

Expedient núm.: 3968 / 2023
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Harmonitzat
Assumpte: Contracte de Manteniment del servei d'enllumenat públic
Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

És objecte del present Plec la contractació promoguda pels Serveis Tècnics Municipals consistent en el Servei de manteniment de l'enllumenat públic i d'altres avaries d'aquestes instal·lacions (reposicions i reparacions de danys a les instal·lacions per accidents de trànsit, actuacions doloses de tercers o de vandalisme, renovacions i trasllats motivats per obres a la via pública, renovació d'elements o sistemes obsolets de la instal·lació, així com d'altres necessitats pròpies del servei)

Necessitat a satisfer:

De forma explícita, la prestació del servei de conservació d'aquestes instal·lacions, inclourà:

Control de funcionament i conservació de les instal·lacions.

Conservació de caràcter preventiu.

Treballs relacionats amb aquestes instal·lacions (avaries, reposicions i reparacions de danys a les instal·lacions per accidents de trànsit, actuacions doloses de tercers o de vandalisme, renovacions i trasllats motivats per obres a la via pública, renovació d'elements o sistemes obsolets).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PUBLIC

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	e30b4be6fb404606b5214d0031562db5001	Data document: 23/11/2023
Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

El Codi CPV que correspon és 50232000-0 Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena. Criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 3. Òrgan de contractació i informació de la contractació

L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Llíça de Vall, a la direcció Plaça de la Vila, s/n.

Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant a la pàgina web: www.llissadevall.cat

La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i al DOUE.

Comunicacions:

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Informació de la licitació, dubtes i preguntes:

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llissadevall

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 191.924,32 € més 40.304,11 € corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 232.228,43 € (IVA Inclòs), per dos anys de contracte sense costos variables, ni eventuais pròrrogues.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 604.236,84 € (IVA exclòs), per dos anys de contracte, inclosa la previsió de costos variables segons preus fixats, més les eventuais pròrrogues, en aquest cas de dos anys (per un total de quatre).

Costos fixes: Control i manteniment funcional de les instal·lacions

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
Any 1	12 mesos	95.962,16 €	—	—
Any 2	12 mesos	95.962,16 €	—	—
Any 3			12 mesos	95.962,16 €



Any 4			12 mesos	95.962,16 €
191.924,32 €				

Costos Variables: Manteniment preventiu i treballs complementaris

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
Any 1	12 mesos	55.097,05 €	—	—
Any 2	12 mesos	55.097,05 €	—	—
Any 3			12 mesos	55.097,05 €
Any 4			12 mesos	55.097,05 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (Mesa de Contractació) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

D'acord amb el que figura al plec de condicions tècniques el pressupost de licitació es completarà amb el desglossament de preus unitaris d'acord amb els annexos que figuren al mateix plec.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 165 213 00, pel que fa al manteniment, dels exercicis i pels imports següents:

Exercici 2024, per import de 116.114,21 €

Exercici 2025, per import de 116.114,21 €

Respecte a altres treballs referenciats als apartats B i C del plec tècnic (canvi de bombetes, neteja de lluminàries, ajust de bàculs altres avaries, reposicions i reparacions de danys a les instal·lacions per accidents de trànsit, actuacions doloses de tercers o de vandalisme, renovacions i trasllats motivats per obres a la via pública, renovació d'elements o sistemes obsolets), es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.

Aquesta quantia total no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'encàrrecs i/o actuacions estarà supeditat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà

experimentar disminucions o increments en funció de d'aquestes, sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte. Aquests conceptes es faran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 165 213 08 del Pressupost Municipal amb dotació de 55.097,05 € IVA inclòs, aquest import es formula en termes dels preus unitaris referits al plec tècnic.

En qualsevol cas, s'estima com una previsió de màxims, segons els històrics de despesa en costos variables de manteniments per tal de dimensionar la partida pressupostària on s'imputarà la despesa així com la reserva o reserves de crèdit pertinents.

Al plec tècnic es descriu el que es considera feines de manteniment correctiu i altres treballs.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CLÀUSULA 5. Revisió de preus.

No hi ha cap revisió de preus prevista durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar de l'endemà de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per part del licitant, dos anys addicionals, un cop finalitzada la durada inicial del contracte (dos anys) sense que la durada de la seva vigència total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys. Donat el cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista.

CLÀUSULA 7. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats

s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

e) Comptar amb un tècnic titulat amb experiència en manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic, capaç de dirigir els treballs que exigeix el contracte.

f) Disposar en el moment de la signatura del contracte, del personal, material, vehicles, equips, etc. exigits als Plecs o inclosos en l'oferta.

g) Disposar de contracte vigent amb una entitat d'inspecció i control.

h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar[si és el cas].

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'ens i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma **ordinària** i està subjecte a **regulació harmonitzada lliure** i es durà a terme mitjançant un procediment **obert** i una adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració (objectius i subjectius), en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del LCSP.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions

10.1 Procediment de presentació electrònica

El termini màxim de recepció de les proposicions és de **45 dies a comptar del dia següent de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.**

Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llissadevall

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, i **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan s'introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà que s'introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta**.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Si algun document de l'oferta està malmès, en blanc, és il·legible o està afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer	Extensions
application/msword	doc/docx
application/pdf	pdf

applicationfvnd.ms-excel xls/xlsx

Les taules de preus i descomptes de l'Arxiu 3, necessàries per fer les valoració automàtica d'ofertes, han de ser facilitades en arxiu Excel (.xls) respectant amb exactitud totes les dades facilitades en el plec de prescripcions tècniques, afegint únicament la informació de preus i descomptes en els camps que estiguin buits de contingut.

Els documents del sobre 1 i 2 poden ser presentats en format d'editor de text (.doc) o de format Adobe (.pdf). En aquest cas, és recomanable però no obligatori presentar la informació en format Adobe (.pdf) per tal d'assegurar la mínima alteració possible al obrir els document des de diferents equips informàtics.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.2 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació Arxiu o Sobre Digital i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment d'enllumenat públic », amb les següents denominacions específiques.

«1»: Documentació Administrativa.

«2»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

«3»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL «1»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que trobaran com a plantilla en la plataforma de sobre electrònic, mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Que no està incursa en prohibició de contractar.

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de pre -qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals exigits.

Declaració de subcontractació
Certificat de classificació si s'escau

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols si s'escau

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

SOBRE DIGITAL «2»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR

Portarà la menció "Memòria tècnica. Volum 1. Oferta específica" i si es considera oportú, addicionalment es podrà presentar un altre arxiu amb informació addicional denominat "Memòria Tècnica. Volum 2. Documentació complementària" al nom de l'arxiu i contindrà tota la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

SOBRE DIGITAL «3»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Portarà la menció “Proposició econòmica avaluable de forma automàtica” i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Proposició econòmica del servei de manteniment funcional segons pressupost base de licitació, de conformitat amb la clàusula 12.A.1 d'aquets plec.
- b) Documents relatius a l'oferta de preus unitaris del servei que s'hagin de quantificar de forma automàtica, de conformitat amb la clàusula 12.A.2 d'aquet plec.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex al plec de prescripcions tècniques, tot complimentant les plantilles dels fulls de càlcul corresponents, com s'especifica també a la clàusula 12 d'aquest plec i ha d'incloure com a mínim i de forma específica, els arxius proposats al plec de prescripcions tècniques per facilitar la valoració automàtica de les propostes d'acord amb el format preestablert des arxius.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres digitals **(1 i 2)** que s'obriran en un primer acta de la mesa, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre **3**, que s'obrirà en un segon acte posterior de la mesa, relatiu a la proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CLÀUSULA 10. Garantia provisional

No s'exigeix constitució de garantia provisional

CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació: Fórmules i valoració automàtica de propostes

12.1 Criteris d'adjudicació per valoració automàtica:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 146 del LCSP, 60 punts:

A.1 Preu del servei de manteniment, fins a un màxim 40 punts:

Es valorarà la disminució del pressupost base de licitació (191.924,32 €, exclòs l'IVA). La ponderació del criteri d'adjudicació referit al preu del manteniment s'efectuarà amb la formula següent:

Puntuació = 40 x (millor preu ofertat / preu ofert pel licitador "x").

Es tindran en compte dos decimals.

A.2 Descomptes unitaris del servei, fins a un màxim de 20 punts:

Els quadres de preus de l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques, en un full de càlcul en format (.xls), per tal de facilitar la introducció de dades pel contractista i els càlculs pertinents per la seva valoració pel licitant.

Contenen els següents conceptes: Preus pels anomenats "Altres treballs" (AT)

AT1.Partides d'obra
AT2.Ma d'obra
AT3.Vehicles
AT4.Descomptes de materials
AT RESUM

En cadascun dels fulls de càlcul de l'annex 4 del plec tècnic, les empreses indicaran el descompte sobre els preus unitaris, d'acord amb els amidaments indicats, segons les indicacions de cada concepte.

S'han de complimentar tots els descomptes sobre preus unitaris de cada apartat parcial AT. Cada descompte unitari tindrà el mateix pes en la ponderació final de cadascun dels 4 apartats parcial i seran els valors que un cop aplicats als preus de referència, donaran lloc als costos a justificar en les futures certificacions, per les feines descrites als apartats B i C del Plec Tècnic.

Els descomptes resultants dels 4 apartats parcials AT, tindran un pes proporcional del 25% cadascun d'ells, respecte el total del RESUM de preus unitaris.

Els descomptes oferts per altres treballs són preus considerats preus per unitats puntuals. Els licitadors tenen l'opció d'oferir una baixa global addicional sobre els preus d'altres treballs (AT) per quan aquests siguin de moltes unitats o puguin ser considerades actuacions massives.

Tindran aquesta consideració les actuacions que superin les 50 unitats. També tindran aquesta consideració, quan es tracti d'operacions que afectin a una mateixa tipologia d'element, les 50 unitats es consideraran sumant totes les unitats del mateix tipus encara que siguin de marques, models i/o potències diferents però de característiques equiparables.

D'acord amb la consideració d'una oferta com a anormalment baixa i segons el que fixa el punt 14 d'aquest plec, la baixa global addicional podrà ser com a màxim de 25 unitats percentuals i s'aplicarà de forma directa i proporcional a la baixa de forma complementària a la baixa RESUM de preus unitaris.

Exemple 1: (Càlcul descompte final apartat A2)

Descompte AT1. Partides d'obra	5,50%
Descompte AT2. Mà d'obra	20,58%
Descompte AT3. Vehicles	18,14%
Descompte AT4. Descomptes de materials	10,03%

Descompte AT RESUM: $(5,50 + 20,58 + 18,14 + 10,03) / 4 = 54,25 / 4 = \mathbf{13,56\%}$

Descompte addicional actuacions massives: 15%

Descompte FINAL objecte de valoració A.2: $(13,56 + 13,56 \cdot 0,15) = \mathbf{15,60\%}$

La comparativa d'ofertes es farà sobre el descompte global del resum, després d'aplicar-li la baixa global addicional esmentada en el paràgraf anterior.

La puntuació es donarà de la següent manera: al descompte final més baix la màxima puntuació i a la resta es distribuirà proporcionalment, segons la fórmula següent:

Puntuació = 20 x (baixa oferta pel licitador / baixa màxima oferta).

Es tindran en compte dos decimals.

12.2 Justificació d'elecció de fórmules.

S'escull la fórmula proposada a la clàusula 12 del d'aquest plec, contrastant directament els preus oferts per cada licitant, respecte el millor preu ofert, en cadascun dels apartats A.1 i A.2.

D'aquesta manera es valora de forma proporcional i per totes les ofertes, la totalitat dels serveis que s'ofereixen al contracte, contrastant la millor oferta presentada o millor descompte respecte cadascuna de les ofertes.

Per fer proporcional la valoració final per apartats respecte els costos associats a cada punt d'acord amb la descripció de tasques que detalla el Plec de Prescripcions tècniques proposem el repartiment de puntuacions màximes que segueix a continuació:

Pel punt **A.1** s'ofertarà un preu a la baixa en referència al pressupost base de licitació i la fórmula traslladarà un resultat amb un màxim de **40 punts** possibles, tenint en compte que el total de costos anuals associats a aquest punt és de 95.962,16€.

D'acord amb la formula proposada, tenint en compte els llindars a partir dels quals una baixa es pot considerar temerària, les ofertes podran obtenir entre 30 i 40 punts aproximadament.

Pel punt **A.2** s'ofertarà un descompte a la baixa en referència als preus fixats i la fórmula traslladarà un resultat amb un màxim de **20 punts** possibles, tenint en compte que el total de costos aproximats anuals associats a aquest punt és de 55.097,05€.

D'acord amb la formula proposada, tenint en compte els llindars a partir dels quals una baixa es pot considerar temerària, les ofertes podran obtenir entre 0 i 20 punts aproximadament.

Tot i tenir una puntuació màxima inferior al punt A.1, el marge de valoració és més gran, perquè es considera que en la majoria de punts a quantificar en aquest apartat es tracten costos variables de materials, productes o serveis que subministra un tercer i que pel funcionament del mercat donen un marge de treball amb descomptes més ampli. Per aquest motiu, amb la formula proposada busquem valorar el millors descomptes en la compra d'elements a tercers que pot oferir el mercat, per obtenir preus unitaris competitius en tota la gama de productes, independentment de la qualitat dels mateixos – i que determinarà STM -, sense precaritzar en cap cas, els recursos humans associats a la seva instal·lació o qualitat del servei prestat.

En aquest últim apartat, cal posar el descompte aplicat a cada subconcepte de cada apartat. El full de càlcul recollirà els descomptes finals per apartat, resultants de la ponderació a parts iguals de cada subconcepte i aplicarà directament al resultat el descompte addicional per actuacions massives.

Exemple 3 : Aplicació de fórmules en Descomptes unitaris (Màxim 20 punts):

Millor proposta presentada: **21,15%** de descompte final
Proposta exemple 1: **15,60%**

Puntuació millor proposta = **20 punts**

Puntuació exemple 1 = $20 \times (15,60 / 21,15) =$ **14,75 punts**

CLÀUSULA 12. Criteris de valoració segons judici de valor i admissió de variants.

No s'admeten variants en les propostes respecte l'estructura dels plecs.

Els criteris de valoració, la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, segons preveu l'article 146 del TRLCSP, podrà atorgar fins a **40 punts**, repartits de la següent manera:

13.1 Metodologia de la prestació del servei. Control i Manteniment funcional. Manteniment preventiu i treballs complementaris no repetitius, fins un màxim de **25 punts**:

D'acord amb l'estructura de presentació i dimensionat de les propostes tècniques detallades al punt 5 de l'Annex del plec tècnic i que respon a l'estructura del propi plec, es valoraran amb una ponderació igual, de **2,5 punts com a màxim, cadascun dels següents conceptes**:

Estructura del servei: Organigrama, responsable/s i equips de treball

Estructura del servei: Suport d'oficina tècnica i atenció d'incidències 24h

Verificació de l'estat la xarxa, quadres, làmpades, suports i lluminàries.

Gestió de les reparacions procedents de les inspeccions o incidències.

Gestió de les intervencions fetes per terces que afectin a la xarxa

Control i regulació del sistema d'encesa i apagada

Seguiment, comunicació i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament

Sistema de control i inventari de les instal·lacions i cartografia associada

Control d'estalvi energètic i ajustos de potència contractada

Gestió de revisions periòdiques de les Entitats d'inspecció i control

13.2 Millores proposades. Uniformitat de funcionament i anàlisi lumínic. Gestió de la informació per optimitzar l'eficiència energètica i la despesa associada. Adequació a la normativa vigent i vetllar pel seu compliment. Proposta lliure. Fins a un màxim de **15 punts**:

D'acord amb l'estructura de presentació i dimensionat de les propostes tècniques detallades al punt 5 de l'Annex del plec tècnic i que respon a l'estructura del propi plec, es valoraran amb una ponderació igual, de **2,5 punts com a màxim, els apartats fixats pel plec, més 10 punts com a màxim, per l'apartat d'exposició lliure** i fan referència a cadascun dels següents conceptes:

Millores fixades pel plec: Mapa lumínic i definició de zones (2,5)

Millores fixades pel plec: Uniformització de la programació de quadres i telegestió (2,5)

Millores proposades pel contractista, no fixades pel plec. Exposició lliure. (10)

D'acord amb l'estructura de presentació d'ofertes que es detalla al punt 13.1 i 13.2 del plec administratiu, que ha d'incloure tots els conceptes detallats, es tindran en compte els següents criteris de valoració per elaborar les puntuacions:

Organització, detall i precisió de la informació presentada a les ofertes.

Adequació de la oferta respecte del plec de prescripcions tècniques i a les especificitats d'un municipi petit però molt disseminat amb moltes urbanitzacions i polígons industrials.

Experiència demostrable en municipis de tipologia similar

Idoneïtat dels recursos assignats a l'objecte del contracte d'acord amb els criteris que es fixen al plec de prescripcions tècniques.

Eficiència en la gestió de la informació i comunicació entre contractista i l'Ajuntament.

Valor afegit que pot oferir el contractista d'acord amb les especificitats del plec tècnic i propostes de millora que no surtin de l'àmbit del mateix.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes - procediment

Quan en aplicació dels paràmetres establerts anteriorment, alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Pel que va a la valoració econòmica de les ofertes d'acord als criteris d'Adjudicació d'aquest plec (Sobre 3) i segons el que estableix l'article 149 del LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Quan, en cas que hi concorri un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació i el resum de preus unitaris en més de 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan hi concorrin tres licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de

calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En qualsevol cas, es podrà considerar desproporcionada una baixa superior a 25 unitats percentuals respecte el preu base de licitació si s'estima oportú i es justifica adequadament, entenent que son preus fora de mercat, per el servei descrit amb la garantia de qualitat exigida, i de 25 unitats percentuals respecte el resum de preus de la partida d'Altres treballs, un cop aplicada la baixa global addicional, si és el cas (considerant 20 unitats percentuals el preu RESUM del capítol + una baixa addicional d'un màxim de 25 unitats percentuals addicionals per actuacions considerades massives).

Com a criteri particular d'aquest plec i d'acord amb els punts anteriors, es podran considerar les propostes com a anormals o desproporcionades atenent a una no justificació raonada, proporcional y justificada d'acord amb els costos directes i indirectes del servei associats a les feines mínimes exigibles descrites al plec de clàusules tècniques.

Específicament en el punt A.1, s'entén que el marge per ofertar a la baixa és el propi benefici industrial i les despeses generals imputades al servei, més un petit marge d'optimització de recursos i per tant de costos.

Una baixa superior es considera que aniria en contra de la qualitat i garantia del servei i en conseqüència dels costos directes associats i d'aquesta forma posaria en entredit la correcte execució de les tasques amb el personal addient d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Entenem com a costos directes, la mà d'obra qualificada i específica, d'acord amb els preus referenciats d'acord amb els convenis sectorials vigents, més els preus de materials d'acord amb les tarifes dels fabricants, amb el corresponents descomptes que ofereix el mercat i els costos associats als elements auxiliars, també d'acord amb els preus de mercat.

Entenem com a costos indirectes, les despeses generals de les empreses licitants, els costos d'estructura, gestió i administració, més el benefici industrial associat al seu exercici professional.

Específicament en el punt A.2, s'entén que el marge global per ofertar a la baixa és el mateix que el punt A.1, tenint en compte que el punt AT.1 Partides d'Obra, en aquest cas no disposa de Benefici Industrial i Despeses Generals, per tant té un marge per aplicar descomptes molt limitat. En conseqüència el pes proporcional de les baixes d'aquest apartat, hauria de recaure als descomptes de costos variables, com ara materials diversos, subcontractacions de serveis o intervencions de gran volum que justifiquin descomptes addicionals per economies d'escala.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions

excepcionalment favorables que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar d'això a la Comissió Europea, quan el procediment d'adjudicació es refereixi a un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i adjudicarà la màxima puntuació en l'apartat econòmic a la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme a l'assenyalat als criteris establerts al plec.

En el cas que s'accepti la candidatura inicialment desproporcionada, es dotarà de la màxima puntuació, i proporcionalment a la resta de candidatures

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació final atorgada a dues o més ofertes, que resultin les millor valorades d'aquest procediment, s'utilitzarà el següent criteri per resoldre aquesta igualtat:

1. Haver treballat per el licitant amb anterioritat amb tasques iguals o similars a les descrites als plecs, aportant una experiència i un valor afegit demostrables en el coneixement de les instal·lacions i del propi municipi.

2. En cas d'empat la l'apartat 1 d'aquesta clàusula, es valorarà el compliment de la clàusula 23 d'aquest plec: Condicions especials d'execució de contracte.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 15. Mesa de contractació

La seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Obertura de proposicions

Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà prèvia convocatòria i el president ordenarà l'obertura dels Sobres Digitals "1", del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació.

Segons el que preveu l'article 157.4 de la LCSP els actes d'obertura d'ofertes mitjançant eina de sobre digital no es duren a terme en acte públic.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels Sobres Digitals "1" presentats pels licitadors, els concedirà un termini de cinc dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis municipal, es comunicaran de la següent manera:

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, dintre del mateix dia hàbil, o el dia que s'indicarà mitjançant anunci al perfil del contractant a l'obertura dels Sobres Digitals "2". En el cas de variacions en el dia o en l'hora, s'anunciarà mitjançant comunicació digital al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels Sobres Digitals "2", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres dels licitadors admesos per ordre de presentació, deixant constància a l'acta de la relació de documents incorporats a la plica.

Oberts tots els Sobres Digitals "2" per part de la Mesa, s'aixecarà la sessió pública. Posteriorment la documentació es traslladarà al servei tècnic municipal per a l'emissió d'informe de valoració tècnica per part de l'Enginyer Tècnic Municipal, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent anàlisi i valoració per part d'aquesta.

CLÀUSULA 17. Obertura Sobre Digital "3"

Segons el que preveu l'article 157.4 de la LCSP els actes d'obertura d'ofertes mitjançant eina de sobre digital no es duren a terme en acte públic.

Un cop emès l'informe tècnic de valoració, s'eleva aquest informe a la Mesa de Contractació perquè aquesta efectui l'estudi del mateix. La Mesa novament constituïda previ anunci al perfil del contractant, consolidarà la corresponent puntuació de les ofertes en relació als Sobres Digitals "2" per donar lloc a continuació, al procediment d'obertura dels sobres "3"

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels Sobres Digital "3" i a la lectura de l'oferta econòmica i elements de l'oferta quantificables de forma automàtica, així com a la realització dels càlculs pertinents.

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada als Sobre Digital "2" de cadascú dels licitadors, així com dels resultats del Sobre Digital "2".

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les anteriors puntuacions de cada apartat, la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors i classificarà les ofertes per

ordre decreixent de valoració. Tot seguit elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i s'identificarà la millor oferta segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina.

Documentació per acreditar la Solvència:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació, si s'escau, aquesta documentació també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:

NIF de l'empresa.

Espectura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta:

Espectura de poders

DNI

Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:

Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.

A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat dels sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures).

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena.

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte:

Relació

Acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.

Documentació de riscos laborals de l'empresa i certificats d'aptitud del personal adscrit a l'execució del contracte.

Assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament.

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a) No figura inscrita en aquests registres
- b) Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
- c) Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena.

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte:

Relació detallada.

Acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.

Documentació de riscos laborals de l'empresa i certificats d'aptitud del personal adscrit a l'execució del contracte.

Assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas que l'empresa no hagi pogut aportar tota la documentació requerida, i ho justifiqui convenientment, per motius que no li siguin imputables, el termini inicial de 10 dies es podrà prorrogar per 3 dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excoent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li podrà exigir el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA 19. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es presentarà una garantia complementària del 5% del preu.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum, a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

CLÀUSULA 21. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en *el Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA 22. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
	Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
	Afavorir la formació en el lloc de treball

CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà després de a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui. Els terminis de pagament seran d'acord amb el que estableix la llei.

El contractista podrà presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestat en el mes immediatament anterior en format electrònic i a través de la plataforma de la Generalitat de Catalunya, e-fact. Indicant els següents conceptes.

- a) Que l'òrgan de contractació és SUBMINISTRAMENTS.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és INTERVENCIÓ.
- c) Que el destinatari és AJUNTAMENT DE LLIÇA DE VALL.
- d) Que la RC és 220190001545 i 220190001546, per la quota fixa de manteniment funcional i per la despesa variable (manteniment preventiu i treballs complementaris) respectivament, i s'actualitzarà a cada nou exercici d'acord amb l'aprovació de pressupost municipal.
- e) Que la partida és 1.165.21300 i 1.165.21308, per la quota fixa de manteniment operatiu i per la despesa variable (manteniment preventiu i treballs complementaris) respectivament, i també s'actualitzarà a cada nou exercici d'acord amb l'aprovació de pressupost municipal,

Es farà una factura per cada concepte del contracte i amb periodicitat mensual, d'acord amb les prescripcions del plec tècnic. Una pel manteniment funcional, una pel manteniment preventiu i una pels treballs complementaris. Per tant hi haurà tres factures per més.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe que especifiqui les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos anys, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 24. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del que estableix el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 25. Modificacions contractuals previstes

El contracte no podrà modificar-se.

CLÀUSULA 26. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 28. Penalitats per demora i/o incompliment

29.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció del previst en l'article 193.3 LCSP: *de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.*

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 1 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment flagrant per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es

podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 29. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 30. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el tècnic responsable del servei i persona que la elaborat el plec, des del punt de vista de compliment tècnic i la secretaria Municipal des del punt de vista legal i normatiu.

CLÀUSULA 32. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran

tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 33. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.