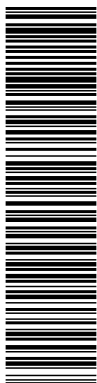


DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Nº EXP.: 2023/1403/34

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DEL GIRONÈS- PROCEDIMENT OBERT I HARMONITZAT.

Índex

[PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE](#)..... 2

[SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI](#)..... 4

[TERCERA. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI](#)..... 8

[3.1 Obligacions Generals](#)..... 8

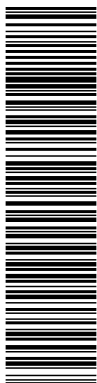
[3.2 Obligacions de Formació](#)..... 9

[3.3 Obligacions Específiques](#)..... 10

[QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES](#)..... 14

[CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI](#)..... 15

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN F3CA9C42CDE6470DCAD4DDDB17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443



Nº EXP.: 2023/1403/34

PRIMERA.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec estableix les prescripcions tècniques -a partir d'ara PPT- pel que fa al contingut i característiques de la prestació del servei de transport col·lectiu d'alumnat escolaritzat a centres educatius de la comarca del Gironès, d'acord amb la descripció dels 61 serveis distribuïts en 12 Lots que figuren a l'Annex 1.

L'objecte del contracte d'aquests serveis és el que es detalla a l'apartat A del Quadre de Característiques del plec de clàusules economicoadministratives particulars i que consisteix en el transport escolar de l'alumnat des de les parades establertes com a punt d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, una vegada finalitzada la jornada escolar.

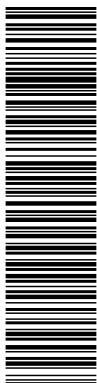
També inclou la vigilància de l'alumnat usuari per part dels acompanyants del servei durant la durada del trajecte, des que pugen en les seves parades d'origen fins a l'entrada del centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les parades d'origen. Queda especificat el nombre d'acompanyants que ha de dur el servei a cada ruta o bus que integren els diferents Lots a l'Annex 1.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules economicoadministratives particulars i annexos, i inclourà les condicions ofertes a la proposició tècnica i econòmica presentada per l'adjudicatari.

El preu diari de cadascun dels serveis que integren els 12 lots és el que figura en el document «Costos de la licitació del transport escolar dels cursos 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028», annex a l'Informe de Necessitats del Contracte i Insuficiència de mitjans d'aquesta contractació.

S'utilitzarà indistintament «servei» i «ruta» amb la mateixa significació per a aquesta contractació.

LOT	Ruta	Preu Diari	Preu Diari LOT	Descripció
01	CA01	340,86 €	1.564,76 €	Institut Cassà (zona Riudellots) Escola Puig d'Arques, La Salle Cassà (zona Riudellots, Campllong)
	CA02	316,04 €		Institut Cassà (zona Riudellots, Campllong) Escola Aldric (zona Campllong)
	CA03	292,94 €		Institut Cassà (zona Riudellots)
	CA04	277,42 €		Institut Cassà (zona Sant Andreu Salou) Escola Aldric, La Salle Cassà (zona Sant Andreu Salou)
	CA05	337,50 €		Institut Cassà (zona Llambilles) Escola Aldric, Escola Puig d'Arques, La Salle Cassà (zona Llambilles)
02	CE01	249,72 €	1.370,78 €	Institut Celrà (zona Millàs, Madremanya, Sant Martí Vell, Bordils, Juià)
	CE02	265,96 €		Institut Celrà (zona Flaçà)
	CE03	265,96 €		Institut Celrà (zona Flaçà, Sant Joan de Mollet)
	CE04	267,48 €		Institut Celrà (zona Bordils) Escola Les Falgueres (zona Juià)
	CE05	321,66 €		Institut Celrà (zona Bordils) Escola Bordils (zona Millàs, Madremanya, Sant Martí Vell)
03	SA01	353,26 €	2.422,50 €	Institut Sarrià de Ter (zona Viladesens, Raset, Cervià, Medinyà) Escola L'Aixart (zona Viladesens)

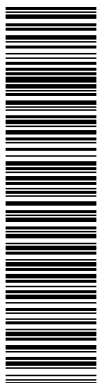


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCADDDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

	SA02	300,82 €		Institut Sarrià de Ter (zona Cervià de Ter, Medinyà) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	SA03	320,38 €		Institut Sarrià de Ter (zona Cervià de Ter, Medinyà) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	SA04	312,66 €		Institut Sarrià de Ter (zona Sant Jordi Desvalls) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	SA05	323,18 €		Institut Sarrià de Ter (zona Sant Julià de Ramis) Escola Montserrat (zona Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter)
	SA06	262,04 €		Institut Sarrià de Ter (zona Sant Julià de Ramis) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	SA07	261,30 €		Institut Sarrià de Ter (zona Sant Julià de Ramis) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	SA08	288,86 €		Institut Narcís Xifra (zona Montjuïc) Escola Montserrat (zona Sarrià de Ter)
	04	SG01	502,40 €	1.165,68 €
SG02		445,68 €	Institut Vall del Llémna (zona Granollers de Rocacorba, Sant Esteve de Llémna, Llorà) Escola Agustí Gifre (zona Montcal, Canet d'Adri, Cartellà)	
SG03		217,60 €	Escola Agustí Gifre (zona Sant Medir - Refugiats UCR)	
05	VI01	267,92 €	2.400,42 €	Institut Vilablareix (zona Palol)
	VI02	270,38 €		Institut Vilablareix (zona La Creueta, Palol, Quart)
	VI03	265,08 €		Institut Vilablareix (zona Quart)
	VI04	265,08 €		Institut Vilablareix (zona Quart)
	VI05	271,34 €		Institut Vilablareix (zona Quart, Fornells de la Selva)
	VI06	262,90 €		Institut Vilablareix (zona Fornells de la Selva)
	VI07	262,90 €		Institut Vilablareix (zona Fornells de la Selva)
	VI08	262,90 €		Institut Vilablareix (zona Fornells de la Selva)
	VI09	271,92 €		Institut Vilablareix (zona Aiguaviva)
06	GI01	261,02 €	1.685,46 €	Institut Carles Rahola (zona Pont Major)
	GI02	262,04 €		Institut Jaume Vicens Vives (zona Pont Major)
	ZE01	240,54 €		Institut ErmessendaCartanyà/Can Prunell (zona La Creueta, Vila-roja)
	ZE02	278,34 €		Institut Montilivi (zona La Creueta, Vila-roja) Les Alzines (zona La Creueta, Vila-roja)
	ZE03	352,78 €		Institut Jaume Vicens Vives, Institut Santiago Sobrequés (zona La Creueta, Vila-roja) Sagrada Família (zona La Creueta)
07	FA01	267,96 €	1.306,32 €	CEE Font de l'Abella (zona Amer, Anglès, Bescanó, Salt, Girona)
	FA02	431,88 €		CEE Font de l'Abella, CEE Mare de Déu del Carme (zona Banyoles, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter)
	PA01	366,72 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Banyoles, Sarrià de Ter, Girona)
	FA03	505,38 €		CEE Font de l'Abella (zona Amer, Anglès, Bescanó, Salt, Girona)
08	FA04	319,72 €	1.952,66 €	CEE Font de l'Abella (zona Salt, Girona)
	PA02	450,50 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Anglès, Salt, Girona)
	PA03	342,24 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Girona, Salt)
	PA04	334,82 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Girona, Salt)
09	FA05	488,38 €	1.704,48 €	CEE Font de l'Abella (zona Caldes, Llagostera, Cassà de la Selva, Quart)
	FA06	450,60 €		CEE Font de l'Abella (zona Vidreres, Sils, Santa Coloma de Farners,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCADDDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443



Nº EXP.: 2023/1403/34

			Vilobí d'Onyar	
	PA05	414,94 €	CEE Palau, CEE La Maçana (zona Blanes, Vidreres, Sils)	
	PA06	350,56 €	CEE Palau, CEE La Maçana (zona Sant Hilari, Arbúcies, Santa Coloma de Farners)	
10	FA07	336,90 €	1.409,76 €	CEE Font de l'Abella (zona La Bisbal, Bordils, Celrà, Girona)
	PA07	556,78 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Palafrugell, Bordils, Celrà)
	PA08	516,08 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Sant Feliu, Llagostera, Cassà)
11	FA08	318,40 €	1.146,94 €	CEE Font de l'Abella (zona Vilafreses, Medinyà, Girona)
	PA09	395,70 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona L'Escala, Torroella de Montgrí)
	PA10	432,84 €		CEE Palau, CEE La Maçana (zona Roses, Figueres)
12	JR01	401,86 €	2.279,00 €	Joan Riu-Consorci Sant Gregori (zona Roses, Castelló d'Empúries, Figueres)
	JR02	352,08 €		Joan Riu-Consorci Sant Gregori (zona Banyoles, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter)
	JR03	411,52 €		Joan Riu-Consorci Sant Gregori (zona Sant Feliu de Guixols, Caldes de Malavella, Llagostera, Cassà de la Selva)
	JR04	406,90 €		Joan Riu-Consorci Sant Gregori (zona Albons, Torroella de Montgrí, Sant Jordi Desvallés, Vila-roja, Girona)
	JR05	392,38 €		Joan Riu-Consorci Sant Gregori (zona Anglès, Salt)
	JR06	314,26 €		Joan Riu-Consorci Sant Gregori, CEE Mare de Déu del Carme (zona Girona, Santa Eugènia, Salt)

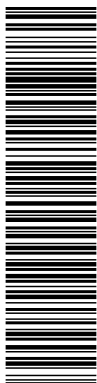
SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- La informació sobre el servei de transport de les 61 rutes de transport escolar que integren els 12 Lots que figuren a l'Annex 1 és orientativa, per la qual cosa, el contractista haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comunicui el Consell Comarcal del Gironès en funció de l'alumnat que es matriculi, i pugui fer ús del servei, i els horaris i directrius que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.
- No obstant el que s'especifica al punt anterior, la identificació de la ruta, la capacitat del vehicle, els centres educatius de destinació, la descripció del recorregut, l'horari, les característiques d'adaptabilitat, el nombre de persones acompanyants de cada ruta, etc. queden especificats a cadascun dels serveis que integren els diferents Lots de l'Annex 1, dades que han servit per realitzar l'estudi de costos i valoració econòmica.
- El servei de transport escolar es durà a terme durant tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per la qual s'estableix el calendari escolar. L'empresa adjudicatària dels serveis que integren cada lot també haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, sempre que estigui autoritzat pel Consell Comarcal, com per exemple: *les jornades de presentació d'inici de curs, l'últim dia de desembre com a tancament del primer trimestre, les intensives del mes de juny i de l'últim dia de curso entrega de notes.* Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el Consell Comarcal del Gironès no han de suposar cap cost afegit per a la part contractant quan no superin el màxim de dies lectius.

Els horaris de transport es revisaran cada curs escolar per atendre les variacions de la jornada lectiva que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres docents.

- Les parades de cada ruta s'efectuaran només en els punts autoritzats pel Consell Comarcal

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443



Nº EXP.: 2023/1403/34

del Gironès, que podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre i quan ho estimi oportú per indicacions dels Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya o dels ajuntaments corresponents que tinguin competència, a fi efecte d'una millora del servei pels usuaris. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

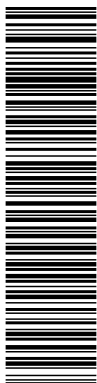
- Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
 - Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
 - Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.
5. Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada i sortida del centre escolar, aquests s'hauran de respectar estrictament. Tanmateix, el Consell Comarcal del Gironès podrà fer variacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.
 6. El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de proposar, per escrit, al Consell Comarcal del Gironès les variacions o millores a les parades establertes que, al seu criteri, estiguin mal senyalitzades, dificultin el trànsit, no siguin accessibles o a efectes d'evitar creuaments dels usuaris o optimitzacions del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Gironès. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir els mateixos preceptes que s'estipulen al punt 4.
 7. En cas d'imprevist d'última hora que impedeixi la prestació del servei en l'horari establert, l'adjudicatari **haurà de tenir mecanismes per cobrir el servei en el termini màxim de 30 minuts**, avisant en temps real als usuaris de la ruta i simultàniament al centre educatiu i Consell Comarcal (disposant vehicles de substitució propis, o acudint a tercers que es trobin a una distància que permeti actuar amb la celeritat requerida). L'acompanyant del servei haurà de deixar indicada la incidència a l'apartat Observacions de l'aplicatiu d'assistències online.
 8. Per atendre aquestes situacions, l'empresa presentarà un **Pla d'actuació per atendre situacions imprevistes imputables a l'adjudicatari** (*avaria vehicle, absentisme laboral del personal adscrit...*) i també per situacions no imputables al transportista (*accident a la carretera, tall o desviament de la carretera, controls policials...*); És especialment rellevant que el Pla prevegui un sistema de comunicació eficaç amb les famílies dels usuaris, el centre escolar i el consell comarcal al que també caldrà enviar informe justificatiu per correu electrònic, el mateix dia dels fets, a l'adreça electrònica transport.ensenyament@girones.cat.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la prestació del servei; en cas d'avaria o no disponibilitat puntual del vehicle titular, haurà de substituir-se amb un vehicle suplent, primerament de la llista de vehicles similars al titulars (si s'ha ofert), o supletòriament amb un altre vehicle apte per a realitzar transport escolar.

Per això, és necessari que l'adjudicatari disposi de cotxeres properes i operatives al punt prestació del servei per tenir vehicles propis aptes per prestar el servei de transport escolar o, alternativament, subscriure un acord amb empreses especialitzades en transport escolar de la zona amb vehicles aptes per realitzar transport escolar (subcontractació);

S'estableix que aquestes situacions "no habituals" no poden superar el 5% del calendari lectiu quan es prestin amb vehicles de diferents característiques al que van oferir a efectes de

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



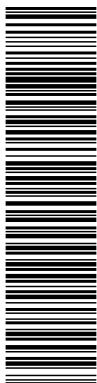
Nº EXP.: 2023/1403/34

puntuació en els criteris d'adjudicació.

El consell comarcal es reserva el dret, a través del responsable del contracte, d'exigir el descompte en factura del 50 % corresponent de servei no prestat a l'horari habitual quan sigui imputable al transportista, i s'hagi produït en més d'una ocasió durant el curs escolar, sens perjudici que es pugui instruir el corresponent expedient sancionador.

9. Les rutes del servei s'actualitzaran cada juliol amb la informació de les inscripcions escolars i els horaris dels centres de destí, i per tant, es calcularà el cost del servei tenint en compte la realitat prevista per al curs a prestar segons les variables de càlcul previstes a aquesta licitació i les millores ofertes per l'adjudicatari; Sens perjudici dels expedients de modificació contractual que correspongui realitzar durant l'execució del servei d'acord amb el que preveu l'apartat N (Modificacions) del QC del PCAP d'aquest contracte.
10. Les empreses hauran d'adaptar-se allò que disposa el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Es obligació del transportista informar de les condicions d'accessibilitat dels vehicles proposats per a la prestació del servei durant la vigència del contracte (ex. vehicle 55 places apte per dur 1 o 2 PMR o per altres necessitats d'adaptabilitat que estiguin preparats d'acord amb l'esmentat Codi).
11. El contractista està obligat al transport de bicicletes a la bodega del vehicle fins a la seva màxima capacitat segons estableix el marc legal vigent prèvia petició el dia abans per part del consell comarcal, sempre i quan sigui motivat per la realització d'activitats lectives al centre escolar i prèvia petició justificada de la direcció del centre al consell comarcal.
12. El servei habitual es realitzarà amb els vehicles i personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquin en aquest PPT, el PCAP, els seus annexes i allò que correspongui derivat de la proposta tècnica i econòmica presentada per l'adjudicatari.
13. El transportista es compromet a transportar fins a la capacitat màxima del vehicle indicat en l'Annex 1(Descripció de serveis) o en aquella proposada pel licitador si aquesta indica un major nombre de places durant tota la vigència del contracte. Així mateix, per a les rutes adaptades, es compromet a transportar fins el màxim de places indicades en el PPT o en la proposició presentada en la licitació, si aquesta indica un major nombre de places durant tota la vigència del contracte.
14. En cas d'emergència, per qüestions climatològiques(*prèvia autorització i avís del Consell Comarcal amb una antelació mínima de 2 hores*), l'adjudicatari haurà de tenir establert un sistema de comunicació eficaç als familiars o tutors legals dels usuaris/usuàries mitjançant l'enviament d'un missatge SMS o similar. En cas que no hagi temps per fer l'avís telefònic o de missatgeria, l'adjudicatari es compromet a realitzar la ruta als efectes d'avisar als usuaris que es pugui trobar a les parades de l'itinerari de que no es realitzaria el servei habitual de transport per motius de seguretat.
15. Concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil complementària que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, incloses les que no es produeixin dins del vehicle, amb un capital assegurat mínim d'1.200.000€.

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat/9443



Nº EXP.: 2023/1403/34

16. L'empresa en la seva proposició tècnica i econòmica nomenarà a 2 persones responsables del seguiment del contracte, de forma indistinta als efectes de l'art. 76 de la LCSP tal com estableix l'apartat G del QC del PCAP

- Director tècnic de l'empresa o gerent, que serà l'interlocutor autoritzat davant de l'ens contractant i amb el responsable del contracte, amb experiència de, al menys, tres anys en direcció, planificació organització general de l'empresa. Li correspon l'alta direcció del servei i vetllar perquè tot el personal compleixi amb diligència les obligacions del present PCAP i el PPT així com el contracte i en especial, el compliment de la plica oferta.
- Coordinador general de l'empresa-tècnic logística, amb experiència de, almenys, tres anys en tasques d'organització, gestió i supervisió de rutes de transport escolar. Li correspon resoldre les incidències diàries del servei com ara les qüestions que afectin als horaris del servei o a incidències amb que es trobin el personal de prestació del servei pròpiament (conductor i acompanyants) així com les incidències de comunicació entre usuaris, els seus familiars i el personal dels centres escolars; també serà interlocutor amb el responsable del contracte de l'ens contractant, sota les ordres del director tècnic de l'empresa.

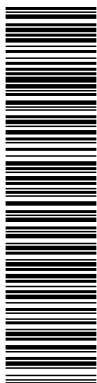
Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i queha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/stítols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

En cas que el director tècnic-gerent i el coordinador general/tècnic de logística siguin una mateixa persona, caldrà complir amb els requeriments d'experiència previst per aquests dos càrrecs, i acreditar-ho d'acord amb el que s'ha especificat.

D'aquestes persones el Consell Comarcal haurà de disposar de la seva adreça electrònica i mòbil de contacte i una d'elles, com a mínim, ha d'estar localitzable durant el calendari lectiu per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi en l'execució del servei.

17. El Consell Comarcal del Gironès proporcionarà al contractista accés al programa de gestió del transport escolar, permetent accedir a la informació necessària per al compliment de les obligacions contractuals. Cada usuari serà responsable de fer un ús correcte de la informació a la que tindrà accés, d'utilitzar-la únicament per a la finalitat pròpia de les obligacions contractuals i de tractar-la de forma confidencial. Disposarà d'un canal per notificar les incidències que es puguin produir en la prestació dels serveis, incloses les incidències que es puguin produir en el tractament de les dades personals.
18. En tot cas, el transportista es compromet a que les dades d'assistència dels usuaris quedin introduïdes d'acord amb el protocol que el Consell Comarcal estableixi a tal efecte.
19. En cas de vaga, aturada, o similar; l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració laboral competent.
20. En situacions de crisi meteorològica, sanitària, etc., l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb tota la normativa i instruccions que determinin les autoritats competents en la matèria per tal de garantir la seguretat de les persones usuàries del servei així com del propi personal adscrit al servei.

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



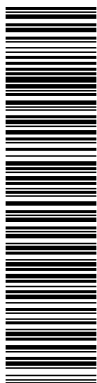
Nº EXP.: 2023/1403/34

TERCERA. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

3.1 Obligacions Generals

1. El personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Consell Comarcal del Gironès, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social.
2. El personal susceptible de subrogació és el que figura a l'Annex 2, sens perjudici que pugui ser necessari ampliar-lo o reduir-lo en algun dels Lots.
3. Tot el personal adscrit al servei objecte de contractació haurà de disposar del corresponent certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals contra la llibertat i indemnitat sexual, o homòleg segons el país de procedència, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. El representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit, i amb les noves incorporacions de personal, les actualitzacions corresponents en el moment que es produeixi l'alta a l'empresa.
4. El personal realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades pel responsable del contracte i/o per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei. En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes a la normativa vigent i a les estipulades al punt 3.3 Obligacions específiques segons la tasca a realitzar.
5. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències o substitucions, temporals o permanents, d'aquest personal. Aquesta suplència caldrà comunicar-la a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal tal i com s'indica a la clàusula Cinquena d'aquest PPT.
6. L'adjudicatari haurà de substituir el personal (conductor/a o acompanyant) quan es constati que no actua correctament i així ho demani el Consell Comarcal segons fets motivats. Aquesta substitució no ha de tenir cap cost per al Consell Comarcal.
7. En tot cas, l'empresa està obligada al compliment estricte de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació i garantir l'efectiva aplicació del Pla d'igualtat entre homes i dones i les mesures de conciliació familiar i treball que tingui aprovat l'empresa adjudicatària.
8. Durant el servei de transport escolar, l'adjudicatari posarà a disposició del conductor i/o acompanyant, un número de telèfon mòbil i persona de contacte de l'empresa on puguin consultar davant situacions imprevistes, incidències o emergències que puguin produir-se durant el servei.
9. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direcció de centre, Consell Comarcal, etc.
10. El vestuari necessari per dur a terme la tasca de conductor i acompanyant va a càrrec de l'empresa adjudicatària.
11. Es responsabilitat de l'adjudicatari donar les instruccions adequades al personal adscrit al servei (conductors i acompanyants) pel compliment de la normativa de protecció de dades

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

personals d'acord amb allò estipulat a la clàusula 28. apartat e) sobre protecció de dades del Plec de Clàusules Administratives d'aquest contracte.

12. L'empresa adjudicatària serà responsable davant del Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els danys i perjudicis que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

3.2 Obligacions de Formació

El personal d'atenció directa als usuaris del transport, conductors i acompanyants, ha de disposar de la següent formació obligatòria:

- a) Les persones que fan de conductors han de disposar actualitzat el CAP (Certificat d'Aptitud Professional d'acord amb el que estableix la Directiva 2003/59/CE i el RD 1032/2007, respectivament) destinat a la formació dels conductors de passatgers per a millorar la qualitat i la seguretat dels conductors, els passatgers i del trànsit en general. No poden prestar el servei sense aquesta formació ni sense el carnet de conduir, en regla, exigint segons la normativa vigent.
- b) Les persones que fan d'acompanyants hauran d'estar en possessió, com a mínim, del títol de monitor de transport escolar; que podrà ser substituït per altres titulacions oficials com seria el títol de monitor en el lleure, graduat en magisteri, en educació social, tècnic de cicles formatius de grau superior que tinguin relació amb l'atenció a menors o similar. En aquest cas, si no disposen d'aquesta titulació a l'inici de prestació del servei, tindran fins el 30 d'abril del primer curs escolar d'execució del contracte, per presentar-la al consell comarcal. Aquesta formació mínima serà substituïda per la formació que normativament es reguli durant la vigència del present contracte per les administracions competents reguladores del servei de transport escolar.

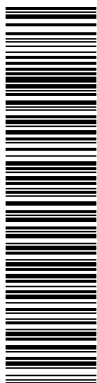
Pel que fa a altra formació del personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el següent:

1. Haurà de disposar d'un **pla de formació continuada**.

Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme; els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el mínim de 4h per curs escolar, o en el seu cas, pel total d'hores segons el pack d'hores addicional que l'adjudicatari hagi pogut oferir segons criteris d'adjudicació.

2. El pla de formació ha d'estar orientat a vetllar per la seguretat en el transport escolar, la gestió d'emergències circumstancials, climàtiques o de salut dels usuaris, la gestió adequada en relació la normativa de protecció de dades personals, seguretat viària, en resolució de conflictes i mediació comunitària, primers auxilis, conducció eficient (conductora), ús de noves tecnologies aplicades al servei que siguin necessàries, etc.
3. En el cas de serveis amb alumnat d'educació especial o amb necessitats especials, l'empresa vetllarà perquè les acompanyants rebin la formació i informació sobre les principals qüestions mèdiques, de comportament i salut dels alumnes usuaris del servei; hauran de conèixer del

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDDB0C17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

protocol de medicació, si s'escau, i tenir cura de disposar de tota la informació i assessorament necessari per dur a terme el servei. Aquesta formació i informació pot ser acreditada mitjançant informes o comunicats de les direccions dels centres escolars o de consultes realitzades per serveis mèdics de l'alumnat, en els quals indicaran el dia i hores de durada de la sessió.

4. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa no es valorarà. Caldrà acreditar que la formació la realitzen empreses o entitats externes mitjançant la presentació de la facturai comprovants d'assistència del personal com a mínim pel nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari atenent a la suma de les hores establertes a aquest PPT i les hores addicionals ofertes. S'exceptuarà la presentació de factura quan la formació estigui realitzada per personal dels centres escolars, centres mèdics, o si s'escau, del propi Consell Comarcal; també s'eximeix si es tracta de formació subvencionada i quedi adequadament acreditat.
5. Si les hores de formació realitzades per curs escolar superen al màxim establert, podran ser compensades amb les hores de cursos següents, sens perjudici que l'empresa pot optar per mantenir el pla de formació continua tot i superar les hores establertes en aquest PPT.
6. En tot cas, el personal està obligat a assistir als programes formatius per assolir els mínims exigits i als efectes de desenvolupar correctament la seva feina per a un servei de qualitat amb els usuaris.

3.3 Obligacions Específiques

Per a tot el personal

Quan sigui personal a subrogar, seran aquestes persones les que prestaran el servei objecte de licitació, sens perjudici que l'empresa pugui justificar al Consell Comarcal un canvi al respecte.

En cas d'incidències que impedeixen la prestació habitual del servei, el personal adscrit al servei haurà d'avisar a la gerència, o al responsable logístic de l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal del Gironès i es pugui comunicar al centre. Quan resulti adequat per exemple, en el servei que es presta en direcció al centre, avisarà simultàniament al centre educatiu.

Si es tracta de situacions d'emergència, caldrà que prèviament es posin en contacte amb el telèfon d'emergències de la Generalitat de Catalunya (actualment el 112) i si s'escau, caldrà avisar també als tutors legals de l'alumne.

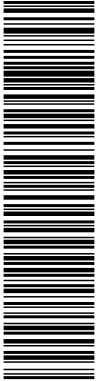
Es prohibeix fumar en tots els vehicles destinats a la realització de transport escolar i de menors, durant l'execució del servei així com davant del centre educatiu, familiars i/o usuaris del servei.

Específic per a conductors/ores

Els conductors/ores dels vehicles destinats a la prestació d'aquest servei tindran, i hauran de portar sempre, el permís de conduir, en regla, de la classe que correspongui d'acord amb la normativa vigent i hauran de complir tot allò que sigui de la seva competència pel que fa a la legislació vigent en la matèria.

Hauran de seguir les prescripcions del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, en especial:

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDDB0C17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

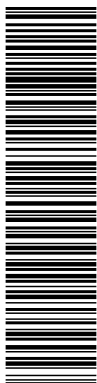
- a) Actuar respectant la normativa vigent de transport escolar i de conductors de servei públic de transport.
- b) Respectar l'horari de prestació del servei en tot moment. Excepcionalment i quan el centre escolar ho hagi advertit, podran esperar a fer la sortida fins a un màxim de 10 minuts respecte l'horari previst; si passa això cal que ho informin a l'empresa qui ho comunicarà al Consell Comarcal.
- c) No realitzar parades fora de les autoritzades en itinerari pel Consell Comarcal del Gironès.
- d) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- e) Abans de posar en marxa l'autobús, caldrà assegurar-se que les portes estan tancades, inclòs el portamaletes, que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat posat, i que cap altra persona es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- f) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i, en tot cas, no excedir-se mai de la legalment autoritzada.
- g) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
- h) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climatològiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- i) Conèixer la normativa i els mecanismes de seguretat del vehicle, la ruta a realitzar així com la normativa de funcionament de transport escolar que hagi aprovat el centre escolar i/o el Consell Comarcal.
- j) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: acompanyants, familiars, docents, etc.
- k) Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren l'autobús.
- l) Informar al representant de l'empresa en cas que observin, *in situ*, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del servei, amb la finalitat que es puguin realitzar els ajustaments necessaris. Els canvis d'ubicació de les parades hauran d'estar autoritzats pel Consell Comarcal.

Específic per acompanyants

És preceptiva la presència d'una persona, o persones segons s'estipuli a l'Annex 1 per a cadascun dels serveis, amb la funció d'acompanyant encarregada de l'atenció de l'alumnat transportat durant tot el trajecte de la ruta, per a qualsevol dels serveis subjectes a aquest Plec.

Per a la realització d'aquesta tasca, el contractista s'obliga a aportar una persona idònia i major d'edat que disposi de la formació obligatòria que s'exigeixi segons normativa autonòmica o estatal, o

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CD6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sifos.girones.cat:9443



Nº EXP.: 2023/1403/34

bé l'estipulada en aquest PPT.

L'acompanyant del servei de transport escolar haurà de ser la mateixa persona, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment i, únicament per motius de conciliació familiar i treball es podrà demanar expressament al Consell Comarcal perquè autoritzi que diferents persones prestin el servei d'acompanyant a una mateixa ruta.

El personal acompanyant haurà de:

- a) Portar sempre obligatòriament una targeta d'identificació o algun altre document que acrediti la seva identitat i una armilla reflectora que compleixi la normativa vigent (*actualment teixit fluorescent d'alta visibilitat*). L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles.
- b) Portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil amb connexió a internet (4G o de la Wifi pròpia de l'autobús) i GPS que li haurà facilitat l'empresa. Aquest dispositiu servirà tant per a la gestió telefònica d'emergències com per al control diari del servei i de les assistències en temps real a través de les eines ofertes pel Consell Comarcal del Gironès.

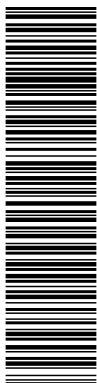
A tal efecte, el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa un codi usuari i contrasenya, per a cada servei, per tal que l'acompanyant pugui accedir a la *extranet* comarcal i fer el seguiment de ruta i d'assistències de l'alumnat transportat en temps real. Aquesta eina serà d'ús obligatori i quedarà enregistrat, com a mínim:

- Matrícula del vehicle que realitzarà la ruta.
 - Nom i NIF de l'acompanyant
 - Hora d'inici de la ruta .
 - Geolocalització de cada una de les parades.
 - Temps d'arribada a cada una de les parades.
 - Alumnat que puja a cada una de les parades.
 - Observacions/incidències de la parada, si s'escau.
 - Observacions/incidències generals de la ruta, si s'escau.
 - Hora de finalització de la ruta
 - Si s'escau, incidències de comportament o similars dels usuaris del servei concretant el màxim els fets.
- c) Controlar la pujada i baixada dels usuaris a les parades establertes, atenent la relació de l'alumnat que el Consell Comarcal del Gironès haurà facilitat al contractista i responsable de la seva actuació. En aquest control, si s'escau, també haurà de sol·licitar als usuaris la seva identificació (mitjançant DNI o altre document identificador de la identitat de l'alumne).

El seguiment de les assistències de l'alumnat transportat en temps real es realitzarà a través del protocol descrit a l'apartat anterior.

Les assistències mitjançant llista en paper seran recollides únicament de forma excepcional quan s'acrediti impossibilitat per fer-ho amb mitjans tecnològics; per aquests casos excepcionals, l'acompanyant durà les llistes disponibles a la *extranet*. Aquestes assistències en paper s'hauran d'introduir en diferit a l'aplicació web durant el mateix dia, sens perjudici que per casos excepcionals es puguin haver de trametre escanejades al Consell Comarcal a la direcció del centre el mateix dia que s'hagi fet ús,

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



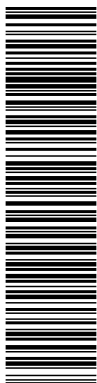
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

- d) Assumir la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats pel Consell Comarcal del Gironès.
- e) Ajudar a pujar i baixar del vehicle l'alumnat amb mobilitat reduïda, dèficit visual així com l'alumnat usuari de menys edat (d'educació infantil, com a criteri general).
- f) Assegurar-se, abans d'iniciar la ruta, que tot l'alumnat està assegut i amb el cinturó de seguretat cordat.
- g) Ocupar la plaça del vehicle propera a la porta de servei central o del darrera. Quan sigui requisit més d'una acompanyant, es situaran en llocs separats; amb caràcter general, una es col·locarà al darrera i l'altra a la part central o davantera.
- h) Vigilar i controlar l'alumnat durant el trajecte per tal que el servei es desenvolupi amb seguretat, veïllant per que els usuaris es mantinguin asseguts amb el cinturó de seguretat cordat, respectant els materials del vehicle, i assegurant-se que no es menja, ni es beu ni es fuma.
- i) Fer que l'alumnat transportat respecti la normativa de transport escolar col·lectiu que tingui aprovada la Generalitat de Catalunya, el centre escolar i/o el Consell Comarcal del Gironès.
- j) Informar, a la mateixa eina de control d'assistències, de les incidències de comportament, o altres que afectin a un ús correcte del servei per part dels usuaris, esdevingudes al llarg del trajecte fins a l'entrada al centre docent o de retorn fins a la parada assignada. Al finalitzar el servei, ho posarà en coneixement de l'empresa.
- k) En cap cas, l'acompanyant emprendre accions de sanció o similars pel seu propi compte. Únicament podrà decidir canviar de lloc l'alumnat dins l'autobús, si considera que és convenient per al bon funcionament del servei.
- l) No ha de permetre que l'alumnat transportat canviï de parada en cap moment del trajecte fixat inicialment, llevat que el Consell Comarcal, mitjançant el contractista, li comuniqui una altra cosa.
- m) Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- n) En cas que l'alumnat hagués de creuar el carrer a la parada de destí o a l'arribada/sortida del centre escolar, recordarà a l'alumnat que ha de creuar per darrera del vehicle una vegada aquest vehicle deixi visibilitat d'ambdós costats de la carretera.
- o) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: conductor, familiars, docents, etc.
- p) Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada de l'autobús a la parada de destí de tornada cap a casa, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades per a la recollida de l'alumne/a, passat un temps d'espera prudencial en el qual s'haurà intentat contactar amb la família (3-5 minuts aproximadament), posarà l'alumne/a a disposició dels cossos i forces de seguretat.

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCA4DDDB0C17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

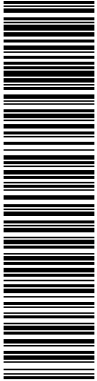
- q) Actuar per aturar les conductes greus de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.
- r) Organitzar la càrrega i descàrrega de les bosses al portamaletes per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris del servei durant el recorregut. També caldrà que estigui present en aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge a la sortida del centre quan hi ha tot l'alumnat a ser recollit
- s) Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei, caldrà seguir les indicacions que determini el centre escolar en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre. Per defecte, durant el servei de transport escolar, l'alumnat podrà fer ús del mòbil en silenci o amb auriculars i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i/o so. En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant informará, a la mateixa eina de control d'assistències, de la incidència per que el centre pugui prendre les mesures de sanció, d'acord amb la normativa aprovada.
- t) En els casos d'acompanyants d'alumnes de centres d'educació especial o amb necessitats educatives especials, vetllaran per disposar de tota la informació mèdica o assistencial actualitzada (i si s'escau la medicació d'urgència) de cada usuari per part de la direcció del centre per tal de conèixer de les seves especificitats i poder garantir la màxima qualitat de prestació del servei per part de l'usuari. Quan correspongui, haurà de donar la medicació que resulti procedent segons els protocols mèdics establerts.

QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES

1. Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar els vehicles, de la seva propietat, amb les característiques de distintiu o etiqueta ambiental indicat a la proposició tècnica i econòmica de l'adjudicatari, i d'acord amb les característiques i requisits exigits en les clàusules administratives, tècniques i annexos.
2. Els vehicles de transport escolar hauran de complir les característiques tècniques recollides en la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i altres que els sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i atesa la seva antiguitat.
3. Tots els vehicles comptaran amb les revisions tècniques i les autoritzacionsestablertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar, i es mantindran en vigor durant el calendari lectiu del contracte.
4. Disposaran, durant tot el calendari lectiu del contracte, del comprovant de pagament de la subscripció de l'assegurança obligatòria de viatgers segons els límits que estableixi la normativa vigent; L'import actual de cobertura és:
 - Dany a les persones, 70 milions d'euros per sinistre, sigui quin sigui el nombre de víctimes.
 - Dany als béns, 15 milions d'euros per sinistre.

Aquests imports s'actualitzaran al llarg de la vigència del contracte d'acord amb el que dicti la normativa vigent.

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCA4DDDB0C17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

5. El licitador haurà de proposar, per cadascun dels serveis que integren el Lot, un vehicle titular que serà el que prestarà el servei de forma habitual. Per aquest vehicle s'indicarà el número de places, el número de PMR màxim si s'escau i segons procedeixi, l'antiguitat i el distintiu d'etiqueta ambiental que, com a mínim, haurà de ser de categoria B, excepte que l'adjudicatari hagi ofert vehicles amb etiqueta ambiental superior.

A més a més, podrà indicar un llistat d'altres vehicles que podran realitzar el servei indistintament, sempre i quan, com a mínim, compleixin amb les places i distintiu ambiental del vehicle titular ofert. Per a tots aquests vehicles s'haurà d'aportar la documentació corresponent com si fossin vehicles titulars.

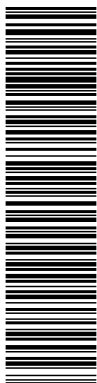
6. Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat adequats homologats pel vehicle a tenor de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el RD 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
7. En els vehicles adaptats, les cadires de rodes estaran orientades com correspongui en compliment de les referències de la corresponent Fitxa tècnica o altra documentació tècnica i disposaran d'un sistema de seguretat efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant. S'utilitzaran ancoratges i proteccions d'acord amb la normativa vigent, en especial en allò que especifica l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE de 20 de novembre relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles utilitzats pel transport de viatgers de més de 8 places a més del conductor, i per la qual es modifiquen les Directives 70/156/CEE i 97/27/CE; i allò que correspongui del Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023, de 28 de novembre).
8. Durant el temps que efectuïn el trajecte assignat, els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei hauran d'estar identificats amb el distintiu indicatiu de transport escolar. El senyal s'haurà de col·locar, de forma que resulti ben visible des de l'exterior, dins del vehicle i a la part superior del davant i del darrera. Els vehicles adaptats també portaran de forma visible el pictograma de cadira de rodes d'acord amb la normativa vigent.
9. Hauran de portar cartell electrònic i lluminós instal·lat a la part frontal del vehicle amb la inscripció "Consell Comarcal del Gironès". Així mateix, quan el centre educatiu o el Consell Comarcal ho requereixi, també s'indicarà el codi/número de la ruta o altre identificador vàlid per als usuaris del servei.
10. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment.
11. Tots els vehicles que prestin el servei hauran d'estar equipats amb un aparell GPS i un sistema d'emmagatzematge associat (*posició, velocitat i hora*) als vehicles que desenvolupin el servei. El Consell Comarcal podrà demanar aquesta informació en qualsevol moment, per a supervisió del servei.

CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Supervisió del servei de transport

Sens perjudici de les inspeccions que pugui encomanar als Mossos d'Esquadra o als Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal, a través del responsable del contracte i mitjançant el personal que aquest determini, exercirà el control, de

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació de la Generalitat.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte; La comprovació in situ de l'efectiva prestació dels serveis amb els mitjans de personal, vehicles i demés materials assignats a la prestació així com el compliment horari i parades establertes. Aquest seguiment es portarà a terme sense previ avís.

El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un persona usuària del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.

El responsable del contracte del Consell Comarcal, o persona en qui es delegui, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei, derivat dels quals es podrà instruir l'inici del corresponent expedient sancionador.

Per al seguiment administratiu del contracte, s'exigeix a l'adjudicatari la presentació, a través de la *extranet*comarcal o bé seguint el protocol que així s'estableixi en cada moment, la documentació següent:

Per a tot el personal adscrit al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Actualització del personal que presta el servei seguint el model corresponent on hi constarà, com a mínim: *el Servei al que està adscrit, la Tasca que realitza, el NIF/NIE del treballador, el Nom complet, la Data de Naixement, el Conveni Col·lectiu al que està subjecte, la Categoria Professional, el Grup de Cotització, el codi de Tipus de Contracte, l'Antiguitat, la data de Venciment del Contracte, el Salari Brut Anual i Plusos, les Hores Anuals Contracte, declaració jurada de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i, si s'escau, l'empresa subcontractada.*
- Certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- Nòmines delmes anterior en el que es demani la documentació de seguiment, o en casos de noves altes durant el curs, la primera nòmina.

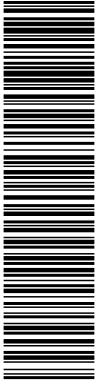
Per a tots els vehicles adscrits al servei s'haurà de mantenir actualitzada la informació següent:

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica.
- Actualització de les fitxa d'ITV
- Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries
- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.

Altra documentació:

- Rebut de l'assegurança de RC general de l'empresa.
- Acreditació de la formació realitzada al personal adscrit al servei (hores obligatòries, i si s'escau, hores addicionals ofertes per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació)
- Si s'escau, actualitzacions de plans de foment de la igualtat home-dona i de la conciliació del treball i la vida familiar.

DOCUMENT Altres: Plec Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNWB0-SSVVX-JF2ZN Data d'emissió: 5 de Març de 2024 a les 12:49:33 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora d'Ensenyament de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/03/2024 12:47	ESTAT APROVAT 05/03/2024 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213563 MNWB0-SSVVX-JF2ZN E3CA9C42CDE6470DCAD4DDBC17ABF17754FE868F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/1403/34

- Si s'escau, actualitzacions del certificat de qualitat següent: UNE 13816 específica de qualitat en el Transport, logística i serveis
- Actualitzacions acreditació compliment de la normativa de riscos laborals. Si s'escau, certificat de riscos laborals
- Altres millores que hagin ofert en el moment de licitar i que sigui necessari acreditar documentalment periòdicament.
- Quan no sigui possible pel consell comarcal accedir de l'AEAT o de la Seguretat Social, se li podrà requerir que presenti la vigència d'estar al corrent de pagament amb aquestes administracions.

El Consell Comarcal farà el seguiment de l'actualització i requeriment d'aquesta informació sempre i quan ho estimi oportú durant la vigència del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari està obligat a presentar la documentació que no sigui vigent, com poden ser l'actualització de la fitxa d'ITV, els rebuts de les pòlisses d'assegurances dels vehicles...

El contractista, a través del/s responsable/s del contracte, facilitarà les inspeccions tècniques que promogui/realitzi el Consell Comarcal i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

Document signat electrònicament