

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 1 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu especial per a l'explotació del bar de la piscina municipal, de neteja i manteniment dels lavabos i control de les entrades de la piscina

1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

A. Objecte:

L'objecte del contracte serà l'explotació del bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal, a més de la prestació del servei de neteja i manteniment del mateix, així com dels seus lavabos i el control d'entrades a la piscina municipal.

L'explotació d'aquest bar té el caràcter de complement d'un servei públic lúdic esportiu, en quan les instal·lacions estan adreçades a facilitar el lleure, l'esport i la participació ciutadana, per això l'execució i interpretació del contracte restarà directament vinculada a aquesta finalitat.

El codi CPV: 55410000. Servei de gestió de bars

B. Règim jurídic del contracte:

Aquest contracte té caràcter administratiu especial i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

C. Codi CPV:

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el 55410000.

D. Lots:

El present contracte NO és susceptible de ser dividit en lots degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global. Les actuacions del contracte estan previstes perquè es duquin a terme de manera integral i conceptualment està ideat perquè les actuacions es realitzin de manera simultània i acordada. El seu fraccionament duria inevitablement a un mal servei, esdevenint-se el més perjudicat l'Ajuntament de Ribes de Freser. Per tant, no té sentit pràctic ni qualitatiu ni econòmic dividir el contracte en lots.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són la de disposar del servei de bar a les instal·lacions de la piscina municipal, la seva neteja i manteniment, així com també dels seus lavabos i el control de les entrades a la piscina municipal per part dels abonats i no abonats.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, que cobriran els següents períodes:

Any 2024: del 20 de juny a l'1 de setembre de 2024
Any 2025: del 20 de juny al 31 d'agost de 2025

Amb possibilitat d'ampliar-se a partir de la data indicada en funció de la climatologia i/o necessitat.

Al finalitzar la temporada estival, el contractista disposarà d'una setmana més per a efectuar activitats de neteja i a condicionament de les instal·lacions, d'acord amb les instruccions que indiqui el Servei Tècnic Municipal.

Al finalitzar el termini de dos anys es podrà prorrogar el contracte per un període d'un any més per acord mutu entre les parts.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o les pròrrogues, en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació .



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

4.- PREU DEL CONTRACTE

S'estableix un preu tipus inicial de lloguer PER TEMPORADA de les instal·lacions per valor de 300€/per temporada. Els licitadors presentaran una oferta del preu que estarien disposats a pagar com a lloguer de les instal·lacions del bar ubicat a la piscina municipal de Ribes de Freser.

S'exclourà al licitador que ofereixi un import inferior al preu tipus inicial.

El preu que consti a l'oferta inicial no inclourà l'I.V.A. Per tant, l'adjudicatari haurà de satisfer a part aquesta quota, al tipus que en cada moment determini la legislació vigent.

El segon any del contracte, el preu ofertat per al primer any s'incrementarà d'acord l'IPC estatal publicat per l'INE corresponent al mes anterior al de l'inici del contracte. En cas de prorroques el preu s'actualitzarà en igual sentit.

El pagament del lloguer de les instal·lacions es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent que facilitarà l'Ajuntament, abans del 24 de juny .

5.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El present contracte es tramitarà de forma ordinària mitjançant concurs públic i no està subjecte a regulació harmonitzada.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant concurs per procediment obert súper simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

6.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

La licitació es publicarà únicament en el Perfil del contractant de l'Ajuntament Ribes de Freser. El perfil del contractant es troba allotjat a la web de l'Ajuntament a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ribes+de+freser&idCap=10401256&ambit=&

En tractar-se d'un procediment obert només amb publicació únicament al perfil del contractant, no es preveu cap despesa de publicitat.

7.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 4 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ribes+de+freser&idCap=10401256&ambit=8

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

LICITADORES

A. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la solvència requerida en els termes establerts en aquests plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Acreditació capacitat d'obrar:

1. Empreses espanyoles. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2. Persones físiques. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3. Empreses no espanyoles. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

4. Unions Temporals d'Empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

B. Solvència econòmica-financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Mitjançant l'aportació d'un informe d'una institució financera.

C. Solvència professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb alguns dels mitjans següents:

SIGNATURES

1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes i en concret titulacions relatives a l'hostaleria i la restauració.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.
- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita.
- Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **VINT dies naturals**, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

La presentació de proposicions implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Tots els documents que es presentin han de ser còpia dels originals de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obra, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Aquest sobre contindrà: una DECLARACIÓ RESPONSABLE indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració segons model que s'adjunta com **annex 1**. El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, abans de l'adjudicació haurà de presentar tota la documentació que acrediti que compleix amb les condicions per contractar.

SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre haurà d'incorporar el model d'oferta econòmica degudament complimentat i signat digitalment, segons el model que s'adjunta com **annex 2**.

En aquest sobre també s'inclouran tots els documents necessaris per a poder avaluar l'oferta presentada de conformitat amb els criteris estipulats a la clàusula 10 d'aquest plec.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 30 punts).

1) Oferta econòmica: Màxim 15 punts

La plica que presenti la millora oferta econòmica pel lloguer temporal del bar de la piscina obtindrà 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la part proporcional.

2) Experiència dels licitadors: Màxim 6 punts

Com a empleat (cuiner o cambrer): 2 punts per any, fins a un màxim de 6 punts.

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

3) Per serveis prestats en bars de piscines o zones esportives municipals: Màxim 5 punts

Per any complert d'experiència, 1 punt per any fins a un màxim de 5 punts.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits pels Ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

4) Estar actualment en situació d'atur: Màxim 2 punts

- a. De 0 a 12 mesos d'atur: 1 punt.
- b. Més d'1 any d'atur : 2 punts.

5) Memòria de gestió del Bar de la Piscina : Màxim 2 punts

Aquest Pla de gestió funcional haurà d'explicar l'organització interna, els serveis propis i contractats ofertats, recursos humans i materials necessaris per garantir el funcionament del servei, imatge i promoció de les instal·lacions, horari i altres factors similars als expressats que donin una informació necessària i precisa a l'òrgan de contractació per poder valorar l'oferta presentada.

11.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT EN LES PROPOSICIONS PRESENTADES

L'ordre de prelación en cas d'empat de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el criteri 2), aquell que tingui més experiència com a empleat (cuiner o cambrer).

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació donarà compliment a l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona i Tercera de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. i, haurà d'estar presidida per un funcionari de la corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals hi serà, el Secretari-interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta. En tot cas, caldrà mantenir les proporcions de membres electes que limiten les disposicions addicionals anteriorment mencionades.

Membres	
Presidència	Mònica Sanjaume Colomer, alcaldessa
Secretaria sense Dret de vot	Pilar Perpinyà Solà, funcionària de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Vocal	Laura Escriu Vilalta, personal de l'Ajuntament
Vocal	Miquel Flores Salgado, arquitecte municipal
Vocal	Alex Soler Leiva, personal de l'Ajuntament
Vocal	Isaac Bolívar Urioz, Cap de la Brigada Municipal

13.- OBERTURADE LES PROPOSICIONS

Obertura del sobre número 1 i esmena d'omissions i defectes. L'acte d'obertura de sobre relatiu a la documentació administrativa, tindrà lloc a la seu de l'Ajuntament de Ribes de Freser dins del termini màxim de de (10) dies hàbils a comptar a partir de l'últim del termini de presentació de proposicions.

Aquest dia es constituirà la Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació general requerida en el present plec. Amb aquesta finalitat es reunirà la Mesa de contractació en sessió privada. A aquesta sessió, serà preceptiva l'assistència de la Secretària-interventora o persona en qui deleguin. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas mitjançant correu electrònic i/o fax, així com mitjançant anuncial tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent concedir un termini no superior a sis (6) dies hàbils perquè els corregeixi o esmeni. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Així mateix, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP, sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar dels licitadors aclariments respecte els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar dins d'un termini de cinc dies i sempre abans de la declaració d'admissió de proposicions. La comunicació de les esmenes als concursants es farà immediatament i simultàniament verbalment, per fax o correu electrònic. En aquest supòsit, la Mesa fixarà un nou dia per a la obertura del sobre número 2.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats en el paràgraf anterior en el termini establert.

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Obertura del sobre núm. 2. En un termini no superior a deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, la Mesa es reunirà en un acte públic a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (sobre 2)

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 11 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

Avaluació de les proposicions. La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec, i formularà la proposta d'adjudicació que consideri pertinent. A aquests efectes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri necessaris, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Un cop emesos els informes tècnics que la Mesa hagi pogut sol·licitar, aquesta, es reunirà de nou per formularà proposta d'adjudicació. No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

Un cop emès l'informe/s tècnic/s que s'hagin pogut sol·licitar, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada en la qual es fixaran el termes definitius del contracte i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula desena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

La decisió de no adjudicar el contracte o desistir el procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor de la qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentalment que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i es sol·licitarà l'assessorament tècnica del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada per l'empresa licitadora, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti determinada documentació acreditativa.

No serà necessari que s'aporti la documentació que l'òrgan de contractació pot obtenir directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió de consulta gratuïta i s'hagi facilitat la informació necessària per accedir-hi.

L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documents que acreditin la capacitat d'obrar del licitador, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules.
- Documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que estableix en aquest plec de clàusules.

També es comprovarà que l'empresa licitadora proposada com adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com també amb l'Ajuntament de Ribes de Freser.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i construïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa de contractació podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present plec estarà obligat a constituir una garantia definitiva de 500,00 euros abans de la formalització del contracte, que serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 13 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores (e-notum) i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 50.1.d) LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 7 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, en requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 3 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contacte, la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derives del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contacte es publicarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'anunci en el perfil del contactant es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18.- HORARI D'OBERTURA

L'horari d'obertura al públic del bar de la piscina municipal serà el següent: de 10:00 a 22:00 hores.

Els usuaris del Bar només tindran accés a la Piscina si tenen entrada per la Piscina.

En el cas que el contractista vulgui ampliar els dies en horari d'obertura i tancament del bar de la piscina, establert en aquest plec, haurà de ser sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

19.- DEURES DE CONSERVACIÓ

El contractista està obligat a conservar-lo en condicions dignes de manteniment, realitzant per compte seva les reparacions que hi calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responent àdhuc dels deterioraments produïts en el dit espai públic, quedant obligat a posar-lo a disposició de l'Ajuntament de Ribes de Freser en perfecte estat de conservació en acabar el període de contracte.

20.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

El contractista és responsable del bon funcionament dels serveis en qualsevol cas, havent de cercar els recursos necessaris per acomplir la seva prestació en el cas d'absència o no disponibilitat.

21.- COMPTE I RISC DEL CONTRACTISTA

El present contracte anirà a compte i risc del contractista. L'Administració no serà responsable dels perjudicis que aquest pugui causar com a conseqüència de la prestació del servei i fins que acabi el contracte.

22.- OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI

- 1) A conservar les instal·lacions i els edificis públics que pugui utilitzar per a la prestació del corresponent servei, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, obligació que inclourà l'estricta compliment de la normativa reguladora del tractament de residus, procedint en conseqüència a realitzar la selecció d'aquest, i el seu dipòsit en els contenidors habilitats a l'efecte.
- 2) Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de la piscina. Les activitats i serveis que s'oferiran als usuaris de l'establiment podran ésser controlats i rectificats per part de l'Ajuntament, i en el cas que l'ambient no sigui l'adient a una instal·lació esportiva, podrà rescindir-se el contracte sense cap rescabament, una vegada donada audiència a l'interessat i sempre que, prèviament, s'hagi ofert un període de canvi d'actitud.
- 3) Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Municipal de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.
- 4) La cura de les instal·lacions anirà a càrrec del contractista. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del contractista, com també les despeses que originin i les millores a introduir.
- 5) L'obligació del contractista d'abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Administració municipal, un cop acabada la vigència del contracte, el lloc o llocs on aquesta es desenvolupa.
- 6) Respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als interessos municipals, obligació que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu de constrenyiment, en els altres supòsits.
- 7) Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió. Les instal·lacions i els subministraments del bar podran utilitzar-se tant per les persones usuàries de l'equipament com per les persones no usuàries a fi de permetre que puguin conèixer la instal·lació i accedir fàcilment a la informació de les activitats que s'hi realitzen.
- 8) A prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebrà com a contraprestació al seu servei i vendes les quantitats que siguin procedents.

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 16 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

9) Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000 .

10) Estar en possessió, tan el contractista com el personal que afecta al servei, del carnet de manipulador d'aliments i complir la normativa de seguretat alimentària i la Llei de Seguretat Pública vigent. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.

11) L'Alcaldia podrà imposar les sancions per l'incompliment contractual que, dintre els límits legals estableixin les normes d'aplicació, i el contractista haurà d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries generals, no essent tampoc deutor, per cap concepte, de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

12) Realitzar diàriament la neteja dels lavabos que donen servei als clients del bar. L'Ajuntament es reserva la capacitat d'inspeccionar-los periòdicament i aplicar les mesures que consideri en el cas de no complir amb aquesta clàusula.

13) Contractar obligatòriament i anualment una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats civil front a tercers per un capital mínim de 300.000 euros (tres-cents mil euros) amb un risc: explotació bar piscina municipal.
Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa a l'inici de temporada.

14) Presentar, per a constància de l'Ajuntament, un llistat de preus de venda dels productes del bar.

15) El contractista serà el responsable del control i venda de les entrades individuals i el control dels abonaments del poliesportiu, servei que comportarà el compliment de les següents obligacions:

- Ingressar diàriament a la caixa de l'Ajuntament la recaptació de la jornada.
- Dur un control rigorós de la comptabilització econòmica dels ingressos percebuts pels usuaris de la piscina municipal.
- Altres que siguin les derivades d'aquests serveis, segons el que s'ha fet en anys anteriors.

L'Ajuntament farà els abonaments corresponents a les oficines de l'Ajuntament i en horari d'atenció al públic, de 9:00 a 13:00 hores. A més, aquest, haurà de facilitar al contractista una llista actualitzada amb els abonaments realitzats.

16) Seran a càrrec del contractista les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

17) Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, derivades del negoci del bar.

18) Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

publicitat dels productes del tabac, quin article 7,b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.

19) No podrà col·locar màquines recreatives al recinte del local.

20) El contractista queda obligat a aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al funcionament del servei de bar, manteniment de neteja, corrent elèctrica al seu càrrec, si s'escau, els costos de connexió i manteniment dels següents serveis: electricitat, gas, connexió telefònica i Internet.

21) L'accés al Bar de la Piscina no dona accés a la Piscina municipal.
Per accedir a la Piscina caldrà abonar el tiquet corresponent, i d'acord amb l'horari i condicions fixat per la instal·lació i servei.

22) El servei que es licita ha de cobrir i garantir el bon funcionament de les tasques següents, a desenvolupar en relació al bar que és objecte:

a. Neteja: mantenir les dependències i instal·lacions que abasten el concepte de bar, i lavabos i la planta on són ubicats en perfecte estat d'higiene i d'ús. Aquest servei haurà d'incloure, com a mínim, un Protocol de manteniment de les dependències.

El contractista haurà d'exposar diàriament i mitjançant un calendari el control del manteniment dels espais abans esmentats.

Els productes de la neteja haurà d'anar a càrrec del contractista així com els estris necessaris per dur a terme la neteja.

b. Manteniment: conservar totes les instal·lacions, dependències, mobiliari, estris i material del servei de bar en perfecte estat d'us. Inclourà, com a mínim:

- Manteniment elèctric
- Manteniment fusteria

c. Restauració (bar): Prestació del servei de bar de la piscina municipal. Els preus de tots els productes i l'horari hauran d'estar exposats en un lloc visible a l'usuari.

23.- OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'AJUNTAMENT

1) Permetre-li l'ús i gaudir de l'espai públic on s'ubica el bar i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi el contracte, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

2) Informar, puntualment i amb suficient antelació, el titular de l'autorització de la programació i horaris previstos per activitats esportives per a cada mes.

3) Informar-lo per escrit dels actes puntuals que es volen programar, amb suficient antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

- 4) Transmetre-li per escrit totes les peticions d'ús que hagin estat acceptades per prestar el servei de bar fora de l'horari d'activitats esportives programades.
- 5) Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.

24.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte d'aquest contracte, amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- c) A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.
- d) A gaudir dels subministraments d'aigua, electricitat inherents al servei. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- e) A gaudir del dret a la percepció de les retribucions autoritzades per les consumicions que serveixi.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Mònica Sanjaume i Colomer, alcaldessa de l'Ajuntament de Ribes de Freser, a qui li correspondrà revisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el que estableix l'article 62.1 LCSP.

26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

27.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTACTE

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

28.- DEMORA EN LES PRESTACIONS I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser de lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Infraccions lleus:



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

- 1) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte del domini públic.
- 2) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- 3) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

Infraccions greus:

- 1) No mantenir l'ús públic del bar.
- 2) No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en aquest plec.
- 3) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- 4) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- 5) La reiteració de faltes lleus.
- 6) No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració

Infraccions molt greus:

- 1) El traspàs total o parcial objecte del present contracte.
- 2) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- 3) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.
- 4) La reiteració d'infraccions greus.
- 5) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.

Sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.
- 2) Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €.
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 a 900,00 €

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites per la legislació vigent.

29.- EXPEDIENT SANCIONADOR PER LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La competència per incoar l'expedient sancionador correspondrà a l'Alcaldia.

En el moment d'incoació de l'expedient sancionador es nomenarà un instructor i un secretari, que correspondrà a personal funcionari de l'Ajuntament.

En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

La resolució de l'expedient correspondrà a l'Alcaldia, excepte que la proposta de sanció versí sobre la resolució del contracte, la qual correspondrà a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

30.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

Degut a l'estat d'excepcionalitat que es troba el municipi per a l'ús urbà de l'aigua, l'Ajuntament es reserva el dret de l'obertura de la piscina municipal en cas de que es modifiqui l'estat i/o existeixi alguna ordre d'ús prohibit o restriccions superiors de l'aigua. El contracte es podrà resoldre automàticament sense cap indemnització per part de l'Ajuntament a d'adjudicatari del contracte.

31.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pells licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de salubritat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

33.- RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial

Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374
Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20
Pàgina 22 de 27

SIGNATURES
1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 19/02/2024 12:33



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que corresponguin d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

34.- INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs regiran el seu comportament d'acord amb els principis i valors que s'indiquen a continuació:

- Han d'adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- No realitzar cap acte que, directa o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació del contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars.
- Han de facilitar el compliment del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Ribes de Freser i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o en què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

L incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliar, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracta, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 72.2.c) LCSP:



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

35.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO RESULTIN
ADJUDICATARIS

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no resultin adjudicatàries.

Si els licitadors no retiren dita documentació, es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris.

36.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Ribes de Freser. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment responsable del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ribes de Freser, a data de signatura electrònica



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

ANNEX 1
Declaració responsable

(document per incloure al sobre número 1)

El/la senyor/a..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol/o document , CIF núm , domiciliada a carrer , núm , (persona de contacte , adreça de correu electrònic , i telèfon núm , opta a la contractació de l'exploració del bar de la piscina municipal de Ribes de Freser mitjançant arrendament, i DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració.

- Respecte de la solvència requerida que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritza a l'Ajuntament de Ribes de Freser a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

ANNEX (si cal)
Model de declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses
(document per incloure al sobre número 1)

El/la senyor/a amb DNI número
en representació de l'empresa amb NIF número
.....; el/la Sr/a..... amb DNI número
..... en representació de l'empresa.....
amb NIF número (complimentar la mateix informació en el cas que
la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries):

DECLAREN:

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'explotació del bar de la piscina municipal de Ribes de Freser mitjançant arrendament, d'acord amb les previsions del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen aquest contracte, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... € l'empresa
..... € l'empresa

b) Que el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació ens comprometem a constituir-nos formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designem com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI número

d) Que la denominació de la UTE a constituir és i el seu domicili per a les notificacions és número, telèfon i adreça electrònica

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat i data)

(Nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000171
Codi Segur de Verificació: 0a1d34b9-04a6-4f96-adeb-2228d9b110c8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171450_2024_25246374 Data d'impressió: 07/03/2024 19:49:20 Pàgina 27 de 27		
SIGNATURES 1.- PILAR PERPINYA SOLA (SIG) (Secretària accidental), 19/02/2024 10:28 2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldessa), 19/02/2024 12:33		



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

ANNEX 2

Model oferta econòmica i tècnic (document per incloure al sobre número 2)

El/la senyor/a..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de ... , i segons escriptura pública autoritzada davant !Notari , en data i amb número de protocol .. /o document ... , CIF núm , domiciliada a carrer , núm , (persona de contacte , adreça de correu electrònic ,i telèfon núm , opta a la contractació de l'explotació del bar de la piscina municipal de Ribes de Freser mitjançant arrendament, hi prenc part comprometent-me a fer-me càrrec de l'explotació del servei de bar de la piscina municipal per la qual cosa DECLARA que accepta íntegrament totes les condicions del Plec i que:

Ofereix un import de lloguer per temporada que pagarà a l'Ajuntament de Ribes de Freser de : €/temporada (IVA exclòs) (AMB LLETRES I NÚMEROS)

(Localitat i data)

(signatura)