



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2024-2025

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
1.1 Objecte	5
1.2 Lots	5
1.3 Tipus de contracte	5
1.4 Codi CPV	5
1.5 Ens contractant	5
1.6 Regulació harmonitzada	6
1.7 Recurs especial	6
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	9
5.1 Termini de durada	9
5.2 Possibilitat de pròrroga	9
6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT	10
6.1 Procediment d'adjudicació	10
6.2 Tipus de tramitació: ordinària	10
6.3 Publicitat i terminis	10
6.4 Perfil del contractant	10
6.5 Dubtes i consultes	10
7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	10
7.1 Requisits de presentació:	11
7.2 Sobre Digital	11
7.3 Presentació	12
7.4 Ofertes lliures de virus	12
7.5 Capacitat dels arxius	13
7.6 Material d'ajuda	13
7.7 Acceptació incondicionada	13
7.8 Límits	13
7.9 Contingut dels sobres	14
SOBRE A: Declaració responsable: Document Europeu Únic de Contractació	14
SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA	15
PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (no judici de valor)	15
8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	16
8.1 El Pressupost Base de Licitació	16
8.2 El Valor Estimat del Contracte	17
8.3 Aplicació pressupostària	18
8.4 Preu del contracte	18
9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS	18
9.1 Aptitud per contractar	18
Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:	18
9.2 Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional	19

9.2.1 Solvència econòmica	19
9.2.2 Solvència tècnica o professional.....	19
9.3 Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari.....	20
9.4 Habilitació	22
9.5 Obligacions tributàries	22
10.- MESA DE CONTRACTACIÓ	23
10.1 Funcions	23
10.2 Composició	24
11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	24
11.1 Sobre A	24
11.2 Sobre B	24
12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES	25
12.1 Criteris de valoració	25
12.2 En cas d'empat	26
12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	26
13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
13.1 Proposta d'adjudicació, garantia definitiva i altra documentació	27
13.2 Decisió de no adjudicar i desistiment.....	28
13.3 Relació de personal	29
14.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	30
16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
16.1 Execució del contracte.....	35
16.2 Condicions especials d'execució	35
17.- ABONAMENT DEL SERVEI.....	35
18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	36
19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
19.1 Supòsits	36
19.2 Modificacions previstes	37
19.3 Modificacions no previstes.....	37
19.4 Procediment.....	38
19.5 Formalització.....	38
19.6 Publicitat	38
20.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
20.1 Successió en la persona del contractista	38
20.2 Cessió del contracte	39
21.- SUBCONTRACTACIÓ.....	39
22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	39
23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	40
24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
25.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..	41
25.1 Incompliments.....	41
25.2.- Classificació dels incompliments	42
25.2.1.- Són incompliments LLEUS.....	42
25.2.2.- Són incompliments GREUS.....	42
25.2.3.- Són incompliments MOLT GREUS:.....	44
25.3.- Quantificació de les penalitats:	45
25.4 Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent:	45

26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	45
27.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	46
27.1 Notificació electrònica	46
27.2 Sistema e-NOTUM	46
27.3 Accés	46
27.4 Certificats digitals	47
28.- RÈGIM DE RECURSOS	47
28.1 Recurs especial	47
28.2 Recurs ordinari	47
28.3 Recurs potestatiu de reposició	47
29.- MESURES CAUTELARS	48
30.- RÈGIM D'INVALIDESA	48
31.- JURISDICCIO COMPETENT	48
32.- CLÀUSULA ÈTICA	48
33.- PROTECCIÓ DE DADES	49

ANNEXOS

Annex 1. DEUC	51
Annex 1.1 DECLARACIÓ PER OFERTA CONJUNTA	52
DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES	52
Annex 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA	54
Annex 3 PREUS MÀXIMS UNITARIS PER LOTS	57
ANNEX 4 CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES	62
ANNEX 5 AVAL BANCARI	64
ANNEX 6 CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ	66
ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL POSSIBLE ADJUDICATARI	68
ANNEX 8 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	70
ANNEX 9 DADES DE CARÀCTER PERSONAL	72
ANNEX 10 UBICACIÓ DELS SERVIDORS	74
Annex núm. 11 ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT	75



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1 Objecte

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei del transport escolar obligatori i, del transport escolar no obligatori de la comarca del Vallès Occidental, per tal de portar l'alumnat de determinats centres, els dies lectius del calendari escolar que, a indicació del Departament d'Educació, estableixi el Consell Comarcal per cada curs escolar.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2 Lots

L'objecte del contracte es divideix en 24 lots. Els licitadors podran optar als lots que estimin pertinents amb el límit màxim de 8 lots.

Cada lot constitueix un contracte i no admet fraccionament. Cada lot pot contenir diverses rutes i no admet variants, d'acord amb l'article 142 de la LCSP. La persona licitadora haurà de presentar una proposició (oferta) separada per a cada lot.

La relació del nombre de places de cada ruta, la descripció dels itineraris i parades de cada lot queda reflectida en l'**Annex núm. 3**. La relació és orientativa. És possible que s'hagi d'ajustar durant l'execució del contracte en funció del nombre d'alumnes matriculats.

1.3 Tipus de contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17, en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

1.4 Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, és:

- 60130000-8 "*Servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera*".

1.5 Ens contractant



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.6 Regulació harmonitzada

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és obert.

1.7 Recurs especial

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com els annexos. A més, es regeix per la normativa següent:

Normativa sobre transport escolar:

- El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- El Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) que el Consell Comarcal del Vallès Occidental per acord plenari núm. 10/2022, va acceptar la delegació efectuada.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023).
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.

Normativa sobre transport de viatgers:

- El Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors.
- La Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- El Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- El Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.

Normativa de contractació del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Normativa sobre factura electrònica

- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic

Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Normativa sobre protecció de dades:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024.

Normativa autonòmica, de règim local i transparència.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la Tècnica de gestió administrativa de l'Àrea de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució d'aquest, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte.
- Requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar el servei així com la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

5.1 Termini de durada

El termini de durada dels contractes que resultin del procediment de licitació serà d'un any (1). La prestació de l'objecte del contracte serà coincident amb el curs escolar 2024-2025, quedant interromput durant les vacances escolars. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Els adjudicataris hauran de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data fixada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per l'inici del curs escolar. El curs escolar 2024-2025 es preveu que comenci el dia 9 de setembre de 2024 i que finalitzi el 20 de juny de 2025.

5.2 Possibilitat de pròrroga

El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de tres (3) anualitats addicionals (coincidents amb els cursos escolars) per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista si es produeix el preavís amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, o de la pròrroga corresponent. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà d'un màxim de quatre (4) anys.



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències produïdes en el procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que no comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb l'antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1 Procediment d'adjudicació

Obert harmonitzat, de conformitat amb el que disposa l'art. 156 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2 Tipus de tramitació: ordinària.

6.3 Publicitat i terminis

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Comissió Europea, i s'indicarà a l'anunci de licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació.

6.4 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.5 Dubtes i consultes

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

7.1 Requisits de presentació:

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

7.2 Sobre Digital

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

7.3 Presentació

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Per tant, les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

7.4 Ofertes lliures de virus

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.5 Capacitat dels arxius

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7.6 Material d'ajuda

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP.

7.7 Acceptació incondicionada

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.8 Límits

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a cada Lot (art. 99.4 LCSP). Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, per a cada lot. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

7.9 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i caldrà que estigui signada electrònicament.

Els licitadors hauran de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics:

SOBRE A: Declaració responsable: Document Europeu Únic de Contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC), segons Annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vint-i-sis d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'Annex 1.1 d'aquest plec. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per les empreses de 50 o més treballadors i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, per empreses de més de 250 treballadors, s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (no judici de valor)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest Sobre els documents que conformen la seva oferta:

- a) Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics: Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Atenent al lot que es presenti, en el sobre digital B s'haurà d'incloure la declaració pertinent al lot en qüestió.

- b) La documentació tècnica acreditativa de l'antiguitat dels vehicles.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada a efectes de fer la valoració de les ofertes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas d'unions temporals d'empreses, l'oferta haurà de ser coincident entre tots els integrants, sinó, es podrà excloure de la licitació.



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

A través de l'eina d'Oferta telemàtica, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada en el sobre per part dels licitadors, es podrà atorgar un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per la Mesa de Contractació.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1 El Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació (PBL) per al conjunt dels contractes (entenent de tots els lots), del curs escolar 2024-2025, és de 3.948.892,62€, IVA exclòs, amb un màxim de 178 dies lectius de servei, el qual, sumant el 10% d'IVA suma un total de 4.244.424,77 (IVA inclòs) i respon a la següent distribució per lots:

Núm de Lot	Tipus de transport	IMPORT IVA EXCLÒS	% IVA	IMPORT IVA INCLÒS	IMPORT TOTAL
LOT 1	TENO	218.498,56 €	10	21.849,86 €	240.348,42 €
LOT 2	TENO	121.408,46 €	10	12.140,85 €	133.549,31 €
LOT 3	TENO	411.301,04 €	10	41.130,10 €	452.431,14 €
LOT 4	TEO	110.012,90 €	10	11.001,29 €	121.014,19 €
LOT 5	TEO	110.416,96 €	10	11.041,70 €	121.458,66 €
LOT 6	TEO	118.581,82 €	10	11.858,18 €	130.440,00 €
LOT 7	TEO	193.306,22 €	10	19.330,62 €	212.636,84 €
LOT 8	TEO	244.913,76 €	10	24.491,38 €	269.405,14 €
LOT 9	TEO	120.662,64 €	10	12.066,26 €	132.728,90 €
LOT 10	TEO	169.829,80 €	10	16.982,98 €	186.812,78 €
LOT 11	TEO	170.924,50 €	10	17.092,45 €	188.016,95 €
LOT 12	TEO	155.942,24 €	10	15.594,22 €	171.536,46 €
LOT 13	TEO	118.962,74 €	10	11.896,27 €	130.859,01 €
LOT 14	TEO	173.021,34 €	10	17.302,13 €	190.323,47 €
LOT 15	TEO	101.107,56 €	10	10.110,76 €	111.218,32 €
LOT 16	TEO	213.553,72 €	10	21.355,37 €	234.909,09 €
LOT 17	TEO	106.497,40 €	10	10.649,74 €	117.147,14 €

Núm de Lot	Tipus de transport	IMPORT IVA EXCLÒS	% IVA	IMPORT IVA INCLÒS	IMPORT TOTAL
LOT 18	TEO	96.379,88 €	10	9.637,99 €	106.017,87 €
LOT 19	TEAD	227.596,14 €	0	227.596,14 €	227.596,14 €
LOT 20	TEAD	131.426,30 €	0	131.426,30 €	131.426,30 €
LOT 21	TEAD	163.501,90 €	0	163.501,90 €	163.501,90 €
LOT 22	TEAD	198.007,20 €	0	198.007,20 €	198.007,20 €
LOT 23	TEAD	130.557,66 €	0	130.557,66 €	130.557,66 €
LOT 24	TEAD	142.481,88 €	0	142.481,88 €	142.481,88 €
TOTAL		3.948.892,62 €			4.244.424,77 €

Llegenda:

TENO = Transport escolar no obligatori

TEO = Transport escolar obligatori

TEAD = Transport escolar obligatori i adaptat

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'ha fet d'acord amb l'estudi de costos de cada lot i que consta a l'**Annex C** de l'Informe de necessitat del contracte (núm. document 13845/2024).

S'ha fet constar l'import resultant dels preus unitaris referits a dia efectiu de servei per a cadascuna de les rutes integrades en cada lot, atenent als paràmetres de quilometres, temps d'itinerari, nombre de places del vehicle, nombre d'acompanyants i, si aquest és o no un vehicle adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu base de licitació sense IVA, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquests contractes, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquests contractes.

Els preus unitaris màxims que podrà oferir l'empresa licitadora queden determinats en l'**Annex núm. 3** del present plec. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, no s'admetran ofertes que excedeixin aquests preus.

Els licitadors en la seva oferta hauran de consignar el preu unitari del servei detallant per separat el preu de transport, el preu d'acompanyant i, l'import d'IVA.

8.2 El Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte, pel conjunt dels lots, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 18.954.684,56€, IVA exclòs.

CURS ESCOLAR	PREVISIÓ INICIAL	MODIFICACIONS	VEC
2024-2025	3.948.892,62 €	789.778,52 €	4.738.671,14 €
2025-2026	3.948.892,62 €	789.778,52 €	4.738.671,14 €
2026-2027	3.948.892,62 €	789.778,52 €	4.738.671,14 €
2027-2028	3.948.892,62 €	789.778,52 €	4.738.671,14 €



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

8.3 Aplicació pressupostària

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit és la que s'indica a continuació. La despesa màxima de caràcter plurianual prevista i conjunta dels serveis que es liciten, és la que s'indica a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	04-3260A-22310	1.113.761,59 €
2024	04-3260A-22311	244.775,66 €
2025	04-3260A-22310	2.304.334,32 €
2025	04-3260A-22311	506.432,40 €

La despesa derivada de la contractació del present expedient té caràcter plurianual atès que abasta més d'un exercici pressupostari. Per tant, l'autorització del finançament està subordinada al crèdit que es consigni en el pressupost de l'exercici 2025.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2024. Les despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El finançament per sufragar el cost d'aquesta despesa prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat i transfereix al Consell Comarcal del Vallès Occidental, dels convenis signats amb els diferents ajuntaments de la comarca pel finançament d'una part del servei de transport escolar no obligatori dels respectius municipis i del cobrament del preu públic d'acord amb les ordenances fiscals que resultin d'aplicació.

8.4 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

9.1 Aptitud per contractar

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 9 apartat 1 d'aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

9.2 Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Els licitadors han de complir amb els requisits de solvència que s'indiquen a continuació.

9.2.1 Solvència econòmica

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu, consistent en un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte. En cas que resulti adjudicatari de diversos contractes (com a màxim de 8 lots) el volum de negocis mínim anual exigít serà l'acumulat.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

9.2.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, consistent en tenir una experiència mínima en els darrers tres anys, en serveis d'igual o similar naturalesa

i quantia, que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Mitjà d'acreditació: La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte públic, o quan sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats podran substituir els mateixos per còpies dels contractes.

La documentació haurà d'indicar l'import, les dates del servei prestat i el destinatari dels serveis realitzats.

A la declaració, com a mínim, serà necessari acompanyar la còpia dels certificats acreditatius de l'efectiva realització del servei per un import anual durant l'any de superior execució dels tres, equivalent al 70 per cent de l'import anual del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial. La classificació empresarial, d'acord amb l'article 1 apartats 6 i 7 del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen els articles 37 i 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, correspon al següent escalat en funció del que correspongui de la suma dels preus dels lots als quals es presenti (màxim 8), efectuant-se per referència al valor mig anual del contracte.

Valor anual mig del contracte	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA RD 773/2015
Quantia inferior a 150.000€	R	1	1
Quantia igual o superior a 150.000€ i inferior a 300.000€	R	1	2
Quantia igual o superior a 300.000€ i inferior a 600.000€	R	1	3
Quantia igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	R	1	4
Quantia igual o superior a 1.200.000€	R	1	5

9.3 Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

a.4 Per a les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

b.3 – Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Habilitació

Cada empresa adjudicatària, haurà d'aportar la següent documentació:

- Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles a adscriure a la prestació dels serveis. El nombre de vehicles a presentar serà el necessari per fer el servei de cada ruta, no podrà ser superior als estrictament necessaris per realitzar el servei.
- Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles de reserva o substitució que prestaran el servei i data de matriculació, tenint en compte que hauran de ser de les mateixes característiques tècniques que els vehicles titulars adjudicats.

No es valoraran les proposicions que ofereixin vehicles que no s'ajustin al tipus de vehicle que es sol·licita per a cada una de les rutes que conformen els lots a adjudicar.

Una mateixa empresa licitadora no podrà presentar els mateixos vehicles (titulars) a adscriure a la prestació dels serveis a diferents lots.

El tipus de vehicles que es pot oferir es el que es correspon amb la següent tipologia:

A1	NO ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres
A2	ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres
B1	NO ADAPTAT / MIDI 10-22 PLACES / 9-10 metres
C1	NO ADAPTAT / ESTÀNDARD 23-55 PLACES / 12-12,80 metres

9.5 Obligacions tributàries

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA:
El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:
En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**Annex núm. 4** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, solvència.

- En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebí el requeriment la documentació acreditativa de la capacitat i solvència.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aportí la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

10.1 Funcions

La Mesa de contractació obrirà els sobres, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que contingui. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a obrir i avaluar les proposicions econòmiques, les classificarà per ordre decreixent i, remetrà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació de la clàusula 12 d'aquest plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

10.2 Composició

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents o els suplents que cadascú designi:

- La Cap de l'Àrea de Drets Socials, que actuarà com Presidenta de la Mesa.
- La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- L'Interventor de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La Tècnica de gestió administrativa de l'Àrea de Benestar Social i Educació de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- La Tècnica de serveis jurídics de la Corporació, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

11.1 Sobre A

L'obertura dels sobres "A" es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

11.2 Sobre B

L'obertura dels sobres "B" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant de la Corporació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació - classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

12.1 Criteris de valoració

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa pels interessos comarcals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se les fórmules que s'indiquen a continuació.

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Puntuació màxima: 50 punts

a) Oferta econòmica fins a40 punts.

La puntuació s'assignarà en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació sense IVA.

Puntuació de l'oferta que es valora (x) = (Baixa oferta (x) / Baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP * puntuació màxima.

Totes les puntuacions seran arrodonides al segon decimal.

La temeritat de l'oferta es determinarà mitjançant l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Antiguitat dels vehicles (1ª matrícula) que es proposen per a realitzar el servei fins a10 punts.

Matriculats els anys 2024 i 2023	10 punts
Matriculats l'any 2022	9 punts
Matriculats l'any 2021	8 punts
Matriculats l'any 2020	7 punts
Matriculats l'any 2019	6 punts
Matriculats l'any 2018	5 punts
Matriculats l'any 2017	4 punts
Matriculats l'any 2016	3 punts
Matriculats l'any 2015	2 punts
Matriculats l'any 2014	1 punt
Matriculats l'any 2013 i anteriors	0 punts

Si el vehicle que es proposa per realitzar el servei compta amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental, atorgat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Catalunya, rebrà la màxima puntuació de 10 punts, amb independència de l'any de 1a. matriculació.

En cas de lots amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.

Només s'atorgarà la puntuació al criteri que estigui degudament documentat. En cas de no aportar la documentació acreditativa juntament amb la proposta annex 2 del PCAP, o que la informació requerida en el criteri estigui incompleta, el criteri d'adjudicació no serà valorat o ho serà parcialment.

12.2 En cas d'empat

En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els següents criteris de desempat i, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritats en el que es citen:

(a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

(b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

(c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

(e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

El Consell Comarcal requerirà al licitador que presenti una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini de tres dies hàbils per a presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Proposta d'adjudicació, garantia definitiva i altra documentació

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. El licitadors proposats, abans de l'adjudicació, seran requerits per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas. S'adjunten els models corresponents assenyalats com a Annex núm. 5 i 6 respectivament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa proposada per l'adjudicació aportarà una Declaració responsable en els termes que s'indiquen. S'adjunta model com a Annex núm. 7.

- Sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport i mantenir-la durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança obligatòria de viatgers de conformitat amb l'establert en el Real Decreto 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior a 50.000.000€. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Adscriure els vehicles i mitjans materials indicats en la oferta i manifesta que s'ajusten als requeriments dels plecs i al Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Disposar dels vehicles de substitució, de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars, i que seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.

- Adscriure el personal necessari per a l'execució del contracte. Els conductors disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar.

En el cas d'absència de les persones adscrites al servei declara que preveurà la substitució amb les persones que compleixin les mateixes condicions que es requereixen en els plecs.

- Disposar d'un protocol de coordinació i logística que garanteixi la substitució immediata tant dels vehicles com del personal adscrit al servei, en cas necessari.
- Disposar de una normativa interna específica per a conductors/es i acompanyants del transport escolar.
- Disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. I que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Disposar del document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, documentació que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost. Si l'empresa proposada es trobés en algun supòsit d'exempció, recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable a la que haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament per mitjans electrònics a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

13.2 Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que comporti cap indemnització als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

13.3 Relació de personal

Els serveis tècnics del Consell Comarcal requerirà als adjudicataris dels contractes per a que facilitin la relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte (xofers i acompanyants), indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la seguretat social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació les realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents i, especialment, en el cas dels xofers, facilitaran còpia dels permisos de conduir.

D'altra banda, també caldrà que els adjudicataris facilitin una còpia de la corresponent Targeta de Transport dels vehicles destinats al servei (tant dels titulars com dels de reserva). En cas de no disposar encara de la Targeta de Transport, adjuntar fotocopia de la seva sol·licitud.

Finalment, dins del termini establert als paràgrafs anteriors, els adjudicataris també hauran de facilitar al Consell Comarcal una còpia de les targetes d'ITV vigents, que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.

Posteriorment, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa o les empreses requerides. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb la clàusula dotzena.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i, es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Sens perjudici de les obligacions que es contemplen en aquest plec i en el PTT la contractista està obligada al següent:

- a) Disposar, en tot moment, de l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- b) Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i fiscal que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes obligacions a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- c) Donar compliment a les condicions salarials dels treballadors i al manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors establertes en el moment de presentar l'oferta i les condicions laborals i socials determinades en el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

Per això haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El Consell Comarcal podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment en la contractació de personal que es detallen als paràgrafs precedents. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors que realitzen directament la prestació del servei, etc.).

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, la contractista presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, la relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents, i en especial, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades a l'apartat a) i b) i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24 d'aquest plec.

- d) Designar una persona que faci les funcions de coordinació per tal d'assegurar la bona marxa del servei i el bon comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el personal del Consell Comarcal així com amb la persona responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) Informar d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.
- f) Disposar d'una proposta de protocol de coordinació i logística de garantia de substitució immediata (de vehicles i d'acompanyants) i d'una normativa interna específica per a conductors/es i acompanyants de transport escolar. El personal disposarà de la corresponent habilitació professional.
- g) Respecte al personal, l'empresa contractista està obligada a:
 - i) Comunicar al Consell Comarcal les persones concretes que executaran el servei, així com qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
 - ii) Garantir que el personal adscrit al servei doni compliment a totes les tasques i funcions previstes als Plecs.
El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal auxiliar, si no estan degudament justificats.
 - iii) Garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
 - iv) L'esmentat personal dependrà exclusivament de la contractista, per tant aquesta tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

- v) Substituir el personal, en cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el PTT, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als usuaris/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.
- vi) Donar compliment a la normativa en cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, sota la responsabilitat del contractista, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- vii) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- viii) Disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

h) Respecte als vehicles, l'empresa contractista està obligada a:

- i) Tenir l'organització tècnica per a l'adequada prestació del servei d'acord amb els Plecs.
- ii) Disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle (A1/A2/B1/C1, d'acord amb l'annex núm. 3 d'aquest plec) com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu en el corresponent PPT.
- iii) Disposar dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquests seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- iv) Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.
- v) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei.
- vi) Sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, Ajuntament...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.
- vii) Adscriure a la prestació del servei de la ruta o rutes que li hagin estat adjudicades, els vehicles concrets que hagi inclòs en la seva oferta. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, haurà de substituir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.
- viii) Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat. En cas de no presentar l'esmentada documentació serà causa de resolució del contracte.

- ix) Contractar i mantenir vigent durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil obligatòria que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.

A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- x) Contractar i mantenir vigent durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior als 50.000.000,000 d'euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei.

A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- xi) Elaborar, a càrrec seu, els cartells indicadors del servei que hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.

- xii) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- i) Donar compliment a les obligacions recollides a l'**Annex núm. 8** d'aquest plec, que forma part integrant del mateix, relatiu a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte, i específicament, si escau, a l'establert a l'apartat 3 de la disposició final octava de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers la violència.
- j) Emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, la contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- k) Donar compliment a tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- l) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- m) Donar compliment a tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc normatiu de seguretat de la informació vigent en l'àmbit d'aplicació i de totes les actualitzacions posteriors que es produeixin, així com amb tot el marc regulador extern en matèria de ciberseguretat que siguin d'aplicació (per exemple, l'Esquema Nacional de Seguretat).
- n) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- o) Mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut del servei i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- p) Facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.
- q) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- r) Donar compliment a l'establert al Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental aprovat definitivament el 13 d'abril de 2011 (publicat al BOPB de 30.05.2011).

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

16.1 Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El Consell Comarcal actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes, parades i horaris corresponents que estaran en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Educació.

El contractista haurà d'acceptar tots els canvis que li comuniqui el Consell Comarcal, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei.

En cas que la ruta a realitzar es modifiqués a l'alça o a la baixa, en un marge de fins a 14 km per dia de servei i ruta, comptant el servei d'anada i tornada, a l'inici del curs escolar i/o durant aquest, no es procedirà a la modificació del cost del servei.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

16.2 Condicions especials d'execució

Sens perjudici de les condicions especials d'execució indicades en aquest plec, és obligació de l'adjudicatari adscriure a la prestació del servei, de la ruta o rutes que li hagin estat adjudicades, els vehicles concrets als que s'hagi fet l'adjudicació. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, l'adjudicatari haurà de suplir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores i comunicar-ho al Consell Comarcal en el mateix termini. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis pel desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació o a qui delegui, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

17.- ABONAMENT DEL SERVEI

Els adjudicataris tenen dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei efectivament prestat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mesos vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els contractistes hauran de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, al que es pot accedir amb el següent enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

L'aprovació definitiva del Reglament comarcal regulador del registre comptable de factures i de les factures electròniques va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 14 de gener de 2015.

El CODI DIR3 del Consell Comarcal és el següent:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

Els/Les contractistes hauran de facilitar, a efectes de que es pugui donar la conformitat amb les factures, el full de justificació dels serveis prestats.

L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats i en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei.

18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspeccionar el servei que presta l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Supòsits



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

19.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Els supòsits previstos són els següents:

a) Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat o adaptats per a discapacitats, que sigui ocasionat per l'augment o disminució de nombre d'alumnes usuaris.

b) Per la modificació o incorporació de noves rutes o per la supressió de rutes en funció de les necessitats del servei.

En cas que la ruta a realitzar es modifiqués a l'alça o a la baixa, en un marge de fins a 14 km per dia de servei i ruta, comptant el servei d'anada i tornada, a l'inici del curs escolar i/o durant aquest, no es procedirà a la modificació del cost del servei.

c) Per l'increment o disminució del nombre d'acompanyants.

d) Per indicació o requeriment dels Serveis Territorials d'Educació i/o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

e) Altres que així ho consideri l'òrgan contractant atenent a l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com a les necessitats específiques del servei.

Quan la modificació suposi incrementar o disminuir el cost del contracte, aquest es farà de conformitat amb els preus unitaris adjudicats al contractista (desglossat per vehicle i per acompanyant). Per calcular les modificacions de preus el Consell Comarcal aplicarà el model d'estructura de costos del servei de transport escolar que li sigui d'aplicació a la ruta. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El contracte és podrà modificar, amb el límit per sobre o per sota del 20 per cent de l'import inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista.

El contracte també es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent de l'import inicial del contracte.

19.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte (entès cada Lot com un contracte), IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

19.4 Procediment

El procediment per a modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu del responsable de Contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del Contracte.
- Audiència del contractista en què manifesti, en el seu cas, la seva conformitat o disconformitat a la modificació contractual. (La conformitat del contractista únicament serà necessària quan la quantia de la modificació sigui superior al 20% de l'import inicial del contracte per cada Lot, IVA exclòs).
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'Òrgan de Contractació o de qui delegui, acordant la modificació del Contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual.

19.5 Formalització

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 d'aquest plec.

19.6 Publicitat

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

20.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

20.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

20.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

21.-SUBCONTRACTACIO

Aquest contracte no es pot subcontractar. D'acord amb l'article 6, del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, (publicat al DOGC núm. 2208, de 20 de maig de 1996), en la modalitat de servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari la persona acompanyant serà contractada i anirà a càrrec de l'empresa de transport.

22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment efectiu de les clàusules contractuals exigeix un acte formal i positiu de recepció i de correcta execució per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, de conformitat amb el què s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són clàusules de resolució del contracte:

- a) La modificació substancial de l'objecte del contracte, d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- b) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- c) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) La cessió no autoritzada del contracte.
- c) La subcontractació.
- d) La supressió del servei per motius d'interès públic.
- e) La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin alumnes per transportar. En aquest supòsit, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica per la resta del termini contractual pendent d'execució.
- f) L'incompliment de les declaracions/compromisos presentats en el sobre "A".
- g) L'incompliment reiterat de les obligacions de l'adjudicatari quan comporti una deficient prestació del servei.
- h) Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de transport quan cessi la causa que va motivar el seu establiment.
- i) La supressió del servei per manca o disminució substancial dels alumnes a transportar.

- j) La supressió del servei per indicació dels Serveis Territorials o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- k) La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació, que prové de l'efectiva subscripció tant del conveni formalitzat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya com dels convenis de cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els diversos ajuntaments afectats en relació amb el transport escolar.
- l) La no presentació de les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.
- m) La utilització de vehicles que no s'ajustin a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- n) La no presentació per tal d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, amb la facturació d'abril i octubre de cada any, de la relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.
- o) La no presentació amb la facturació d'abril i octubre de cada any, de la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- p) No realitzar el servei amb l'acompanyant o acompanyants que es requereix en cada ruta.
- q) L'incompliment de l'inici de la prestació del servei.
- r) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- s) No presentar l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i l'assegurança complementària de responsabilitat civil establerta en els Plecs o que no estigui en vigor.
- t) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

25.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1 Incompliments

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu.

L'import de les penalitats imposades no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

25.2.- Classificació dels incompliments

25.2.1.- Són incompliments LLEUS

Relatius al servei de transport:

- Endarrerir-se fins a 10 minuts de l'horari d'inici de prestació de cada servei en tres ocasions, de manera injustificada, en un període de 30 dies naturals. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- Modificar les parades establertes a la ruta, sense causa justificada.
- Transportar usuaris que no es troben assignats a la ruta.
- No mantenir en bon estat i amb unes condicions mínimes d'higiene els vehicles amb els que es presta el servei.
- No dur en un lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.

Relatius al personal:

- Adreçar-se al públic sense correcció i respecte.

Relatius al contractista:

- No comunicar al Consell Comarcal els canvis de personal o dels vehicles adscrits al servei.
- No imposar ordre i disciplina entre el personal al servei del contractista.
- No trametre al Consell Comarcal el llistat d'alumnes transportat en la periodicitat establerta; demorar-se més de dues setmanes i fins a quatre.
- No col·laborar en la resolució de problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan el Consell Comarcal ho sol·liciti o notifiqui per escrit, o sigui necessari per la prestació del servei.
- No atendre les peticions de demanda d'informació del Consell Comarcal en el termini de 2 dies hàbils.
- No comunicar de forma immediata al Consell Comarcal qualsevol deficiència o irregularitat en la prestació del servei.
- No executar el contracte amb estricte subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser considerada de greu o molt greu.

25.2.2.- Són incompliments GREUS

Relatius al servei de transport:

- a) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
- b) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, d'11 a 20 minuts de l'hora d'inici de la prestació del servei, acumulant 3 hores en un període de 30 dies naturals. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- c) No respectar l'ordre de les parades establertes per a la ruta i/o llocs determinats pel Consell Comarcal perquè es puguin dur a terme les pujades i baixades del vehicle.
- d) Interrompre el servei durant més d'una hora, sense causa justificada.
- e) Causar per negligència o mala fe, danys greus en la conservació i manteniments dels mitjans o del material de servei.
- f) Utilitzar vehicles no oferts com a titulars i/o suplents sense la autorització expressa del Consell Comarcal.

Relatius al personal:

- g) No adscriure els mitjans personals (acompanyants) indicats en el contracte.
- h) No tenir operatiu el telèfon de contacte per a incidències almenys una hora abans de l'inici del servei i fins a una hora després de la finalització del servei.
- i) No estar donat d'alta o afiliat a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del contracte.
- j) Incomplir les normes de prevenció de riscos laborals.
- k) Tenir una conducta inapropiada que pugui derivar en faltes de respecte o un comportament agressiu cap als usuaris o els seus acompanyants.
- l) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.

Relatius al contractista:

- m) Incomplir els terminis per a la modificació, ajustament o correcció del servei o personal, determinats prèviament pel Consell Comarcal.
- n) No assistir a les convocatòries de reunió (telemàtica o presencial) amb el responsable del contracte sense causa justificada.
- o) No disposar de la documentació obligatòria en compliment de la seguretat social, seguretat i salut laboral i ITV.
- p) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- q) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus en els terminis fixats, quan la seva existència ja hagi estat notificada a l'adjudicatari.
- r) No reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- s) Cometre o ometre accions constitutives de delictes que puguin causar danys o perjudici al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- t) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal per danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte.
- u) No presentar en el termini màxim de 7 dies naturals des del seu venciment, les ITV i les assegurances vigents dels vehicles.
- v) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar les obligacions contractuals.
- w) Obstaculitzar o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o d'altre, per delegació, dugui a terme amb la finalitat de comprovar els vehicles i la prestació del servei.
- x) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- y) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per a solucionar situacions excepcionals d'interès general.

- z) Incomplir amb negligència culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

25.2.3.- Són incompliments MOLT GREUS:

Relatius al servei de transport:

- a) Reincidir en una mateixa falta greu.
- b) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- c) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, més de 20 minuts l'hora d'inici de la prestació del servei. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- d) Transportar un nombre d'alumnes superior al permès per la capacitat del vehicle destinat a realitzar el servei.
- e) Prestar el servei en absència de l'acompanyant.

Relatius al personal:

- f) No vigilar que pugin i baixin del vehicle l'alumnat usuari del servei de transport, i en conseqüència es deixi l'alumne dins el vehicle, un cop acabada la prestació del servei.
- g) Maltractar els alumnes amb agressions físiques i/o verbals.
- h) No realitzar les formacions que ofereixi l'empresa, el Consell Comarcal i/o els centres educatius de destí.
- i) Fomentar hàbits poc saludables durant el servei (tabaquisme, entre d'altres).

Relatius al contractista:

- j) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en el plec.
- k) Aplicar indegudament preus, tarifes o tributs pel servei als usuaris.
- l) Exercir la prestació del contracte sense disposar de les autoritzacions administratives obligatòries corresponents (autorització de transport discrecional de viatgers).
- m) Prestar el servei en condicions que afectin a la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- n) Desobeir de forma reiterada les directrius escrites del Consell Comarcal, relatives a la prestació del servei.
- o) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- p) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims, en cas de vaga.
- q) Causar, per negligència o mala fe, danys o perjudicis molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- r) Cometre o ometre accions constitutives de delictes dolosos que puguin causar danys o perjudici al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- s) No estar al dia de la documentació obligatòria en compliment de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i les assegurances de vehicles.
- t) No impartir formació al personal (conductors i acompanyants) destinat a realitzar el servei durant el transcurs del curs escolar.
- u) Adscriure a l'execució del contracte persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

- v) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que no sigui causa de resolució del contracte.
- w) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- x) L'impagament de dues mensualitats, durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

25.3.- Quantificació de les penalitats:

Les incompliments comportarà una penalitat de la manera següent:

- a) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 1% del preu del contracte (entès que cada Lot és un contracte), IVA exclòs.
- b) Incompliments greus: penalitat de més d'1% fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs. (entès que cada Lot és un contracte)
- c) Incompliments molt greus: penalitat de més d'un 5% fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. (entès que cada Lot és un contracte)

L'import de les penalitats imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

25.4 Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent:

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació o per l'òrgan a qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.

La resolució de l'expedient correspon a la presidència.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell Comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

27.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

27.1 Notificació electrònica

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

27.2 Sistema e-NOTUM

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

27.3 Accés

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

27.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les 24/96 transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

28.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1 Recurs especial

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Recurs ordinari

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Recurs potestatiu de reposició

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.- MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

30.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

31.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

32.- CLÀUSULA ÈTICA

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bon govern aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

32.2 Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el servei. Si durant

l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (entès que cada Lot és un contracte), que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública del Consell Comarcal del Vallès Occidental perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

33.- PROTECCIÓ DE DADES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex núm. 9**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, la contractista tractarà dades de caràcter personal. En virtut d'això, i de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Es preveu cessió de dades per al desenvolupament del contracte.

Es considerarà al contractista com a encarregat del tractament, pel que s'haurà de signar l'acord regulador de la figura d'encarregat del tractament que s'incorpora com a **Annex núm. 11** en aquest plec.

Sense perjudici de les obligacions contemplades en aquest plec, és fa constar el següent en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

- a) La finalitat del tractament de dades és l'accés per a la prestació del servei objecte del contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del contingut de l'art. 202.1 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració d'ubicació dels servidors i lloc des d'on es prestaran els serveis.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarreguin la realització.

Les obligacions contemplades en les lletres a) i e) es consideren condicions especials d'execució del contracte d'acord amb la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

En el cas de la finalització de la prestació del servei, totes les dades que hagin pogut estar generades a partir del desenvolupament de l'objecte del contracte seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades, sense cap cost.

La tècnica de serveis jurídics a la data que figura a la firma electrònica



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 1. DEUC

Podeu trobar un model de DEUC en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, detalla les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació)



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 1.1 DECLARACIÓ PER OFERTA CONJUNTA

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Les parts:

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... i mail de contacte



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte i per aquest LOT

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar el DEUC (ANNEX 1)

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

LOT	(*)
-----	-----

(*) Cal indicar el número de Lot.

EL/LA LICITADOR/A

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del servei de transport escolar i, considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula la següent oferta pel següent LOT (cal indicar el número de Lot):

LOT	
-----	--



1.- Oferta econòmica:

Caldrà indicar els preus unitaris i l'import total, que no podrà superar l'indicat a la clàusula 8.1 en relació a cadascun dels lots.

Pel curs escolar 2024-2025 es preveuen **178 dies**.

LOT NÚM:	(*)					IMPORT DE LICITACIÓ	
Núm. Ruta	Cost dia servei (IVA exclòs)	Cost dia acompanyant (IVA exclòs)	Cost dia total (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta.	Cost dia total (IVA inclòs)	Import TOTAL (IVA exclòs)	Import TOTAL (IVA inclòs)
(*)	€	€	€	%	€		
(*)	€	€	€	%	€		
(*)	€	€	€	%	€		
(*)	€	€	€	%	€		

(*) Cal indicar el numero de Lot i el número assignat a la ruta d'acord amb l'exposat a l'Annex 3.

2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:

Oferta dels vehicles del servei de transport escolar del **LOT**:

LOT NÚM: (*)						
Núm de Ruta	Tipus de Vehicle	Matrícula del vehicle titular	Any primera matriculació del vehicle titular	Distintiu de garantia de qualitat ambiental - Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor ni acompanyant/s)	Total nombre de places per a cadires de rodes (rutes adaptades)
(*)	(*)					
(*)	(*)					
(*)	(*)					
(*)	(*)					

(*) Cal indicar el numero de Lot i el número assignat a la ruta d'acord amb l'exposat a l'Annex 3.



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

3. DECLARO en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

o El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(signatura electrònica avançada)

Annex 3 PREUS MÀXIMS UNITARIS PER LOTS

núm. LOT	RTA	TIPUS VEHICLE	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI ACOMPANYAMENT	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI MÀXIM DIA IVA EXCLÒS
1-TENO	00019	C1	ESCOLA BENVIURE	48,79 €	109,58 €	158,37 €
1-TENO	00021	C1	ESCOLES ELS ARENYS + M.D. MONTERRAT	97,58 €	180,10 €	277,68 €
1-TENO	00023	C1	ESCOLES ELS ARENYS + M.D. MONTERRAT	97,58 €	176,44 €	274,02 €
1-TENO	00057	B1	ESCOLA LA FLORESTA	48,79 €	87,54 €	136,33 €
1-TENO	00078	C1	INSTITUTS DE CASTELLAR DEL VALLÈS	195,16 €	185,96 €	381,12 €
2-TENO	00038	C1	ESCOLA BELLATERRA	48,79 €	160,35 €	209,14 €
2-TENO	00039	C1	ESCOLA BELLATERRA	48,79 €	159,62 €	208,41 €
2-TENO	00040	C1	ESCOLA BELLATERRA	97,58 €	166,94 €	264,52 €
3-TENO	00062	C1	ESCOLA JOAN MARAGALL	97,58 €	275,05 €	372,63 €
3-TENO	00063	C1	ESCOLA JOAN MARAGALL	97,58 €	276,51 €	374,09 €
3-TENO	00064	C1	ESCOLA JOAN MARAGALL	97,58 €	273,59 €	371,17 €
3-TENO	00065	C1	ESCOLA JOAN MARAGALL	97,58 €	279,44 €	377,02 €
3-TENO	00066	C1	ESCOLA JOAN MARAGALL	97,58 €	272,12 €	369,70 €
3-TENO	00069	C1	INSTITUT J.V. FOIX	48,79 €	172,05 €	220,84 €
3-TENO	00070	C1	INSTITUT J.V. FOIX	48,79 €	176,44 €	225,23 €
4-TEO	00001	C1	INSTITUTS DE CASTELLAR DEL VALLÈS	146,37 €	190,34 €	336,71 €
4-TEO	00002	C1	INSTITUTS DE CASTELLAR DEL VALLÈS	97,58 €	183,76 €	281,34 €
5-TEO	00015	C1	ESCOLA PILARÍN BAYÉS	48,79 €	105,92 €	154,71 €
5-TEO	00016	C1	ESCOLA PILARÍN BAYÉS	48,79 €	105,92 €	154,71 €



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

núm. LOT	RTA	TIPUS VEHICLE	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI ACOMPANYAMENT	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI MÀXIM DIA IVA EXCLÒS
5-TEO	00017	C1	INSTITUT ÈGARA	48,79 €	106,66 €	155,45 €
5-TEO	00077	C1	INSTITUT ÈGARA	48,79 €	106,66 €	155,45 €
6-TEO	00008	C1	INSTITUT VILADECALLS	48,79 €	169,86 €	218,65 €
6-TEO	00009	C1	INSTITUT VILADECALLS	48,79 €	170,59 €	219,38 €
6-TEO	00034	C1	INSTITUT VACARISSES	48,79 €	179,37 €	228,16 €
7-TEO	50036	A1	ESCOLA BELLATERRA	48,79 €	124,01 €	172,80 €
7-TEO	50109	A1	ESCOLA BELLATERRA	48,79 €	120,76 €	169,55 €
7-TEO	50050	A1	INSTITUT PERE CALDER	48,79 €	120,44 €	169,23 €
7-TEO	50110	A1	AIS TERRASSA	48,79 €	118,49 €	167,28 €
7-TEO	50111	B1	AIS RIPOLET	48,79 €	138,96 €	187,75 €
7-TEO	50116	C1	UEC Cerdanyola	48,79 €	170,59 €	219,38 €
8-TEO	50068	A1	BELLAI	48,79 €	118,49 €	167,28 €
8-TEO	50069	A1	BELLAI	48,79 €	131,16 €	179,95 €
8-TEO	50070	A1	BELLAI	48,79 €	124,01 €	172,80 €
8-TEO	50071	A1	BELLAI	48,79 €	122,71 €	171,50 €
8-TEO	50072	A1	BELLAI	48,79 €	121,74 €	170,53 €
8-TEO	50087	A1	BELLAI	48,79 €	117,19 €	165,98 €
8-TEO	50106	A1	BELLAI	48,79 €	127,26 €	176,05 €
8-TEO	50117	A1	BELLAI	48,79 €	123,04 €	171,83 €
9-TEO	50002	C1	CFT FLOR DE MAIG	48,79 €	174,98 €	223,77 €
9-TEO	50003	C1	CFT FLOR DE MAIG	48,79 €	183,02 €	231,81 €
9-TEO	50004	C1	CFT FLOR DE MAIG	48,79 €	173,51 €	222,30 €
10-TEO	50081	C1	BARCANOVA	48,79 €	172,78 €	221,57 €
10-TEO	50082	C1	BARCANOVA	48,79 €	196,19 €	244,98 €
10-TEO	50098	C1	BARCANOVA	48,79 €	172,78 €	221,57 €
10-TEO	50119	C1	BARCANOVA	97,58 €	168,40 €	265,98 €
11-TEO	50059	B1	L'HEURA (9-17h)	48,79 €	141,83 €	190,62 €
11-TEO	50060	B1	L'HEURA (9-17h)	48,79 €	138,00 €	186,79 €
11-TEO	50061	B1	L'HEURA (9-17h)	48,79 €	145,17 €	193,96 €
11-TEO	50062	B1	L'HEURA (8.30-14h)	48,79 €	143,26 €	192,05 €
11-TEO	50063	B1	L'HEURA (8.30-14h)	48,79 €	148,04 €	196,83 €
12-TEO	50025	B1	XALOC	97,58 €	148,41 €	245,99 €
12-TEO	50026	B1	XALOC	48,79 €	153,77 €	202,56 €

núm. LOT	RTA	TIPUS VEHICLE	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI ACOMPANYAMENT	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI MÀXIM DIA IVA EXCLÒS
12-TEO	50027	B1	XALOC	48,79 €	140,87 €	189,66 €
12-TEO	50028	B1	XALOC	97,58 €	140,29 €	237,87 €
13-TEO	50078	B1	XALEST	48,79 €	146,12 €	194,91 €
13-TEO	50080	C1	XALEST	97,58 €	185,22 €	282,80 €
13-TEO	50102	B1	XALEST	48,79 €	141,83 €	190,62 €
14-TEO	50055	B1	CA N'ORIOI	48,79 €	127,49 €	176,28 €
14-TEO	50056	B1	CA N'ORIOI	97,58 €	143,16 €	240,74 €
14-TEO	50057	B1	CA N'ORIOI	97,58 €	145,55 €	243,13 €
14-TEO	50058	B1	CA N'ORIOI	48,79 €	134,66 €	183,45 €
14-TEO	50113	A1	CA N'ORIOI	48,79 €	79,64 €	128,43 €
15-TEO	50007	B1	CRESPINELL	48,79 €	135,14 €	183,93 €
15-TEO	50017	B1	CRESPINELL	48,79 €	146,12 €	194,91 €
15-TEO	50018	B1	CRESPINELL	48,79 €	140,39 €	189,18 €
16-TEO	50039	C1	FRANCESC BELLAPART	97,58 €	196,19 €	293,77 €
16-TEO	50040	C1	FRANCESC BELLAPART	146,37 €	183,76 €	330,13 €
16-TEO	50041	C1	FRANCESC BELLAPART	97,58 €	189,61 €	287,19 €
16-TEO	50042	C1	FRANCESC BELLAPART	97,58 €	191,07 €	288,65 €
17-TEO	50066	C1	FATIMA	97,58 €	174,25 €	271,83 €
17-TEO	50067	C1	FATIMA	146,37 €	180,10 €	326,47 €
18-TEO	50073	C1	JERONI DE MORAGAS	97,58 €	169,86 €	267,44 €
18-TEO	50075	C1	JERONI DE MORAGAS	97,58 €	176,44 €	274,02 €
19-TEAD	50019	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	116,99 €	178,58 €
19-TEAD	50029	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	117,96 €	179,55 €
19-TEAD	50031	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	119,91 €	181,50 €
19-TEAD	50032	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	120,24 €	181,83 €
19-TEAD	50033	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	126,08 €	187,67 €
19-TEAD	50035	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	117,96 €	179,55 €
19-TEAD	50107	A2	EL PI (adaptada PMR)	61,59 €	128,36 €	189,95 €



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

núm. LOT	RTA	TIPUS VEHICLE	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI ACOMPANYAMENT	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI MÀXIM DIA IVA EXCLÒS
20-TEAD	50022	A2	FATIMA (adaptada PMR)	61,59 €	137,13 €	198,72 €
20-TEAD	50023	A2	FATIMA (adaptada PMR)	61,59 €	117,31 €	178,90 €
20-TEAD	50024	A2	FATIMA (adaptada PMR)	61,59 €	119,91 €	181,50 €
20-TEAD	50099	A2	FATIMA (adaptada PMR)	61,59 €	117,64 €	179,23 €
21-TEAD	50006	A2	CRESPINELL (adaptada PMR)	61,59 €	123,16 €	184,75 €
21-TEAD	50020	A2	CRESPINELL (adaptada PMR)	61,59 €	121,54 €	183,13 €
21-TEAD	50104	A2	CRESPINELL (adaptada PMR)	61,59 €	120,56 €	182,15 €
21-TEAD	50014	A2	L'HEURA (9-17h) (adaptada PMR)	61,59 €	123,48 €	185,07 €
21-TEAD	50118	A2	XALOC (adaptada PMR)	61,59 €	121,86 €	183,45 €
22-TEAD	50043	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	136,48 €	198,07 €
22-TEAD	50044	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	119,91 €	181,50 €
22-TEAD	50045	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	120,89 €	182,48 €
22-TEAD	50046	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	120,56 €	182,15 €
22-TEAD	50047	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	120,24 €	181,83 €
22-TEAD	50101	A2	FRANCESC BELLAPART (adaptada PMR)	61,59 €	124,78 €	186,37 €
23-TEAD	50012	A2	CA N'ORIOI (adaptada PMR)	61,59 €	116,66 €	178,25 €
23-TEAD	50013	A2	CA N'ORIOI (adaptada PMR)	61,59 €	125,11 €	186,70 €
23-TEAD	50021	A2	CA N'ORIOI (adaptada PMR)	61,59 €	117,96 €	179,55 €
23-TEAD	50120	A2	CA N'ORIOI (adaptada PMR)	61,59 €	127,38 €	188,97 €
24-TEAD	50005	A2	JERONI DE	61,59 €	128,36 €	189,95 €



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

núm. LOT	RUTA	TIPUS VEHICLE	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI ACOMPANYAMENT	PREU UNITARI MÀXIM DIA SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI MÀXIM DIA IVA EXCLÒS
			MORAGAS (adaptada PMR)			
24-TEAD	50074	A2	JERONI DE MORAGAS (adaptada PMR)	61,59 €	116,99 €	178,58 €
24-TEAD	50076	A2	JERONI DE MORAGAS (adaptada PMR)	61,59 €	117,31 €	178,90 €
24-TEAD	50093	A2	JERONI DE MORAGAS (adaptada PMR)	123,18 €	129,85 €	253,03 €

Llegenda:

TENO = Transport escolar no obligatori

TEO = Transport escolar obligatori

TEAD = Transport escolar obligatori i adaptat

A1 = Vehicle NO ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres

A2 = Vehicle ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres

B1 = Vehicle NO ADAPTAT / MIDI 10-22 PLACES / 9-10 metres

C1 = Vehicle NO ADAPTAT / ESTÀNDARD 23-55 PLACES / 12-12,80 metres



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 4 CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES

CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES EN CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ (OPOSICIÓ)

A. DADES DE L'INTERESSAT O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)			
COGNOMS		NOM	NIF
DOMICILI		CP	LOCALITAT
PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	ACTUA COM A
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT			
RAÓ SOCIAL		NIF	
DOMICILI		CP	
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
B. CONTRACTE			
CODI DEL CONTRACTE			
OBJECTE DEL CONTRACTE			
C. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)			
OPOSICIÓ			
L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles corresponents i motivar la seva oposició.			
ATENCIÓ: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT.			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o en el seu cas, del seu representant legal			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.			
MOTIUS D'OPOSICIÓ			



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Lloc, data i signatura del interessat o representant, en el seu cas:

_____, a _____ de _____ de _____

(Signatura electrònica avançada, nom complet i DNI)

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals per a les finalitats que he especificat en aquest document.

PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal tracta les dades personals amb responsabilitat, lleialtat i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament segons el Reglament europeu i la Llei Orgànica. El Consell i els possibles encarregats del tractament d'aquestes dades resten subjectes a la més estricta confidencialitat. Amb l'objectiu de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, el Consell Comarcal del Vallès Occidental resta obligat a fer públic el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) amb la informació indicada als articles 30 del Reglament Europeu i el 31 de la Llei Orgànica.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat al e-mail: ccvoc.dpd@ccvoc.cat o a l'adreça Carretera N-150, Km 15, 08227 Terrassa. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control, en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagi obtingut resposta o la resposta no haguí estat satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Consell, concretament a l'apartat "[Protecció de dades](#)".

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 5 AVAL BANCARI

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ,
.....
amb N.I.F..... ,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a ,
..... (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació (nom i cognoms del representant)
..... ,
amb NIF
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

AVALA

a (nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de (en lletres),
.....
..... € (en xifres),
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 6 CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador),

amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a

.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

degudament representat pel Sr./a

(nom i cognoms dels apoderats),

amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)

amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança

.....(import en lletres i en números)

en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per

..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.



Codi de Verificació 
3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVÍNCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



Codi de Verificació	3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL POSSIBLE ADJUDICATARI

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA QUE SI RESULTA ADJUDICATARI/A ES COMPROMET A:

- Sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport i mantenir-la durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança obligatòria de viatgers de conformitat amb l'establert en el Real Decreto 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior a 50.000.000€. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Adscriure els vehicles i mitjans materials indicats en la oferta i manifesta que s'ajusten als requeriments dels plecs i al Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Disposar dels vehicles de substitució, de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars, i que seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Adscriure el personal necessari per a l'execució del contracte. Els conductors disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar.

En el cas d'absència de les persones adscrites al servei declara que preveurà la substitució amb les persones que compleixin les mateixes condicions que es requereixen en els plecs.

- Disposar d'un protocol de coordinació i logística que garanteixi la substitució immediata tant dels vehicles com del personal adscrit al servei, en cas necessari.
- Disposar de una normativa interna específica per a conductors/es i acompanyants del transport escolar.



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- Disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

I que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats.

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Disposar del document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, documentació que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost. Si l'empresa proposada es trobés en algun supòsit d'exempció, recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable a la que haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica avançada)

ANNEX 8 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant d'experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la possibilitat de verificació per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i empresari.
3. El contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. El contractista està obligat a executar el contracte en les condicions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.
5. L'empresa contractista ha de designar, al menys, un responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor del contractista davant el Consell Comarcal canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consell Comarcal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar al Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. La contractista, en cas necessari s'obliga a donar compliment a l'establert a l'apartat 3 de la disposició final octava de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers la violència.



Codi de Verificació 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 9 DADES DE CARÀCTER PERSONAL

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	<i>Contractació administrativa</i>
Finalitat del tractament	<i>La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.</i>
Legitimació	<i>La base jurídica que legitima el tractament és l'obligació legal aplicable al responsable del tractament (RGPD article 6.1.c)</i>
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercit. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de



Codi de Verificació 
3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei Serveis Jurídics
Expedient 210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC 2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

	conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " <u>Protecció de dades</u> ":



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 10 UBICACIÓ DELS SERVIDORS

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS UBICATS ALS MATEIXOS

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm., domiciliada a carrer , núm....., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que **NO DISPOSA I NI UTILITZARÀ** servidors informàtics per a la prestació de l'objecte del contracte.

☐ Que **DISPOSA I UTILITZARÀ** servidors informàtics per a la prestació de l'objecte del contracte.

Que els servidors estaran ubicats a

Que els serveis associats als mateixos es prestaran des de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte.

(Cal signar aquest document mitjançant signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 11 ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

LES PARTS

D'una part,

L'il·lm. senyor Ignasi Gimenez Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227) i NIF P-5800007-F.

D'una altra part,

El/La. Sr/a. en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa amb domicili a efectes del present contracte a c/.

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El/La. Sr/a. en nom i representació de l'empresa com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Transport Escolar obligatori i no obligatori del Vallès Occidental.

El tractament consistirà en la gestió i confecció dels llistats d'alumnes vinculats a una ruta, la verificació de les assistències i la notificació d'incidències a les tutores legals i a l'escola.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Accés
- ☒ Registre
- ☒ Conservació o emmagatzematge
- ☒ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Comparació i/o acarament
- ☒ Utilització
- ☐ Altres operacions (especificar-les):

- ☒ Recollida
- ☒ Estructuració
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació
- ☐ Limitació
- ☒ Destrucció o supressió
- ☐ Combinació o interconnexió

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

☒ **Dades identificatives**

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ **Dades de característiques personals**

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ **Dades de circumstàncies socials**

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ **Dades acadèmiques o professionals**

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☐ **Dades de detalls d'ocupació**

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ **Dades d'informació comercial**

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☐ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ **Dades de transaccions de béns i serveis**

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ **Dades de salut i minusvalesa**

☐ **Dades biomètriques**

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

☒ Sol·licitants serveis

☐ Licitadors

☐ Representants legals

☒ Menors

☐ Col·lectius vulnerables

☐ Representants sindicals

☐ Treballadores

☐ Proveïdors/Adjudicatari

☐ Càrrecs públics

☒ Tutors legals

☐ Persones Beneficiàries

☒ Altres (especificar): *Personal de les escoles*

4. Duració

El present acord té una durada d'un any a partir de l'inici de la prestació del servei. Aquest pot ser prorrogable durant 3 anys més.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable



Codi de Verificació

3W2O2E1H0E2X0L2Q082W

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

210/2024

Document 13281/2024

Referència PAC

2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal de la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- a) Accés, rectificació, supressió i oposició
 - b) Limitació al tractament
 - c) Portabilitat de les dades
 - d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La

comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- XII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu a ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- XIII. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- XIV. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- XV. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- XVI. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.



Codi de Verificació	 3W2O2E1H0E2X0L2Q082W
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	210/2024 Document 13281/2024
Referència PAC	2.10.4. TRANSPORT ESCOLAR
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- XVII. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- XVIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament Servei de Transport Escolar (Obligatori i No Obligatori) responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió i confecció dels llistats d'alumnes vinculats a una ruta, la verificació de les assistències i la notificació d'incidències a les tutores legals i a l'escola corresponent al Servei de Transport Escolar Col·lectiu (Obligatori i No obligatori). Aquestes dades no seran trameses a tercers persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El responsable del tractament

L'encarregat del tractament