

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER  
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI D'ESPAI MIGDIA  
ESCOLAR AMB CUINA PRÒPIA DELS CENTRES EDUCATIUS  
L'ARAGAI, EL MARGALLÓ I EL MORSELL DE LA COMARCA DEL  
GARRAF**

## ÍNDEX

### **I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

---

### **II. DISPOSICIONS GENERALS**

---

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de l'oferta segons criteri de millor relació qualitat – preu.
- Quinzena. Garantia definitiva
- Setzena. Renúncia i desistiment
- Dissetena. Formalització del contracte

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

- Divuitena. Condicions especials d'execució
- Dinovena. Execució i supervisió dels serveis
- Vintena. Programa de treball
- Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte
- Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-quatre. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

---

- Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració
- Vint-i-novena. Modificació del contracte
- Trentena. Clàusula ètica

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

---

Trenta-unena. Successió del contractista i cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Trenta-setena. Penalitzacions

## **VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

---

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Quarantena. Jurisdicció competent

## **ANNEXOS**

## I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

### A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### A.1 Descripció:

L'objecte de la present contractació és del servei de l'espai de migdia amb cuina pròpia en els centres educatius EL MARGALLÓ i L'ARAGAI de Vilanova i la Geltrú i l'Institut Escola EL MORSELL d'Olivella que s'han acollit a la gestió del Consell Comarcal del Garraf (en endavant Consell Comarcal) que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, i tal i com s'expressa al Plec de prescripcions tècniques, el servei de menjador caldrà garantir-ho, mitjançant servei de càtering o similar que garanteixi els àpats, sempre que de manera justificada no estiguin disponibles les instal·lacions de la cuina, sense que aquest fet impliqui cap augment en el cost del servei.

La contractació d'aquest servei respon a l'obligació que té el Consell Comarcal del Garraf en relació a la prestació del servei de l'espai migdia escolar en els centres educatius de L'Aragai, El Margalló i El Morsell. D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació. El Ple del Consell Comarcal del Garraf de 30 de març de 2023 va acceptar la delegació de competències prevista a l'Acord de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, i expressament pel que fa al servei de menjador escolar preceptiu i el servei de menjador escolar amb caràcter opcional únicament pels centres educatius El Margalló i L'Aragai de Vilanova i la Geltrú i l'Institut Escola El Morsell d'Olivella.

El servei de l'espai migdia escolar de les escoles públiques l'Aragai, El Margalló de Vilanova i la Geltrú i l'Institut Escola El Morsell d'Olivella, comprèn a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat mitjançant monitoratge durant el temps de la prestació del servei de l'espai migdia i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda, amb una durada màxima de dues hores i mitja.

El servei de l'espai del migdia es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret i d'acord amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques.

Caldrà tenir en compte totes les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de l'espai migdia escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar indicades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que impliquin modificacions en la gestió del servei.

**A.2 Divisió en lots:** L'objecte del contracte no ha estat fraccionat per evitar la normativa de contractació i es justifica la divisió en lots d'acord amb la memòria que consta a l'expedient (article 99.3 LCSP).

**LOT 1 Escola L'Aragai**

**LOT 2 Escola El Margalló**

**LOT 3 Institut Escola El Morsell**

No hi ha limitacions en la concurrència de les ofertes a tots els lots.

**A.3 Codificació del contracte CPV:** Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

**CPV:** 55523100-3 serveis de menjadors escolars.

Aquests serveis es troben inclosos a l'annex IV de la LCSP.

## B. DADES ECONÒMIQUES

### B.1 Determinació del preu:

El mètode aplicat per al seu càlcul es troba justificat a l'informe – memòria justificatiu del contracte.

L'estructura dels costos s'ha elaborat amb el suport la *Memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2023-2024*, adjunt a aquest informe. Per a la determinació dels costos es tindrà en compte els paràmetres següents:

<b>Dies Lectius</b>	178
<b>Desglossament del Preu Menú</b>	
Cost per monitoratge (exempt d'IVA)	1,91 €
Cost resta conceptes (IVA: 10%)	4,87 €
Total import sense IVA	6,78 €
IVA 10%	0,47 €
<b>TOTAL COST MENÚ</b>	<b>7,25 €</b>

## B.2 Valor estimat del contracte:

De conformitat amb el que disposa l'art.101 LCSP, s'estableix el valor estimat del contracte en **2.641.531,39 € IVA exclòs**, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte més les possibles pròrrogues i el 20% de les possibles modificacions del contracte d'acord amb el següent desglossament:

- Import del contracte IVA exclòs (2 cursos escolars, del curs escolar 2024-2025, 2025-2026): 1.100.638,08 €
- Import de la possible pròrroga IVA exclòs (2 cursos escolars, del curs escolar 2026-2027 i 2027-2028): 1.100.638,08 €
- Import de les possibles modificacions de contracte (20% dels 4 cursos): 440.255,23€

LOT	CENTRE EDUCATIU	Alumnes	Preu curs (IVA exclòs)	2 cursos (24-25 i 25-26) IVA exclòs	4 cursos (24-25, 25-26, 26-27 i 27-28) IVA exclòs	20% modificació	Total VEC
LOT 1	Escola L'Aragai	149	179.819,16 €	359.638,32 €	719.276,64 €	143.855,33 €	<b>863.131,97 €</b>
LOT 2	Escola El Margalló	138	166.543,92 €	333.087,84 €	666.175,68 €	133.235,14 €	<b>799.410,82 €</b>
LOT 3	Institut Escola El Morsell	169	203.955,96 €	407.911,92 €	815.823,84 €	163.164,77 €	<b>978.988,61 €</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>550.319,04 €</b>	<b>1.100.638,08 €</b>	<b>2.201.276,16 €</b>	<b>440.255,23 €</b>	<b>2.641.531,39 €</b>

Desglossament dels lots:

LOT 1-Escola L'Aragai				
VEC (IVA exclòs)				
Curs	Inicial	Pròrroga	Modificació 20%	Total
2024-2025	179.819,16 €		35.963,83 €	215.782,99 €
2025-2026	179.819,16 €		35.963,83 €	215.782,99 €
2026-2027		179.819,16 €	35.963,83 €	215.782,99 €
2027-2028		179.819,16 €	35.963,83 €	215.782,99 €
<b>Total</b>	<b>359.638,32 €</b>	<b>359.638,32 €</b>	<b>143.855,33 €</b>	<b>863.131,97 €</b>

LOT 2- Escola El Margalló				
VEC (IVA exclòs)				
Curs	Inicial	Pròrroga	Modificació 20%	Total
2024-2025	166.543,92 €		33.308,78 €	199.852,70 €
2025-2026	166.543,92 €		33.308,78 €	199.852,70 €
2026-2027		166.543,92 €	33.308,78 €	199.852,70 €
2027-2028		166.543,92 €	33.308,78 €	199.852,70 €
<b>Total</b>	<b>333.087,84 €</b>	<b>333.087,84 €</b>	<b>133.235,14 €</b>	<b>799.410,82 €</b>

LOT 3-Institut Escola El Morsell				
VEC (IVA exclòs)				
Curs	Inicial	Pròrroga	Modificació 20%	Total
2024-2025	203.955,96 €		40.791,19 €	244.747,15 €
2025-2026	203.955,96 €		40.791,19 €	244.747,15 €
2026-2027		203.955,96 €	40.791,19 €	244.747,15 €
2027-2028		203.955,96 €	40.791,19 €	244.747,15 €
<b>Total</b>	<b>407.911,92 €</b>	<b>407.911,92 €</b>	<b>163.164,77 €</b>	<b>978.988,61 €</b>

El mètode de càlcul del VEC s'ha establert a l'estudi econòmic que s'annexa al present plec.

### B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte, calculat per a una durada inicial de 2 anys és de 1.176.936,00 € IVA inclòs, per a 2 anys (2 cursos escolars), que es desglossa en 1.100.638,08 € com a preu de contracte i 76.297,92 € corresponent a l'IVA del 10%.

LOT		Alumnes	Preu per curs	2 cursos (24-25 i 25-26) IVA exclòs
<b>LOT 1</b>	Escola L'Aragai	149	179.819,16 €	359.638,32 €
<b>LOT 2</b>	Escola El Margalló	138	166.543,92 €	333.087,84 €
<b>LOT 3</b>	Institut Escola El Morsell	169	203.955,96 €	407.911,92 €
	<b>Total</b>		<b>550.319,04 €</b>	<b>1.100.638,08 €</b>

*\*Cal tenir present que el monitoratge es presta amb IVA exempt.*

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, segons l'article 100 de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, imports i llicència.

Cal tenir present, d'acord amb l'informe memòria de necessita, que el contractista haurà de fer-se càrrec de l'import d'adquisició d'una planxa en el cas del lot 2, amb les característiques que es detallen a la memòria. A més, cal tenir present en el cas dels lots 1 i 2, es troben subjectes al pagament d'una taxa establerta per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al lot 3 cal fer-se càrrec dels imports corresponents al subministrament de gas, en la forma determinada per l'Ajuntament d'Olivella.

Es calcula que l'import de la taxa dels lots 1 i 2 es de 1.974,15 €, d'acord amb les dades de 2023, i l'import del servei de gas del lot 3, al curs 22-23 ha estat de 2.222.49 IVA inclòs.

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### C.1 Partida pressupostària

40032048030 i 40032048032 del pressupost vigent.

### C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí.

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual resten condicionades a l'efectiva disposició pressupostària dels crèdits.

El finançament del contracte i de les possibles pròrrogues es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

Distribució de les anualitats:

Exercici	Aplicació	IMPORT		
contracte	pressupostària			
2024 Menjador preceptiu	40032048030	922,08 €	63,92 €	986,00 €
2024 Ajuts menjador	40032048032	209.312,16 €	14.509,84 €	223.822,00 €
		<b>210.234,24 €</b>	<b>14.573,76 €</b>	<b>224.808,00 €</b>
Exercici	Aplicació	IMPORT		
contracte	pressupostària			
2025 Menjador preceptiu	40032048030	2.413,68 €	167,32 €	2.581,00 €
2025 Ajuts menjador	40032048032	547.905,36 €	37.981,64 €	585.887,00 €
		<b>550.319,04 €</b>	<b>38.148,96 €</b>	<b>588.468,00 €</b>
Exercici	Aplicació	IMPORT		
contracte	pressupostària			
2026 Menjador preceptiu	40032048030	1.491,60 €	103,40 €	1.595,00 €
2026 Ajuts menjador	40032048032	338.593,20 €	23.471,80 €	362.065,00 €
		<b>340.084,80 €</b>	<b>23.575,20 €</b>	<b>363.660,00 €</b>

## D. DURADA DEL CONTRACTE

### D.1 Termini de durada del contracte:



El contracte tindrà una durada inicial de dos anys (dos cursos), a partir de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici serà la que es fixi en el contracte d'acord amb l'article 35.1g) de la LCSP, preveient l'inici per al curs escolar 2024-2025.

## **D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues:**

La durada dels contractes que resultin del procediment de licitació es fixen pels propers dos cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026, és a dir, amb inici el mes setembre de 2024 i fins l'acabament del curs escolar 2025-2026, al mes de juny del 2026. L'inici i l'acabament vindrà determinat pel calendari escolar segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació la Generalitat de Catalunya.

Els contractes poden ser prorrogats, per mutu acord de les parts, per a dos cursos escolars més, és a dir, pels cursos 2026-2027 i 2027-2028.

Els acords de les pròrrogues hauran de ser expressos i previs a la finalització del corresponent termini d'execució dels contractes.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

## **E. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

E. Admissió de variants: No.

## **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

**Forma de tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la LCSP), procediment subjecte a regulació harmonitzada.

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí.

## **G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

### **G.1 Classificació empresarial:**

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Tanmateix, en cas d'acreditació, aquesta serà suficient per tal d'acreditació la seva solvència financera i tècnica per a la celebració de contractes del mateix tipus i import per els quals estigui classificat, d'acord amb allò previst a l'article 86.2 LCSP.

## **G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:**

---

### **a) Solvència econòmica financera:**

Per tal d'acreditació la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditació:

1. Acreditació del volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims conclusos, per import no inferior a una vegada i mitja (1,5) al valor anual mitjà del contracte, al ser la seva durada superior a un any i mitjançant els mitjans que preveu l'article 87.3 LCSP, essent l'import per a cada lot el següents

LOT 1: 323.674,49 €

LOT 2: 299.779,06 €

LOT 3: 367.120,73 €

S'acreditació amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditació mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats o mitjans de prova oficials.

2. Justificant de l'existència d'assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 600.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre. Aquest requisit caldrà assegurar-lo per a cada lot en cas d'optar a més d'un.

S'acreditació mitjançant la presentació del justificant de pagament de l'assegurança.

### **b) Solvència tècnica i/o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

**b.1.)** Acreditació experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

El volum anual dels serveis realitzats pel licitador o candidat, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte de la unitat de licitació on es presenti, referit a l'any amb major volum d'entre els tres últims conclusos, haurà de ser, com a mínim, del import equivalent al 70% del valor d'una anualitat del pressupost de licitació dels lots als que es presenti cada empresa.

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui l'import del servei, el destinatari del servei, les dates de realització i el número d'alumnes. Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat.

S'hauran d'aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, en el cas que anés destinat a una entitat del sector privat, es farà entrega d'un certificat o declaració expedits per l'empresari.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en **l'apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del servei executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

## **b.2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT i la memòria justificativa, els materials que cal disposar per a cadascun dels lots.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP es facilita als licitadors, en el plec administratiu, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals, així com els convenis col·lectius respectius que són d'aplicació i per tant, les empreses adjudicatàries han de respectar.

Les empreses adjudicatàries actuals són les següents:

Institut Escola El Morsell: TENO MENJADORS, S.L.

Escola l'Aragai: TENO MENJADORS, S.L.

Escola El Margalló: TENO MENJADORS, S.L.

D'acord amb l'article 130 LCSP, s'informa que en la present licitació cal subrogar el personal, segons es preveu als plecs, no obstant, en el cas d'incorporació de nou personal en la prestació del servei, cal presentar l'acreditació documental de la titulació acadèmica i/o professional i dels requeriments que s'estableixen legalment en les normatives higienicosanitàries vigents per a cuiners i ajudants de cuina, així com dels monitors de temps de migdia. En el cas d'incorporació en la prestació del servei d'un nou cuiner o cuinera, cal acreditar que compta amb una experiència mínima de dos anys prestant els serveis en escoles, per a la qual cosa cal que presentar-ne el curriculum vitae detallat al Consell Comarcal.

## **H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **H.1 Criteris i ponderació:**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de:

## **RESUM PUNTUACIÓ**

### **Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 40 punts**

1. Organització del servei i recursos humans.....màxim 5 punts
2. Programació educativa anual del curs.....màxim 10 punts
3. Pla de comunicació a les famílies.....màxim 10 punts

4. Pla de formació.....	màxim 10 punts
5. Programació de menús.....	màxim 5 punts
<b>Criteris automàtics – màxim 60 punts</b>	
1. Oferta econòmica preu menú.....	màxim 10 punts
2. Ràtios de monitoratge .....	màxim 15 punts
3. Aplicació tecnològica control usuaris.....	màxim 5 punts
4. Aliments de temporada, de producció local i de venda de proximitat.....	màxim 20 punts
5. Tipus de peix.....	màxim 10 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada per l'empresa licitadora, segons el contingut i requeriments dels presents plecs. En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Atenent a l'establert per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.1 de l'article 146.

## **H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica**

### **Criteris automàtics, fins un màxim de 60 punts.**

#### **1. Oferta econòmica de l'import unitari del preu/alumne/dia amb un màxim de 10 punts:**

$$P = P_{max} * (1 - ((I - I_{min}) / I_{min}))$$

P- és la puntuació de l'oferta econòmica

Pmax- és la puntuació màxima de l'oferta econòmica

I- és l'import de l'oferta

Imin- és l'import de l'oferta més baixa

Es valorarà el preu unitari per alumne/dia (2 xifres decimals) tenint en compte que el cost aprovat pel Departament d'Educació el cost màxim del menjador és de **6,78€ (IVA exclòs)/alumne/dia** que tindrà una puntuació de 0 punts.

Les ofertes hauran de millorar el preu inicial de l'oferta del preu unitari per alumne/dia, per tant, 6,78 (IVA exclòs).

#### **2. Millora de la ràtio - Millora de la ràtio de monitoratge establerta, en cada Lot, al Plec de clàusules tècniques amb un màxim de 15 punts:**

a) En el cas de l'escola L'Aragai i de l'escola El Margalló:

- Ràtio infantil 2n cicle (Nivell 1): aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/11 – 2 punts
  - 1/10 – 5 punts
- Ràtio infantil 2n cicle (Nivell 2 i Nivell 3): aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/14 - 1 punts
  - 1/13 – 2 punts
  - 1/12 - 3 punts
  - 1/11 – 4 punts
  - 1/10 - 5 punts
- Ràtio primària: aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/24 – 1 punts
  - 1/23 – 2 punts
  - 1/22 – 3 punts
  - 1/21 – 4 punts
  - 1/20 – 5 punts

b) En el cas de l'Institut Escola El Morsell:

- Ràtio primària i secundària: aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
 

Secundària	Primària	Infantil
▪ 1/29 – 1 punts	▪ 1/24 – 1 punts	▪ 1/14 – 1 punts
▪ 1/28 – 2 punts	▪ 1/23 – 2 punts	▪ 1/13 – 2 punts
▪ 1/27 – 3 punts	▪ 1/22 – 3 punts	▪ 1/12 – 3 punts
▪ 1/26 – 4 punts	▪ 1/21 – 4 punts	▪ 1/11 – 4 punts
▪ 1/25 – 5 punts	▪ 1/20 – 5 punts	▪ 1/10 – 5 punts

**3. Organització servei - Innovacions tecnològiques en la gestió diària** del servei.

Prestació del servei amb aplicacions de control d'assistència diària i gestió del servei informatitzat amb 5 punts.

Les empreses aportaran en annex separat, en cas d'optar per aquesta opció, amb descripció del tipus d'aplicació o programa de control d'assistència, característiques, formes de transferència de la informació, entre d'altres.

**4. Incorporació d'aliments de temporada, de producció local i de venda de proximitat** (a excepció del peix que es valorarà al punt 5) amb un màxim de 20 punts.

a) aliments de temporada

(0.50 punts per producte en proposta de menú).....fins a 5 punts

b) aliments ecològics  
(0.25 punts per producte en proposta de menú)..... fins a 5 punts

c) aliments de proximitat  
(0.25 punts per producte en proposta de menú).....fins a 5 punts

e) aliments frescos  
(0.25 punts per producte en proposta de menú).....fins a 5 punts

**5. Diversificar el tipus de peix**, tant blanc com blau i, preferentment, de pesca sostenible i de proximitat (evitant espècies que provenen de destinacions molt llunyanes, com per exemple el panga o la perca), es podrà valorar peix fresc o congelat (1 punt per tipus de peix de proximitat) amb un màxim de 10 punts.

**Els licitadors presentaran 3 menús de tipus trimestral, en document PDF, un per cada trimestre del curs escolar, que hauran de ser, específicament, els que després es serviran a les escoles, per a cadascun dels lots i que s'inclourà al sobre C per a la seva valoració, que inclouran els elements dels apartats 4 i 5 anteriors, així com els requisits d'acreditació que s'expliquen a continuació.**

Els menús hauran de tenir en compte l'estació de l'any en què se serviran així com les creences de l'alumnat.

Cada element del menú es computarà una única vegada per menú mensual. Els menús es presentaran especificant la procedència del productes als que seguidament es fa referència a efectes de puntuació:

**Fresc:** Producte agro-alimentari que conserva sense alterar les seves qualitats originàries i que no ha estat congelat, ultracongelat o tractat tèrmicament.

**Aliments de temporada:** són aquells que es troben en el seu punt òptim de consum i que només estan disponibles al mercat, de manera natural, durant un cert període de temps en algun moment de l'any, a causa del cicle biològic.

**Aliments sense processar o mínimament processats:** són les parts comestibles de plantes o animals (també fongs, algues i aigua) que han estat alterats només per a l'eliminació de parts no comestibles o no desitjades, el secat, la mòlta, la pulverització, el filtrat, el torrat, l'ebullició, la fermentació no alcohòlica, la pasteurització, el refredament, la congelació i l'envasat al buit, entre d'altres. Aquests processos s'hi han aplicat per preservar els aliments naturals, perquè siguin adequats per a l'emmagatzemament o perquè siguin segurs, comestibles o més agradables per al consum. En aquesta categoria s'inclouen fruites i hortalisses fresques, fruita seca, llavors, grans (arròs, blat, etc.), llegums, peix, carns, ous, llet, iogurts, cafè torrat, farines, pasta, etc.

**Aliments processats:** són aquells aliments naturals (no processats o mínimament processats) als quals s'ha afegit sal, sucre, olis i greixos, conservants o additius amb la finalitat de perllongar-ne la vida útil, canviar la textura, donar-los sabors més intensos o fer-los més atractius. En aquesta categoria s'inclouen aliments que solen tenir 2 o 3 ingredients com a màxim i preserven la identitat



i la majoria de constituents de l'aliment original, com conserves d'hortalisses, llegums, fruites i peixos, alguns carnis processats com el pernil, la cansalada o el peix fumat, la fruita seca salada, el pa i els formatges.

**Aliments ultraprocessats** són formulacions de diversos ingredients, elaborats gairebé sempre per tècniques industrials. A més de sal, sucre, olis i greixos, contenen substàncies i additius que, encara que són segurs, serveixen únicament per potenciar o modificar els gustos. S'acompanyen d'embalatges atractius i sofisticats. En aquesta categoria s'inclouen begudes carbonatades, ensucrades i energètiques, aperitius salats i ensucrats, brioixeria, pastisseria, galetes, cereals d'esmorzar, greixos untables (margarines), iogurts de fruites i postres làctics, i plats precuinats, preparats alimentaris a base de formatges, carnis processats com salsitxes, embotits, etc.

**Circuit de venda:** La venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. D'aquesta manera diferenciem la venda **directa** (sense intermediaris) i la venda **en circuit curt** (1 intermediari/ària).

**Productes ecològics** La producció ecològica és un sistema general de gestió agrícola i producció d'aliments que combina les millors pràctiques ambientals, un elevat nivell de biodiversitat, la preservació de recursos naturals, l'aplicació de normes exigents sobre benestar animal i una producció conforme a les preferències de determinats consumidors per productes obtinguts a partir de substàncies i processos naturals.

Els productes ecològics hauran d'estar certificats d'acord amb el **Reglament (UE) 2018/848** sobre producció ecològica y etiquetat dels productes ecològics - pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics-, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

**Productes de proximitat:** són aquells productes alimentaris procedents de la terra, la ramaderia o la pesca, produïts en un radi no superior a 50km.

## ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PUNTUACIÓ

- Mitjançant la presentació de factures per la compra de productes en l'àmbit de proximitat (productors del Garraf o un radi no superior a 50 km), en un termini anterior a sis mesos a la data de presentació de l'oferta.
- Mitjançant contractes de subministrament subscrits amb proveïdors de proximitat (Garraf o un radi no superior a 50 km), en un termini anterior a sis mesos a la data de presentació de l'oferta.
- Qualsevol mitjà que l'empresa disposi per justificar aquesta circumstància i que l'òrgan de contractació consideri, motivadament, que acredita aquest requisit.

No es tindran en compte:

- Productes congelats (excepte el peix)
- Productes no adequats a l'alimentació infantil



### **H.3 Descripció dels criteris que depenen de judici de valor**

---

#### **Memòria d'organització i programació (40 punts màxim).**

Les empreses han de **presentar una memòria, a incloure al sobre B** que inclogui l'índex amb un màxim de 50 pàgines en PDF, format A4 i degudament numerades i que inclourà de forma organitzada i enumerada els següents cinc apartats. Totes les pàgines presentades a partir de la número 50 no seran valorades. En cas d'optar a més d'un lot, caldrà presentar una memòria per a cadascun dels lots als que s'opti.

#### **1. Organització del servei i recursos humans amb un màxim de 5 punts:**

- a) Organització del servei.....fins a 1 punt
- b) Funcions..... fins a 1 punt
- c) Distribució dels horaris i activitats.....fins a 1 punt
- d) Gestió-control del servei.....fins a 1 punt
- e) Adequació de les normes al funcionament als centres.....fins a 1 punt

#### **2. Programació educativa anual del curs amb un màxim de 10 punts:**

- a) Processos educatius: autogestió, autoconeixement i corresponsabilitat.....fins a 2.50 punts
- b) Grau de Foment de la participació activa de l'alumnat en el servei.....fins a 2.50 punts
- c) Creació de canals de presa de decisions dels alumnes..... fins a 2.50 punts
- d) Foment de processos d'autoavaluació.....fins a 2.50 punts

#### **3. Pla comunicació famílies amb un màxim de 10 punts:**

- a) Pla de comunicació.....fins a 2.50 punts
- b) Periodicitat informació.....fins a 2.50 punts
- c) Material comunicació família.....fins a 2.50 punts
- d) Canals de comunicació.....fins a 2.50 punts

#### **4. Pla de Formació amb un màxim de 10 punts:**

Formació a tot l'equip humà del servei, tan de cuina com d'atenció directe a l'alumnat. Es valorarà qui impartirà els cursos així com el nombre d'hores i la metodologia utilitzada.

- a) Oferta formativa vinculada al lloc de treball.....fins a 4.50 punts
- b) Oferta formativa complementària al lloc de treball.....fins a 4.50 punts
- c) Pla de detecció de necessitats formatives del personal.....fins a 1 punt

#### **5. Programació dels menús amb un màxim de 5 punts:**

- a) Menús atractius visualment per als infants..... fins a 1 punt
- b) Varietat d'aliments en els menús .....fins a 1 punt
- c) Varietat en la preparació dels plats .....fins a 1 punt
- d) Varietat de textures en els plats ..... fins a 1 punt
- e) Gastronomia típica de la zona .....fins a 1 punt

La valoració i metodologia per analitzar els anteriors criteris es realitzarà analitzant tots o alguns dels següents paràmetres, en funció del criteri a analitzar:

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
Projectes o accions coherents en relació amb els objectius, organització i gestió que es pretén realitzar amb el servei. Definició de l'estructura de treball i funcions. Viabilitat de les propostes amb el servei que es pretén realitzar. Coherència de les propostes amb el servei. Materials, personal o tècniques innovadores a implementar en els projectes o accions.	100% punts a valorar	50% punts a valorar	25% punts a valorar.	0

### Important

La documentació que conté el sobre B **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, en especial cal tenir-ho present per a la valoració d'aliments i altres aspectes valorables amb criteris automàtics.** L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Per determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte les condicions que descriu l'article 85 del RGLCAP, és a dir:

- 1) Quan concorri 1 sol licitador: Es considerarà l'oferta anormalment baixa quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- 2) Quan concorrin 2 licitadors: Es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% respecte de l'altra oferta. En qualsevol cas, es considerarà anormal una baixa superior al 25%.
- 3) Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- 4) Quan concorrin 4 o més licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes ofertes n'hi ha de superiors a dita mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es aliena/es al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

## **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES**

### **J.1. Característiques formals de la documentació:**

No s'exigeix.

### **J.2. Altra documentació a presentar:**

No.

## **K. GARANTIA DEFINITIVA**

Es preveu la constitució d'una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació de cada lot.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP. en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

## **L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **L.1** Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

**Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte**, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La seva finalitat no és cap altra que garantir el compliment de la normativa vigent. En aquest sentit, l'article 201 de la LCSP obliga els òrgans de contractació a adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions legals en matèria social i laboral, entre d'altres. Des d'aquesta perspectiva, podem distingir entre mesures socials de tipus preventiu, que pretenen evitar l'adjudicació dels contractes a ofertes que no garanteixin el compliment de la normativa social i laboral, i mesures socials de caràcter reactiu. Pel que fa a les mesures socials de caràcter reactiu, davant l'incompliment per part del contractista de la normativa social i laboral, s'han establert en els plecs de clàusules penalitzats per l'incompliment de la normativa social o laboral, així com la resolució del contracte.

Forma part com a condició essencial la subrogació del personal indicat a la relació adjunta.

**L.2.** L'ètica en la contractació pública és un benefici per a l'Administració pública i per a la ciutadania i per aquest motiu és imprescindible establir un marc ètic de comportament en el qual totes les persones que intervenim en un procediment de contractació tinguin clares les regles ètiques del joc.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, incorpora en moltes de les seves disposicions principis i valors ètics, i concretament en l'article 55.2 estableix per primera vegada l'obligació legal d'incloure als plecs de clàusules administratives els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat contractual els adjudicataris, i de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Per garantir la integritat que requereix un procés de contractació pública, l'activitat de tots els gestors públics s'ha d'atenir a un codi ètic estricte que ajudi a evitar situacions com ara el conflicte d'interessos, que doni eines per detectar possibles pràctiques col·lusòries i que estableixi un marc d'estàndards ètics de conducta per a tots els intervinents en el procediment de contractació, que ajudaran a persuadir comportaments poc íntegres i incrementaran la confiança de la ciutadania en l'Administració.

Per donar compliment a les determinacions normatives s'ha inclòs en els plecs de clàusules administratives una clàusula ètica que estableixi, d'una banda, unes pautes de conducta ètica per a tots els alts càrrecs, comandaments i servidors públics que intervenen en les diferents fases del procediment contractual i, de l'altra, que defineixi les obligacions que les empreses licitadores i adjudicatàries han de respectar amb la intenció de preservar la integritat del procés de contractació pública.

La clàusula ètica ha de proporcionar principis, valors i regles que coadjuvin a gestionar el risc contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuals dilemes ètics que es puguin produir.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L.3. • Condicions especials de caràcter obligatori:

Totes les empreses que es presentin han de garantir obligatòriament, els següents aspectes:

- Disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari: La Llei 3/2020 de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, requereix en el seu article 6.2 l'obligació de l'administració i de les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars d'establir programes i mesures educatives en aquest àmbit, en col·laboració amb els centres. Caldrà que aquest Pla es presenti per l'empresa adjudicatària abans de l'inici del servei.

- Disposar d'un pla de reducció de residus: el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per a reduir els residus, com utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, coberteria, tèxtil, etc.) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador en gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari reutilitzable, entre altres. Caldrà que aquest Pla es presenti per l'empresa adjudicatària abans de l'inici del servei.

## **M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

Es preveuen en els termes previstos als plecs, i fins al màxim del 20%, en les condicions següents:

- Canvis horaris del centre que afectin a un major o menor ús del servei de l'espai migdia escolar, i també a l'incrementar o disminuir l'horari del servei, pot implicar modificacions del personal adscrit.
- Que s'incrementin usuaris per motiu de major beneficiaris d'ajuts parcials o totals fruit de properes convocatòries.
- Per la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que autoritzi o revisi les ràtios i contractacions de monitoratge per atendre alumnat amb necessitats educatives especials, a l'alça o a la baixa.
- Qualsevol altra modificació autoritzada pel Departament d'Educació que sigui d'interès general per a la correcta prestació del servei.
- El conjunt de modificacions no podrà superar ni més ni en menys el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

Les possibles modificacions del contracte no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les possibles modificacions s'acordaran per l'òrgan de contractació i es comunicaran amb antelació suficient al contractista per tal que pugui adaptar el servei. En tot cas, el Consell Comarcal haurà de justificar les necessitats i raons, i s'acordarà per part de l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

## **N. SUBCONTRACTACIÓ**

Per les característiques del servei, la subcontractació es troba limitada a serveis no essencials ni substancials del contracte. Sotmesa a les condicions previstes de l'article 215 LCSP.

## **O. REVISIÓ DE PREUS**

Per a cada curs escolar el Departament d'Educació estableix el preu màxim mitjançant la corresponent resolució, la qual s'acompanya de la memòria econòmica on consta el desglossament dels diferents conceptes de cost que integren el preu màxim. D'acord amb aquesta memòria i a la vista dels requisits fixats per la LCSP per a la revisió d'aquests contractes de serveis, només és susceptible de revisió el concepte de cost de matèries primeres.

Correspon aplicar la modificació d'acord amb la fórmula de càlcul següent:

$$\text{Preu\_revisat} = \text{PM\_adjudicació} + (\text{MP\_MATPRI} \times \text{IND\_REV\%} \times 1.1)$$

PREU\_REVISAT: preu resultant de la revisió executada i que correspondrà aplicar a partir del curs següent al qual s'hagi produït la revisió.

PM\_ADJUDICACIO: preu resultant de l'adjudicació del contracte.

IND\_REV%: percentatge de revisió, el qual es determina en la memòria econòmica corresponent a la resolució de preu màxim del curs escolar en el qual s'executi la revisió de preus i que correspon a la variació de l'IPC català per grup d'aliments i begudes no alcohòliques.

VALOR 1,1: aquest concepte està subjecte a contraprestació d'IVA i, per tant, correspon aplicar un increment del 10% sobre el valor d'increment obtingut.

## **P. TERMINI DE GARANTIA**

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

## **Q. PROGRAMA DE TREBALL**

No procedeix

## **R. MEMÒRIA FINAL**

No procedeix

## **S. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació es nomenarà mitjançant Decret de Presidència i es publicarà al Perfil del contractant.

## **T. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Àrea de Serveis a les Persones (Ensenyament).

<b>U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>
-------------------------------------

La cap de l'àrea de serveis a les persones.



## II. DISPOSICIONS GENERALS

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis compresos en el plec de prescripcions tècniques degudament aprovat que es descriu en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de les codificacions corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, són les que consten a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria són les que consten a l'expedient i les definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'execució dels serveis està emparada pels crèdits de a la partida pressupostària que s'indica en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

**3.6** La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

---

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

**4.2** El termini total i els terminis parcials són els que es determinen en el PPT.

**4.3** El contracte es podrà prorrogar segons l'establert en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en el present apartat no serà obligatòria per al contractista en cas que es doni en el contracte la causa de resolució establerta a l'art. 198.6, per raó d'haver-se demorat l'Administració en el pagament del preu més de sis mesos.

En cas de demora per part del contractista en l'execució de la prestació, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, siguin procedents.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

---

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contracte té la condició de serveis, d'acord amb els articles 15 i següents de la LCSP, essent la prestació principal els descrits en el Plec Tècnic.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Normativa específica en matèria de gestió de menjadors escolars:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor
- Reial Decret 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- Normativa sectorial dictada pels Departament de Salut i d'Educació de la Generalitat de Catalunya que regulin aspectes dels menjadors escolars.
- Normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament CE 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.
- Reglament 2073/2005 CE, 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Reial Decret 1254/1991, pel qual es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en què figuri l'ou com ingredient.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció de l'anisakiasis.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. Reglament 1169/2011 UE, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Codi Alimentari Espanyol.
- Document "de consens sobre la alimentació en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad".
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

### **Sisena. Admissió de variants**

---

No s'admeten variants tal com indica **l'apartat E del quadre de característiques**.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

---

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert harmonitzat** d'adjudicació, tal com s'estableix en **l'apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

---

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ccgarraf?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

**8.3. Certificats digitals:** D'acord amb la disposició addicional 1<sup>a</sup> del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

---

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han



pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

---

**10.1** Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

*\*Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.*

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** El present contracte està dividit en 3 lots, segons consta a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. Els licitadors poden optar a l'adjudicació del contracte segons s'especifica en l'esmentat apartat i d'acord amb els criteris establerts.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions **en TRES (3) SOBRES**, en el **termini màxim de TRENTA-CINC DIES (35) dies naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ccgarraf?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

*\*Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

*\*Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=garraf&reqCode=viewDetail&idCap=2409663](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=garraf&reqCode=viewDetail&idCap=2409663)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació

addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal del Garraf, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal del Garraf. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats pel Consell Comarcal del Garraf a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

**11.10** Contingut dels sobres:

<b>SOBRE A</b> <b>(DOCUMENTACIÓ GENERAL)</b>
---

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta als presents Plecs.

### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de **l'apartat G.2 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta als presents Plecs.

## **SOBRE B**

### **(OFERTA SOTMESA A JUDICI DE VALOR)**

#### **Oferta sotmesa a judici de valor**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

Les empreses licitadores inclouran la documentació que justifiqui l'oferta avaluable amb criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor, conforme el model que s'adjunta com a **Annex 3**. En concret, s'inclourà els documents referits a **l'apartat H.3 del quadre de característiques**, és a dir:

- **Memòria d'organització i programació**

## **SOBRE C**

### **(OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:



**a) L'oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.

**b)** Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de **l'apartat H.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 4** als presents plecs

**11.11.** Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**11.12.** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.13** Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat**, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

---

**12.1** La composició de la Mesa de contractació es nomenarà mitjançant Decret de Presidència i es publicarà al Perfil del contractant, segons consta a l'**apartat S del quadre de característiques**. En tot cas, la Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President/a, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari/a.

La composició de la mesa es publicarà en el seu cas al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pessupostari.

**12.2** La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

## **Tretzena. Comitè d'experts**

---

Per la present licitació no procedeix la constitució de comitè d'experts.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu**

---

### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**a)** L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable (**SOBRE A**) presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

**b)** En el mateix acte, des de l'obertura del Sobre A, es celebrarà l'**acte públic** d'obertura dels **sobres B** en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris sotmesos a judici de valor.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a **avaluar les ofertes** de les empreses admeses. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

**c)** Posteriorment, es celebrarà un nou **acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació, s'obriran els **sobre C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobre, les empreses licitadores presents podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost

base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

**d)** Posteriorment la Mesa realitzarà la **proposta d'adjudicació** a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

## **14.2 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de

deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent
- 

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

### **14.3 Adjudicació**

Prèvia fiscalització si s'escau del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat, a la seva **formalització**.

Un cop presentada la documentació necessària, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas que l'empresa hagués de presentar qualsevol altra documentació que no consti inscrita al Registre de Licitadors, caldrà que s'aporti en el mateix termini de set (7) dies hàbils atorgats per a la presentació de la garantia definitiva.

En cas que el licitador sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest darrer supòsit, dins del mateix termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot allò no previst s'aplicaran, de forma supletòria, les normes generals previstes per al procediment obert.

#### **14.4 Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tingui en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que mostri tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormalment baixos**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades per a prestar els serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. Quan es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.



En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis contractats.

## **Quinzena. Garantia definitiva**

---

**15.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**15.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP. en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

## **Setzena. Renúncia i desistiment**

---

**16.1** La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

**16.2** En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

**16.3** L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

**16.4** També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa



que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

## **Disset. Formalització del contracte**

---

**17.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**17.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**17.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**17.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El contingut del contracte serà el

que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**17.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**17.6** La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

**17.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat L del quadre de característiques**.

##### **Dinovena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

##### **Vintena. Programa de treball**

**20.1** L'empresa o les empreses licitadores hauran de presentar un programa de treball quan així es determini expressament en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

##### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Igualment, d'acord amb l'article 193.4, cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració (ex article 193.2 LCSP).

**21.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment:

1. Es consideren infraccions lleus:
  - a) No comunicar al CONSELL COMARCAL perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin
  - b) No adreçar-se amb correcció i respecte
  - c) No formar el personal per què es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament
  - d) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
  - e) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan sigui la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
  - f) No proposar solucions o no col·laborar amb el CONSELL COMARCAL, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi
  - g) No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores
  - h) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista
  - i) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma pel Consell Comarcal.

- j) No informar al CONSELL COMARCAL de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el CONSELL COMARCAL ho requereix expressament
- k) No substituir el personal del contractista quan el CONSELL COMARCAL li ho sol·liciti i notifiqui per escrit
- l) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del CONSELL COMARCAL
- m) Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i els locals del contractista per part del CONSELL COMARCAL, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte
- n) Desobeir les ordres que el CONSELL COMARCAL dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions
- o) Incomplir el termini que el CONSELL COMARCAL fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions
- p) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació
- q) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu

2. Es consideren infraccions greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix
- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del CONSELL COMARCAL, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals
- d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani
- e) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil
- f) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès
- g) No designar expressament una persona encarregada amb l'acceptació del CONSELL COMARCAL
- h) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del CONSELL COMARCAL
- i) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al CONSELL COMARCAL o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del CONSELL COMARCAL comunicada per escrit
- j) Desobeir o no atendre a les potestats del CONSELL COMARCAL per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic
- k) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del CONSELL COMARCAL o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les obres i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts
- l) Desobeir les condicions d'actuació que el CONSELL COMARCAL imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general

- m) Divulgar o publicar qualsevol document que el CONSELL COMARCAL hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit
- n) No posar a disposició del CONSELL COMARCAL informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral
- o) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials

3. Es consideren infraccions molt greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu
- b) Subcontractar les prestacions del contracte que no poden ser objecte de subcontractació.
- c) No sol·licitar al CONSELL COMARCAL per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte

**Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.**

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

**Expedient previ**

Les penalitzacions s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta del responsable del contracte en base a l'informe del cap del servei, per pròpia iniciativa o per denúncia, un cop comprovada pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de deu dies. Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al contractista, en tot cas.

**Procediment sancionador**

La competència per incoar un expedient sancionador és de la Presidència del Consell Comarcal.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern en els casos d'infraccions greus o molt greus.

### **Reincidència i cancel·lació d'antecedents**

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut: sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

### **Quantificació de les penalitzacions**

1. En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista i de les infraccions definides com a lleus: Les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial i de les infraccions previstes com a greus: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.
3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec i de les infraccions previstes com a molt greus: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.
4. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna. A l'annex d'aquest plec es facilita la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball proporcionada per l'actual contractista del servei. El total de les penalitats imposades pels supòsits previstos als apartats 2 a 4 no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.
5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre una relació detallada dels subcontractistes o subministradors, prevista en aquest plec: Fins a un màxim del 50 % del preu del subcontracte.
6. En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: Fins a un màxim del 50 % del preu del subcontracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

El Consell Comarcal actualitzarà anualment l'import de les sancions previstes en el paràgraf anterior d'acord amb l'Índex de Preus al Consum.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, d'acord amb la LCSP el total de les penalitzacions aplicades no podran supera el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

**21.4** En qualsevol cas, si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa quan no es pugui deduir dels pagament esmentats, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 i 110 LCSP.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte**

---

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

## **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

---

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució



del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

---

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

---

### **Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista**

---

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).



Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable del Consell Comarcal del Garraf són: **L06090831**.

**25.3** Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

**25.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**25.5** L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

### **Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En quant als serveis, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la

Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a afectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) L'empresa declara que donarà que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- k) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- l) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.
- m) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les

quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista. L'incompliment d'aquesta clàusula té la consideració de causa de resolució del contracte.

- n) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració**

---

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

---

**29.1** El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars (**apartat M del quadre de característiques**), en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

**29.2** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.3** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**29.4** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **Trentena. Clàusula ètica**

---

**30.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**30.2.A** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**30.2.B** Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**30.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**30.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-unena. Successió del contractista i cessió del contracte**

---

#### **31.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **31.2** Cessió del contracte:



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

---

**32.1** Per les característiques del servei, no està prevista la subcontractació de les prestacions del contracte segons estableix **l'apartat N del quadre de característiques**.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

---

La revisió de preus és la prevista a **l'apartat O del quadre de característiques**.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

---

Pel que fa als serveis, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

---

No és d'aplicació segons l'establert a **l'apartat P del quadre de característiques**.

## **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **Trenta-setena. Penalitzacions**

---

Cas que per incompliment dels plecs i/o de les clàusules del contracte, l'òrgan contractant opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions previstes en el present Plec i, en el seu cas, a la LCSP.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitzacions, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del valor estimat del contracte, sense perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució de l'obra o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

## **VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

---

## **Trenta-vuitena. Règim de recursos**

---

**38.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

**38.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Trenta-novena. Règim d'invalidesa**

---

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

## **Quarantena. Jurisdicció competent**

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

## **ANNEX 1 DEUC (SOBRE A)**

---

\*S'adjunta en model normalitzat PDF

També es pot descarregar en aquest enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Instruccions per a l'emplenament del DEUC

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar electrònicament i presentar en el sobre A el formulari DEUC. En el formulari s'inclouen les instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i en particular, indicacions sobre les dades que poden constar al RELI o al ROLECE.

Si l'empresa es troba inscrita al RELI o al ROLECE o en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han de presentar un document a on consti el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix formulari normalitzat del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

## ANNEX 2 ALTRES DECLARACIONS (SOBRE A)

---

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ....., NIF ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis "**SERVEI D'ESPAI MIGDIA ESCOLAR AMB CUINA PRÒPIA DELS CENTRES EDUCATIUS L'ARAGAI, EL MARGALLÓ I EL MORSELL DE LA COMARCA DEL GARRAF**", publicat en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Garraf:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- *si s'escau* -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- *si s'escau* -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs: .....
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (- *marcar el que s'escaigui*-):
  - Menys de 50 treballadors/res
  - 50 o més treballadors/res (-*en aquest cas, marqui la casella corresponent*-):
    - Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

- Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (*-marcar el que s'escaigui-*):
  - Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
  - Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Pràctica de Notificacions:
  - Que l'empresa a la que representa sol·licita:
    - Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
    - A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
      - Per correu electrònic a l'adreça:
      - Per missatgeria SMS al telèfon:
    - Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

*(Data i signatura del licitador)*

*(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.*



**ANNEX 2**  
**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS**  
**LICITADORS**  
**(SOBRE A)**

---

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació pública

**Responsable del tractament de les dades personals:** Consell Comarcal del Garraf

**Finalitat:** licitació del contracte de serveis de menjador escolar de les escoles l'Aragai, Margalló i Morsell.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.ccgarraf.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>

**Informació addicional:** <https://www.ccgarraf.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>

*(Data i signatura del licitador)*

**ANNEX 3**  
**CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**  
**(SOBRE B)**

---

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis "**SERVEI D'ESPAI MIGDIA ESCOLAR AMB CUINA PRÒPIA DELS CENTRES EDUCATIUS L'ARAGAI, EL MARGALLÓ I EL MORSELL DE LA COMARCA DEL GARRAF**", publicat en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Garraf:

Indicar el lot al que es refereix (cal presentar aquest annex i una memòria diferenciada per a cada lot al que s'opti):

- LOT 1 Escola L'Aragai
- LOT 2 Escola El Margalló
- LOT 3 Institut Escola El Morsell

Que d'acord amb **l'apartat H.3. del Quadre de Característiques** s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

- **Memòria d'organització i programació**

*(Data i signatura del licitador)*

**ANNEX 4**  
**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**  
**(SOBRE C)**

---

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis "**SERVEI D'ESPAI MIGDIA ESCOLAR AMB CUINA PRÒPIA DELS CENTRES EDUCATIUS L'ARAGAI, EL MARGALLÓ I EL MORSELL DE LA COMARCA DEL GARRAF**", publicat en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Garraf:

Indicar el lot al que es refereix (cal presentar aquest annex per a cada lot al que s'opti):

- LOT 1 Escola L'Aragai
- LOT 2 Escola El Margalló
- LOT 3 Institut Escola El Morsell

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats amb la següent oferta:

**1. Oferta econòmica de l'import unitari del preu/alumne/dia: \_\_\_\_\_**

(*Les ofertes hauran de millorar el preu inicial de l'oferta del preu unitari per alumne/dia, per tant, 6,78 (IVA exclòs).*)

**2. Millora de la ràtio - Millora de la ràtio de monitoratge establerta**

*Cal assenyalar l'opció en funció del lot:*

a) En el cas de l'escola L'Aragai i de l'escola El Margalló (LOT 1 i 2)

- Ràtio infantil 2n cicle (Nivell 1): aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/11 – 2 punts
  - 1/10 – 5 punts
- Ràtio infantil 2n cicle (Nivell 2 i Nivell 3): aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/14 - 1 punts
  - 1/13 – 2 punts
  - 1/12 - 3 punts
  - 1/11 – 4 punts

- 1/10 - 5 punts
- Ràtio primària: aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:
  - 1/24 - 1 punt
  - 1/23 - 2 punts
  - 1/22 - 3 punts
  - 1/21 - 4 punts
  - 1/20 - 5 punts

b) En el cas de l'Institut Escola El Morsell (LOT 3):

- Ràtio primària i secundària: aportar més monitoratge del que s'estableix en el plec de clàusules tècniques:

Secundària	Primària	Infantil
• 1/29 - 1 punt	• 1/24 - 1 punt	• 1/14 - 1 punt
• 1/28 - 2 punts	• 1/23 - 2 punts	• 1/13 - 2 punts
• 1/27 - 3 punts	• 1/22 - 3 punts	• 1/12 - 3 punts
• 1/26 - 4 punts	• 1/21 - 4 punts	• 1/11 - 4 punts
• 1/25 - 5 punts	• 1/20 - 5 punts	• 1/10 - 5 punts

**3. Organització servei - Innovacions tecnològiques en la gestió diària** del servei.

- SI/NO ofereix la proposta

*(Prestació del servei amb aplicacions de control d'assistència diària i gestió del servei informatitzat amb 5 punts.*

*Les empreses aportaran en annex separat, en cas d'optar per aquesta opció, amb descripció del tipus d'aplicació o programa de control d'assistència, característiques, formes de transferència de la informació, entre d'altres.)*

**4. Incorporació d'aliments de temporada, de producció local i de venda de proximitat**

**5. Diversificar el tipus de peix**, tant blanc com blau i, preferentment, de pesca sostenible i de proximitat (evitant espècies que provenen de destinacions molt llunyanes, com per exemple el panga o la perca).

**Els licitadors presentaran 3 menús de tipus trimestral, en document PDF, un per cada trimestre del curs escolar, que hauran de ser, específicament, els que després es serviran a les escoles, per a cadascun dels lots i que s'inclourà al sobre C per a la seva valoració, que inclouran els elements dels apartats 4 i 5 anteriors, així com els requisits d'acreditació que s'expliquen a l'apartat H.3 del quadre de característiques.**

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

*(Data i signatura del licitador)*

**ANNEX 5**  
**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**  
**EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

### LOT 1 ESCOLA L'ARAGAI

Conveni	Distribució Temps de treball	Personal	Hores jornada Temps Parcial	Categoria	Contracte	Data ingres	Percentatge temps parcial	Antiguitat	Salari Brut anual
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12 a 16:30h	SAM	22,5	COORD.ACTIV.Y PROYECTOS CENTRO	300	06/09/2023	60	14/09/2009	11.602,44 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:20 A 15:05H	PGM	13,75	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	36,66	23/02/2010	6.084,00 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:20 A 15:05H	EGM	13,75	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	36,66	27/09/2021	6.084,00 €
LLEURE EDUCATIU CAT	Dll a Dv de 12:20 A 15:05H	MMG	13,75	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	36,66	14/09/2015	6.084,00 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:20 A 15:05H	MLMP	13,75	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	36,66	23/02/2010	6.084,00 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 15:00H	MGP	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	20/11/2023	36,67	18/09/2023	5.752,20 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 15H+0,50H J.I	ASX	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	12/09/2023	34,66	10/10/2022	5.752,80 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 15H+0,50H J.I	JPGF	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	26/09/2023	34,66	19/10/2022	5.752,20 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 8 A 15:30H	CYRR	37,5	COCINERO/A	300	04/09/2023	100	14/11/2022	17.567,28 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 10 A 15H	VPJ	25	COORD.ACTIV.Y PROYECTOS CENTRO	300	04/09/2023	66,67	11/01/2021	12.892,32 €
LLEURE EDUCATIU CAT	dll a dv 09:30 A 16:30 H	MCLSJ	35	AYUDANTE COCINA	300	05/09/2023	93,32	25/09/2008	15.179,64 €



## LOT 2 ESCOLA EL MARGALLÓ

Conveni	Distribució Temps de treball	Personal	Hores jornada temps parcial	Categoria	Contracte	Data ingrés	Percentatge jornada temps parcial	Data Antiguitat	Salari Brut anual
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12 A 15H	MAP	15	AYUDANTE/A COCINERO/A	300	05/09/2023	40	25/01/2021	6.505,92 €
LLEURE EDUCATIU CAT	dll a dv 08:00 A 15:30 H	MNR	37,5	COORD.ACTIV.Y PROYECTOS CENTRO	300	04/09/2023	100	12/09/2001	19.337,36 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL ADV 7:00 a 14:30 H	JRFB	37,5	COCINERO/A	300	04/09/2023	100	02/09/2011	18.598,16 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 8 A 15:30H	SLR	37,5	COCINERO/A	510	26/02/2024	100	26/02/2024	17.567,16 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:10 A 15H+0,33H J.I	MMAB	14,5	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	38,67	17/09/2001	6.416,64 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:10 A 15H+0,33HJ.I	ARG	14,5	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	38,67	17/09/2001	6.416,64 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 17 H	CPM	22,5	EMPLEADO/A LIMPIEZA	300	06/09/2023	60	12/04/2007	9.878,40 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:10 A 15H+0,33HJ.I	NMM	14,5	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	38,67	18/09/2006	6.416,64 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 15H +0.50H JI	SLS	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	12/09/2023	34,66	05/03/2014	5.752,20 €
LLEURE EDUCATIU CAT	DLL A DV 12:30 A 15H+0.50HJ.I	NCG	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	17/11/2023	34,66	17/11/2023	5.752,20 €

BAIXA IT  
COBREIX LA BAIXA  
IT DEL CUINER

### LOT 3 INSTITUT ESCOLA EL MORSELL

Conveni	Distribució temps de treball	Data Naixement	Treballador	Hores Jornada laboral	Categoria	Contracte	Data Ingres	Porcentaje Jornada temps parcial	Antigüedad	Salari brut Anual	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM, DJ, DV 9 A 11H + 11.30H A 15H + DX 9 A 11H + 11.45 A 16.30H	30/03/1977	NCP	28,75	COORD.ACTIV.Y PROYECTOS CENTRO	300	04/09/2023	76,67	12/09/2012	14.825,40 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM, DJ,DV 12:45 A 15H DX	27/12/1966	CCL	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	12/09/2007	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM, DJ, DV 12:45 A 15 I DX 13H A 16.30 + 0.50JI	08/04/1960	DNH	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	12/09/2007	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM, DJ I DV 12:45 A 15 I	10/11/1995	JDR	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	28/10/2019	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, A DV 12:45 A 15H + 0,50	03/09/1987	NAP	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	08/11/2021	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM DJ I DV 12:45 A 15H I	20/12/1991	LCM	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	13/09/2021	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM DJ DV 12:45 A 15H I	16/12/1979	NFP	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	05/09/2022	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	dll A dv 12:45 a 15h DM 13 A 16:30H + 0.50HJ.I	12/11/1997	YBB	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,67	17/10/2022	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM DJ I DV 12:45 A 15H I	16/11/1978	MGM	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	06/09/2023	34,66	14/11/2022	5.752,68 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	DLL, DM, DJ I DV 12:45 A 15H I DX 13 A 16:30H	09/04/1978	MBP	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	300	14/09/2023	34,66	18/01/2023	5.752,20 €	
'LLEURE EDUCATIU CAT	dll A dv 12:45 a 15h DM 13 A 16:30H + 0.50HJ.I	26/11/1973	LSC	13	MONITOR EDUCACIÓN TIEMPO LIBRE	510	08/01/2024	34,67	08/01/2023	5.752,20 €	BAIXA IT YBB
RESTAURACIÓN COLECTIVA	DLL A DV 10 A 16H	12/10/1994	AOC	30	AYUDANTE DE COCINA	300	01/09/2023	75	13/02/2023	15.264,84 €	

(BARCEL											
RESTAURACIÓN COLECTIVA (BARCEL	DLL A DV 8:30 A 15:30H	18/09/1986	XMA	35	COCINERO/A	300	01/09/2023	87,5	01/09/2022	19.226,76 €	