



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

“SERVEI DE GESTIÓ DEL CENTRE DE DIA DE LA POBLA DE MAFUMET”

Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació: ordinària

Títol: Gestió del Centre de dia de la Pobla de Mafumet.

Número expedient: 174/2024

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Adreça postal: Jacint Verdaguer, núm. 6 (43140 La Pobla de Mafumet)

Adreça internet: www.poblamafumet.cat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

- A. Objecte: Gestió integral del Centre de dia de la Pobla de Mafumet. La celebració d'aquest contracte resulta necessària per a garantir la continuïtat en la prestació dels serveis del Centre de dia i de les activitats que en ell es desenvolupen.

Codi CPV: 85312100-0 (Serveis de Centre de Dia)

- B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del pressupost base de licitació i del preu:

El pressupost base del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, agafant com a referència els preus de mercat satisfets fins al moment de la licitació així com l'efectiu cost d'empresa. Per aquest motiu, la forma de contraprestació econòmica es la divisió entre preu fixe i preu variable, corresponent el preu fixe al mínim a satisfer per la gestió del centre i el preu variable a la satisfacció de les despeses derivades de la prestació de serveis als usuaris, i que s'interpretaran en els termes establerts als plecs, a l'ANNEX 3 de presentació d'ofertes econòmiques així com al futur contracte que esdevingui del present procediment.

El preu pel que resulti adjudicat el contracte deu ser considerat com un màxim, i en cap cas serà entès com un compromís de despesa. El preu fixe pel que s'adjudiqui es satisfarà de forma íntegra, mentre que el preu variable només serà satisfet en la part que s'acrediti mitjançant còpia dels contractes subscrits amb els usuaris, havent de procedir de forma immediata a comunicar a l'Ajuntament la baixa dels mateixos, i sempre dins del pressupost màxim establert.

La facturació es farà de forma mensual, tant per a la part fixa com per a la part variable, sempre posteriorment a la presentació dels contractes d'alta i baixa dels usuaris per part de l'adjudicatari de tal forma que es puguin acreditar les despeses variables efectivament meritades i una vegada aquestes hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.

B2. Valor estimat del contracte: 1.561.266,45 € (un milió cinc-cents seixanta-un mil dos-cents seixanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims d'euro, IVA exclòs) import corresponent al màxim de durada amb pròrroques (5 anys), incloses totes les despeses que se'n puguin derivar i les possibles modificacions.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

B3. Pressupost base de licitació anual:

Import: 970.453,44 euros (933.128,31 euros més 4% d'IVA) L'import anual vindrà determinat pels següents preus màxims en funció del grau d'ocupació:

- Import anual màxim despeses fixes: 144.619,54 euros (139.057,25 € més 4% d'IVA). Al present import se li han de sumar les actualitzacions salarials recollides a la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques.
- Import anual màxim despeses variables: 177.606 euros (170.775 € més 4% d'IVA) (estimació de 25 usuaris en horari complet) Preus unitaris màxims segons el següent quadre:

Mode	dies	Contingut	Total s/iva per usuari a l'any	Iva	Total amb iva per usuari a l'any
Usuaris en horari de 9:00 a 17:30 hores.	De dilluns a divendres	Utilització del servei en l'horari indicat, incloent esmorzar, dinar i berenar.	6.831 €	4	7.104,24 €
Usuaris en horari de 9:00 a 13:00 hores.	De dilluns a divendres	Utilització del servei en l'horari indicat, incloent esmorzar.	2.321,65 €	4	2.414,52 €
Usuaris en horari de 13:30 a 17:30 hores.	De dilluns a divendres	Utilització del servei en l'horari indicat, incloent el berenar.	2.321,65 €	4	2.414,52 €
Usuaris en horari de 12:00 a 16:00 hores.	De dilluns a divendres	Utilització del servei en l'horari indicat, incloent el dinar.	4.219,15 €	4	4.387,92 €
Usuaris amb servei de menjador	De dilluns a divendres	Inclou únicament el dinar com a servei de menjador.	1.897,50 €	4	1.973,40 €

En suma a l'anterior import, corresponent a la primera anualitat de contracte, aquesta xifra s'augmentarà amb els increments recollits a la clàusula 9 PPT respecte a les actualitzacions salarials previsibles en el marc del conveni laboral d'aplicació al sector.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Pressupost base de licitació: 970.453,44 euros (933.128,31 euros més 4% d'IVA) per una durada de 3 anys.

El tipus impositiu d'IVA al moment de la redacció dels plecs ascendeix al 4% segons s'estableix a l'article 91.2 apartat 2.3º LIVA.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: el finançament de les obligacions econòmiques anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui pels Serveis econòmics del pressupost de 2024 i partida equivalent o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

C2. Expedient d'abast pluriennal: si, condicionat a la seva aprovació per l'Ajuntament.

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	IMPORT MÀXIM	IVA	IMPORT MÀXIM
	IVA exclòs	4 %	IVA inclòs
2024 (inici estimat: 1 de juliol)	154.916,12 €	6.196,64 €	161.112,76 €
2025	310.437,51 €	12.417,50 €	322.855,01 €
2026	311.648,03 €	12.465,92 €	324.113,95 €
2027 (fins 1 de juliol)	156.126,65 €	6.245,07 €	162.371,72 €
TOTAL	933.128,31 €	37.325,13 €	970.453,44 €

D. Termini de durada del contracte: el contracte objecte de la present licitació tindrà una durada de tres anys.

D.1. Possibilitat de prorroga: Si. El contracte podrà prorrogar-se per dos períodes independents i consecutius d'un any cada un.

E. Tramitació de l'expedient: contracte de serveis de tramitació ordinària, harmonitzat, per procediment obert, d'acord amb els articles 17, 22, 116 i 156 LCSP.

F. Solvència: el licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula 9.5 del present plec.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- G. Altra documentació a presentar pels licitadors: la requerida en el present Plec.
- H. Garantia provisional: no s'estableix.
- I. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
- J. Condicions especials d'execució: les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives.
- K. Subcontractació: SI, amb els requisits establerts al Plec.
- L. Revisió de preus: no és procedent.
- M. Termini de garantia: 12 mesos a comptar des de la finalització del contracte.
- N. Import de les despeses de publicitat en anuncis oficials: Fins a un màxim de 2.500,00 €.
- O. Mostres: no
- P. Admissió de variants: no
- Q. Programa de treball: no
- R. Modificacions: No es preveuen, excepte les que s'estableixen als articles 203 i següents LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

“SERVEI DE GESTIÓ DEL CENTRE DE DIA DE LA POBLA DE MAFUMET”

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. Estructura del contracte: El contracte no admet fraccionament en lots donada la seva naturalesa i característiques al tractar-se de la gestió integral d'un únic centre de dia. El seu fraccionament en lots podria posar en risc la correcta execució del contracte, el qual necessita una perfecta coordinació entre personal i serveis per a poder oferir el nivell assistencial exigint en aquest tipus d'instal·lacions. Aquest extrem, junt amb la necessitat d'implementar protocols d'actuació indispensables per a salvaguardar la seguretat, sanitat i integritat dels usuaris impossibilita l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, que també consta a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten a la memòria justificativa obrant a l'expedient, en el present plec així com al plec de prescripcions tècniques. En particular, les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte són la gestió del Centre de dia de la Poble de Mafumet per tal d'assegurar la continuïtat en la seva prestació, ja que la interrupció d'aquest servei pot posar en perill o perjudicar l'atenció sociosanitària i/o el benestar social dels usuaris, responent a les necessitats socials d'aquests i del municipi en termes d'eficiència i eficàcia.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tercera. Dades econòmiques del contracte.

3.1. El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i serà el mateix per a les possibles modificacions del contracte. El pressupost base de licitació és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que inclou els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes aquelles altres despeses directes i indirectes que s'originin a l'adjudicatari com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que podran oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. El pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent van a càrrec de l'adjudicatari. En concret, i en aplicació de l'article 100.2 LCSP, el costos salarials estimats en matèria de personal establerts per les dades de subrogació facilitades per l'actual prestatari així com pel Conveni marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de la autonomia personal (nº 99010825011997) per al personal actualment adscrit al centre son els que consten a l'Annex A.

3.4 Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb especial referència a les despeses de publicitat en anuncis oficials. L'import màxim serà el que figura a l'**apartat N. del al quadre de característiques**.

3.5 El **preu del contracte** és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 29 del LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. Si l'òrgan de contractació acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista. La pròrroga del contracte serà comunicada amb una antelació de dos mesos abans de la finalització d'aquest.

Quan la continuïtat i la necessitat de la prestació del servei així ho requereixi, l'adjudicatari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions establertes fins a un màxim de nou (9) mesos, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del mateix, en els termes i condicions establerts a l'article 29.4 LCSP. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet haurà de comunicar a l'adjudicatari aquesta circumstància, amb una antelació mínima de dos (2) mesos de la data de finalització del contracte.

A aquests efectes, i amb independència de si es produeix o no la pròrroga o continuació indicada, l'adjudicatari sortint durà a terme totes aquelles actuacions tendents a facilitar el canvi d'adjudicatari, procurant mantenir les instal·lacions en condicions òptimes per a la prestació del servei.

II. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Sisena. Tramitació de l'expedient.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula dotzena d'aquest Plec.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2 b) del LCSP.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és la Junta de Govern, per virtut de l'acord del Ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local (BOP Tarragona núm. 2023/05906, de 11 de juliol) quan el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada (ex DA Segona.2 LCSP).

Setena. Capacitat per a contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix en l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

Vuitena: Solvència del contractista.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'indiquen a la clàusula 9.5 present plec (articles 87 i 90 LCSP).

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en que totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència





Ajuntament de la Poble de Mafumet

de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.

Novena. Presentació de proposicions.

9.1. Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Atès que en el present procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres sobres/arxius electrònics (A, B i C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

9.1.1. Contingut Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.
- Acreditació d'haver constituït la garantia provisional, quan s'exigeixi al Plec de Clàusules Administratives.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada (Annex 1) haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable segons el modelatge facilitat al perfil del contractant (Annex mitjans propis) haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador (Annex 1).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part de la resta de sobres (sobres B o C), comportarà l'exclusió immediata del licitador.

9.1.2. Contingut Sobre B:

El Sobre B contindrà únicament aquells aspectes tècnics la valoració dels quals respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 157.2 LCSP i que es relacionen a la Clàusula 12.2.1 d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'incloure una memòria explicativa de l'oferta respecte a les característiques incloses al Plec de prescripcions tècniques així com respecte als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. L'extensió màxima de la memòria serà de 60 pàgines amb lletra tipus Arial grandària 11 i marge normal. No es tindrà en compte el contingut que excedeixi de la pàgina 60.

La inclusió de l'oferta econòmica (ANNEX 3) o qualsevol document pertanyent als criteris avaluable a través de fórmules (sobre C) en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador.

9.1.3 Contingut Sobre C:

El sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 12.2.2 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

9.2. Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades





Ajuntament de la Poble de Mafumet

recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

9.3. Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.4 La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

9.5. Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 9.5 del present plec.

9.5.1. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:

Com a contracte de serveis la classificació no és exigible, no obstant, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

9.5.2. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o equivalent:

9.5.2.1. Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estat membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o





Ajuntament de la Poble de Mafumet

apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà exclosa del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu d'exclusió de la UTE.

9.5.2.2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

9.5.2.3 Solvència econòmica, financera i tècnica.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà amb el compliment de tots els següents mitjans:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Solvència econòmica i financera:

- Acreditació de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 600.000 euros d'import.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per víctima i de 600.000 per sinistre. L'empresa licitadora aportarà el certificat d'assegurança de responsabilitat civil expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorrogà que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte, junt amb el justificant de pagament de la prima.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- Solvència tècnica o professional:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 2 serveis amb un import mínim de 300.000 euros cada un. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit o visat per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat.

- Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per a garantir la qualitat del servei de càtering.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Títols acadèmics i professionals de la direcció, així com dels treballadors encarregats directament de la prestació del servei, especificats i requerits en el plec de prescripcions tècniques.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que es demostrï que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant, respecte als criteris de solvència tècnica o professional relatius als títols d'estudis i professionals, així com a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran els serveis per als quals son necessàries dites capacitats.

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'article 140.3 LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecte als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

9.5.2.4 La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: Sra. Bàrbara Francesch Batista, Regidora delegada de l'àrea d'Acció social, Gent gran i polítiques d'igualtat o regidor en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina Coy Calvo, tècnica mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Onzena. Termini i forma de presentació de les propostes.

11.1 Les proposicions es presentaran dins dels **30 dies naturals** posteriors a comptar des del dia de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. No obstant això, al perfil del contractant quedarà ben detallat l'últim dia en que es podran presentar, amb les conseqüències que s'han explicat en aquest plec. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

11.2. Dins dels 15 primers dies del termini de presentació d'ofertes, i donades les característiques del contracte, s'habilitaran dos dies diferents en horari de matí i tarda per tal que els licitadors interessats puguin procedir a la visita de les instal·lacions. La visita en aquests dies habilitats, que seran indicats al Perfil del contractant amb l'avançament suficient, hauran d'esser concertats pels licitadors amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per tal de coordinar els aspectes logístics amb l'activitat del Centre de Dia.

No obstant, si abans dels últims 12 dies de presentació d'ofertes algun nou licitador volgués visitar les instal·lacions, prèvia petició d'aquest, l'òrgan de contractació podrà concertar un dia de visita extraordinari, procedint si fos necessari a l'ampliació del termini de presentació d'ofertes (ex article 136.3 LCSP).

11.3 Les proposicions es presentaran exclusivament de manera electrònica mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital (PSCP), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

11.4 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.5 Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

11.7 Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions només es podrà realitzar mitjançant certificat digital reconegut o qualificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (per exemple, els emesos per Camerfirma, FNMT, DNI electrònic, firma professional, tCat, etc.).

Dotzena.- Valoració de les ofertes.

12.1 L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que consten als criteris d'adjudicació.

En cas que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un comitè d'experts en els termes legalment previstos.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà als criteris de desempat de la clàusula 12.3 del present Plec.

12.2.1. CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR: fins a 110 punts.

- Organització i planificació: fins a 55 punts

- *Descripció dels sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei:* fins a 10 punts. El licitador presentarà una descripció





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

justificada dels sistemes de coordinació, supervisió i seguiment del servei, identificant els recursos i la metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix. Es valorarà la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Sistemes ben detallats que milloren la coordinació, supervisió i seguiment</i>	<i>10,00</i>
<i>Sistemes ben detallats, correctes i coherents</i>	<i>7,50</i>
<i>Descripció bàsica i coherent</i>	<i>5,00</i>
<i>Descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>3,50</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Descripció dels mecanismes de resolució d'incidències: fins a 7 punts. El licitador presentarà una descripció justificada dels mecanismes previstos per a la resolució de possibles incidències, identificant la metodologia i responsables. Es valorarà l'eficàcia i l'eficiència dels mecanismes així com el detall i la coherència dels mateixos. Sistemàtica de valoració:*

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Mecanismes ben detallats que milloren l'eficàcia i eficiència</i>	<i>7,00</i>
<i>Mecanismes ben detallats, correctes i coherents</i>	<i>5,50</i>
<i>Descripció dels mecanismes bàsica i coherent</i>	<i>3,50</i>
<i>Descripció dels mecanismes bàsica però poc rellevant i/o ineficients</i>	<i>1,50</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Valoració dels protocols d'actuació, de seguretat, assistencials (en cada un dels camps d'actuació), d'higiene i sanitat, d'acollida i adaptació, d'incontinències, caigudes, contencions, lesions per pressió o administració de medicació: fins a 15 punts. El licitador presentarà una descripció justificada dels protocols indicats, identificant els recursos i la metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:*

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Protocols ben detallats que milloren la seva aplicació</i>	<i>15,00</i>
<i>Protocols ben detallats, correctes i coherents amb la seva finalitat</i>	<i>12,00</i>





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

<i>Protocols amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>7,50</i>
<i>Protocols amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>5,00</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Valoració del programa d'intervenció en els processos bàsics d'acolliment, estada i comiat: abordatge interdisciplinari i d'aplicació del pla d'atenció individual: fins a 15 punts.* El licitador presentarà una descripció del programes i de l'aplicació del PIAI, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Programes i PIAI ben detallats que milloren la seva aplicació</i>	<i>15,00</i>
<i>Programes i PIAI ben detallats, correctes i coherents amb la seva finalitat</i>	<i>12,00</i>
<i>Programes i PIAI amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>7,50</i>
<i>Programes i PIAI amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>5,00</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Oferiment de dispositius de suport tecnològic en la gestió i en l'atenció directa a l'usuari a càrrec de l'empresa: fins a 8 punts.* El licitador presentarà una descripció dels dispositius de suport tecnològic aplicables a l'organització i planificació que ofereix, així com a l'atenció directa als usuaris, integrant-la en la seves dinàmiques assistencials, identificant-los i destacant la seva aplicació, avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i l'aplicació dels dispositius, la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Dispositius ben detallats que milloren l'organització i planificació i integren les noves tecnologies en les dinàmiques assistencials</i>	<i>8,00</i>
<i>Dispositius ben detallats, correctes i coherents per a l'organització i planificació, amb inclusió puntual de noves tecnologies en les dinàmiques assistencials.</i>	<i>6,00</i>
<i>Dispositius amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>3,00</i>
<i>Dispositius amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>1,50</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- Participació i comunicació: fins a 10 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- *Descripció dels mecanismes de participació per a usuaris i familiars:* fins a 5 punts. El licitador presentarà una descripció dels mecanismes de participació dels usuaris i familiars, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Mecanismes ben detallats que milloren la participació.</i>	<i>5,00</i>
<i>Mecanismes ben detallats, correctes i coherents amb la seva finalitat</i>	<i>3,00</i>
<i>Mecanismes amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>1,50</i>
<i>Mecanismes amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>0,75</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Descripció del pla de comunicació intern i extern del centre:* fins a 5 punts. El licitador presentarà una descripció dels plans de comunicació interns i externs, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Plans ben detallats que milloren la comunicació.</i>	<i>5,00</i>
<i>Plans ben detallats, correctes i coherents amb la seva finalitat</i>	<i>3,00</i>
<i>Plans amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>1,50</i>
<i>Plans amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>0,75</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- **Recursos Humans: fins a 15 punts.**

- *Valoració del programa anual de formació i d'actualització en les tècniques d'atenció i aspectes ètics, amb valoració de la formació mínima anual:* fins a 10 punts. El licitador presentarà una descripció del programa de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció i aspectes ètics, identificant el personal al que va dirigida cada formació, el tipus de formació (xerrada, curs, pràctica, etc), la seva durada i la freqüència i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

<i>Puntuació</i>





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Descripció	
Programa ben detallat que millori la seva formació	10,00
Programa ben detallat, correcte i coherent amb la seva finalitat	7,50
Programa amb descripció bàsica i coherent	5,00
Programa amb descripció bàsica però poc rellevant	3,50
No aporta descripció o amb informació no rellevant	0,00

- **Valoració del programa de prevenció de l'absentisme:** fins a 5 punts. El licitador presentarà una descripció del programa de prevenció de l'absentisme, identificant els recursos i la metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Programa ben detallat que millori l'absentisme	5,00
Programa ben detallat, correcte i coherent amb la seva finalitat	3,00
Programa amb descripció bàsica i coherent	1,50
Programa amb descripció bàsica però poc rellevant	0,75
No aporta descripció o amb informació no rellevant	0,00

- **Gestió de l'activitat diària del centre: fins a 25 punts.**

- **Valoració de la descripció de la planificació horària estimada de l'activitat diària del centre:** fins a 7 punts. El licitador presentarà una descripció de la planificació horària estimada de l'activitat diària del centre (atès que aquesta ha d'adequar-se a les necessitats dels usuaris) identificant els recursos, la metodologia i els mecanismes de modificació, i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Descripció ben detallada que millori la planificació de l'activitat diària	7,00
Descripció ben detallada, correcta i coherent amb la seva finalitat	5,50
Planificació amb descripció bàsica i coherent	3,50
Planificació amb descripció bàsica però poc rellevant	1,50
No aporta descripció o amb informació no rellevant	0,00





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- *Descripció de les activitats mínimes diàries estimades del programa d'activitats per als usuaris:* fins a 10 punts. El licitador presentarà una descripció de les activitats mínimes diàries del programa d'activitats per als usuaris de forma estimada, identificant els recursos, la metodologia i els mecanismes de modificació, i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Descripció ben detallada que millori l'activitat diària</i>	<i>10,00</i>
<i>Descripció ben detallada, correcta i coherent amb la seva finalitat</i>	<i>7,50</i>
<i>Activitat diària amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>5,00</i>
<i>Activitat diària amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>3,50</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- *Valoració dels mecanismes d'adaptació de les activitats a les capacitats dels usuaris:* fins a 8 punts. El licitador presentarà una descripció dels mecanismes d'adaptació de les activitats a les capacitats dels usuaris, identificant els recursos, la metodologia i els mecanismes de modificació, i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte. Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Mecanismes ben detallats que millorin l'adaptació de les activitats</i>	<i>8,00</i>
<i>Mecanismes ben detallats, correctes i coherents amb la seva finalitat</i>	<i>6,00</i>
<i>Mecanismes amb descripció bàsica i coherent</i>	<i>3,00</i>
<i>Mecanismes amb descripció bàsica però poc rellevant</i>	<i>1,50</i>
<i>No aporta descripció o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

- Serveis complementaris: fins a 5 punts

- *Proposició de serveis i millores complementaris:* fins a 5 punts. El licitador presentarà una descripció dels serveis i/o millores complementaris que ofereix per a l'execució del contracte,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

identificant els recursos i la metodologia, i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereixen. Es valorarà el detall i la coherència de la proposta així com la concreció i l'adequació a la finalitat del contracte, amb especial rellevància respecte a aquelles millores que tinguin incidència directa en l'atenció dels usuaris. Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Propostes ben detallades que millorin el servei amb incidència directa a l'atenció dels usuaris</i>	<i>5,00</i>
<i>Propostes ben detallades que millorin el servei.</i>	<i>3,00</i>
<i>Propostes amb descripció bàsica i coherent que millorin el servei</i>	<i>1,50</i>
<i>Propostes amb descripció bàsica però poc rellevants per al servei</i>	<i>0,75</i>
<i>No aporta propostes o no son rellevants per al servei</i>	<i>0,00</i>

12.2.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 115 punts.

- Certificats de qualitat: fins a 25 punts. Es valorarà la disposició dels certificats de qualitat en vigor que s'indiquen a continuació. Per a la seva valoració serà necessari que el licitador aportï el certificat en qüestió on s'indiqui la seva vigència. La valoració es realitzarà segons els següents paràmetres:

- ISO 9001: 12,50 punts.
- UNE 158101:2015: 12,50 punts.

- Adscripció d'un animador sociocultural: 15 punts.

- Aquest personal no es pot computar a efectes de la ràtio de personal establerta per la normativa.

- Oferta econòmica: fins a 75 punts.

- Dins d'aquest sobre es presentarà l'oferta econòmica com es determina segons el model de l'annex 3.
- S'haurà de presentar el preu total del servei del període que determina el plec desglossant el preu base i l'IVA.
- L'oferta econòmica es valorarà de forma individual per cada mòdul de preus segons consta al Annex 3 (existeix un total de 5 mòduls que conformen la totalitat dels 75 punts d'aquest apartat). D'aquesta forma, el licitador que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració en la reducció de un dels mòduls de preus obtindrà la màxima puntuació de 15 punts. La





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

resta d'ofertes valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps(i) = 15 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

12.3 En cas d'empat, s'estarà als següents criteris de desempat amb l'ordre que s'estableix a continuació:

- Les ofertes presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

- Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi un empat, i **no** amb caràcter previ.

Tretzena.- Pràctica de la valoració

El procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases de caràcter eliminatori:

- a. **Fase 1:** S'estableix, d'una banda, una primera fase en què s'avaluaran exclusivament els criteris subjectes a judici de valor (sobre B), essent **55 punts** la puntuació tècnica mínima necessària perquè es tingui en consideració la proposició tècnica en base a criteris objectius (sobre C).

S'estableix aquesta puntuació mínima a fi i efecte de garantir que el possible adjudicatari disposi d'una proposta tècnica que pugui oferir un servei amb un mínim de qualitat, indispensable en matèria social.

La Mesa de contractació determinarà els licitadors que s'hagin d'excloure per no superar la puntuació mínima exigida per continuar en el procediment selectiu, i dels quals no es tindrà en compte la proposició econòmica, quedant exclosos del procediment de licitació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- b. Fase 2: D'altra banda; s'estableix una segona fase en la que s'avaluaran criteris objectius i a la qual només hi accediran els licitadors que hagin obtingut la puntuació mínima exigida en la primera fase.

La valoració total serà la suma de la puntuació obtinguda a partir dels criteris subjectes a judici de valor mes la puntuació que resulti de l'aplicació dels criteris objectius.

Catorzena. Obertura i examen de les propostes.

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'Ajuntament hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

14.2 Transcorregudes 24 hores del termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de Contractes del Sector Públic sol·licitarà automàticament als licitadors mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut dels següents sobres, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

14.3 . L'obertura del **SOBRE B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els terme establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del Sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

14.4 Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà la seva valoració per la Mesa de Contractació, recollint-se el





Ajuntament de la Poble de Mafumet

resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al Sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

14.5 També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

14.6 . Després de l'acte d'obertura del darrer sobre, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. **Realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb millor puntuació, elevant-la a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 25% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

14.7. Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 9.5 del present plec.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats objecte del subministrament, en els termes i condicions exigits en els Plecs.
- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
 - En relació a l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici sense petició prèvia.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o no s'acreditin adequadament els extrems exigits, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Quinzena.- Adjudicació

15.1 Presentada la documentació referida a l'apartat 14.7 i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).

15.2 La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

15.3 L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Setzena. Garantia definitiva.

16.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**, en el termini màxim atorgat de 10 dies hàbils, junt amb la resta de documentació requerida de forma prèvia a l'adjudicació.

16.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que també es presenti el document original en format paper a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament:

- 1) Mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES6801825634120200432175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència en l'esmentat article.

16.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ I PUBLICITAT DEL CONTRACTE

Dissetena. Document de formalització.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

17.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

17.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.3 No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

17.4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari, el Plec de clàusules administratives i econòmiques i el Plec de prescripcions tècniques.

17.6. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

17.9. Donat el caràcter harmonitzat d'aquesta contractació, l'anunci de formalització haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea en un





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

termini màxim de 10 dies després de la formalització. En suma, l'anunci de formalització haurà de publicar-se al perfil del contractant junt amb el respectiu contracte en un termini no superior a 15 dies, fent referència a l'anunci publicat al DOUE.

17.10. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Dinavena. Correcta execució del contracte i penalitats.

19.1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contractes o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

19.2 L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

19.3 El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

- Incompliment de qualsevol de les condicions especial d'execució recollides a la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques: 3.000 euros.

- Incompliment del compromís d'adscriure els mitjans personals o materials suficients per al contracte: 5.000 euros.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Queixes reiterades de les famílies i/o usuaris a l'enquesta trimestral: si a les enquestes trimestrals a realitzar a les famílies i als usuaris es detecten queixes reiterades relatives a la implicació, escolta a les famílies, atenció i tracte rebut per aquestes i/o els usuaris, es procedirà a la imposició de la present penalitat al considerar que no s'està executant el contracte amb la qualitat exigida. La sanció serà de 500 euros en la seva primera imposició, ascendint en cas de reiteració a 1.000 euros. En aquest segon cas, la sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte per execució defectuosa del servei.

19.4 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de les penalitats que, per

- Incompliment de les disposicions normatives aplicables, així com qualsevol criteri o condició d'organització i funcionament establerta als annexos de l'Ordre ASC/32/2008, de 23 de gener, de convocatòria per a l'any 2008 per a l'acreditació d'entitats col·laboradores de diversos programes en l'àmbit dels serveis socials: 20.000 euros.

- Incompliment de les condicions establertes en la resolució de l'acreditació del Centre de Dia per part de la Generalitat: 30.000 euros.

- Incompliment de les mesures higièniques i sanitàries requerides pel Departament de Treball, Afers socials i Família: 10.000 euros.

- Incompliment de la prohibició de requerir o percebre per part de les persones beneficiàries del programa d'afers socials una quantitat superior a l'establerta a la resolució de concessió de l'ajut, llevat dels serveis complementaris de caràcter voluntari: 5.000 euros.

- L'obligació de prestar el servei en les condicions específiques que determina la Generalitat per als centres de dia, així com allò estipulat a l'Ordre ASC/32/2008, de 23 de gener, de convocatòria per a l'any 2008 per a l'acreditació d'entitats col·laboradores de diversos programes en l'àmbit dels serveis socials: 25.000 euros.

- Incompliment del contingut obligacional del contracte assistencial amb les persones usuàries: 5.000 euros.

- Incompliment de l'obligació d'assegurar i mantenir el nivell assistencial al qual es troba compromès el Centre de dia de la Pobla de Mafumet: 5.000 euros.

- Incompliment de l'obligació de comunicar en el termini establert en els plecs les altes, baixes, places reservades i la llista d'espera a l'organisme oportú i a través dels mitjans indicats: 3.000 euros.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

-Interrupció del servei per causes imputables al contractista superior a 24 hores: 200 €/hora.

-Interrupció del servei per causes imputables al contractista superior a 48 hores fins un màxim de 72 hores: 400 €/hores.

-Interrupció del servei per causes imputables al contractista de 3 a 7 dies: 7.000 euros/dia.

19.5 Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En cas de resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet procedirà a la confiscació de la totalitat de la garantia prestada.

L'establiment d'aquestes penalitats respon en la necessitat de mantenir unes condicions tècniques òptimes que permetin tenir un control efectiu sobre la gestió del centre així com sobre les instal·lacions i els procediments que en el Centre de Dia s'estan executant.

19.6 L'establiment d'aquestes penalitats es basa en la necessitat d'assegurar els estàndards mínims de serveis socials i atenció a la tercera edat del municipi i el compliment efectiu de l'objecte del contracte adjudicat. Aquestes penalitat únicament serà d'aplicació en els casos en que no s'hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la aturada i quan la paraltzació, comunicada prèviament o no, sigui deguda a negligència o duri més del temps imprescindible per deixadesa del contractista.

19.7. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. Les penalitat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

19.8. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

19.9. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Vintena. Control en l'execució del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Drets i obligacions específiques de les parts.

I.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1) Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant la seva vigència, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.

2) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

3) A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció, en els termes establerts a la clàusula trenta-dosena del present Plec. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contractista els esmeni i/o es procedirà a la incoació de les possibles penalitats que corresponguin.

4) Indemnitzar, en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.

5) L'Ajuntament supervisarà i comprovarà el servei amb personal propi o aliè per assegurar-ne la seva correcta execució i l'ús de material adequat. En suma, l'adjudicatari es troba obligat a realitzar una enquesta amb caràcter trimestral a les famílies i als usuaris per tal de veure el nivell de satisfacció dels mateixos. Aquesta enquesta haurà de fer referència principalment als serveis prestats pels treballadors del Centre de dia, com a mínim en relació a la seva implicació, escolta a les famílies, atenció i tracte rebut, tant als usuaris com a les famílies.

6) El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.

7) A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.

8) Abans de l'inici del servei, i durant l'execució del mateix estarà obligat el contractista a realitzar totes les gestions i tràmits derivats de l'estudi de seguretat i salut, obertura del centre de treball, totes les qüestions derivades de la normativa mediambiental vigent, així com fer un bon ús i destí dels residus en els termes legalment establerts, en els termes que s'estableixen als Plecs.

9) Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.

10) Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest plec de clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.

11) Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a la empresa que té previst designar per l'execució del present contracte.

12) Prestar el servei/subministrament amb diligència i garantir la seguretat dels treballadors i usuaris dins la instal·lació.

13) Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats, especialment en relació al servei de menjador. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.

14) Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els serveis inclosos en aquest plec.

15) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació en següents licitacions, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista i sense que aquesta obligació es traslladi al nou adjudicatari (ex. art. 130.6 LCSP).

16) Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions i al funcionament normal i correcte del servei, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.

17) Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

18) Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei/subministrament i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.

19) Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris

20) Presentar factura del servei efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part (part fixa i part variable, especificant en cada una de les parts quina part correspon a personal junt amb els RLC i RNT, costos de material, menjador, transport, etc.).

21) Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que es prestin, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest

22) L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als usuaris.

23) Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació en cada moment, tant al contractista com al servei objecte del contracte, durant tota la vigència del contracte. Les modificacions legislatives que siguin aplicables a l'objecte del contracte i/o al contractista no seran causa de modificació del contracte, incloent-se dins del risc i ventura del mateix.

24) En aplicació d'allò establert a l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució per a tots els licitadors que vulguin participar de la mateixa la obligació de promoure el reciclat de productes i la utilització d'envasos respectuosos amb el medi ambient. Aquesta obligació s'entén tant a l'execució de l'objecte del contracte així com amb la promoció i recomanació a tots els





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

usuaris de les instal·lacions del Centre de Dia per tal de poder implementar de forma íntegra aquestes mesures.

25) Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II.- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- 1) Executar el contracte fins a la seva extinció.
- 2) Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent pels serveis efectivament executats, prèvia presentació de la factura corresponent.
- 3) Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
- 4) Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser prèvia i expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- 5) Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix, amb ple compliment a les condicions que s'estableixen en els plecs.
- 6) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-tresena. Abonaments al contractista:

23.1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu per la efectiva gestió del Centre de dia de la Pobla de Mafumet. El preu a percebre es divideix entre una part fixa corresponent a les despeses fixes i una part variable en funció del grau d'ocupació del centre. A efectes de la part variable, el contractista rebrà la quantia establerta en cada un dels mòduls indicats a la Clàusula Catorzena del Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació en funció de l'assistència reconeguda a cada un dels usuaris, extrem que haurà d'acreditar-se amb els documents acreditatius indicats al Plec.

23.2. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet abonarà el preu acordat del contracte en el termini estipulat per la legislació vigent des de l'expedició del document que acrediti la realització mensual dels serveis objecte del contracte.

Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre, a





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament de la part variable del preu, l'adjudicatari ha de lliurar còpia de totes les factures i/o documents acreditatius especificats als presents Plecs que el conformin.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

23.3 Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i activitats realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers, per si mateix, pels seus col·laboradors o subcontractistes, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions del contractista.

a) En tot cas, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del Contracte (RNT).
- RLC corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels treballs objecte del Contracte.
- Sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els treballs objecte del Contracte.
- Avaluació dels riscos generals i específics dels llocs de treball, incloent la planificació de l'activitat preventiva.
- Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals, que inclourà tant la relativa a l'activitat objecte del Contracte com la relacionada amb el pla d'emergència i contra incendis aplicable a les instal·lacions.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en els avisos disponibles al taulell d'anuncis del centre, la documentació interna, els protocols d'aplicació i en la descripció d'altres mesures aplicables al servei.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat N del quadre de característiques** del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatària prestadora del servei i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'entitat prestadora del servei tractarà, per compte del Departament de Drets Socials i de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el servei.

L'entitat tractarà dades del tractament Prestacions socials, responsabilitat del Departament de Drets Socials.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: "Representants legals, sol·licitants".

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial".

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei son de risc inherent alt.

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 RGPD i de l'article 3 de la LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present contracte, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament de Drets Socials i de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte i/o el Departament de Drets Socials, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, total o parcialment, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present contracte, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta de personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat i la totalitat dels seus treballadors/es s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat, com a encarregat del tractament, que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en que hagi incorregut.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte, i d'acord amb el que estableix l'article 32 RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament a la ubicació relativa al Centre de dia.

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament de Drets Socials i a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit a l'article 33 LOPDGDD.

A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Poble de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciondades@poblamafumet.cat.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contractes, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-setena. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en la Subsecció 4rta de la Secció 3era del Capítol I, del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'**apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-novena. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Trentena. Subcontractació.

30.1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat K del quadre de característiques** i a la clàusula 8.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

30.2. La celebració de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

30.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

30.4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

30.5. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

30.6. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.7. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-unena. Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Trenta-dosena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP.

Sens perjudici del règim previst per a la recepció i liquidació de l'objecte del contracte, durant l'execució del mateix, i amb una periodicitat trimestral l'adjudicatari haurà d'emetre informe de la gestió i estat de les instal·lacions, i remetre'l a l'Ajuntament, amb ànim d'obtenir la conformitat per part dels serveis tècnics municipals. L'emissió i la corresponent conformitat d'aquests informes constitueix un requisit previ per a la vàlida recepció dels treballs contractats per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El Contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

A l'extinció del Contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del Contracte com a personal de l'organisme contractant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 LCSP.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la data d'acceptació (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Si durant aquest termini s'acrediti l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110.e) LCSP.

No s'establiran recepcions parcials per l'execució del servei. El contracte es donarà per complert quan el servei prestat per l'empresa adjudicatària hagi finalitzat i hagi estat satisfactori. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.

En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, en els termes establerts a l'art. 130.6 LCSP, en el qual cas no es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritedes.

En tot cas, transcorregut un any des de la data de terminació del Contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

Trenta-quatrena. Resolució dels contractes: causes i efectes.

Són causes de resolució del Contracte les recollides en els articles 211, 313 així com les següents:

- a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- b) La incorrecta execució del contracte en els termes establerts en els presents plecs i en la legislació vigent.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitzacions que, si escau, es poguessin imposar, conforme a l'establert en aquest Plec.
- d) L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.
- e) L'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- f) l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- g) La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.
- h) La falta de conservació adequada dels béns.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

Tanmateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del mateix recollides a la clàusula 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

També seran causa de resolució del contracte les següents:

- La deficient execució del contracte.
- La falsedat en dades i informes.
- L'accés innecessari o injustificat a dades i la revelació d'aquestes.
- La vulneració de la clàusula de confidencialitat.
- Les queixes respecte al servei formulades pels usuaris o les famílies o representants d'aquests en el marc de les enquestes de satisfacció periòdica a realitzar.
- La imposició de dues penalitat o més de les recollides a la clàusula 19 del PCA en els termes en ella descrits.
- Qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Règim jurídic del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'article 17 LCSP, per constituir el seu objecte la gestió integral del Centre de dia de la Poble de Mafumet.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i els plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari. En virtut d'això, el contracte es regeix pel present plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques que l'acompanya així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- c) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La resta de l'ordenament administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Amb caràcter supletori, la normativa del dret privat, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part integrant del mateix. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del clausulat del contracte, de les previsions del present Plec així com també de les que es continguin en el Plec de prescripcions tècniques particulars, correspondrà a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciant a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Trenta-sisena. Règim de recursos.

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

Trenta-setena. Jurisdicció competent.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

document signat electrònicament

