

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE L'APLICATIU DE FARMÀCIA ONCOHEMATOLÒGICA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

ÍNDEX:

1. GENERAL
2. ÀMBIT
3. ABAST
4. DEFINICIÓ D'EQUIPS
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. DRETS DEL CONTRACTISTA
7. FORMA DE PAGAMENT
8. ANNEXES

1. GENERAL

L'objecte d'aquest *Plec de condicions* és el manteniment evolutiu i correctiu del sistema de farmàcia oncohematològica QuimioProcess de la casa comercial ST+I. Aquest sistema està implantat en l'hospital, permetent registrar traçar el circuit complet de les prescripcions farmacèutiques de productes oncohematològics i medicació associada als tractament de quimioteràpia que s'administren a l'hospital Vall d'Hebron.

El present *Plec de Condicions tècniques* és d'aplicació conjunta amb el *Plec de clàusules administratives particulars*.

2. ÀMBIT

L'àmbit del manteniment inclou el sistema QuimioProcess de gestió de citostàtics on es manté la informació de la farmàcia oncohematològica incloent-hi tots els mòduls de l'aplicació

3 ABAST

- 3.1** El contractista realitzarà les operacions de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu de l'aplicació QuimioProcess en tots els mòduls desplegats al centre.
- 3.2** El contractista realitzarà el subministrament de noves versions que inclogui millores de l'aplicatiu QuimioProcess.

- 3.3** El contractista donarà suport al servei de farmàcia i al departament d'informàtica, en la instal·lació e implantació de les noves versions principalment de forma remota.
- 3.4** El contractista realitzarà com a mínim, una visita presencial a les instal·lacions del centre per tal de realitzar accions d'anàlisi, validacions, punts de situació, formació i qualssevol altre motiu acordat prèviament amb l'hospital.
- 3.5** El contractista proporcionarà un Servei d'Atenció Telefònica i telemàtic per suport tècnic, resolució de dubtes i comunicació d'incidències. Aquest servei estarà a disposició dels Tècnics del Servei d'Informàtica i dels responsables de l'aplicatiu, amb el següent horari d'atenció:
- Administratiu: De dilluns a divendres, 8.00h. a 20.00h.
 - Incidències tècniques: 24 x 7 de dilluns a diumenge, 0.00h. a 24.00h.

Els temps de resposta dependrà del tipus de petició i/o incidència, les quals es catalogaran en 4 graus segons el seu impacte, tal i com està especificat a la següent definició:

- Crítica: no disponibilitat d'una funció crítica del sistema, que impedeix dur a terme de forma correcta processos crítics del negoci i que no es poden posposar ni dur a terme d'una forma alternativa sense perjudicar l'operació.
- Urgent: no disponibilitat d'una funció que afecta a múltiples usuaris, que, tot i ser important per a l'operació, es pot posposar o es pot dur a terme d'una forma alternativa, encara que sigui temporalment.
- Moderada: no disponibilitat d'una funció que afecta a un usuari, que, tot i ser important per a l'operació, es pot posposar o es pot dur a terme d'una forma alternativa, ni que sigui temporalment.
- Baixa: qualsevol altra incidència.

Concepte	Paràmetres	Nivell mínim
Gestió d'actuacions en manteniment i accions correctives	Temps de resposta	Baixa < 2h horari adm.
		Moderada < 2h horari adm.
		Urgent < 2h horari adm.
		Crítica < 1 hora 7x24
	Temps màxim de resolució per al 90% de les actuacions segons la prioritat establerta	Baixa < 15 dies laborables
		Moderada < 5 dies laborables
		Urgent < 3 dies laborables
		Crítica < 4 hores
	% màxim d'actuacions reobertes	< 10 %
Consultes i explotació de dades	Temps de resposta	< 3 dies laborables (objectiu individual) / 90%

- 3.6** El contractista haurà de proveir del mitjans humans, tècnics i de coneixement per realitzar les funcions objecte d'aquest contracte.
- 3.7** L'abast de totes les tasques i accions descrites en aquest apartat s'aplica sobre els mòduls llicenciats i definits indicats a l'annex final d'aquest plec.
- 3.8** L'abast de totes les tasques i accions descrites en aquest apartat s'aplica sobre aquells mòduls i desenvolupaments addicionals realitzats en fase de implantació i desplegament de la solució, els quals es poden consultar a l'annex final d'aquest plec.
- 3.9** El contractista aportarà, dins d'aquest contracte de manteniment, una borsa amb un mínim de **300 hores anuals**, acumulables en els següents exercicis en cas de no utilitzar-se, per tal de que centre pugui sol·licitar els desenvolupaments, tasques, suport i evolutius específics per l'hospital que l'Hospital Universitari Vall d'Hebron prioritzi
- 3.10** El contractista haurà de presentar certificat conforme és proveïdor autoritzat per mantenir, corregir i actualitzar el sistema QuimioProcess. El certificat ha de ser vàlid i signat pel propietari del sistema, ST+I - Serviços Técnicos de Informática Unipessoal Lda. El fet de no presentar-lo exclourà al contractista del procés de licitació

4 DEFINICIÓ D'EQUIPS

Per coordinar les relacions de treball entre HUVH i l'adjudicatari, ambdues parts designaran representacions qualificades tècnicament, les quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin en l'operativa diària i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Específicament l'adjudicatari definirà un responsable de projecte i l'HUVH definirà un Director del Contracte.

4.1 Per coordinar les relacions de treball entre HUVH i el Contractista, ambdues parts estableixen una **Comissió de gestió, seguiment, inspecció i control** de la prestació del servei descrit en el present contracte, que tindrà com a principals objectius de referència:

- Revisió dels resultats en relació als nivells de servei acordats i dels objectius de qualitat establerts.
- Acord i revisió de la conformitat dels requeriments de protecció, confidencialitat i seguretat.
- Acord sobre auditories periòdiques
- Valoració continuada de funcions i responsabilitats, àrees de responsabilitat, punts d'interface, objectius del servei i millores de qualitat i abast de la relació contractual.

La Comissió de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei estarà formada per un Director del Contracte, per part de l'HUVH i per un Director de Projecte per part del Contractista.

4.2 El Contractista definirà l'**equip de treball** que formarà part del desenvolupament del projecte. El número i característiques professionals dels components d'aquest equip serà definit pel Contractista garantint que serà l'adequat per a la realització del servei.

4.3 L'HUVH definirà els **interlocutors** necessaris per tal que el Contractista pugui realitzar les tasques d'anàlisi i definició durant l'evolució del servei.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1 El contractista donarà a l'Hospital Vall d'Hebron la informació tècnica pel seguiment de les tasques realitzades i pendents en cada àmbit d'aplicació.

5.2 Encara que s'espera del Contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, HUVH exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el Contractista, com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.

5.3 El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i dins dels horaris que establirà HUVH, amb l'objecte de minimitzar les pertorbacions sobre l'activitat hospitalària.

5.4 En el desenvolupament dels treballs, serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de l'HUVH – el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

5.5 Seran pel compte del contractista tots els recursos utilitzats –humans i tècnics- en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present Plec de condicions.

5.6 El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia d'HUVH.

5.7 Per l'execució dels treballs l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, a qui relacionarà i identificarà davant HUVH.

5.8 El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni dels HUVH, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i d'aquella que en el seu cas es promulgui en endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

5.9 Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de HUVH.

5.10 El contractista està obligat a afiliar a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació dels serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent. Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

5.11 El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones i respondrà davant els tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

5.12 HUVH podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa. Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei.

5.13 El contractista assignarà a la prestació del servei el personal que sigui necessari i, com a Director de Projecte, a un tècnic amb capacitat demostrada en la gestió de sistemes d'informació de centres sanitaris, coneixement funcional dels aplicatius de gestió de pacients, capacitat de gestió i negociació i experiència demostrada en entorns similars per tal d'assegurar l'aconseguit dels objectius del contracte.

5.14 En cas de malaltia, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients.

5.15 Les vacances dels tècnics assignats pel contractista a HUVH, seran realitzades d'acord a les necessitats HUVH, i de manera que el servei objecte del contracte estigui cobert durant aquest període.

5.16 El contractista haurà de demanar autorització per a l'accés al HUVH del seu personal, en formació o pràctiques, assegurant –en tot cas- les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.

5.17 El contractista queda obligat, si es creu adient i al seu càrrec, a identificar tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.

5.18 Per a la realització dels treballs, el contractista utilitzarà els entorns de proves subministrats pels Serveis d'Informàtica i Sistemes HUVH.

5.19 HUVH no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de condicions tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

6. DRETS DEL CONTRACTISTA

6.1. El contractista tindrà dret a rebre com a contraprestació de la prestació de serveis:

- a) El preu pel qual s'hagi adjudicat la prestació dels serveis. La facturació es realitzarà en un sol pagament.

L'abonament es produirà un cop aprovades per HUVH la factura presentada pel contractista.

6.2. L' HUVH posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, les següents facilitats:

- a) Locals o espais per a la realització de les tasques objecte del contracte, dotat amb connexions per telèfons d'abast interior i connexions a la xarxa informàtica.
- b) Subministrament d'energia elèctrica en la mesura necessària per a la prestació del servei.
- c) L'accés a les dependències d'Hospital Vall d'Hebron prèvia identificació del personal.

El contractista no adquireix cap dret sobre el local, el qual serà lliurat a HUVH en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a la resolució del contracte. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir HUVH sobre l'esmentat local, i està obligada a facilitar l'accés de personal inspector del centre, quan així li sigui requerit per aquest.

7. FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte s'establirà per pagaments mensuals del mateix import durant la vigència del contracte.

Preu de licitació per l'exercici 2024 amb de opció de pròrroga al exercici 2025

	Preu sense IVA	Preu amb IVA (21%)
Exercici 2024	68.513,87 €	82.901,80 €
Exercici 2025	117.452,36 €	142.117,36 €

Per tant, l'import de l'expedient, incloent-hi la pròrroga, és de 185.966,24 € (sense IVA) i de 225.019,15 € (IVA inclòs)

Barcelona, 23 febrer de 2024

Sergi Jufresa Madroñal
Subdirector TIC

Yolima Cossio Gil
Directora de Sistemes de la Informació

8. ANNEXES

1. Funcionalitats i mòduls inclosos

- a. Mòdul de prescripció:
 - Prescripció d'esquemes quimioteràpics (QT) d'alta complexitat (dies, cicles, alternança, ...), incloent medicació de suport (oral i parenteral) i medicació MHDA de dispensació ambulatoria, en base a classificacions diagnòstiques i segons arbre de decisió.
- b. Mòdul de programació:
 - Agenda de programació d'activitat d'Hospital de Dia d'Onco-hematologia:
 - Esquemes de fàrmacs parenterals (QT i no-QT)
 - Activitat complementària (prescripció de fàrmacs orals i parenterals que no requereixen preparació al Servei de Farmàcia, proves, transfusions CCHH, heparinització de catèters, cures...)
 - Alertes per violacions del període màxim o mínim entre dies del cicle i entre cicles
 - Diferenciació programació en diferents Hospitals de Dia segons condicionants (servei prescriptor, patologia, població adulta o pediàtrica, assaig clínic o protocol assistencial).
 - Diferenciació de programació dins d'un mateix hospital de dia en diferents ubicacions segons condicionants (durada del tractament, assaig clínic, entre d'altres condicionants)
- c. Mòdul de validació farmacèutica:
 - Validació farmacèutica clínica de la prescripció prèvia a la preparació.
- d. Mòdul de preparació:
 - Recepció de la prescripció no oncohematològica de preparacions estèrils del sistema de farmàcia de l'hospital - Silicon
 - Preparació de fàrmacs estèrils.
 - Control tecnològic quantitatiu i qualitatiu del procés de preparació:
- e. Mòdul de dispensació:
 - Dispensació de les preparacions estèrils elaborades al Servei de Farmàcia (QT i no QT) i, opcionalment, de fàrmacs de suport (orals i parenterals).
 - Dispensació de fàrmacs de Dispensació Ambulatoria. Ajustos de quantitats dispensades al factor d'arrodoniment definit
 - Control tecnològic del procés de dispensació de fàrmacs i de preparacions elaborades.
- f. Mòdul d'administració:
 - Administració, instruccions i registre electrònic i control amb sistemes tecnològics d'identificació/dispositius mòbils.
 - Curs clínic d'infermeria (observacions relacionades amb l'administració dels fàrmacs, registre efectes adversos, full acollida, constants dels pacients, cures, entre d'altres paràmetres del seu àmbit d'actuació professional) per a tractaments oncològics (veure apartat integracions).

2. Funcionalitats i mòduls addicionals

Mòduls addicionals

a. Mòdul Zeladors:

- Mòdul desenvolupat des de 0 pel control de traçabilitat en la retirada i entrega de la medicació citostàtica
- Formulari per confirmar nominalment el professional que recull i entrega la medicació en els diferents punts d'administració del hospital (planta d'hospitalització o hospital de dia)

b. Mòdul logística:

- Necessari per tenir generar consums i moviments de medicació entre els magatzems de farmàcia

Funcionalitats addicionals

a. Mòdul de prescripció:

- Sistema d'arrodoniment a la medicació oral
- Sistema de medicació oral
- Esquemes concomitants
- Algoritmes de decisió per esquemes
- Doble validació facultativa per a pacients trasplantats
- Verificació de tractaments si el pacient està pendent d'anàlítica
- Tractaments On-going
- Canvis en les parametritzacions de les fórmules base

b. Mòdul de programació

- Backoffice per gestionar la creació i modificació d'ubicacions de tractament
- Sistema de bloqueig d'agendes i ubicacions
- Eina per gestionar tractaments fora de temps
- Sistema de comunicacions centralitzats amb el pacient

c. Mòdul d'administració:

- Full d'alta de pacient
- Assignació d'ubicacions a professionals responsables
- Registre d'infermeria per a pacients a domicili

d. Mòdul de validació farmacèutica:

- Sistema de definició i canvi d'hora d'inici de tractaments en pacients ingressats
- Traçabilitat de la medicació oral
- Preparació de medicació d'alt risc
- Sistema per gestionar i calcular la distribució de la medicació en funció de l'allargadera dels diferents models de bomba d'infusió del centre
- Sistema d'alertes en la integració amb el robot de preparació KIRO
- Sistema de control de les safates de preparació