

CODI DE VERIFICACIÓ	25700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI D'ACCIONS COMPETENCIALS A L'ESTIU PER ALUMNAT DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA (REFORÇ CATALÀ, PETITS CIENTÍFICS I GIMCANA MATEMÀTICA) DE ZONES DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte el servei per a desenvolupar accions competencials a l'estiu per alumnat de primària i secundària (reforç català, petits científics i gimcana matemàtica) de zones del Pla Educatiu d'Entorn a través d'un procediment obert simplificat sumari.

A la ciutat existeixen 5 Plans Educatius d'Entorn (Nord, Can Puiggener, La Serra, Sant Oleguer-Les Termes i Espronceda-Campoamor).

El projecte està destinat a infants i joves en situació social desafavorida per tal que durant els mesos d'estiu tinguin l'oportunitat de reforçar les competències clau per a poder tenir trajectòries educatives d'èxit, com a estratègia d'equitat educativa.

Es fa constar la divisió de l'objecte del contracte en els següents lots:

LOT 1: Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

LOT 2: Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària

LOT 3: "Gimcana matemàtica" per a infants participants en Casals d'estiu

Les empreses licitadores es podran presentar a un dels lots, a dos d'ells o a tots tres i podran ser adjudicatàries de més d'un d'ells. En aquests darrers supòsits, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que el servei a tots els lots és simultani i no es podrà presentar les acreditacions del mateix tallerista per més d'un lot.

1.2. Descripció del servei

Les accions competencials a licitar són una estratègia d'equitat educativa que persegueix l'objectiu d'oferir oportunitats educatives de qualitat durant l'estiu per aquell alumnat que per raons socials i econòmiques no hi pot accedir.

Des del Pla Educatiu d'Entorn tenim com a missió millorar les oportunitats educatives dels infants i joves que viuen a zones amb particularitats socioeconòmiques que deriven en desigualtats educatives entre el seu alumnat i d'altres que tenen més possibilitats econòmiques per realitzar activitats extraescolars.

L'objecte del contracte està dividit en tres lots:

LOT 1. Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

S'adrecen a alumnat de d'ESO. Es tracta d'una acció educativa de suport escolar diversificat que es realitza durant l'estiu per ajudar l'alumnat nouvingut a millorar les seves competències en llengua catalana i el coneixement de Sabadell. Es tracta d'una proposta que busca millorar les oportunitats d'èxit en els estudis. Està pensat per aquell alumnat nouvingut de secundària no catalanoparlant arribat a Sabadell durant l'any 2024 i que hagi estat matriculat en un centre PEE o PROA+ durant el curs 2023-24 o ho estigui en el curs 2024-25. i necessita realitzar una immersió en l'idioma i connectar amb el territori per arrelar en la nostra ciutat i el seu centre educatiu.

CPV 98000000-3 altres serveis comunitaris, socials o personals

LOT 2. Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària.

S'adrecen a alumnat dels tres cicles de primària que estudien a les escoles Calvet d'Estrella, Sant Julià, Joan Maragall i La Romànica. com a estratègia educativa de suport escolar diversificat per a treballar competències transversals. La proposta ha de promoure, mitjançant el desenvolupament de diferents projectes basats en principis científics i l'experimentació, el treball amb l'alumnat de les competències pel gust per aprendre, el treball en equip i el desenvolupament del mètode científic. Es programaran tallers per cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior de primària.

CPV 80100000-5 Serveis de formació de primària

LOT 3: "Gimcana matemàtica" per a infants participants en Casals d'estiu

S'adrecen a alumnat de 6 a 12 anys que participa a casals d'estiu promoguts per entitats de lleure o AFA de centres de Pla Educatiu d'Entorn o PROA+, que prèviament hagin sol·licitat la seva participació en l'activitat. La gimcana és una proposta puntual de reforç que busca oferir un recurs lúdic amb contingut pedagògic en el marc de l'oferta socioeducativa del casal on s'organitzarà.

CPV 80100000-5 Serveis de formació de primària

1.2.1. Justificació de la necessitat del contracte

Aquest contracte atén a la necessitat de desenvolupar el Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 11 d'octubre de 2017, concretament en tres dels seus objectius estratègics:

"Objectiu 1.1. Reduir les taxes d'absentisme i l'abandonament escolar prematur entre infants, joves i adolescents"

"Objectiu 3.2. Millorar el suport acadèmic i socioeducatiu als alumnes amb necessitats educatives especials i/o amb major vulnerabilitat educativa"

"Objectiu 3.3. Millorar el suport i l'acompanyament als processos d'aprenentatge dins i fora l'escola"

Tanmateix contribueix al correcte desenvolupament del Pla d'Actuació pel curs 2023-2024 del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell que es regeix pel conveni de col·laboració subscrit entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell el 5 d'octubre de 2023 pels cursos compresos entre el curs 2023-2024 i el curs 2026-2027.

El 22 de novembre de 2023 i mitjançant la plataforma EACAT, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va informar a l'Ajuntament de Sabadell de la Resolució per la qual s'autoritza la transferència de recursos econòmics provinents del mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea Next Generation EU (Component 21 Inversió 02) a diversos ajuntaments pel desplegament de les actuacions dels Plans educatius d'entorn (PEE)

CODI DE VERIFICACIÓ	²5700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

durant el curs 2023-2024. Concretament a l'Ajuntament de Sabadell se l'hi assigna l'import de 219.000,00€ per al desplegament del pla d'actuació del PEE.

1.2.2. Objectius dels contractes

L'objectiu general de tots tres lots és:

Promoure el temps d'estiu com espai d'aprenentatge i mesura d'equitat educativa.

Les finalitats de cadascun dels tallers són:

LOT 1: Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

- Potenciar els resultats d'èxit de l'alumnat participant a partir d'una immersió intensiva en el català.
- Reforçar l'assimilació de les estructures gramaticals, vocabulari i adquirir fluïdesa en la parla i entesa de l'idioma.
- Facilitar el coneixement per part dels i de les participants de la ciutat de Sabadell i els recursos que els pot oferir.
- Sortir del seu entorn més proper per conèixer altres realitats i altres joves de la resta de barris de Sabadell.
- Afirmar la seva autoconfiança i independència personal en el seu dia a dia.

LOT 2: Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària

- Millorar les competències científiques adquirides durant el curs escolar per part de l'alumnat participant a partir d'activitats lúdiques i participatives.
- Apropar les disciplines científiques i tecnològiques a l'alumnat participant.
- Reforçar la seva competència lingüística en llengua catalana.
- Acompanyar a l'alumnat en el procés de donar sentit al fet educatiu com a estratègia per a millorar la vinculació amb el seu procés d'aprenentatge i de prevenció de l'abandonament escolar prematur.
- Promoure la curiositat i el gust per aprendre.

LOT 3: "Gimcana matemàtica" per a infants participants en Casals d'estiu

- Reforçar les competències matemàtiques dels infants participants als casals d'estiu de zones del PEE.
- Promoure la curiositat i les ganes d'aprendre de l'àmbit matemàtic de l'alumnat participant a través d'una activitat lúdica.
- Promoure activitats competencials als casals d'estiu de zones del PEE.

1.2.3. Abast de les prestacions

LOT 1: Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

Es tracta de 2 tallers que, previsiblement, es realitzaran en el Casal Pere Quart amb alumnes provinents de diferents centres públics de secundària ubicats a zones de Pla Educatiu d'Entorn. El llistat definitiu de l'alumnat serà facilitat per l'Ajuntament. Aquesta ubicació no es dona per definitiva i es podrà canviar a criteri de l'ajuntament per qüestions sobrevingudes o de força major. En tot cas es garantirà una ubicació adequada en un espai públic i cèntric.

LOT 2: Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària

Es tracta de 9 tallers que es realitzaran a 2 centres d'educació primària i un equipament municipal ubicats a zones del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell. A cada centre s'oferiran tres tallers sobre el mateix tema adreçats i adaptats a cada cicle d'educació primària (inicial, mitjà i superior).

Està prevista la ubicació dels tallers en els següents centres:

- 3 tallers a l'escola Calvet d'Estrella
- 3 tallers al Centre Cívic de Can Puiggener
- 3 tallers a l'escola La Romànica

Aquesta ubicació es podrà canviar per qüestions sobrevingudes o de força major.

LOT 3: "Gimcana matemàtica" per a infants participants en Casals d'estiu

Es preveu l'organització de 40 gimcanes distribuïdes entre els diferents Casals d'estiu que s'organitzen a les zones de Pla Educatiu d'Entorn. Això significa que l'activitat serà itinerant ja que s'organitzarà allà on s'estigui realitzant el Casal.

Cal indicar que en tots tres lots aquest nombre d'activitats és la quantitat màxima prevista, no obstant, en el cas que alguna de les activitats no comptés amb un nombre suficient de participants, com s'indica als punts 1.2.4.1.d i 1.2.4.2.d, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar algun canvi en la distribució que podria afectar tant al nombre d'activitats per centre o a la seva distribució entre els mateixos, sense que en cap cas es pugui superar el nombre màxim previst per lot en aquest plec tècnic i que han servit de base per a l'elaboració del pressupost.

1.2.4. Descripció del projecte

A continuació es detallen els aspectes generals més significatius de la prestació del servei als centres esmentats:

Tot l'alumnat participant viu en una zona i/o estudia en algun centre pertanyent a algun dels Plans Educatius d'Entorn de la ciutat. Aquestes zones tenen particularitats socioeconòmiques que deriven en desigualtats educatives entre el seu alumnat i d'altres que tenen més possibilitats econòmiques per realitzar activitats extraescolars.

1.2.4.1 LOT 1: Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

- a) Principalment, el col·lectiu diana d'aquests tallers serà alumnat nouvingut de secundària no catalanoparlant arribat a Sabadell durant l'any 2024 i que hagi estat matriculat en un centre PEE o PROA+ durant el curs 2023-24 o ho estigui en el curs 2024-25. No obstant, en cas de vacants, es podrà obrir a aquell alumnat que necessiti aquest acompanyament i no compleixi estrictament amb el requisit d'arribada durant aquest any. Seran els centres els que convidaran a joves i famílies la seva participació en els tallers. Aquesta tria es realitzarà a partir d'un perfil elaborat per l'equip de coordinació del PEE i consensuat amb els centres.

CODI DE VERIFICACIÓ	²5700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

- b) La inscripció serà gestionada des de l'institut a través d'un full d'inscripció que elaborarà la coordinació del PEE. Aquest full l'entregaran els centres a l'Ajuntament que farà arribar la informació a l'adjudicatària.

La gestió de vacants serà gestionada entre els centres i l'Ajuntament.

- c) A cada sessió del taller es treballarà una part d'alfabetització del català bàsica per preparar l'alumnat pel proper curs. Es busca que les sessions siguin molt participatives i facilitin l'ús del català en un entorn amable en el que els i les participants se sentin recolzats en el seu aprenentatge.

També es realitzaran sortides per la ciutat en les que els i les participants treballin l'orientació i el coneixement de la mateixa.

El fil conductor de l'activitat serà la realització i edició d'un vídeo elaborat amb suport mòbil sobre les pròpies sortides que pugui ser presentat en un acte final adreçat a tot l'alumnat participant del projecte, a les seves famílies i al personal que coordina el PEE.

- d) Es programaran 2 tallers de 20 sessions de 4 hores de durada (total 80 hores per taller) per un grup mínim de 12 alumnes i màxim de 20 en cada taller.
- e) La metodologia a emprar estarà basada en classes magistrals de curta durada de català, activitats participatives per trencar pors i vergonyes a l'hora de parlar en català, sortides a l'entorn, etc.
- f) Pel que fa el desenvolupament de les sessions caldrà establir una programació que possibiliti arribar a assolir els objectius marcats en el projecte, i arribar a l'objectiu final de l'edició d'un petit vídeo de presentació de cada jove (o grup de joves) sobre els continguts treballats al taller. La programació de cada sessió es basa en aquest esquema:

	Descripció	Durada
Acollida	10 minuts	S'acull l'arribada de l'alumnat i es contextualitza la sessió
Català	1 hora	Desenvolupament d'activitats encaminades en l'aprenentatge de la llengua catalana, tan en els aspectes orals com escrits. Aquesta activitat pot vincular-se amb el projecte del vídeo, però també es pot presentar com una activitat concreta d'aprenentatge de la llengua catalana (vocabulari, ortografia, gramàtica, etc.)
Descans	20 minuts	Moment per a descansar, esmorzar, etc.
Planificació sortida	30 minuts	Abans de marxar es dedicarà un temps a planificar la sortida diària. On s'anirà, com s'hi arribarà, perquè hi anem, si es farà alguna gravació a allà on anem, etc.
Sortida	2 hores	Sortida a l'entorn per la ciutat.

Aquesta seria l'estructura de sessió base, però pot ser modificada atenent a la programació global del taller. Així un dia es pot programar una sortida de tot el dia (perquè allà on es vol anar és molt lluny, per exemple) o bé pot haver-hi sessions en les que no es faci sortida. Aquests canvis hauran de ser pactats amb l'Ajuntament.

Proposem que cada setmana es marqui unes fites / objectius concrets, de cara a poder arribar a tenir el vídeo al finalitzar els tallers.

- SETMANA 1 – Establiment de l'objectiu: quin serà el nostre vídeo? La temàtica, què volem conèixer, quines eines utilitzarem, on hem de gravar, quin serà el nostre calendari? Preparació de guions d'entrevistes o de veu en off, etc.

- SETMANA 2 I 3 – Sortides per a recollir informació i gravacions.

- SETMANA 4 – Edició del vídeo i exposició final amb els companys i companyes dels tallers i familiars.

El darrer dia de taller s'haurà de preveure un acte final en el que es mostrin totes les produccions realitzades durant el taller adreçat a familiars i els companys dels 2 grups.

- g) Els continguts dels tallers s'hauran de treballar seguint metodologies on l'alumnat participant tingui un paper molt actiu i amb un component lúdic i atractiu. Serà l'empresa qui aporti el material didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades. Es considera material didàctic totes aquelles fitxes, material escolar, fotocòpies o de suport digital així com jocs que siguin necessaris per desenvolupar les activitats proposades així com els dispositius digitals on s'enregistraran i editaran els vídeos. Es tractarà de material adequat pedagògicament a la temàtica del taller i al nivell dels i de les alumnes participants.
- h) Avaluació. Al finalitzar l'activitat es demanarà a l'alumnat i a les famílies una avaluació de l'activitat on es reculli:
- Valoració global de l'activitat.
 - Aprenentatges realitzats.
 - Valoració dels talleristes de l'activitat.
 - Aspectes més positius.
 - Aspectes a millorar.
 - Com s'han sentit en relació als companys.
- i) Els tallers es desenvoluparan en un espai municipal, el Casal Pere Quart, la coordinació d'aquests espais informarà de les condicions d'ús de les aules i els espais comuns. Així mateix garantirà l'accés i adequació dels mateixos.
- j) L'alumnat participant serà escollit pel centre educatiu tenint en compte els criteris i el perfil que decidiran conjuntament amb les coordinadores del PEE i hi participarà de forma voluntària i gratuïta.
- k) La inscripció serà gestionada pels centres educatius prèviament a l'inici de l'activitat i aquesta serà entregada a l'Ajuntament que traspasarà un llistat de participants i els fulls d'inscripció a l'empresa. En cas que el primer dia d'activitat es presenti algun/a participant que estigui en el llistat de però no hagi entregat la inscripció, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de reclamar-la i fer-la arribar a l'Ajuntament.
- l) La coordinació es realitzarà entre l'empresa i l'Ajuntament tant per a la posada en marxa com pel seguiment de cadascun dels tallers.
- m) L'adjudicatària portarà un control diari d'assistència de l'alumnat i setmanalment es farà arribar el resum d'assistència a l'Ajuntament. Tanmateix es garantirà un sistema a través de mitjans informàtics que permeti a l'Ajuntament accedir en qualsevol moment a aquest control.
- En el cas de que algun/a alumne/a tingui un nombre superior a 2 faltes consecutives sense justificació es comunicarà aquesta circumstància al responsable tècnic de l'Ajuntament immediatament sense esperar a l'informe setmanal per tal de decidir si se'l dona de baixa o no.
- n) Es realitzarà una coordinació prèvia entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament a l'inici de l'activitat i totes aquelles que l'Ajuntament consideri necessàries durant el desenvolupament de la mateixa. En aquesta primera reunió es designarà la persona interlocutora de l'adjudicatària (coordinador/a) i el personal tècnic de l'Ajuntament per al seguiment del bon funcionament del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	25700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU181019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

- o) Abans d'iniciar l'activitat l'empresa presentarà al Servei d'Educació la programació dels tallers amb la descripció dels objectius, els continguts a desenvolupar, les sortides que es realitzaran i la seva distribució en franges horàries diàries. També s'inclourà els sistemes d'avaluació que es realitzaran. El Servei d'Educació el revisarà i podrà sol·licitar aquells ajustos que consideri adequats.
- p) Tant el personal tallerista com les persones que coordinin els tallers participaran en una sessió informativa prèvia dirigida per l'equip LIC dels Serveis educatius del Departament d'Educació a l'inici dels tallers amb la finalitat de contextualitzar els Plans Educatius d'Entorn, els seus objectius i línies de treball i eines didàctiques per la promoció de l'ús del català entre l'alumnat.
- q) La llengua vehicular serà sempre el català i es vetllarà perquè els i les participants s'adrecin als talleristes en aquest idioma.
- r) Tot el material elaborat per al desenvolupament dels tallers i de comunicació amb les famílies i l'Ajuntament haurà d'incloure els logos acreditatius del finançament d'aquesta activitat. Aquests logos seran facilitats per l'Ajuntament a l'inici del contracte.

1.2.4.2. LOT 2: Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària

- a) Els i les participants serà alumnat dels tres cicles de primària que estudien a les escoles Calvet d'Estrella, Sant Julià, Joan Maragall i La Romànica. Malgrat això l'Ajuntament podrà ampliar l'oferta a alumnat d'altres centres en el cas que quedin places disponibles. Són els centres els que conviden a infants i famílies la seva participació en els tallers. Aquesta tria es realitzarà a partir d'un perfil elaborat per l'equip de coordinació del PEE i consensuat amb els centres.
- b) La inscripció serà gestionada des de l'escola a través d'un full d'inscripció que elabora el PEE. Aquest full és entregat a l'Ajuntament que farà arribar la informació a l'adjudicatària. La gestió de vacants serà gestionada entre els centres i l'Ajuntament.
- c) El taller proposat busca que l'alumnat participant s'apropi a diferents disciplines de l'àmbit científic i tecnològic (física, matemàtiques, tecnologia, enginyeria, etc) a partir d'activitats lúdiques, manipulatives i divertides, adaptades a l'edat de l'alumnat participant. Sempre acompanyades per persones adultes i que no representin cap perill per als infants. Caldrà evitar combustions i manipulació de material químic que pugui provocar ferides i/o cremades.
Paral·lelament i de manera transversal a totes les activitats proposades, es busca que l'alumnat reforci l'aprenentatge en la llengua catalana, desenvolupant competències tant de comunicació oral o escrita com de lectoescriptura.
- d) Es programaran 9 tallers de 15 sessions de 3 hores de durada (total 45 hores per taller). D'acord amb les necessitats detectades per l'Ajuntament en el territori s'estima que tres dels tallers necessitaran una oferta major de places. A partir d'aquesta previsió es consideren les següents ràtios:
 - 3 tallers a l'escola Calvet d'Estrella amb una dotació de dos talleristes per cada taller amb, una ràtio mínima de 12 participants i un màxim de 20

- 6 tallers (3 al Centre cívic de Can Puiggener i 3 a l'escola La Romànica) conduïts per un/a sol/a tallerista cada taller, amb una ràtio mínima de 8 i un màxim de 12 participants.
- e) La metodologia a emprar estarà basada en activitats totalment participatives i lúdiques, on l'infant sigui el centre de l'actuació. Així es podran proposar activitats com manualitats, experimentació, jocs moguts, desenvolupament d'un projecte de grup, gimcanes temàtiques, etc.

Totes les activitats que es portin a terme hauran d'anar acompanyades d'una fitxa d'activitat en la que s'hi recullin els següents ítems:

- Nom de l'activitat
 - Objectius a desenvolupar
 - Competències que es treballaran i com es compartiran amb els infants per fer-se conscients dels aprenentatges assolits.
 - Descripció de l'activitat (durada, organització del grup, desenvolupament)
 - Material necessari
- f) La programació de cada sessió es basa en aquest esquema:

	Descripció	Durada
Acollida	20 minuts	S'acull l'arribada de l'alumnat i es contextualitza la sessió
Activitat 1	1 hora	1 hora dedicada al desenvolupament de diferents propostes pedagògiques. Aquestes poden tenir el seu inici i fi en aquesta mateixa franja o poden tenir una durada més extensa, segons la programació dels tallers i els objectius que es vulguin assolir.
Descans	30 minuts	Moment per a descansar, esmorzar, etc.
Activitat 2	1 hora	1 hora dedicada al desenvolupament de diferents propostes pedagògiques. Aquestes poden tenir el seu inici i fi en aquesta mateixa franja o poden tenir una durada més extensa, segons la programació dels tallers i els objectius que es vulguin assolir.
Tancament	10 minuts	Moment per a fer tancament de la sessió, parlar del que s'ha treballat, après, qüestions que queden per resoldre, planificació del proper dia i per a acomiadar els infants.

Aquesta seria l'estructura de cada una de les sessions, la seva concreció en la planificació dels 15 dies dels tallers podrà adaptar-se, de manera consensuada amb l'Ajuntament, a les necessitats de les activitats i propostes que es portin a terme.

- g) Els continguts dels tallers s'hauran de treballar seguint metodologies on l'alumnat participant tingui un paper molt actiu i amb un component lúdic i atractiu. Serà l'empresa qui porti el material didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades. Es considera material didàctic totes aquelles fitxes, material escolar, fotocòpies o de suport digital així com jocs que siguin necessaris per desenvolupar les activitats proposades. Es tractarà de material adequat pedagògicament a la temàtica del taller i al nivell dels i les alumnes participants en els diferents tallers.
- h) Avaluació. Al finalitzar l'activitat es demanarà a l'alumnat i a les famílies una avaluació de la mateixa on es reculli:
- Valoració global de l'activitat.
 - Aprenentatges realitzats.
 - Valoració dels talleristes de l'activitat.
 - Aspectes més positius.
 - Aspectes a millorar.
 - Com s'han sentit en relació als companys.

CODI DE VERIFICACIÓ	25700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

- i) Pels tallers que es desenvolupin a centres educatius, les direccions del centre facilitaran els espais i informaran de les condicions d'ús de les aules i els espais comuns. Així mateix garantirán l'accés i adequació dels mateixos. En el cas dels tallers que es desenvolupin en un espai municipal la coordinació d'aquest espai informará de les condicions d'ús de les aules i els espais comuns. Així mateix garantirá l'accés i adequació dels mateixos.
- j) L'alumnat participant serà escollit pel centre educatiu d'acord a un perfil acordat prèviament i hi participarà de forma voluntària i gratuïta.
- k) La inscripció serà gestionada pels centres educatius prèviament a l'inici de l'activitat. En cas que a es presenti algun infant el primer dia del taller sense inscripció, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de reclamar la inscripció i fer-la arribar a l'Ajuntament.
- l) La posada en marxa es realitzarà de manera coordinada entre l'empresa, els centres educatius i l'Ajuntament.
- m) L'adjudicatària portarà un control diari d'assistència de l'alumnat i setmanalment es farà arribar el resum d'assistència a l'Ajuntament. Tanmateix es garantirà un sistema a través de mitjans informàtics que permeti a l'Ajuntament accedir en qualsevol moment a aquest control.
En el cas de que algun/a alumne/a tingui un nombre superior a 2 faltes consecutives sense justificació es comunicarà aquesta circumstància al responsable tècnic de l'Ajuntament immediatament sense esperar a l'informe setmanal per tal de decidir si se'l dona de baixa o no.
- n) Es realitzarà una coordinació prèvia entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament a l'inici de l'activitat i totes aquelles que l'Ajuntament consideri necessàries durant el desenvolupament de la mateixa. En aquesta primera reunió es designarà la persona interlocutora de l'adjudicatària (coordinador/a) i el personal tècnic de l'Ajuntament per al seguiment del bon funcionament del contracte.
- o) Abans d'iniciar l'activitat l'empresa presentarà al Servei d'Educació la programació dels tallers amb la descripció dels objectius, els continguts a desenvolupar i la seva distribució en franges horàries diàries. També s'inclourà els sistemes d'avaluació que es realitzaran. El Servei d'Educació el revisarà i podrà sol·licitar aquells ajustos que consideri adequats.
- p) Tant el personal tallerista com les persones que coordinin els tallers participaran en una sessió informativa dirigida per l'equip LIC dels Serveis educatius del Departament d'Educació prèvia a l'inici dels tallers amb la finalitat de contextualitzar els Plans Educatius d'Entorn, els seus objectius i línies de treball i eines didàctiques per la promoció de l'ús del català entre l'alumnat.
- q) La llengua vehicular serà sempre el català i es vetllarà perquè els i les participants s'adrecin al tallerista en aquest idioma.
- r) Tot el material elaborat per al desenvolupament dels tallers i de comunicació amb les famílies i l'Ajuntament haurà d'incloure els logos acreditatius del finançament d'aquesta activitat. Aquests logos seran facilitats per l'Ajuntament a l'inici del contracte.

1.2.4.3. LOT 3: “Gimcana matemàtica” per a infants participants en Casals d’estiu

- a) Els i les participants serà alumnat de 6 a 12 anys que participa a casals d’estiu promoguts per entitats de lleure o AFA de centres de Pla Educatiu d’Entorn o PROA+, que prèviament hagin sol·licitat la seva participació en l’activitat.
Per facilitar aquesta sol·licitud l’Ajuntament contactarà amb tots els promotors d’aquests Casals oferint l’activitat i hauran de retornar el qüestionari de sol·licitud emplenat. Aquestes dades previ consentiment, seran facilitades a l’empresa perquè pugui contactar amb els responsables i calendaritzar l’acció.
- b) Es proposa programar una gimcana en la qual l’alumnat hagi de posar en pràctica diferents competències matemàtiques (càlcul, lògica, raonament, geometria, etc), a partir de propostes lúdiques, manipulatives i divertides, adaptada al context on es desenvoluparà (casals d’estiu) i a l’edat de l’alumnat. Es farà dues propostes de gimcana, una adreçada a infants de 6 a 9 anys i una altra adreçada a infants de 10 a 12 anys. El nombre total de gimcanes per a cada edat dependrà de les sol·licituds per part dels casals d’estiu, sense excedir-se mai el total de 40 gimcanes a desenvolupar.
- c) Es programaran 40 gimcanes amb una durada d’una hora i trenta minuts cadascuna durant els mesos de juny i juliol i conduïdes per un equip de dos talleristes. La programació del calendari d’activitats la coordinarà l’empresa licitadora amb els responsables del Casal prèvia sol·licitud realitzada al Servei d’Educació que gestionarà les demandes.
- d) Cada una de les activitats que inclourà la gimcana haurà de ser totalment lúdica, on l’infant sigui el centre de l’actuació i que es promogui que es puguin resoldre treballant de manera col·laborativa per part d’un grup de 4 – 6 alumnes.
La gimcana haurà d’anar acompanyada d’una fitxa d’activitat on es recullin els següents ítems:
- Objectiu general de la gimcana.
 - Introducció i marc temàtic o repte a aconseguir.
 - Distribució de l’alumnat: dinàmica per a fer els diferents grups.
 - Descripció de cada activitat de la gimcana:
 - Objectius a desenvolupar
 - Competències que es treballaran.
 - Descripció de l’activitat (durada, organització del grup, desenvolupament)
 - Material necessari
 - Tancament de la gimcana
- e) La programació de cada sessió es basa en aquest esquema:

	Descripció	Durada
Presentació	10 minuts	A l’iniciar l’activitat es presenten els participants, l’objectiu de la gimcana, la descripció de com es desenvoluparà l’activitat i el repte a assolir
Fer grups	5 minuts	A partir d’una dinàmica es configuren els grups de participants i es reparteix el material necessari.
Desenvolupament	1 hora	Desenvolupament de la gimcana en sí, es calcula que la gimcana tindrà entre 6 i 8 proves de durada entre 5 i 10 minuts cada una.
Tancament	15 minuts	Tancament de l’activitat. Explicació dels aprenentatges assolits i posada en comú de l’experiència. En aquests moments es demanarà també a l’alumnat i al monitoratge del casal participant una avaluació de l’activitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	²5700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

Aquesta seria l'estructura de cada una de les gimcanes, la durada de cada un dels moments pot variar segons criteri justificat de la coordinació de l'empresa contractada.

- f) Avaluació. Al finalitzar l'activitat es demanarà a l'alumnat i al tallerista una avaluació de l'activitat on es reculli:
- Valoració global de l'activitat.
 - Aprenentatges realitzats.
 - Valoració dels talleristes de l'activitat.
 - Aspectes més positius.
 - Aspectes a millorar
 - Com s'han sentit en relació als companys
- g) Les gimcanes es desenvoluparan allà on es dugui a terme el casal, les coordinacions dels casals garantirán l'accés als espais i l'adequació dels mateixos.
- h) No hi haurà inscripcions individuals dels infants. Els Casals hauran sol·licitat prèviament participar en l'activitat a l'Ajuntament qui facilitarà la coordinació entre l'empresa licitadora i els responsables del Casal.
- i) L'adjudicatària portarà un control d'assistència de participants de cada gimcana tenint en compte els indicadors que prèviament li haurà facilitat l'Ajuntament (número, edat, gènere,...).
- j) Es realitzarà una coordinació prèvia entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament a l'inici de l'activitat i totes aquelles que l'Ajuntament consideri necessàries durant el desenvolupament de la mateixa. En aquesta primera reunió es designarà la persona interlocutora de l'adjudicatària (coordinador/a) i el personal tècnic de l'Ajuntament per al seguiment del bon funcionament del contracte.
- k) La llengua vehicular serà sempre el català i es vetllarà perquè els i les participants s'adrecin al tallerista en aquest idioma.
- l) Tot el material elaborat per al desenvolupament dels tallers i de comunicació amb les famílies i l'Ajuntament haurà d'incloure els logos acreditatius del finançament d'aquesta activitat. Aquests logos seran facilitats per l'Ajuntament a l'inici del contracte.

1.3. Vigència dels contractes

El contracte del lot 1 "Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut" tindrà una vigència inicial a comptar des de l'acceptació per part del contractista de l'adjudicació que equival a la formalització del contracte, fins a 31 de desembre de 2024 inclòs, tot i que el contracte no s'executarà de forma continuada sinó en un termini que va des del 21 de juny al 31 d'agost de 2024, inclòs.

El contracte podrà ser prorrogat fins el 31 d'agost de 2025 inclòs, tot i que la seva execució no serà continuada sinó que el contracte s'executarà durant el termini de vacances escolars que s'aprovi en l'Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pel curs escolar 2024-25.

El contracte del lot 2. “Tallers Petits científics per a alumnat d’educació primària”, el contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de l’acceptació per part del contractista de l’adjudicació que equival a la formalització del contracte, fins a 31 de desembre de 2024 inclòs, tot i que el contracte no s’executarà de forma continuada sinó en un termini que va des del 21 de juny al 31 de juliol de 2024, inclòs.

El contracte es podrà prorrogar fins el 31 de juliol de 2025 inclòs tot i que la seva execució no serà continuada sinó que el contracte s’executarà durant el termini de vacances escolars que s’aprovi en l’Ordre del Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pel curs escolar 2024-25.

El contracte del lot 3 “Gimcana matemàtica per a infants participants en Casals d’estiu”, tindrà una vigència inicial a comptar des de l’acceptació per part del contractista de l’adjudicació que equival a la formalització del contracte, fins a 31 de desembre de 2024 inclòs, tot i que el contracte no s’executarà de forma continuada sinó en un termini que va des del 21 de juny al 31 de juliol de 2024, inclòs.

El contracte es podrà prorrogar fins el 31 de juliol de 2025 inclòs, tot i que la seva execució no serà continuada sinó que el contracte s’executarà durant el termini de vacances escolars que s’aprovi en l’Ordre del Departament d’Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pel curs escolar 2024-25.

1.4. Organització del Servei

1.4.1. Obligació del/s adjudicatari/s a tots els lots

- a) L’empresa adjudicatària haurà d’incorporar al servei els i les professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats a l’apartat 2.1. Personal dels presents plec tècnics.
- b) Un cop s’adjudiqui el contracte l’empresa adjudicatària haurà d’acreditar, mitjançant l’entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l’article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l’adolescència enfront de la violència. L’Ajuntament es reserva la potestat d’exigir la immediata substitució d’aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l’incompliment de la citada obligació.
- c) Tanmateix, haurà de complir amb tots el requisits necessaris per participar en una licitació emmarcada en els Mecanismes de Recuperació i Resiliència (MRR) Next Generation que són:
 - L’acreditació de la seva inscripció en el cens d’empresaris, professionals i retenidors de l’Agència Estatal d’Administració Tributària Foral que ha de reflectir l’activitat econòmica efectivament desenvolupada en la data del contracte.
 - Declarar el seu compromís de compliment de l’execució d’actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que puguin afectar a l’àmbit objectiu de gestió
 - L’acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques
 - Declarar que es compleix amb l’absència de conflictes d’interessos (DACI)
 - Declarar DSNH que compromet a no causar perjudici significatiu al medi ambient.
- d) L’adjudicatària coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l’avaluació de les activitats i l’assessorament necessari perquè aquestes es desenvolupin segons l’establert.
- e) Tots els professionals adscrits al desenvolupament dels tallers inclosos en els lots 1 i 2 participaran en una sessió d’una hora d’introducció al marc de treball dels Plans Educatius d’Entorn i eines didàctiques per la promoció de l’ús del català entre l’alumnat. El personal del lot 3 no hi participarà.
- f) L’adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui idoni i estigui degudament preparat. Es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i

CODI DE VERIFICACIÓ	25700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU181019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.

- g) L'adjudicatària haurà de garantir la presència de personal en els llocs de servei, substituint en un termini de 24 hores al personal en cas de malaltia o qualsevol altra contingència, tot comunicant el fet al/la responsable municipal del contracte, i posarà els mitjans per avisar immediatament a l'alumnat afectat i a l'Ajuntament.
- h) A petició justificada de la responsable municipal del contracte es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que, a la pràctica, no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- i) L'adjudicatària haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte infants i joves.
- j) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es puguin ocasionar a tercers o bens municipals.
- k) Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència.
- l) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament de les activitats, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei, dicti l'Ajuntament.
- m) Prèviament a la facturació del servei el contractista haurà de presentar una memòria detallada que haurà de ser revisada i validada per l'equip tècnic de l'ajuntament.
- n) El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el mateix en funció dels costos estimats en l'informe tècnic.
- o) El contractista aportarà el material escolar fungible i didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades.
- p) Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb els objectius descrits en els punt 1.2.2. dels presents plecs.
- q) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
- r) L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els /les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.

1.4.2. Obligacions de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament liderarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius i entitats de lleure participants.
- b) Informarà la resta d'agents coordinats pel Pla Educatiu d'Entorn (Serveis Territorials, escoles, entitats,...) de cada zona del desenvolupament del projecte.
- c) Aportarà el personal tècnic necessari per acompanyar l'empresa en la coordinació amb centres i entitats pel bon funcionament dels tallers.
- d) Controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant la tècnica del Servei d'Educació responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

1.4.3. Protecció de dades personals

Pel que fa els lots 1 i 2 i per tal de portar el control d'assistència i garantir el bon desenvolupament del projecte l'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària les següents dades personals abans de l'inici dels tallers:

- Nom i cognom de l'alumne/a
- Gènere
- Centre educatiu de procedència
- Curs acadèmic finalitzat
- Telèfon de l'alumne/a
- Nom i cognoms dels pare/mare/tutor legal
- Telèfon de contacte del pare/mare/tutor legal

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades.

Aquest requisit és una obligació essencial del contracte i una condició especial d'execució. En cas de subcontractació el compliment d'aquesta obligació correspon a l'adjudicatària, que és qui assumeix aquesta obligació davant l'Ajuntament.

En el cas del lot 3 no es recolliran dades personals dels infants participants.

2. RECURSOS HUMANS

2.1. Personal adscrit als serveis

Per tots tres lots els perfils professionals seran els que s'indiquen a continuació que podran ser comprovades per l'ajuntament en qualsevol moment.

2.1.1 Perfil dels i de les professionals que impartiran els tallers

Persona major d'edat que compleixi alguns dels següents requeriments:

- Disposar de titulació de cicles formatius de grau superior en alguna especialització de la família dels Serveis Socioculturals i a la Comunitat (Animació Sociocultural i Turística, Educació Infantil, Integració Social, Mediació Comunicativa o Promoció de la Igualtat de Gènere)

o

- Estar cursant estudis o haver finalitzat algun grau universitari.

Qualsevol d'aquests perfils haurà de disposar d'una experiència mínima d'un any en la dinamització de grups d'infants o joves.

2.1.2. Figura del o de la professional que coordinarà els tallers

El perfil d'aquesta persona serà:

CODI DE VERIFICACIÓ	25700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

- Disposar de la titulació de Grau en qualsevol grau universitari.
- Disposar d'una experiència mínima de dos anys en la coordinació de tallers per a infants o joves

2.1.3 Funcions dels i de les professionals contractats/des

Les funcions del personal contractat són iguals per tots els lots i seran les següents:

Talleristes:

- Complir amb el pla de treball proposat per l'empresa.
- Adaptar la proposta educativa elaborada per l'empresa a la realitat de cada grup tenint en compte les seves particularitats.
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats.
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques realitzades.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Realitzar una avaluació que permeti valorar l'acció.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci a ells/es en català.

Coordinació:

- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de talleristes i assignar-los a cada activitat.
- Garantir que els/les talleristes exerceixen les seves funcions i realitzen les tasques i activitats assignades així com que estan complint amb la programació pedagògica de les activitats.
- Realitzar el control d'assistència dels/de les talleristes i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Garantir les substitucions del personal que causi baixa per qualsevol motiu el més ràpidament possible, com s'indica al punt 1.4.1.g.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment de les activitats amb l'Ajuntament.
- Mantenir informada a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa als tallers.
- Garantir la recollida de les dades necessàries per analitzar els indicadors d'avaluació i elaborar la memòria final de l'activitat.
- En el cas dels Lots 1 i 2, fer seguiment de l'assistència de l'alumnat i en cas d'una baixa assistència posar els mitjans necessaris per a resoldre la situació o bé fer la substitució d'aquest alumnat.

Ajuntament de Sabadell · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

Finançat per



- En el cas del Lot 3 programar i calendaritzar les gimcanes de manera coordinada amb les entitats de lleure així com informar del mateix a l'Ajuntament.

2.1.4. Dotació per al Servei

2.1.4.1 . LOT 1: Tallers de reforç del català i coneixement de la ciutat per a alumnat de secundària nouvingut

S'han de realitzar 2 tallers de 4 hores diàries, en horari de matí, durant 20 dies de dilluns a divendres, el que significa un total de 80 hores lectives. Cada taller tindrà un màxim de 20 alumnes pel que es necessitaran dos talleristes per grup. Tots dos tallers es realitzaran de manera simultània de manera que es precisaran 4 talleristes.

El càlcul d'hores de dedicació de cada tallerista és de 111 hores. Aquest càlcul s'ha realitzat sobre el següent supòsit:

- 80 hores lectives
- 10 hores (30 minuts per sessió) per preparar l'espai i recollir
- 20 hores no lectives per preparar els tallers
- 1 hora per participar en la formació del PEE

També es precisarà la figura d'un/a coordinador/a que dedicarà 96 hores al servei de tallers, dedicant una d'aquestes hores a la formació esmentada en el punt 1.2.4.1.o.

2.1.4.2 LOT 2: Tallers "Petits científics" per a alumnat d'educació primària

S'han de realitzar 9 tallers de 3 hores diàries, en horari de matí, durant 15 dies de dilluns a divendres, el que significa un total de 45 hores per professor/a de presència al taller. Tots els tallers es realitzaran de manera simultània.

D'acord a la previsió de necessitats detectades per l'Ajuntament s'estimen diferents ràtios per donar resposta a la demanda del territori amb la següent distribució:

- 3 tallers a l'escola Calvet d'Estrella amb dos talleristes per a 20 alumnes màxim cadascun
- 6 tallers (3 al Centre Cívic de Can Puiggener i 3 a l'escola La Romànica) amb un/a tallerista per a 12 alumnes màxim cadascun

El càlcul d'hores de dedicació de cada tallerista és de 68,50 hores. Aquest càlcul s'ha realitzat sobre el següent supòsit

- 45 hores lectives
- 7,50 hores (30 minuts per sessió) per preparar l'espai i recollir
- 15 hores no lectives per preparar els tallers
- 1 hora per participar en la formació del PEE

També es precisarà la figura d'un/a coordinador/a que dedicarà 61 hores al servei de tallers, dedicant una d'aquestes hores a la formació esmentada en el punt 1.2.4.2.o.

2.1.4.3 LOT 3: "Gimcana matemàtica" per a infants participants en Casals d'estiu

S'han de realitzar 40 sessions d'una hora i trenta minuts en horari de matí distribuïts de dilluns a divendres . Cada sessió estarà dinamitzada per un equip de dos/dues talleristes.

En aquest cas el càlcul d'hores s'ha realitzat sobre la dedicació de l'equip de talleristes a cada sessió de la gimcana.

Talleristes: 3 hores de dedicació per sessió (en total 6 hores ja que són dos talleristes)

Coordinació: 2 hores i 15 minuts de dedicació per sessió.

CODI DE VERIFICACIÓ	²5700364T092X102K1B3L\$» 5700 364T 092X 102K 1B3L				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/134	DOCUMENT NÚM.	EDU18I019E	DATA	29-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'accions competencials a l'estiu per a alumnat de primària i secundària				

3. MEMÒRIA TÈCNICA

Abans de facturar el servei, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de presentar una memòria detallada en la que reculli el desenvolupament de cadascun dels tallers que serà revisada i valorada per personal tècnic de l'ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà a l'inici del contracte un guió del mateix en funció de cada un dels projectes.

4. RESPONSABLE DELS CONTRACTES

La responsable d'aquest contracte és Josefina Riba Torralba, cap de la secció de Programes i Serveis a la Comunitat Educativa.

Sabadell, a data de la signatura electrònic

Riba Torralba, Josefina
CAP SECCIÓ SERVEIS COMUNITAT
EDUCATIVA
29/02/2024 13:40