



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	3
B. Codis CPV	3
C. Divisió en lots	3
D. Dades econòmiques	4
E. Existència de crèdit i abast plurianual.....	5
F. Durada del contracte i possible pròrroga	5
G. Variants	6
H. Procediment i tramitació de l'expedient.....	6
I. Solvència i classificació empresarial.....	6
J. Criteris d'adjudicació.....	7
K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	9
L. Altra documentació a presentar per l'empresa licitadora o per l'empresa proposada com adjudicatària.....	9
M. Garanties.....	10
N. Condicions especials d'execució	10
O. Modificació del contracte prevista.....	10
P. Cessió del contracte	10
Q. Subcontractació	11
R. Revisió de preus	11
S. Termini de garantia	11
T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	11

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte	12
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	12
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
Quarta. Termini de durada del contracte.....	12
Cinquena. Règim jurídic del contracte	13
Sisena. Admissió de variants	13
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Ús dels mitjans electrònics	14
Vuitena. Capacitat per contractar	14
Novena. Solvència de les empreses licitadores.....	16

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions	17
Onzena. Mesa de contractació i obertura de pliques	19
Dotzena. Criteris d'adjudicació.....	20
Tretzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	21
Catorzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	21



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Quinzena. Proposta d'adjudicació del contracte.....	22
Setzena. Comprovació i requeriment de documentació al licitador en qui recau la proposta d'adjudicació	22
Dissetena. Garantia definitiva	23
Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	24
Dinovenena. Adjudicació del contracte	24
Vintena. Formalització del contracte i publicitat de l'adjudicació	25

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.....	26
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis	26
Vint-i-tresena. Compliment de la correcta execució del contracte	26
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	28
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	28
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	29

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	30
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	30
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	30
Trentena. Prerogatives de l'Administració	33
Trenta-unena. Modificació del contracte	33

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte	35
Trenta-tresena. Trenta-quatre. Subcontractació	36
Trenta-quatre. Revisió de preus	36

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació	37
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	37
Trenta-setena. Resolució del contracte.....	37

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos	39
Trenta-novena. Arbitratge	39
Quarantena. Jurisdicció competent	39

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....40

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....42

ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....43



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Descripció: És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Castellgalí, del contracte de serveis consistents en la vigilància, salvament i socorrisme aquàtic i l'assistència en primers auxilis bàsics de les piscines municipals d'estiu de Castellgalí, per una durada inicial de dos anys, afavorint, mitjançant la present contractació, la inserció laboral de joves en atur i la igualtat de dones i homes.

El servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic es portarà a terme de dilluns a diumenge durant 10 hores diàries (de 10.00 a 20.00 hores) amb un total de 91 dies a la temporada (13 setmanes) sumant un total d'hores d'obertura de 910 (sens perjudici del que estableix específicament el plec de prescripcions tècniques).

Prestacions	PBL
Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, així com l'assistència en primers auxilis bàsics	16.702,62 € (IVA Inclòs)

El servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic es realitzarà diàriament per part d'un tècnic titulat i amb possessió del certificat DEA vigent.

Les altres funcions i tasques més específiques d'organització del servei es definiran al Plec de Clàusules Tècniques.

B. Codis CPV

CODI CPV: 92000000-1 – *Serveis d'esbarjo, culturals i esportius*

92600000-7 – *Serveis esportius*

92620000-3 – *Serveis relacionats amb els esports*

C. Divisió en lots: no procedeix

La contractació es farà en un únic lot.

Conseqüentment, en aplicació de l'article 99.3 apartat de la LCSP, no es realitzarà la divisió en lots i es configura l'objecte del contracte de forma integral i única, pels següents motius:

- Una realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic i resultaria econòmicament menys avantatjosa per la hisenda municipal.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- b) La necessitat de coordinar l'execució de les actuacions del servei de les diferents prestacions perjudicaria la correcta execució del contracte, en cas de que aquelles s'haguessin d'adjudicar a diferents contractistes.

D. Dades econòmiques

D.1 Preu del contracte:

El preu del contracte és l'import que s'haurà d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat.

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat i s'ha desglossat en els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació.

S'ha pres de referència salarial el que determina la *RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*.

El preu anual inicial del contracte és: **13.803,82 €** sense comptar l'Impost sobre el valor afegit, que es desglossa de la manera següent:

	Preu hora CONVENI	Hores de servei	Preu Total hores de servei
Costos directes			
Grup professional 3 (socorrista)	8,67	910,00	7.889,70
Cost SS empresa grup 3 (tècnic) 35% sobre total cost personal			2.761,40
TOTAL COSTOS DIRECTES			10.651,10
Costos indirectes			
Despeses generals d'empresa i indirectes (20%): Epis, prevenció de riscos, assegurances, roba, gestoria, substitucions, etc..			2.130,22
TOTAL COSTOS INDIRECTE			2.130,22
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			12.781,31
8% BENEFICI INDUSTRIAL			1.022,51
TOTAL PRESSUPOST NET IVA EXCLÒS			13.803,82
21% IVA:			2.898,80
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ IVA INCLÒS			16.702,62

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

D.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, les despeses generals d'estructura (costos indirectes) i el benefici industrial, s'han de tenir en compte:

- a) Les pròrroques eventuais del contracte.
- b) Les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (2 anys), les pròrroques eventuais (1 any) i les modificacions a l'alça previstes, és de **49.693,75 €**, exclòs l'IVA.

CONCEPTE	IMPORT €	
PBL (2 anys)	27.607,64 €	
Pròrroga (1 any)	13.803,82 €	
Modificacions (20%)	Durada inicial (2 anys)	Eventual pròrroga (1 any)
	5.521,53 €	2.760,76 €
VEC	49.693,75 €	

E. Existència de crèdit i abast plurianual

E.1. Aplicació pressupostària: 340-22719 Servei socorrista piscina municipal

E.2. Expedient d'abast plurianual: Si

Pels als exercicis successius, la despesa corresponent anirà a càrrec als pressupostos i aplicacions pressupostàries que es determinin.

F. Durada del contracte i possible pròrroga

La vigència del contracte serà de 2 anys a partir de l'inici de la prestació del contracte. I es preveu com a màxim 1 any de pròrroga.

En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà superar els 36 mesos a comptar des de l'inici de la prestació.

La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà l'informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista.

La despesa que se'n derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

G. Variants: no

H. Procediment i tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

I. Solvència i classificació empresarial

Caldrà concretar els requisits mínims de solvència, d'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP i 67 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Requisits de solvència econòmica financera

Solvència econòmica financera	Justificació
1.- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació i els plecs del contracte. El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte.	Per a aquesta licitació, es considera adient exigir aquesta solvència per tal de garantir la viabilitat econòmica dels licitadors.

Requisits de solvència tècnica

Solvència tècnica	Justificació
1- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual i similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.	La incorporació del compliment d'aquests dos requisits és garantia d'un bon servei per part de l'empresa que porti a terme el servei.
2- Declaració del material i equip tècnic del què es disposa per l'execució del contracte.	

Classificació empresarial

En els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, segons estableix l'article 77.1.b) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Si

S'adscriurà el material necessari i l'ofert per cada licitador segons criteris d'adjudicació, així com el personal i aquell que s'ofereixi per cada licitador segons criteris d'adjudicació.

J. Criteris d'adjudicació

Criteris: automàtics

Ponderació/puntuació: 100 punts

Conforme el que estableix l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació del contracte es basaran en la pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor qualitat preu que s'avaluarà en relació a criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris d'adjudicació del contracte estan repartits en 100 punts, tots ells de caràcter automàtic. S'atorguen 60 punts al preu (criteri econòmic), 20 punts repartits en criteris qualitatius i 20 punts repartits en criteris socials.

L'oferta del licitador haurà de sumar, almenys 50 punts, sent el resultat de la suma dels criteris econòmics, qualitatius i socials.

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

A) Criteris de valoració econòmic (fins a 60 punts).

a.1) Avaluació de la proposta econòmica (fins 40 punts)

$$Pr = (OM \times PMO) / OFP$$

Pr = Puntuació resultant

OM = Oferta presentada més avantatjosa econòmicament

PMO = Puntuació màxima a obtenir (40 punts)

OFP = Oferta econòmica presentada

Després de realitzar una simulació de diferents escenaris emprant la fórmula proposada amb supòsits diferents d'ofertes econòmiques, s'observa que no es genera una desviació significativa en la puntuació. La diferència màxima entre l'oferta presentada més avantatjosa (OM) i la pitjor és de 3 punts, aquesta diferència fàcilment és recuperable amb la resta de criteris tenint en compte que aquest computa un 40% del total de la puntuació total. Per tant, es considera justificada la present fórmula.

Per a realitzar la simulació de desviacions en la puntuació s'ha tingut en compte que la millor oferta (OM) és com a màxim del 10% sobre el PBL, per sota és considerarà la desestimació per incorrer en baixa temerària i la puntuació màxima a obtenir (PMO) és de 40 punts.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

a.2) Increment d'hores sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals (fins 20 punts):

Es valoració l'ofertament sense cost per l'Ajuntament d'unes hores complementàries del servei de socorrisme per a la celebració de dos endevinaments de la festa major del municipi:

Nit Chill-out a la piscina

Durada 3 hores nocturnes i festives

Nombre socorristes addicionals: 3

Total hores sense cost: 9 hores

Inflables festa major a la piscina

Durada: 3 hores diürnes i festives durant el matí

Nombre socorristes addicionals: 2

**durant aquesta activitat hi haurà el socorrista que cobreix el servei ordinari més 2 socorristes addicionals, objecte de la millora*

Total hores sense cost: 6 hores

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei (fins a 20 punts).

b.1) Aportació de material (fins a 20 punts)

Material	Punts
Oxigenoteràpia	5
Cànules de Guedel	3
Mascaretes per RCP	3
Farmaciola de primers auxilis	5
Tauler espinal per rescat aquàtic complert	4

** Per a la seva justificació caldrà presentar una declaració de responsable conforme l'empresa adjudicatària es compromet a aportar el material que ha presentat en l'oferta i adscriure'l en el contracte.*

** El material que s'ofereixi formarà part dels mitjans materials adscrits en el contracte.*

C) Criteris de valoració de caràcter social (fins a 20 punts).

c.1) Clàusula social sobre igualtat de gènere (10 punts): s'atorgaran 10 punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, aquelles empreses que no es trobin obligades per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, que obliga a tenir el referit Pla, o les que hi estiguin obligades, que millorin les condicions.

**Per a la seva justificació caldrà presentar el Pla d'igualtat implementat.*



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castelgali@castelgali.cat

c.2) Clàusula social sobre inserció laboral de joves que es troben en atur (fins a 10 punts): joves a l'atur en edats compreses entre els 18 i 25 anys.

Per la contractació de dues persones de entre 18 a 25 anys inscrites al SOC s'atorgaran 10 punts i per la contractació d'una persona 5 punts.

**Per a la seva justificació caldrà presentar d'una declaració de responsable que la empresa es compromet a contractar-los a través del SOC.*

** Personal adscrit al contracte.*

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L. Altra documentació a presentar per l'empresa licitadora o per l'empresa proposada com adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació necessària conforme els/ les socorristes, han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

M. Garanties

M.1. Provisional: No exigible

M.2. Definitiva: 5% de l'import total d'adjudicació (IVA no inclòs)

M.3. Forma de constitució:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) La garantia es constituirà preferentment per mitjans electrònics.
- e) Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament de garanties s'aplicarà el que estableix la LCSP i normes reglamentaries de desenvolupament.

N. Condicions especials d'execució

Entre les condicions especials d'execució del contracte s'hi contemplaran aquelles que ofereixin els licitadors en les seves ofertes que corresponen als criteris d'adjudicació de tipus socials i que s'han considerat adients incorporar com a criteri d'adjudicació els següents:

- a) Vetllar per l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball entre homes i dones. Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte.
- b) Afavorir la inserció laboral amb joves a l'atur entre 18 a 25 anys inscrits al SOC.
L' incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

Aquestes condicions tindran també la consideració de condició essencial del contracte.

O. Modificació del contracte prevista

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Augment o disminució del nombre d'hores que requereixen el servei, degut a la necessitat de tenir obertes puntualment les instal·lacions durant mes o menys hores o temps que les previstes inicialment en aquest plec.

P. Cessió del contracte: si



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Q. Subcontractació: no

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació del serveis de salvament, vigilància i socorrisme aquàtic per la naturalesa tècnica i específica que es requereix.

R. Revisió de preus

No procedeix.

S. Termini de garantia

Sí: X

Termini: 2 mesos

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidor/a delegat de l'Àrea d'esports de l'Ajuntament de Castellgalí.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en [l'apartat B del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en [l'apartat D.1 del quadre de característiques](#).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en [l'apartat D.2 del quadre de característiques](#).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala [en l'apartat D.1 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat F del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castelkgali@castelkgali.cat

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants tal com consta en [l'apartat G del quadre de característiques](#)



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Ús dels mitjans electrònics

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#)

7.2 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat d'acord amb l'art. 159 de la LCSP.

7.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.castellgali.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4 Per a la signatura per part dels licitadors de la Declaració Responsable, de l'oferta i de tots el documents es requereix certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament UE 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Aquest es el nivell de seguretat mínim del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

7.5 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament UE 910/2014/UE .

Vuitena. Capacitat per contractar

8.1 Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de l'esmentat text legal.

8.2 Així mateix, cal que la finalitat, l'activitat o l'objecte social de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

8.3 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

8.5 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.6 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP

8.7 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.8 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.9 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.10 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.11 Per poder participar en aquesta licitació serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data de presentació d'ofertes, d'acord amb la previsió de l'art 159.4 a) i la Disposició Transitòria tercera de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Novena. Solvència de les empreses licitadores.

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en [l'apartat I del quadre de característiques](#) per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat I del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions.

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, **en el termini màxim de quinze dies naturals** a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2060773?categoria=0>

Si l'últim dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 12 de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, així com les especificacions tècniques necessàries, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

10.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.6 Contingut dels sobres:

Els sobres contindran la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable del licitador

Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable signada pel representat legal de l'empresa, ajustada al model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, cal que cadascuna d'aquestes presentin l'anterior document per separat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració Responsable per separat. A més han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b) La proposició econòmica i l'oferta dels altres criteris quantificables de forma automàtica que consten a [l'apartat J del quadre de característiques](#), s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre Únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

10.7 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de pliques

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- La Mesa de Contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari-interventor o funcionària en qui delegui, i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia, de conformitat amb la DA 2a. de la LCSP.
- La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a de la Mesa aixecarà l'acta que serà signada per tots els membres assistents.

11.2 Obertura de pliques:

1. La Mesa de contractació, es reunirà en acte no públic el dia i hora que es publicarà al perfil del contractant, per tal de procedir a l'obertura de la documentació dels sobres únics.

Procedirà primer a qualificar la documentació continguda relativa a la Declaració Responsable, i tenint en compte que s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, per tant, i aplicant les mesures de gestió eficient, en el mateix acte es procedirà a l'obertura de la oferta econòmica i dels criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Dotzena. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la millor oferta, prèvia ponderació dels criteris d'adjudicació establerts a [l'apartat J del quadre de característiques](#), sense atènr-se exclusivament al preu de la proposició.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Tretzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat K del quadre de característiques](#).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies des de la tramesa del requeriment per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Quinzena. Proposta d'adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió, hi haurà d'incloure almenys, els aspectes següents:

- 1) Valoració motivada de les ofertes presentades i admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en el plec, fent constar les causes d'exclusió, si n'hi ha, les raons de les puntuacions atorgades a cada licitador i, en el cas de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de l'oferta que hagin estat determinants de la seva selecció.
- 2) Classificació de les ofertes per ordre de puntuació obtinguda decreixent
- 3) Proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Setzena. Comprovació i requeriment de documentació al licitador en qui recau la proposta d'adjudicació

Formulada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació procedirà en relació a l'empresa a qui recau la proposta d'adjudicació, inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI) i que ha presentat la millor oferta a:

16.1 Comprovar en el registre que correspongui que l'empresa està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica exigida, i que no està incursa en prohibició per a contractar d'acord amb la LCSP.

16.2 Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació, per tal que presenti els documents següents:

- a) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal, en els termes de [l'apartat M del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

b) Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la prestació del servei, amb inclusió de l'oferta, si s'escau, de l'aportació dels materials d'acord amb els criteris que consten a [l'apartat J del quadre de característiques](#).

c) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i el rebut de pagament vigent.

d) Qualsevol altra dada o document que la Mesa consideri necessari.

e) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

16.3 En cas que l'adjudicatari proposat sigui una Unió Temporal d'Empreses, escriptura pública de constitució de l'UTE atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

16.4 En el cas de no donar compliment al requeriment dins el termini de set dies assenyalat, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'art. 71.2 a) de la LCSP. En aquest cas, es demanarà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

16.5 L'òrgan administratiu de contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament en període executiu o que els deutes no han estat ateses en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment.

16.6 La Mesa de Contractació examinarà els documents presentats i, si els trobés ajustats al Plec i conformes, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte. Si observés omissions o detectes esmenables ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils per a esmena. En cas de no esmenar, s'entendrà la retirada de l'oferta i es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents.

Dissetena. Garantia definitiva.

17.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat M.2 del quadre de característiques](#).

17.2 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

[l'apartat M.2 del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

17.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

17.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Vintena. Formalització del contracte i publicitat de l'adjudicació

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte haurà de tenir lloc dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord o resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària.

20.3 Quan el contracte no s'hagués formalitzat en termini per causa imputable al contractista, se li exigirà el pagament del 3% del pressupost, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva segons disposa l'art. 153.4 de la LCSP.

20.4 En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen en [l'apartat N del quadre de característiques](#).

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Compliment de la correcta execució del contracte

23.1 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

- La no prestació del servei objecte d'aquest contracte que suposi la impossibilitat d'obertura de l'equipament.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquest o que s'hagin tingut en compte per definir als criteris d'adjudicació.
- Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb el requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en els plecs, i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.
- L'incompliment de les obligacions socials (condicions especials d'execució) i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Discriminació per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta per raó de gènere, discapacitat, malaltia, religió, procedència, ètnia, cultura o qualsevol altra raó.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs del servei objecte del contracte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol usuari de les instal·lacions o personal de l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Castellgalí li requereixi en relació a la comprovació de les titulacions del personal adscrit al servei o qualsevol documentació referent al contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

b) Incompliments greus:

- Fer ús del material adscrit en el contracte en mal estat o defectuós o bé.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- L' incompliment amb el número de socorristes.
- La no disposició de personal suplent per a la cobertura del servei objecte del contracte.
- La incorporació al servei de personal sense haver informat degudament i entregat la documentació requerida en els plec a la corporació referent a les noves incorporacions.
- La falta de respecte, la intolerància, la discriminació o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte als usuaris del servei.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Castellgalí a com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- Conductes impròpies del personal de l'adjudicatari com presentar signes d'embriaguesa o de no estar en condicions de realitzar els treballs assignats, furtar o robar material d'altres empreses, artistes o del propi Ajuntament.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Castellgalí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei objecte del contracte.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com molt greus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

c) Incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els plec del present contracte i en les disposicions d'aplicació.
- Dificultar la inspecció del servei pel responsable de l'equipament de l'Ajuntament de Castellgalí.
- La manca de col·laboració per part del personal adscrit així com del coordinador designat amb el responsable del contracte.
- La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plec.
- La manca de comunicació al responsable del contracte de qualsevol substitució o modificació de personal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per **incompliments molt greus** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació o la resolució del contracte. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per **incompliments greus** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per **incompliments lleus** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En el supòsits d'incompliment dels terminis de lliurament o compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causat a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

23.2 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellgalí, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Castellgalí.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>)

Les dades corresponents a l'Ajuntament de Castellgalí que caldran per generar la factura electrònica, són:

1. El punt general d'entrada és el servei e-FACT, del consorci AOC. També es pot generar des de la plataforma del Ministerio FACE.

2. El rol i codi associat és:

	Codi DIR 3	Adreça CP	Municipi	Província
Oficina comptable	L01080615	Av. Montserrat, s/n - 08297	Castellgalí	Barcelona

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

El incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les clades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades de caràcter personal de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Tots/es els/les socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent que indica el Decret 95/2000, el Decret 165/2001, el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017 Decret 218/2019. Aquesta titulació pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'Ensenyament), el certificat de professionalitat de socorrista en instal·lacions aquàtiques (del Servei d'Ocupació de Catalunya), el procediment d'acreditació de competències de socorrista aquàtic en piscines (si disposen de formació i experiència via Institut Català de Qualificacions Professionals), les formacions de la



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme (d'abans del 15 de juliol de 1999) i/o altres formacions sempre i quan s'acrediti l'experiència d'acord a la normativa vigent.

- Els/les socorristes han d'estar inscrits al ROPEC .
- A la vegada, els/ les socorristes han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- En el cas que durant els transcurso dels propers anys objecte del contracte canviï la normativa en quan a titulacions, ROPEC, certificats, etc. i/o s'estableixin moratòries, l'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent que s'estableixi.
- Un cop iniciat el contracte l'empresa i per cada temporada d'estiu de durada del contracte, haurà de fer arribar per correu electrònic a l'adreça electrònica que designi la Regidoria d'Esports, la següent documentació:
 - Estar amb possessió de la Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat.
 - Titulació de cada SOS.
 - La inscripció al ROPEC de cada SOS.
 - Certificat DEA del SOS que realitzarà el servei diari.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del SOS.
 - La relació dels TC2 on figuri els noms dels SOS que desenvolupin tasques.
 - Certificats dels SOS constant han realitzat formació de prevenció de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 2 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. El incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de

pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració.

k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Augment o disminució del nombre d'hores que requereixen el servei, degut a la necessitat de tenir obertes puntualment les instal·lacions durant mes o menys hores o temps que les previstes inicialment en aquest plec

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació.

La subcontractació no és aplicable en aquest contracte tal i com es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

Trenta- quatrena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal com es detalla en [l'apartat R del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta- cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta- sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat S del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació. El impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o el incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Castellgalí, a data de la signatura digital

L'alcalde, Cristòfol Gimeno i Iglesias



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N' _____, amb DNI _____ amb domicili a _____ núm. _____ de _____, CP _____, i adreça de correu electrònic _____, actuant en nom propi / o en representació de la societat _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines municipals, convocat per l'Ajuntament de Castellgalí, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data _____

DECLARO:

1. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2. Que la societat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimental cap variació.

☐ ROLEC

☐ RELI

3. Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incorruptibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

5. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats, per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir el servei.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

8. Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meva representada sigui la millar oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

9. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup empresarial denominat _____ del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.

10. Que la meva representada, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

**Cal que el document estigui signat d'acord amb la clàusula 7.6 del present PCAP.*

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis el contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines municipals de l'Ajuntament de Castellgalí, es compromet a executar amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

A) Criteris de valoració econòmics:

a.1) Proposta econòmica:

Import:	
IVA:	
Import IVA inclòs:	

a.2) Increment d'hores sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals:

Nit Chill-out i Inflables festa major a la piscina

- ☐ SI
☐ NO

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei:

b.1) Aportació de material

Material	Marcar en cas d'oferir
Oxigenoteràpia	☐
Cànules de Güecel	☐
Mascaretes per RCP	☐
Farmacíola de primers auxilis	☐
Tauler espinal per rescat aquàtic complert	☐

C) Criteris de valoració de caràcter social

c.1) Clàusula social sobre igualtat de gènere:

- ☐ Es disposa d'un pla d'igualtat efectiu de dones i homes i s'aplica voluntàriament.
☐ Es disposa del pla d'igualtat efectiu de dones i homes en compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol i se'n milloren les condicions.
☐ No es disposa d'un pla d'igualtat efectiu de dones i homes

c.2) Clàusula social sobre inserció laboral de joves que es troben en atur:

- ☐ S'ofereix la contractació de dues persones d'entre 18 a 25 anys inscrites al SOC.
☐ S'ofereix la contractació d'una persona d'entre 18 a 25 anys inscrites al SOC.
☐ No s'ofereix.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.