

Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte per al servei de recollida selectiva i gestió dels residus de la Residència de gent gran Creu de palau i Residència de gent gran Puig d'en Roca, a Girona, de titularitat del Departament. Reservat prioritàriament a centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció (E.I.)

1. Necessitats administratives que satisfàn el contracte i idoneïtat del contracte

Es considera necessari la contractació de servei de recollida selectiva i gestió dels residus de la Residència Creu de Palau i Residència Puig d'en Roca del municipi de Girona, titularitat del Departament per tal de garantir una atenció adequada, ja que estan destinades a atendre a persones grans dependents i que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària i, que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Per falta de mitjans propis, ens veiem en la necessitat de contractar una empresa que s'encarregui de l'execució de la prestació del servei de recollida selectiva i gestió dels residus de les Residències de gent gran de Creu de Palau i Puig d'en Roca, amb l'objectiu de poder garantir a les persones usuàries una vida digna amb el manteniment d'uns estàndards mínims de qualitat de vida i que puguin rebre aquest servei essencial de forma continuada i diària.

Aquest servei comprèn la recollida selectiva de deixalles, transport i gestió de residus contenidors per a la recollida selectiva, i la neteja i manteniment dels contenidors.

2.Objecte del contracte

L' objecte del contracte és la realització dels següents serveis, reservat a CET i Ei:

- Recollida selectiva i tractament dels residus.
- Transport dels residus des de la residència als punts de reciclatge exteriors adients.
- Provisió de contenidors per a la recollida selectiva.
- Neteja i manteniment dels contenidors i de l'espai que ocupen.

Característiques del centre Creu de Palau:

- Ubicació: Girona, carrer Jocs Olímpics, 2
- Nombre de places: 222 residència i 10 habitatge tutelat
- Nombre de treballadors: 150 aproximadament
- Producció anual d'escombraries: 170.000 quilos aproximadament

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

DEPT. DE DRETS SOCIALS



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 1 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Característiques del centre Puig d'en Roca:

- Ubicació: Carrer d'Antoni Varés i Martinell, 37
- Nombre de places: 139 residència i 36 sociosanitari
- Nombre de treballadors: 150 aproximadament
- Producció anual d'escombraries: 170.000 quilos aproximadament

3. Vigència del contracte

Des de l'1 de març de 2024 fins el 31 de desembre de 2024. En el cas de que el contracte se signi en data posterior a 1 de març de 2024 i abans del darrer mes d'execució, si el dia de signatura és primer dia de mes, l'execució s'iniciarà el mateix dia; si el dia de signatura no és primer de mes, l'execució s'iniciarà el dia natural següent a la data de signatura del contracte.

4. Cobertura

Els serveis s'hauran de realitzar d'acord amb les periodicitats establertes, cada dia de l'any inclosos els dies festius.

L'empresa contractista haurà de prestar els serveis ajustant l'horari a les necessitats del centre, d'acord amb les indicacions del director/a d'aquest.

L'empresa contractista haurà de tenir la consideració de transportista i gestor de residus autoritzats d'acord amb el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

5. Característiques dels serveis

5.1 Recollida selectiva de deixalles

Recollida selectiva dels residus de cada contenidor situat al moll de descàrrega del centre en les següents fraccions: envasos de plàstic, vidre, orgànica, cartró i rebuig.

Recollida de la fracció paper i altres residus (tòner, piles, bateries, residus mèdics i farmàcia) als llocs on es disposin els contenidors domèstics repartits entre les plantes del centre.

5.2 Transport i gestió de residus

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del transport dels residus des del centre als punts de reciclatge exteriors, degudament autoritzats, així com la seva gestió posterior.

5.3 Contenidors per a la recollida selectiva

RGG Creu de Palau

Provisió i col·locació de contenidors de dimensions adequades per a cada fracció al moll del centre per part de l'empresa contractista.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 2 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

- 4 contenidors rebuig de 1.100l – recollida 6 dies/setmana
- 3 contenidors cartró de 1.100l – recollida 4 dies/setmana
- 3 contenidors envasos de 1.100l- recollida 4 dies/setmana
- 2 contenidors orgànica de 1.100l- recollida 6 dies/setmana
- 1 contenidor de vidre- recollida 1 dia/setmana

Provisió i col·locació de contenidors domèstics per a envasos de plàstics, orgànica, rebuig, cartró, i vidre, en les instal·lacions del centre.

- 8 contenidors de plàstic de 30l amb tapa i pedal
- 6 contenidors d'orgànica de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de rebuig de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de cartró de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de vidre de 60l amb tapa i pedal

Provisió i col·locació de contenidors per a paper als despatxos i oficines del centre per part de l'empresa contractista.

- 8 contenidors de paper per distribuir a les plantes- recollida mensual-

Provisió i col·locació de contenidors per a piles i bateries, cartutxos de tinta i tòners.

- 2 contenidors piles i bateries – recollida semestral
- 1 contenidor tinta i tòners- recollida trimestral

Provisió i col·locació de contenidors per a residus mèdics i de farmàcia.

- 8 contenidors de 1l – recollida trimestral
- 5 contenidors de 5l – recollida trimestral
- 2 contenidors de 10l – recollida trimestral
- 1 contenidor de 50l de caducitat de medicaments- recollida trimestral.

Provisió i col·locació de contenidors per a residus voluminosos

- 1 contenidor 30 m3 – recollida mensual

RGG Puig d'en Roca

Provisió i col·locació de contenidors de dimensions adequades per a cada fracció al moll del centre per part de l'empresa contractista.

- 4 contenidors rebuig de 1.100l – recollida 6 dies/setmana
- 3 contenidors cartró de 1.100l – recollida 4 dies/setmana
- 3 contenidors envasos de 1.100l- recollida 4 dies/setmana
- 2 contenidors orgànica de 1.100l- recollida 6 dies/setmana
- 1 contenidor de vidre- 1/mes

Provisió i col·locació de contenidors domèstics per a envasos de plàstics, orgànica, rebuig, cartró, i vidre, en les instal·lacions del centre.

- 8 contenidors de plàstic de 30l amb tapa i pedal
- 6 contenidors d'orgànica de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de rebuig de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de cartró de 60l amb tapa i pedal
- 6 contenidors de vidre de 60l amb tapa i pedal

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 3 de 13

Provisió i col·locació de contenidors per a paper als despatxos i oficines del centre per part de l'empresa contractista.

- 8 contenidors de paper per distribuir a les plantes- recollida mensual-

Provisió i col·locació de contenidors per a piles i bateries, cartutxos de tinta i tòners.

- 2 contenidors piles i bateries – recollida semestral
- 1 contenidor tinta i tòners- recollida trimestral

Provisió i col·locació de contenidors per a residus mèdics i de farmàcia.

- 8 contenidors de 1l – recollida trimestral
- 5 contenidors de 5l – recollida trimestral
- 2 contenidors de 10l – recollida trimestral
- 1 contenidor de 50l de caducitat de medicaments- recollida trimestral
-

Provisió i col·locació de contenidors per a residus voluminosos

- 1 contenidor 30 m3 – recollida mensual

5.4 Neteja i manteniment dels contenidors

L'empresa contractista s'encarregarà de mantenir perfectament nets els contenidors dels residus per tal d'evitar dèficits higiènics, una imatge dolenta o males olors. Per això, com a mínim, dues vegades al mes, s'hauran de rentar i desinfectar tots els contenidors. Ha d'incloure la neteja dels espais del moll que ocupen els contenidors, especialment després de la recollida dels residus, i en tot cas caldrà una neteja mensual sistemàtica.

També serà a càrrec de l'empresa contractista el bon estat de conservació i manteniment dels contenidors, amb tots els seus elements accessoris com tapes i pedals, entre altres.

6. Recursos humans

6.1 El personal encarregat del servei haurà de tenir la qualificació professional necessària per prestar-lo i estarà compost per un nombre de persones amb la dedicació de temps suficient per a la seva realització amb les garanties de qualitat i celeritat degudes.

Aquest personal serà contractat per l'empresa contractista, que serà responsable de complir la normativa legal vigent

6.2 L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació del servei objecte de contracte, preveient les situacions que puguin originar-se per vagues legals o absències per malalties, vacances o permisos del seu personal.

6.3 L'empresa contractista estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 4 de 13



6.4 L'empresa contractista no haurà de subrogar personal. Malgrat que el conveni sectorial de referència obliga a la subrogació del personal no es compleixen els requisits per ser subrogat

6.5 L'empresa contractista haurà de complir els requeriments de seguretat i protecció de dades de caràcter personal recollits a l'**annex 1 del PPT**.

7. Consideracions mediambientals

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció. Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar amb alguns dels següents distintius ecològics Tipus I (segons ISO 14024):

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent.

S'ha d'establir una correcta gestió ambiental:

La gestió ambiental fa referència a totes les actuacions que contribueixen a:

- Donar compliment als requisits de la legislació ambiental vigent, i
- Millorar la gestió ambiental, i reduir els impactes ambientals del servei.

És important, per tant, que la persona responsable del servei contempli sempre la perspectiva ambiental en la gestió del servei. En aquest sentit, ha de tenir coneixement de tots els aspectes ambientals del servei i ser capaç de resoldre les incidències i prendre part en les decisions.

Les funcions que ha d'assumir són:

- Tenir coneixement de la normativa ambiental i les bones pràctiques que es poden aplicar al servei i exigir que es compleixin.
- Tenir un control dels consums del servei (energia, aigua, materials, envasos, etc.) i dels residus generats per tipologies.
- Resoldre les incidències i dubtes de caràcter ambiental que puguin aparèixer.
- D'acord amb els canvis en el context i resultats, prendre decisions per a la millora en la gestió ambiental efectuada.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 5 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

- Establir una política de compres ambientalment correctes que permeti escollir els proveïdors i els sistemes més eficients i evitar el consum de recursos procedents de fonts no sostenibles.
- A l'hora d'escollir un producte, en general, donar prioritat als que disposin d'alguna etiqueta ecològica tipus I d'acord amb la norma ISO 14024, per exemple, el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau, etc.
- Quan s'escullin productes que no disposin d'ecoetiqueta, donar preferència als que incorporin materials reciclats, que es puguin reutilitzar o que siguin fàcilment reciclables:
- Escollir productes de baixa toxicitat per l'entorn, sobretot pel que fa als productes de neteja. Els problemes ambientals lligats a la neteja són la càrrega ecotoxicològica de les aigües residuals per clor (lleixiu) i per altres substàncies agressives, la generació d'envasos de substàncies perilloses i possibles efectes sobre la salut. Cal prioritzar l'ús de detergents que disposin d'ecoetiqueta, que estiguin fets d'ingredients naturals (oli vegetal natural, llimona, vinagre, etc.), i que siguin biodegradables.
- Contactar amb proveïdors que permetin el retorn dels envasos o la reducció de l'embalatge dels productes.
- Escollir les dimensions de l'envàs del producte en funció de la freqüència d'ús que se'n faci, és a dir, escollir productes en envàs gran si s'utilitzen molt i en envàs petit si no tenen gaire sortida.
- Escollir proveïdors que disposin d'una certificació ISO 14001 o EMAS, o d'una política ambiental a l'empresa.
- S'han d'establir estratègies de gestió de residus que busquin ser els més sostenibles possible, i en concret que donin prioritat a la reducció del volum de residus generats. En cas que la generació de residus sigui inevitable, cal dotar dels mitjans necessaris per a possibilitar una gestió ambiental correcta d'aquests.
- Dur a terme una previsió de les característiques i volum dels residus que es generaran.
- Estar al dia dels sistemes de gestió de residus existents, optant pel destí ambientalment més adequat, i treballant amb transportistes i gestors de residus autoritzats.
- Establir una segregació diferenciada, col·locant contenidors per cada tipus de residu, en els llocs adequats per facilitar la implicació de les persones treballadores en la correcta segregació.
- Col·locar els contenidors en zones ben ventilades, a cobert del sol i la pluja, i separats de focus de calor.
- Els contenidors han d'estar retolats de manera clara, pedagògica i visible, amb una identificació del tipus de residu que contenen. En el cas dels perillosos, amb la indicació de perill específica.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 6 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

- Fer compost a partir dels residus de matèria orgànica, sempre que es vetlli per un funcionament correcte del procés i no es produeixin afeccions al medi o a les persones usuàries per motiu de producció de lixiviats o males olors.
- Fomentar un transport eficient i més sostenible. El transport és una de les fonts de contaminació local més important. A més dels impactes ambientals derivats del consum de combustibles fòssils, els problemes de trànsit creen ambients poc salubres i confortables.
- Dur a terme les compres a proveïdors de proximitat.
- Optimitzar les rutes, i evitar la distribució dels productes del magatzem als establiments en hores punta.
- Es recomana disposar de vehicles híbrids, elèctrics, de gas natural o de GLP.
- És important conèixer la quantitat de CO2 que s'emet durant el servei, ja que es pot utilitzar aquesta dada com un indicador de l'impacte ambiental derivat d'aquesta activitat. (Hi ha nombroses calculadores que permeten calcular aquestes emissions d'una manera relativament senzilla).
- S'ha d'establir mecanismes d'informació i formació pel personal. Les mesures de millora ambiental aplicades serveixen de poc si el personal les desconeixen o no les apliquen. Així, per assolir el màxim compromís cal invertir en informació i formació al personal sobre les línies ambientals de treball establertes (energia, aigua, residus, prevenció del malbaratament alimentari, mobilitat sostenible, etc.) i sobre la necessitat de comptar amb la seva col·laboració per a desenvolupar-les.
- Difusió de les bones pràctiques ambientals entre les persones usuàries

Retirada selectiva de residus:

S'han d'incloure totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal:

- Paper i cartró (contenidor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenidor groc)
- Vidre (contenidor verd)
- Matèria orgànica (contenidor marró)
- Rebuig (contenidor gris)

Bosses d'escombraries:

S'establirà sempre que les bosses d'escombraries grises o negres que l'adjudicatari subministri per a la recollida del rebuig, o per defecte qualsevol fracció de residus quan no es requereixin bosses de colors, hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

Les bosses industrials grises o negres que l'adjudicatari utilitzi per a la retirada de residus hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 7 de 13



L'òrgan de contractació establirà també l'obligatorietat de subministrar bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions. En aquest cas, es podrà establir un percentatge mínim de plàstic reciclat que s'haurà de determinar en cada moment atenent a les condicions del mercat i valorar-ne un percentatge superior.

A més del color corresponent i quan així es consideri adequat, per a les bosses de recollida de la fracció orgànica es podrà requerir o valorar el subministrament de bosses compostables. En aquest cas s'incorporarà com a especificació tècnica que la bossa ha de complir els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriu en la norma UNE-EN 13432:2001. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003.

8. Aportacions

8.1 Per part del Departament:

- L'aigua i electricitat necessàries per a les tasques de neteja dels espais del moll del centre.

8.2 Per part de l'empresa contractista:

- Tots aquells materials, utensilis, vehicles i productes necessaris per dur a terme els serveis.
- Els uniformes del seu personal adequats a cada funció.
- L'abonament de les taxes corresponents de l'abocador així com els cànon i despeses relacionades amb la gestió i tramitació, i eliminació dels residus fora del centre.

9. Normativa

Segons EL Text Refós de l'Ordenança de gestió de residus municipal de Girona, les empreses licitadores han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus que hauran de presentar juntament amb la seva proposta d'oferta. **La manca d'aportació serà motiu d'exclusió**

La participació en aquesta licitació està reservada a empreses CET (centres especials de treball) i I.E. (empreses d'inserció), per raó de la matèria, de conformitat amb el que estableix l'Acord de Govern, de 4 d'abril de 2023, sens perjudici que, de manera subsidiària i en cas que no hi hagi ofertes admissibles que disposin de la consideració de CET I IE, es pugui adjudicar el contracte a altres tipologies d'operadors econòmics.

10. Condicions econòmiques

Pressupost anual:

	LOT 1 CREU DE PALAU	LOT 2 PUIG D'EN ROCA
Import total S/IVA	68.096,94 €	67.276,94 €
IVA 10%	6.809,69 €	6.727,69 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS	74.906,63 €	74.004,63 €

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 8 de 13

Pressupost licitació 2024. Període 1 de març a 31 de desembre de 2024:

	LOT 1 CREU DE PALAU	LOT 2 PUIG D'EN ROCA
Import total S/IVA	56.747,45 €	56.064,12 €
IVA 10%	5.674,75 €	5.606,41 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS	62.422,20 €	61.670,53 €

11. Documentació a presentar

Els licitadors, sens perjudici de la documentació que es demana al Plec de Clàusules Administratives, hauran de presentar l'oferta tècnica i econòmica, tal com es determina a continuació:

SOBRE B

1 .CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

1.1. Proposta econòmica

L'oferta econòmica que faci l'empresa licitadora haurà d'estar expressada detallant el preu màxim total, d'acord amb l'**annex 3** del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En cas d'error aritmètic es recalcularà l'oferta en base els preus unitaris.

1.2. Substitució i/o reparació de contenidors

1.3. Pla de gestió d'incidències

1.4. Periodicitat de la neteja i manteniment dels contenidors.

1.5. Sistema de supervisió i control del servei

Cap del Servei de Recursos Propis

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 9 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

ANNEX 1 – DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD.

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: **Servei de recollida selectiva i residus de la RGG de Creu de Palau i la RGG Puig d'en Roca de Girona**

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 2**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

..... Signat.....

....., ade de 20...

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 10 de 13

**ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A
SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
6. Aplicar les mesures per a fitxers/tractaments de nivell alt segons estableix el RD1720/2007 per garantir la protecció de la informació proveïda pel Departament i vetllar pel compliment de la política, les normes, les guies i els procediments de seguretat dictats pel Departament, així com, quan sigui d'aplicació, els estàndards del CTTI.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

DEPT. DE DRETS SOCIALS



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 11 de 13



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

10. Esborrar qualsevol fitxer/tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Garantir l'adequació a l'Esquema nacional de seguretat.
18. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

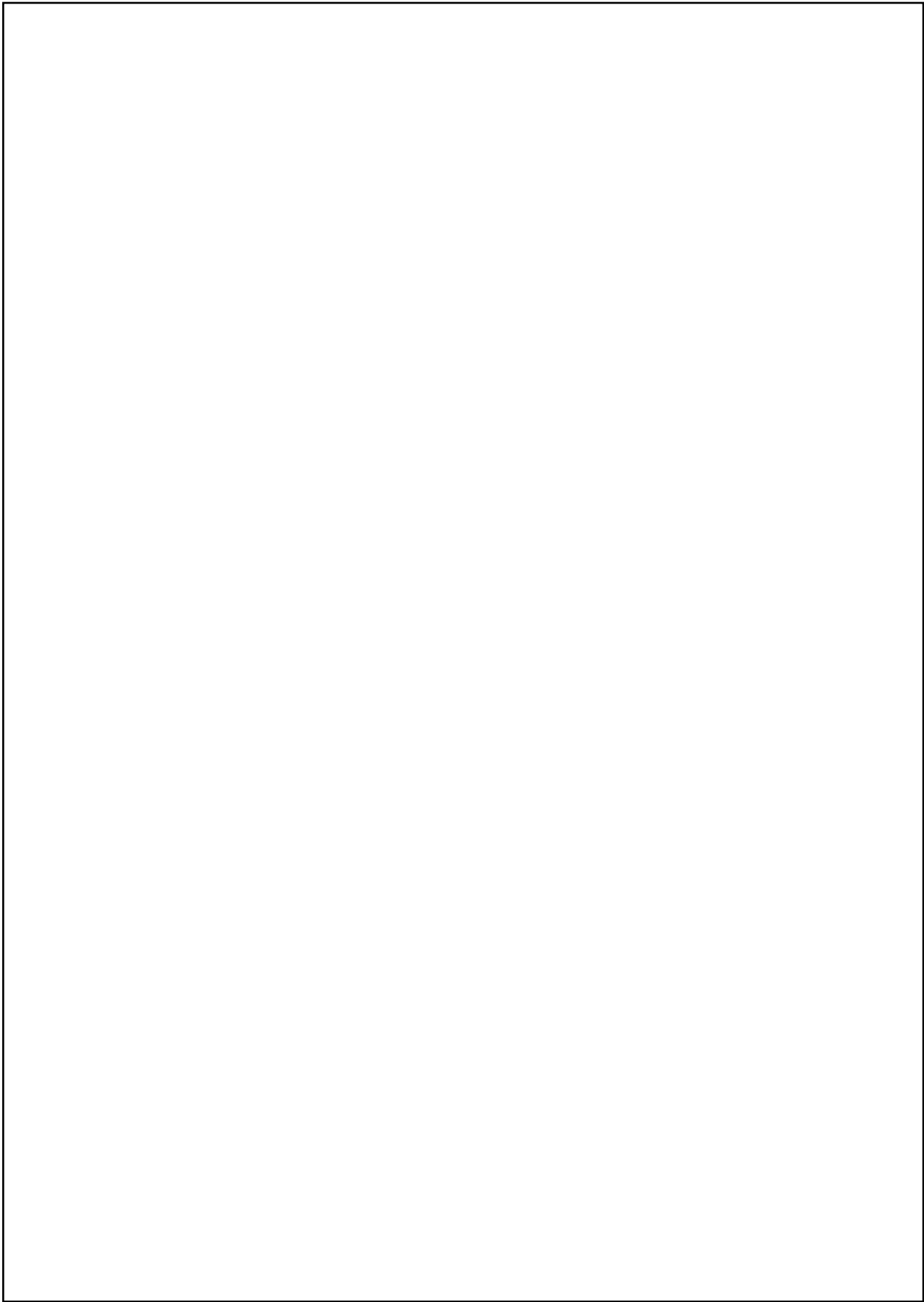
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 12 de 13



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
08/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/03/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GU5A72SKFD9LT84O0AF82CG4FUTRAKW

Data creació còpia:
06/03/2024 15:47:26

Pàgina 13 de 13