

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 85ff5157-6f9d-40d1-8a44-95fcf9029ef1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2522618 Data d'impressió: 07/02/2024 11:52:04 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 25/01/2024 14:39:55	



**SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT AL
CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE
RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL DURANT LA
FASE D'OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE
COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL
VALLÈS ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Codi Segur de Verificació: 85ff5157-6f9d-40d1-8a44-95fcf9029ef1

Origen: Administració

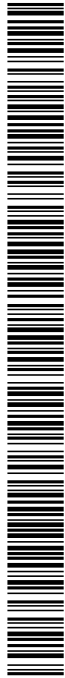
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2522618

Data d'impressió: 07/02/2024 11:52:04

Pàgina 2 de 7

SIGNATURES

1.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 25/01/2024 14:39:55



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT AL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL DURANT LA FASE D'OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE 2

Clàusula 2. DIVISIÓ PER LOTS 2

Clàusula 3. DADES DE L'EMPLAÇAMENT 2

Clàusula 4. DADES GENERALS DEL SERVEI 2

4.1 Descripció dels serveis 2

4.2 Horaris dels serveis..... 3

4.3 Personal dels serveis 3

4.4 Mitjans materials del servei..... 4

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS 5

5.1 Mitjans materials 5

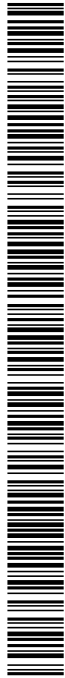
5.2 Mitjans personals..... 5

5.3 Seguretat i salut 6

5.4 Protecció de dades i confidencialitat 6

5.5 Normativa de seguretat privada..... 6

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS..... 6



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residus.vall.es/portal/validador). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de vigilància i seguretat al recinte del centre comarcal de tractament de residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, durant la fase d'obres.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) Efectuar els serveis de vigilància al recinte del CCTRVO, segons les prescripcions tècniques descrites als plecs.
- b) Posar a disposició dels serveis personal qualificat per a dur a terme les tasques que es comprenen dins de l'objecte del contracte.
- c) Equipar al seu personal amb la indumentària adequada per a dur a la realització dels serveis.
- d) Implantar i mantenir en bon estat de servei els dispositius de control i els cartells que s'implantin al CCTRVO.

Clàusula 2. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 3. DADES DE L'EMPLAÇAMENT

El recinte on hi ha el CCTRVO i on s'han de portar a terme els serveis objecte del contracte es troba a l'emplaçament següent:

C/ Camí Ral s/n, al Polígon Industrial El Raiguer de Granollers, (latitud 41°33'59,90"N, longitud 2°16'19,70"E). Aquestes instal·lacions estan obertes al trànsit de vehicles externs i personal extern al Consorci.



El contractista ha de dur a terme els serveis en la zona designada pel personal del Consorci.

Clàusula 4. DADES GENERALS DEL SERVEI

4.1 Descripció dels serveis

El contractista ha d'executar les tasques següents:

- 1. Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles, materials i maquinària així com la protecció de les persones que es pugin trobar dins del recinte del CCTRVO.
- 2. Efectuar controls d'identitat de les persones que accedeixin de forma no autoritzada al recinte del CCTRVO, i recavar la documentació pertinent per a informar a les forces i cossos de seguretat, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 85ff5157-6f9d-40d1-8a44-95fcf9029ef1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2522618 Data d'impressió: 07/02/2024 11:52:04 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 25/01/2024 14:39:55	



3. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció, informant a les forces i cossos de seguretat de qualsevol circumstància o fet de la seva competència.
4. Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat les persones que accedeixin de forma no autoritzada al recinte del CCTRVO fora dels horaris de l'obra i que siguin sospitosos de la comissió de delictes en relació amb l'objecte de la seva protecció. En cap cas els vigilants interrogaran aquestes persones ni substituiran els cossos i forces de seguretat en les seves competències.
5. Lliurar a les forces i cossos de seguretat els instruments, els efectes i les proves i evidències de possibles delictes, evitant que la obtenció o manipulació de les mateixes invalidi eventuais accions judicials posteriors.
6. Dur a terme la prestació del servei de resposta de les alarmes que s'activin des de les centrals d'alarma del CCTRVO, la realització de les quals no correspongui a les forces i cossos de seguretat o altres serveis externs (p.e. alarmes d'incendis).
7. Custodiar i gestionar les claus, documentació tècnica i les bases de dades relacionades amb l'objecte del contracte que serà cedida pel personal Consorci, quedant totalment prohibida la còpia o extracció d'aquests elements fora de les dependències del Consorci.
8. Efectuar rondes de control visual aleatori del perímetre de les instal·lacions del CCTRVO (queden exclosos edificis i naus de procés) i de les zones d'obra (edificis en construcció, zones d'abassegament de materials, perímetres d'obra, etc) exceptuant les zones tancades per raons de seguretat, que seran comunicades en forma i temps pel Consorci..
9. Supervisar i controlar els sistemes i dispositius que puguin implantar-se en el perímetre de les obres per a evitar accessos no autoritzats.
10. Reportar al Consorci els informes de vigilància corresponents, incloent el registre dels punts de controls que s'implantin a les instal·lacions.
11. Informar als responsables del contracte de totes les incidències que es produeixin en l'exercici de les seves funcions i en el compliment de les tasques encomanades, adoptant les mesures al seu abast per evitar qualsevol perjudici als treballadors o instal·lacions, actuant sempre amb proporcionalitat i eficàcia, adequant-se a les instruccions o protocols establerts a aquests efectes.
12. Mantenir en correcte estat d'ordre i ús les dependències que el Consorci cedeixi al personal de vigilància per a estança durant la jornada de treball.

4.2 Horaris dels serveis

L'horari que s'ha de cobrir amb els serveis de vigilància al recinte del CCTRVO és de 18:00 hores a 06:00 hores, de dilluns a divendres i dies complets (24 h) en caps de setmana i festius. Aquest horari es podrà ajustar en funció de les necessitats del servei.

El contracte coincideix en el temps amb el contracte dels serveis de porteria i control d'accessos del mateix recinte, amb el qual compartirà serveis comuns i zones de resguard davant inclemències meteorològiques.

El que el personal del contracte s'acreditarà i registrarà a l'inici i final de la jornada com la resta del personal d'explotació i el personal d'obra. En cas de treball per torns, el personal present al centre no podrà deixar el seu lloc de treball fins que arribi la persona que l'ha de substituir. En cap cas es pot deixar el recinte sense vigilància.

4.3 Personal dels serveis

El contractista ha de complir el següent en relació amb el personal de servei:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 85ff5157-6f9d-40d1-8a44-95fcf9029ef1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2522618 Data d'impressió: 07/02/2024 11:52:04 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 25/01/2024 14:39:55	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. El contractista ha de comunicar al Consorci les altes i baixes del personal que es produeixin perquè en donin la seva conformitat.
2. El contractista és el responsable de garantir que el personal es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament i amb correcció i respecte.
3. El contractista ha de designar un encarregat del servei que correspondrà a un dels treballadors adscrits al servei. En el moment de la signatura del contracte caldrà fer-ne la designació.

Aquesta persona durà a terme les funcions següents:

- a) Formar i informar al personal nou.
 - b) Fer reunions setmanals amb l'encarregat del recinte nomenat pel Consorci.
 - c) Comunicar les ordres de treball i/o qualsevol informació facilitada pel responsable del servei a la resta de treballadors del servei.
4. El personal ha de disposar dels permisos/licències necessaris per a la realització del servei.
 5. El contractista ha de preveure la substitució dels treballadors en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest plec.
 6. El contractista ha de proposar un altre treballador quan el Consorci li hagi comunicat que rebutja un treballador assignat per incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers terceres persones.

Els operaris de substitució no poden fer el servei sense haver fet la formació per tal que conegui les instal·lacions, els equips, els processos de treball, l'espai físic, les característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball i als espais propis de l'obra.

El responsable del contracte del Consorci ha de donar la conformitat prèviament a la incorporació dels nous treballadors.

4.4 Mitjans materials del servei

El contractista ha de dotar al personal amb el material reglamentari i homologat següent (material mínim):

1. Una armilla reflectant.
2. Guants anti-talls i de làtex (d'un sol ús).
3. Xiulet i/o avisadors acústics.
4. Una llanterna de llarg abast.
5. Mitjans de defensa reglamentaris.
6. Un telèfon mòbil i sistemes de comunicació amb el personal del control d'accessos.
7. Material de reposició i bateries i sistemes de càrrega de dispositius electrònics.

D'altra banda, el personal ha de vestir uniformat amb vestuari la roba d'estiu o d'hivern. El vestuari i els EPI s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball. El contractista serà informat pel Consorci de les condicions d'accés i vigilància de les obres i dels riscos inherents al trànsit per les zones autoritzades per a que el contractista pugui preveure la dotació de mitjans.

El vestuari s'ha de lliurar als treballadors abans de l'inici del contracte. El vestuari d'estiu s'ha de lliurar com a màxim durant el mes de maig i el vestuari d'hivern com a màxim durant el mes d'octubre. El contractista ha d'assegurar el bon estat del vestuari del personal de servei.

El contractista ha de reposar immediatament el material defectuós o que manqui.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 85ff5157-6f9d-40d1-8a44-95fcf9029ef1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2522618 Data d'impressió: 07/02/2024 11:52:04 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- DIEGO PEREZ SANZ (Cap d'obres i instal·lacions), 25/01/2024 14:39:55	



La resta de mitjans materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte aniran a càrrec del Consorci.

El contractista ha de retornar el material cedit pel Consorci el darrer dia del contracte en perfectes condicions. El Consorci es farà càrrec de la reposició del material per desgast o ús. En cas de pèrdua o mal ús, el cost de reposició del material correrà a càrrec del contractista.

El contractista podrà fer servir els serveis i dependències del control d'accessos per a canviar-se de roba, accedir als serveis sanitaris i protegir-se de les inclemències meteorològiques. Tanmateix, el Consorci podrà posar a disposició del contractista mòduls prefabricats en punts del CCTRVO diferents al control d'accessos per tal d'establir punts de vigilància durant les rondes d'inspecció. El Contractista estarà obligat a mantenir les condicions d'ordre i neteja de les dependències i punts de vigilància facilitats pel Consorci, que seran mantingudes per tercers.

D'altra banda, el contractista ha de subministrar i instal·lar els cartells referent a la vigilància de les obres.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i ha de preveure tot allò necessari per al correcte funcionament dels serveis que ha de prestar.

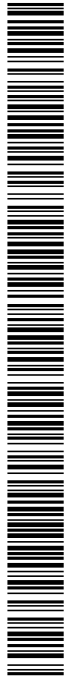
El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar el contracte, el contractista ha d'haver recollit tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats, si s'escau.

5.2 Mitjans personals

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- Les altres que resultin d'aquest plec.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



5.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in-situ.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

5.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

5.5 Normativa de seguretat privada

El contractista ha de complir, com a mínim i sempre que li sigui aplicable, la normativa següent:

- a) Llei 5/2014, de 4 d'Abril, de Seguretat Privada.
- b) Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- c) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- d) Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- e) Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.
- f) Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- g) Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- h) Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments y dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- i) La resta de normativa que li sigui aplicable per tal de dur a terme les tasques compreses dins l'objecte del contracte.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte dels serveis de vigilància i seguretat al centre comarcal de tractament de residus del Vallès Oriental durant la fase d'obres d'ampliació del CCTRVO.

Document signat electrònicament.