



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONCURS TRAMITAT PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS A LA DEMANDA CORRESPONENT A L'ÀREA TERRITORIAL DE L'ALT URGELL, LÍNIA 2. BESCARAN – LA SEU D'URGELL**

**Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

**Diligència d'aprovació:** Aquests plecs de condicions ha estat aprovar per la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Urgell de data 19/3/2024.

La secretària  
Montserrat Pagès Llop

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS AMB PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

**Òrgan de contractació:** Ple del Consell Comarcal

### **QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ**

#### **A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:**

Preu licitació: per un any 4.400 € (sense IVA), que en el màxim de 4 anys és de 17.600 € (sense IVA), entenent que son 3 anys amb possible pròrroga d'1 any mes.

Codi CPA: 49.31.21 Serveis regulars de transport terrestre urbà i suburbà de passatgers per carretera.

Codi CPV: 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 3 anys amb possible pròrroga d'1 any mes

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

D.- GARANTIA PROVISIONAL: No

E.- GARANTIA DEFINITIVA: Si (5 % del preu d'adjudicació)

F.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any

G.- REVISIÓ DE PREUS: No

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No obligatòria

I.- SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

No es requereix

Pel que fa a la solvència tècnica:

1. Condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/87 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

2. Tenir llicència de taxi atorgada per qualsevol ajuntament de la comarca de l'Alt Urgell, o títol validant.
- J.- FINANÇAMENT: Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i els usuaris.
- K.- CRITERIS DE VALORACIÓ
1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts
  2. Nombre de places de viatgers del vehicle: Fins a 20 punts
  3. Antiguitat del vehicle: Fins a 20 punts
  4. Tipus de vehicle: fins a 20 punts

### **Altra informació:**

**Consultes administratives:** Secretaria, [contractacio@ccau.cat](mailto:contractacio@ccau.cat) o a través del perfil del contractant.

**Tractament de dades personals per part del contractista:** No

**Consultes tècniques:** Serveis Tècnics: [mlopez@ccau.cat](mailto:mlopez@ccau.cat) o a través del perfil del contractant

### **Perfil del Contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720)

**Web institucional:** [www.alturgell.cat](http://www.alturgell.cat)



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONCURS TRAMITAT PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS A LA DEMANDA CORRESPONENT A L'ÀREA TERRITORIAL DE L'ALT URGELL, LÍNIA 2. BESCARAN – LA SEU D'URGELL**

Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)

**ÍNDEX**

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>LEGISLACIÓ APLICABLE .....</b>                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 3.1. Valor estimat del contracte: .....                                                                                     | 6         |
| 3.2. El pressupost base de licitació .....                                                                                  | 6         |
| 3.3. Explotació .....                                                                                                       | 6         |
| 3.4. Finançament .....                                                                                                      | 6         |
| <b>4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI .....</b>                                                                       | <b>6</b>  |
| <b>5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA .....</b> | <b>7</b>  |
| 5.1 Aptitud per contractar .....                                                                                            | 7         |
| 5.2. Capacitat d'obrar .....                                                                                                | 7         |
| 5.3 Solvència econòmica i financera i tècnica i professional .....                                                          | 8         |
| <b>6. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES .....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| 6.1. Forma .....                                                                                                            | 8         |
| 6.2. Termini i lloc .....                                                                                                   | 9         |
| <b>7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI .....</b>                                                                 | <b>9</b>  |
| <b>8. FIANÇA .....</b>                                                                                                      | <b>11</b> |
| <b>9. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ .....</b>                                         | <b>11</b> |
| 9.1 Composició de la Mesa de Contractació .....                                                                             | 11        |
| 9.2. Obertura, examen de les ofertes .....                                                                                  | 11        |
| 9.3. Adjudicació pel poder contractant .....                                                                                | 12        |
| 9.4. Prerrogatives de l'administració .....                                                                                 | 12        |
| <b>10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                               | <b>12</b> |
| 10.1. Criteris de valoració .....                                                                                           | 13        |
| 10.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'igualació de proposicions .....                                                    | 13        |
| <b>11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                | <b>14</b> |
| 11.1. Règim d'execució del contracte .....                                                                                  | 15        |
| <b>12. AUTORITZACIÓ DEL LICITADOR .....</b>                                                                                 | <b>15</b> |



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>13. DURADA DEL CONTRACTE .....</b>                                                               | <b>15</b> |
| <b>14. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ .....</b>                                                        | <b>15</b> |
| <b>15. ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ .....</b>                                                   | <b>16</b> |
| <b>16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....</b>                                                      | <b>16</b> |
| 16.1. Obligacions essencials .....                                                                  | 16        |
| 16.2 Altres obligacions del contractista .....                                                      | 18        |
| <b>17. INFRACCIONS I SANCIONS .....</b>                                                             | <b>18</b> |
| <b>18. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                    | <b>19</b> |
| <b>19. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                         | <b>20</b> |
| <b>20. PROTECCIÓ DE DADES .....</b>                                                                 | <b>20</b> |
| 20.1. Informació sobre la recollida i tractament de les dades .....                                 | 20        |
| 20.2. Confidencialitat de la informació .....                                                       | 21        |
| <b>21. NORMATIVA DEL CONTRACTE .....</b>                                                            | <b>21</b> |
| <b>Annex 1. Declaració responsable i dades generals del licitador .....</b>                         | <b>23</b> |
| <b>Annex 2. Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics .....</b>                 | <b>26</b> |
| <b>Annex 3. Declaració responsable dels principals serveis realitzats similars al licitat... ..</b> | <b>28</b> |
| <b>Annex 4. Declaració responsable de mitjans personals a disposició del contracte.....</b>         | <b>29</b> |
| <b>Annex 5. Proposta econòmica i tècnica .....</b>                                                  | <b>30</b> |
| <b>Annex 6. Relació de treballadors afectats pel contracte .....</b>                                | <b>31</b> |



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RDLlei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consejo UE.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) NORMES UNE : mencionades al plec tècnic que consta al projecte d'obres

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei discrecional de viatgers per carretera en vehicles de fins a nou places, amb reiteració d'itinerari i cobrament individual en l'àrea territorial que comprèn les poblacions de Bescaran, Estamariu i La Seu d'Urgell, de conformitat amb els articles 3.2 [apartats 2.1b), 2.2b) i 2.3b)] i 38 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, articles 17 i 159 de la Llei 9/20017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic ( en endavant LCSP) i a



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

l'article 245 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### 1.1 Classificació estadística

**CPA:** 49.31.21 - Serveis regulars de transport terrestre urbà i suburbà de passatgers per carretera.

**CPV:** 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

## 2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert ordinari, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, en funció de la quantia del preu per a la prestació del servei objecte del contracte, amb publicitat al perfil del contractant.

## 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

### 3.1. Valor estimat del contracte:

Per un any és de **4.400 €** (sense IVA), que en el màxim de 4 anys és de **17.600 €** (sense IVA).

**3.2. El pressupost base de licitació** del present contracte es fixa, de conformitat amb les previsions realitzades pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, en la quantitat màxima per quilòmetre de **1,51 €/km (preu sense IVA)**, millorable a la baixa.

**3.3. Explotació.** L'adjudicatari del contracte gestionarà i explotará el servei al seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix, serà responsable de les prestacions i serveis realitzats i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de la mala execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 311 i 312 de la LCSP.

Aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per la seva part.

**3.4 Finançament:** Aquest contracte està finançat pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i pels usuaris.

## 4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei es prestarà d'acord amb les característiques que es defineixen en l'apartat II (clàusules tècniques) d'aquest plec.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**

#### **5.1 Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i del ser epígraf censal de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

#### **5.2. Capacitat d'obrar**

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### 5.3 Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

5.3.1. Solvència econòmica: No es requereix cap justificació especial

5.3.2. Solvència tècnica:

1. Condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/87 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres
2. Tenir llicència de taxi atorgada per qualsevol ajuntament de la comarca de l'Alt Urgell.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

- En català

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

- En castellà:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC\\_esp.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf)

### 6. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

#### 6.1. Forma

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1** i el DEUC
2. Autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex núm. 2**
3. Declaració de serveis similars, **annex 3**
4. Declaració de mitjans adscrits, **annex 4**



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **SOBRE B**

5. Proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 5**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions duu implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

### **6.2. Termini i lloc**

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant: <https://seu-e.cat/web/capau/govern-obert-i-transparencia>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alt+urgell&idCap=24474048&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alt+urgell&idCap=24474048&ambit=5&)

La presentació es farà en sobre digital a la Plataforma de Serveis de contractació pública del Consell Comarcal (perfil del contractant)

### **7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI**

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions / ofertes segons les característiques i regles específiques contingudes en l'ordenament jurídic sobre contractació pública. I, en tot cas:

Cap candidat no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit el licitador.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador **(Annex 1)**.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en dos únic sobres digitals, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

Tota la documentació haurà de presentar-se en català o en castellà, i a dins de cada sobre, s'hi ha d'incloure els documents següents:

### **Documentació general a presentar per l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva**

Fotocòpia del DNI per tal d'acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, cal presentar testimoni de poder o de facultació original degudament verificada per la secretària del Consell Comarcal, a més de la fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat i els estatuts vigents.

- Justificació de solvència tècnica que s'acreditarà pels mitjans següents:

Experiència de mínim un any en conducció de taxi que s'acreditarà, tant amb llicència pròpia amb antiguitat mínima d'un any com a per contracte laboral com a xofer i si s'escau, relació dels principals serveis similars al licitat realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dades i destinatari dels mateixos. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent **(Annex 3)**.

Original o fotocòpies degudament autenticades o compulsades de:

- L'assegurança obligatòria de viatgers i la complementària a què es refereix la condició 16.1 del plec de condicions. Pel que fa a la complementària, podrà ser substituïda en el moment de la presentació per una declaració jurada on hi hagi el compromís de lliurar-la en el cas de ser declarat adjudicatari dins dels deu dies següents a la notificació d'aquesta.
- Permís de circulació del vehicle.
- Fitxa d'inspecció tècnica amb la revisió periòdica actualitzada.
- Llicència municipal d'auto-taxi i autorització per utilitzar el vehicle adscrit a la llicència (la llicència municipal d'auto-taxi haurà de ésser atorgada per un dels municipis de la comarca).
- Document que acrediti estar d'alta a la Seguretat Social, en el règim que correspongui.
- Documentació acreditativa de tots els aspectes que hagin de valorar-se d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques del projecte.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### 8. FIANÇA

- Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP).
- Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació en còmput anual.

### 9. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

#### 9.1 Composició de la Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la composició següent:

#### TITULARS

**Presidenta:** Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal

**Vocals:** Montserrat Pagès Llop, secretària del Consell Comarcal

Jaume Naudí Torres, en representació de la Intervenció comarcal

Manel Vicenç López Vidal, administratiu dels serveis tècnics del Consell Comarcal

**Secretària:** Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'Administració General

#### SUPLENTS

**Presidenta:** Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal

**Vocals:** Patricia Ramírez Aymerich, secretària – interventora del SAT del Consell Comarcal

Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció comarcal

Godofredo Garcia Grasa, tècnic del Consell Comarcal

**Secretària:** Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

#### 9.2. Obertura, examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret a l'article 159, i a aquest Plec.

L'obertura del **sobre A** serà pública i tindrà lloc el 5è dia hàbil posterior a la data de finalització del termini a les 9:15 h. del matí a la Sala d'actes del Consell Comarcal. A continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb els criteris objectius que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP

Seran persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i la secretària, i una persona dels serveis informàtics del consell Comarcal.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social proposat que aporti la documentació elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que l'oferta es qualifiqui d'anormalment baixa, d'acord amb l'establert a l'article 149 i a l'article 159.4, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per tal que el licitador justifiqui la seva oferta.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, que aporti la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2, així com la declaració del noms del personal que adscriurà a l'execució, si és el cas (**annex 6**), prèvia a l'adjudicació del contracte.

A continuació, la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa. En sessió tancada procedirà a elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que en el termini assenyalat per a presentar la documentació no es complimenti adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat llur oferta, procedint-se al requeriment d'aquesta documentació al següent licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dintre dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No obstant, quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte una pluralitat de criteris, no només el preu, el termini màxim establert legalment és de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

### **9.3. Adjudicació pel poder contractant**

El poder adjudicatari és el Ple del Consell Comarcal, que haurà de fer l'adjudicació.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del CCAU.

### **9.4. Prerrogatives de l'administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

## **10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ**



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### 10.1. Criteris de valoració

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades automàticament, i de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts.

- 1) Oferta econòmica: Fins a 40 punts, calculats de la següent manera:

$$PEi = 40 - (B_{\max} - Bi)$$

On  $Bi$  = Baixa de l'oferta (i) respecte el preu de licitació (expressada en %)

$B_{\max}$  = Baixa màxima respecte el preu de licitació (expressada en %)

$PEi$  = Puntuació econòmica de l'oferta (i).

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquelles propostes la baixa de les quals sigui igual o superior al 20 % després d'haver fet la mitjana de les presentades excloent la proposició econòmica més alta i la més baixa. Cas que només hi hagi un licitador es podrà considerar baixa temerària si aquesta és inferior al 20 % del preu de licitació. En aquests casos de conformitat amb l'article 152 de TRLCSP s'haurà de donar audiència al licitador perquè justifiqui la valoració de la oferta i en precisi les condicions. Un cop efectuat l'informe tècnic corresponent, la Mesa de contractació podrà excloure la proposta que es qualifiqui de temerària i s'adjudicarà a aquella que sigui més avantatjosa i no sigui declarada anormal o desproporcionada.

- 2) Nombre de places de viatgers del vehicle: Fins a 20 punts, tenint en compte que les places mínimes són 4, es puntuarà 5 punts per plaça addicional.

- 3) Antiguitat del vehicle: Fins a 20 punts, calculats de la següent manera

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Fins a 1 anys : | 20 punts |
| Fins a 2 anys:  | 18 punts |
| Fins a 3 anys:  | 16 punts |
| Fins a 4 anys:  | 14 punts |
| Fins a 5 anys:  | 12 punts |
| Fins a 6 anys:  | 10 punts |
| Fins a 7 anys:  | 8 punts  |
| Fins a 8 anys:  | 6 punts  |
| Fins a 9 anys:  | 4 punts  |
| Fins a 10 anys: | 2 punts  |
| Més de 10 anys: | 0 punts  |

- 4) Tipus de vehicle: fins a 20 punts. (Segons accessibilitat, tracció 4x4).

- Vehicle accessible per a persones amb cadira de rodes: 15 punts.
- Tracció 4x4: 5 punts

### 10.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'igualació de proposicions



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Sisena de la LCSP i segons l'ordre de prelación subsidiari següent:

**1r.** A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

**2r.** A favor de les proposicions presentades per les empreses que estan adherides a convenis de resolució extrajudicial de conflictes. Per exemple, adhesions a l'arbitratge de consum.

**3r.** A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixi les directrius i les mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

**4rt.** En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El procediment de formalització del contracte es portarà a terme de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i s'haurà de formalitzar abans de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Amb caràcter previ, la Mesa, d'acord amb l'article 150.2, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti com a mínim la següent documentació:

- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, cas que no hagi autoritzat al Consell Comarcal a la seva comprovació (veure clàusula 12).
- Si s'escau, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (vehicle, assegurança).
- Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 8 d'aquest plec.
- I la resta de documentació prevista a la base 7.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La sola presentació d'oferta implica la declaració per part de l'adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de conèixer tots els béns que s'han de subministrar i tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents del Plec tècnic base de l'oferta, que considera suficients tant per a responsabilitzar-se de la seva oferta com per a posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència, que es responsabilitza de



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

l'execució de l'objecte del contracte fins al seu lliurament, instal·lació i posada en funcionament en perfectes condicions d'ús i en la forma i condicions convingudes.

### **11.1. Règim d'execució del contracte**

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les clàusules particulars i a les Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.

### **12. AUTORITZACIÓ DEL LICITADOR**

El licitador podrà presentar, juntament amb la seva proposició o sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació, una autorització per a que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell obtingui mitjançant consulta a l'AEAT i a la TGSS, l'acreditació de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de resultar el licitador amb l'oferta més avantatjosa (document adjuntat com a **annex 2**). En aquest cas, el licitador no haurà d'aportar la certificació corresponent.

### **13. DURADA DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte serà tres anys amb possible pròrroga d'1 any mes, i s'iniciarà dins del termini dels 10 dies següents a l'obtenció de l'autorització preceptiva lliurada per la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a la qual queda condicionada l'efectivitat del contracte.

### **14. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ**

14.1 Forma de pagament. El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista de la següent forma:

- a) Es percebrà per servei prestat la quantitat oferta en la licitació.
- b) El pagament dels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts.
- c) Les factures hauran d'estar signades pel contractista, amb constància del nombre de passatgers transportats, ingressos per recaptació, nombre de dies reals de servei i el nombre de Km recorreguts.
- d) L'import recaptat en concepte de bitllets es descomptarà del total a percebre en la factura
- e) La factura mensual es lliurarà al Consell Comarcal de l'Alt Urgell abans del dia 10 de cada mes següent al que s'ha fet el servei. El responsable tècnic de l'àrea de gestió del Consell Comarcal li donarà el seu vistiplau, si s'escau. L'òrgan comarcal d'aprovació es la Comissió de Govern.
- f) L'empresa contractant haurà d'aportar al Consell Comarcal almenys un cop al mes juntament amb la factura, el llibre Registre de ruta dia a dia, on el transportista farà constar



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

els serveis realitzats diàriament, així com el nombre d'usuaris transportats, l'itinerari recorregut i la recaptació.

g) L'import dels bitllets serà el que estableixi el Consell Comarcal de l'Alt Urgell. La recaptació d'aquest correspondrà al contractista i l'import es descomptarà del total a percebre en la factura.

**14.2 Revisió.** Les condicions econòmiques estipulades podran ser revisades, només en el cas que canviïn les tarifes de transport per disposició oficial o en el supòsit que per l'Administració s'autoritzi la modificació del transport contractat i això produïsi una variació considerable en la prestació del servei.

### **15. ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

En el cas de renovacions successives de contracte, caldrà actualitzar la següent documentació:

- a) Permís de circulació del vehicle.
- b) Fitxa tècnica amb la revisió periòdica actualitzada.
- c) Assegurança de responsabilitat civil il·limitada.
- d) Justificació del tràmit que se sol·licita (baixa del vehicle que se substitueix, document de transmissió, etc. segons correspongui).
- e) Llicència municipal i/o autorització per utilitzar el vehicle per al qual se sol·licita la targeta.

Tota la documentació s'haurà de presentar en imprès original i còpia, o bé en còpia compulsada.

### **16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista haurà de complir les següents:

#### **16.1. Obligacions essencials**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta
- c) Vehicles: Per a la realització d'aquest servei l'empresa haurà de disposar almenys d'un vehicle de la seva propietat, amb la revisió tècnica i l'autorització establerta per les disposicions vigents en matèria de transport discrecional per carretera. Estarà dotat de tots els elements i condicions previstes a la normativa aplicable. En el cas d'indisponibilitat del vehicle amb què habitualment es realitza el servei, el transportista



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

ha de garantir el servei mitjançant altres vehicles amb les autoritzacions que corresponguin.

Els conductors dels vehicles destinats al servei objecte d'aquest contracte hauran de tenir permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit.

Els vehicles destinats al servei hauran d'anar degudament identificats, durant el temps que efectuïn el servei, d'acord amb els requeriments d'imatge dels transport públics de Catalunya i les normes vigents de senyalització que determini el Consell Comarcal.

- d) Assegurances: La subscripció de l'assegurança obligatòria de viatgers i l'assegurança complementària previstes en la legislació vigent són a càrrec de l'empresa transportista, que tindrà la corresponent targeta. L'empresa transportista es compromet a tenir concertada i vigent una assegurança complementària que cobreixi sense limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el transport contractat.

D'altra banda, l'empresa transportista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles pels organismes de l'Administració central, autonòmica o local que hi tinguin competència.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els usuaris transportats puguin causar als vehicles i a tercers.

- e) Prestació del servei a la demanda: L'adjudicatari de la línia haurà de posar a disposició dels usuaris del servei un número de telèfon on s'haurà de poder rebre les demandes de prestació del servei.

Les demandes de prestació de servei s'hauran de fer abans de les 19 hores del dia anterior a l'assenyalat a l'annex per prestar el servei.

Aquesta circumstància obligarà el beneficiari a prestar el servei, sempre i quan almenys hagi una demanda, fins a la capacitat màxima per a la qual estigui autoritzat el vehicle.

- f) Documentació a guardar al vehicle: Al contracte restarà unit com a document annex l'itinerari a efectuar amb especificació dels llocs de parada. En el dit document constaran les següents dades: llocs de partida i d'arribada, quilòmetres totals aproximats de recorregut amb indicació dels quilòmetres parcials entre parades, calendari del servei, horaris d'arribada i de sortida dels punts de destinació central, quadres de tarifes i totals, i també aquella informació que es cregui necessària. Totes aquestes dades aniran acompanyades d'un croquis de l'itinerari que serà signat per ambdues parts contractants.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### 16.2 Altres obligacions del contractista

A més a més de les obligacions previstes a la normativa aplicable i a les esmentades en els apartats anteriors, s'imposen a l'empresa adjudicatària del contracte les següents obligacions:

- a) Prestar el servei de la forma establerta en el contracte.
- b) Informar al Consell Comarcal, amb la diligència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis. Així com, facilitar als serveis del Consell Comarcal de l'Alt Urgell la informació que en relació amb la prestació del servei se'l requereixi.
- c) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment pel Consell Comarcal en ordre a satisfer les necessitats del contracte. En aquest sentit, el contractista està obligat a substituir el vehicle avariats en un termini màxim de 24 hores.
- d) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei. Així com, mantenir el vehicle en bon estat de funcionament conservant-lo mecànicament en condicions que ofereixin seguretat per als usuaris i complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries que són exigibles en tot servei de transport públic col·lectiu de viatgers (tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a tal efecte puguin dictar-se).
- e) Assumir totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers a causa del funcionament del servei (art. 214 TRLCSP), àdhuc aquelles que els usuaris transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra aquests usuaris
- f) Tenir degudament actualitzada la targeta de la I.T.V. dels vehicles adscrits al servei.
- g) L'adjudicatari no podrà gravar ni alienar els vehicles ni cap altre tipus de bé adscrit al servei sense previ avís al Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's inexcusablement al sistema de control de bitlletat o de qualsevol altre tipus de document acreditatiu del pagament de la prestació del servei que per part de l'Administració pugui establir-se.
- i) L'empresa adjudicatària estarà obligada així mateix a complir la normativa continguda en la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental, i en general totes les disposicions referents a assegurances socials, accidents, seguretat i higiene en el treball, restant el Consell Comarcal de l'Alt Urgell totalment alliberat de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les dites normes.

### 17. INFRACCIONS I SANCIONS

A més de les infraccions i sancions previstes a la legislació reguladora del transport de viatgers per carretera, s'estableixen les infraccions i sancions que s'indiquen a continuació per als casos d'incompliment o compliment defectuós del servei, de conformitat a l'article 232.1 k) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 212.1 del TRLCSP.

Les infraccions comeses en ocasió de la prestació del servei tindran la consideració de molt greus, greus i lleus, i podran ser objecte de resolució de contracte o de sanció.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- Modificar els itineraris sense la preceptiva autorització del Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- No iniciar la prestació del servei en el termini establert en el contracte.
- El cobrament de tarifes diferents de les autoritzades
- Utilitzar en el servei vehicles que no compleixin els requisits establerts en el contracte.
- Interrompre totalment la prestació del servei sense causa justificada per més de set dies.
- La falta de capacitat del professional o del títol habilitant del conductor del vehicle.
- Reiteració en un any de dos faltes greus.

Es consideren infraccions greus les següents:

- Interrompre parcialment la prestació del servei sense causa justificada per més de tres dies.
- No respectar els horaris establerts en el contracte.
- Agafar o deixar viatgers en diferents llocs de les parades autoritzades.
- No tenir concertades o al corrent de pagament les pòlisses de l'assegurança.
- No disposar de fulls de reclamacions.
- Realització de trajectes amb usuaris que viatgin drets.
- Reiteració en un any de tres faltes lleus.

Es consideren infraccions lleus les següents:

- Deficiències en la informació a l'usuari.
- Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi infracció al que s'estableix en els plecs que regeixen la licitació.

### **18. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte s'extingirà per les següents causes:

1. Per finalització del període de vigència d'aquest.
2. Per incompliment de les obligacions essencials del contracte: la prestació del servei conforme a les prescripcions del contracte; la dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i tècnics suficients, i el manteniment dels requisits d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica previstos a la legislació reguladora del transport de viatgers.
3. Per introducció de modificacions en el servei de transport, encara que siguin successives, que representin una modificació substancial del servei inicialment contractat.
4. Per supressió de la subvenció del servei de transport a la demanda per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.
5. Per mutu acord
6. Per incapacitat laboral definitiva, en cas de ser persona autònoma
7. Per arribar a l'edat legal de jubilació del contractista, en cas de ser persona autònoma
8. Per les generals de la Llei i les especials previstes a l'article 313 de la LCSP



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### **19. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

En la finalització del contracte, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, inclús si la causa és la supressió del servei per part de l'administració contractant.

### **20. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades de personal, i al Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació al Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **20.1. Informació sobre la recollida i tractament de les dades**

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades de personal, i al Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació al Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació al Consell Comarcal de l'Alt Urgell amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, ubicades al passeig Joan Brudieu, número 15 de la Seu d'Urgell i serà tractada pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al present procés de licitació i contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Mesa de Contractació i Secretaria, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza al Consell Comarcal de l'Alt Urgell a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

### **20.2. Confidencialitat de la informació**

Tota la documentació i informació que el Consell Comarcal posi a disposició de l'adjudicatari per a l'execució del present projecte serà totalment confidencial i no se'n podrà fer ús amb d'altres finalitats diferents a les del contracte, llevat d'autorització expressa. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar aquest caràcter confidencial de la informació que tingui accés degut a l'execució el contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest tret o, també en cas d'imprevisió, quan per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació no prescriurà i s'iniciarà des del coneixement de la informació de referència.

Igualment, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell o de l'òrgan titular i competent de la mateixa. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat. En el cas de vulneració de les mateixes, es produirà la rescissió immediata del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

### **21. NORMATIVA DEL CONTRACTE**

El contracte es regirà per les normes següents:

- El projecte i el plec de clàusules administratives particulars.
- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- El Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sempre que no s'oposi a al RDL 3/2011, i mentre no existeixi desenvolupament reglamentari propi d'aquesta Llei.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.
- La Llei 12/1987 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i supletòriament la Llei 16/1987 d'ordenació dels transports terrestres.
- Subsidiàriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa, sens perjudici del conveni arbitral que s'estableixi al contracte model, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

### ANNEX. CLÀUSULES TÈCNIQUES

#### 1. Zona de transport

Està definida pels municipis de les Valls del Valira, Estamariu i la Seu d'Urgell

#### 2. Punt de destinació

El centre de serveis més proper és la Seu d'Urgell.

#### 3. Itinerari i punts de parada possibles són els següents

Anada: Bescaran – Estamariu – La Seu d'Urgell

Tornada: La Seu d'Urgell – Estamariu – Bescaran

#### 4. Prohibicions de transport

Des de i entre l'embranchement d'Estamariu i la Seu d'Urgell, i viceversa

#### 5. Quilòmetres totals de recorregut

La relació de les distàncies en Km. que separen cada punt de parada possible és la següent:

- Bescaran - Estamariu: 5,0 km
- Estamariu - La Seu d'Urgell: 10 km

Total quilòmetres: 15,00 km

#### 6. Indicació dels quilòmetres parcials entre parades:

No es preveuen quilòmetres parcials entre parades.

#### 7. Calendari del servei:

El servei s'oferirà dues vegades per setmana, cada dimarts i divendres no festius.

#### 8. Horaris previstos d'arribada als punts de destinació:

La sortida des de Bescaran serà a les 9.00h els dimarts per arribar a La Seu d'Urgell a les 9.25h i la sortida de la Seu d'Urgell a les 13.30h per arribar a Bescaran a les 13.55h

Aproximadament la relació dels horaris, en cas d'haver parada en tots els nuclis de l'itinerari serà la següent:

| NUCLI DE POBLACIÓ | ANADA | TORNADA |
|-------------------|-------|---------|
| Bescaran          | 9.00  | 13.55   |
| Estamariu         | 9.10  | 13.45   |
| La Seu d'Urgell   | 9.25  | 13.30   |



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**ANNEX NÚM. 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR**

**Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

|                                                                                                 |  |                                  |             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|------------|
| <b>Denominació Social de l'empresa</b>                                                          |  |                                  |             |            |
| <b>Nom</b>                                                                                      |  | <b>Cognoms</b>                   |             |            |
| <b>NIF/ CIF</b>                                                                                 |  | <b>Telèfon</b>                   |             |            |
| <b>C./ Pl. / Av./...</b>                                                                        |  |                                  | <b>Núm.</b> | <b>Pis</b> |
| <b>Localitat</b>                                                                                |  | <b>Municipi</b>                  | <b>C.P.</b> |            |
| <b>Adreça electrònica</b>                                                                       |  | <b>Direcció - URL pàgina web</b> |             |            |
| <b>DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)</b>                     |  |                                  |             |            |
| <b>Receptor</b>                                                                                 |  |                                  |             |            |
| <b>C./ Pl. / av.....</b>                                                                        |  |                                  | <b>Núm.</b> | <b>Pis</b> |
| <b>Localitat</b>                                                                                |  | <b>Municipi</b>                  | <b>C.P.</b> |            |
| <b>Adreça electrònica de contacte durant la licitació</b>                                       |  |                                  |             |            |
| <b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)</b>                              |  |                                  |             |            |
| <b>Nom</b>                                                                                      |  | <b>Cognoms</b>                   |             |            |
| <b>NIF</b>                                                                                      |  |                                  |             |            |
| <b>Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació</b> |  |                                  |             |            |

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al transport de viatgers.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes)

☐

SI

☐

NO

- Solvència tècnica :
  - Que l'empresa té condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/2018 de 28 de maig de regulació del transport de viatges per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'organització dels transport terrestres.
  - Que té llicència de taxi en origen o en destí.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

### Pels criteris de desempat

- Que l'empresa està adherida a un conveni per a resolució extrajudicial de conflictes :  
..... (*indicar quina*) .....
- Que l'empresa aplica mesures de de caràcter social y laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (*indicar quines*)  
.....

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data

Signatura.



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

## ANNEX NÚM. 2

### AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS

**Dades del licitador**

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

**Dades del procediment**

Com a licitador en el procediment de contractació **Núm. exp.: Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

Anomenat: **Servei de transport de viatgers a la demanda corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell, Línia 2. Bescaran - La Seu d'Urgell**

**Delegació de representació**

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...)

### AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social)

**Lloc i data :**

**SIGNATURA :**

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals



## Consell Comarcal de l'Alt Urgell

demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**ANNEX NÚM. 3**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS  
SIMILARS AL LICITAT**

**Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

En / Na ..... actuant en nom  
..... (propí / de l'empresa que representa), i en relació amb la  
licitació del contracte per a la prestació del servei de transport de viatgers a la demanda  
corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell, Línia 2. Bescaran - la Seu d'Urgell,

**DECLARO:**

Que, de conformitat amb el que preveu l'apartat 7.1 e.1) del Plec Administratiu de la licitació  
a dalt esmentada, els principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, especialment  
relacionats amb l'objecte del present contracte són els següents:

| <b>Tipus de servei</b> | <b>Import</b> | <b>Data de realització</b> | <b>Destinatari: públic /<br/>privat</b> |
|------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------------------|
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |
|                        |               |                            |                                         |

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal)

**\* Juntament amb aquesta declaració és necessari que s'incorpori com a mínim 1  
certificat a fi d'acreditar els serveis prestats**



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**ANNEX NÚM. 4**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MITJANS PERSONALS A DISPOSICIÓ DEL  
CONTRACTE**

**Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

En / Na ..... actuant en nom  
..... (propí / de l'empresa que representa), i en relació amb la  
licitació del contracte per a la prestació del servei de transport de viatgers a la demanda  
corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell, Línia 2. Bescaran - la Seu d'Urgell,

**DECLARO:**

Que, de conformitat amb el que preveu l'apartat 5.1 e.2) del Plec Administratiu de la licitació  
a dalt esmentada, es posarà a disposició del contracte els mitjans personals i/o les unitats  
tècniques següents, sense que aquesta relació tingui caràcter limitatiu:

| Nom del conductor         | Data expedició<br>carnet de<br>conducció | Integrat o no a<br>l'empresa<br>(propí /<br>subcontractat) |
|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                           |                                          |                                                            |
|                           |                                          |                                                            |
|                           |                                          |                                                            |
| Vehicle/tipus/marca/model | Matrícula                                | Nombre de<br>places de<br>viatgers                         |
|                           |                                          |                                                            |
|                           |                                          |                                                            |

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal)



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

## ANNEX NÚM. 5

### PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)

El/la Sr/a. .... amb residència  
a ..... carrer .....  
núm. ...., rebuda la invitació del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i assabentat de les  
condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del  
servei de transport de viatgers a la demanda corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell,  
Línia 2. Bescaran - la Seu d'Urgell,

#### MANIFESTO

Que els accepto íntegrament, que em comprometo a prestar el servei amb subjecció als  
esmentats documents, i per això formulo la següent proposició que incorpora i defineix els  
aspectes requerits al plec de prescripcions tècniques del projecte:

**PREU:** .....Euros (.....€)  
per quilòmetre recorregut de l'itinerari simple (en lletra i número). El preu ofert no podrà  
superar el pressupost de licitació.

**TIPUS DE VEHICLE** (indicant marca, tipus, tipus de tracció, si és accessible per a persones  
amb cadira de rodes i capacitat de portaequipatges)

.....  
.....  
.....

Tracció 4x4 .....(SI / NO)

Vehicle accessible amb cadira de rodes .....(SI / NO)

**NOMBRE DE PLACES DE VIATGERS** (el nombre de places mínim és 4):  
.....

**ANTIGUITAT DEL VEHICLE:** .....anys

**DATA DE PRIMERA MATRICULACIÓ:** (dia/mes/any).....

**LLICÈNCIA MUNICIPAL D'AUTO-TAXI** de l'ajuntament de:.....

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal)

(\*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en  
lletres.



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

**ANNEX NÚM. 6**

**RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PEL CONTRACTE**

**Núm. exp. 2024/141 (CPO/4)**

Relació concreta amb nom, DNI i càrrec dels treballadors/res afectats pel contracte, als efectes de compliment amb l'article 42 de l'Estatut dels treballadors en la redacció donada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social

| Nom i cognoms | DNI | càrrec |
|---------------|-----|--------|
|               |     |        |
|               |     |        |
|               |     |        |

Lloc, data i signatura