serà responsable de mantenir vigent l'acreditació durant la durada de la gestió delegada.

7a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb l'article 3.2 del Decret 69/2020, la tramitació d'aquesta provisió de serveis socials comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de provisió i durant la vigència de la gestió delegada s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes bases com annex número IV. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM,



haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

8a. Presentació de les sol·licituds.

La present provisió de servei té caràcter electrònic. Les entitats de serveis socials privades que vulguin ser proveïdores del servei d'ajut a domicili comarcal en règim de gestió delegada hauran de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16589220

Potestativament, les entitats de serveis socials privades podran presentar la sol·licitud al canal empresa utilitzant el portal únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>), d'acord amb l'article 15 del Decret 69/2020 de 14 de juliol, d'acreditació de concert social i gestió delegada a la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **trenta-cinc (35) dies naturals**, comptats a partir de l'enviament de l'anunci de concert al Diari Oficial de la Unió Europea. Aquesta convocatòria també es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials així com en el perfil del contractant del mateix.

Les persones interessades en el procediment de provisió podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre la documentació, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut del present document, així com del documents tècnics que formen part de la present provisió del servei.

La sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals i haurà de contenir:

Sobre A

Dins del Sobre A les entitats licitadores han d'incloure:

- Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol.
- Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- c) Declaració de responsabilitat sobre el correu electrònic i telèfon mòbil de contacte, d'acord amb l'annex IV d'aquestes bases.
- d) Existència de l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 22a.
- e) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la provisió.

Sobre B

Dins del Sobre B les entitats licitadores han d'incloure:

- a) Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics: Les entitats licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposta econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex II al sobre d'aquesta licitació.
- b) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9a. Criteris d'assignació del servei.

Es dona prioritat a la puntuació de judici de valor atès que els principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat.

La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública esmenta els principis de qualitat respecte de l'atenció personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei, aspectes tots ells difícilment objectivables.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les presentacions i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes. Per a la valoració de les propostes avaluables mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques.

1. Criteris d'assignació de judici de valor, que tindran una puntuació màxima de 205 punts.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

➤ **En relació al model de gestió del SAD, aplicació metodològica i sistemes de seguiment. 160 punts.**

- a) **Definició del model i descripció de l'aplicació metodològica** del mateix en l'execució de la gestió delegada i l'organització del servei **(100 punts)**.

Es valorarà el procés i tècniques metodològiques utilitzades per garantir l'objectiu del servei en base als principis generals descrits en la convocatòria.

- a.1) Missió i objectius
- a.2) Organigrama
- a.3) Model organització i processos de treball
- a.4) Rols, funcions i competències de l'equip de professionals.
- a.5) Sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei en el territori i resolució d'incidències
- a.6) Sistema previst per a la planificació de recursos, cobertures de baixes o atenció a serveis urgents
- a.7) Protocol de comunicació
- a.8) Codi de bones pràctiques en els domicilis.

- b) **Sistemes de seguiment, coordinació i treball en xarxa i coneixement del territori. (Màxim de 60 punts).**

Es valorarà la descripció àmplia i detallada dels sistemes interns de coordinació del servei per assegurar la provisió del mateix i el seguiment social de les persones usuàries: la coordinació amb els serveis socials del Consorci i també del servei amb altres serveis socials i sanitaris de la comarca (40 punts).

Es tindrà especial cura en la valoració del coneixement de l'entorn i el treball en xarxa amb entitats del territori, que hauran de ser detallades i concretes. Descripció de la continuïtat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i el seu arrelament en l'entorn social (20 punts).

➤ **Criteris de qualitat de servei i seguiment de servei. 45 punts.**

Es valorarà la proposta dels sistemes de control que s'aplicaran per garantir la qualitat dels serveis prestats orientats a l'atenció i satisfacció de la persona usuària, així com l'acreditació certificada i vigent de sistemes de control de qualitat que afectin directament al servei. En concret es valorarà.

- a.1 Política de qualitat en el SAD i quadres de comandament, i indicadors de seguiment. 15 punts
- a.2 Estudis de satisfacció de les persones usuàries i dels seus familiars. 15 punts.
- a.3 Sistema de recollida de queixes, respostes i agraïments. 15 punts.

NOTA: L'extensió màxima de la documentació relativa als criteris d'assignació de judici de valor, pot tenir una extensió màxima de 50 pàgines (a doble cara). Si se supera aquesta quantitat no s'avaluaran les pàgines excedides.

2. Criteris d'assignació objectius, que tindran una puntuació màxima de 100 punts

➤ **En relació al personal de gestió del servei: 20 punts**



Personal direcció del servei: experiència del diplomat o graduat en ciències de la salut i/o socials que executarà el contracte realitzant la direcció del servei. Es valorarà amb un màxim de 20 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada en l'àmbit de la direcció de projectes, la dependència i la gerontologia.

- Si té 2 anys d'experiència: 5 punts
- Si té 3 anys d'experiència: 10 punts
- Si té 4 anys d'experiència: 15 punts
- Si té més de 4 anys d'experiència: 20 punts.

➤ **En relació als sistemes d'informació: 20 punts.**

Existència de sistemes d'informació, comunicació i de seguiment relatius a la prestació i gestió del servei, concretament els sistemes d'informació hauran de disposar de:

- Aplicació mòbil que permeti tenir accés remot en tot moment i des de qualsevol lloc de la informació actualitzada dels pacients i els cuidadors.
- Un sistema d'informació encarregat de recollir la informació actualitzada dels usuaris i realitzar un seguiment del pla personalitzat de cures.
- Assegurar el servei a través del sistema d'accés del usuari i de la validació de la intervenció mitjançant tecnologia NFC.
- Que el sistema d'informació estigui preparat per a la integració amb els sistemes de gestió del SAD del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

➤ **En relació a protocols de servei: 30 punts.**

- Disposar d'un codi ètic i deontològic i reglament de règim intern. 10 punts.
- Disposar d'un pla de formació dels treballadors de l'empresa. 10 punts.
- Disposar d'un protocol de custòdia de claus. 10 punts.

➤ **Millores en relació al servei: 20 punts.**

Que les millores que a continuació es regulen com a criteri objectiu d'assignació del servei, s'han regulat de forma objectiva així com respectuosa amb els principis d'igualtat, no discriminació, proporcionalitat i transparència, al constar regulats a continuació i d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, els requisits, límits, modalitats i característiques de les mateixes.

Que d'acord amb l'exposat, aquestes millores tenen plena relació amb l'objecte del present contracte al constituir una millora en el servei d'atenció a domicili. Tots els serveis produeixen una millora en la persona usuària així com en la seva família, al donar suport als usuaris i cuidadors en el mateix domicili.

a) Existència de programes de suport als usuaris i cuidadors (10 punts).

Aquest servei tindrà les característiques següents: programa de suport grupal als cuidadors del servei d'atenció domiciliària, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic, davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 4 sessions d'una (1) hora i s'oferirà a totes les persones cuidadores que ho sol·licitin i s'oferirà a 4 zones



territorials de la comarca d'Osona a estipular per al licitador.

Les empreses presentaran una declaració responsable d'acord amb l' Annex II d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte i presentaran mensualment una relació dels serveis efectuats sense que es reflecteixin les dades personals de les professionals beneficiàries.

Adquisició del compromís	
Si	10 punts
No	0 punts

b) Serveis opcionals i/o millores (10 punts)

Es podran definir com a millores i/o serveis opcionals la incorporació d'altres serveis a la prestació del SAD, com podria ser serveis addicionals, d'altres professionals d'atenció, neteges de xoc a domicili, hores addicionals de servei gratuïtes, etc.

Que d'acord amb l'exposat, aquestes millores tenen plena relació amb l'objecte del present contracte al constituir una millora en el servei d'atenció a domicili. Tots els serveis produeixen una millora en la persona usuària així com en la seva família, al donar suport als usuaris i cuidadors en el mateix domicili.

En aquest apartat es valorarà l'oferiment de propostes de millora del servei, sense cost, no contemplats als plecs i que puguin ser considerats una avantatge per les persones beneficiàries, els seus cuidadors o pels professionals dels serveis socials comarcals, com:

- La incorporació d'altres serveis o figures professionals (infermeria, fisioteràpia, o psicologia) per tal de valorar, descriure, identificar, prevenir i tractar problemes que afectin la salut i l'autonomia de les persones. No s'admetrà el servei de teleassistència.

Per cada deu (10) hores anuals d'aquest tipus de serveis o figures professionals ofertes s'atorgaran 0.50 punts fins a un màxim de 3.5 punts. El compromís és que les hores anuals que es proposin s'efectuïn durant tots els exercicis. És a dir, que si per exemple, la proposta és de 70 hores anuals, això significa que s'hauran d'oferir 70 hores per a cada exercici (2024, 2025, 2026 i 2027).

- La incorporació de neteges de xoc anuals. Per cada neteja de xoc anual, s'atorgarà 0,25 punts fins un màxim de 2 punts. El compromís és que les neteges de xoc que es proposin s'efectuïn durant tots els exercicis. És a dir, que si per exemple, la proposta és de 2 neteges de xoc anuals, això significa que s'hauran d'oferir 8 neteges de xoc pels quatre exercicis (2024, 2025, 2026 i 2027).
- La incorporació de hores addicionals de servei gratuïtes. Per cada deu (10) hores anuals, s'atorgarà 0,50 punts fins un màxim de 4.5 punts. El compromís és que les hores anuals que es proposin s'efectuïn durant tots els exercicis. És a dir, que si per exemple, la proposta és de 90 hores anuals, això significa que s'hauran d'oferir 90 hores per a cada exercici (2024, 2025, 2026 i 2027).



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

Les empreses presentaran una declaració responsable d'acord amb el següent model que s'adjunta com a Annex II al present document.

Millora	Adquisició del compromís (marcar la opció o opcions escollides)	Hores proposades
La incorporació d'altres serveis o figures professionals (infermeria, fisioteràpia, o psicologia)		
Si		
No		
La incorporació de neteges de xoc anuals.		
Si		
No		
La incorporació d'altres serveis o figures professionals (infermeria, fisioteràpia, o psicologia)		
Si		
No		

Que les millores proposades i ofertes, esdevenen part de la oferta proposada i per tant, en cas d'incompliment de qualsevol d'elles proposades, s'aplicarà el següent règim de penalitzacions:

- El servei no prestat i proposat com a millora es penalitzarà amb un 10 % del seu import així com també es descomptarà el valor del servei en qüestió i que s'estigui prestant de l'import a percebre per part de l'entitat.

➤ **Millores en relació al preu hora de servei: 10 punts**

Que mitjançant les fórmules que s'estableixen a continuació, s'està puntuant el preu en relació plena amb els principis d'igualtat i lliure concurrència regulats a la LCSP, ja que les següents fórmules atorguen una puntuació proporcional a les ofertes de forma que l'oferta més barata rebi la major puntuació i la més cara la menor, amb plena observança als principis rectors de la contractació pública.

Que aquestes fórmules tampoc contenen límits de sacietat o saturació per tal de que les empreses licitadores puguin presentar ofertes més competitives i no desincentivar la màxima concurrència i participació.

Concepte	Puntuació màxima
Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal (preu hora 27,10€)	5 punts
Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal (preu hora 28,62€)	1 punt
Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal (preu hora 29,78€)	1 punt
b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la	3 punts



llar

Per a determinar la puntuació, s'ha de presentar oferta econòmica d'acord amb l'Annex II, ponderada en funció del volum dels serveis, caldrà aplicar la fórmula següent:

a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal, fins a un màxim de 7 punts:

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (5 punts o 1 punt respectivament)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar, fins a un màxim de 3 punts:

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (3 punts)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

S'haurà de presentar una proposició econòmica de cada preu unitari i per cada any (2024, 2025, 2026, 2027).

La puntuació final per cada servei es calcularà fent la mitjana de tots els anys.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per considerar que impedien la prestació dels SAD en les condicions de qualitat i professionalitat adequades: serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica que sigui superior en 5 punts percentuals a la mitjana de baixes presentades per



la totalitat dels licitadors. I en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Es considera paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el comitè de provisió requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, el comitè de provisió requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si el comitè de provisió no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el comitè de provisió rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

10a. Comitè d'experts

Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques, format pels següents membres:

- Montse Domènech Prat. Directora d'Acció Social de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Experta serveis d'atenció domiciliària i programes d'atenció a persones amb dependència i en l'atenció sociosanitària.
- Anna Rufi Vilà. Directora tècnica de l'Àrea de l'Ajuntament de Vic. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció domiciliària.
- Sara Baquedano. Cap del Departament d'Acció Social de l'Ajuntament de Manlleu. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció Domiciliària.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Janina Nuño. Cap del Departament d'Acció Social de la Mancomunitat Intermunicipal La Plana. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció Domiciliària.
- Arnau Martí Danés. Tècnic de contractació del Consell Comarcal d'Osona. Tècnic especialitzat en contractació pública.

10.b Comitè de Provisió de Serveis Socials. Amb les funcions previstes en el Decret 69/2020 i en aquestes bases, el Comitè de Provisió de Serveis Socials estarà integrat pels membres següents:

- El/la vicepresidència del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Vocals:
 - o La cap d' Acció Social d'alguna de les quatre àrees bàsiques representants.
 - o La directora del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
 - o La interventora del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
 - o La secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Secretaria: La tècnica d'administració general del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Les persones indicades podran ser substituïdes en cas d'absència.

11a. Tramitació. Un cop admeses les sol·licituds, el Consorci d'Osona de Serveis Socials comprovarà que les entitats interessades disposen de la deguda acreditació i emetrà un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, segons els criteris d'assignació previstos a la base 9a. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics que consideri necessaris.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials adoptarà un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient. També pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta. Aquest acord ha de ser notificat a les entitats interessades i ha de ser publicat al tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

A la vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades, si s'escau, l'òrgan competent del Consorci d'Osona de Serveis Socials ha d'emetre una resolució o acord motivat amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades. Es notificarà a les entitats interessades i es publicarà en el tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

12a. Formalització. L'inici dels efectes de la gestió delegada requerirà la prèvia formalització, en els termes previstos a l'article 15, paràgraf dotzè, del Decret 69/2020, de 14 de juliol.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA



DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS

13a. Política de protecció de dades.

El proveïdor, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En tot cas, el sol·licitant seleccionat haurà de complir amb les següents obligacions:

- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució de la gestió delegada, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització de la gestió delegada una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de la gestió delegada, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquesta gestió delegada i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



El Consorci d'Osona de Serveis Socials, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el proveïdor principal, responsable de l'execució de la gestió delegada davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a el Consorci d'Osona de Serveis Socials les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

14a. Condicions especials d'execució.

1. De caràcter social

Complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliaria de Catalunya.

1.1. Noves contractacions

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses proveïdores d'aquesta gestió delegada ha d'incorporar han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

15a. Obligacions de l'entitat proveïdora. Les entitats de serveis socials proveïdores han de disposar de la preceptiva acreditació segons la tipologia del servei social que presten i complir amb els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

Les entitats de serveis socials proveïdores dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de fer constar, en relació amb la prestació del servei, la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya en la seva denominació, documentació i publicitat.

Així mateix, en els establiments on presten serveis han d'instal·lar, a càrrec seu, una placa acreditativa de la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya, segons el model oficial vigent.

Seràn obligacions generals del

proveïdor:

1.- En relació amb l'execució del

servei:

- Donar inici a l'execució del servei en el termini previst. A més per cap motiu el proveïdor pot interrompre el compliment de la gestió delegada, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució o ordenada posteriorment pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

realització dels serveis objecte de la gestió delegada.

- Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució en la utilització del servei, i que sigui derivada pel Consorci, sens perjudici del compliment dels criteris de selecció previstos en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a les persones usuàries per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació pel Consorci.
- Disposar d'un local ubicat dins el terme municipal de Vic de com a mínim 70 m2, el qual haurà de disposar de les condicions oportunes per poder executar l'objecte de la gestió delegada. A aquests efectes el proveïdor haurà de fer-se càrrec de les escomeses de serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- Disposar d'una centraleta telefònica que haurà de disposar com a mínim de 3 línies i connexió a Internet.
- Respectar les normes d'intervenció al domicili de l'annex II d'aquestes bases.

2.- En relació amb el compliment de la normativa que sigui d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

3.- En relació amb el seguiment de la gestió delegada:

- Realitzar tots aquells sistemes d'avaluació de qualitat segons la proposta presentada en la fase de provisió i que sigui aprovada posteriorment pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies, i donar-ne part al Consorci d'Osona de Serveis Socials quan es produeixin.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del Consorci d'Osona de Serveis Socials sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que el Consorci d'Osona de Serveis Socials li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi el Consorci dels treballs, materials i equips.
- Informar al Consorci d'Osona de Serveis Socials del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, el proveïdor haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'execució del servei.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.

4.- En relació amb les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Manteniment ordinari del conjunt d'instal·lacions (petites reparacions).
- Les despeses derivades del subministrament del local on es centralitzi al servei així com també, si és el cas, les despeses d'arrendament del local.
- Manteniment i reposició del material de bugaderia i mobiliari.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcte gestió de tots els serveis socials descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei així com també els telèfons mòbils del personal.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'execució del servei.

5.- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen al Consorci d'Osona de Serveis Socials i les previstes en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució.

16a. Obligacions del proveïdor en relació amb el personal. A l'inici de l'execució de la gestió delegada, el proveïdor vindrà obligat a especificar les

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el proveïdor estarà obligat a comunicar aquesta situació a al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'entitat proveïdora haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la gestió delegada per incompliment del proveïdor.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del proveïdor a tots els efectes treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Entre el personal aportat pel proveïdor i el Consorci d'Osona de Serveis Socials no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

La selecció del personal serà a càrrec del proveïdor, excepte els perfils professionals de gestió tècnica i gestió organitzativa que seran seleccionats de mutu acord entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'empresa proveïdora.

Tanmateix, durant la vigència de la gestió delegada, l'empresa proveïdora no podrà disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement del Consorci d'Osona de Serveis Socials, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari.

L'empresa proveïdora organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

17a. Obligacions del proveïdor en relació al sistema d'informació.

L'entitat proveïdora haurà de disposar d'un sistema d'informació que estigui preparat per ser integrat amb els sistemes d'informació del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Aquest sistema haurà de complir amb els requeriments de l'ENS (Esquema nacional de seguretat) i el proveïdor haurà de permetre que aquest s'integri amb el sistema de gestió el servei de SAD (servei d'ajuda domiciliària) del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

El proveïdor també facilitarà l'accés i/o llicència dos professionals del Consorci d'Osona de Serveis Socials del seu sistema de gestió per tal d'accedir a la documentació del servei en relació a horaris, queixes, contingències, quadres de comandament, hores de servei, etc.

18a. Drets del proveïdor. Són drets del proveïdor:

- Percebre del Consorci d'Osona de Serveis Socials l'aportació econòmica



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

corresponent, d'acord amb el règim previst en aquestes bases.

- Percebre de les persones usuàries les tarifes que el Consorci d'Osona de Serveis Socials aprovi per accedir als serveis objecte de la present gestió delegada.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per executar el servei.
- Demanar de l'administració l'auxili necessari per garantir l'exercici de quantes accions siguin necessàries per fer viables els seus drets.
- Qualsevol altre derivat de la normativa reguladora de la gestió delegada.

19a. Potestats del Consorci d'Osona de Serveis Socials. El Consorci ostenta les potestats següents:

- Modificar la gestió delegada segons el règim previst en aquestes bases.
- Dictar les normes d'actuació del proveïdor així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar l'actuació del proveïdor. El Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al proveïdor la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment de la gestió delegada correspondran a la tècnica responsable de la provisió.
- Imposar al proveïdor les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre les persones usuàries dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes socials relacionats amb el servei.
- Extingir la gestió delegada per qualsevol de les causes previstes en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o bé en la normativa reguladora.

20a. Deures del Consorci d'Osona de Serveis Socials. El Consorci ha de:

- Atorgar al proveïdor la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al proveïdor la percepció de la retribució econòmica prevista en aquestes bases, sempre que el servei s'executi de manera adequada.

21a. Règim tarifari.

Tarifes a aplicar. Les tarifes a aplicar a les persones usuàries del servei seran les aprovades com a preu públic o taxa pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.

El proveïdor serà el responsable d'efectuar el cobrament d'aquestes tarifes a les





persones usuàries dels serveis per compte i en nom del Consorci.

Cobrament de tarifes. El contractista cobrarà les tarifes dels serveis a les persones usuàries a mes vençut i per 12 mensualitats.

El proveïdor està obligat a notificar al Consorci amb caràcter trimestral els impagats corresponents als mesos anteriors i el Consorci té la responsabilitat de tramitar la recaptació dels deutors, dins dels límits fixats en l'acord de provisió.

22a. Modificació.

Que el contracte que es derivi de la present provisió, podrà modificar-se durant la seva vigència i fins un màxim del 20% del **preu inicial anual**, IVA exclòs, d'ofici o a proposta del proveïdor.

Que es preveu un increment gradual d'hores màximes contractades en el servei, degut a l'increment d'hores que preveu el Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya aprovat i a l'augment d'hores de servei per augment de la intensitat i cobertura justificat per l'envelliment de la població d'Osona i per tant és necessari tenir en compte aquesta circumstància.

Que d'acord amb l'anterior, es podrà modificar en les següents circumstàncies així com d'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

- En cas que hi hagi un augment o disminució d'hores d'atenció domiciliària o atenció a la persona.
- En cas que hi hagi un augment o disminució dels números de places objectes de la present provisió.
- En cas de concórrer una altra causa imprescindible per a l'execució del servei.

Que aquestes modificacions, amb un màxim d'un 20% i en cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites en la present clàusula es podran dur a terme sobre el preu determinat en funció de cada anualitat. L'import de referència per tant, és el preu anual IVA exclòs d'acord amb el desglossat a la clàusula 2a del present document.

En cas de concorre alguna de les circumstàncies aquí previstes, el responsable comarcal de la gestió delegada emetrà un informe justificatiu on informará si procedeix o no la mateixa i on determinarà l'import procedent.

Que els imports que s'utilitzaran de referència en cas d'aprovar una modificació d'acord amb el descrit en aquest apartat, seran els imports de la provisió i previstos en la clàusula 2a del present document d'acord amb l'any que sigui objecte de modificació.

Que es donarà audiència prèvia al contractista per un termini de 5 dies hàbils.

A continuació, es donarà traslladat a l'òrgan de contractació que determinarà la seva acceptació o no i es procedirà a notificar-ho al adjudicatari.

D'altra banda, quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot augmentar o disminuir el nombre d'hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial



**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

anual, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per raons econòmiques o tècniques o quan la modificació generi inconvenients significatius.

Que el procediment de modificació del concert social o de la gestió delegada es pot iniciar d'ofici per l'administració competent en l'assignació dels serveis socials o a instància de l'entitat proveïdora. El procediment de modificació requereix, en tot cas, l'acord mutu de les parts d'acord amb l'article 27 del Decret 69/2020 de 14 de juliol i es formalitzarà d'acord amb l'apartat 4 i 5 del article mencionat.

23a. Cobertura de riscos. El proveïdor estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa proveïdora de la gestió delegada.
- Assegurats: empresa proveïdora i Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la gestió delegada.

El proveïdor estarà obligat a presentar al Consorci d'Osona de Serveis Socials, abans de la formalització de la gestió delegada, aquesta assegurança degudament subscrita.

El proveïdor haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment al Consorci d'Osona de Serveis Socials. En tot cas, el proveïdor assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu del proveïdor.

24a. Responsabilitat del proveïdor. Cobertura de riscos El servei s'executarà a risc i ventura del proveïdor, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el proveïdor assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la gestió delegada o del seu incompliment, garantint en tot cas, que quedin cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte a les persones usuàries del servei.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el proveïdor haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil derivada de la prestació del servei d'ajut a domicili.

A més, el proveïdor haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.

El proveïdor haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei constituirà causa d'extinció de la gestió delegada, per incompliment del proveïdor.

25a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució de la gestió delegada per part del proveïdor.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació del proveïdor, a requeriment del Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'informar del funcionament del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, l'entitat proveïdora haurà de portar una comptabilitat separada per l'execució del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, el proveïdor haurà de presentar, dins la periodicitat fixada, la documentació següent:

A l'inici de la gestió delegada:

- Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del servei amb:
 - a) Còpia del contracte.
 - b) Nombre d'hores de dedicació mensuals.
 - c) Còpia de la titulació oficial.
- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització de la gestió delegada.

Mensualment:

- Nombre de queixes i reclamacions de les persones usuàries (aquestes hauran de ser formulades per escrit segons un llibre de reclamacions establert per al servei, amb número de registre).

Trimestralment:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- RLC i RNT conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social.
- Relació de la formació continuada dels diferents perfils professionals.
- Qualsevol altra documentació que el Consorci d'Osona de Serveis Socials requereixi.

Anualment:

- Llistat de treballadores que porten a terme l'execució del servei amb:
 - a) Còpia del contracte.
 - b) Nombre d'hores de dedicació mensuals.
 - c) Còpia de la titulació oficial.
- Memòria anual amb anterioritat a 31 de gener.
- Fotocòpia del rebut de pagament de les primes d'assegurances i de les condicions particulars si hi ha modificacions.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el proveïdor haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, el Consorci d'Osona de Serveis Socials designa com a tècnica responsable d'aquesta gestió delegada a la Directora del Consorci d'Osona de Serveis Socials, com a responsable del seguiment i la gestió delegada d'aquest Consorci i a la coordinadora del servei d'ajuda a domicili del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Tanmateix, els caps de serveis de les quatre àrees bàsiques de serveis socials, podran fer seguiment tècnic dels seus territoris amb l'empresa responsable de la gestió delegada.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu de la gestió delegada que s'estipula a favor del proveïdor o, en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

26a. Mesures en cas de vaga legal. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, el proveïdor haurà de mantenir informat de forma permanent al Consorci d'Osona de Serveis Socials, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat proveïdora haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable del servei del Consorci.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció



corresponent de la factura del període en que s'hegui produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit al proveïdor, per la seva deducció a la factura següent.

27a. Delegat del proveïdor. El delegat del proveïdor és la persona designada expressament pel proveïdor i acceptada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials que té capacitat per a:

- Exercir la representació del proveïdor quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons aquestes bases o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions derivades de la gestió delegada.
- Organitzar l'execució de la gestió delegada i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable del Consorci.
- Proposar a la tècnica responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora haurà de comunicar al Consorci d'Osona de Serveis Socials les dades d'aquesta persona en el termini de tres dies des de la formalització de la gestió delegada.

28a. Ordres al proveïdor. Per a una millor execució de la gestió delegada, la tècnica responsable de la provisió pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al proveïdor en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del proveïdor per al seguiment de la gestió delegada, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement.

29a. Cessió. El Consorci d'Osona de Serveis Socials pot autoritzar expressament la cessió de la gestió delegada sempre que el cessionari se subrogui en els drets i obligacions derivats de la gestió, estigui degudament acreditat i compleixi els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

30a. Subcontractació. Es podran subcontractar aquelles prestacions no vinculades al procediment d'acreditació previst al Decret 69/2020, de 14 de juliol i normes de desenvolupament.

Així mateix, no serà possible la subcontractació d'aquelles tasques principals vinculades al servei com ara l'atenció personal domiciliària, el treball social i la gestió tècnica i organitzativa.

Sí que serà possible la subcontractació en aquells serveis accessoris d'informàtica, transport, bugaderia, neteja, àpats a domicili i altres.

Per aquests serveis accessoris el règim de la subcontractació es regula en els apartats següents.

L'empresa ha de comunicar per escrit, després de la selecció, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, al Consorci d'Osona de Serveis Socials la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.



L'empresa ha de notificar per escrit al Consorci d'Osona de Serveis Socials qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució de la gestió delegada, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació haurà de garantir a la persona usuària l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament entorn de l'atenció social, el dret d'elecció i la continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei.

31a. Personal adscrit a la prestació del servei. S'adjunta com annex I, la relació de personal adscrit al servei, facilitada per l'anterior prestadora del servei, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes de les treballadores necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les entitats sol·licitants.

Que respecte aquest personal, l'empresa que surti adjudicatària de la provisió del servei, haurà de seguir les regles especials regulades a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei dels Estatus dels Treballadors.

L'empresa resultant, també haurà de regir-se i complir amb el definit a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017.

32a. Forma de pagament. La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, contra presentació pel proveïdor de factura liquidació i prèvia revisió de conformitat de la tècnica responsable de la gestió delegada.

L'import d'aquesta factura mensual serà igual a les hores de servei efectivament realitzades.

Les hores a facturar mensualment seran computades al preu hora de treball efectiu menys els cofinançament procedents de les persones usuàries. A aquest import se l'hi afegirà l'IVA.

En cap cas s'admetrà que a les factures hi figurin conceptes aliens a la prestació del servei.

A la factura presentada pel proveïdor caldrà adjuntar-hi un detall justificatiu de les tarifes liquidades, per hores prestades de servei a les persones usuàries segons la proposta feta pels ens derivants.

Per cada servei objecte de tarifa, el proveïdor haurà d'expedir una factura o justificant del pagament a la persona usuària. El Consorci d'Osona de Serveis Socials es reserva la facultat de demanar aquests documents durant la vigència de la gestió delegada.

Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia del personal no s'han pogut prestar no es podran facturar.

Tant la factura esmentada com el detall justificatiu de les tarifes liquidades hauran de rebre la conformitat de la tècnica responsable de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora presentarà factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.



Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel proveïdor no perjudicaran al Consorci. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura mensual, s'emetrà factura complementaria a la mensual, o be l'abonament corresponent, sempre especificant el detall de la regularització.

La factura del mes de desembre, s'ajustarà al facturat al mes de novembre. Es presentarà entre el 1 i el 5 de desembre de l'any en curs. Durant el mes de gener de l'exercici següent es procedirà a la regularització, mitjançant nova factura o abonament de l'anterior, amb data de l'any en què s'emet.

El proveïdor està obligat a notificar al Consorci amb caràcter trimestral els impagats corresponents als mesos anteriors i el Consorci té la responsabilitat de tramitar la recaptació dels deutors.

33a. Responsable comarcal de la gestió delegada. En qualsevol cas, el Consorci d'Osona de Serveis Socials designa com a tècnica responsable d'aquesta gestió delegada a la Directora del Consorci d'Osona de Serveis Socials, com a responsable del seguiment i la gestió delegada de la comarca i a la coordinadora del servei d'ajuda a domicili del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Tanmateix, els/les caps de serveis de les quatre àrees bàsiques de serveis socials, podran fer seguiment tècnic dels seus territoris amb l'empresa responsable de la gestió delegada.

34a. Garantia definitiva. Que l'entitat que resulti proposada com a adjudicatària, se li requerirà, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment, presenti la garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent a 20.000€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

35a. Termini de garantia. Es fixa un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des de la data de recepció dels serveis.

Termini durant el qual el Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques particulars.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis i treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.



CAPÍTOL IV. INCOMPLIMENT DEL PROVEÏDOR

36a. Infraccions. A continuació es relacionen diferents tipus d'infraccions:

A. Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials en la comesa de control de la prestació del servei.
- La demora no justificada en la prestació del servei.
- La manca de comunicació al Consorci d'Osona de Serveis Socials de qualsevol substitució o modificació de personal.
- No obtenir el consentiment previ del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a la selecció de personal amb perfils professionals de gestió tècnica i gestió organitzativa.
- Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en aquestes bases i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00€

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al proveïdor, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i executar el servei.
- La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades pel Consorci.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades pel Consorci.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització del Consorci.
- L'ocupació del personal en tasques que no són pròpies del servei en l'horari laboral que tenen assignat dins del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

- El tracte incorrecte vers a les persones usuàries o a les persones que fan funció d'inspecció.
- La no admissió de persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de l'assegurança establerta en aquestes bases.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o perfils personals diferents dels previstos en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel proveïdor.
- L'establiment, sense autorització per part dels responsables, del Consorci d'Osona de Serveis Socials o de qualsevol altre ens derivant, d'un vincle contractual directe entre el proveïdor i les persones usuàries del servei.
- La manca de puntualitat per part del personal del proveïdor en la realització del servei.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- Portar a terme actuacions que afectin a la representació del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 15.000,00 €

c) Infraccions molt greus

Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de Seguretat Social, relacions laborals i aquelles contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut de les persones usuàries del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a la persona usuària.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- El cobrament a les persones usuàries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquestes bases o el plec de tècniques, així com acceptar de les persones usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquells documents.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes o les hores de servei de manera incorrecta.
- Sostreure qualsevol objecte dels domicilis de la persona o persones usuàries del servei, sense perjudici de la incoació de les accions civils o penals que se'n puguin derivar.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consorci d'Osona de Serveis Socials o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del proveïdor de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. També l'endarreriment en el pagament dels salaris dels treballadors/es o l'incompliment en la contractació de categoria laboral corresponent als perfils indicats en el plec de prescripcions tècniques.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per a les persones usuàries.
- La infracció per part del contractista o del seu personal d'alguna de les normes bàsiques d'intervenció al domicili detallades a l'annex II d'aquestes bases.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la base 14a.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 25.000,00€

37a. Sancions. Les sancions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.

- b) Extinció anticipada de la gestió delegada, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

CAPÍTOL V. EXTINCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

38a. Causes d'extinció. Les causes principals de finalització de la gestió delegada seran el compliment i la resolució.

39a. Compliment de la gestió delegada. La gestió delegada s'entendrà complerta pel proveïdor quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquestes bases, del document de prescripcions tècniques i d'execució i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals; i especialment, l'obligació del proveïdor de respondre dels salaris impagats als treballadors adscrits a la gestió delegada, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades; fins i tot en el supòsit que es resolgui la gestió delegada i aquells siguin incorporats pel nou proveïdor, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al proveïdor per garantir el pagament dels salaris esmentats.

40a. Resolució. Són causes de resolució de la gestió delegada:

- a) L'acord mutu de la proveïdora i el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- b) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Per haver estat sancionat, en l'àmbit de la gestió social o gestió delegada, per algun dels motius previstos a les lletres e), f), i g) de l'article 8.1 del Decret 69/2020.
- c) La mort o extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000053-2023
Codi Segur de Verificació: f2efd15e-b238-457f-ab43-007a25003750 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_18823449 Data d'impressió: 12/01/2024 09:33:42 Pàgina 34 de 43		SIGNATURES 1.- Mireia Torra Anguera (TCAT) (Tècnica de contractació), 10/01/2024 13:34



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- d) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- e) El cessament voluntari de l'activitat del servei.
- f) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials, sempre que la proveïdora no hi hagi donat la conformitat.
- g) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat proveïdora.
- h) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per els ens derivants.
- i) Les altres causes previstes a la normativa reguladora o bé en aquestes bases.

Codi Segur de Verificació: f2efd15e-b238-457f-ab43-007a25003750
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_18823449
Data d'impressió: 12/01/2024 09:33:42
Pàgina 35 de 43

SIGNATURES
1.- Mireia Torra Anguera (TCAT) (Tècnica de contractació), 10/01/2024 13:34



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell Comarcal
d'Osona

ANNEX I. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Empresa : FUNDACIÓ ASSISTENCIAL D' OSONA a data 31/10/2023												
Centre : 08/00001 SAD												
Nº	Codi Persona	NIF	Tipus de contracte	% Jornada	Categoria (Descripció)	Centre	Conveni	Antiguitat	Data Alta	Data Baixa	Cost Total*	Observ.
1	14798	339474	502	80	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	17/10/2023	17/10/2023	16/01/2024	812,48 €	
2	11239	477901	200	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	26/02/2020	01/12/2022		8.713,51 €	
3	14536	478487	189	100	COORDINADOR/A DE GESTIÓ	SAD	SAD Catalunya	08/05/2023	08/05/2023		9.643,41 €	
4	14764	477913	502	85	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	19/09/2023	19/09/2023	18/12/2023	1.898,75 €	
5	14274	339305	289	97,3	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/08/2011	01/12/2022		22.718,37 €	
6	14275	339314	100	100	TCAI	SAD	SISCAT	01/07/2005	01/12/2022		15.144,29 €	
7	14276	393377	289	85	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	10/08/2016	01/12/2022	Esgotament IT	7.856,09 €	
8	14277	233091	510	85	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	21/02/2022	01/12/2022		13.894,40 €	
9	8694	480475	510	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	07/06/2022	09/01/2023		13.613,81 €	
10	14278	339378	200	85	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	09/05/2014	01/12/2022		18.633,94 €	
11	7727	496596	289	98	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	15/05/2017	01/12/2022		21.165,76 €	
12	14281	771019	100	100	COORDINADOR/A TECNIC/A	SAD	SAD Catalunya	01/03/2008	01/12/2022		32.215,11 €	
13	14282	Y71536	502	54,1	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	30/10/2023	30/10/2023	29/01/2024	10.573,22 €	
14	14283	512443	510	54,1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/06/2022	01/12/2022		11.712,28 €	
15	10465	496579	289	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	19/05/2017	01/12/2022		19.086,48 €	
16	14286	339368	289	97,3	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	19/09/2014	01/12/2022		25.641,65 €	
17	14626	481076	402	100	COORDINADOR/A TECNIC/A	SAD	SAD Catalunya	19/06/2023	19/06/2023	18/12/2023	12.037,42 €	
18	14287	779620	510	95	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	17/10/2022	01/12/2022		20.459,23 €	
19	14288	377339	289	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	07/03/2019	01/12/2022		12.293,55 €	
20	14289	X49883	289	78,4	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	06/07/2015	01/12/2022	Esgotament IT	4.925,42 €	
21	14290	339314	289	85	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	05/09/2016	01/12/2022		18.004,95 €	
22	14291	372795	289	99,2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	13/10/2014	01/12/2022		21.808,11 €	
23	14672	Y10930	502	70	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	03/07/2023	03/07/2023	02/01/2024	4.241,63 €	
24	14292	339365	289	40	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	24/10/2016	01/12/2022		10.066,46 €	
25	14293	339438	200	50	COORDINADOR/A DE GESTIÓ	SAD	SAD Catalunya	01/03/2021	01/12/2022		29.766,10 €	
26	14284	329865	289	100	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	05/10/2022	01/12/2022		20.116,66 €	
27	14627	Y91690	502	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	19/06/2023	19/06/2023	18/12/2023	5.964,73 €	
28	14295	479866	510	81,1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	08/01/2022	01/12/2022		17.202,86 €	
29	14298	X54499	200	67,6	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	30/10/2023	30/10/2023	06/11/2023	2.333,68 €	
30	14297	480497	200	90	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	25/05/2016	01/12/2022		8.401,24 €	
31	14299	478539	289	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	07/07/2011	01/12/2022		4.460,40 €	RJ: 85%
32	14300	X63536	200	70	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	17/10/2011	01/12/2022	23/11/2023	12.221,32 €	
33	14301	478498	289	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	22/10/2013	01/12/2022		15.432,92 €	RJ: 85%
34	14302	436737	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	05/08/2019	01/12/2022		22.834,12 €	
35	8518	230302	289	50	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	20/12/2022	20/12/2022		8.525,80 €	
36	14303	339520	289	67,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	30/05/2014	01/12/2022		9.003,03 €	
37	14781	478110	502	75	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	03/10/2023	03/10/2023	02/01/2024	1.410,48 €	
38	12466	545782	502	99	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	15/05/2023	15/05/2023	14/11/2023	8.559,74 €	
39	14304	339520	289	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	09/07/2010	01/12/2022		15.098,25 €	
40	14305	777431	289	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	16/04/2014	01/12/2022	Esgotament IT	6.444,35 €	
41	14306	369362	289	89,2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/08/2013	01/12/2022		22.366,33 €	
42	14309	512402	100	100	COORDINADOR/A DE GESTIÓ	SAD	SAD Catalunya	25/02/2021	01/12/2022		30.243,02 €	
43	14310	536353	502	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	29/05/2023	29/05/2023	07/11/2023	9.778,94 €	
44	14312	339493	200	67,6	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	08/07/2016	01/12/2022		12.456,06 €	
45	7240	774755	289	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/10/2012	01/12/2022		20.360,13 €	
46	14316	478479	510	99	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	28/04/2022	01/12/2022		19.347,51 €	
47	14317	329869	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	11/04/2018	01/12/2022		6.476,25 €	
48	14318	339420	510	95	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	24/05/2022	01/12/2022		21.147,11 €	
49	14319	339533	289	100	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	12/02/2015	01/12/2022		21.032,21 €	
50	14459	781005	189	100	COORDINADOR/A TECNIC/A	SAD	SAD Catalunya	02/03/2023	02/03/2023	17/11/2023	24.079,20 €	
51	14320	479586	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	12/02/2016	01/12/2022		10.314,29 €	
52	6253	776158	200	100	COORDINADOR/A TECNIC/A	SAD	SAD Catalunya	09/01/2023	09/01/2023		43.150,00 €	
53	14321	339369	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	07/07/2011	01/12/2022		21.908,09 €	
54	14322	478475	100	100	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	03/12/2018	01/12/2022		21.212,66 €	
55	7200	377474	289	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	10/01/2023	10/01/2023		14.990,98 €	
56	14324	466923	510	81,1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	24/05/2022	01/12/2022		18.030,83 €	
57	14772	339568	502	75	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	26/09/2023	26/09/2023	07/11/2023	1.471,42 €	
58	13151	479566	200	54,1	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	12/03/2018	01/12/2022		10.375,15 €	
59	14326	X46324	289	80	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	16/08/2017	01/12/2022		13.852,17 €	
60	14604	751442	502	70	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	06/06/2023	06/06/2023	05/12/2023	6.507,36 €	
61	14328	393215	289	65	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	21/11/2017	01/12/2022	Esgotament IT	4.293,52 €	
62	14329	339514	100	100	COORDINADOR/A TECNIC/A	SAD	SAD Catalunya	20/07/2021	01/12/2022		32.261,76 €	
63	14330	X91767	200	80	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	09/04/2018	01/12/2022		13.987,93 €	
64	14332	512446	200	90	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	23/10/2019	01/12/2022		15.197,45 €	RJ: 99,80%
65	14780	545786	502	60	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	03/10/2023	03/10/2023	02/01/2024	1.410,79 €	
66	14334	339474	289	89,2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	23/01/2015	01/12/2022	17/11/2023	15.316,02 €	
67	14444	380952	289	95	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	27/02/2023	27/02/2023		16.741,61 €	
68	14335	774769	289	80	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	12/03/2012	01/12/2022		17.389,26 €	
69	7478	478878	510	90	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	17/08/2022	01/12/2022		19.036,16 €	
70	14337	770922	289	94,6	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	13/02/2013	01/12/2022		18.829,96 €	
71	14487	X74815	289	60	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	23/03/2023	23/03/2023		8.301,57 €	
72	14338	774754	289	97,3	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	10/08/2015	01/12/2022		25.611,85 €	
73	14339	478492	289	94,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/07/2015	01/12/2022		23.470,16 €	
74	14755	477697	502	85	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	13/09/2023	13/09/2023	12/12/2023	2.760,40 €	
75	14343	452969	289	91,9	AUXILIAR DE NETEJA	SAD	SAD Catalunya	04/07/2018	01/12/2022		16.829,94 €	
76	14344	393229	510	54,1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	24/05/2022	01/12/2022		11.861,57 €	
77	14345	339377	200	95	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	01/11/2008	01/12/2022		20.021,48 €	
78	11145	777500	510	67,6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	24/05/2022	01/12/2022		8.868,81 €	
79	14347	512439	289	80	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	04/08/2016	01/12/2022		18.129,02 €	
80	14348	496583	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	29/12/2017	01/12/2022		23.656,11 €	
81	14349	X28805	289	99,8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	19/07/2013	01/12/2022	Esgotament IT	7.049,87 €	
82	14806	478500	100	100	COORDINADOR/A DE GESTIÓ	SAD	SAD Catalunya	23/10/2023	23/10/2023		690,94 €	
83	14456	453748	289	89	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	02/03/2023	02/03/2023		14.241,20 €	
84	14351	572855	289	84	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	19/04/2016	01/12/2022		17.319,73 €	
85	14352	478480	289	85	TREBALLADOR/A FAMILIAR	SAD	SAD Catalunya	16/02/2016	01/12/2022		17.697,81 €	

*Cost Total del període de 01/01/2023 fins 31/10/2023



ANNEX II. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ OBJECTIUS

1. En relació al personal de gestió del servei (20 punts):

Personal direcció del servei: experiència del diplomat o graduat en ciències de la salut i/o socials que executarà el contracte realitzant la direcció del servei. Es valorarà amb un màxim de 20 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada en l'àmbit de la direcció de projectes, la dependència i la gerontologia.

Anys d'experiència	Marcar la opció escollida
2 anys d'experiència	
3 anys d'experiència	
4 anys d'experiència	
Més de 4 anys d'experiència	

2. En relació als sistemes d'informació (20 punts):

Disposar de:	Opció o opcions escollides
Aplicació mòbil que permeti tenir accés remot en tot moment i des de qualsevol lloc de la informació actualitzada dels pacients i els cuidadors.	
Un sistema d'informació encarregat de recollir la informació actualitzada dels usuaris i realitzar un seguiment del pla personalitzat de cures.	
Assegurar el servei a través del sistema d'accés del usuari i de la validació de la intervenció mitjançant tecnologia NFC	

3. Protocols de servei (30 punts)

Disposar de:	Opció o opcions escollides
Disposar d'un codi ètic i deontològic i reglament de règim intern	
Disposar d'un pla de formació dels treballadors de l'empresa	
Disposar d'un protocol de custòdia de claus	

4. Millores en relació al servei (20 punts)

a) Existència de programes de suport als usuaris i cuidadors (10 punts):

Adquisició del compromís	Marcar la opció escollida
Si	
No	



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

b) Serveis opcionals i/o millores (10 punts)

Millora	Adquisició del compromís (marcar la opció o opcions escollides)	Hores proposades
La incorporació d'altres serveis o figures professionals (infermeria, fisioteràpia, o psicologia)		
Si		
No		
La incorporació de neteges de xoc anuals.		
Si		
No		
La incorporació d'altres serveis o figures professionals (infermeria, fisioteràpia, o psicologia)		
Si		
No		

5. Millores en relació al preu hora de servei (10 punts)

Oferta econòmica. Identificar en cada apartat el preu ofert IVA exclòs respecte els preus IVA exclòs que consten en l'apartat del preu de la licitació.

Atenció domiciliaria en atenció a la persona	Any 1 2024-2025	Preu hora de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00h Oferta de: _____	Preu hora de 16:00h a 21:00h Oferta de: _____	Preu hora cap de setmana i festius Oferta de: _____
	Any 2 2025-2026	Preu hora de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00h Oferta de: _____	Preu hora de 16:00h a 21:00h Oferta de: _____	Preu hora cap de setmana i festius Oferta de: _____
	Any 3 2026-2027	Preu hora de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00h Oferta de: _____	Preu hora de 16:00h a 21:00h Oferta de: _____	Preu hora cap de setmana i festius Oferta de: _____
	Any 4 2027-2028	Preu hora de dilluns a divendres de 08:00 a 16:00h Oferta de: _____	Preu hora de 16:00h a 21:00h Oferta de: _____	Preu hora cap de setmana i festius Oferta de: _____



		16:00h Oferta de:	Oferta de: _____	i festius Oferta de: _____
Atenció a la llar	Any 1 2024- 2025	Oferta de preu hora és de _____		
	Any 2 2025- 2026	Oferta de preu hora és de _____		
	Any 3 2026- 2027	Oferta de preu hora és de _____		
	Any 4 2027- 2028	Oferta de preu hora és de _____		

Adicionalment, a l'esquema mencionat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa i necessària dels aspectes subjectes a valoració de forma automàtica descrits

(Data i signatura de l'entitat)



ANNEX III

NORMES D'INTERVENCIÓ AL DOMICILI

- Actuar amb educació i respecte vers a les persones usuàries del servei.
- Mantenir el secret professional; no comentar a casa d'una persona usuària del servei els problemes d'altres persones usuàries.
- Respectar la intimitat familiar. No implicar-se personalment en els problemes familiars.
- No usar els béns personals de les persones usuàries amb interessos particulars.
- No demanar diners a les persones usuàries dels serveis.
- Evitar comentar problemes personals en el treball.
- No abandonar el servei sense causa justificada i autoritzada pel responsable de gestió del SAD.
- No alterar l'ordre i l'horari dels patrons horaris, sense l'autorització del responsable de gestió del SAD.
- Respectar l'horari pactat per l'empresa i ser puntuals.
- No abusar de la seva autoritat en el compliment de les seves funcions.
- No utilitzar el temps de treball, els uniformes o els materials de l'empresa per a qüestions alienes a l'execució del servei o en benefici propi.
- No autoritzar o habilitar una altra persona per prestar el servei sense autorització del responsable de gestió del SAD.
- Si la persona usuària no és a casa a l'hora adjudicada, respectar un marge d'espera de 10 minuts abans d'abandonar-la i deixar-l'hi una tarja escrita amb els anagrames del servei, i seguidament notificar-ho al SAD.
- No facilitar el número de telèfon particular ni de treball, només en casos excepcionals i sota la indicació del responsable de gestió del SAD.
- Si s'està realitzant un acompanyament, no deixar mai a l'usuari fora del seu entorn, encara que s'hagi excedit el seu temps d'atenció.
- No romandre en el domicili de la persona usuària quan aquesta no hi sigui.
- No menjar, ni beure, ni fumar en el domicili de la persona usuària.
- No disposar, les treballadores, de les claus del domicili de la persona usuària. En casos justificats, es regularà mitjançant la documentació corresponent, tant pel que fa a l'autorització, com a la devolució de les claus. La custòdia de les claus la tindrà el proveïdor de servei i es regularà per protocol.

Codi Segur de Verificació: f2efd15e-b238-457f-ab43-007a25003750
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_18823449
Data d'impressió: 12/01/2024 09:33:42
Pàgina 40 de 43

SIGNATURES
1.- Mireia Torra Anguera (TCAT) (Tècnica de contractació), 10/01/2024 13:34



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- No administrar medicació sense cap tipus de pauta mèdica.
- No fer cap actuació que simplifiqui la utilització d'agulles (glucèmia, heparines...
- No fer cures sense supervisió de la infermeria.
- No realitzar feines, serveis ni prestacions pròpies del SAD, per a qualsevol usuari del SAD, fora dels horaris i dels serveis concertats pel servei.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, amb domicili a _____,
núm. ____ de la ciutat d _____, amb NIF núm. _____, que actuo en nom i
representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF núm.
_____, domiciliada a _____ (CP _____), carrer _____, núm. _____,
en qualitat de _____, en virtut de l'escriptura pública de _____,
atorgada davant el Notari del Col·legi de _____, senyor _____, de data ____
d _____ de ____ i sota el número _____ del seu protocol, opta a la “ **PROVISIÓ
DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI COMARCAL MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA**” i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci d'Osona de Serveis Socials per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit, l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques, l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

(Data i signatura)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000053-2023
Codi Segur de Verificació: f2efd15e-b238-457f-ab43-007a25003750 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_18823449 Data d'impressió: 12/01/2024 09:33:42 Pàgina 43 de 43		SIGNATURES 1.- Mireia Torra Anguera (TCAT) (Tècnica de contractació), 10/01/2024 13:34



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**