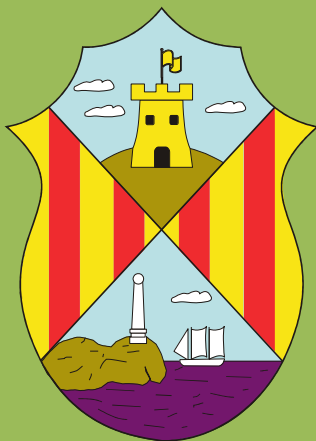




CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS, DELS EDIFICIS , EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**
Regulació: **HARMONITZADA**
Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Nº EXPEDIENT	GENE2023001362 (X2023001383)	Import Iva Inclòs	2.588.972,45 €
Codi CPV	90911200-8 Servei neteja d'edificis		
Codi CPV	90919300-5 Servei de neteja d'escoles		
Codi CPV	90911300-9 Servei de neteja de finestres		
Codi NUTS	ES512		



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

ÍNDEX

1.- ABAST I CONTINGUT	4
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2.- ABAST I CONTINGUT	4
CLÀUSULA 3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4.- PREU DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 5.- FACTURACIÓ DEL SERVEI	5
CLÀUSULA 6.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	5
2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
CLÀUSULA 7.- CALENDARI I HORARIS DE TREBALL	7
7.1.- CALENDARI.....	7
7.2 HORARI.....	7
CLÀUSULA 8.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	8
8.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)	9
8.3. NETEGES DE FONS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT	10
8.4. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS.....	10
8.4.1. FRACCIONS DIFERENTS DE RESIDUS A GESTIONAR	10
8.4.2. RESPONSABILITATS EN LA RECOLLIDA SELECTIVA	11
8.5. BOSSA D'HORES	12
CLÀUSULA 9.- FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA	13
CLÀUSULA 10 OBLIGACIONS DEL SERVEI	13
CLÀUSULA 11.- MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	15
11.1. MAQUINÀRIA	15
11.2. UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS	17
11.3. CONSUMIBLES.....	17
11.4. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	18
CLÀUSULA 12.- NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS	20
CLÀUSULA 13.- CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI	20
13.1. OBJECTE GENERAL	20
13.2. SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA	20
13.3. EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA.....	21
13.4 CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS	21
13.5 FACTURACIÓ DEL SERVEI	23
CLÀUSULA 14.- SANCIONS PER INCOMPLIMENTS	28



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

14.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS	28
14.1.1. INCOMPLIMENTS LLEUS:.....	28
14.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS:	29
14.1.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:.....	30
3.- PERSONAL	31
CLÀUSULA 15.- OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL	31
CLÀUSULA 16.- SUBROGACIÓ	32
CLÀUSULA 17.- PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL	34
CLÀUSULA 18.- COBERTURA DE VACANCES I BAIXES DEL PERSONAL	35
CLÀUSULA 19.- COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	36
CLÀUSULA 20.- FORMACIÓ DEL PERSONAL	38
CLÀUSULA 21.- ASPECTES A CONSIDERAR	39
CLÀUSULA 22 PLA DE TREBALL	40
CLÀUSULA 23.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	41
4.- MEMÒRIA TÈCNICA	44
CLÀUSULA 24.- MEMÒRIA TÈCNICA	44
1. PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA DIÀRIA.....	44
2. ESPECIALISTES	45
3. ORGANITZACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DE SERVEI	45
4. MAQUINÀRIA, VESTUARI I MITJANS AUXILIARS, PRODUCTES DE NETEJA I CONSUMIBLES.....	46
ANNEXES	46

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 4 de 46		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS, DELS EDIFICIS, EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

1.- ABAST I CONTINGUT

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic, dels edificis, equipaments i dependències dependents de l'ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, que figuren a l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Si durant el període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament, d'algun edifici o dependència actuals, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'ajuntament segons el criteri de l'estudi econòmic financer.

A l'esmentat Annex 1 PPT, hi consta la dedicació (dies per setmana) i periodicitat (mesos l'any) en què s'ha de prestar el servei en cada centre. Segons la seva naturalesa, els centres s'han classificat en 4 tipus ((1) EDUCATIUS, (2) DEPORTIUS, (3) ADMINISTRATIUS I ALTES I (4) CULTURALS), d'acord amb les seves característiques i l'ús a que està destinat.

CLÀUSULA 2.- ABAST I CONTINGUT

Aquest plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del contracte per prestar el servei de neteja als centres d'ensenyament públic, dels edificis, equipaments i dependències dependents de l'ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

El servei de neteja inclou tots els elements de les instal·lacions i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), persianes, lames, reixes, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses i, a més a més, la recollida selectiva de residus i l'aprovisionament dels consumibles i productes de neteja necessaris per a una bona gestió del servei. Inclou també la totalitat del recinte (interior i exterior del centre) i els seus accessos. En general, tots els espais del centre seran objecte de neteja, excepte en aquells casos que els responsables de les àrees o dels centres especifiquin el contrari.

CLÀUSULA 3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en **dos anys** a partir de l'endemà de la formalització del contracte i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys més, abans de la seva finalització, sense que en cap cas pugui superar els 5 anys de durada incloses les prorroques.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 5 de 46		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

CLÀUSULA 4.- PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim de licitació s'estableix al Plec de Clàusules Administratives.

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, maquinària, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

El contracte, es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus, excepte en les ampliacions de la prestació dels serveis o en la seva reducció, en què s'haurà d'ajustar el preu d'acord amb el previst al Plec de Condicions Administratives pel que fa a la modificació del contracte.

CLÀUSULA 5.- FACTURACIÓ DEL SERVEI

La factura mensual del servei es compondrà d'una part fixa, 95% de l'import d'adjudicació del contracte i una part variable en funció de la qualitat del servei del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sempre i quan hagin prestat les hores de dedicació de neteja previstes (comprovades mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència del personal), les certificació i la forma de factura figura a la clàusula 13.5 del present plec.

CLÀUSULA 6.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró es reserva el dret de modificar (augmentar o reduir), si s'escau, el nombre de centres a netejar dels que consten inicialment a l'Annex 1 d'aquest plec, així com la dedicació del servei de neteja a cadascuna d'ells. Aquestes modificacions poden ser per ampliacions o reduccions de superfícies, per increments i decrements de dedicació.

Prèviament a la rebuda de la nova instal·lació o dependència, el responsable del contracte emetrà un informe exposant les noves necessitats; es realitzarà una visita per detectar les necessitats i freqüències de neteges. Tot seguit, l'empresa adjudicatària presentaran un pressupost, tenint en compte l'aplicació dels preus unitaris que constin a la seva oferta presentada, i una planificació de tasques i dels recursos humans, que hauran de ser aprovats per la persona responsable del contracte.

Tanmateix, si es redueix el nombre d'instal·lacions i dependències a netejar, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada i el període de temps que es deixi de realitzar el servei.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar per escrit una optimització de les càrregues de treball inicialment previstes per cada centre, sempre que pugui demostrar adequadament les causes que motiven l'optimització. Aquesta

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

sol·licitud haurà de ser acceptada per part del responsable del contracte emetent el corresponent informe favorable.

Per tal que es pugui consolidar i actualitzar la distribució de les càrregues de treball inicialment previstes per un/s centre/s de treball concret/s, per una de nova més optimitzada, s'haurà d'assegurar que aquesta variació de la càrrega de treball en un/s centre/s determinat no disminueix la qualitat del servei de neteja del/s centre/s, ni el nivell de prestació (compliment de freqüències, neteges a fons,...).

Aquesta optimització de càrregues de treball es realitzarà distribuint les hores totals previstes per a la neteja dels centres que consten a l'Annex 2 PPT, en cap cas, podrà comportar un augment del cost del servei.

En el cas que aquesta optimització comporti amortització de personal adscrit al servei, l'Ajuntament no es farà càrrec dels costos de les indemnitzacions que es derivin.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

a) Circumstàncies [suposat de fet objectiu que deu donar-se perquè es produeixi la modificació]:

- Increment o decrement de superfícies.
- Increment o decrement de l'ús dels centres.

b) Abast de les modificacions previstes [elements del contracte als quals afectarà]:

- Cost fixe (en base al cost/hora ofert).

c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar [fins a un màxim del vint per cent del preu inicial en relació al preu ordinari]:

- 20 %

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romanguí inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte al mateix i el seu cost associat. En cas de reduccions, l'empresa adjudicatària deduirà de la factura mensual l'import proporcional a les hores no realitzades aplicant el preu d'adjudicació corresponent.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

CLÀUSULA 7.- CALENDARI I HORARIS DE TREBALL

7.1.- CALENDARI

La neteja dels centres inclosos en aquest plec, es realitzarà majoritàriament en horari diürn, comprès **entre les 6:00 i les 22:00 hores**, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris.

Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres i, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn.

Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna i fora de l'horari indicat quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables des de dilluns a divendres, excepte en aquells casos en que s'especifiqui una altra cosa. Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes fixades al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

A l'Annex 2 del present document es troben detalladament els dies i mesos d'obertura de cada centre, així com altres particularitats del servei.

Aquells centres on la freqüència del servei ordinari sigui inferior a 3 dies setmanals i la pèrdua d'un dia de servei pugui afectar de forma considerable l'estat de la neteja del centre, el servei s'haurà de recuperar el següent dia laborable. Els centres afectats queden reflectits a l'annex 2 PPT.

7.2 HORARI

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin i organitzaran les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques corresponents en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn).

Puntualment, els centres podran variar les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis d'horaris de neteges ordinàries i d'especialistes.

A l'inici del contracte (primer mes) l'empresa de neteja lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges d'especialistes. Aquesta planificació s'haurà de completar amb

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 8 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

planificacions mensuals més específiques a les que constin les dates i horaris concrets de realització.

La persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament podrà introduir canvis en la planificació i horaris de la intervenció del personal especialista lliurats per l'empresa quan ho considerin convenient, adaptant aquests intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de l'inici de l'activitat, caldrà que tots els centres inclosos en l'objecte d'aquest contracte presentin un estat correcte de neteja.

- Principalment, durant les primeres hores del matí a partir de les 06:00 i a la tarda fins a les 22:00 hores, es realitzarà la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant pel final els espais ocupats amb activitats perquè es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada. En tot cas, els horaris del servei s'ajustaran en funció de l'activitat del centre per tal d'interferir-ne el menys possible en aquesta.

- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats, es realitzaran en hores de dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte.

- L'horari haurà de constar als plans de treball lliurats al personal del servei de neteja i especialistes

Donats els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que l'Ajuntament ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el nombre d'hores de dedicació de neteja fixat per cada centre establert a l'Annex 2 PPT.

En aquest annex s'indiquen el total d'hores diàries i anuals fixades per cada edifici; hores de servei presencials efectives de treball, comptades des de l'entrada a un centre per l'inici del servei de neteja i fins la sortida del mateix, sense incloure desplaçaments que puguin existir entre diversos centres per part d'un mateix treballador/a.

CLÀUSULA 8.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

8.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de **proveir dels serveis de neteja** als centres objectes del contracte en funció de la tipologia d'edificis amb les característiques específiques i freqüències establertes la maquinària de l'annex 5 d'aquest plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 9 de 46		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Serà obligació de l'empresa adjudicatària:

- Disposar del personal i mitjans adients.
- Disposar de l'estructura necessària.
- Planificar el servei de forma que no interfereixi amb l'activitat del centre. Aquesta planificació haurà de ser aprovada per el responsable del contracte
- Elaboració de tots els informes sol·licitats per part de l'Ajuntament relacionats amb l'objecte d'aquest plec.
- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals del personal assignat al contracte així com possibles reorganitzacions del servei amb la suficient antelació per poder rebre l'aprovació i el vistiplau dels responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les càrregues de treball establertes a l'annex 2 del present document i serà la responsable de garantir el control horari i presencial del personal a cada centre.

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adequats a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per la seva neteja. Hauran d'implementar-se aquelles tècniques, maquinària, útils i productes més actuals enfocats a una menor dificultat de treball del personal i/o a la prevenció de determinats riscos laborals, prioritzant-los davant altres més tradicionals amb l'objectiu de millorar les condicions de treball del personal.

El servei contempla les següents tipologies de neteja:

Servei de neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en un bon estat de neteja tots els centres inclosos en el contracte, minimitzant les afectacions imprevistes.

Servei de neteja d'especialistes

Es considera neteja d'especialistes el conjunt de tasques necessàries que tenen com a objectiu mantenir en un bon estat de neteja aquells elements particulars de qualsevol centre que requereixin la utilització d'eines, maquinària i tècniques específiques i que es realitza mitjançant personal degudament qualificat i format.

8.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se preferiblement es recullen a l'Annex 3 PPT.

8.3. NETEGES DE FONTS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT

Aquells centres que durant unes setmanes/mesos tanquin o redueixin l'activitat (mesos d'estiu, Setmana Santa, període de Nadal,...) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un correcte estat de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències de cada un dels centres. La neteja de manteniment haurà d'incloure aquelles dependències que encara estiguin sent utilitzades.

A la resta de centres que estan oberts tot l'any, o que quan es tanquen el servei de neteja també deixa de prestar-se, les neteges de fons es distribuïran al llarg dels mesos on es presta el servei, de manera que no alteri i perjudiqui el servei de neteja de manteniment.

8.4. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de la empresa o empreses adjudicatàries i, en concret, dels seus envasos de productes i materials de neteja, també es regulen en aquest apartat quines obligacions i tasques s'han de realitzar per a la gestió dels residus produïts per l'activitat del centre.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats dels centres municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, fet que va necessàriament lligat a facilitar la separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però separats, classificats, recollits i disposats de la forma adequada i en contenidors diferents. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les eines i estris necessaris pel seu trasllat.

8.4.1. FRACCIONS DIFERENTS DE RESIDUS A GESTIONAR



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Les fraccions a recollir són aquelles fraccions de residus amb processos de recollida convencional i habitual (a través dels contenidors municipals específics col·locats a la via pública, punts verds o altres tipus de recollida municipal):

- a) Fracció de paper i cartró
- b) Fracció d'envasos lleugers
- c) Fracció de rebuig general o fracció resta
- d) Fracció orgànica de residus municipals (FORM)
- e) Altres que determini l'Ajuntament (piles, oli,...)

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per a la recollida selectiva de residus, l'empresa haurà d'instruir i formar al seu personal, així com controlar i garantir que efectivament aquest personal aboca cada bossa de residu específic en el seu contenidor municipal més proper corresponent, o punt verd.

8.4.2. RESPONSABILITATS EN LA RECOLLIDA SELECTIVA

Responsabilitats del personal municipal i usuaris: de forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà, per tant, responsabilitat del personal dels centres municipals i usuaris la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir, la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.

Responsabilitats de l'empresa adjudicatària : serà responsabilitat de l'empresa de neteja formar i posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus).

S'inclouen, com a mínim, les següents obligacions:

- Organització del treball de recollida de forma adequada.
- Formació del personal de neteja.
- Control de la seva efectiva realització.
- Facilitar els elements de transport interns i externs adequats fins als contenidors municipals corresponents a la via pública o punts verds.

L'empresa disposarà del material necessari per a realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus (bosses d'escombraries diferenciades per cada fracció de residus o carros específics de recollida de residus) sempre que així ho requereixi el centre o equipaments municipals.

Per a cada una de les fraccions de recollida selectiva s'utilitzarà una bossa de color i tipologia diferenciada:



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Fracció orgànica: bossa o sac 100% compostable (amb distintiu OK compost o similar).
- Paper: bossa de plàstic semitransparent de color blau
- Envasos: bossa de plàstic semitransparent de color groc. En cas de tractar-se d'una única bossa de la fracció multiproducte (paper i envasos junts) aquesta serà de plàstic de color groc
- Vidre: bossa de plàstic de color verd
- Rebuig: bossa de plàstic de color gris o negre

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantada en cada moment (punts de recollida selectiva a la via pública, deixalleria, etc.) havent-se d'adaptar als canvis que vagi realitzat l'Ajuntament al respecte.

En aquets moments únicament es recull el rebuig i els envasos, però es preveu anar implantant tot tipus de recollida .

S'establirà la següent freqüència de recollida mínima:

RECOLLIDA FREQUÈNCIA*

RECOLLIDA	FREQUÈNCIA*
Buidat de les papereres d'envasos	Diària
Buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària
Extreure i recollir els contenidors d'orgànica	Diària**
Buidat de papereres de paper i vidre	Setmanal**
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual

*. La freqüència del buidat diari s'adaptarà a la freqüència de neteja establerta a l'annex 1 del present document.

** La freqüència del buidat serà a partir de la seva implantació

8.5. BOSSA D'HORES

L'Ajuntament requereix per la correcta realització del servei una bossa d'hores remunerada per dur a terme tasques no incloses en el servei ordinari com són actes extraordinaris, neteges d'obra, etc. **En cas de no exhaurir-se, les hores no realitzades no es podran acumular per l'any següent, ni tampoc podran ser facturades.**

La bossa inclourà el muntant de 500 hores anuals de netejador/a GRUP IV – Nivell 4

L'import -cost/hora- ofert per aquesta bossa d'hores no podrà ser inferior al cost mínim de la mà d'obra resultant de l'aplicació del Conveni Col·lectiu vigent: (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.05.2023)).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bdcbbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 13 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Aquest cost no podrà ser superior al cost resultant del proposat per la neteja ordinària.

El cost/hora proposat inclourà la mà d'obra, materials i maquinària, consumibles i totes aquelles despeses derivades necessàries per dur a terme el servei degudament.

La facturació d'aquest servei es realitzarà independentment de la facturació fixa en el moment que s'utilitzin aquestes hores.

La bossa d'hores es considerarà de categoria netejador/a laborable diürn. En el cas de necessitar hores nocturnes, festives o d'especialista s'aplicaran els següents factors de conversió:

- 1 hora netejador/a nocturna – 1,15 hores.
- ▪ 1 hora netejador/a festiva – 1,25 hores.
- 1 hora netejador/a festiva i nocturna – 1,40 hores.
- ▪ 1 hora d'especialista – 1,10 hores.

Aquesta bossa d'hores remunerada és independent de la possible bossa d'hores generada per la falta de realització del servei indicada a la clàusula “*Facturació del servei*” d'aquest document. En cas de generar-se una bossa d'hores degut a l'incompliment de la prestació del servei, aquesta prevaldrà i s'utilitzarà sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Un cop exhaurides les hores acumulades pel servei no realitzat, s'utilitzarà la bossa d'hores addicional i remunerada segons s'indica en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 9.- FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en que s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades a l'Annex 4 PPT i les freqüències i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres quan així procedeix. En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en que, de forma explícita, s'indiquin freqüències diferents.

CLÀUSULA 10 OBLIGACIONS DEL SERVEI

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest plec de condicions, l'adjudicatari té altres obligacions, moltes de les quals ja s'han anat esmentant al llarg del present document, i que es recullen a continuació:

1. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal de que els responsables de cada Àrea o Centre puguin contactar amb ell/a. Les empreses licitadores exposaran

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

dintre de la memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

2. Els responsables de l'empresa disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través de la persona responsable del contracte i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.

3. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.

4. Elaborar informes anuals en relació a:

- La recollida selectiva de residus, amb indicació d'incidències, necessitats materials i tècniques, i mesures aplicades per l'empresa per garantir el compliment de les obligacions de l'empresa en aquells centres que la practiquin.
- L'estat d'execució de la planificació de mesures de seguretat i salut presentada per l'empresa d'aplicació a cada centre.
- L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria del servei de neteja, com en matèria de prevenció de riscos.

5. Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable del contracte la planificació de la neteja de vidres, lluminàries i pistes esportives cobertes, així com també la planificació establerta per a realitzar el poliment dels paviments.

6. Un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària no establerta en l'actual document o qualsevol tasca inherent a netejadors/es especialistes, com pot ser la neteja de vidres i persianes, façanes, el tractament de paviments, lluminàries, entre d'altres, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de la realització d'aquest servei.

Es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que, després de qualsevol neteja d'especialista (vidres i persianes, lluminàries, etc.), es deixi un albarà signat i segellat pel conserge del centre o, en cas que aquesta figura no existeixi, s'enviarà al responsable del contracte, on consti el nom i cognoms del signant, especificant quines tasques s'han realitzat amb l'hora d'inici i final i també el nom dels treballadors. En el cas de que l'albarà no estigui ben complimentat l'Ajuntament podrà considerar que no és vàlid i, per tant, que la neteja no s'ha realitzat.

En cas d'incompliment de les freqüències establertes en el present Plec de Prescripcions

Tècniques, es procedirà a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei no realitzat o bé, a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, etc.), a disposició de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: c4bdcbbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303
Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04
Pàgina 15 de 46

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

7. L'empresa adjudicatària es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

8. Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament o a tercers.

9. Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat.

Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui.

10. Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers, per un import mínim de 600.000 €. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebin el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que serà en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant el mateix adjudicatari (per mitjà dels seus representants legals) com els seus treballadors/es per actuacions tipificades com a tal.

CLÀUSULA 11.- MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, fins i tot en les neteges extraordinàries que es vagin sol·licitant per part de l'Ajuntament al llarg del contracte. L'ús de maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

11.1. MAQUINÀRIA

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre.

S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti complir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

Codi Segur de Verificació: c4bdcdbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303
Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04
Pàgina 16 de 46

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Vehicles: pel personal supervisor/a i especialista , per les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres.

Els vehicles seran preferiblement híbrids i/o elèctrics i caldrà que en tot moment hi hagi un número mínim de vehicles suficients per poder garantir la correcta prestació del servei de neteja.

- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés, alts i d'altres elements a alçada. L'empresa o empreses adjudicatàries podran comprar o llogar la maquinària necessària, garantint en tot moment la disponibilitat d'aquesta a fi de desenvolupar correctament les tasques concretes especificades a aquest document.

- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.

Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

- Perxes hidrodifusores: per la neteja de vidres en alçada.

Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.

- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.

Escales de 3 esglaons per la neteja ordinària, mínim una per centre sempre que les característiques del centre ho requereixin.

- Escales de 5 esglaons o més pels equips d'especialistes sempre que ho requereixin.

- Altres que es considerin indispensable per dur a terme el servei de forma correcta.

Les empreses licitadores indicaran dintre de la seva oferta, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resultes adjudicatàries, acreditaran abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres municipals, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i els de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària , reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobre cost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

11.2. UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS

Tot l'utilatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilatge de neteja si fos el cas) seran de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

11.3. CONSUMIBLES

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i com a mínim amb les següents característiques tècniques :

- Sabó i gel rentamans.
- Paper higiènic domèstic 2 capes, 25 metres, 200 serveis, gramatge entre 15,5 i 16,5 gr/m2 per capa.
- Paper higiènic industrial 2 capes , 620 serveis gramatge entre 16, i 16,5 g/m2 , per capa
- Paper eixugamans 2 capes, 450 serveis gramatge entre 19 i 19,8 g/m2, per capa.
- Tovallolletes V-Tisu 2 capes gramatge entre 18,2 i 18,8 g/m2 per capa 22x21 cm.
- Els dispensadors corresponents (màxim 25 unitats anuals).
- Tot tipus de bosses
B.B.54X60 G-90 Negra
B.B 85X105 G-170 NEGRA C-250
B.B 85X105 G-140 GROC

I qualsevol altre tipus que durant la contracte es pugui utilitzar

Tots el material de paper poden ser 100% de paper reciclat .

Tots els consumibles hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel).

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals. L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual del contracte.

En cas d'ampliació del servei per la inclusió de nous centres, les despeses relatives a aquests inclouran la part proporcional de consumibles, materials i productes de neteja.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 18 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

Si l'empresa o empreses adjudicatàries detecten qualsevol acte vandàlic que impedeixi la correcta reposició d'aquests consumibles, restarà obligada a avisar de la situació immediatament a la persona responsable del contracte.

11.4. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels treballadors i els usuaris de les instal·lacions, garantint la desinfecció i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus,...). Aquests productes hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel).

Només es podran fer servir altres tipologies de productes previ consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament.

Pels productes de neteja de fons o extraordinàries, quan sigui possible, els productes hauran de complir amb les especificacions anteriors. En el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient dintre de les diferents gammes de productes destinats a l'ús que se li vol donar. Aquests productes també hauran de ser aprovats prèviament per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa

l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres. Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reutilitzables.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre. Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte. Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Serà responsabilitat de l'empresa o empreses adjudicatàries l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau, allunyat de zones sensibles i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada espai d'emmagatzematge. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran per escrit a l'Ajuntament de forma immediata.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar, prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte, la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.
- Justificació de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel).

El responsable del seguiment del contracte o en qui delegui, serà l'encarregat d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podran demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de l'Ajuntament. Aquests aprovaran, per recomanació i/o informe justificat del Servei de Prevenció o d'alguna empresa aliena, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques i, si s'escau, no autoritzar l'ús.

Les baietes que utilitzin seran de colors diferents (blava per al mobiliari, groga per als lavabos i rajoles i vermella per als inodors).



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

CLÀUSULA 12.- NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS

Els encarregats del seguiment i gestió del contracte, i de la gestió de cada centre municipal, establiran les directrius generals i específiques d'aplicació a cada centre sobre la prestació del servei.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin els responsables municipals del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligades a:

1. Lliurar a la persona responsable del contracte, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

2. Garantir que el personal de neteja destinat a l'execució del contracte, rebi la informació facilitada per l'Ajuntament sobre les mesures de seguretat i salut en relació a les actuacions davant una emergència en el centre, així com qualsevol altra mesura que es pugui derivar de la concurrència d'activitats en el mateix centre de treball.

CLÀUSULA 13.- CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

13.1. OBJECTE GENERAL

L'Ajuntament establirà un procediment de control de qualitat del servei. L'empresa adjudicatària, durant el període de vigència del contracte, se sotmetran, en allò que fa referència a les seves prestacions a l'Ajuntament, al control de qualitat.

El control de qualitat es realitzarà directament per l'ajuntament o mitjançant una empresa especialitzada que designarà l'Ajuntament, que donant una especial importància a aspectes com ara:

- Resultat estètic de la prestació del servei.
- Avaluació de l'acompliment de les prestacions del servei (magatzem, productes, etc.).
- Generació de l'informe mensual de compliment d'hores contractades.

13.2. SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA

L'ajuntament o l'empresa responsable del control de qualitat desenvoluparà una sèrie d'inspeccions aleatòries, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo (x = 10): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Bo ($8 \leq x < 10$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ($6 \leq x < 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient ($4 \leq x < 6$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ($x \leq 4$): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

13.3. EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'ajuntament o de l'empresa de control de qualitat (sistema senzill d'avaluació que per a cada detecció i element concret a valorar "ítem de control" es valora dins de l'escala 0-10), caldrà que l'empresa aconsegueixi un nivell de qualitat mitjana en cada centre, essent el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja en cada centre de com a mínim un valor de 6,5 sobre 10.

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtidran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5 s'entendrà com d'insuficiència i caldrà tornar a netejar amb caràcter d'urgència la dependència o centre que hagi obtingut aquesta puntuació. Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el règim sancionador per deficiències que es descriu més endavant.

13.4 CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert a l'Annex 2 PPT.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la dedicació horària de la prestació del servei per cada operari/a en cada centre, i, per tant, que permeti acreditar diàriament el compliment del servei.

El SICH a implantar ha de ser gestionat per una empresa externa independent (que exerceix les funcions d'auditoria), que permeti acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament, com als responsables de l'empresa adjudicatària.

El cost d'implentació i d'utilització del SICH està inclòs dins el pressupost de licitació i de la proposició econòmica que puguin presentar les empreses licitadores. Aquest cost (0,5% de l'import total anual de licitació) haurà de ser assumit de forma íntegra per part de l'empresa adjudicatària.

El SICH ha de disposar com a mínim de les següents prestacions:

a) Una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores / 365 dies de l'any, que permet accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador —accessible via Internet— que mostra tots els registres d'entrada i sortida de cada operari/ària a temps real, actualitzats de forma constant.

b) Els fitxatges d'entrada i de sortida en cada centre de treball han de realitzar-se mitjançant trucades de telèfon, sense cap cost per a l'Ajuntament, des dels terminals fixes de telèfon ubicats en els centres a controlar (telèfons propis dels centres) on es presti el servei i que, en els resums d'hores d'assistència, quedi identificat el centre de treball. El sistema també ha de permetre fixar per altres mitjans com poden ser: geolocalització del centre, empremta digital, etc. El fitxatge per geolocalització s'haurà d'utilitzar a aquells centres que no disposen de telèfon fixe i es farà mitjançant un telèfon mòbil que haurà de portar el personal de neteja a sobre.

c) Establiment de planificacions prèvies (periòdiques i puntuals) de torns de treball individuals de cadascun dels operaris/àries en cada centre de treball, d'acord al seu horari diari previst i planificat.

d) Controlar torns de treball no planificats de prestació del servei— operaris/es itinerants, reforços puntuals, suplències, treballs extraordinaris, etc. es farà amb el SICH i quedarà identificat qui és l'operari/a i el centre de treball.

e) Generar alertes/alarmes (preavisos on-line que una determinada planificació d'entrada i/o sortida d'un operari/operària en un centre concret, no s'ha complert dins d'un marge de temps prudencial (exemple: 15 minuts) i, per tant, en cas de no assistència d'un operari/ària en un temps mínim convenient i determinat dins la seva planificació, dita alarma permet facilitar una immediata detecció a temps de la no assistència de l'operari/ària al centre dintre del temps previst i permet al supervisor/a poder establir mesures correctores per a substituir el personal que no assisteix al seu lloc de treball (baixes imprevistes) en el menor temps possible i facilita que el servei no es deixi de prestar o es presti amb un mínims.

f) Registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions ("notes") a temps real i en línia per part dels/de les supervisors/supervisores i responsables de l'empresa o empreses adjudicatàries de serveis sobre possibles alteracions/modificacions puntuals del servei o altres situacions que es puguin produir en els registres dels seus operaris/àries en els centres de treball sobre les pròpies planificacions o marcatges concrets de cada torn (permetent inclús adjuntar un document PDF amb informació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bdcdbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 23 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

addicional sobre la modificació puntual del servei), així com la seva immediata i fàcil visualització per part de la persona responsable del contracte.

g) Verificar de forma fàcil la veracitat i autenticitat dels registres/marcatges del/s operaris/àries, mitjançant la identificació prèvia del/s operaris/àries corresponents, a través d'una gravació d'àudio (en la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular) i del centre de treball al qual està adscrit a prestar el servei.

h) Exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul, a més a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació de neteja d'edificis i dependències prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de diversos centres, operaris/àries, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, etc.). En definitiva, una interface de consulta que faciliti la confecció dels resums d'hores de dedicació reals efectuats dels

serveis contractats de neteja d'edificis i dependències que sol·liciti la persona responsable del contracte, segons les seves necessitats de seguiment i control del nivell d'execució del servei.

i) Integració amb una central de comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei, que permeti una ràpida i eficaç comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei per part del personal de l'Ajuntament en cada centre dirigides als/a les supervisors/supervisores i responsables de l'empresa adjudicatària, que faciliti un adequat seguiment del procés i estat en que es troba la resolució de la incidència comunicada, així com del temps transcorregut per a la seva efectiva resolució.

j) Amb la possibilitat de disposar d'indicadors de qualitat percebuda del servei (avaluacions sobre el nivell de satisfacció del servei, en base a enquestes sintètiques i estructurades) per part del personal i responsables que autoritzi l'Ajuntament.

El pressupost de licitació inclou el cost d'un mínim de 10 telèfons mòbils, el manteniment de la seva línia i altres costos associats, pel fitxatge per geolocalització als centres que no disposin de telèfon fixe quan sigui necessari, així com per una millora continua en el servei. Aquest cost haurà de ser assumit íntegrament per l'empresa o empreses adjudicatàries i estar dintre de la seva proposició econòmica.

L'adjudicatari disposarà de 2 mesos, des de la data de formalització del contracte, per implantar i posar en funcionament al 100% el SICH.

13.5 FACTURACIÓ DEL SERVEI

La factura mensual del servei es composarà d'una part fixa, 95% de l'import d'adjudicació del contracte i una part variable en funció de la qualitat del servei del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sempre i quan hagin prestat les hores de dedicació de neteja prevista (comprovades mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència del personal).

La part fixa pretén recollir el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) del servei ordinari establert per a cada instal·lació o dependència i, per tant, es facturarà de forma fixa cada mes sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball (dedicació d'hores setmana per centre) establert.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 24 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

La facturació es realitzarà únicament sobre les hores exigides en aquest plec. La realització d'hores extraordinàries no exigides per l'Ajuntament no es podran facturar.

Si no es realitzen les hores establertes a la càrrega de treball, ja sigui per manca de substitució del personal de baixa o per altres motius, comportarà l'abonament de l'import corresponent a les hores no realitzades, el qual es realitzarà de forma quadrimestral coincidint amb la facturació de la part variable. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'acumular aquestes hores no realitzades en una bossa d'hores per la realització de serveis puntuals.

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, respecte del control de qualitat i les penalitzacions per incompliment de contracte establertes en el plec de clàusules econòmiques i administratives.

La part variable es calcularà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat que s'indiquen més endavant. Pel que fa a aquesta part variable doncs, es facturarà quadrimestralment i d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.2 i 13.3 d'aquest plec, relatiu al control de qualitat.

Quan l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària presentarà els RNT i RLC de la Seguretat Social i el seu rebut de pagament.

Bossa d'hores

L'execució de serveis extraordinaris a càrrec de la bossa d'hores sol·licitada a la clàusula 8.5 d'aquest document no s'inclouen a la part fixa de la facturació. A mesura que s'executin aquests treballs, s'emetrà la corresponent factura amb periodicitat mensual.

Comprovació de les hores de neteja diària

La base de facturació del servei de neteja serà la de les hores efectivament prestades diàriament, que es determinaran mitjançant el sistema de control presencial establert per aquesta fi, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores prestades en aquell mes (essent el límit màxim les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores/dia requerides en aquest plec a l'Annex 2 PPT, multiplicades pel preu/hora ofert (preu/hora de neteja diürna i nocturna d'operaris/es i especialistes, segons els centres ja especificats i planificats en aquest plec). Durant els dos primers mesos de contracte, es realitzarà un control i estimació aproximada del compliment d'aquestes hores.

Facturació fixa

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de compliment de les hores establertes i exigibles per a cada centre i per a cada dia de la setmana/mes, d'acord amb les hores estipulades a l'annex 2 PPT). Per tant, s'efectuarà una comparativa entre les hores reals presencials i efectives diàries prestades per els/les netejadors/es (en còmput mensual), i les mensuals d'especialistes, respecte a les hores establertes i exigibles adscrites al contracte per a cada centre.

Codi Segur de Verificació: c4bdcdbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303
Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04
Pàgina 25 de 46

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

El conjunt d'hores registrades al sistema de control horari haurà d'arribar a un percentatge mínim per validar les factures. Aquest percentatge, serà del 97%. Es considera un marge del 3% per incidències en el sistema de fixatge així com possibles desplaçaments d'operaris entre centre, essent responsabilitat de l'empresa gestionar degudament el servei a fi de minimitzar-los.

Si es compleix aquesta darrera premissa, els responsables del contracte validaran i acceptaran el 95% del preu mensual del contracte (base de facturació fixa). Si l'empresa adjudicatària no realitza el muntant total d'hores establertes del mes analitzat, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar l'abonament de la part proporcional de la factura per les hores no realitzades o acumular aquestes hores en una bossa d'hores les quals es podran utilitzar quan l'Ajuntament ho requereixi.

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes establerts respecte a la correcció de la facturació degudes al sistema del control de qualitat en la facturació variable, ni de les penalitzacions per incompliment de contracte.

L'altre 5% restant de la facturació (variable), es facturarà un cop finalitzi el primer quadrimestre i s'hagi obtingut l'índex de correcció.

L'import es facturarà de la següent forma:

Els de centres amb període d'obertura de 10 i 11 mesos. Aquells centres els quals la seva obertura coincideix amb els períodes d'onze mesos, se'ls hi repercutirà sobre el període de facturació la part proporcional de l'onze mes.

Les incidències al sistema de fixatges que siguin de llarga durada s'hauran de comunicar (per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja), com a molt al segon dia de repetir-se, als responsables del contracte per poder arreglar-les el més aviat possible. En cap cas els excedents de fixatge d'una categoria (neteja i/o especialista) o centre no podran substituir la manca d'hores d'una altra categoria o centre sense prèvia autorització de l'Ajuntament. El 2% restant serà per pal·liar possibles incidències de fixatges (que hauran de ser comunicades a l'Ajuntament), faltes de personal imprevistes que no puguin cobrir-se en la seva totalitat durant el primer dia i possibles desplaçaments del personal entre centres (no obstant, l'empresa haurà de vetllar per minimitzar els desplaçaments del personal de neteja i personal especialista).

En cap cas serà per contractar hores de menys a algun centre.

Regularització de la facturació

Degut a les característiques del servei, la neteja realitzada per els operaris especialistes no sempre es pot realitzar amb la mateixa freqüència que la neteja ordinària. Per aquest motiu, l'Ajuntament es reserva el dret de regularitzar la facturació amb una periodicitat establerta. De forma quadrimestral s'exportaran les dades necessàries per analitzar el compliment del servei a fi de comptabilitzar les hores realitzades. Es consideraran les hores teòricament realitzades d'una anualitat envers les hores realment executades. En cas que aquest percentatge difereixi del límit



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

establert en l'apartat anterior (97%), l'Ajuntament podrà deduir de la següent factura l'import corresponent a les hores no realitzades.

Facturació variable en funció de la qualitat del servei (terme variable)

El 5% del terme variable dependrà del resultat dels següents tres indicadors:

a) Control qualitatiu de la neteja (màxim 2%)

Mesura el grau de neteja aconseguit als diferents elements a netejar de les dependències municipals mitjançant un control visual. Aquest control valorarà la neteja de categoria netejador/a. Els diferents elements es puntuaran d'1 a 10 i la mitjana ponderada de tots ells ens donarà la nota del centre, essent el llindar de satisfacció mínim desitjable a cada centre del **6,5**.

S'atorgaran els següents percentatges per aquest indicador en funció de la nota final del centre:

Nota del control qualitatiu de la neteja del centre	Percentatge
≥ 6,5	2%
6,49 – 5	1%
≤ 4,99	0%

b) Control qualitatiu de la neteja d'especialista (màxim 2%)

Mesura el grau de neteja aconseguit a aquelles zones que, per la seva dificultat o necessitat d'ús de maquinària, es necessita la categoria d'especialista d'acord amb les freqüències establertes a aquest plec de condicions. Igual que al punt anterior, els diferents elements es puntuaran d'1 a 10 i la mitjana ponderada mínima de tots ells ens donarà la nota del centre, essent el llindar de satisfacció mínim desitjable a cada centre del **6,5**.

S'atorgaran els següents percentatges per aquest indicador en funció de la nota final del centre:

Nota del control qualitatiu de la neteja d'especialistes del centre	Percentatge
≥ 6,5	2%
6,49 – 5	1%
≤ 4,99	0%

c) Control d'altres prestacions (màxim 0,5%)

Mesura el grau de compliment de la resta d'obligacions del plec especialment amb els temes relatius als productes (productes adequats als que apareixen a la oferta, quantitat suficient, etc.), consumibles (consumibles adients, reposició adequada, disponibilitat, etc.), correcte estat dels materials de neteja i magatzem (baietes i motxos nets, magatzem de productes i materials ordenat,...), maquinària (correcte estat de funcionament, adequada a la que apareix a la oferta tècnica, etc.), la PRL (etiquetat de productes, EPIs,...), i qualsevol altra obligació referida al plec.

% de compliment d'altres prestacions	Percentatge
--------------------------------------	-------------



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

> 90%	0,50%
75% – 90%	0,25%
< 75%	0%

d) Control del Sistema Presencial Horari (màxim 0,5%)

Mesura el grau de compliment dels paràmetres del sistema de control presencial que són responsabilitat de l'adjudicatari.

D'acord amb el model d'avaluació objectiva sobre el nivell de compliment dels paràmetres del Sistema Presencial Horari s'identifica el grau de compliment d'aquestes dades i s'obté l'indicador "SICH" que es desglossa en tres paràmetres a avaluar:

- **Correcta categorització dels operaris.** El SICH disposarà d'una opció per assignar una categoria professional a cada persona donada d'alta al sistema. Serà responsabilitat de l'empresa o empreses adjudicatàries mantenir en tot moment actualitzada l'assignació de categories professionals i comunicar als responsables del control de qualitat qualsevol nova categoria que es doni d'alta. En el cas de trobar alguna discrepància amb les categoritzacions es descomptarà un **30% de l'indicador "SICH"**.

- **Altes correctes dels operaris.** Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària donar d'alta a tot el personal del servei de neteja abans de l'inici de les seves tasques. En el cas de trobar alguna persona que no s'ha donat d'alta abans de l'inici dels seus treballs es descomptarà un **35% de l'indicador "SICH"**.

- **Correcta gestió dels tancaments i d'incidències.** Cada vegada que una persona no tanca un torn realitzant el corresponent registre de inici/final de torn, cal que l'empresa adjudicatària realitzi els tancaments dels torns per tal de que aquests puguin ser comptabilitzats. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir en tot moment actualitzats els tancaments, per tal de que el dia que finalitzi el període a avaluar (mes natural) estiguin tots correctament tancats. Les incidències que es puguin produir durant l'execució dels torns (centraleta telefònica fora de servei, problemes de registre, etc.) hauran de justificar-se diàriament en el camp observacions del torn existent al SICH i, en el cas de no existir planificació o fitxatge, amb un albarà de treball.

En el cas de trobar alguna discrepància amb les justificacions es descomptarà un **35% de l'indicador "SICH"** i l'Ajuntament es reserva el dret de no comptabilitzar les hores no justificades a temps (totes les incidències han d'estar introduïdes al sistema o justificades mitjançant un albarà de treball el primer dia hàbil del mes següent al mes avaluat).

Els percentatges a aplicar en aquest apartat afectarien a tot el quadrimestre avaluat.

Facturació Total

La facturació total calculada per al període és igual a:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 28 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Terme fix en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals oferta a cada centre.

- Terme variable (part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors dels controls de qualitat efectuats en el quadrimestre anterior, la gestió d'incidències i el control del SICH). S'emetrà una factura corresponent al 5% retingut durant els quatre mesos del quadrimestre, amb l'import de la part variable després d'aplicar-li el coeficient de correcció.

Per tant, la facturació total mensual és igual a (95% del total segons el nivell de compliment de les hores de treball de l'oferta, corresponents al mes en curs). Després de cada quadrimestre s'emetrà una factura extraordinària amb el 5% del coeficient de correcció corresponent al terme variable, per cadascun dels quatre mesos del quadrimestre anterior.

Tot això sens perjudici de les penalitzacions que s'estableixen per incompliment de contracte ni del que s'estableix, respecte de l'incompliment de dedicacions i/o serveis.

CLÀUSULA 14.- SANCIONS PER INCOMPLIMENTS

14.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'empresa adjudicatària.

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

14.1.1. INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta d'uniformitat del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'empresa d'adjudicatària o als autoritzats.
- La falta de respecte al públic, als serveis municipals o a la resta de personal de l'Ajuntament.
- L'omissió del deure de comunicar actuacions contraries al bon estat de la neteja.
- La mala conducta entre operaris durant la prestació del servei.
- La interrupció o paralització del servei durant 2 dies consecutius.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.

g. Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.

h. No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.

i. Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària

j. Omissió del deure de recollir els residus generats en cada centre i els propis del servei de neteja i dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.

k. En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

14.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS:

a. La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.

b. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

c. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

d. La utilització d'un material diferent al proposat per l'empresa adjudicatària.

e. L'incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament.

f. Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament).

g. La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.

h. La realització de tres incompliments lleus.

i. Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.

j. L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics proposats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).

k. No dipositar correctament els residus a la via pública respectant el sistema de gestió de residus de cada centre.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

l. No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.

m. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.

n. La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

o. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

p. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al proposat.

q. La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

14.1.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

a. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

b. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.

c. La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'empresa adjudicatària en l'execució del servei.

d. Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.

e. La realització de tres infraccions greus.

f. El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).

g. Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.

h. La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.

i. Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte per causes imputables al contractista podran ser motiu de sanció d'acord amb les previsions del LCSP.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Les penalitzacions es quantifiquen de la següent manera:

- Les lleus, de fins a 1.200 euros.
- Les greus, de més de 1.201 euros fins a 4.000 euros.
- Les molt greus, de més de 4.001 euros fins a 10.000 euros i/o amb la resolució del contracte per part de l'Administració

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

1. Intencionalitat.
2. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i dels serveis objecte del contracte.
3. La reincidència en la comissió d'incompliments.
4. La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al contractista.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.

3.- PERSONAL

CLÀUSULA 15.- OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sense perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, així com totes aquelles altres que li corresponguin. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

També serà responsabilitat de l'empresa/ses adjudicatàries el compliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, seguretat i higiene en el treball, assegurances, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 32 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

L'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se li demani l'acreditació, mitjançant la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC del personal treballador assignat al servei contractat.

L'empresa adjudicatària presentaran a l'inici del contracte (primer mes) el *certificat de delictes de naturalesa sexual* emès per l'autoritat competent per tot aquell personal operari que realitzi tasques pròpies del servei a qualsevol equipament educatiu o deportiu (o altres que determini l'Ajuntament per tal de complir amb la legislació vigent). Aquest certificat s'haurà de presentar per cada operari/a que s'incorpori al servei en aquesta tipologia de centres

CLÀUSULA 16.- SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex 6 i 7 del PCA hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

D'acord amb les dades de subrogació presentades per l'empresa adjudicatària del servei actual, seran objecte de subrogació operaris/es dels següents dos convenis:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.05.2023).

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de dita llista (segons indica l'article 130 de la Llei 9/2017 LCSP), no podent al·legar l'empresa finalment adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i distribuir la càrrega de treball del personal a subrogar per a assumir la totalitat les seves obligacions i les necessitats establertes en

aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre minimitzant al màxim els desplaçaments del personal entre diferents centres.

Si el personal a subrogar fos insuficient, s'haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir la ocupabilitat i la estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, serà obligació de l'adjudicatari el prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquestes tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la Seguretat Social del personal al seu càrrec.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, justificant la causa del mateix.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

En cap cas es podrà contractar personal nou o efectuar ampliacions de contracte del personal actual sense tenir el consentiment del responsable del contracte.

En cas de qualsevol tipus de jubilació (total, parcial, anticipada, flexible, o per incapacitat), situació d'incapacitat permanent del personal de neteja, excedència, etc., durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte, serà comunicat prèviament per escrit la persona responsable del contracte. L'Ajuntament es reservarà el dret de sol·licitar un canvi d'horari, una substitució parcial o amortització del lloc de treball per millorar els rendiments d'alguns centres, o si es farà una situació mixta o transitòria. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar personal al contracte, el nou personal tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació.

La contravenció d'aquestes prescripcions habilita al responsable del contracte de l'Ajuntament a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un 1% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador/a no autoritzat a l'edifici públic.

En cas de noves contractacions, sigui per ampliacions d'hores o per substitucions per cobrir baixes o jubilacions, el nou personal contractat serà adscrit i complirà amb els requisits establerts al **Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005)**.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desglossament dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc.), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Si l'òrgan de contractació o el responsable del contracte requereix aquesta relació en qualsevol moment del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar-la en un termini màxim de deu dies naturals.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 34 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

CLÀUSULA 17.- PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a aconseguir la càrrega de treball i dedicacions diàries establertes a l'Annex 2 d'aquest document així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de prescripcions tècniques i el compliment dels nivells de qualitat desitjats.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control

presencial i d'assistència que s'estableixen a la clàusula 13.4 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació serà per tot el personal assignat el servei de neteja de les categories netejador/a, especialista i supervisor/a del servei.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) del seu personal treballador mitjançant el sistema de control presencial a instal·lar el qual a de permetre garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte i permet acreditar diàriament a la persona responsable del contracte el compliment d'aquesta assistència.

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar nominalment als treballadors al sistema de control presencial perquè la persona responsable del contracte, o en qui delegui el control, pugui saber la persona que està present a cada centre. Serà responsabilitat també de l'empresa adjudicatària informar a la persona responsable del contracte de les incidències que impedeixen el fitxatge.

El personal operari de neteja haurà de trobar-se cada dia de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre). En el cas del personal especialista,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 35 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

s'haurà de realitzar el fitxatge a cadascun dels centres on realitzin les seves tasques (hora d'entrada i sortida del centre) sense incloure els desplaçaments. Les tasques d'especialistes s'hauran de planificar de la forma més eficient possible per minimitzar al màxim els desplaçaments diaris.

En el cas de produir-se una baixa d'un/a operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reguarda adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix del personal de neteja dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant complir amb el número d'hores establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permisos, dies sindicals i vacances que sí permeten un coneixement previ per part del personal supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent.

En cas de produir-se una baixa de personal de neteja o especialista (superior a 1 dia), aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular que es troba de baixa. Aquest personal suplent en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària de neteja donar d'alta a tot el personal prèviament a l'inici dels seus treballs.

Tal com s'indica a la clàusula 13.5, per la no realització de totes les hores establertes en aquest plec, l'Ajuntament acumularà les hores deixades de realitzar i s'utilitzaran per complementar el servei en hores de neteja que s'hagin de dur a terme de dilluns a divendres, no tenint la consideració de treballs extraordinaris. En cas que no s'esgotin les hores acumulades deixades de prestar, es procedirà a regular aquesta situació en la facturació de la part fixa, en l'últim mes de cada any de durada del contracte.

CLÀUSULA 18.- COBERTURA DE VACANCES I BAIXES DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei en aquells centres que, segons l'Annex 2 PPT, tenen servei durant tot l'any. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària comunicar a la persona responsable del contracte i al de cada centre quan hi haurà personal substituït (vacances, baixes de llarga durada,...). Les vacances dels operaris/es en cap cas suposarà una reducció del servei.

En alguns períodes certs centres redueixen la seva activitat. En aquests casos, el servei no es realitzarà. El detall d'aquestes reduccions s'indica a l'annex 2 PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de neteja i càrrega de treball que romandrà a cada centre abans de cada període no lectiu: estiu (mesos de juliol - agost), Nadal i Setmana Santa, i haurà de presentar una planificació dels treballs de neteja a fons.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als/ responsables de servei de l'Ajuntament, per part de l'empresa adjudicatària un mes abans de l'inici del període de vacances.

CLÀUSULA 19.- COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei es comprometran a implantar un sistema de supervisió del servei, definit i aprovat per la persona responsable del contracte prèviament a la seva implantació.

Per portar-ho a terme, s'assignarà una persona responsable de la supervisió del servei amb la dedicació del 100% .

Per a la seva formalització, es comunicaran les següents dades del supervisor/a a la persona responsable del contracte durant els primers quinze dies del contracte:

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor/a i els/les responsables dels centres.
- Relació de centres inclosos en el seu grup de control i sota la seva responsabilitat.

En cas que no s'inclougui aquestes figura al llistat de subrogació, aquest perfil serà de nova creació o promoció.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les **24 hores els 365 dies de l'any**, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formuli la persona responsable del contracte.

Aportaran, a més de les persones encarregades de la neteja, el personal de gestió necessari pel correcte seguiment i control del contracte, entre els quals s'inclouen l'àrea d'Administració, Prevenció de Riscos Laborals, Medi Ambient i Oficina Tècnica.

Es defineix el següent perfil:

i. Supervisor/a.**SUPERVISOR/A DE SERVEI**

- Qualificació: Sense especificar
- Requisits / Experiència: Tant si es de nova contractació o no, més de 3 anys d'experiència demostrable com a supervisor/a de contractes de neteja d'edificis similars.
- Tasques generals a desenvolupar:
- Realitzar reunions de seguiment i control.

Codi Segur de Verificació: c4bdcdbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303
Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04
Pàgina 37 de 46

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Realitzar reunions de seguiment i control amb la persona responsable del contracte.
- Relació directa amb tots els operaris/es i centres.
- Tasques específiques a desenvolupar:
- Assegurar l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.).
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma continua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar a la persona responsable del contracte sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb la persona responsable del contracte, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.
- Avisar a la persona responsable del contracte de les incidències no resoltes.
- Vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene i l'ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
- Garantir la correcta gestió del sistema de control horari.
- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I, en general, serà la responsable inicial de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Cal adjuntar en la memòria tècnica l'estructura i composició de l'equip de supervisió que es destinarà a aquest contracte. La nomenclatura a utilitzar per designar cada figura de l'equip serà la indicada al Conveni Col·lectiu d'aplicació (per exemple: GRUP III – NIVELL I: SUPERVISOR).

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Cal adjuntar en la proposta el CV i composició de l'equip de supervisió, que es destinarà a aquest contracte.

CLÀUSULA 20.- FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró .
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i problemes específics, en el cas de ser necessari, per a la totalitat de la plantilla i formació específica pel personal dels centres on sigui convenient. Com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/es, supervisor/a i especialistes.
- Metodologia i procediments de neteja i desinfecció per cada tipus de superfície i àrees presents als centres objecte del contracte.
- Productes de neteja i desinfecció:
 - Es formarà al personal per que utilitzi la dosificació i/o dissolució correcta del producte per cada tasca de neteja d'acord amb les indicacions del personal.
 - Es formarà al personal sobre com manipular i emmagatzemar productes de neteja i desinfecció adequadament.
- Maquinaria, utensilis i altres mitjans auxiliars a utilitzar:
 - Es formarà al personal per utilitzar maquinaria, carros portàtils si fos el cas, utensilis i la resta de mitjans materials de neteja, minimitzant el us de mitjans d'un sol ús, sempre que no suposo posar en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene.
- Estalvi d'energia i aigua:
 - Es formarà al personal per utilitzar aigua sense escalfar amb la finalitat de diluir els productes, a no ser que el fabricant indiqui el contrari.
 - Si procedeix, s'haurà de formar al personal perquè apagui els llums quan hagi acabat les tasques.
 - Es formarà al personal per gestionar correctament els productes de microfibra, amb la finalitat de minimitzar l'ús d'aigua i productes de neteja.
- Residus:
 - Es formarà al personal específicament en la recollida selectiva i gestió de residus dels centres.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

- Es formarà al personal per gestionar correctament els residus propis generats per l'activitat de neteja.

- Seguretat i salut en el desenvolupament de les activitats de neteja i primers auxilis.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

CLÀUSULA 21.- ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir present les següents consideracions envers el servei:

a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.

b) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contracte permanent amb la persona responsable del contracte per a informar-la puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, la persona responsable del contracte podrà valorar l'abonament de l'import pels serveis no prestats i aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedixin al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'Ajuntament .

c) El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició del supervisor, quan les circumstàncies del servei així ho requereixen.

d) Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.

Els treballadors/es vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.

Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303
Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04
Pàgina 40 de 46

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

e) L'empresa adjudicatària serà responsables de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.

f) Per evitar malentesos o errors de comunicació, el personal o responsables dels centres no transmetran als treballadors del servei de neteja possibles peticions, canvis del servei, incidències, etc. En el cas de que ho fessin, els treballadors hauran de facilitar als responsables del centre el contacte dels seus superiors perquè la informació segueixi el curs adequat.

g) L'Ajuntament té la potestat de sol·licitar un pressupost econòmic per a la realització d'una neteja extraordinària (no contemplada en aquest document o, en el seu defecte, a l'oferta de l'empresa) a altres empreses del sector, i d'encarregar el servei a l'empresa que ofereixi un pressupost econòmic inferior.

h) L'empresa o empreses adjudicatàries també es responsabilitzaran de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació. Això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

CLÀUSULA 22 PLA DE TREBALL

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable del contracte el *Pla de Treball de Neteja individual* per cadascun dels centres.

La no entrega dels plans de treball en el termini establert podrà comportar la penalització d'un 1% de l'import mensual a partir del tercer mes de contracte, fins que es faci l'entrega dels mateixos.

Aquest *Pla de Treball* haurà d'incloure, com a mínim:

1. Per a cada lloc de treball de neteja (operari/ària) previst: els horaris d'inici i final de cadascun i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a amb indicacions de les plantes i dependències que neteja, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques diàries i de les de periodicitat no diària que estan planificades per a cadascun dels dies de la setmana, així com aquella altra informació que l'empresa o empreses adjudicatàries considerin adient.

2. Una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del *Pla de Treball de Neteja* del centre.

3. El *Pla de Treball de Neteja* s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja, així com de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per a facilitar i mantenir completament actualitzats aquests plans de treball a disposició de la persona responsable del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcdccc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 41 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

4. El *Pla de Treball de Neteja* haurà de ser fàcilment comprensible pel personal de neteja i pel personal de l'Ajuntament.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, la persona responsable del contracte els revisarà i, si s'escau, els validarà oportunament. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària haurà de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest *Pla de Treball de Neteja* per part de cadascuna de les persones treballadores assignades als centres i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment.

A més a més, dues còpies actualitzades d'aquest *Pla de Treball de Neteja* de centre hauran d'estar sempre disponibles a cadascun dels centres (quartet de neteja i responsable d'àrea/centre municipal) i haurà de permetre al personal de substitució (per baixes o per qualsevol absència del titular) un coneixement profund del treball a realitzar, facilitant una perfecta cobertura.

CLÀUSULA 23.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i hauran d'aportar la documentació justificativa al respecte.

Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, les empreses que vulguin optar al contracte hauran de presentar una declaració jurada conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa adjudicatària.

A) En un termini màxim d'un mes des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària:

a) Realitzarà la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) amb la persona responsable del contracte.

b) Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents centres municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre, prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja.

c) Haurà de presentar una planificació de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals, els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura i prioritzant en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats, davant la utilització de línies de vida i/o encoratges.

d) En el cas que es doni concurrència de treballadors de la seva empresa amb treballadors d'altres empreses en el mateix centre de treball municipal, serà d'aplicació

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

les indicacions que dicti l'Ajuntament per a la coordinació d'activitats empresarials on el servei municipal encarregat del seguiment del contracte de neteja indicarà, validarà i farà el seguiment dels mitjans de coordinació per a l'execució del contracte amb les mesures de seguretat i salut més eficaces i segures per a la neteja i per a la seguretat i salut dels treballadors.

e) Acreditarà la formació i/o informació de que disposen els treballadors i les treballadores adscrits al servei contractat mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. En el supòsit que la formació no sigui impartida per una entitat acreditada, caldrà presentar un document de compromís, signat per persona acreditada i facultada per l'empresa. Els canvis de personal adscrit al centre es duran a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent.

f) En cas que l'Ajuntament consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària amb recursos propis per a l'execució del servei en els llocs identificats com de difícil accés per a la neteja, no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar aquesta tasca a una empresa especialitzada en treballs d'aquesta tipologia, per tal que pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament en aquest plec, tant dels treballadors de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert, motiu pel qual en els controls periòdics establerts per al seguiment del contracte, s'inclouran també els aspectes que es detectin relatius a la manca de seguretat i salut per part del personal de neteja en la prestació del servei.

g) Executar totes les mesures derivades de la normativa vigent referent a la prevenció de riscos laborals en tot allò que li sigui d'aplicació.

h) Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.

i) Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador/a designat/da, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.

j) Presentar un certificat d'aptitud, signat per personal mèdic competent, conforme els treballadors i les treballadores han passat la revisió mèdica i són aptes per al lloc de treball que ocupen, segons el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.

k) Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

l) Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats (tots els que figurin a les fitxes tècniques de productes i maquinària, els adients pel desenvolupament de les tasques de risc o sol·licitats per l'Ajuntament o els que fixi la normativa vigent de les autoritats sanitàries competents) i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.

m) Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que

suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar les zones on es pugui produir risc.

n) Comunicar a l'Ajuntament els procediments de treball, productes químics emprats i actuacions que es requereixin (talls de corrent, etc.).

o) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció en el centre, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà en tot moment amb el servei de l'Ajuntament encarregat de la gestió i funcionament del centre.

B) Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord amb la normativa vigent, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

1. A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

a. Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.

b. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.

c. El Pla de Treball.

d. EPIs.

2. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball, estaran tancats amb clau, amb ventilació exterior i ubicats lluny de fonts de calor i d'espais ocupats per persones vulnerables i/o sensibles quan el centre disposi d'aquests espais així condicionats.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Altres obligacions – Brots infecciosos i epidèmies

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, a l'igual que els plans de formació i EPIs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar a tot el seu personal uns EPIs mínims (ulleres, gel hidroalcohòlic, mascaretes i guants o els que determinin les autoritats sanitàries en el moment), així com garantir el correcte ús dels mateixos per part del seu personal.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa que adequi aquests EPIs mínims a les noves circumstàncies que puguin sorgir (la classe de guant o mascareta s'escollirà en funció de les circumstàncies). A més, haurà d'assegurar un estoc mínim per a garantir el subministrament.

En situacions de risc, a fi de garantir la seguretat i salut de tots els usuaris del centre, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que els seus treballadors utilitzin determinats EPIs o productes i es podrà negar l'entrada als edificis en el cas de no disposar d'ells o no utilitzar-los correctament.

4.- MEMÒRIA TÈCNICA

CLÀUSULA 24.- MEMÒRIA TÈCNICA

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica detallada que portarà per títol "MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS, DELS EDIFICIS, EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ." Aquesta memòria serà objecte de valoració segons els criteris descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars, excepte en aquells punts on s'indiqui el contrari. En la memòria hauran de figurar els apartats següents, dels quals, els quatre primers seran objecte de valoració pels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor establerts al PCAP:

1. PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA DIÀRIA

Caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball per cada lloc de treball dels següents centres:

Escola Els Estanys

Biblioteca Mercè Rodoreda

La informació mínima que ha d'incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bcbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 45 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements.
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant dotze mesos.

El pla de treball s'haurà d'ajustar a les hores exigides a l'**Annex 2** del present document, i caldrà replicar-lo i ajustar-lo per cada operari/a necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajustant-se a les freqüències i temps exigits en aquest document.

S'hauran de seguir escrupolosament els punts 1 i 4 de la clàusula 10 d'aquest document.

El licitador establirà una òptima zonificació del centre i definició de tasques **per a cada lloc de treball** en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran cadascun dels espais objectes del servei, s'indicaran els recursos humans assignats al centre, dedicació i horaris de prestació. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos, incloent un calendari anual i indicant quan es realitzarà cadascuna de les tasques.

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual indicarà la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicat a l'annex 2 del PPT) i es valorarà el fàcil enteniment del document i el seu fàcil ús tenint en compte que serà un document que hauran de seguir els treballadors/es pel desenvolupament de les seves tasques diàries.

- **Per poder fer-ho, serà obligatòria una visita prèvia a cada centre** (Escola Els Estanyes i Biblioteca Mercè Rodoreda), concertada amb els responsables de l'Ajuntament. Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable de centre o a la persona a qui designi l'Ajuntament perquè firmi i segelli el certificat de visita (Annex 6.1 i 6.2 PPT) el qual hauran de dur imprès els licitadors. Aquest document s'haurà de presentar juntament amb la memòria tècnica.

2. ESPECIALISTES

Referent a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors adjuntaran un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per als centres nomenats en el punt 1 de la present clàusula.

En quant a les tasques d'especialistes les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació específica, de forma que es pugui veure de forma sintètica la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any, procediments,...

3. ORGANITZACIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DE SERVEI

Caldrà presentar l'organigrama del servei, indicant la dedicació al contracte de cadascuna de les parts. També es justificarà el personal de supervisió que es destinarà a la organització del servei de neteja així com aquelles mesures de control que s'adoptaran per garantir el correcte funcionament del servei. La nomenclatura de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2023001362
Codi Segur de Verificació: c4bdcdbcc-e0f2-4e3d-ace0-4067b54ee8b8 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2023_1883303 Data d'impressió: 28/12/2023 08:39:04 Pàgina 46 de 46		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Secretari accidental), 28/12/2023 08:38		



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

l'estructura, sempre que sigui possible, es realitzarà identificat cada agent segons s'indica al Conveni Col·lectiu vigent.

En aquest apartat s'inclouran totes les propostes de control de qualitat intern que realitzarà l'empresa licitadora en cas de resultar-ne adjudicatària, procediment, aplicacions de seguiment, reunions,...

4. MAQUINÀRIA, VESTUARI I MITJANS AUXILIARS, PRODUCTES DE NETEJA I CONSUMIBLES.

Caldrà indicar la relació de maquinària, uniformitat/vestuari i mitjans auxiliars que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja, adjuntant un quadre detall segons el model de l'Annex 5 PPT, especificant clarament la maquinària a emprar i el percentatge de dedicació per centre i al total del contracte, així com les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària, vestuari i mitjans auxiliars.

També s'inclourà una relació de tots els EPIS que es facilitarà al personal, indicant el seu ús, quantitat, nombre de reposicions anuals i altre informació rellevant.

Per altra banda, caldrà presentar una relació dels productes i consumibles de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei juntament amb les seves fitxes tècniques, tant els que s'utilitzaran per la neteja ordinària així com els utilitzats per les tasques d'especialista.

Extensió

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (30 cares) incloent la portada i l'índex, tipologia de lletra Arial 11 i marges laterals de 2,5 cm, o similar en format i grandària.

Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja el qual podrà tenir extensió il·limitada (*Annex fitxes tècniques, vestuari, mitjans auxiliars EPI's, productes, consumibles*).

ANNEXES

ANNEX 1 PPT RELACIÓ DE CENTRES INCLOSOS EN EL CONTRACTE.

LOCALS MUNICIPALS

Ajuntament Castell-Platja d'Aro-S'Agaró

INDEX

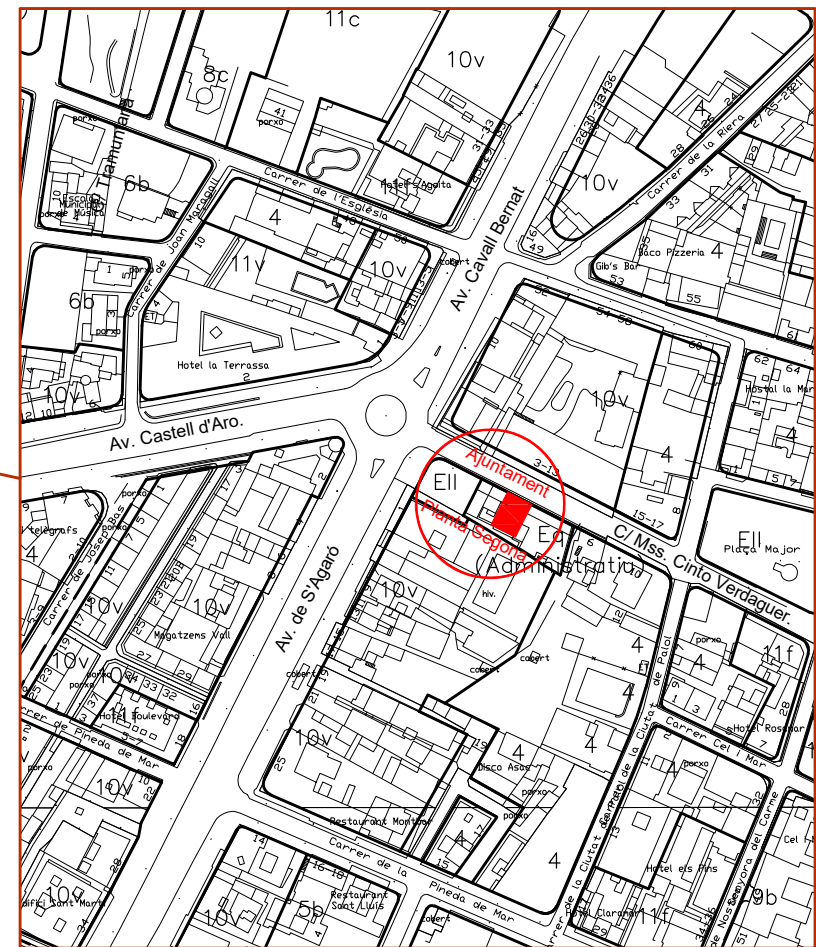
LOCALS MUNICIPALS PLATJA D'ARO	ADREÇA	S. ÚTIL	EXTERIOR
1 AJUNTAMENT / TURISME	MSS CINTO VERDAGUER, 4	1312,62	17,19
2 LOCAL 1	MSS CINTO VERDAGUER, 8	8,2	
3 LOCAL 2 (COMUNICACIÓ)	MSS CINTO VERDAGUER, 8	31,2	
4 POLICIA MUNICIPAL	AV. S'AGARÓ 161	650,77	636
5 PALAU D'ESPORT I CONGRESSOS	PLAÇA EUROPA S/N	4972,25	825
6 ESCOLA MUSICA / RADIO	AV FANALS	107,38	
7 MASIA BAS	AV FANALS	624,77	170
8 BIBLIOTECA MUNICIPAL	AV FANALS	582,34	271
9 ESCALES SOTERRADES 1	AV CASTELL D'ARO	55,74	
10 ESCALES SOTERRADES 2	AV CAVALL BERNAT	123,12	
11 LAVABOS 1	PLAÇA D'EUROPA	16,93	4,42
12 LAVABOS 2	PLAÇA DEL MERCAT	16,62	9,87
13 ESCOLA ELS ESTANYS	C/ JOSEP MARIA VILA, 5	2582,6	324,76
14 ESCOLA FANALS D'ARO	C/ JOSEP MARIA VILA, 7	867,41	141,45
15 LLAR INFANTS	C/ GINESTA 25	827,82	335
16 CENTRE CÍVIC VICENÇ BOU	C/ VICENÇ BOU, 5	619,86	1468,21
17 SERVEIS SOCIALS	GALERIES EUROCENTER	162,1	
18 CASA LILA	C/ POMPEU FABRA, 8	368,5	116
19 LABAVOS 3	SKATE PARC	16,38	
20 CARTELLERES LLUMINOSOS		60,32	
21 JUTJAT DE PAU	MSS CINTO VERDAGUER 17	92,64	
22 LAVABOS 4	PASSEIG MARÍTIM	56,56	
23 BANCS PASSEIG MARITIM		53 UT	
24 PROMOCIÓ ECONOMICA	AV CASTELL D'ARO, 13	239	
25 CASAL D'ESTIU	PINEDA RIUET	320	11915
26 CENTRE AVENIR FANALENC	AV CAVALL BERNAT 47	459,87	1,8
27 CÚPULES PARC DELS ESTANYS	PARC DELS ESTANYS	103,8	90
28 LAVABOS CALA ROVIRA	CALA ROVIRA		
29 LAVABOS SA CONCA	SA CONCA		

LOCALS MUNICIPALS CASTELL D'ARO	ADREÇA	S. ÚTIL	EXTERIOR
1 MAGATZEM BRIGADA	CAMÍ DELS BOMBERS	1630,01	617,75
2 ESCOLA VALL D'ARO	C/ ROSA SENSAT	1861,78	261,51
3 LLAR INFANTS	C/ ROSA SENSAT	153,05	445
4 AMBULATORI	AV DE LA PLATJA 64	79,23	4
5 CA LA RAFAELA	AV DE LA PLATJA 46	138,38	234,19
6 LAVABOS	ESTACIÓ CARRILET	13	21
7 CASA LILA	AV DE LA PLATJA 66	175	56
8 CASTELL BENEDORMIENS	PLAÇA SANTA MARIA	418,58	113,18
9 MUSEU NINA	C/ CASTELL 17	186,33	79
10 ANTIC CASINO	C/ CASTELL 17	285,11	55,88
11 SALA POLIVALENT	AV CARRILET SN	1080	322,73
12 CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS	C/ AMADEU VIVES S/N	539,66	91,8
13 PUNT D'ATENCIÓ MUNICIPAL	AV DE LA PLATJA 58	62,85	
14 ARXIU MUNICIPAL		330,6	
15 ESPAI ESCOLES VELLES	PLAÇA POETA SITJÀ	1278,31	

LOCALS MUNICIPALS S'AGARÓ	ADREÇA	S. ÚTIL	EXTERIOR
1 LOCAL TV COSTA BRAVA	AV PLATJA D'ARO 228	241,92	17,97
2 LOCAL SOCIAL S'AGARÓ	GARROTXA, 12	122,64	18,64

LOCALS MUNICIPALS A PLATJA D'ARO

1. AJUNTAMENT + TURISME



POUM



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:25000

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

AJUNTAMENT CASTELL - PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

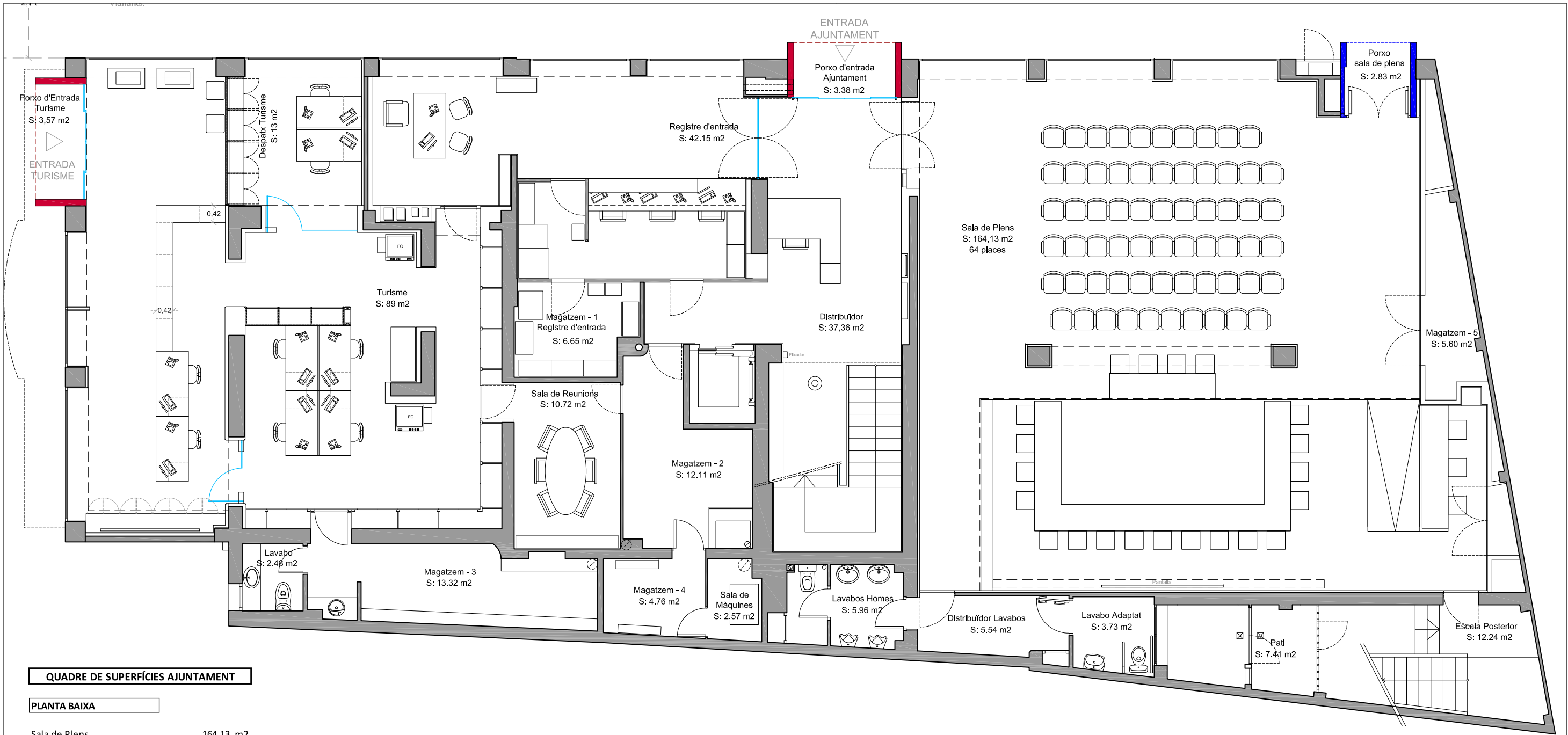
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

SITUACIÓ /
EMPLAÇAMENT

01/05

1/1



QUADRE DE SUPERFÍCIES AJUNTAMENT

PLANTA BAIXA

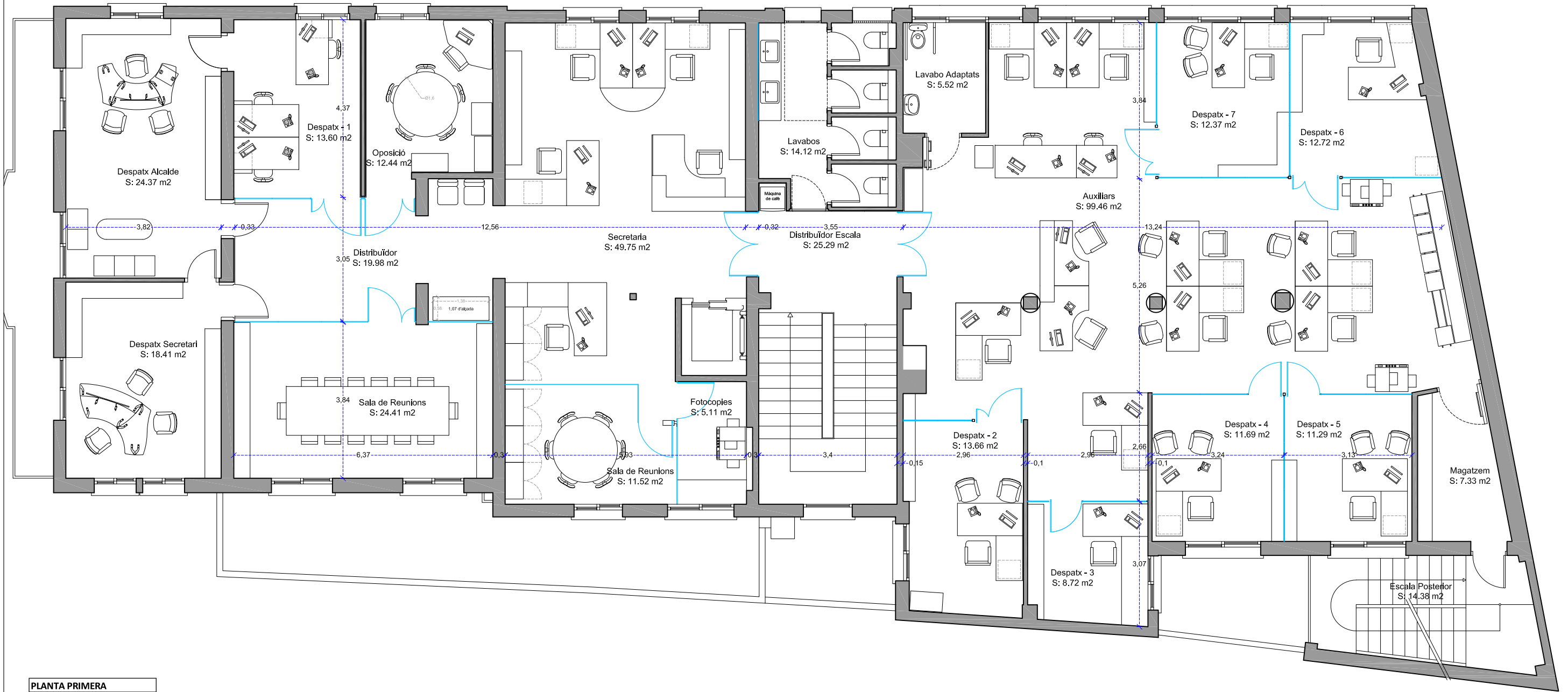
Sala de Plens	164,13 m2
Registre d'entrada	30,15 m2
Turisme	89,00 m2
Despatx Turisme	13,00 m2
Sala de Reunions	10,72 m2
Lavabo Turisme	2,48 m2
Lavabo Homes	5,96 m2
Lavabo Adaptat	3,73 m2
Magatzem - 1	6,65 m2
Magatzem - 2	12,11 m2
Magatzem - 3	13,32 m2
Magatzem - 4	4,76 m2
Magatzem - 5	5,60 m2
Sala de Màquines	2,57 m2
Distribuïdor	36,33 m2
Distribuïdor Lavabos	5,54 m2
Escala Posterior	12,24 m2

TOTAL S ÚTIL PB	418,29 m2
TOTAL S CONST PB	513,75 m2

Porxo d'entrada Turisme	3,57 m2
Porxo d'entrada Ajuntament	3,38 m2
Porxo Sala de Plens	2,83 m2
Pati	7,41 m2

TOTAL S ÚTIL AJUNTAMENT	1.312,62 m2
TOTAL S CONST AJUNTAMENT	1.561,06 m2

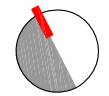




PLANTA PRIMERA

Despatx Alcalde	24,37 m2
Despatx Secretari	18,41 m2
Secretaria	49,75 m2
Auxiliars	99,46 m2
Despatx - 1	13,60 m2
Despatx - 2	13,66 m2
Despatx - 3	8,72 m2
Despatx - 4	11,69 m2
Despatx - 5	11,29 m2
Despatx - 6	12,72 m2
Despatx - 7	12,37 m2
Oposició	12,44 m2
Sala de Reunions - 1	24,41 m2
Sala de Reunions - 2	11,52 m2
Fotocopies	5,11 m2
Distribuïdor	19,98 m2
Distribuïdor Escala	25,29 m2
Lavabo	14,12 m2
Lavabo Adaptats	5,52 m2
Magatzem	7,33 m2
Escala Posterior	14,38 m2

TOTALS ÚTIL P1	416,14 m2
TOTALS CONST P1	474,38 m2

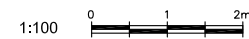


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

GENER 2021

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

AJUNTAMENT CASTELL PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

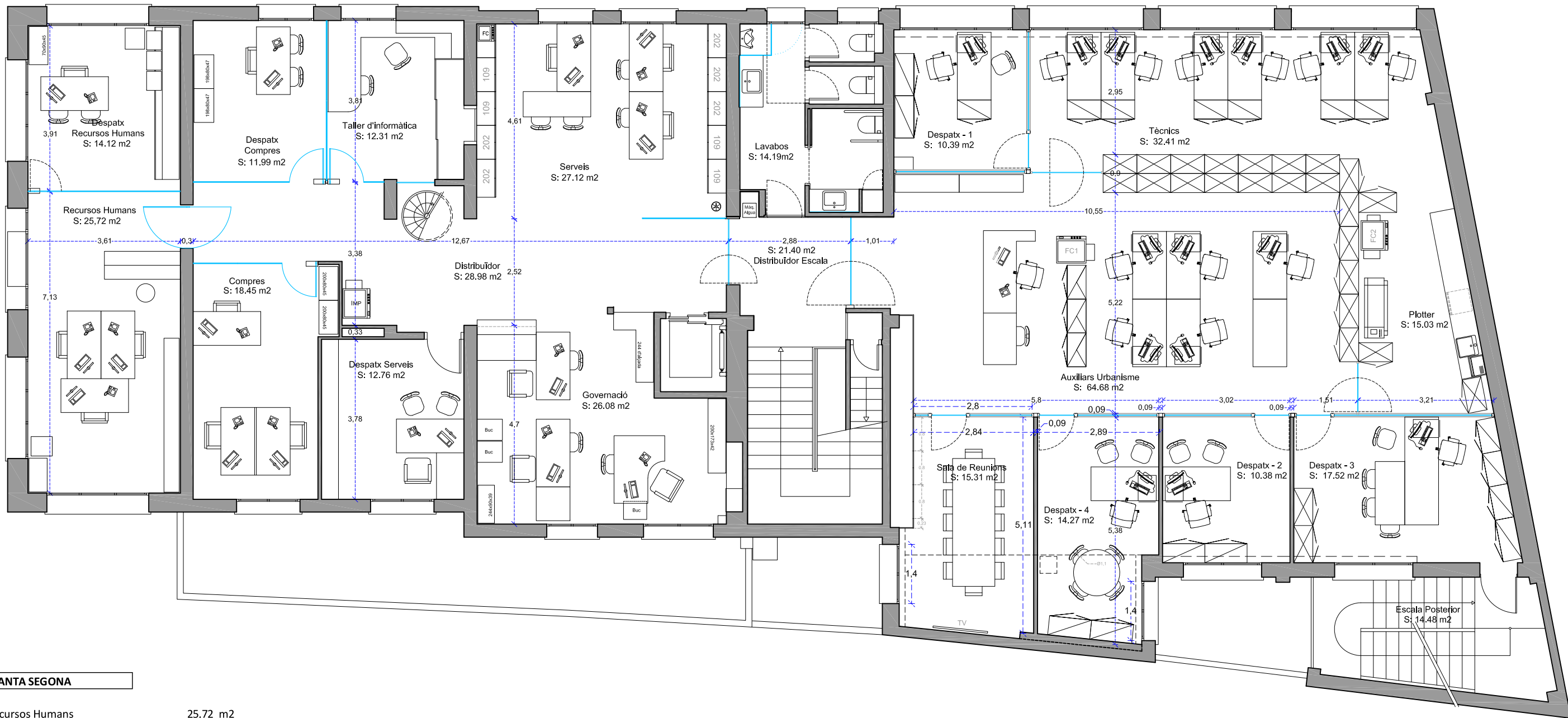
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

PLANTA
DISTRIBUCIÓ P1

03/00

2/4

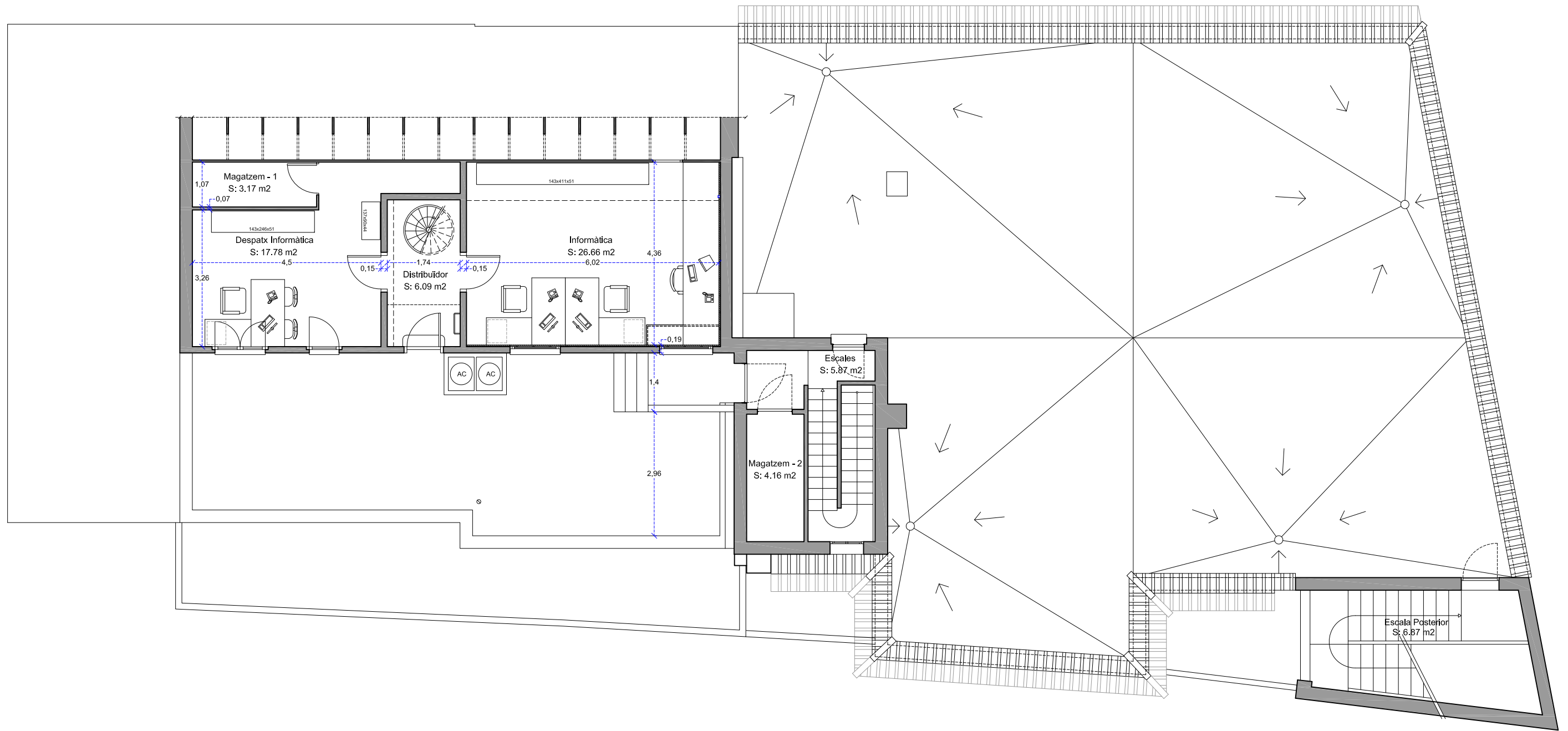


PLANTA SEGONA

Recursos Humans	25,72 m2
Despatx Recursos Humans	14,12 m2
Compres	18,45 m2
Serveis	27,12 m2
Governació	26,08 m2
Despatx Serveis	12,76 m2
Despatx Compres	11,99 m2
Taller d'Informàtica	12,31 m2
Auxiliars Urbanisme	64,68 m2
Tècnics Urbanisme	32,41 m2
Despatx - 1	10,39 m2
Despatx - 2	10,38 m2
Despatx - 3	17,52 m2
Despatx - 4	14,27 m2
Sala de Reunions	15,31 m2
Plotter	15,03 m2
Lavabos	14,19 m2
Distribuïdor	28,98 m2
Distribuïdor Escala	21,40 m2
Escala Posterior	14,48 m2

TOTAL S ÚTIL P2	407,59 m2
TOTAL S CONST P2	474,28 m2

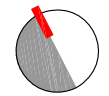




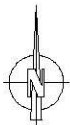
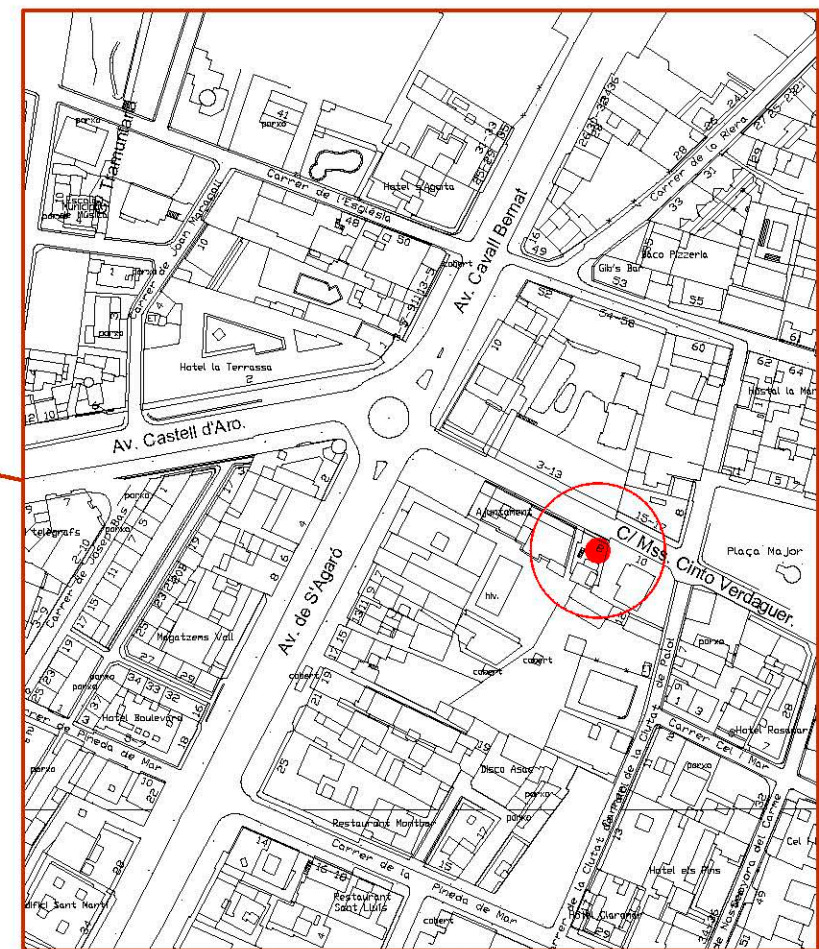
PLANTA TERCERA

Informàtics	26,66 m2
Despatx	17,78 m2
Magatzem - 1	3,17 m2
Magatzem - 2	4,16 m2
Distribuidor	6,09 m2
Escala	5,87 m2
Escala Posterior	6,87 m2

TOTAL S ÚTIL P3	70,60 m2
TOTAL S CONST P3	98,65 m2



- 2. LOCAL-1 MAGATZEM**
Mss CINTO VERDAGUER, 8
- 3. LOCAL-2 COMUNICACIÓ**
Mss CINTO VERDAGUER, 8



1/2.500



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:25000 0 250 500m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LOCAL PLANTA BAIXA
C/ MOSSÈN CINTO VERDAGUER 8

AUTOR DEL PROJECTE:

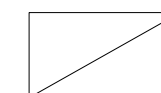
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

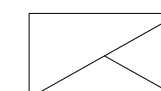
LOCALITZACIÓ/
EMPLAÇAMENT

01/02

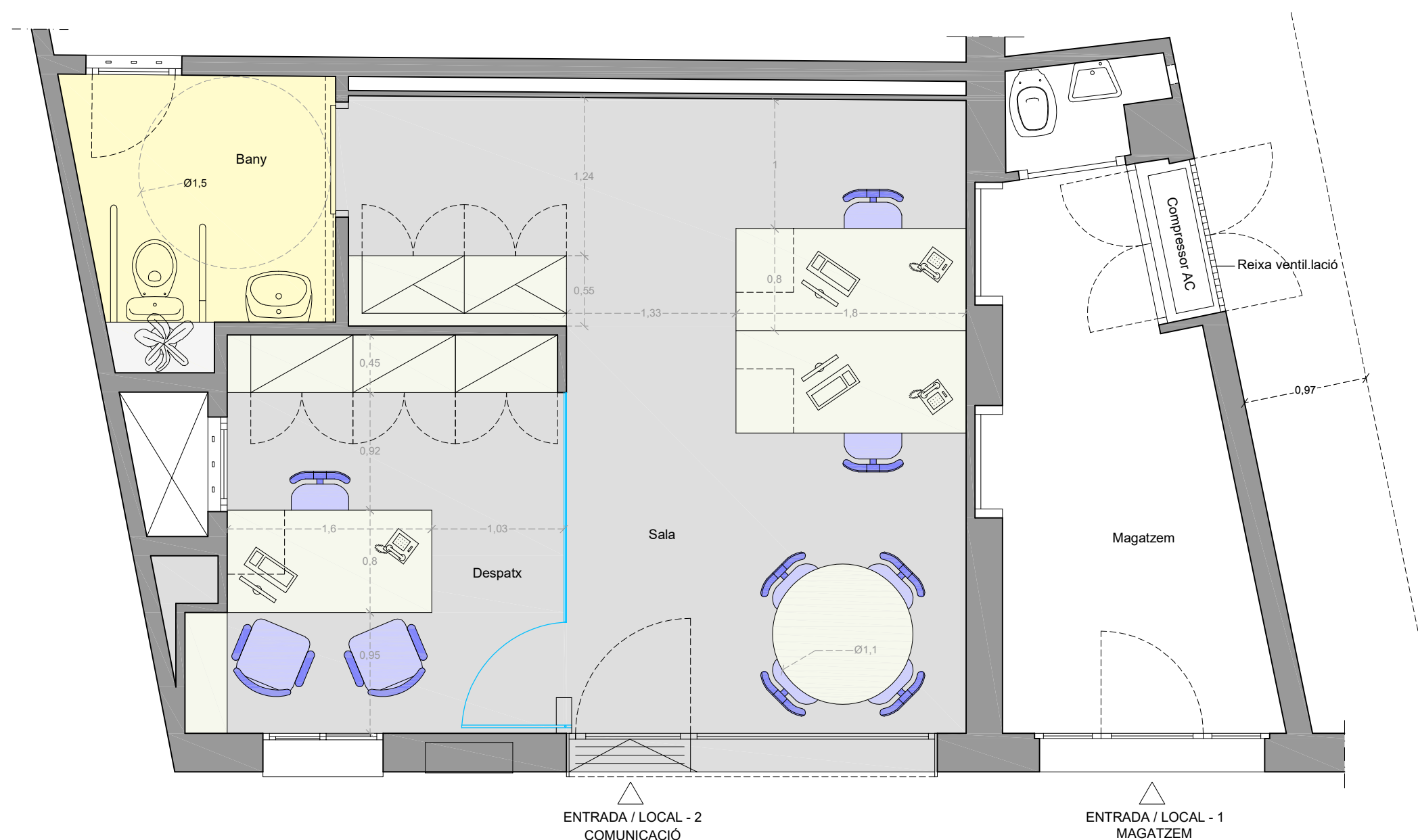
1/1



Armari: 72X80X45 cm



Armari: 110X80X45 cm



PLANTA

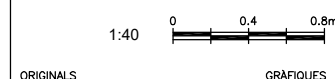


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LOCAL PLANTA BAIXA
C/ MOSSÈN CINTO VERDAGUER 8

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

PROPOSTA

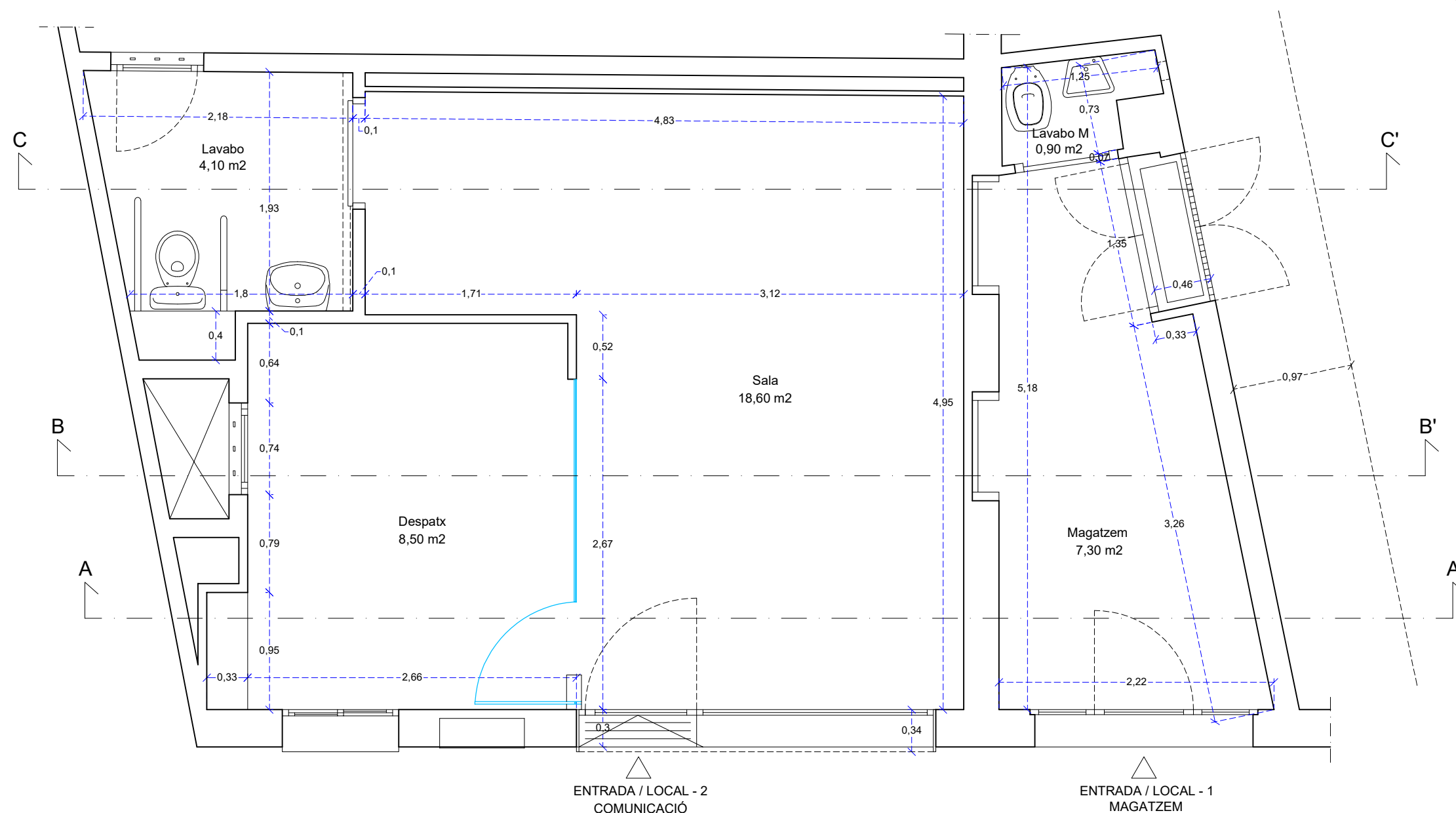
02/02

1/2



LOCAL 1 / Magatzem: S. útil: 8,20 m²
S. const: 11,50 m²

LOCAL 2 / Comunicació: S. útil: 31,20 m²
S. const: 37,70 m²



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:40
0 0.4 0.8m
ORIGINALS GRAFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LOCAL PLANTA BAIXA
C/ MOSSÈN CINTO VERDAGUER 8

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

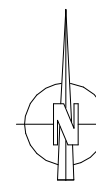
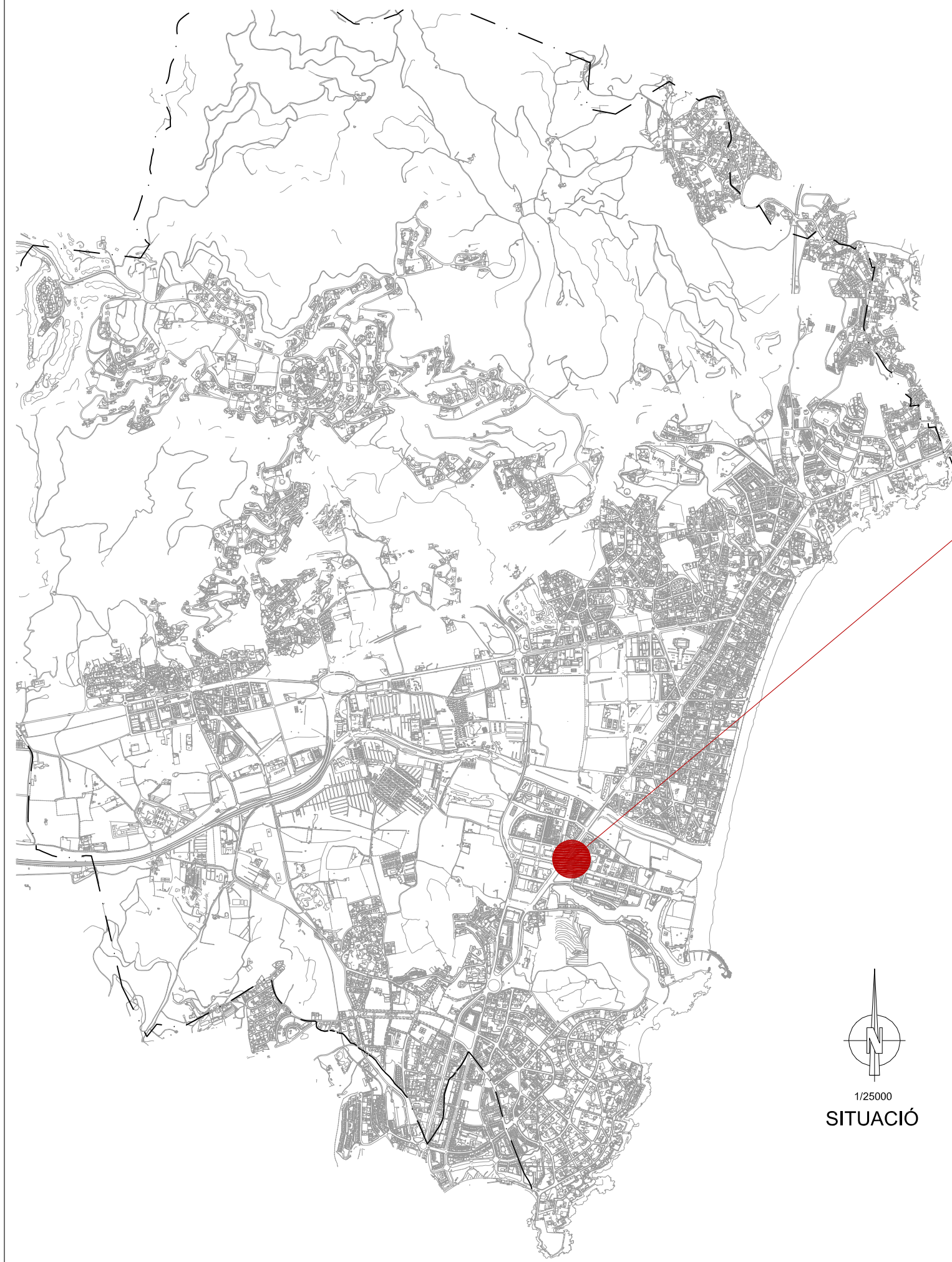
NOM DEL PLÀNOL:

COTES I SUPERFÍCIES

02/02

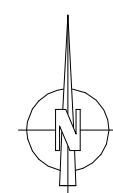
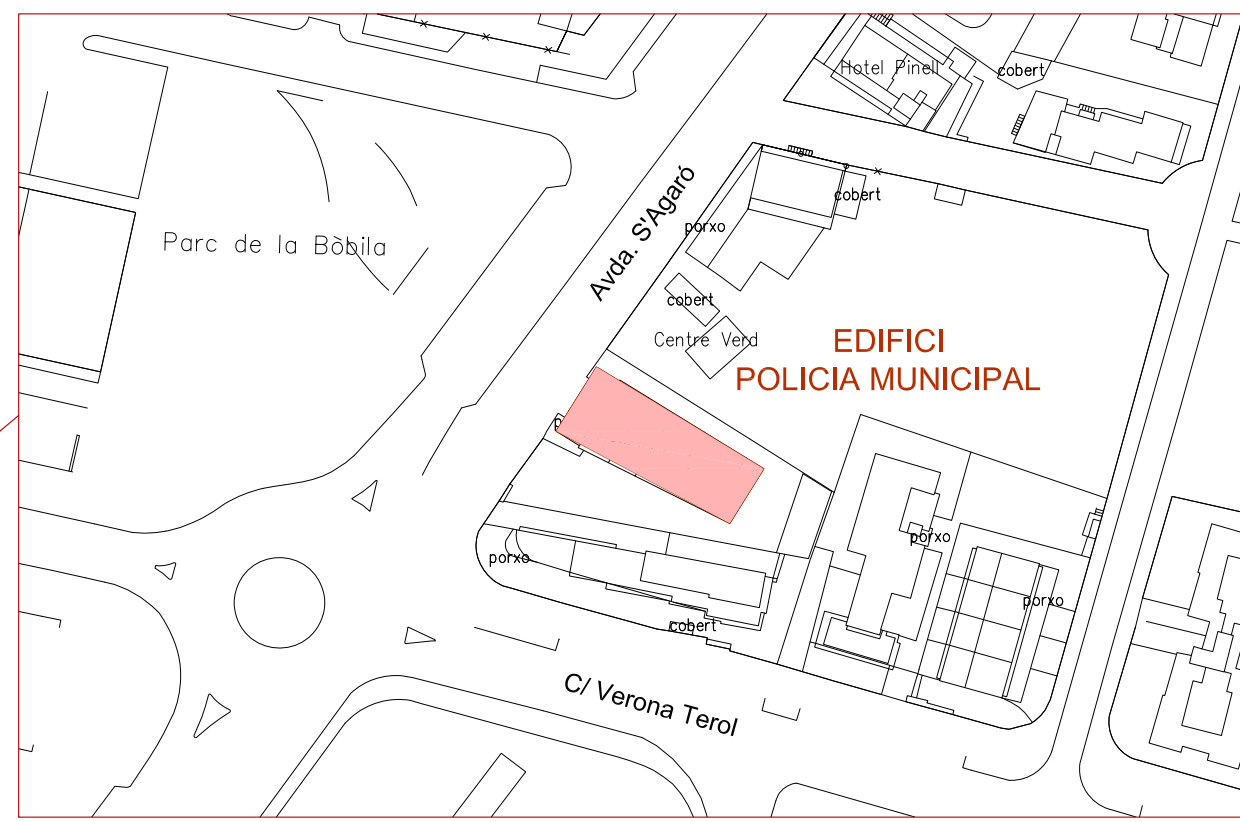
2/2

4. EDIFICI DE LA POLICIA MUNICIPAL



1/1250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ

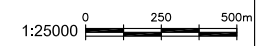


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

GENER 2019

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

REFORMA EDIFICI POLICIA

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/05

1/2

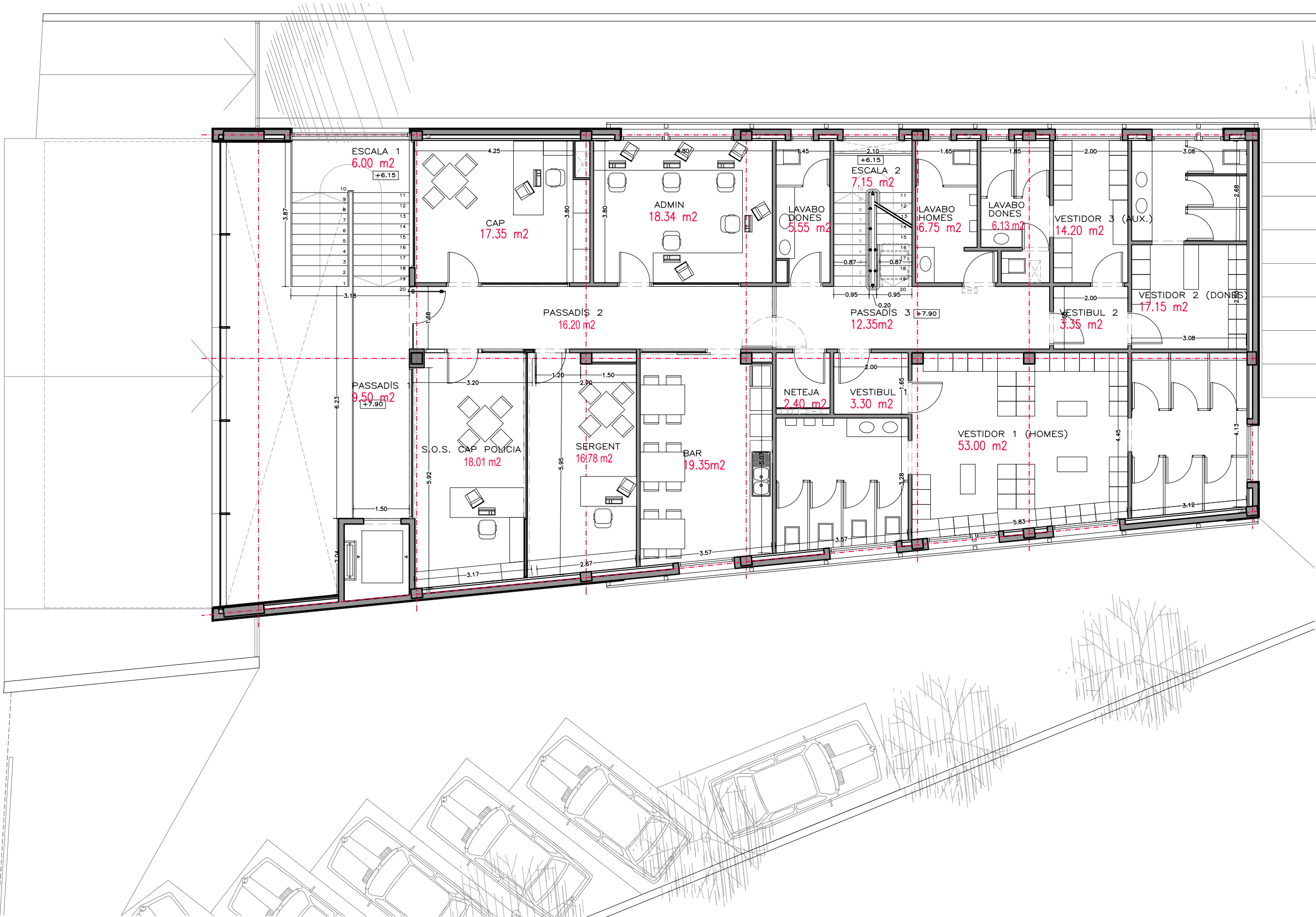
PLANTA CONJUNT



YERBAI / PERMAN SURVEILLANCE	
PROJECTE BASIC / DE EXECUCIÓ	
AMPLIACIÓ DE LA POLICIA LOCAL	
PARCEL·LA 7, UA 598 Antic projecte de l'any 1981, 1980 Clasif. Mapa Urban. 610000	
PLANTA D'IBRO SERIAL	
PLANO.	ESCALA
PLANTA BARRA COMUNIT PROPUESTA	1:75 1:100 1:100
DATA	NUMERO
NOVEMBRE 2020	9 A.O.
PREMIACION	
	
AUTORS PROJECTE:	
J O R D I C O M A R C A R C E 	
JUAN JOSÉ GARCÍA MONTES	

PROPOSTA

PRIMER NIVELL



PLANTA USO SUP.(M²)

ENTRADA	45,00
ESCALA 1	11,95
PASSADÍS 1	7,38
PASSADÍS 2	8,05
DISTRIBUIDOR	13,24
ATENCIÓ AL PUBLIC	8,58
MAGATZEM	6,60
DILIGÈNCIES 1	7,93
DILIGÈNCIES 2	8,21
OAC 1	8,20
P.B. OAC 2	8,05
OAC 3	8,05
SERVEIS	13,45
SALA CONTROL	20,93
DESPATX	16,15
MAGATZEM 1	1,75
ARXIU	16,10
GARJOLA 1	11,45
GARJOLA 2	14,15
SALA GARJOLLES	8,90
GARJOLA SERVEIS	3,20
PASSADÍS 2	7,85
CUSTÒDIA	9,95
MAGATZEM 2	12,10
Subtotal	277,22

PASSADÍS 1	9,50
PASSADÍS 2	16,20
CAP	17,35
ADMIN	18,34
CAP POLICIA	15,54
VESTIBUL 3	6,03
SERGENT	12,98
BAR	19,35
PASSADÍS 3	12,35
P. 1a LAVABOS DONES	6,13
LAVABOS HOMES	6,75
ESCALA 2	7,85
VESTIDOR 3	14,20
VESTIBUL 2	3,35
VESTIDOR 2	17,15
VESTIBUL 1	3,30
VESTIDOR 1	53,00
NETEJA	2,40
Subtotal	241,77

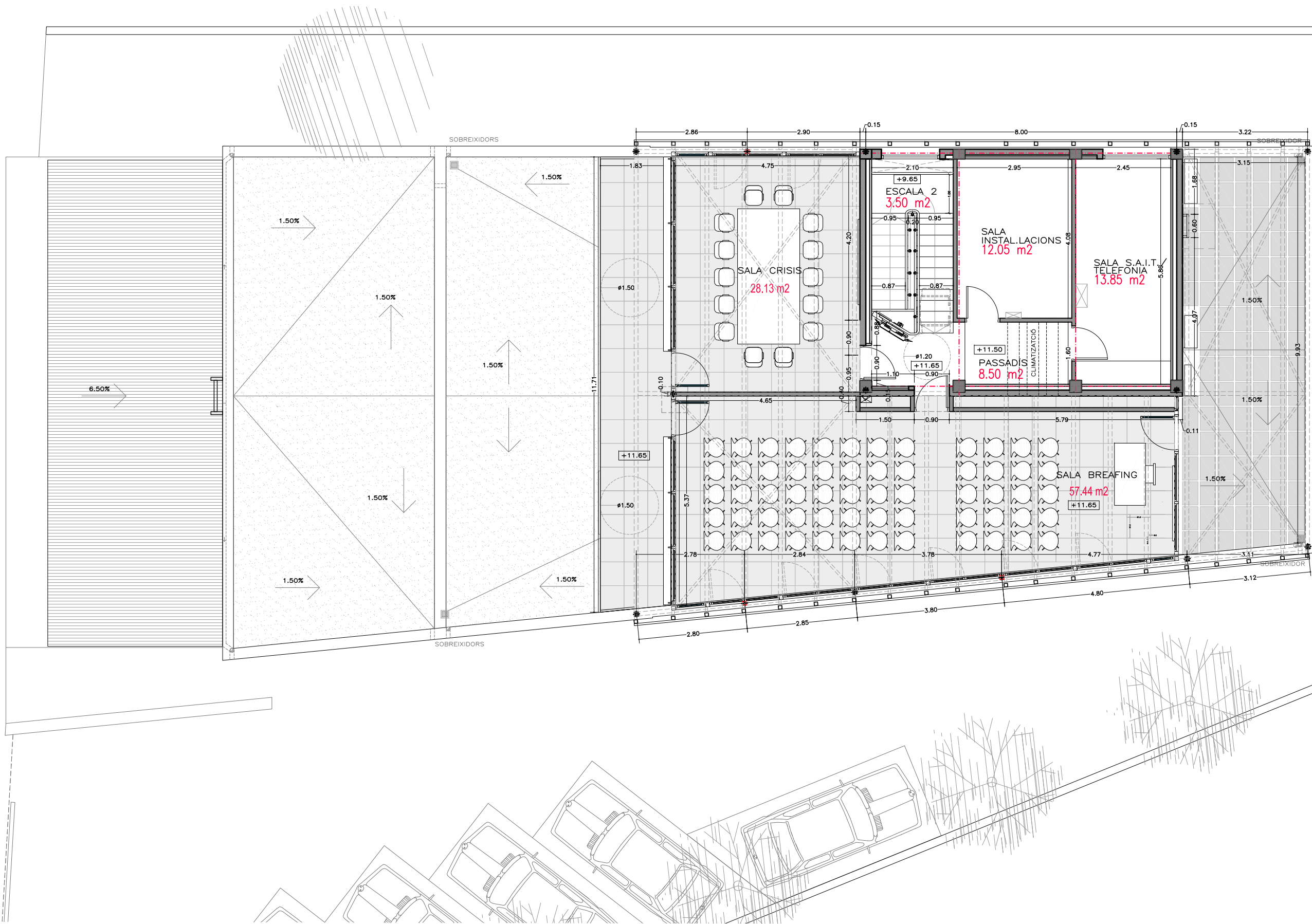
ESCALA 2	3,50
PASSADÍS	8,50
SALA CRISIS	28,40
P. COB. SALA BREAING	60,36
INSTAL·LACIONS	12,05
S.A.I.T./TELEFONIA	13,85
Subtotal	126,66

TOTAL 645,65

VEAT I PERMIS MUNICIPAL	
PROJECTE BÀSIC I DE EXECUCIÓ AMPLIACIÓ DE LA POLICIA LOCAL	
PARCELA 7, UA S19 Avinguda de s'Agaró, 161, 17250 Castell de l'Arç, Girona PLATJA D'ARÇ GIRONA	
PLAND:	ESCALA
PRIMER NIVELL	1:50
PROPOSTA	PROPOSTA
DATA	NUMERO
NOVEMBRE 2020	11
PROMOTOR	A.11
C 4 T	
AUTORS PROJECTE	
JORDI MACÉ	
ORDENADOR PROJECTE	
JORDI MACÉ	
AUTORITAT	
ORDENADOR	

PROPOSTA

SEGON NIVELL



PLANTA USO SUP.(M²)

ENTRADA	45,00
ESCALA 1	11,95
PASSADIS 1	7,38
PASSADIS 2	8,05
DISTRIBUIDOR	13,24
ATENÇIÓ AL PUBLIC	8,58
MAGATZEM	6,60
DILIGÈNCIES 1	7,93
DILIGÈNCIES 2	8,21
OAC 1	8,20
OAC 2	8,05
OAC 3	8,05
SERVEIS	13,45
SALA CONTROL	20,93
DESPATX	16,15
MAGATZEM 1	1,75
ARXIU	16,10
GARJOLA 1	11,45
GARJOLA 2	14,15
SALA GARJOLLES	8,90
GARJOLA SERVEIS	3,20
PASSADIS 2	7,85
CUSTÒDIA	9,95
MAGATZEM 2	12,10
Subtotal	277,22

PASSADIS 1	9,50
PASSADIS 2	16,20
CAP	17,35
ADMIN	18,34
CAP POLICIA	15,54
VESTIBUL 3	6,03
SERGEANT	12,98
BAR	19,35
PASSADIS 3	12,35
LAVABOS DONES	6,13
LAVABOS HOMES	6,75
ESCALA 2	7,85
VESTIDOR 3	14,20
VESTIBUL 2	3,35
VESTIDOR 2	17,15
VESTIBUL 1	3,30
VESTIDOR 1	53,00
NETEJA	2,40
Subtotal	241,77

ESCALA 2	3,50
PASSADIS	8,50
SALA CRISIS	28,40
P. COB. SALA BREAFIG	60,36
INSTAL·LACIONS	12,05
S.A.I.T./TELEFONIA	13,85
Subtotal	126,66

TOTAL 645,65

VBAT I PERMIS MUNICIPAL	
PROJECTE BÀSIC I DE EXECUCIÓ	
AMPLIACIÓ DE LA POLICIA LOCAL	
PARCELA 7, UA S19	
Avinguda de s'Agaró, 161, 17250	
Castell de Ferro (CA), Girona	
PLATJA D'ARO	
GIRONA	
PLÀNOL	ESCALA
PLANTA SEGONA	1:50
PROPOSTA	DEVI
DATA	NUMERO
NOVEMBRE 2020	12
A.12	
PROMOTOR	
C 4 T	
AUTORS PROJECTE	
JORDI MARC	
JORDI MARC PONSART	
ARQUITECTE	
NOM DEL DISENY	
L'arquitecte	

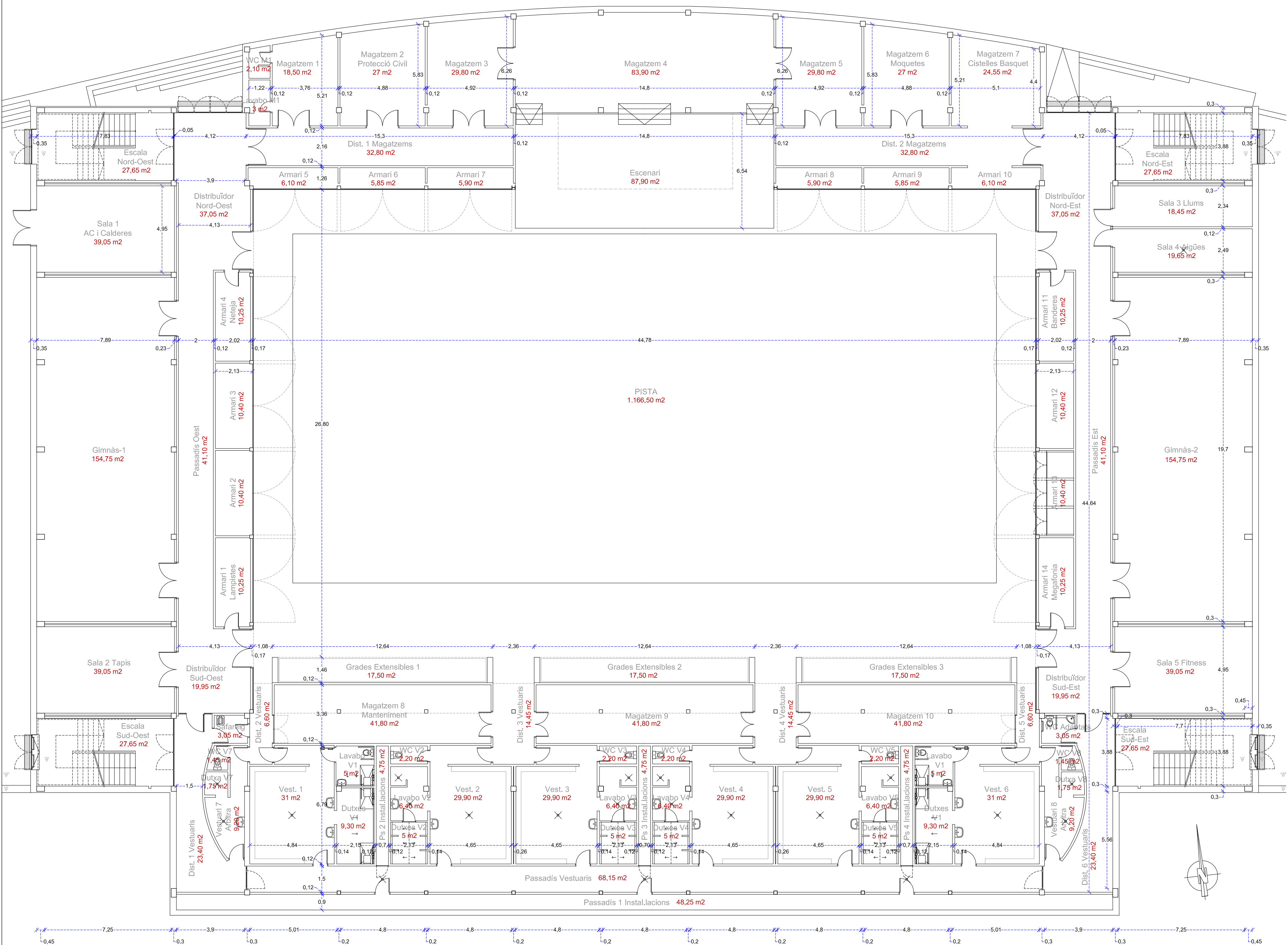
5. PALAU D'ESPORTS I CONGRESSOS

QUADRE DE SUPERFÍCIES / PB

Pista	1.166,50 m2
Escenari	87,90 m2
Grades Extensibles 1	17,50 m2
Grades Extensibles 2	17,50 m2
Grades Extensibles 3	17,50 m2
Armari 1 Lampista	10,25 m2
Armari 2	10,40 m2
Armari 3	10,40 m2
Armari 4 Neteja	10,25 m2
Armari 5	6,10 m2
Armari 6	5,85 m2
Armari 7	5,90 m2
Armari 8	5,90 m2
Armari 9	5,85 m2
Armari 10	6,10 m2
Armari 11 Banderes	10,25 m2
Armari 12	10,40 m2
Armari 13	10,40 m2
Armari 14 Megafonia	10,25 m2
Gimnàs 1	154,75 m2
Gimnàs 2	154,75 m2
Vestuari 1 Adaptat	31,00 m2
Dutxes V1 Adaptat	9,30 m2
WC V1 Adaptat	5,00 m2
Vestuari 2	29,90 m2
Dutxes V2	5,00 m2
Lavabo V2	6,40 m2
WC V2	2,20 m2
Vestuari 3	29,90 m2
Dutxes V3	5,00 m2
Lavabo V3	6,40 m2
WC V3	2,20 m2
Vestuari 4	29,90 m2
Dutxes V4	5,00 m2
Lavabo V4	6,40 m2
WC V4	2,20 m2
Vestuari 5	29,90 m2
Dutxes V5	5,00 m2
Lavabo V5	6,40 m2
WC V5	2,20 m2
Vestuari 6 Adaptat	31,00 m2
Dutxes V6 Adaptat	9,30 m2
WC V6 Adaptat	5,00 m2
Vestuari 7 Arbitra	9,20 m2
Dutxes V7 Arbitra	1,75 m2
WC V7 Arbitra	1,45 m2
Vestuari 8 Arbitra	9,20 m2
Dutxes V8 Arbitra	1,75 m2
WC V8 Arbitra	1,45 m2
WC Adaptats	3,05 m2
Safareig	3,05 m2
Sala 1 Calderes	39,05 m2
Sala 2 Tapis	39,05 m2
Sala 3 Llums	18,45 m2
Sala 4 Aigües	19,65 m2
Sala 5 Fitness	39,05 m2
Magatzem 1	18,50 m2
Magatzem 1 Lavabo	3,00 m2
Magatzem 1 WC	2,10 m2
Magatzem 2	27,00 m2
Magatzem 3 Prot. Civil	29,80 m2
Magatzem 4	83,90 m2
Magatzem 5	29,80 m2
Magatzem 6 Moquetes	27,00 m2
Magatzem 7 Cistelles B	24,55 m2
Magatzem 8 Manteniment	41,80 m2
Magatzem 9	41,80 m2
Magatzem 10	41,80 m2
Escala Nord-Oest	27,65 m2
Escala Nord-Est	27,65 m2
Escala Sud-Oest	27,65 m2
Escala Sud-Est	27,65 m2
Dist. Nord-Oest	37,05 m2
Dist. Nord-Est	37,05 m2
Dist. Sud-Oest	19,95 m2
Dist. Sud-Est	19,95 m2
Dist. 1 Vestuaris	23,40 m2
Dist. 2 Vestuaris	6,60 m2
Dist. 3 Vestuaris	14,45 m2
Dist. 4 Vestuaris	14,45 m2
Dist. 5 Vestuaris	6,60 m2
Dist. 6 Vestuaris	23,40 m2
Dist. 1 Magatzems	32,80 m2
Dist. 2 Magatzems	32,80 m2
Passadís Vestuaris	68,15 m2
Passadís Oest	41,10 m2
Passadís Est	41,10 m2
Passadís 1 Instal.lacions	48,25 m2
Passadís 2 Instal.lacions	4,75 m2
Passadís 3 Instal.lacions	4,75 m2
Passadís 4 Instal.lacions	4,75 m2

SUPERFÍCIE ÚTIL PB	3.148,45 m2
SUPERFÍCIE CONST. PB	3.370,00 m2

NOM DEL PLANO:	06/11
PLANTA BAIXA	
COTES I SUPERFÍCIES	1/3



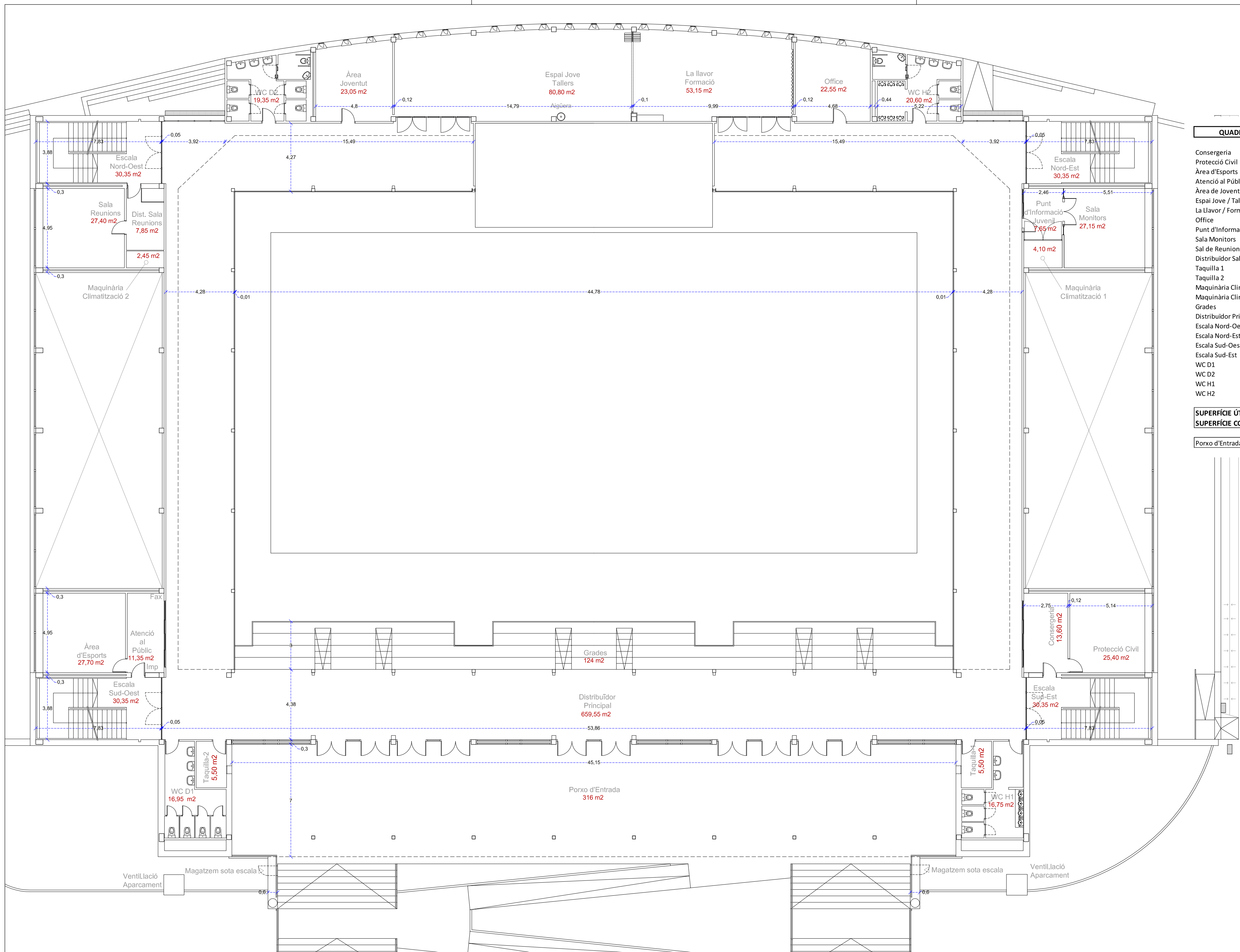
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
OCTUBRE 2017

ESCALES:
1:150
ORIGINALS
GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:
17--0632--XXXX
AS BUILT
PALAU D'ESPORTS I CONGRESSOS DE PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

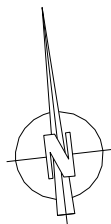


QUADRE DE SUPERFÍCIES / P1

Conselleria	13,60 m2
Protecció Civil	25,40 m2
Àrea d'Esports	27,70 m2
Atenció al Públic / Esports	11,35 m2
Àrea de Joventut	23,05 m2
Espai Jove / Tallers	80,80 m2
La llavor / Formació	53,15 m2
Office	22,55 m2
Punt d'Informació Juvenil	7,65 m2
Sala Monitors	27,15 m2
Sal de Reunions	27,40 m2
Distribuidor Sala de Reunions	7,85 m2
Taquilla 1	5,50 m2
Taquilla 2	5,50 m2
Maquinària Climatització 1	4,10 m2
Maquinària Climatització 2	2,45 m2
Grades	124,00 m2
Distribuidor Principal	659,55 m2
Escala Nord-Oest	30,35 m2
Escala Nord-Est	30,35 m2
Escala Sud-Oest	30,35 m2
Escala Sud-Est	30,35 m2
WC D1	16,95 m2
WC D2	19,35 m2
WC H1	16,75 m2
WC H2	20,60 m2

SUPERFÍCIE ÚTIL P1	1.323,80 m2
SUPERFÍCIE CONST. P1	1.471,75 m2

Porxo d'Entrada	316,00 m2
-----------------	-----------



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
OCTUBRE 2017

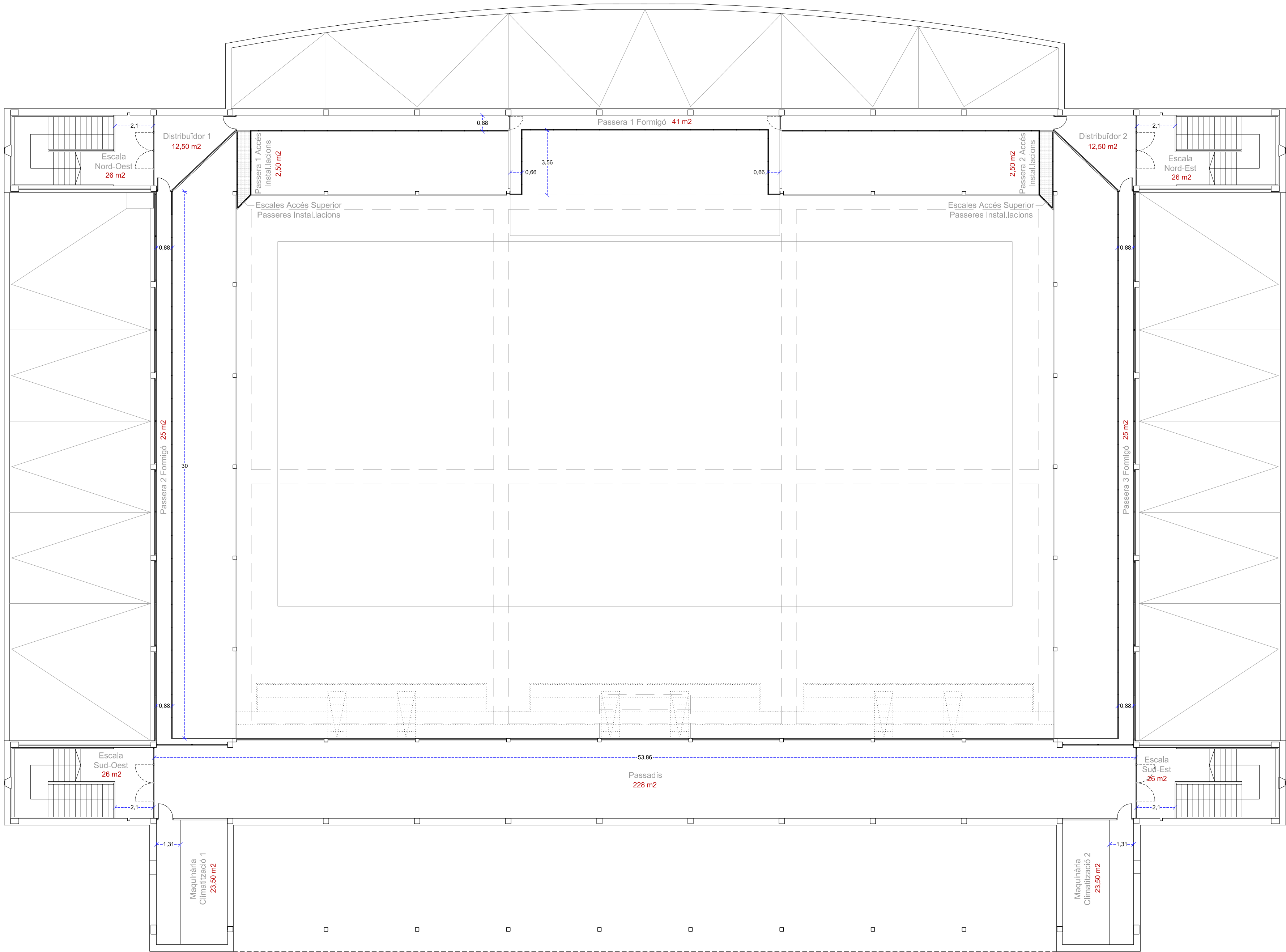
ESCALES:
1:150
0 1,5 3m
ORIGINALS GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:
17-0632-XXXX
AS BUILT
PALAU D'ESPORTS I CONGRESSOS DE PLATJA D'ARO

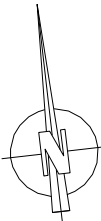
AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

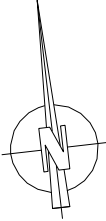
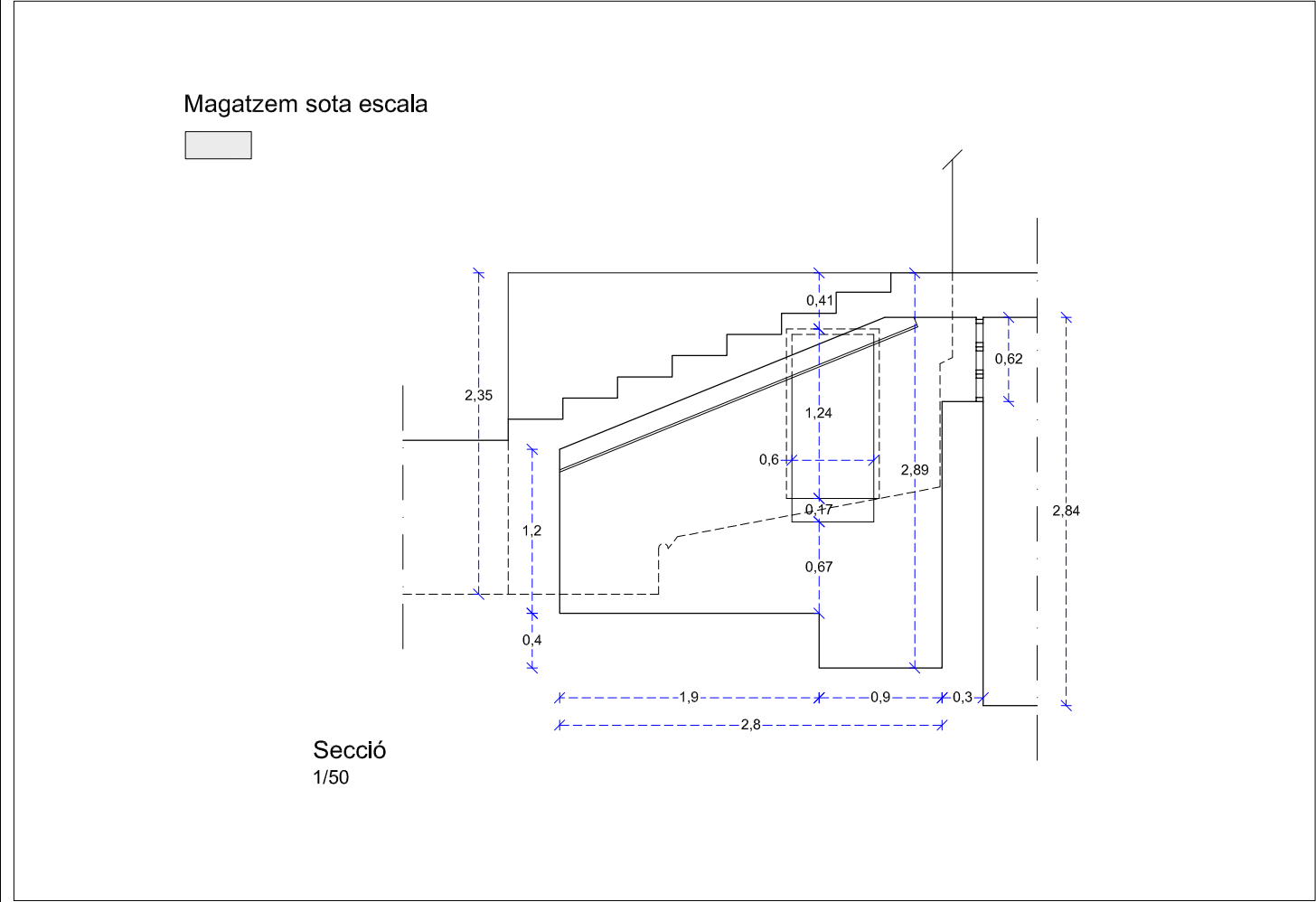
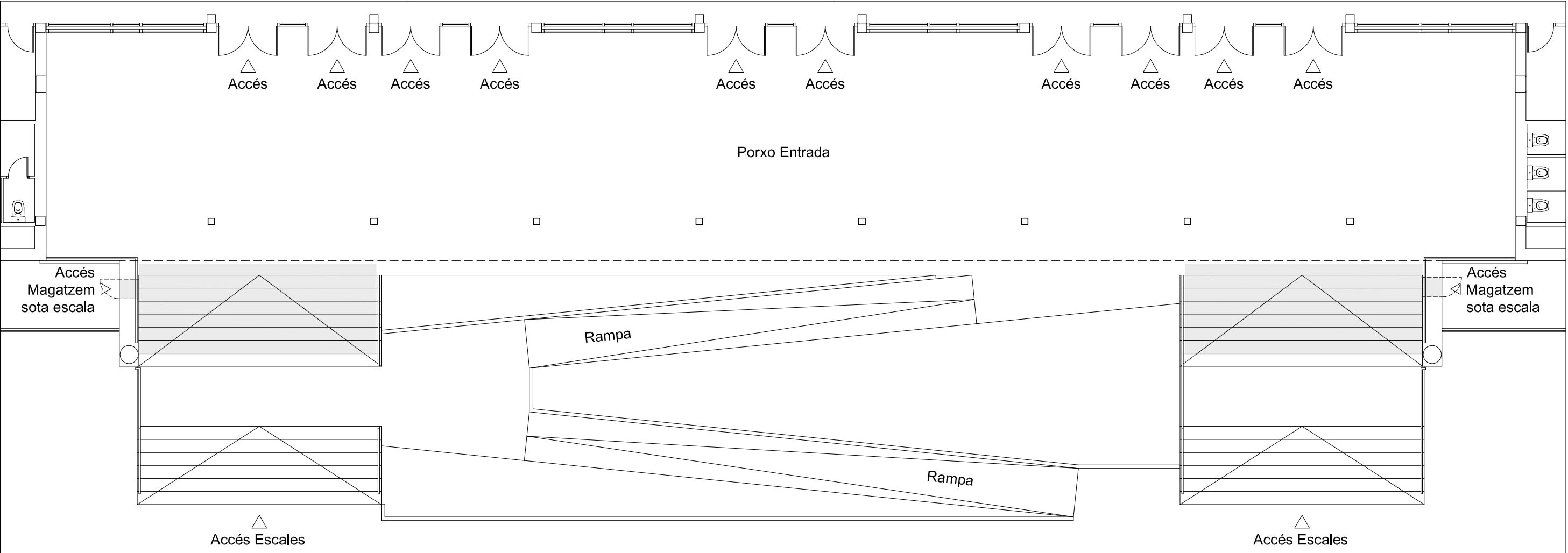
NOM DEL PLÀNOL:
PLANTA PRIMERA
COTES I SUPERFÍCIES

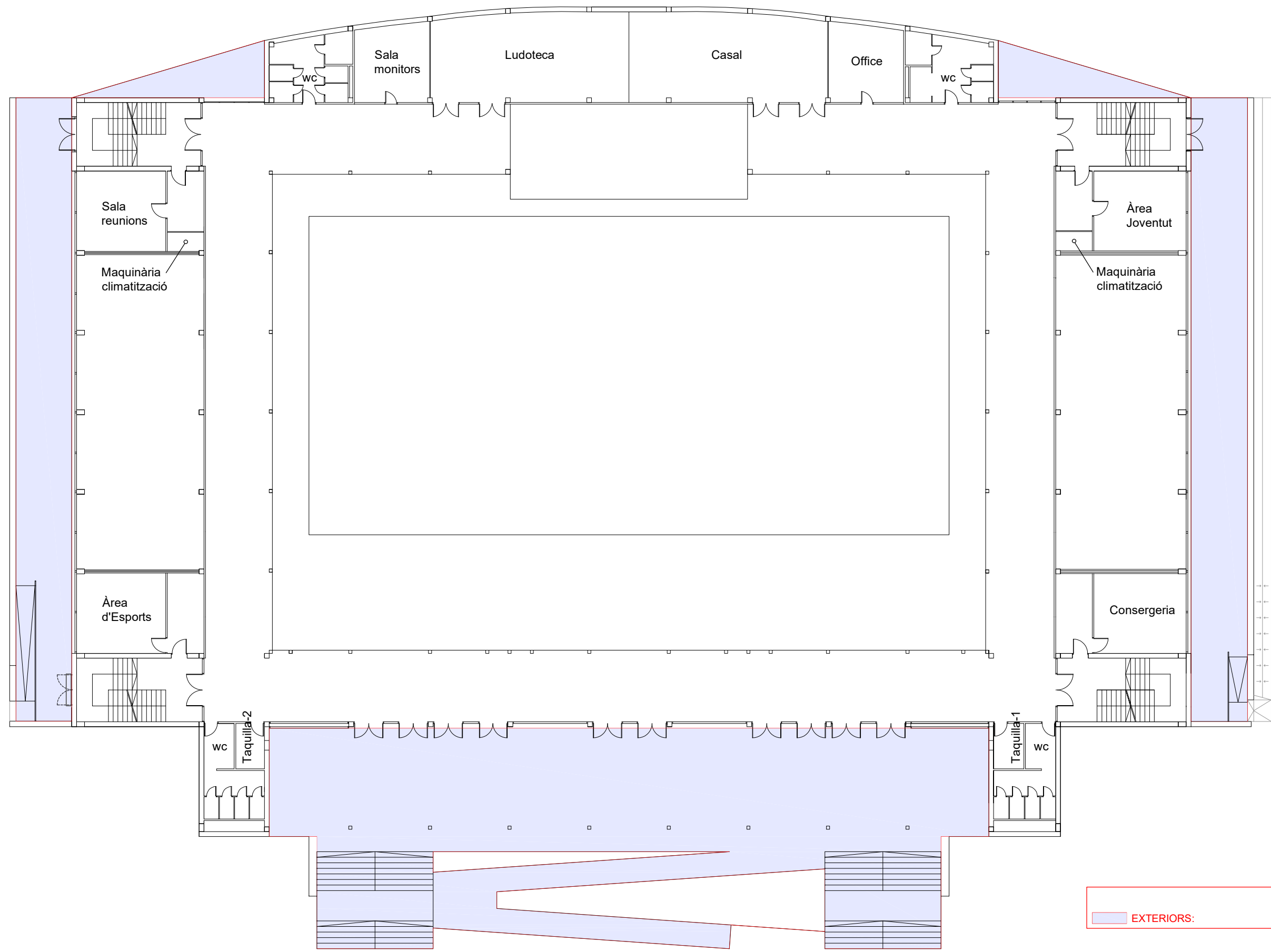
06/11
2/3



QUADRE DE SUPERFÍCIES / P2	
Passadís	228,00 m2
Maquinària Climatització 1	23,50 m2
Maquinària Climatització 2	23,50 m2
Passera Formigó 1	41,00 m2
Passera Formigó 2	25,00 m2
Passera Formigó 3	25,00 m2
Passera 1 Accés Superior	2,50 m2
Passera 2 Accés Superior	2,50 m2
Distribuidor 1	12,50 m2
Distribuidor 2	12,50 m2
Escala Nord Oest	26,00 m2
Escala Nord Est	26,00 m2
Escala Sud Oest	26,00 m2
Escala Sud Est	26,00 m2
SUPERFÍCIE ÚTIL P2	500,00 m2
SUPERFÍCIE CONST. P2	638,20 m2

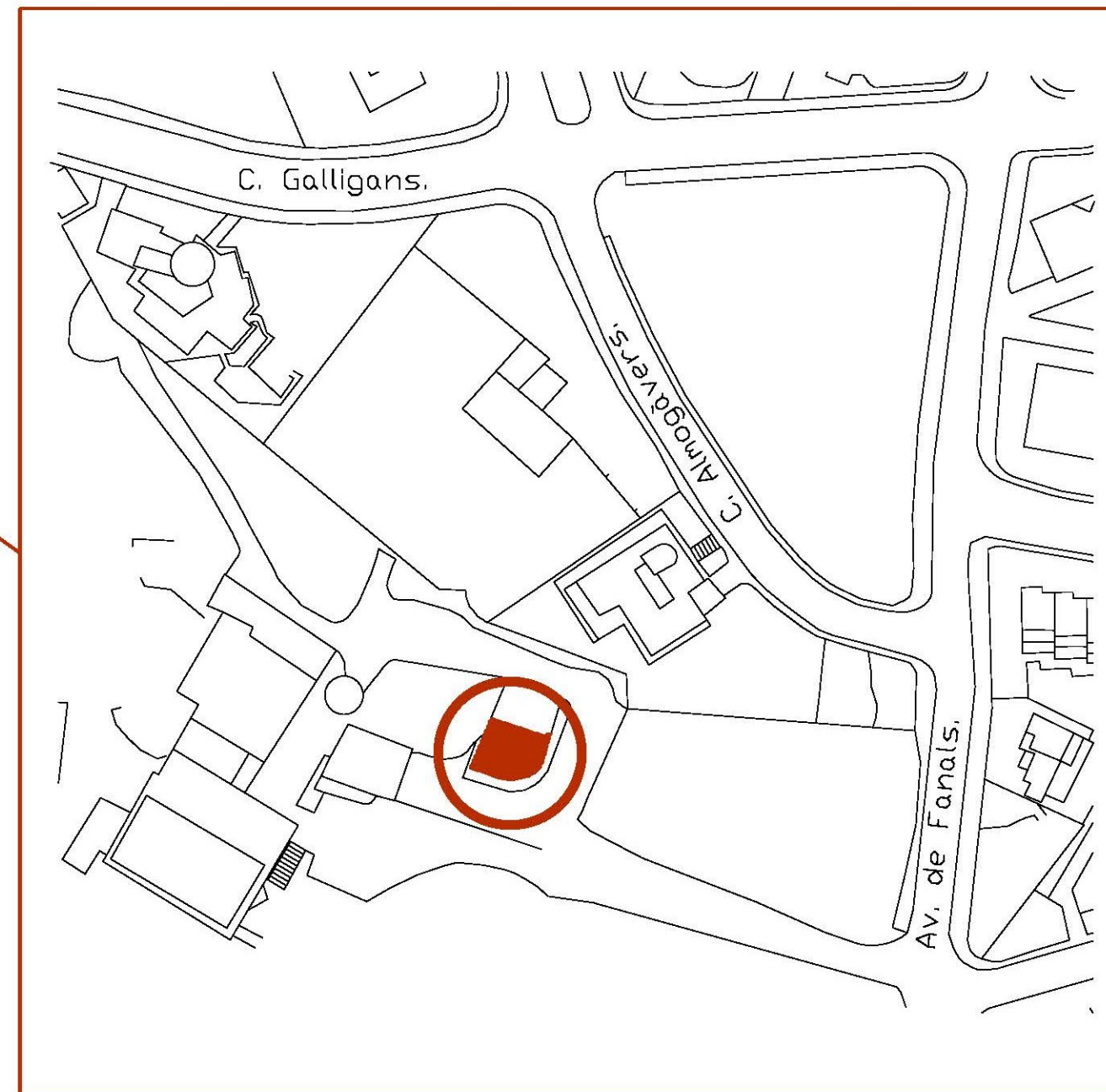






EXTERIORS: 825 M2.

6. ESCOLA DE MÚSICA + SALA DE REUNIONS + RADIO



E: 1/1.000



AJUNTAMENT
CASTELL-PLATJA D'ARO

Departament d'obres,
Urbanisme i Medi Ambient

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

TÍTOL DEL PROJECTE:

ESCOLA DE MÚSICA I SALA DE REUNIONS

ESCALES:

1:10.000 0 100 200m
ORIGINALS GRÀFIQUES

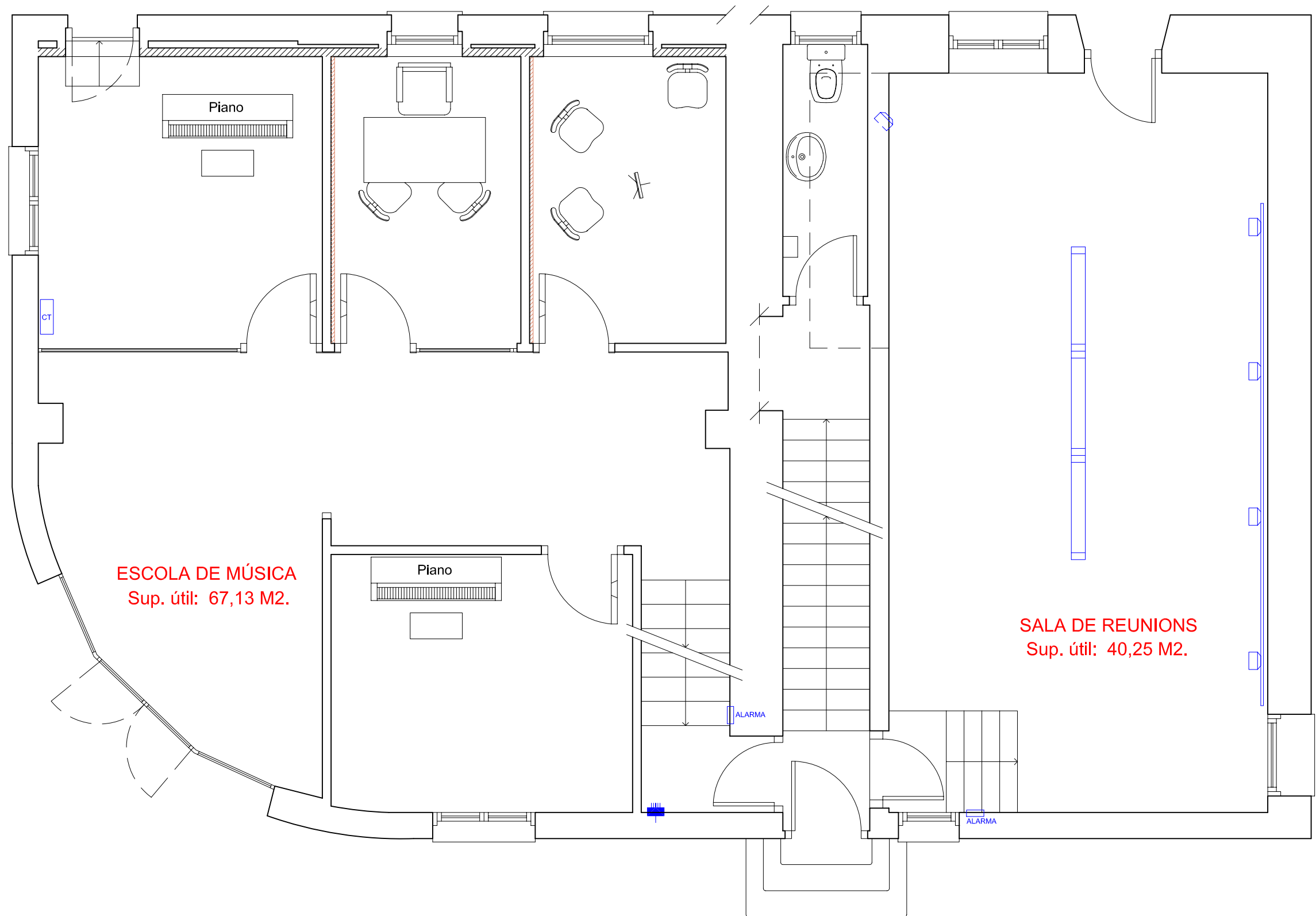
NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ/EMPLAÇAMENT

DATA:

PLÀNOL NÚM.: 01

FULL 1 DE 1



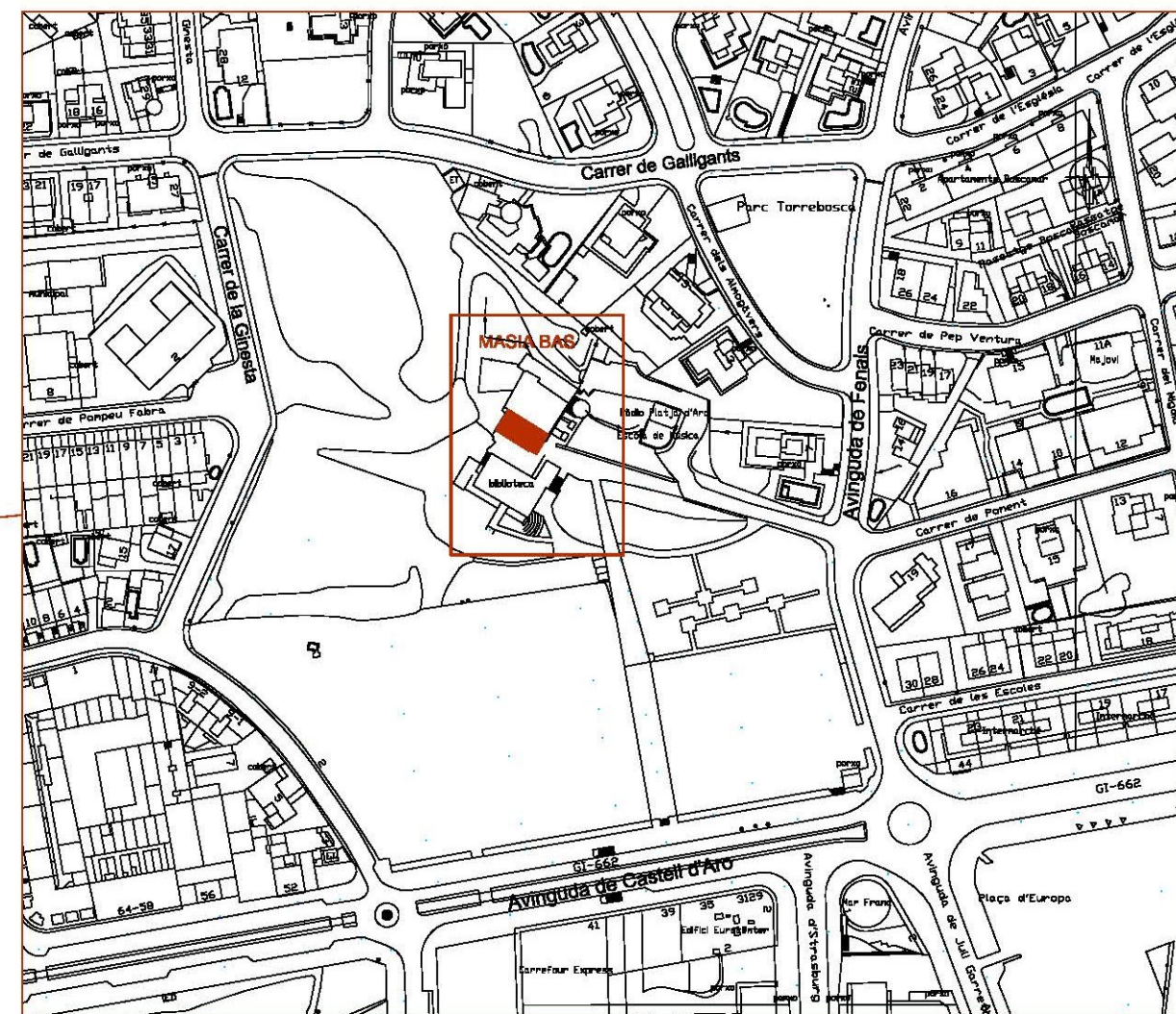
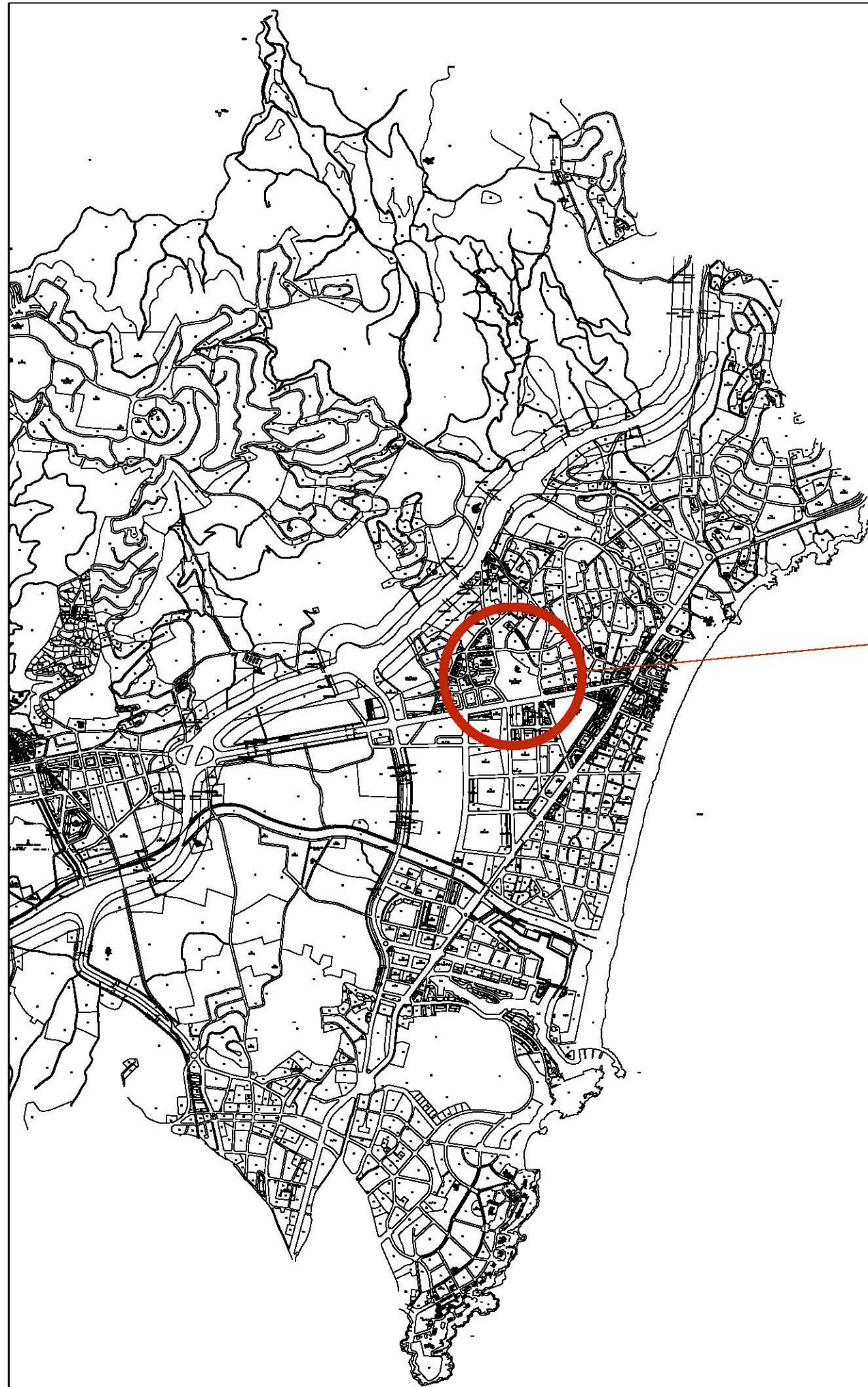
ESCOLA DE MÚSICA
Sup. útil: 67,13 M2.

SALA DE REUNIONS
Sup. útil: 40,25 M2.

TOTAL Sup. útil: 107,38 M2.

TOTAL Sup. útil: 71,18 M2.

7. MASIA BAS



1/2500

EMPLAÇAMENT: Entre els carrers, Av. Castell d'Aro.
C/ Ginesta.
C/ Galligans.
C/ Fanals.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:15.000 0 150 300m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
10-0807-1711

OBRES DE REHABILITACIÓ DE DUES SALES A LA
PRIMERA PLANTA DE LA MASIA BAS AV FANALS 13

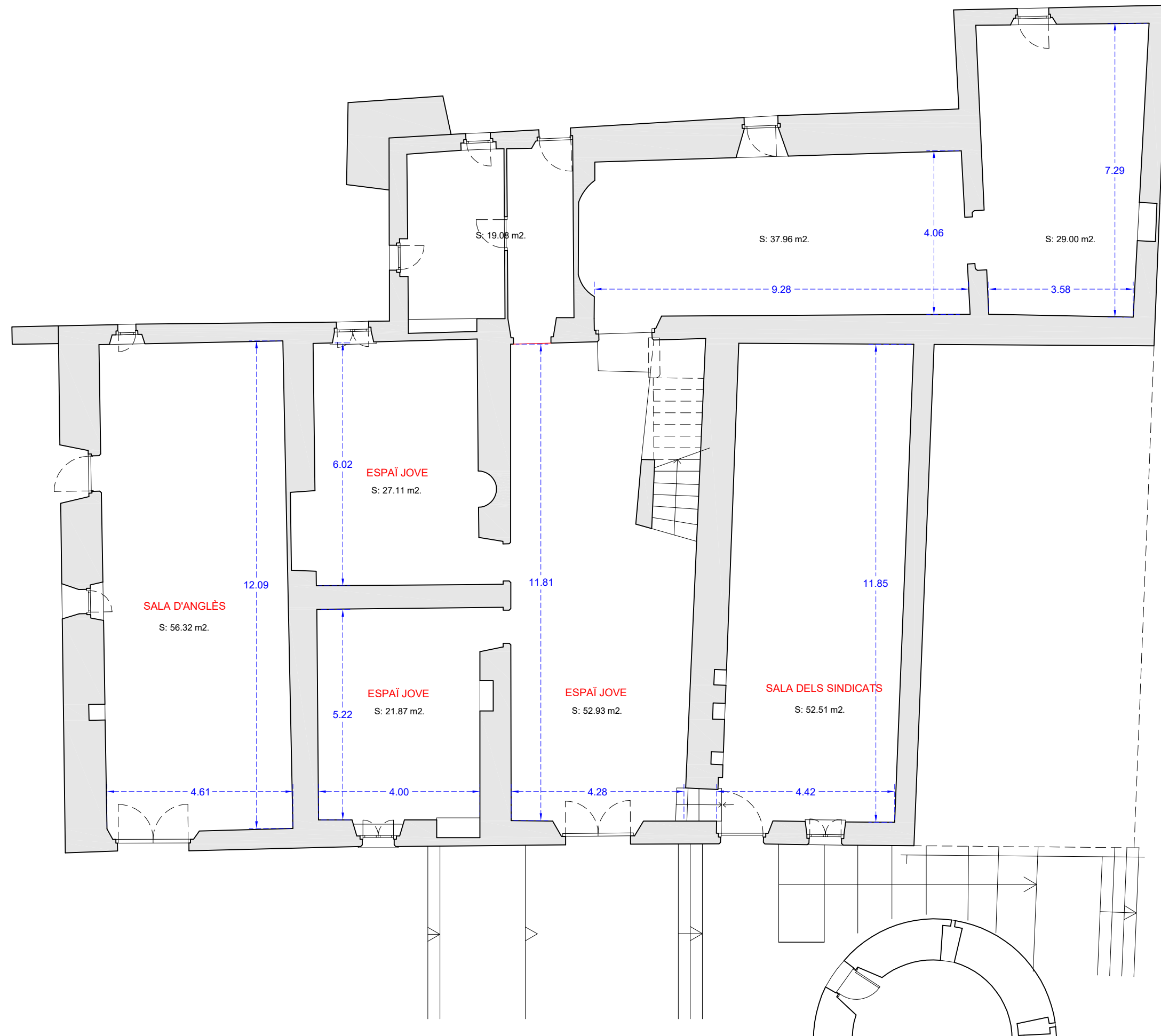
AUTOR DEL PROJECTE:

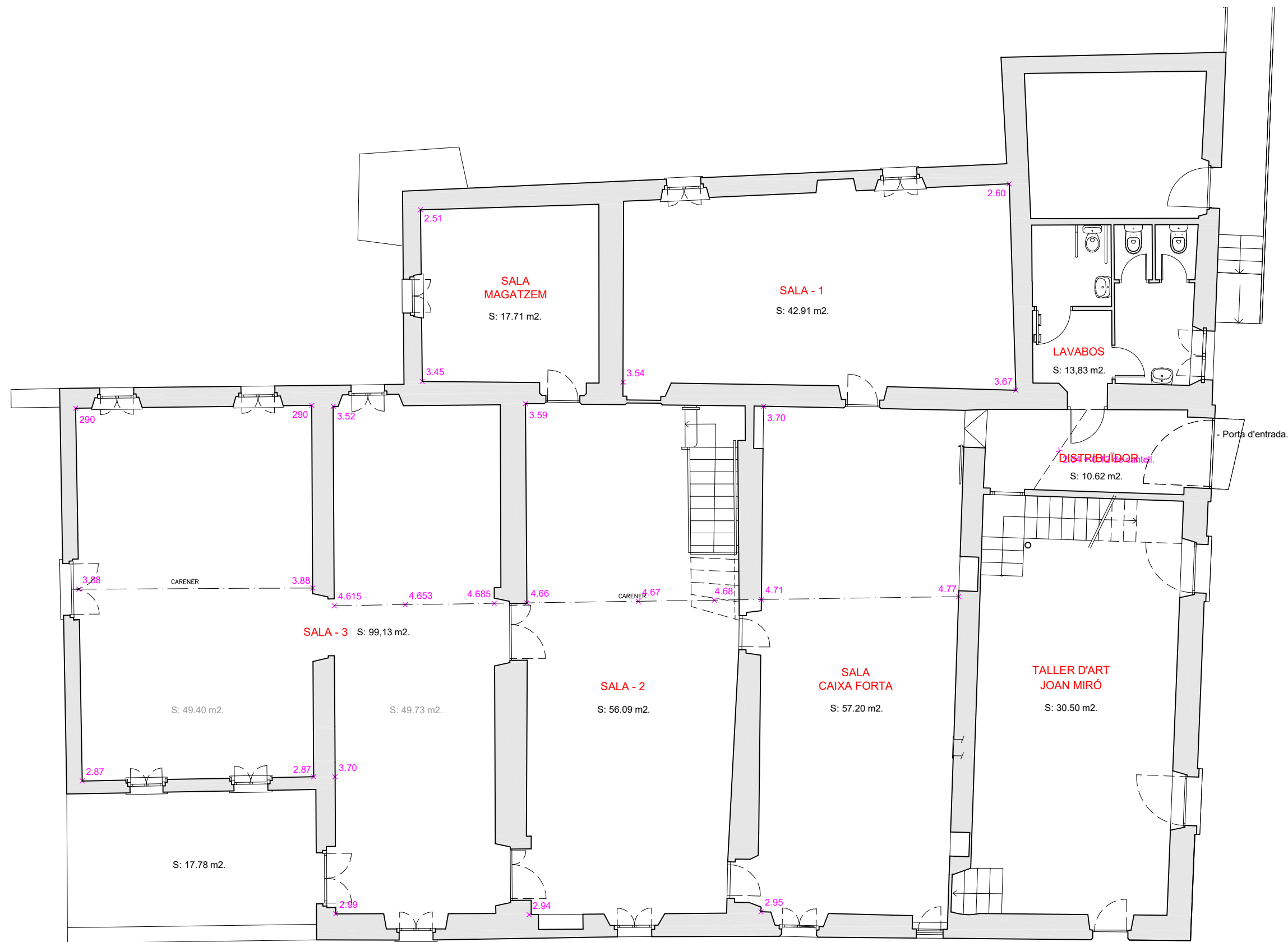
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

SITUACIÓ

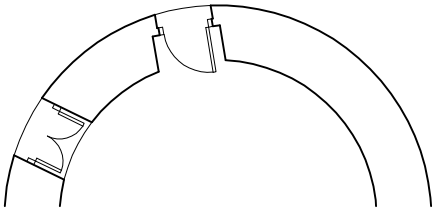
01

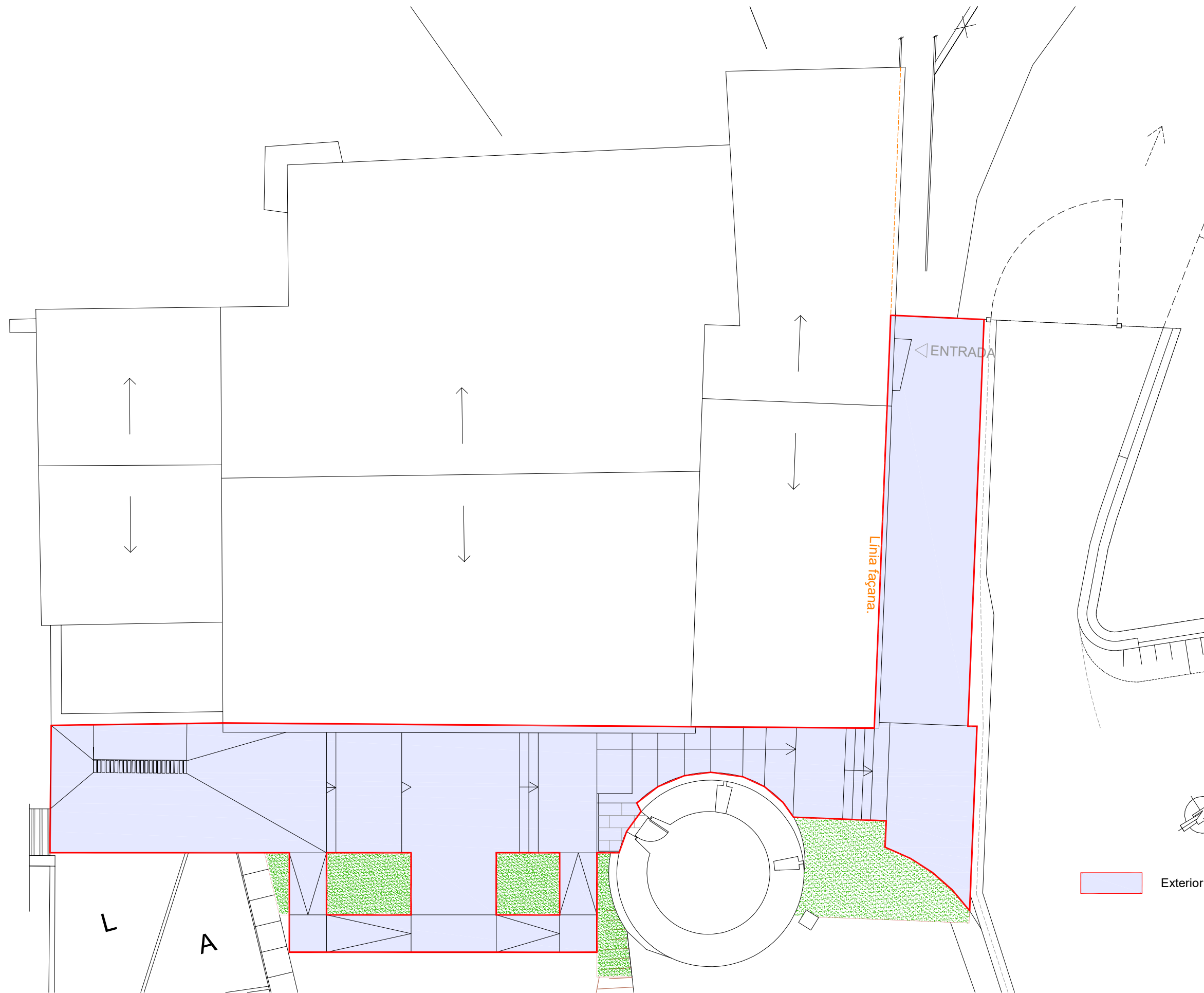




TOTAL Sup. útil P1: 327,99 M2.

× Alçades interiors sotacoberta i sobre biguetes.

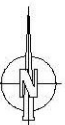
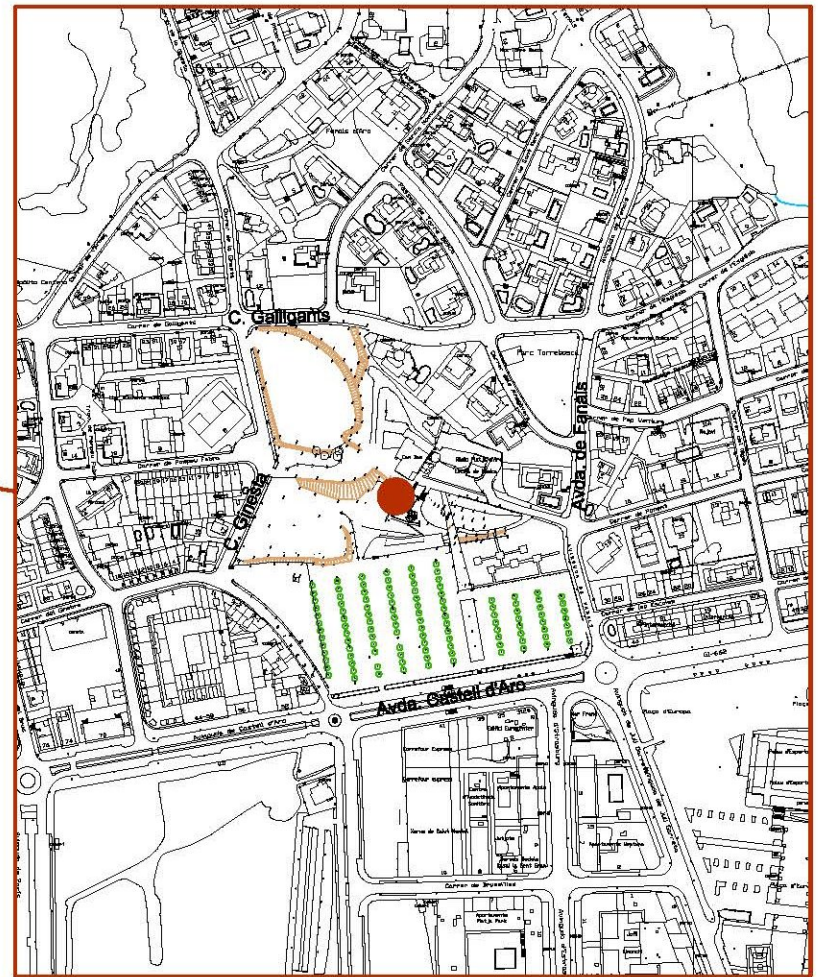




Exterior Masia Bas: 170 m2



8. BIBLIOTECA MUNICIPAL



1/5.000

PROJECCIÓ MASIA

TOTAL Sup. útil PLANTA ACCÉS: 285,12 M2.

PLANTA ACCÉS

AUTOR DEL PROJECTE:

DATA:

ESCALES:

1:100

ORIGINALS



GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

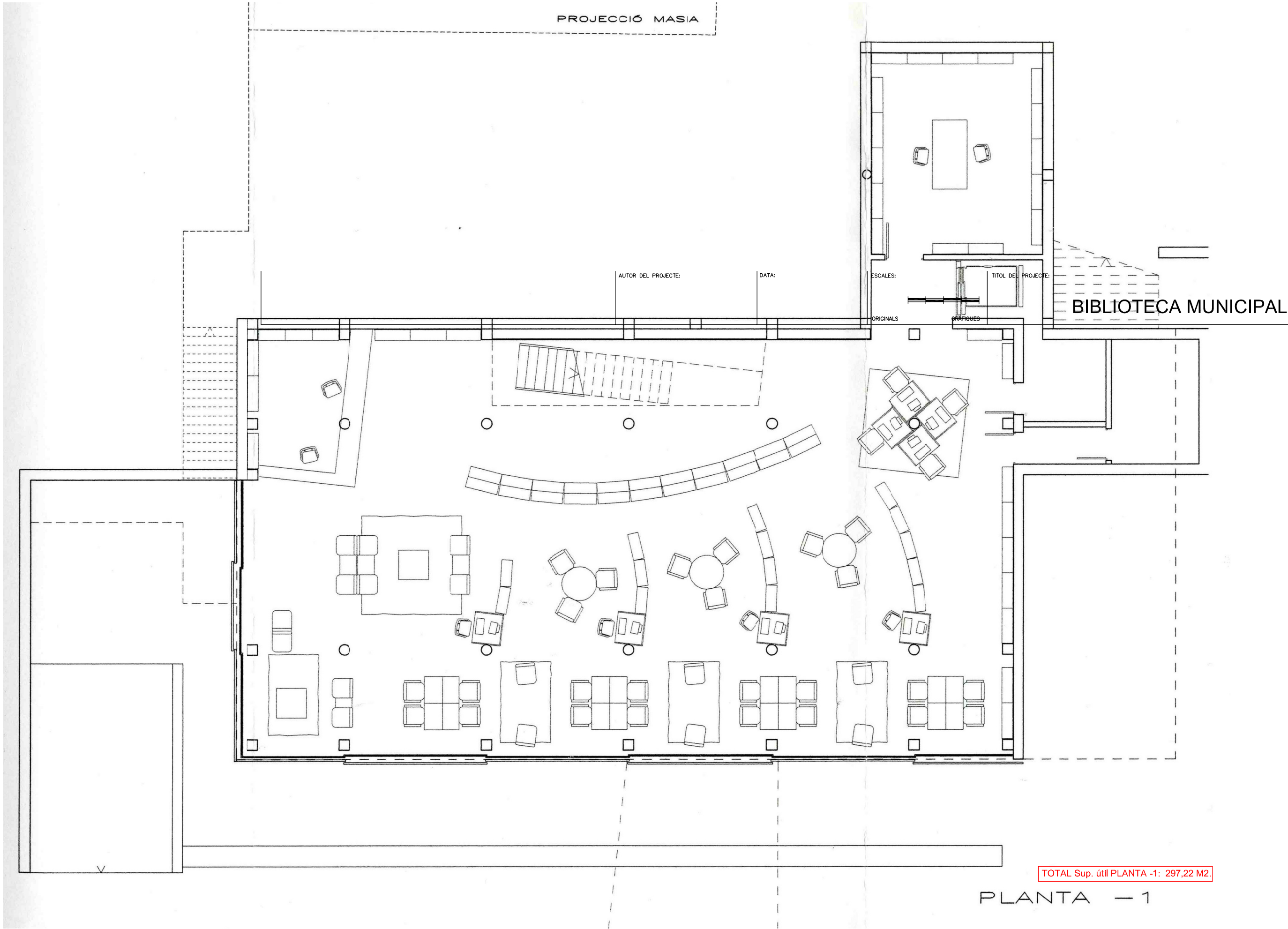
BIBLIOTECA MUNICIPAL

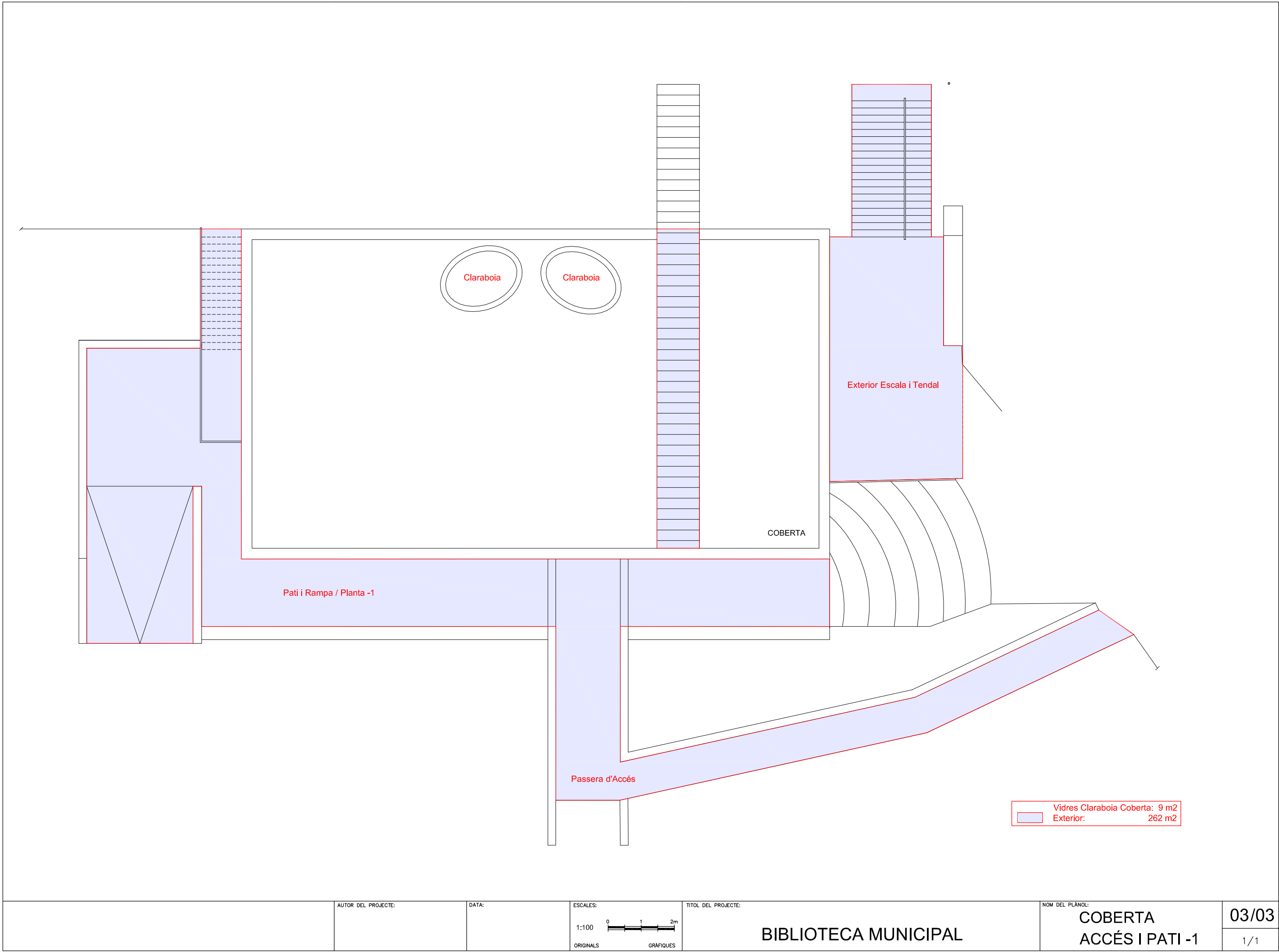
NOM DEL PLANOL:

PLANTA ACCÉS

01/03

1/1





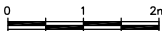
AUTOR DEL PROJECTE:

DATA:

ESCALES:

1:100

ORIGINALS



GRAFQUES

TITOL DEL PROJECTE:

BIBLIOTECA MUNICIPAL

NOM DEL PLANOL:

COBERTA
ACCÉS I PATI -1

03/03

1/1

9. ESCALES SOTERRADES AV CASTELL D'ARO



DATA:	
-------	--

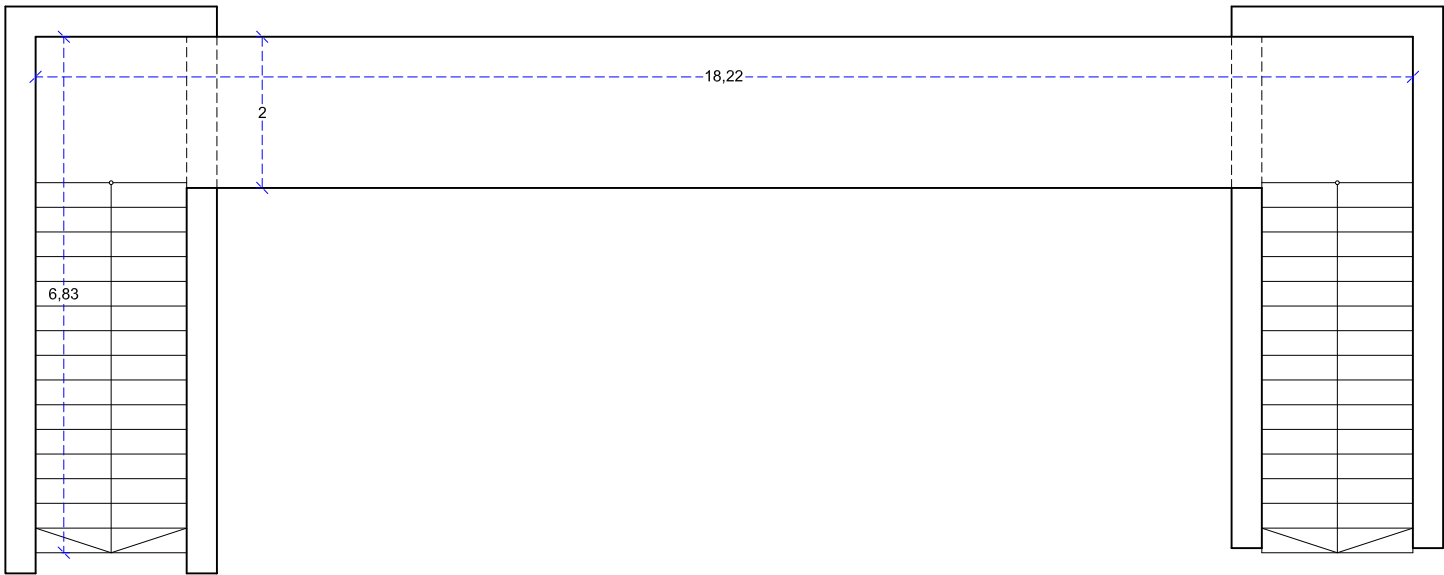
ORIGINALS

GRAFIQUES

AUTOR DEL PROYECTO:

NOM DEL PLANOL:

01



TOTAL Sup. útil PASSADÍS SOTERRAT A L'AV. CASTELL D'ARO: 55,74 M2.

10. ESCALES SOTERRADES AV CAVALL BERNAT



AJUNTAMENT
CASTELL-PLATJA D'ARO

Departament
d'Obres, Urbanisme
i Medi Natural

DATA:

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

PASSADÍS SOTERRAT / AV CAVALL BERNAT

AUTOR DEL PROJECTE:

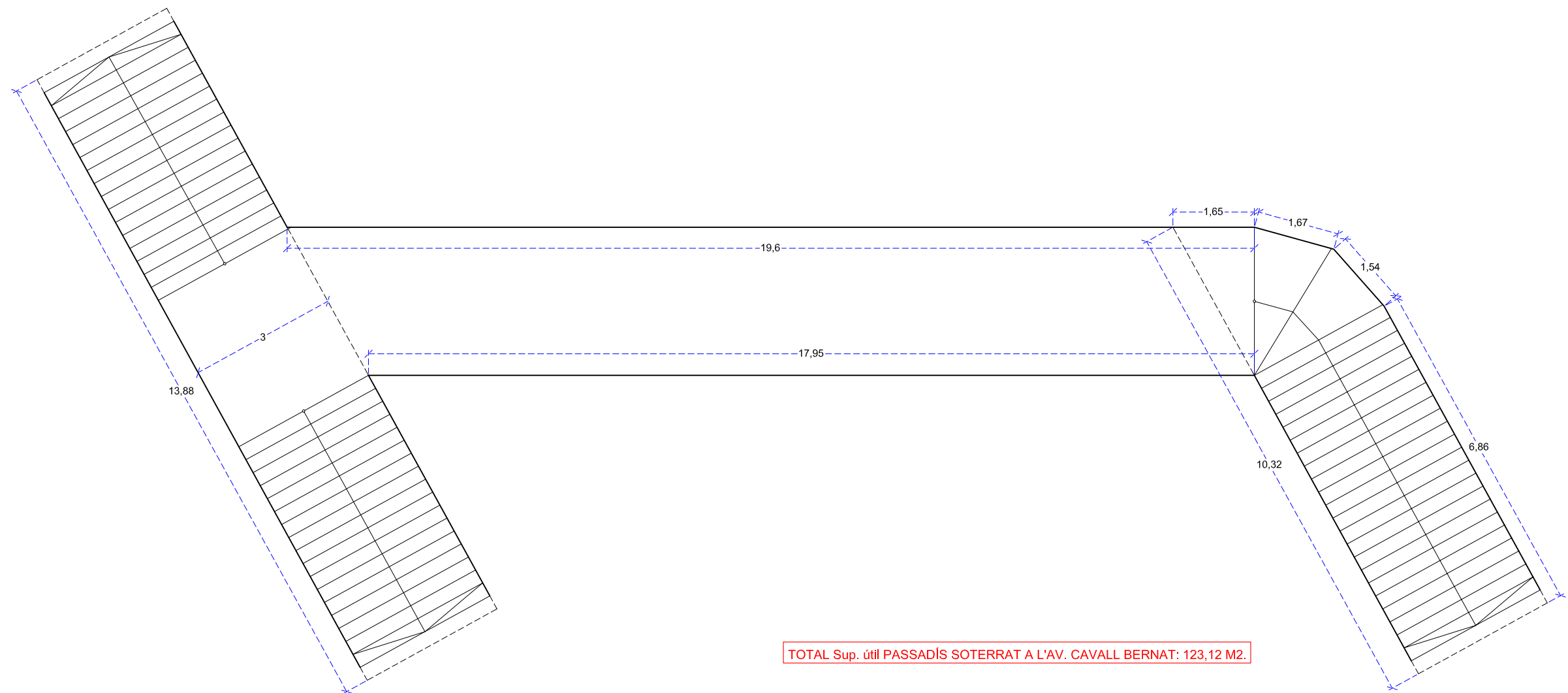
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

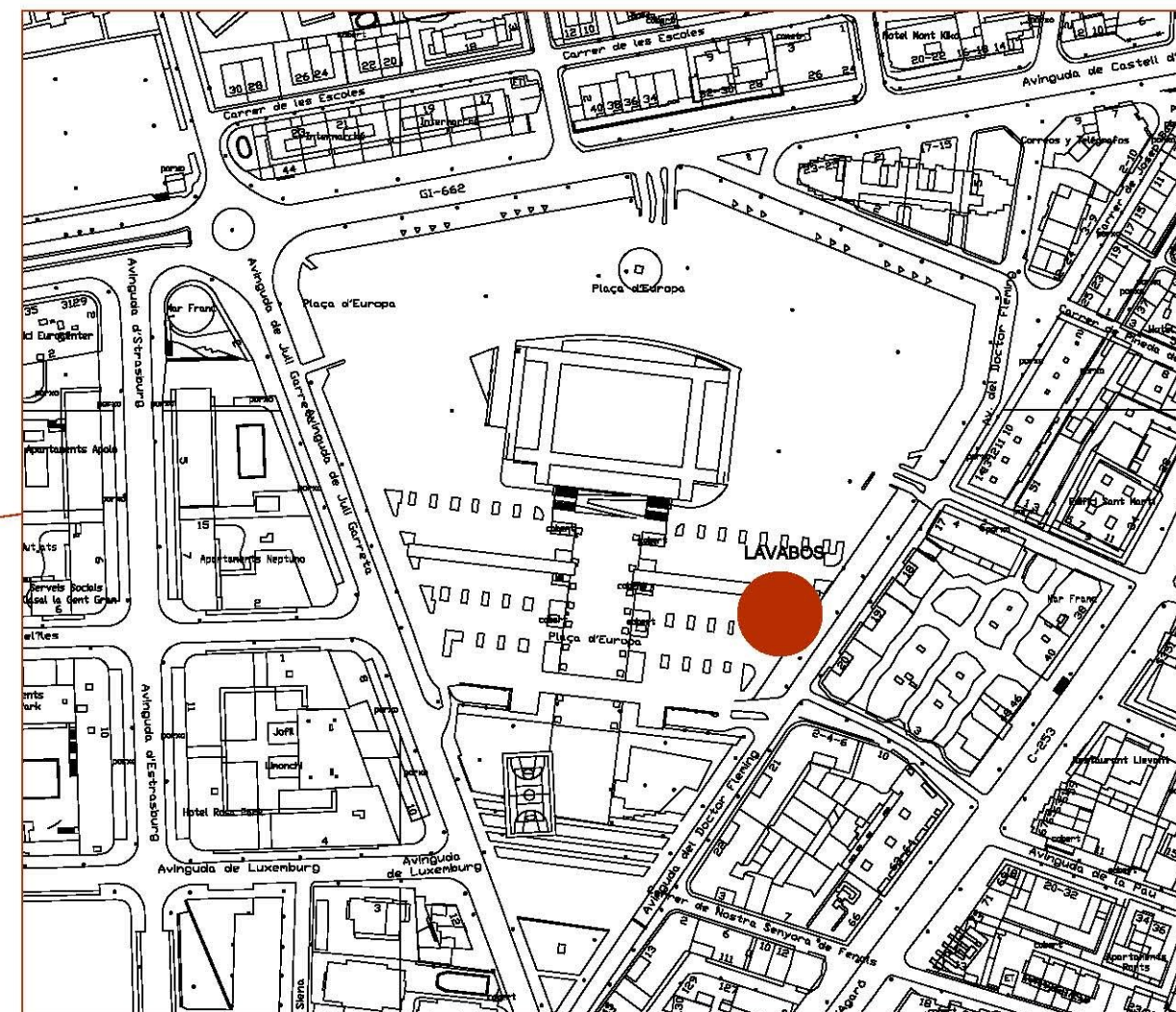
SITUACIÓ

01

1/1



11. LAVABOS PLAÇA EUROPA



1/2.500



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:25.000 0 250 500m

ORIGINALS

GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:

LAVABOS PLAÇA EUROPA

AUTOR DEL PROJECTE:

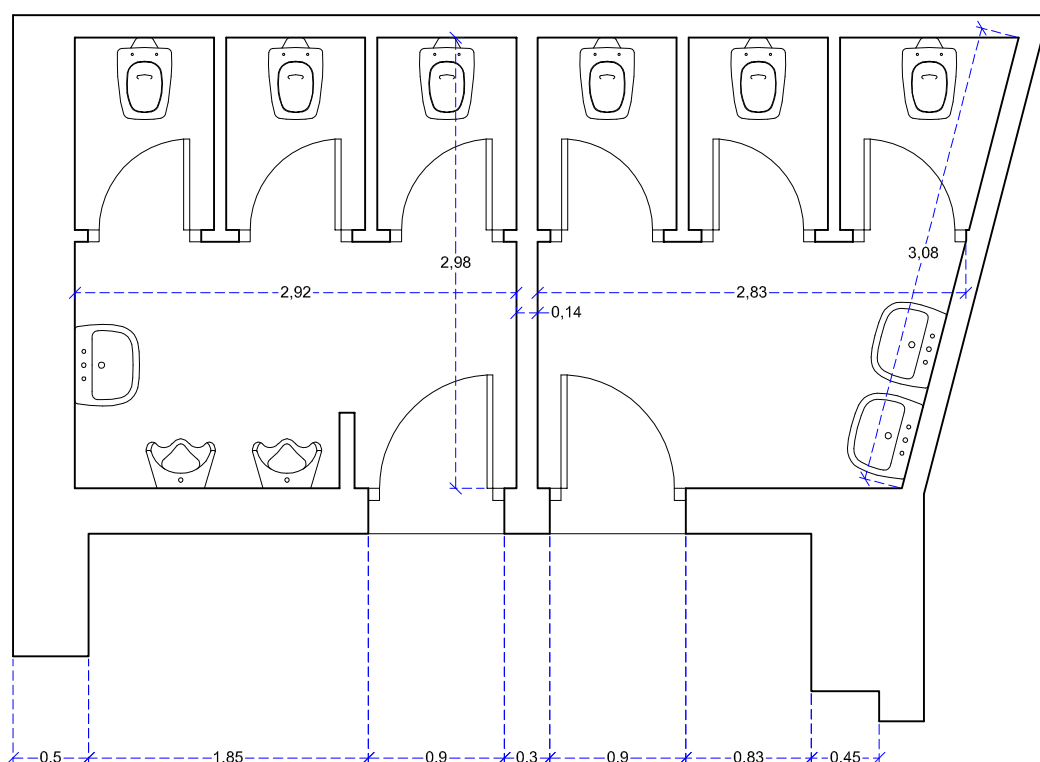
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

SITUACIÓ /
EMPLAÇAMENT

01

1/1



TOTAL Sup. útil LAVABOS PÇ. EUROPA: 16,93 M2.

Sup. PORXO: 4,42 M2.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

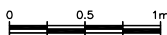
TÍTOL DEL PROJECTE:
15-0632-XXXX

LAVABOS PÇ EUROPA

AUTOR DEL PROJECTE:

ESCALES:

1:50



ORIGINALS

GRÀFIQUES

NOM DEL PLÀNOL:

PLANTA

DATA:

AGOST 2016

PLÀNOL NÚM.:

01/01

FULL 1 DE 1

SERVEIS TÈCNICS

12. LAVABOS PLAÇA DEL MERCAT



1/5.000



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:25000 0 250 500m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LAVABOS MERCAT

AUTOR DEL PROJECTE:

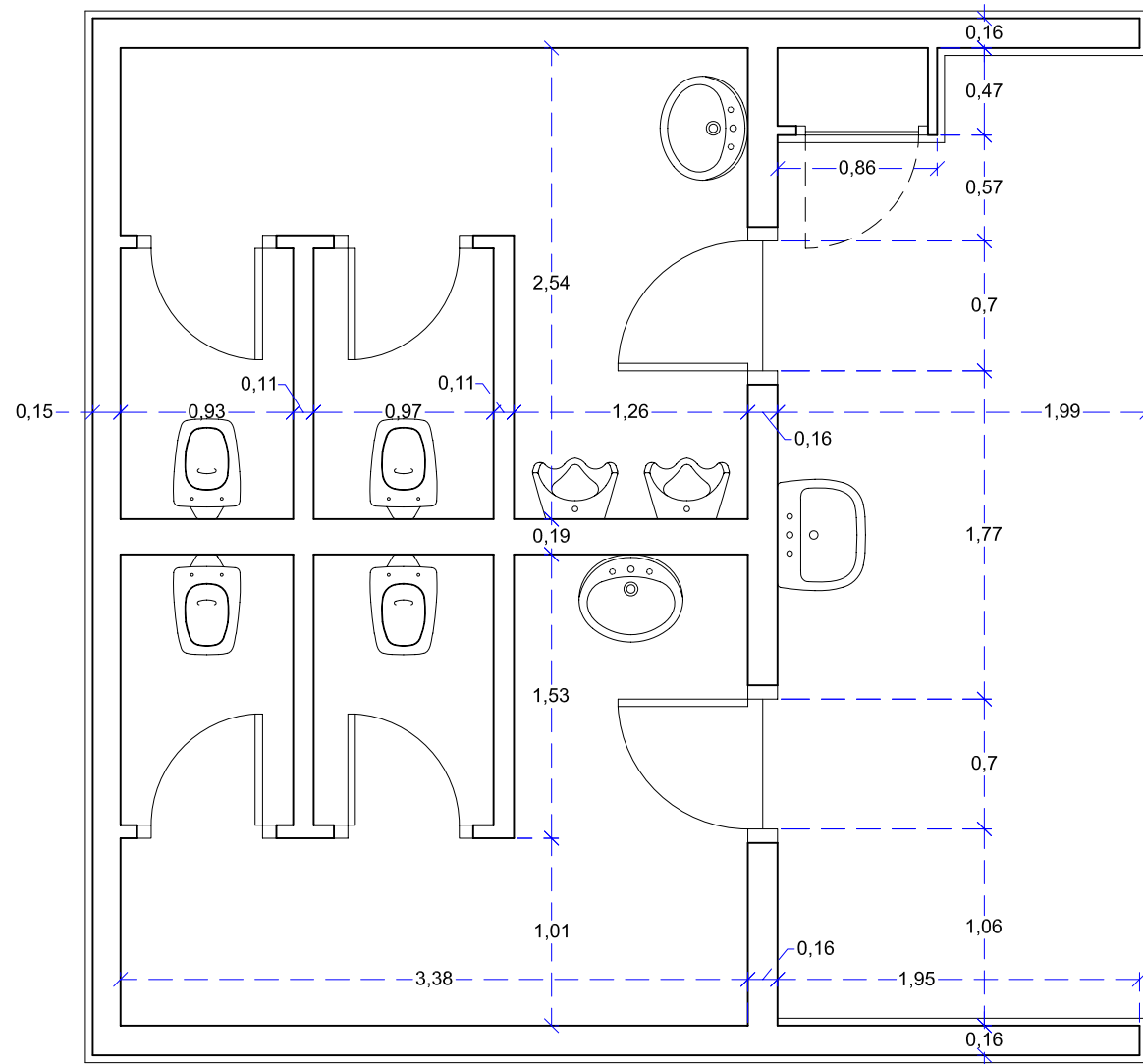
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

LOCALITZACIÓ

01

1/1



TOTAL Sup. útil LAVABOS MERCAT: 16,62 M2.

TOTAL Sup. PORXO: 9,87 M2.

AUTOR DEL PROYECTO:

DATA:

2007

ESCALES:

1:40

ORIGINALS

0 0.4 0.8m

GRÁFIQUES

TITOL DEL PROYECTO:

LAVABOS MERCAT

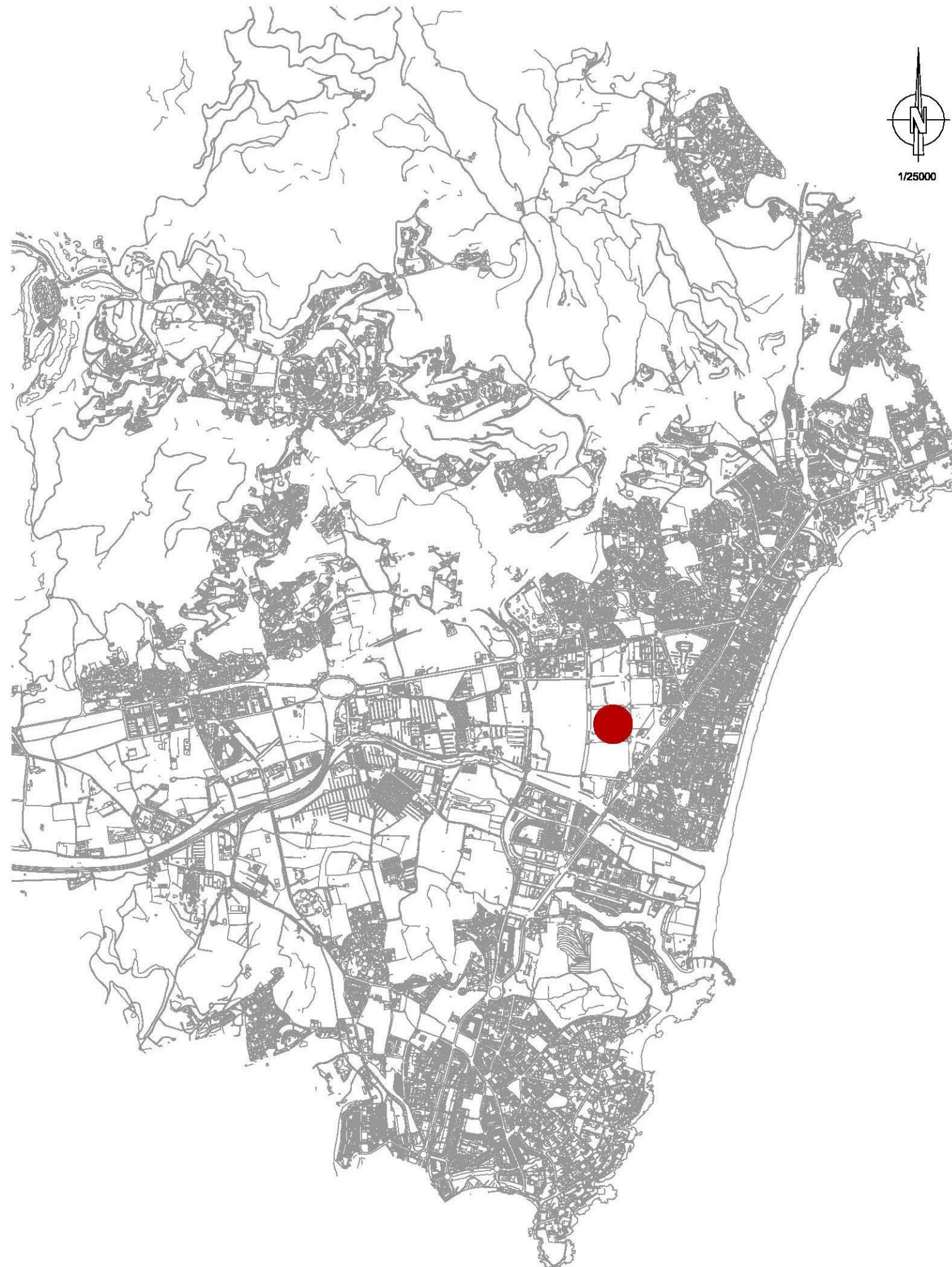
NOM DEL PLÀNOL:

PLANTA

01/00

1/1

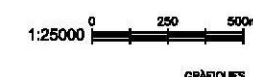
13. ESCOLA ELS ESTANYS



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

ESCOLA ELS ESTANYS

AUTOR DEL PROJECTE:

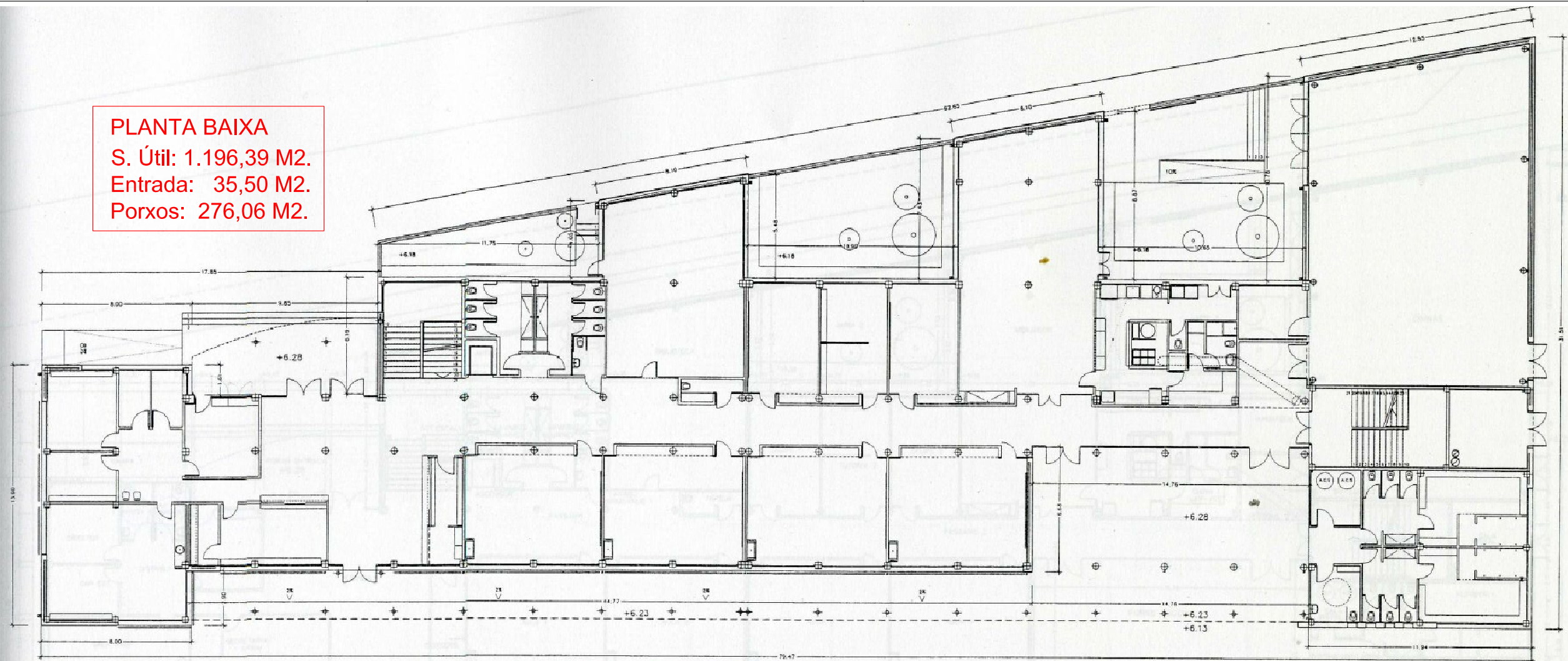
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

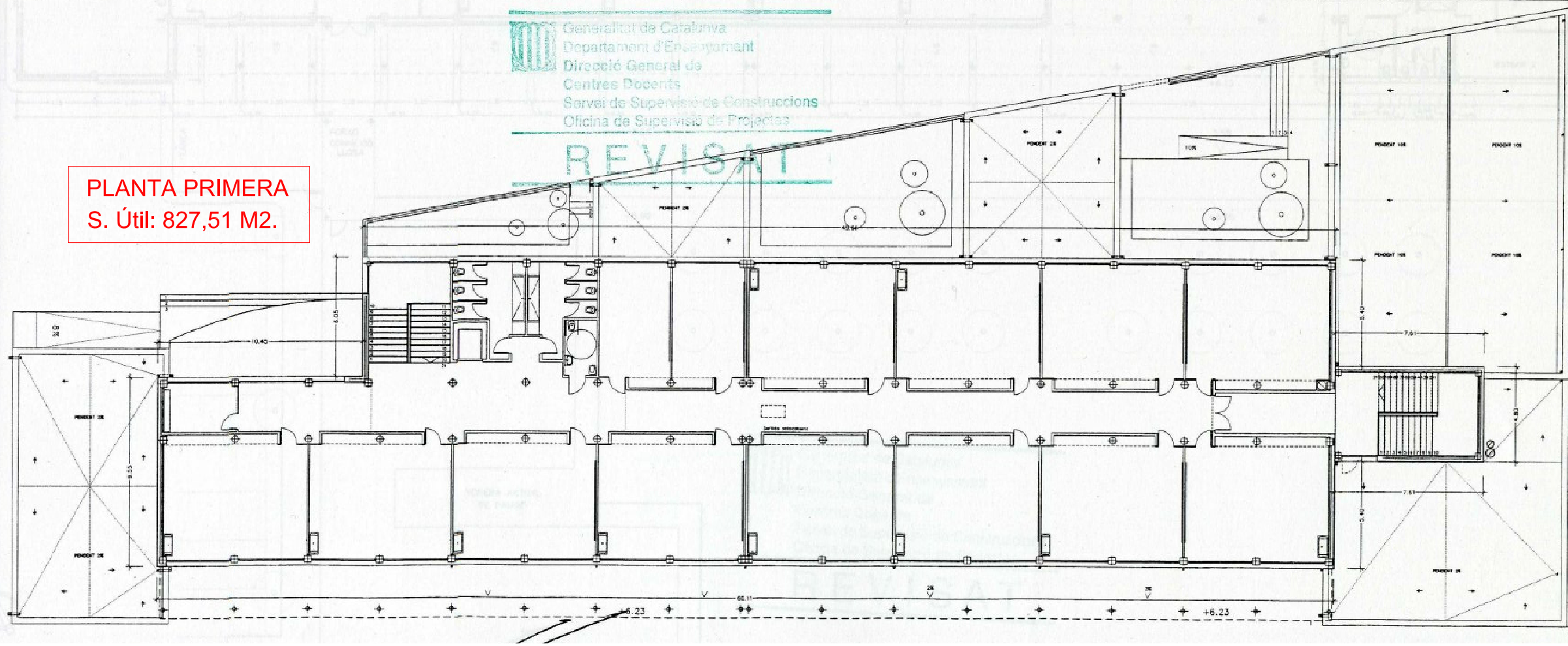
SITUACIÓ

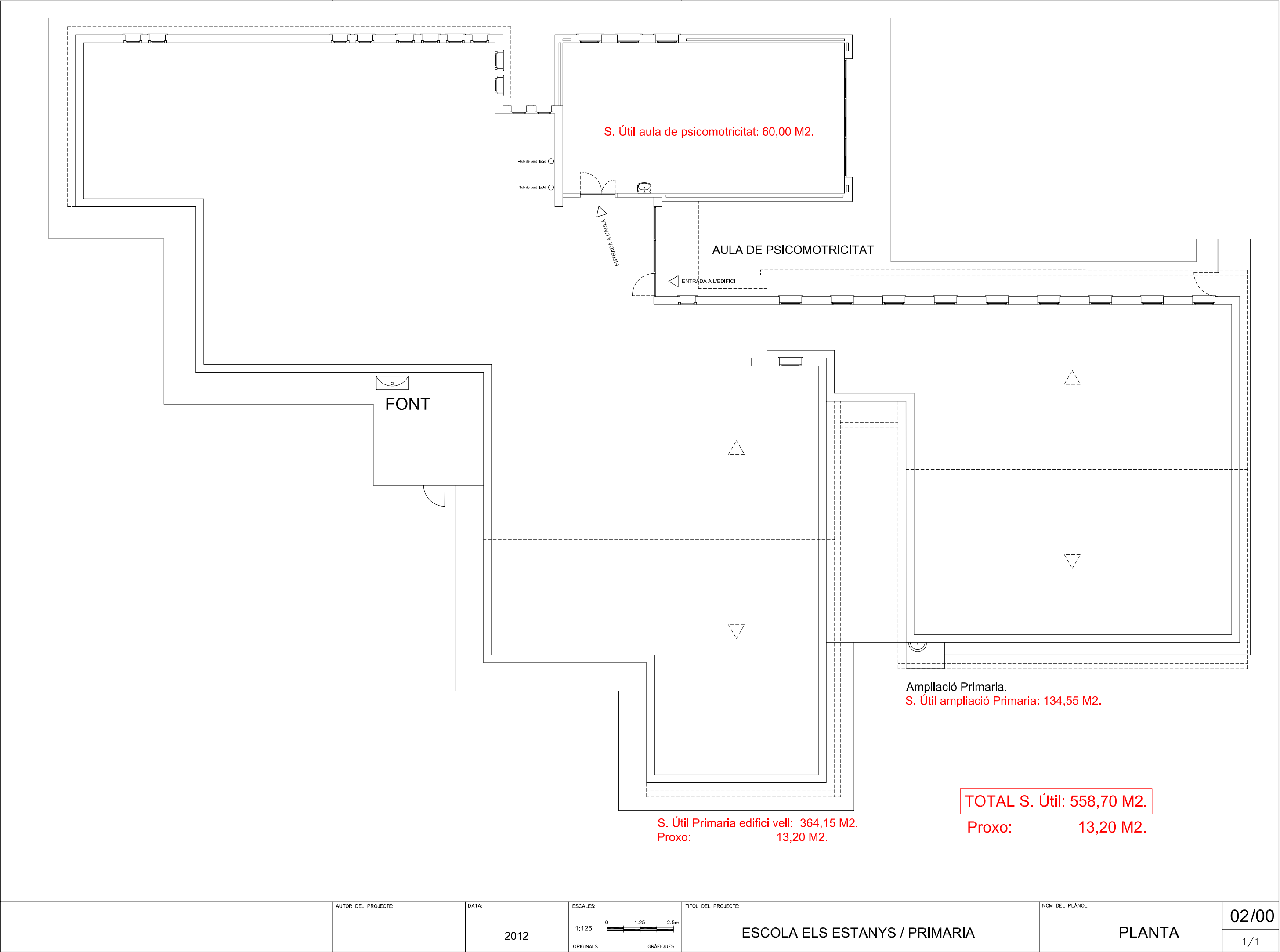
1/1

PLANTA BAIXA
S. Útil: 1.196,39 M2.
Entrada: 35,50 M2.
Porxos: 276,06 M2.



PLANTA PRIMERA
S. Útil: 827,51 M2.





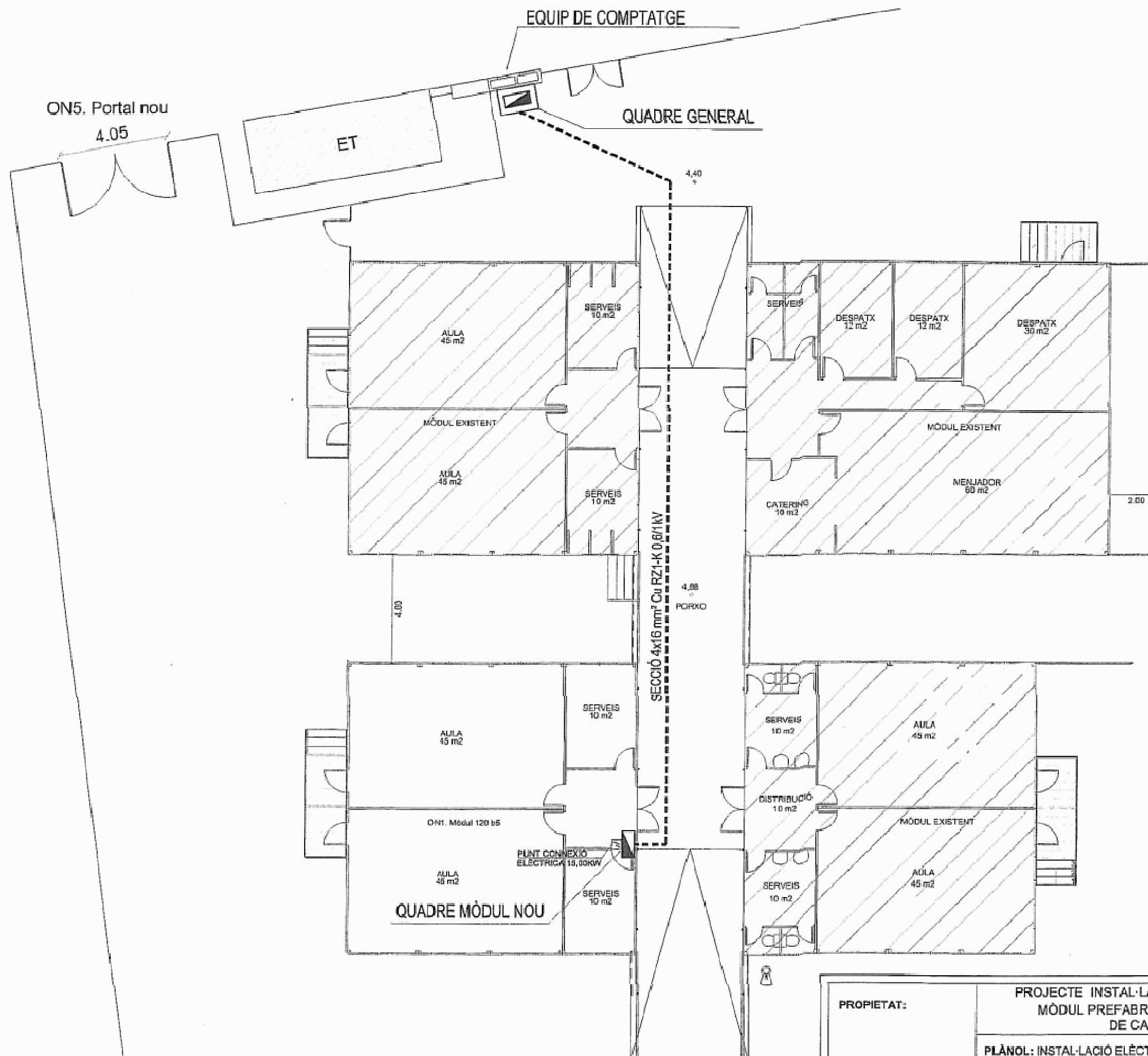
AUTOR DEL PROJECTE:		DATA:	ESCALES:	TÍTOL DEL PROJECTE:		NOM DEL PLÀNOL:	02/00
		2012	1:125 ORIGINALS	ESCOLA ELS ESTANYS / PRIMÀRIA		PLANTA	1/1

14. ESCOLA FANALS D'ARO



MISSO COMPLETA D'EDIFICAZIONE
INFRASTRUTTURA DEI MODULI DEI FINALLI D'ARRE
Obie nuovi (semplici)
Empirement Per Parcel Couronne Lido
Municipi Gestiti - Paga D'Ono
Architetti: Pellegrini Ruiz, Fernan

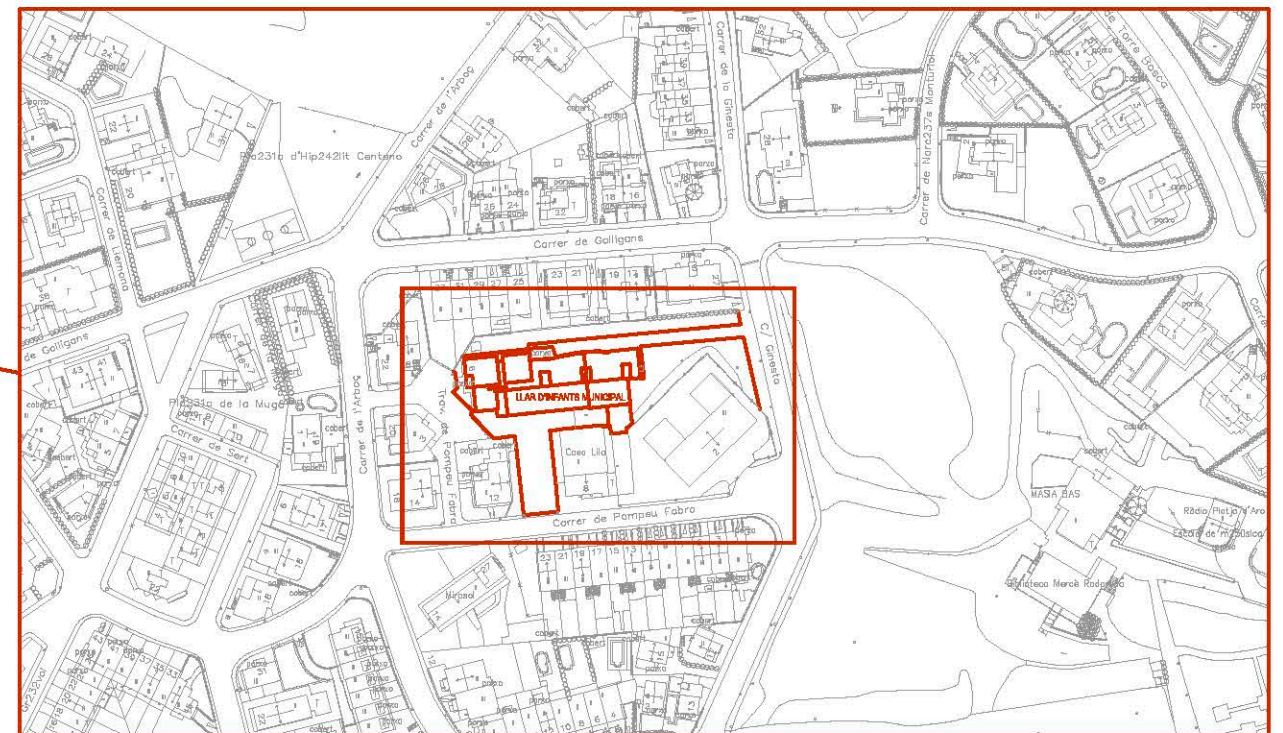




03
MÒDULS TIPUS
DISTRIBUCIÓ

PROPIETAT:	PROJECTE INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA D'ENLLAÇ D'UN NOU MÒDUL PREFABRICAT A L'ESCOLA "FANALS D'ARO" DE CASTELL - PLATJA D'ARO		
	EMPLAÇAMENT: C/ JOSEP MARIA VILA, S/N 17250 CASTELL-PLATJA D'ARO (GIRONA)	DATA: JULIOL 2019	 L'Enginyer Industrial Pau Frigola Marcet Col·legiat nº 9996
	AJUNTAMENT DE CASTELL - PLATJA D'ARO	PLÀNOL: INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA Nº: 02 ESCALA: 1/150	

15. LLAR D'INFANTS PLATJA D'ARO



1/2.500



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:25.000

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

AS-BUILT LLAR D'INFANTS PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

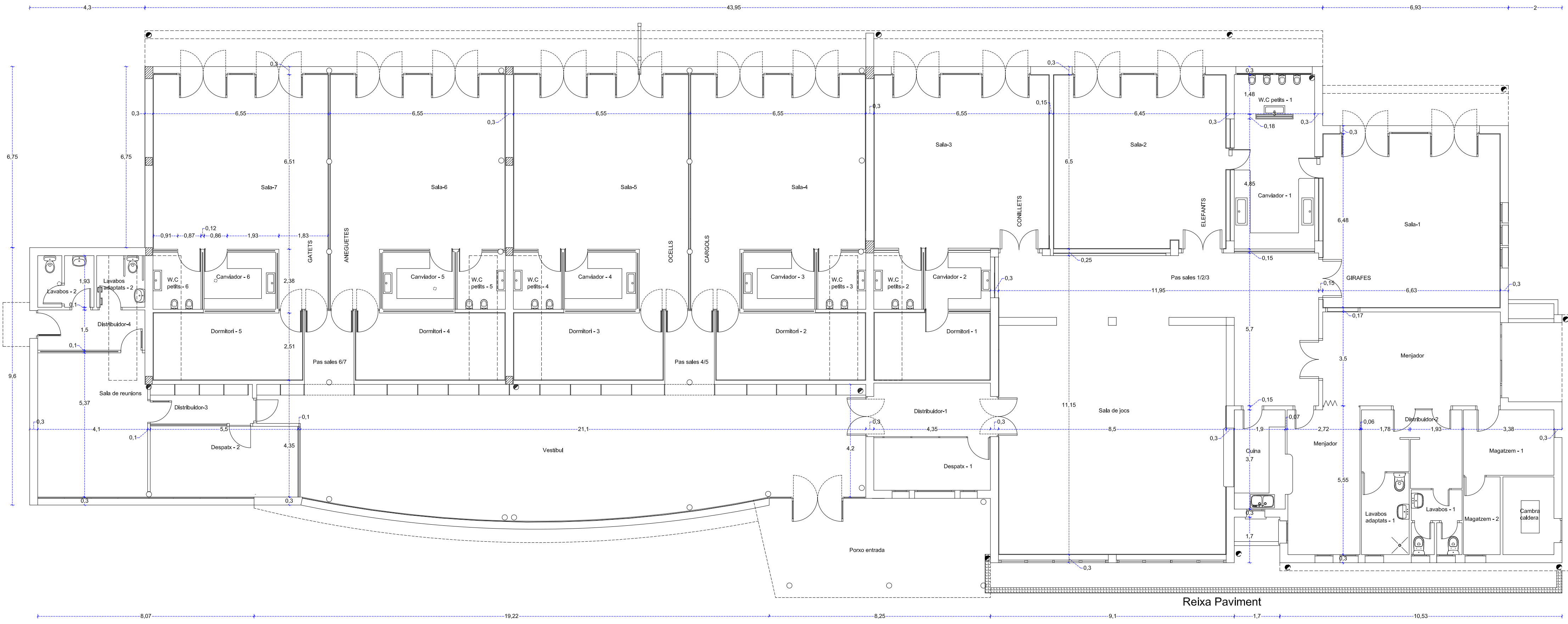
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

SITUACIÓ

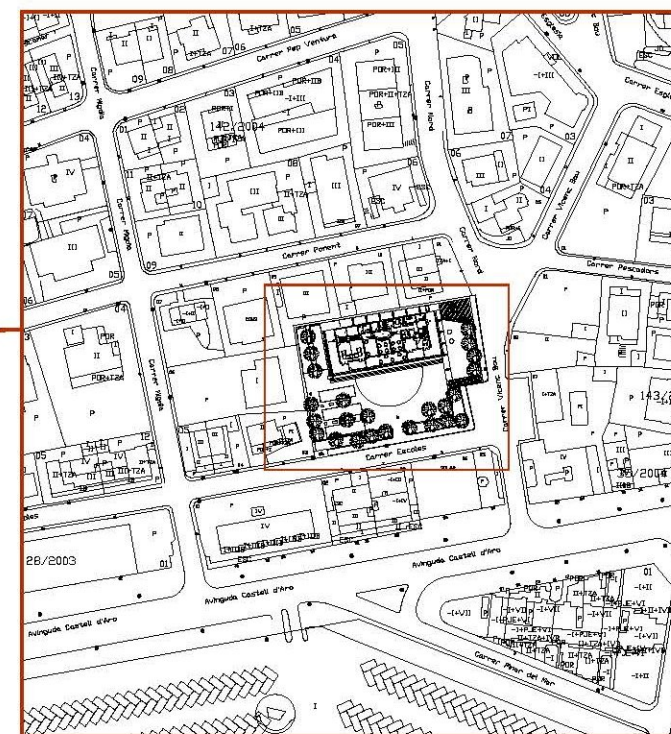
01/00

1/1



QUADRE DE SUPERFÍCIES		
Vestibul.	101,66	M2.
Pas sales 1,2 i 3.	38,40	M2.
Pas sales 4 i 5.	5,10	M2.
Pas sales 6 i 7.	5,10	M2.
Distribuidor - 1.	8,70	M2.
Distribuidor - 2.	9,74	M2.
Distribuidor - 3.	5,62	M2.
Distribuidor - 4.	6,37	M2.
Despatx - 1.	8,53	M2.
Despatx - 2.	14,50	M2.
Sala de reunions.	21,91	M2.
Sala de jocs.	72,67	M2.
Cuina.	7,03	M2.
Menjador.	38,03	M2.
Lavabos - 1.	4,45	M2.
Lavabos - 2.	3,92	M2.
Lavabo adaptats - 1.	5,43	M2.
Lavabo adaptats - 2.	3,47	M2.
Magatzem - 1.	8,25	M2.
Magatzem - 2.	3,98	M2.
Cambrà caldera.	5,53	M2.
Sala - 1.	43,09	M2.
Sala - 2.	41,83	M2.
Sala - 3.	42,57	M2.
Sala - 4.	46,91	M2.
Sala - 5.	46,91	M2.
Sala - 6.	46,91	M2.
Sala - 7.	46,91	M2.
Canviador - 1.	14,66	M2.
Canviador - 2.	5,30	M2.
Canviador - 3.	5,71	M2.
Canviador - 4.	5,71	M2.
Canviador - 5.	5,71	M2.
Canviador - 6.	5,71	M2.
W.C. petits - 1.	4,60	M2.
W.C. petits - 2.	3,86	M2.
W.C. petits - 3.	3,85	M2.
W.C. petits - 4.	3,85	M2.
W.C. petits - 5.	3,85	M2.
W.C. petits - 6.	3,85	M2.
Dormitori - 1.	11,00	M2.
Dormitori - 2.	14,16	M2.
Dormitori - 3.	14,16	M2.
Dormitori - 4.	14,16	M2.
Dormitori - 5.	14,16	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL.		827,82 M2.
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA.		917,53 M2.
TOTAL SUPERFÍCIE PORXOS.		114,37 M2.
TOTAL SUPERFÍCIE PATI.		730,26 M2.

16. CENTRE CÍVIC VICENÇ BOU



1/2500



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:25000 0 25 50m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CENTRE CÍVIC VICENS BOU

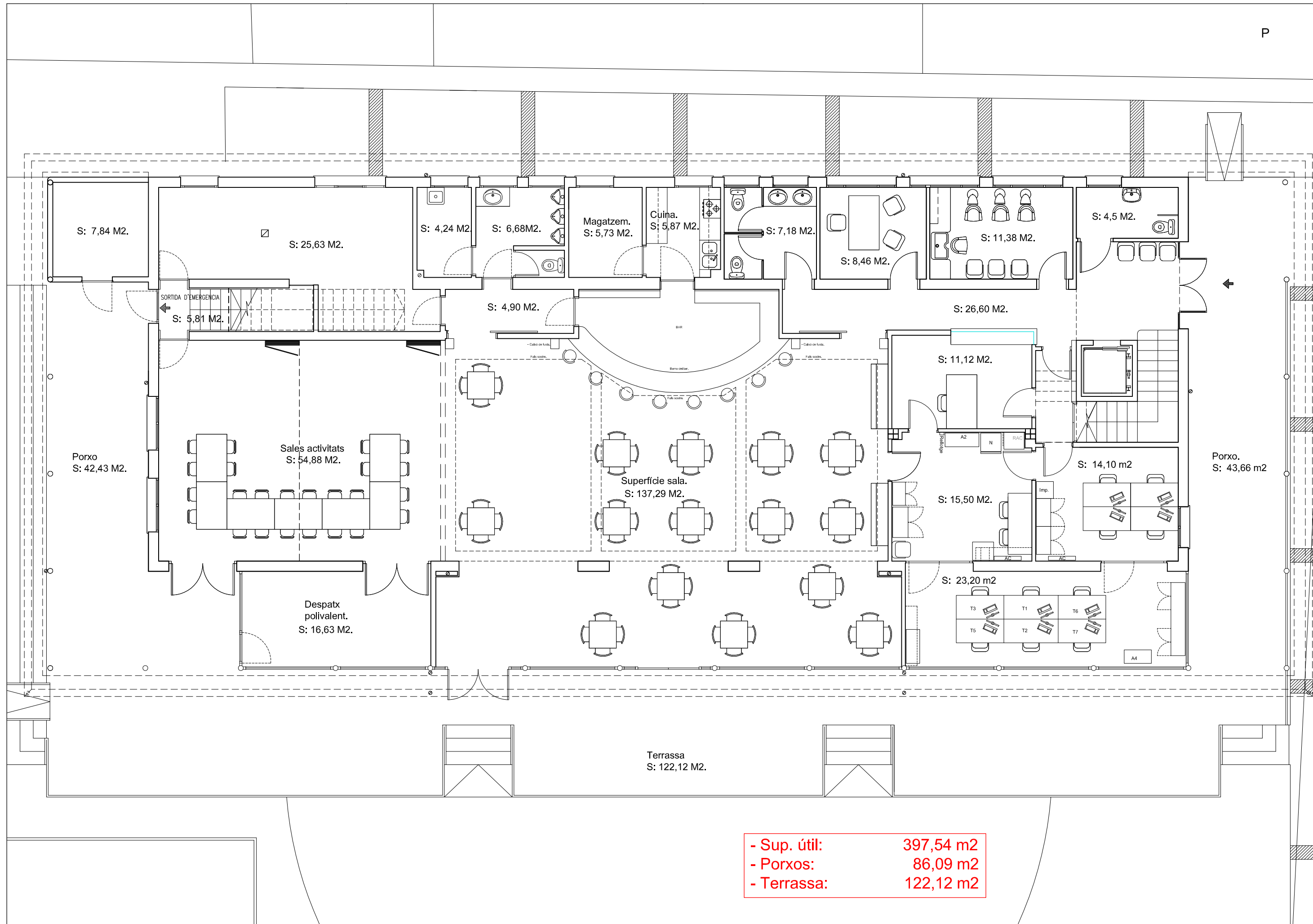
AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

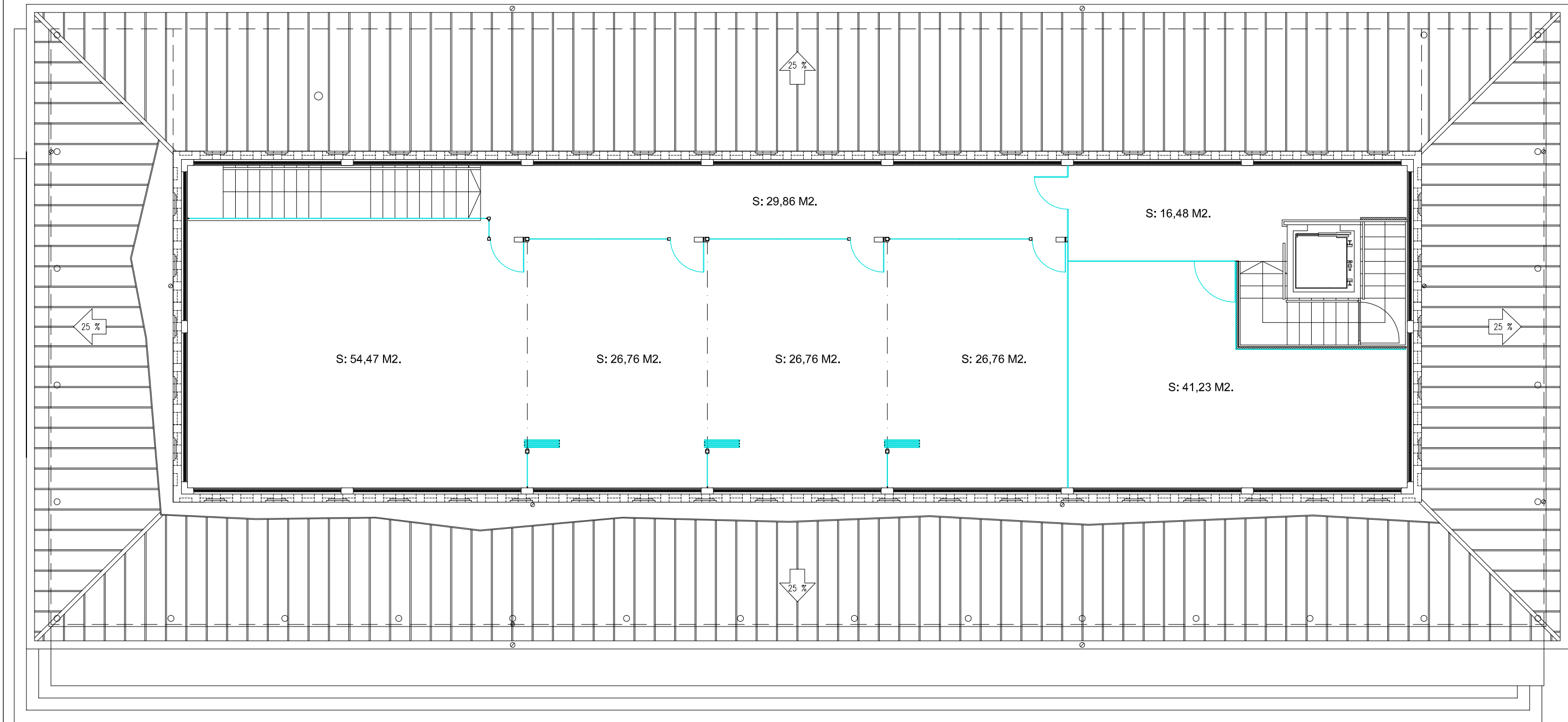
NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ

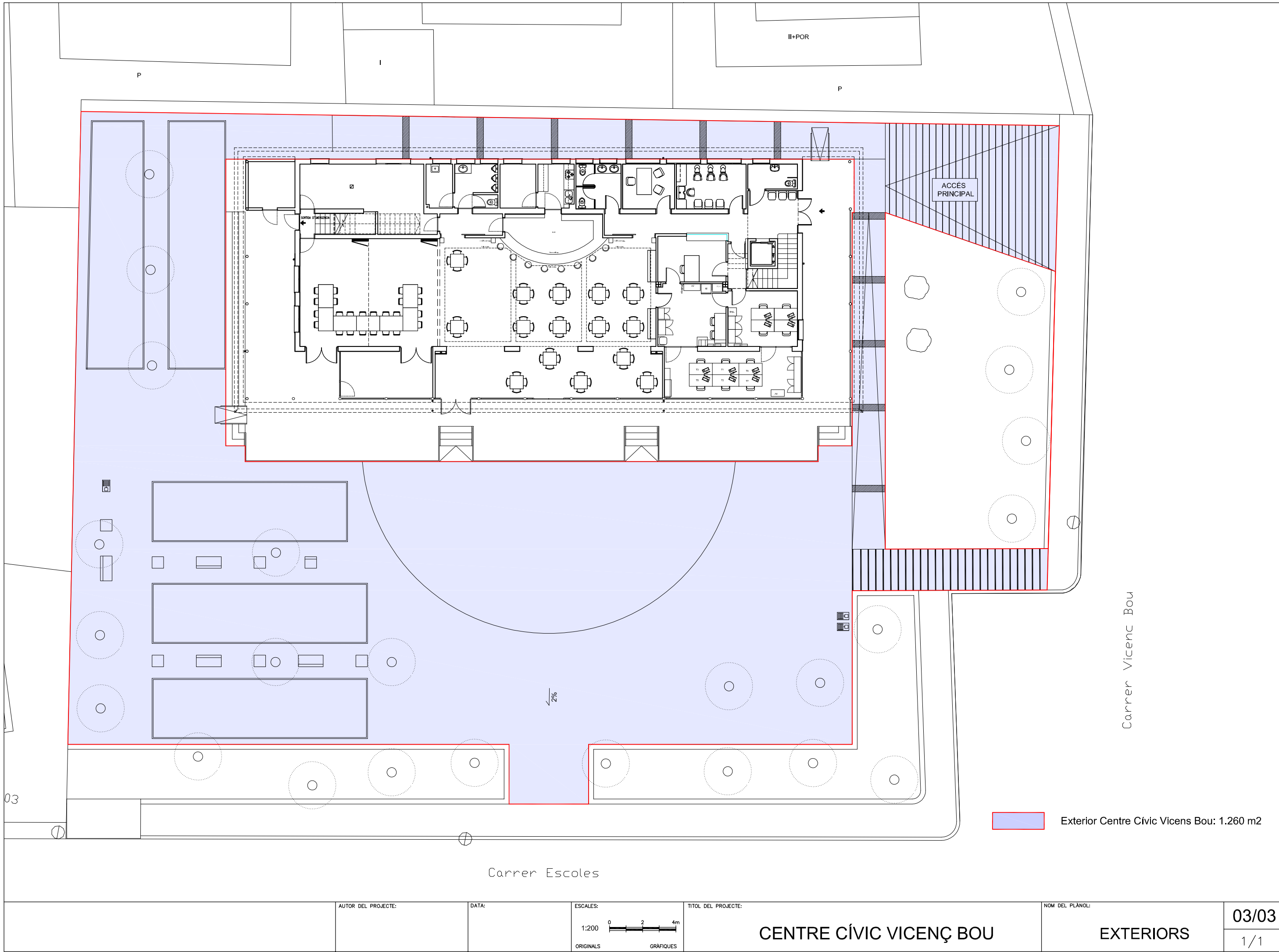
1/1



- Sup. útil: 397,54 m2
- Porxos: 86,09 m2
- Terrassa: 122,12 m2



- Sup. útil: 222,32 m2



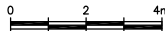
AUTOR DEL PROJECTE:

DATA:

ESCALES:

1:200

ORIGINALS



GRAFQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CENTRE CÍVIC VICENÇ BOU

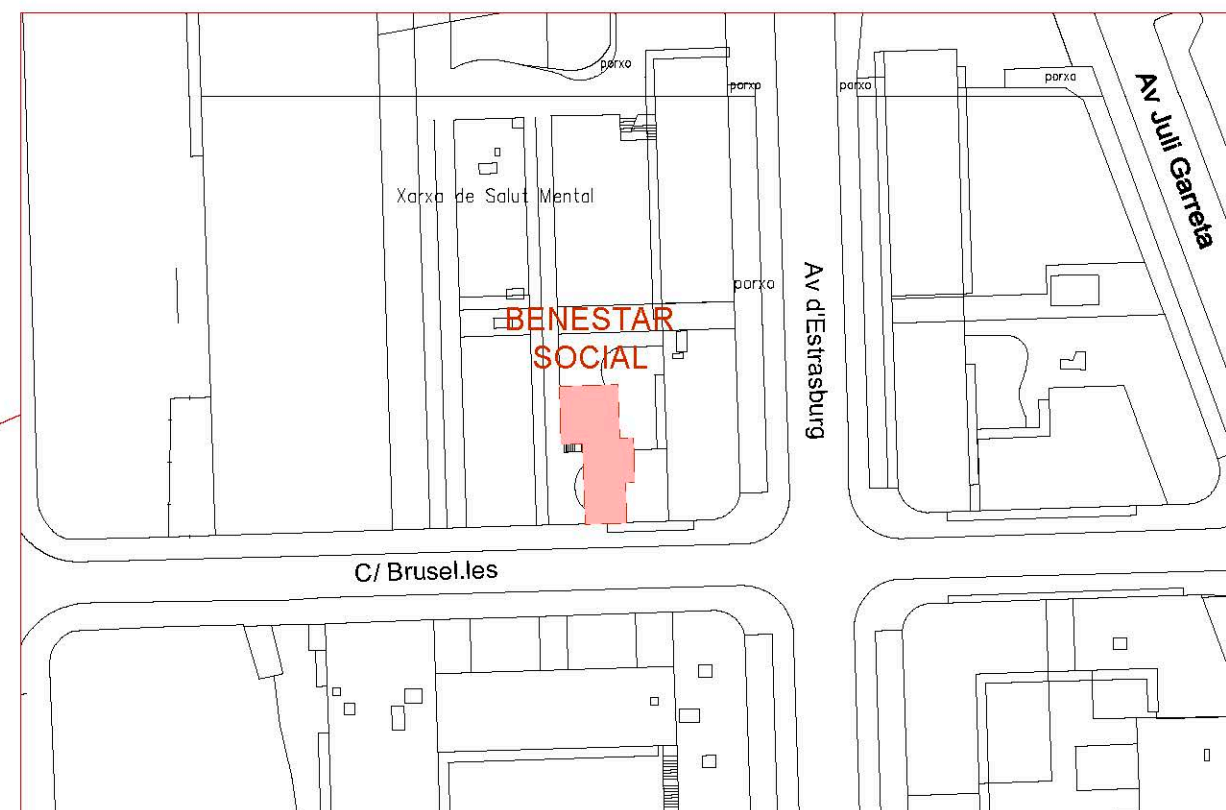
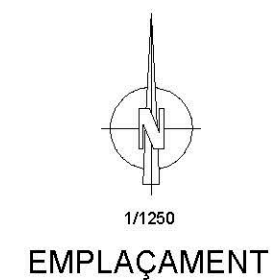
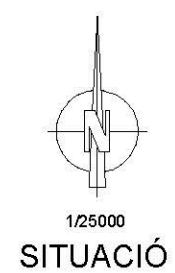
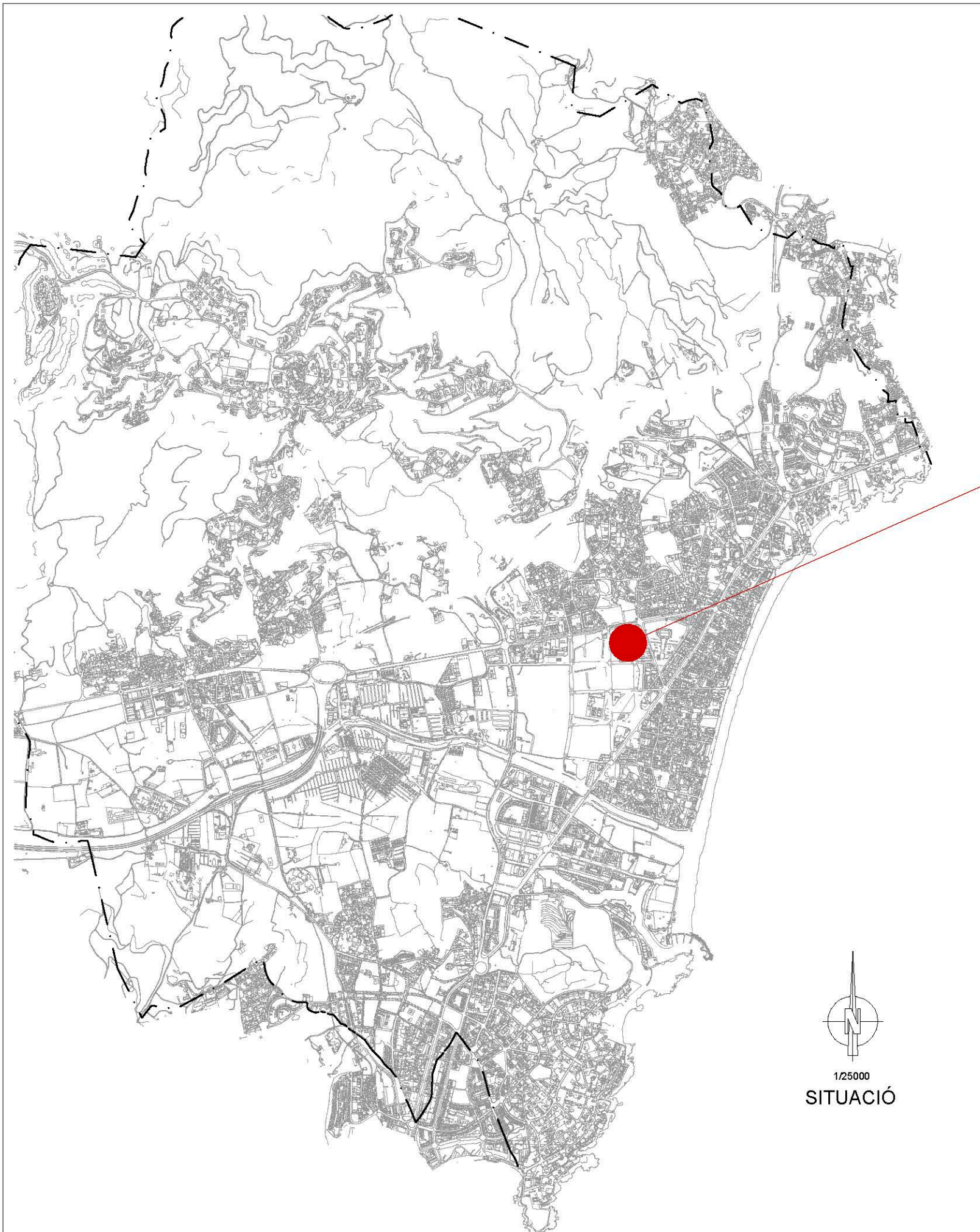
NOM DEL PLANOL:

EXTERIORS

03/03

1/1

17. BENESTAR SOCIAL



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
FEBRER 2019

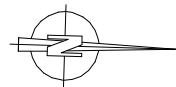
ESCALES:
1:25000
0 250 500m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
BENESTAR SOCIAL DE PLATJA D'ARO C/ Brusel.les 6

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:
SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/00
1/1



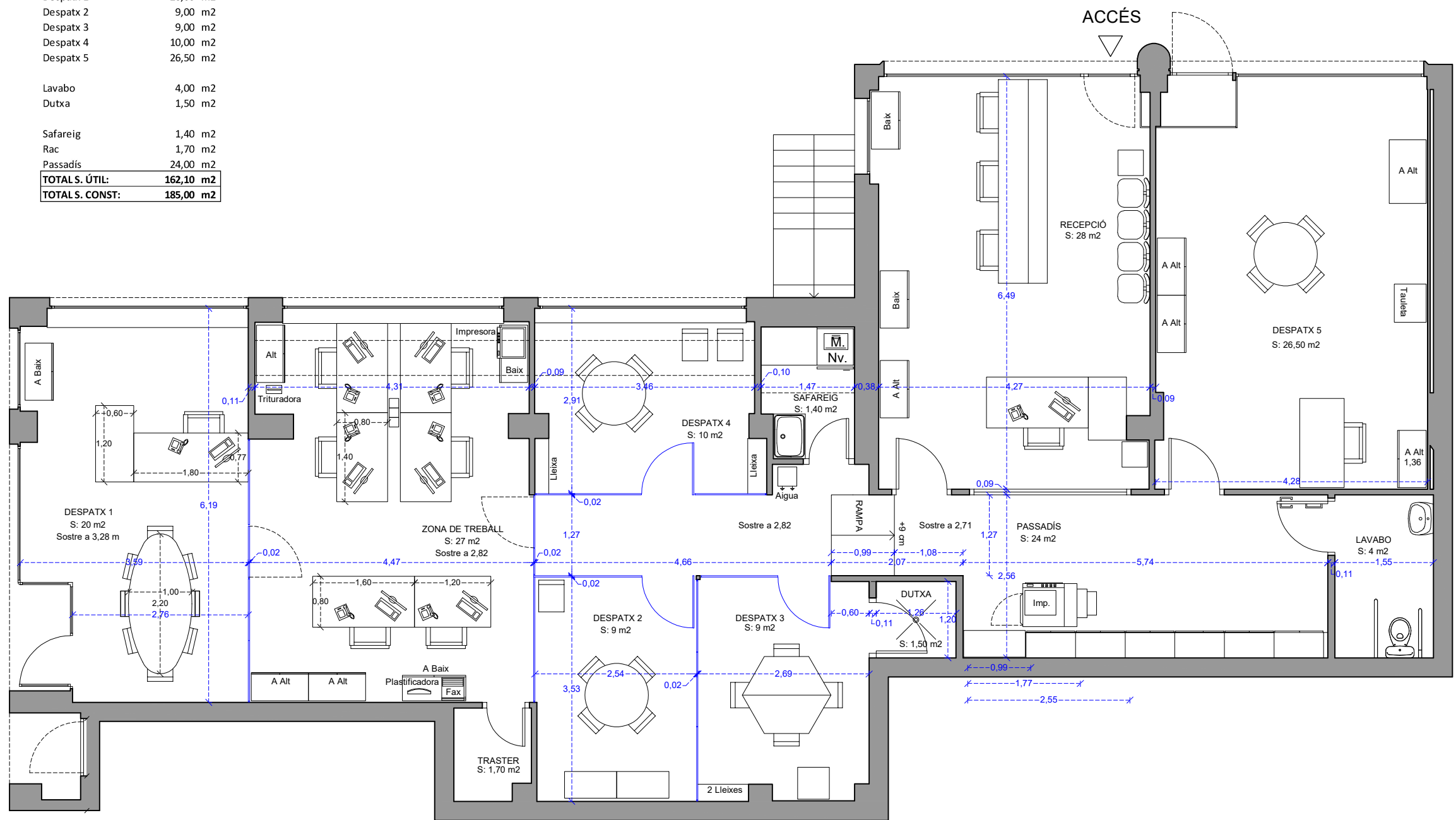
QUADRE SUPERFÍCIES	
ESTAT ACTUAL	

Recepció Adm.	28,00 m2
Zona de Treball	27,00 m2
Despatx 1	20,00 m2
Despatx 2	9,00 m2
Despatx 3	9,00 m2
Despatx 4	10,00 m2
Despatx 5	26,50 m2

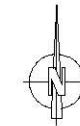
Lavabo	4,00 m2
Dutxa	1,50 m2

Safareig	1,40 m2
Rac	1,70 m2
Passadís	24,00 m2

TOTALS. ÚTIL:	162,10 m2
TOTALS. CONST:	185,00 m2



18. CASA LILA DE PLATJA D'ARO



EMPLAÇAMENT
1/2.000



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:25.000
0 250 500m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CASA LILA PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

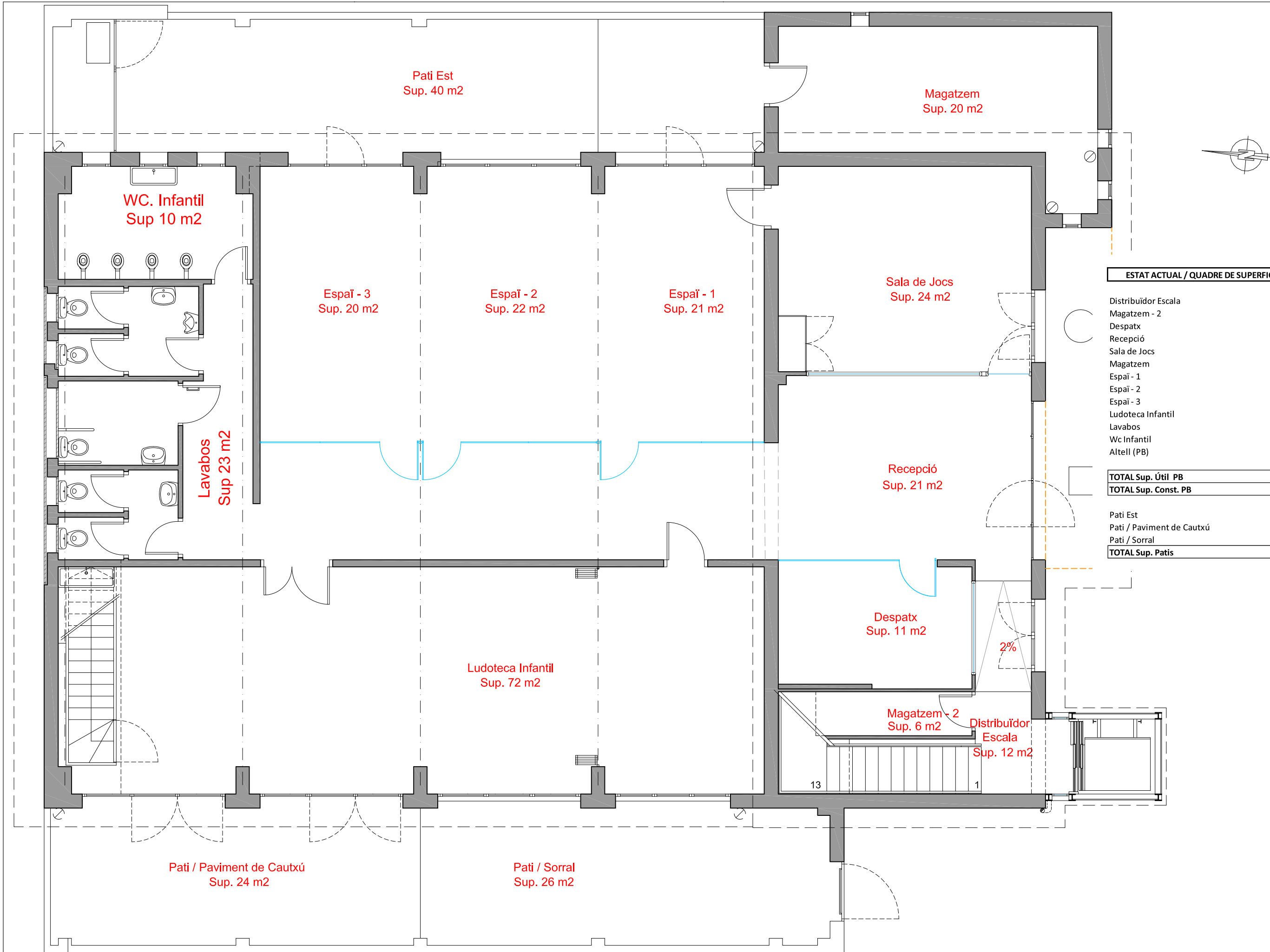
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/02

1/1



ESTAT ACTUAL / QUADRE DE SUPERFÍCIES / PB

Distribuïdor Escala	12,00 m2
Magatzem - 2	6,00 m2
Despatx	11,00 m2
Recepció	21,00 m2
Sala de Jocs	24,00 m2
Magatzem	20,00 m2
Espaï - 1	21,00 m2
Espaï - 2	22,00 m2
Espaï - 3	20,00 m2
Ludoteca Infantil	72,00 m2
Lavabos	23,00 m2
Wc Infantil	10,00 m2
Altell (PB)	32,00 m2

TOTAL Sup. Útil PB	294,00 m2
TOTAL Sup. Const. PB	363,35 m2

Pati Est	40,00 m2
Pati / Paviment de Cautxú	24,00 m2
Pati / Sorral	26,00 m2
TOTAL Sup. Patis	90,00 m2



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
OCTUBRE 2021

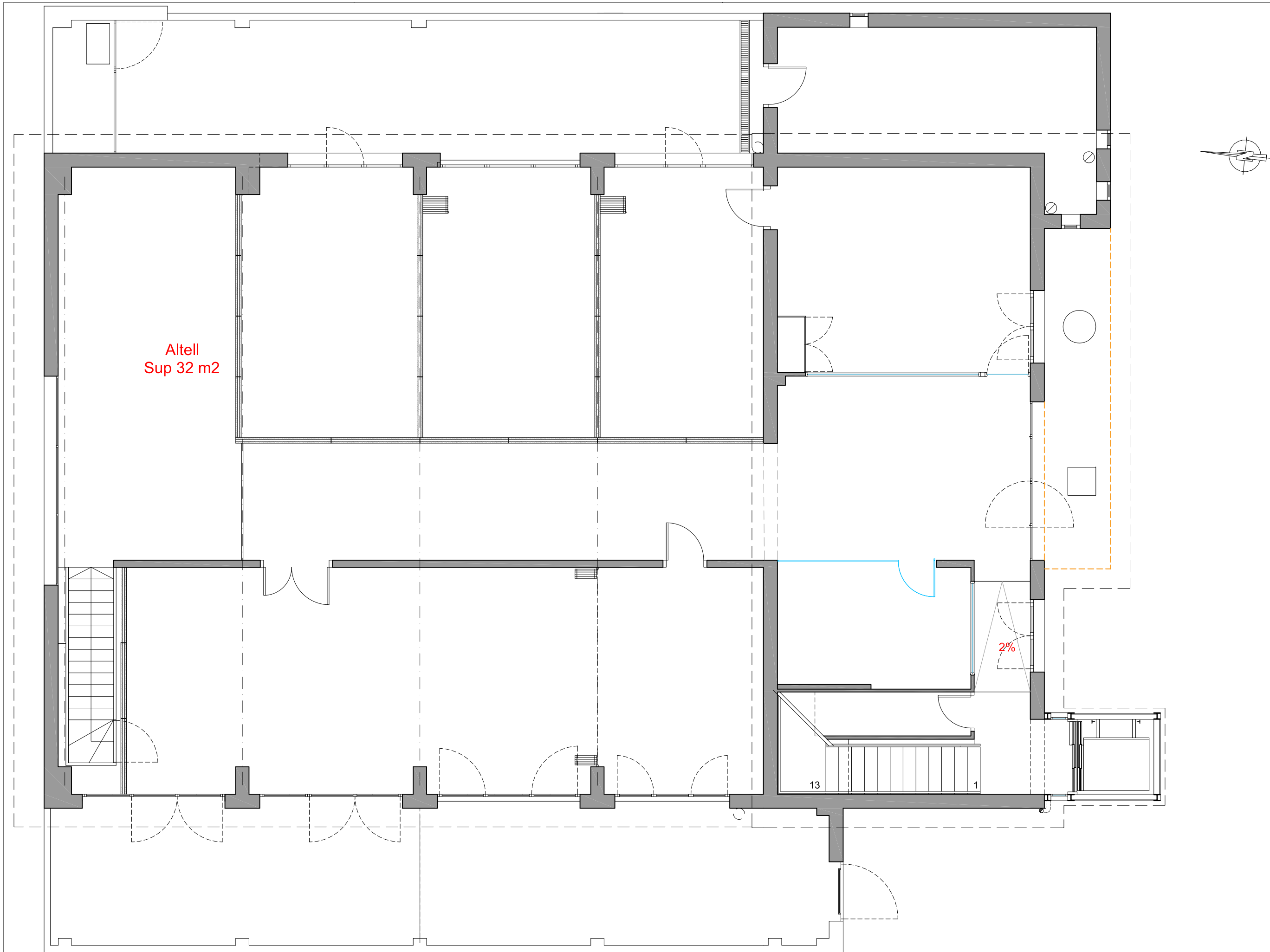
ESCALES:
1:75
0 0.75 1.5m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
CASA LILA / PLATJA D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:
PLANTA
BAIXA

01/03



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
OCTUBRE 2021

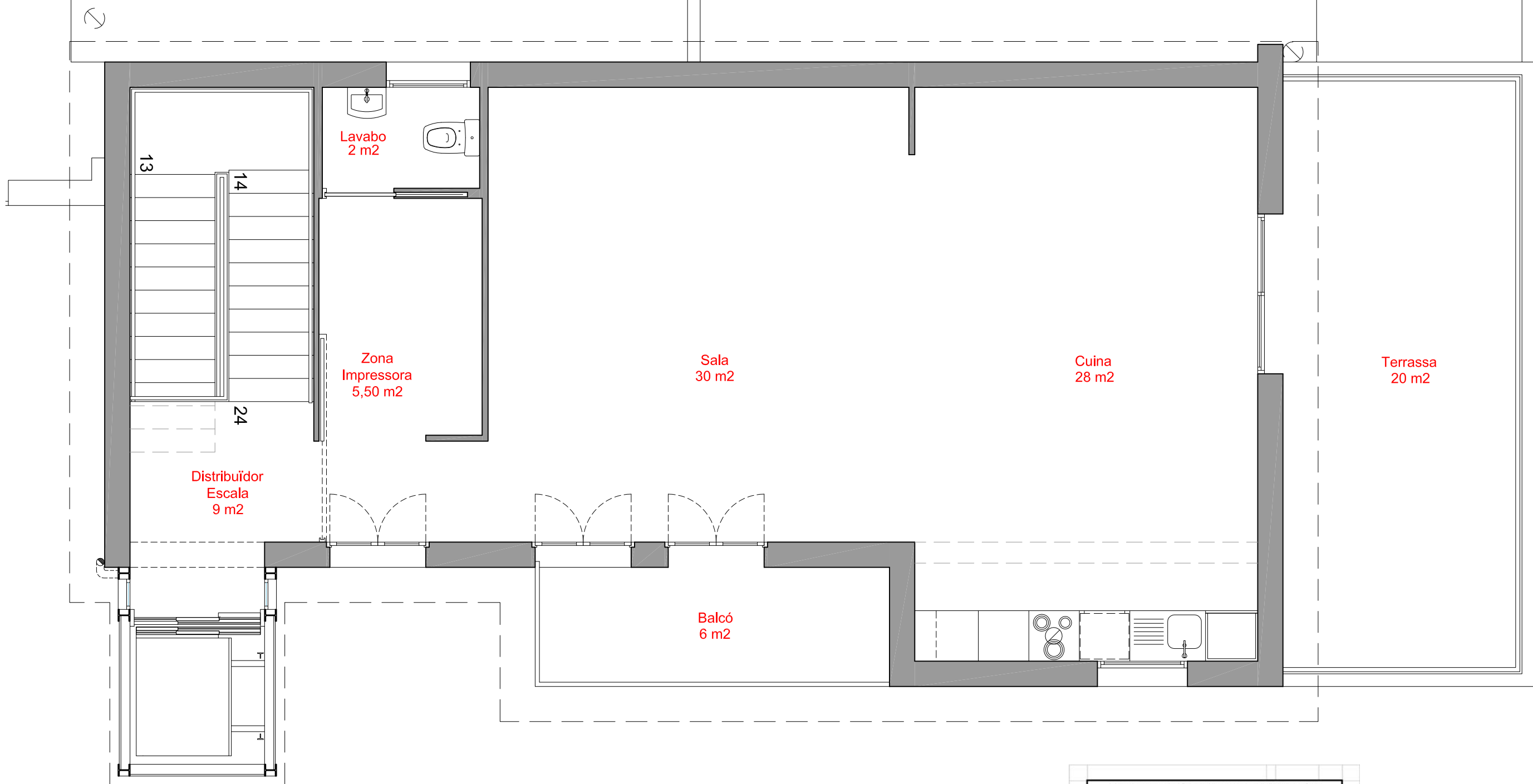
ESCALES:
1:75
0 0.75 1.5m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
CASA LILA / PLATJA D'ARO

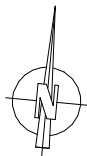
AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:
ALTELL

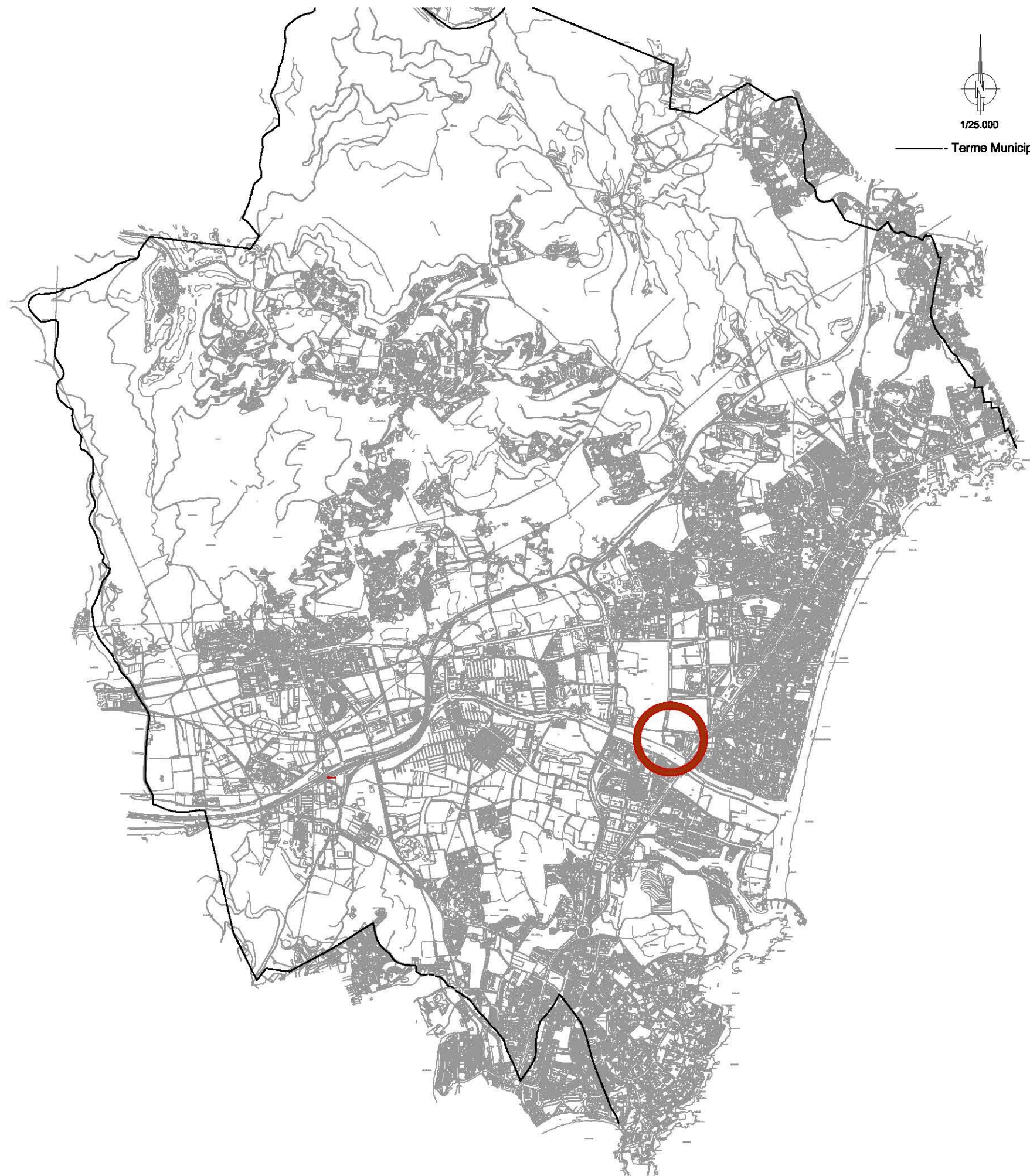
02/03



ESTAT ACTUAL / QUADRE DE SUPERFÍCIES / P1		
Distribuïdor Escala	9,00	m2
Sala	30,00	m2
Cuina	28,00	m2
Zona Impressora	5,50	m2
Lavabo	2,00	m2
TOTAL Sup. Útil PP	74,50	m2
TOTAL Sup. Const. PP	99,00	m2
Balcó	6,00	m2
Terrassa	20,00	m2



19. LAVABOS MÒDULS SKATE PARC



1/25.000

Terme Municipal.



AJUNTAMENT
CASTELL-PLATJA D'ARO

Departament
d'Obres, Urbanisme
i Medi Natural

DATA:

ESCALES:

1:25.000 0 250 500m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LAVABOS MÒDULS SKATE PARC

AUTOR DEL PROJECTE:

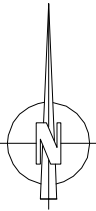
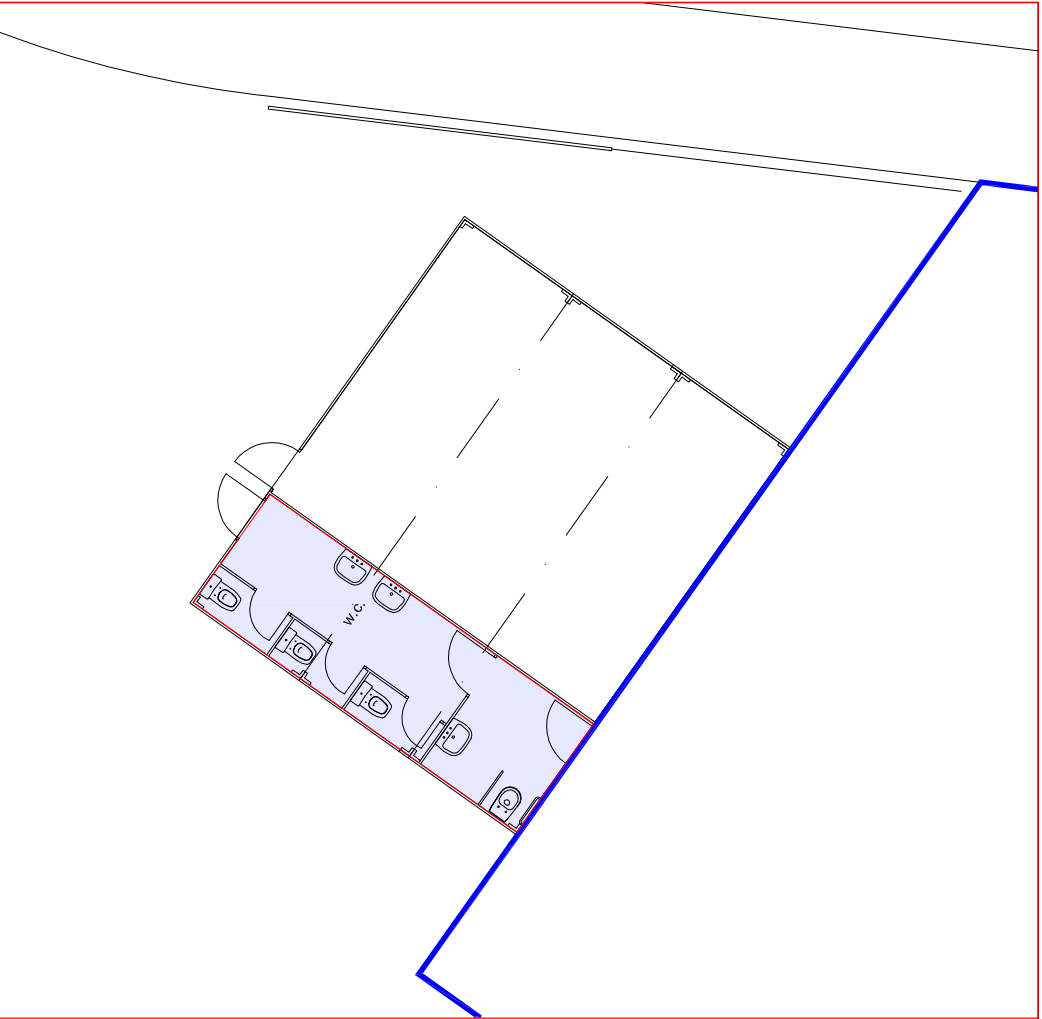
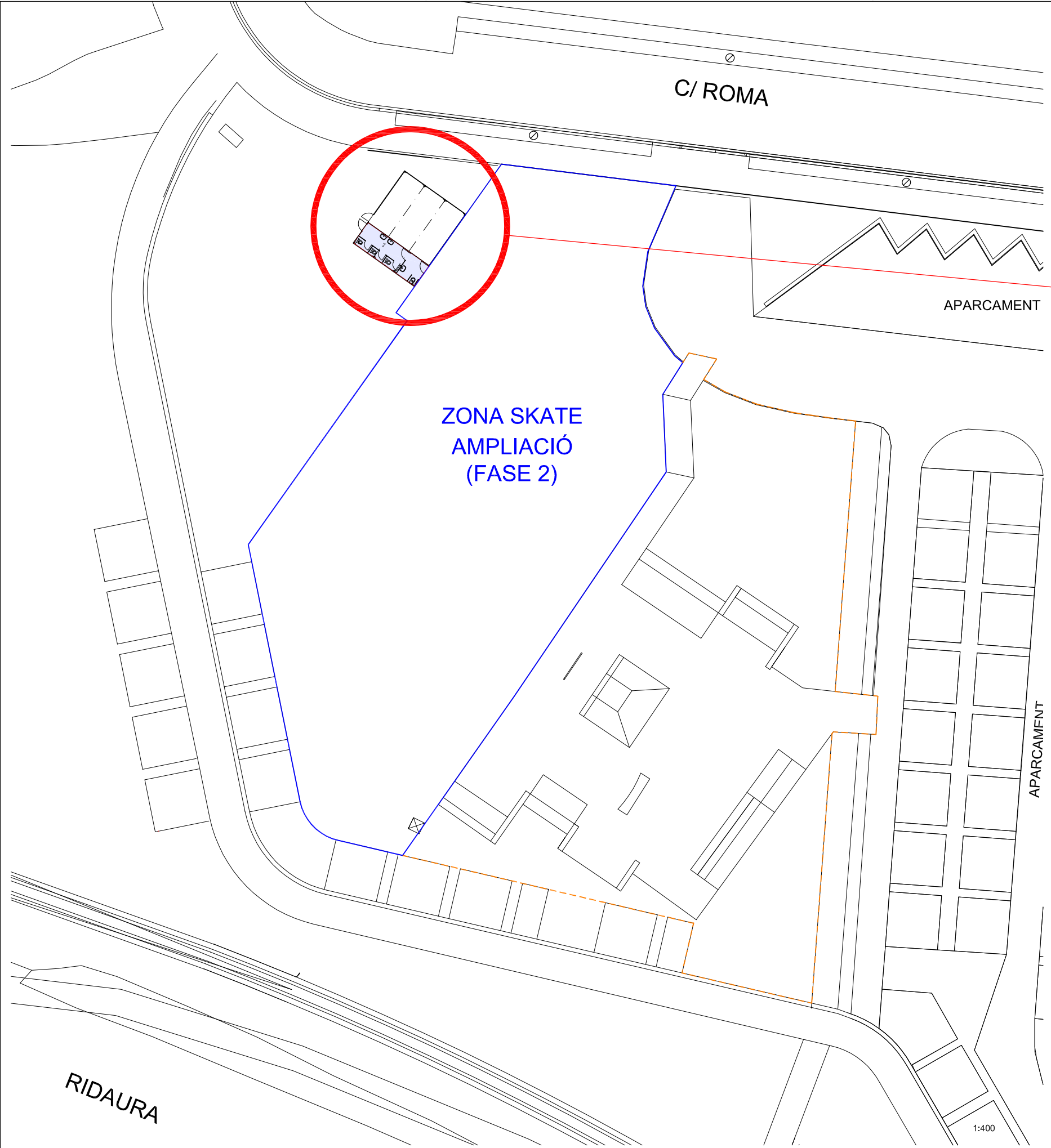
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ

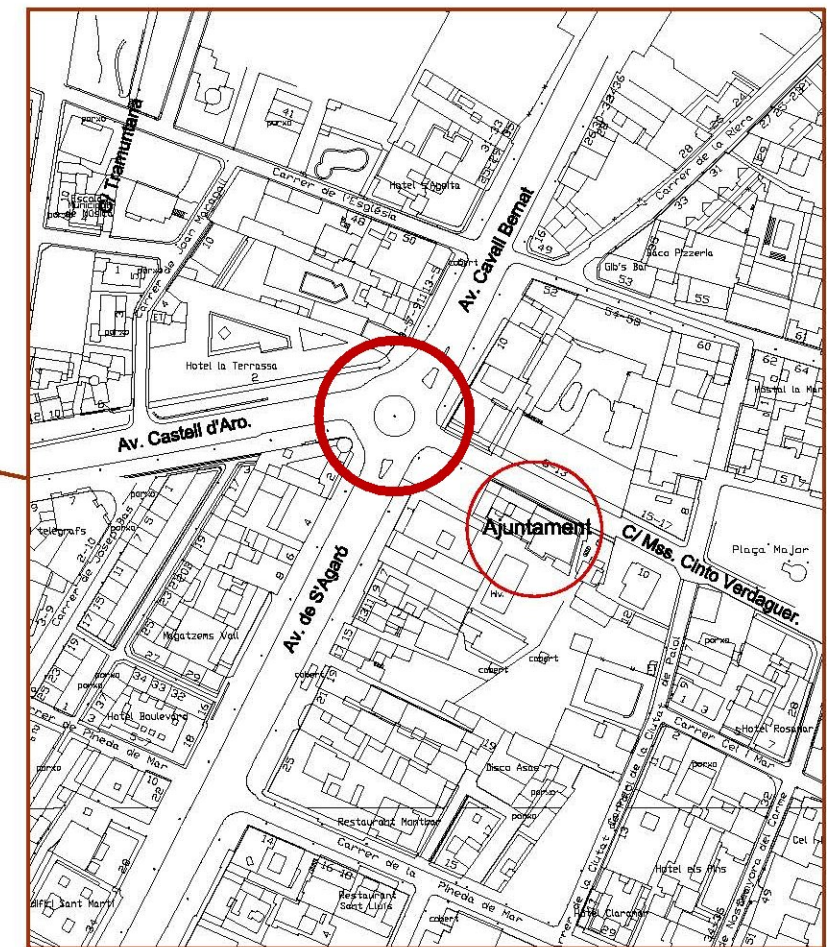
01

1/1

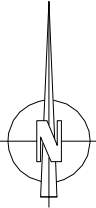
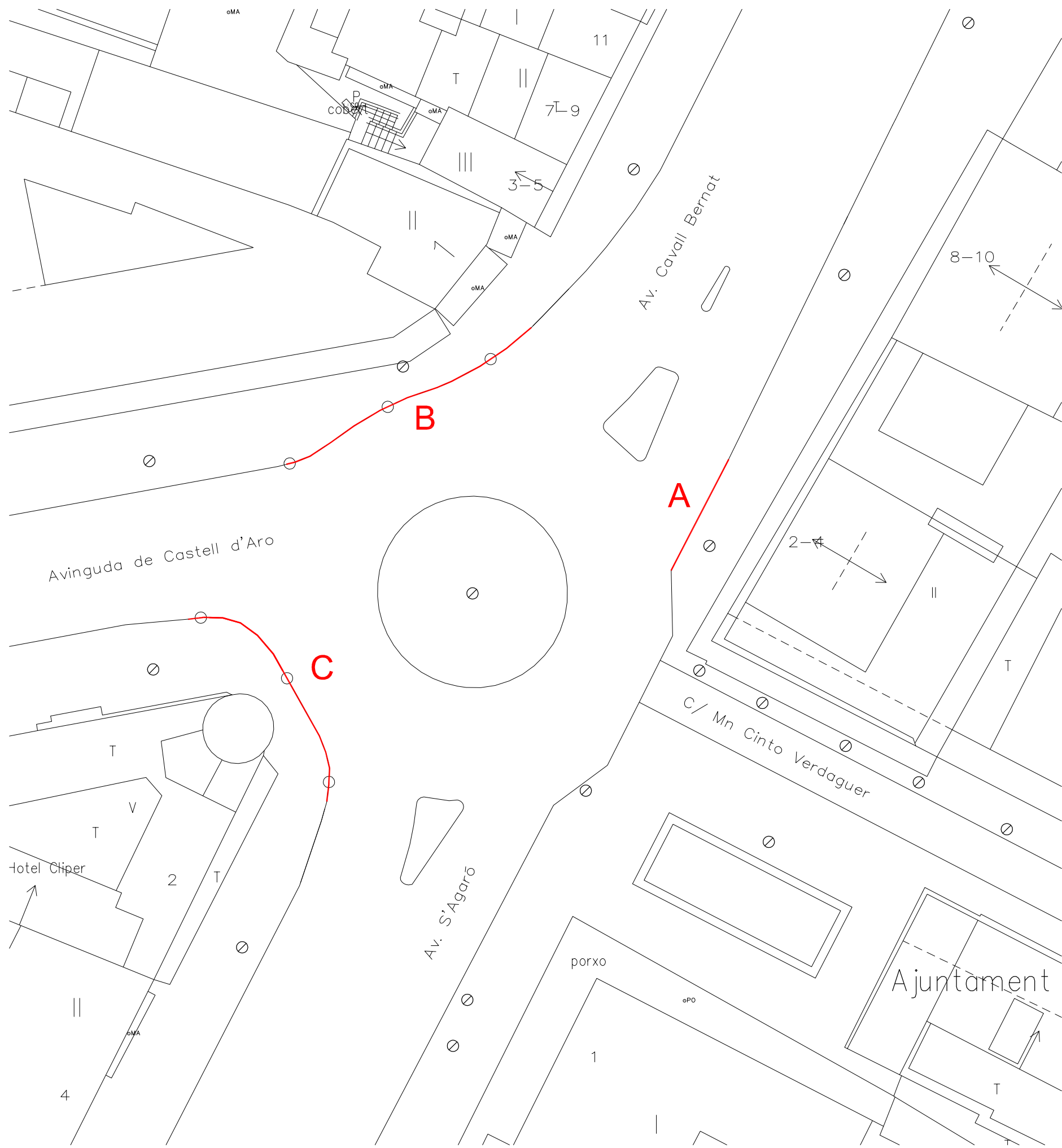


Sup. Lavabos Skate Stanys: 16.38 m2

20. CARTELLERES LLUMINOSOS / ROTONDA AJUNTAMENT

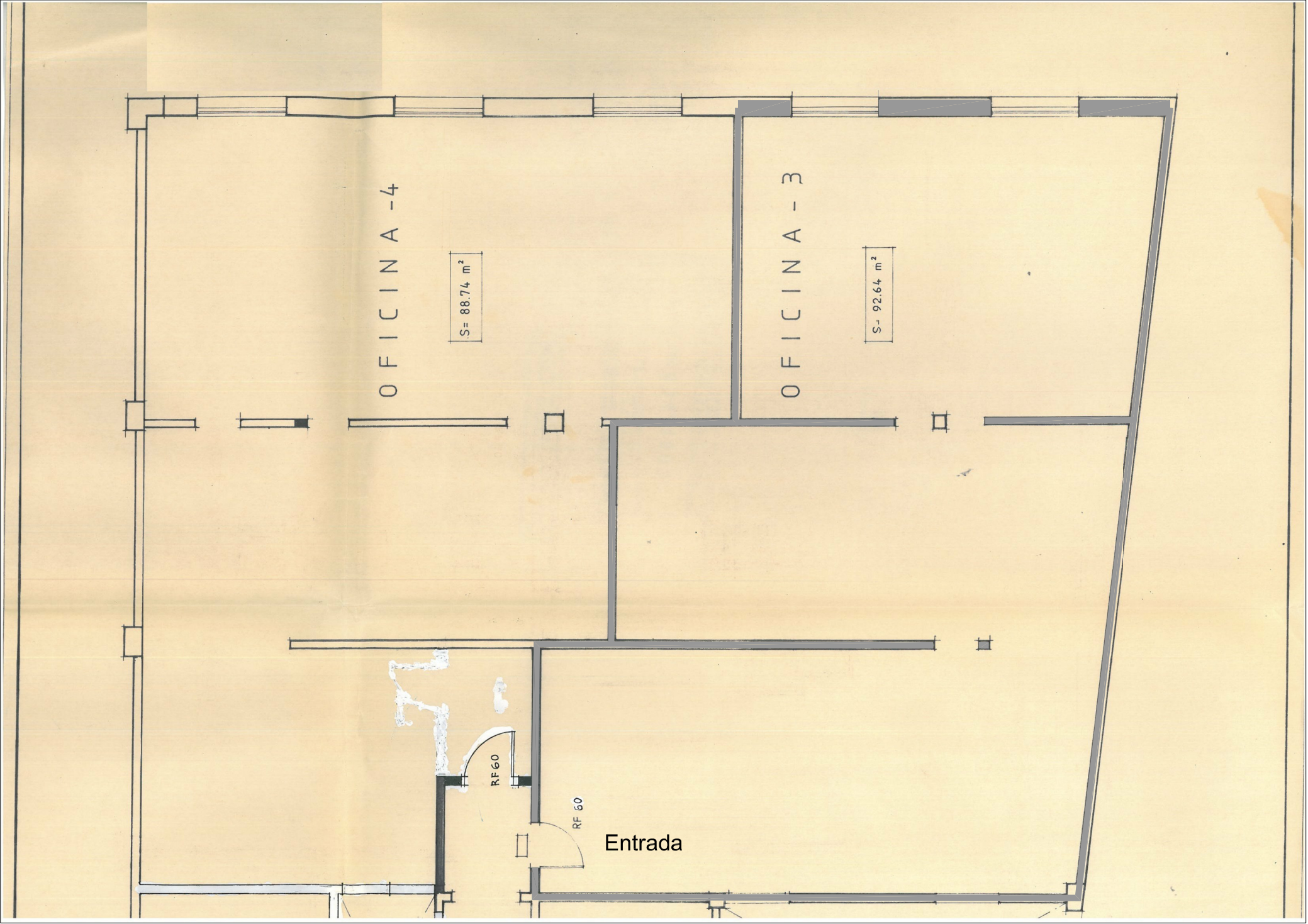


1/2.500



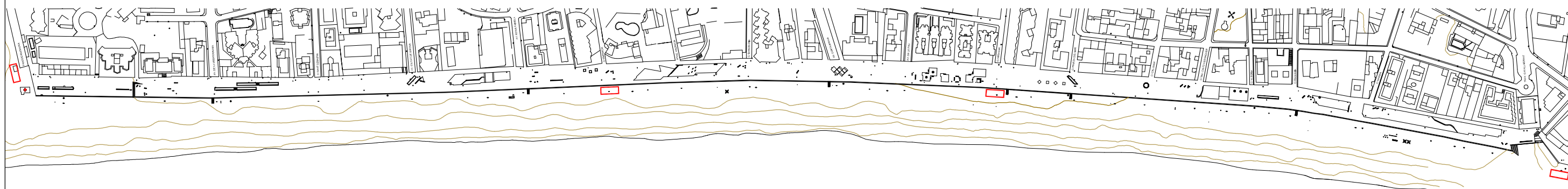
- A** 4 ut. x 2 cares = 8 Vidres de 145x80 cm
- B** 12 ut. x 2 cares = 24 Vidres de 145x80 cm
- C** 10 ut. x 2 cares = 20 Vidres de 145x80 cm

21. JUTJAT DE PAU



— LOCAL JUTJATS: 92,64 m2

22. LAVABOS PASSEIG MARÍTIM



 MÒDUL LAVABOS



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:4000 0 40 80m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
16-xxxx-xxxx

MÒDULS LAVABOS / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

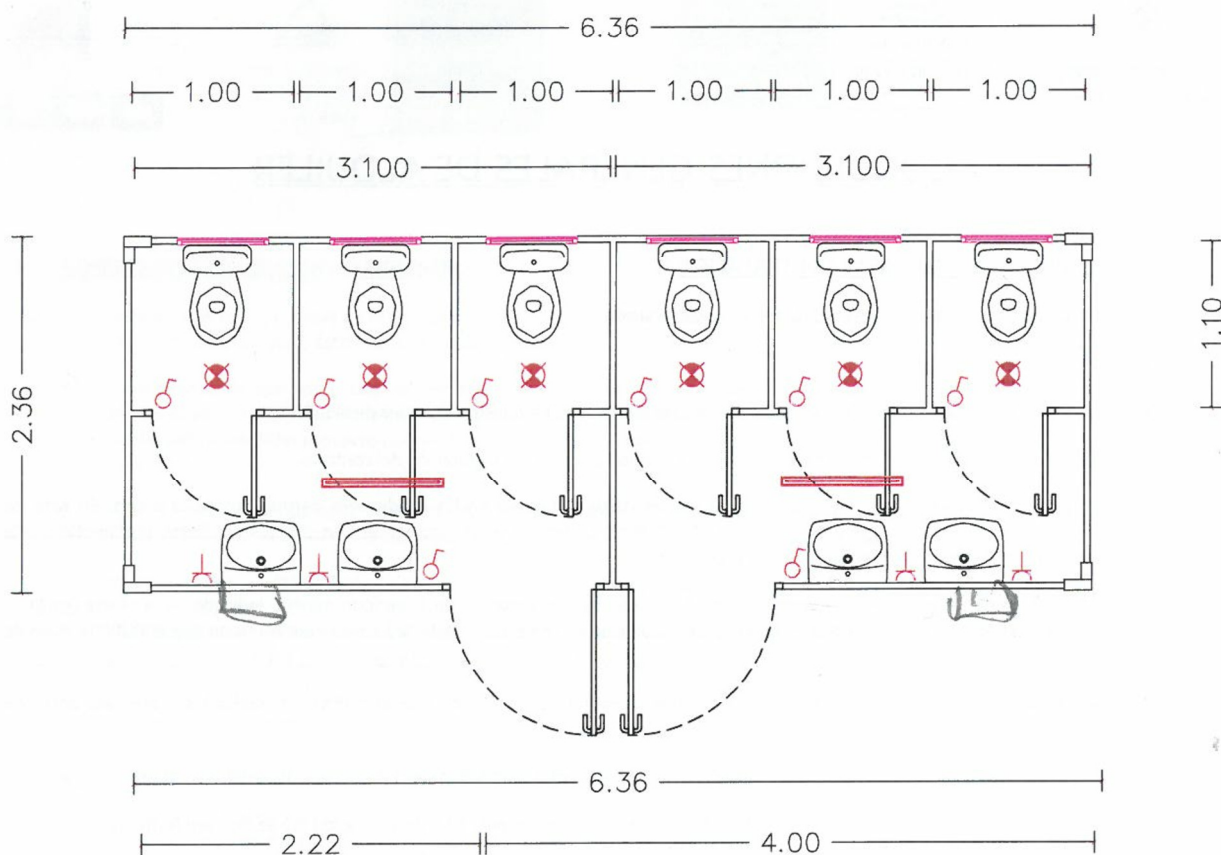
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

EMPLAÇAMENT

01/02

1/1



TOTAL SUP. ÚTIL LAVABOS: 14,14 m2



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

TÍTOL DEL PROJECTE:
15-0632-XXXX

MÒDULS LAVABOS / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

ESCALES:

NOM DEL PLÀNOL:

DATA:

PLÀNOL NÚM.:

SERVEIS TÈCNICS

ORIGINALS

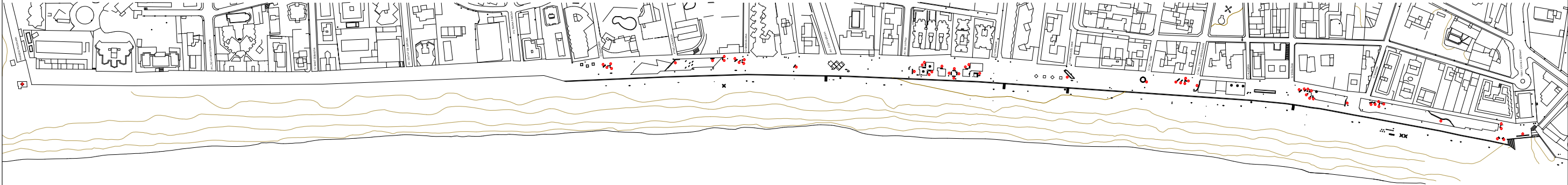
GRÀFIQUES

PLANTA TIPUS

02/02

FULL 1. DE 1.

23. BANCS PASSEIG MARÍTIM



• BANCs FUSTA I MARBRE: 53 ut. aprox.
(Diferents mides)



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
16-xxxx-xxxx

BANCs / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

EMPLAÇAMENT

01/01

1/5



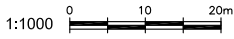
● BANCS FUSTA I MARBRE



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
16-xxxx-xxxx

BANCS / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

LOCALITZACIÓ

01/01
2/5



● BANCS FUSTA I MARBRE



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:1000 0 10 20m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

16-xxxx-xxxx

BANCS / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

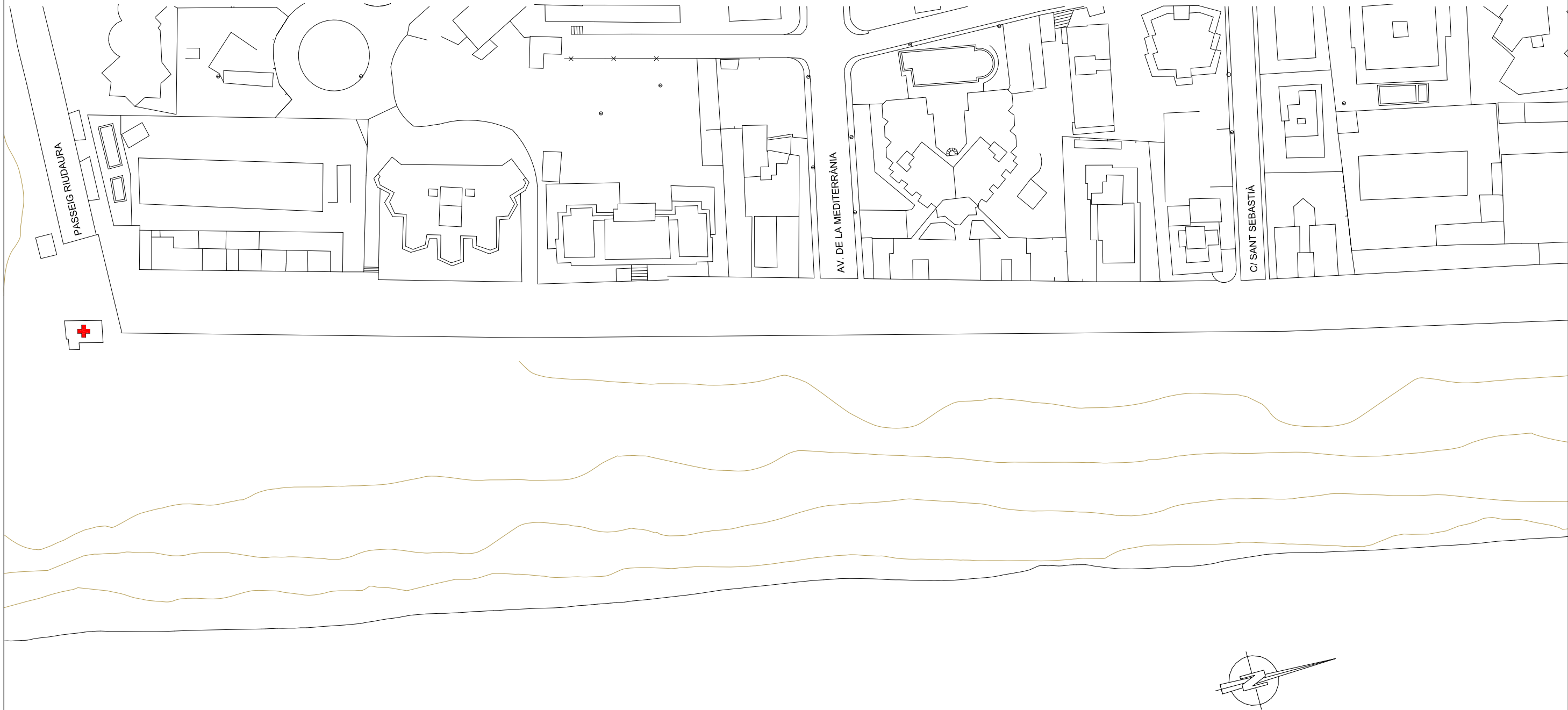
LOCALITZACIÓ

01/01

3/5



● BANCS FUSTA I MARBRE



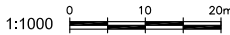
● BANCS FUSTA I MARBRE



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
16-xxxx-xxxx

BANCS / PASSEIG MARÍTIM

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

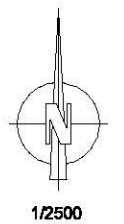
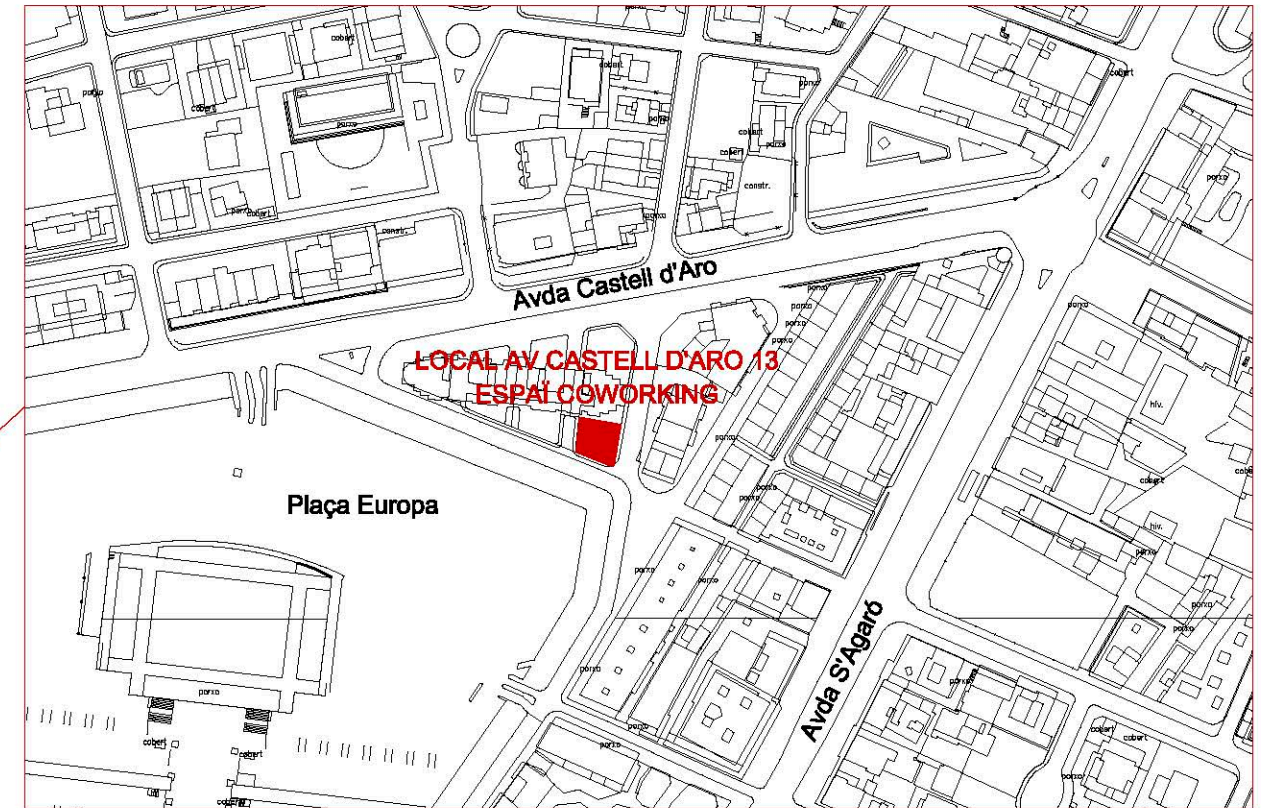
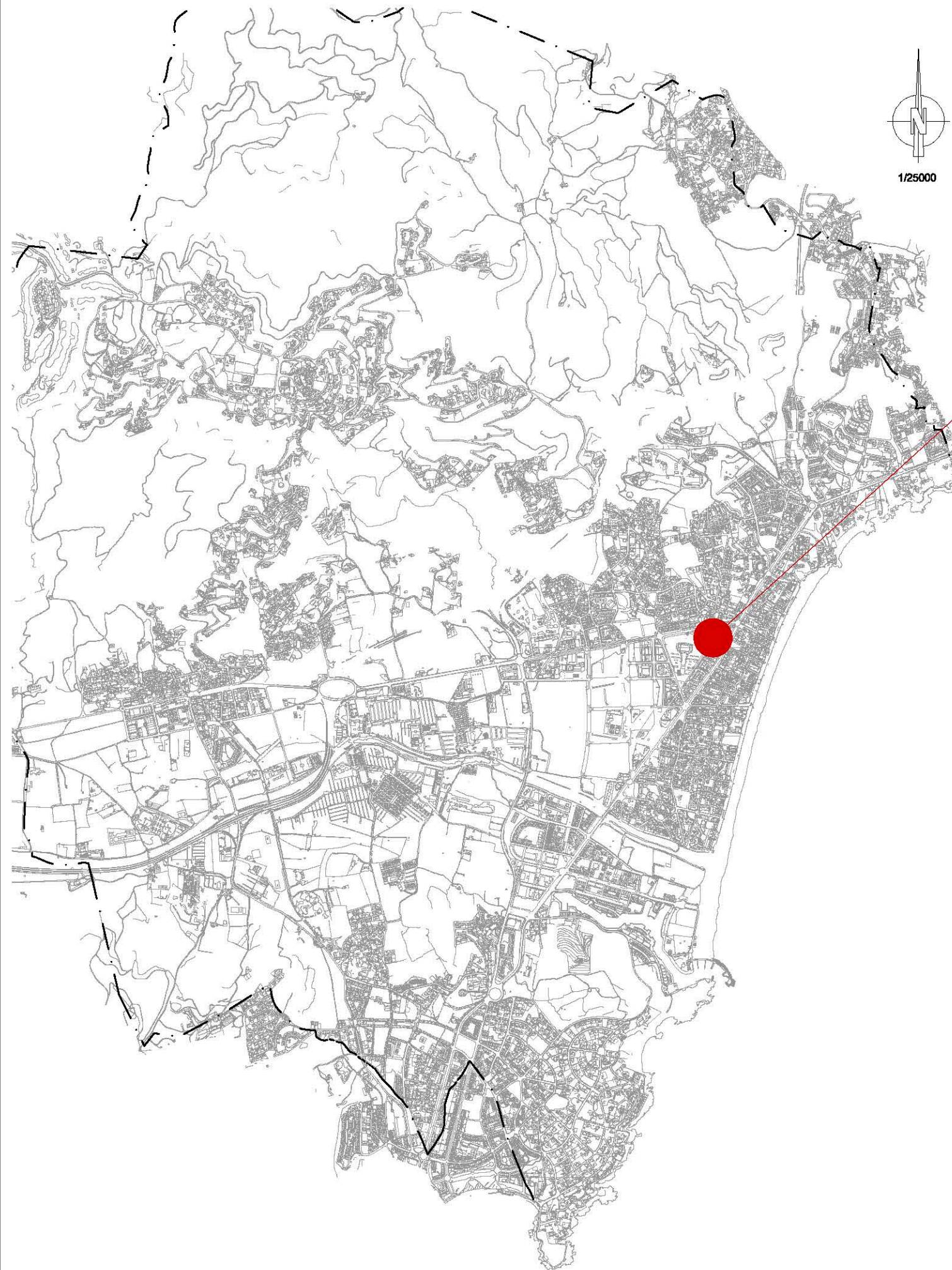
NOM DEL PLÀNOL:

LOCALITZACIÓ

01/01

5/5

24. PROMOCIÓ ECONOMICA



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

AGOST 2018

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

**PROJECTE DISTRIBUCIÓ INTERIOR
LOCAL ENTRESÒL 2ª ESCALA - A
DE L'AVINGUDA CASTELL D'ARO 13**

AUTOR DEL PROJECTE:

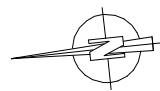
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

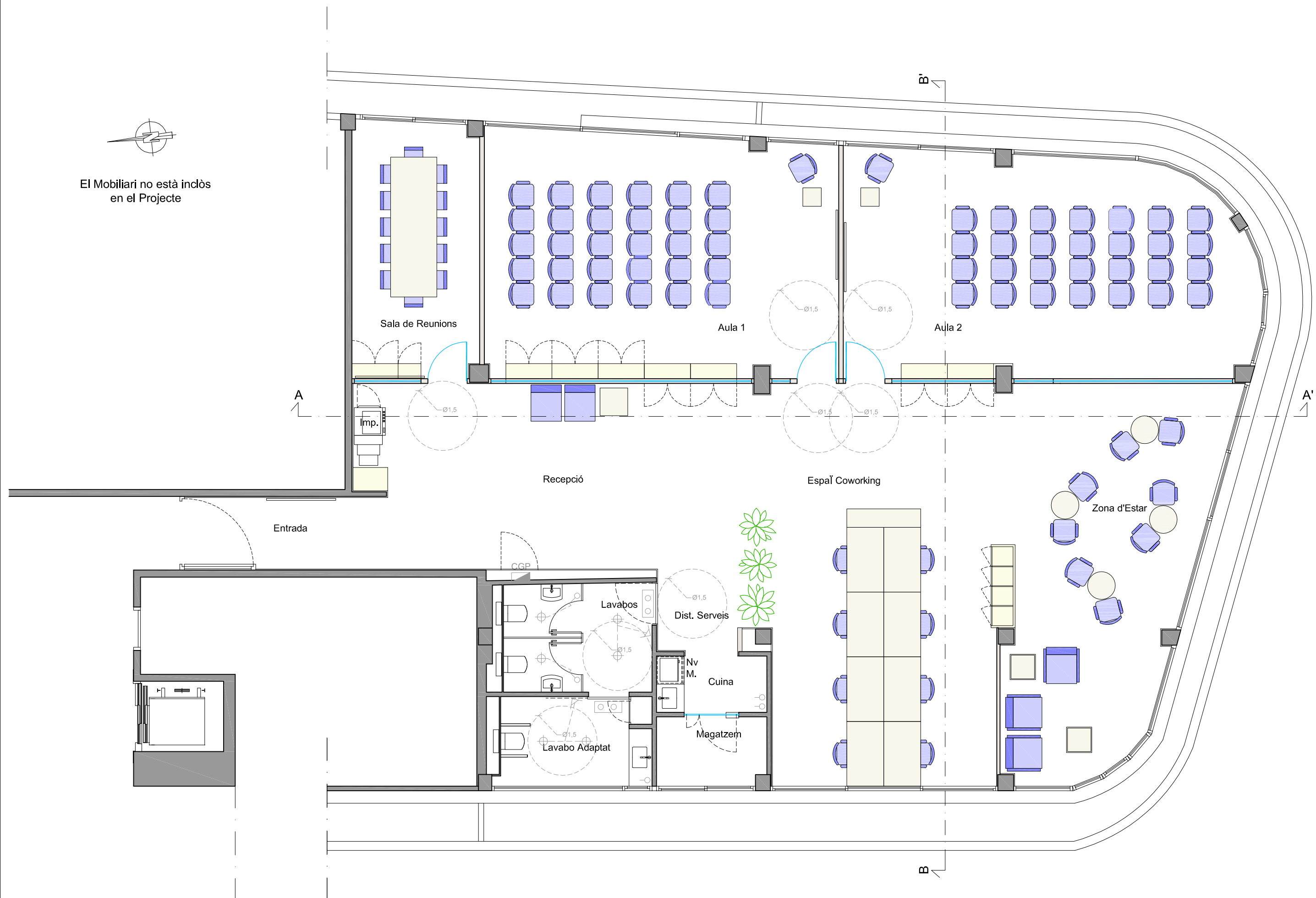
SITUACIÓ

01/10

1/1



El Mobiliari no està inclòs
en el Projecte



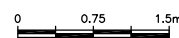
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

AGOST 2018

ESCALES:

1:75



ORIGINALS

GRAFQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

PROJECTE DISTRIBUCIÓ INTERIOR
LOCAL ENTRESÒL 2ª ESCALA - A
DE L'AVINGUDA CASTELL D'ARO 13

AUTOR DEL PROJECTE:

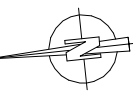
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

PROPOSTA

04/10

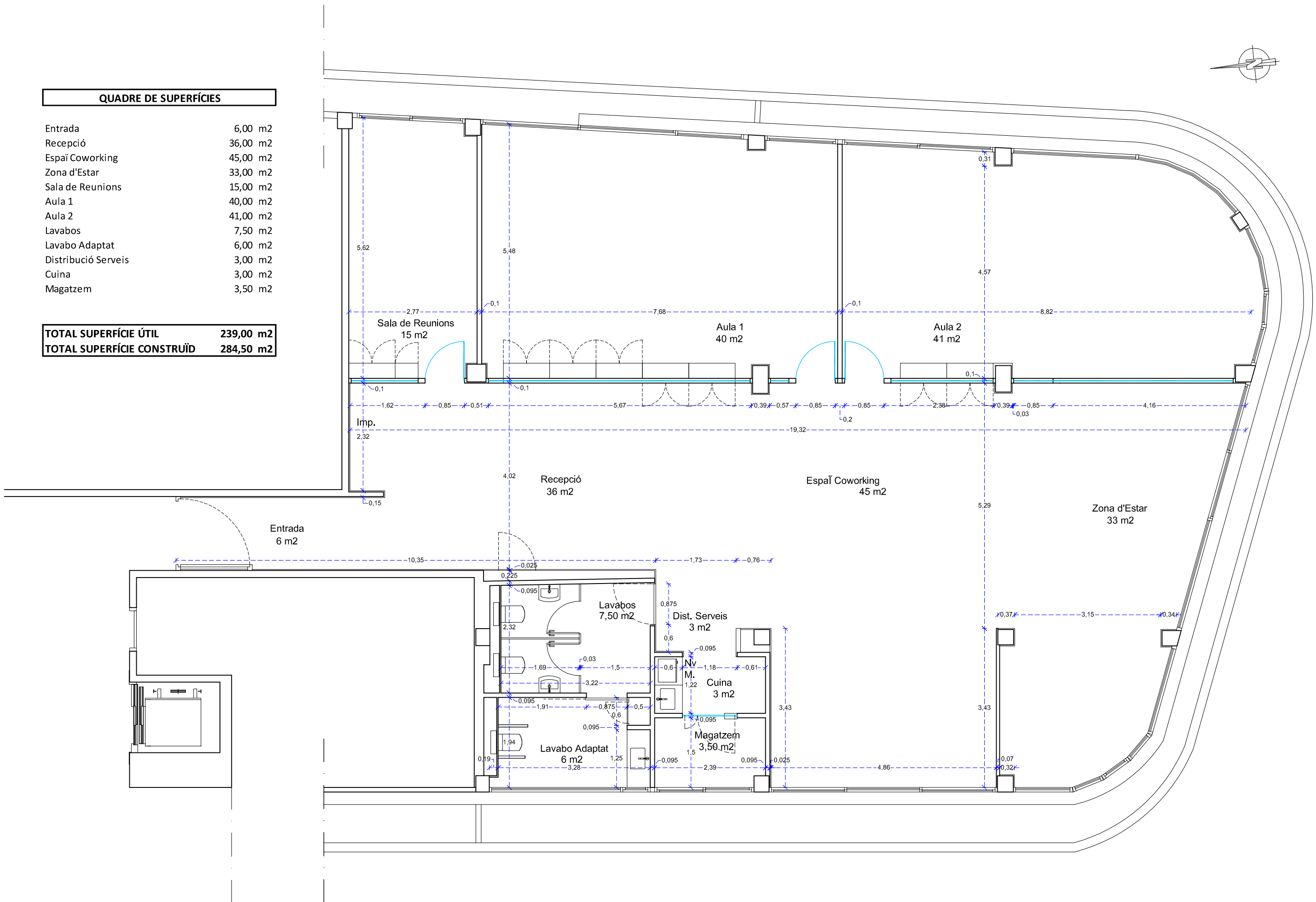
1/1



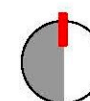
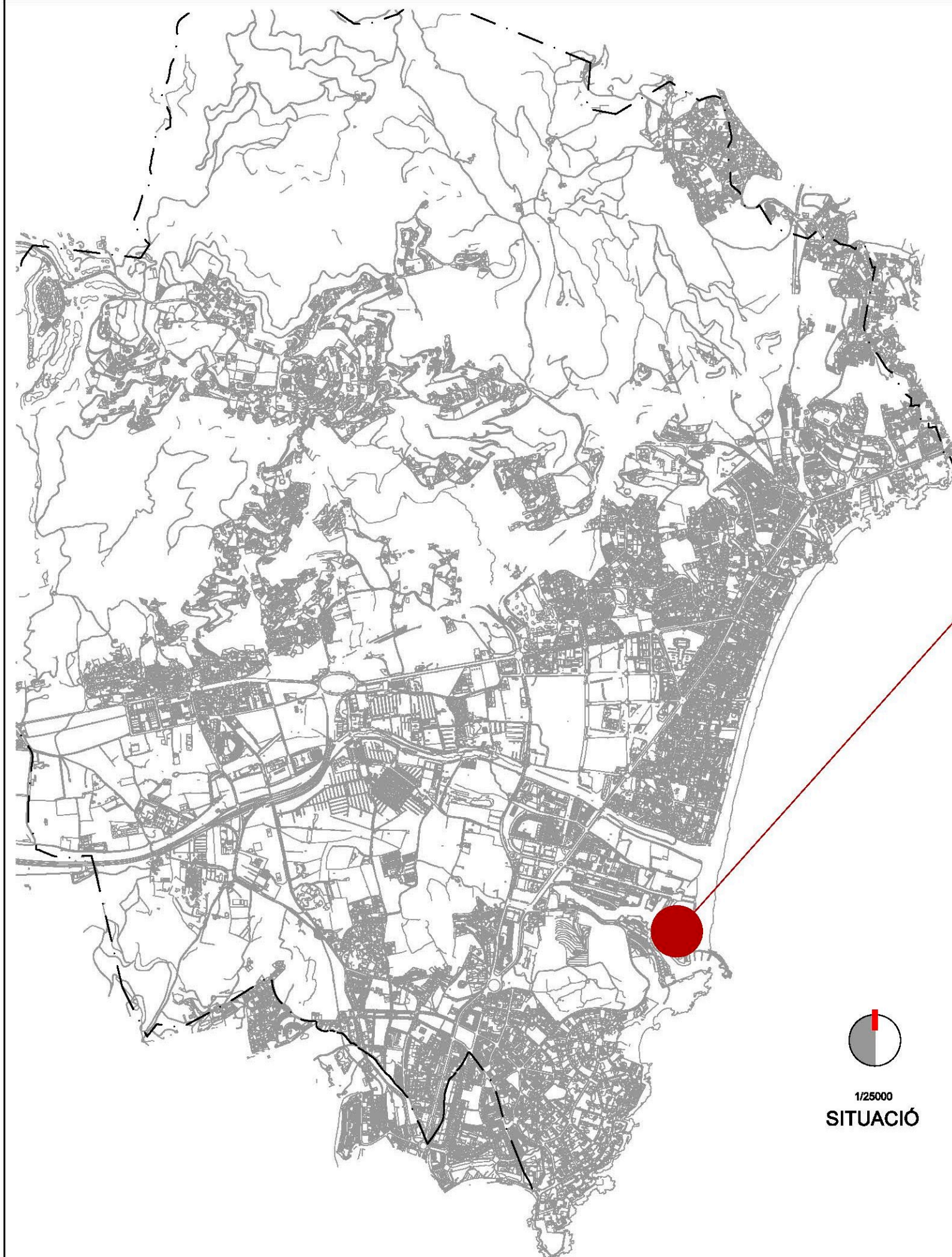
QUADRE DE SUPERFÍCIES

Entrada	6,00 m2
Recepció	36,00 m2
Espaï Coworking	45,00 m2
Zona d'Estar	33,00 m2
Sala de Reunions	15,00 m2
Aula 1	40,00 m2
Aula 2	41,00 m2
Lavabos	7,50 m2
Lavabo Adaptat	6,00 m2
Distribució Serveis	3,00 m2
Cuina	3,00 m2
Magatzem	3,50 m2

TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	239,00 m2
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏD	284,50 m2

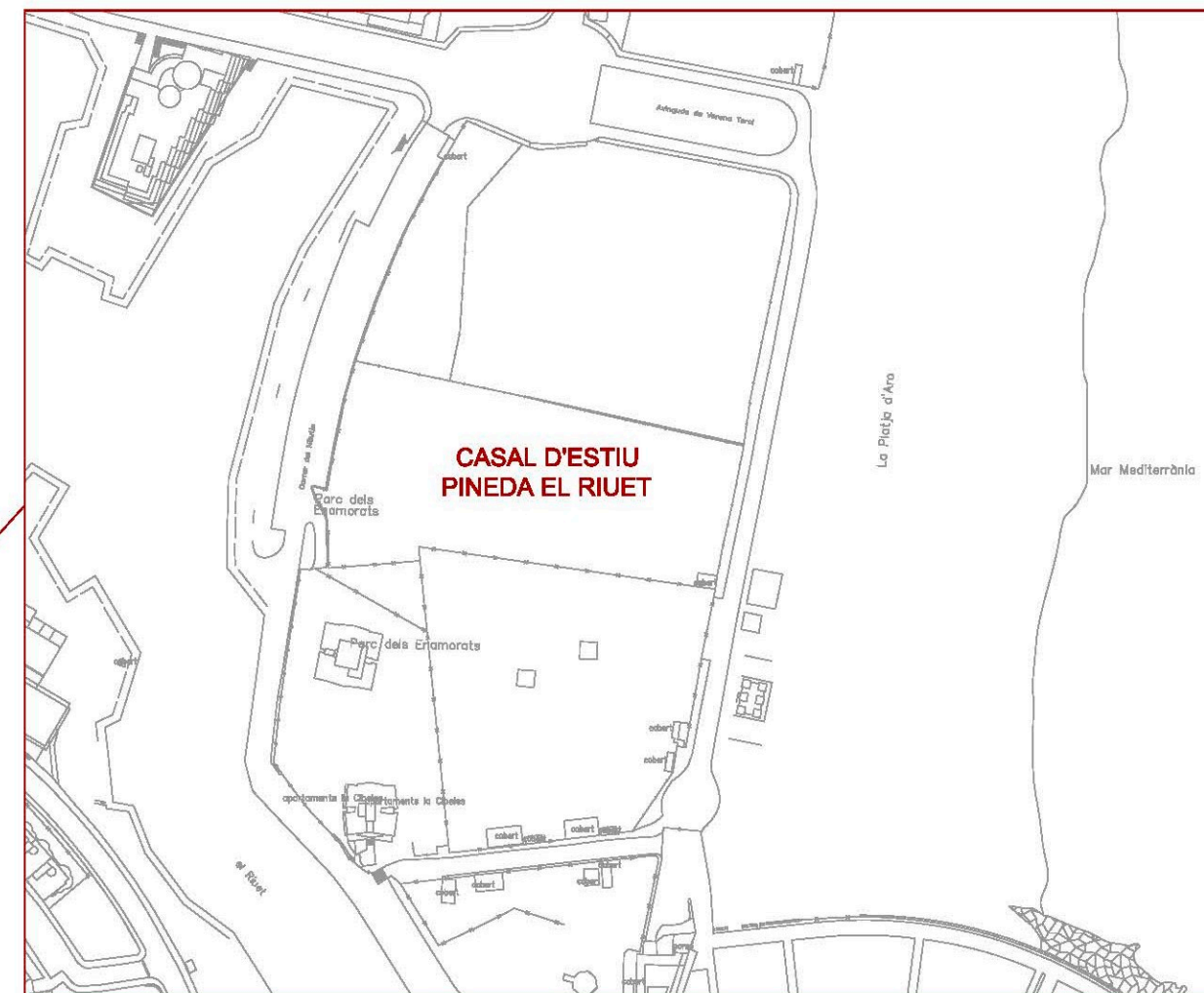


25. CASAL D'ESTIU PINEDA EL RIUET



1/2.500

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ

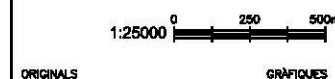


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:

CASAL D'ESTIU
PINEDA EL RIUET

AUTOR DEL PROJECTE:

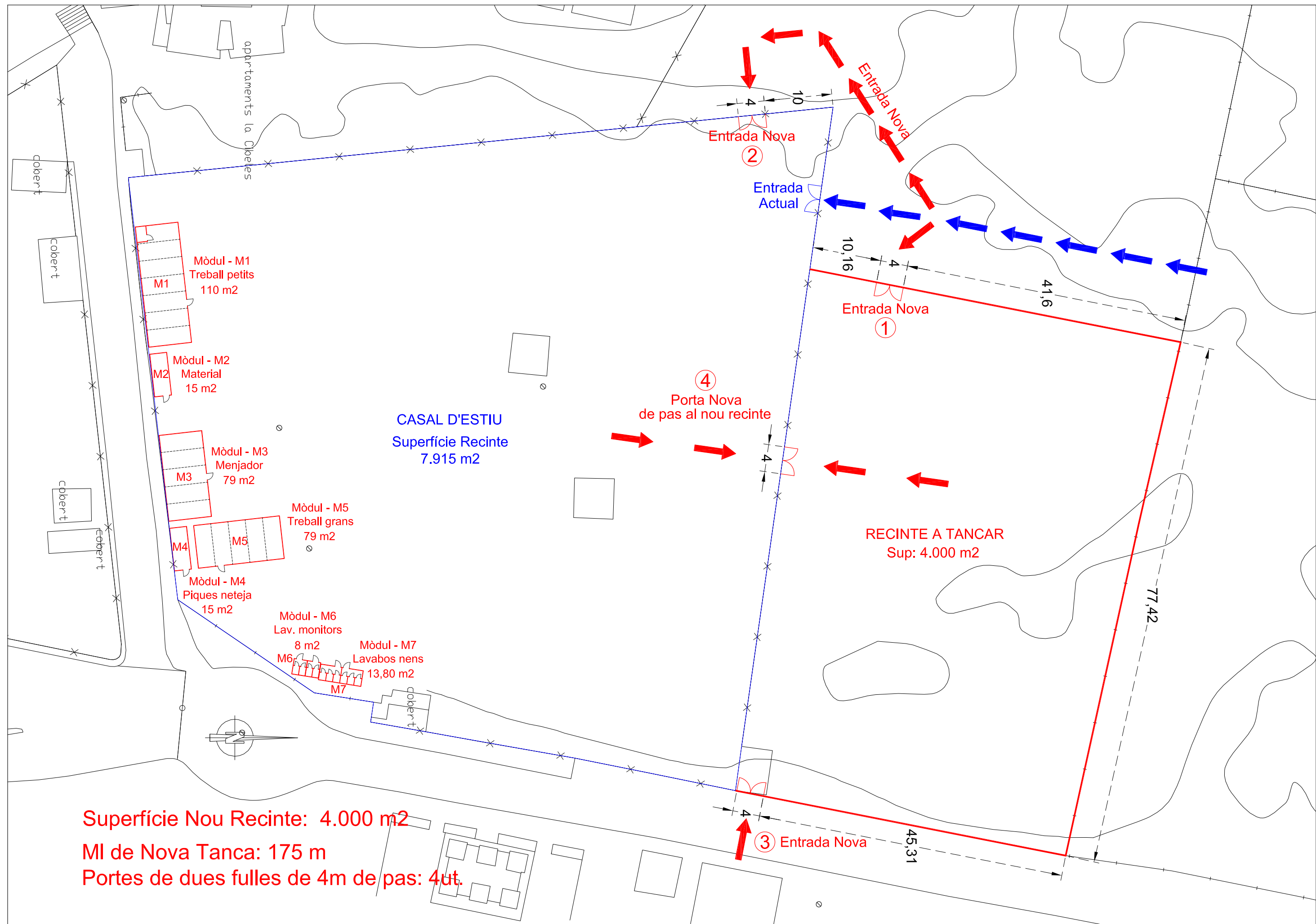
SERVEIS TÈCNICS

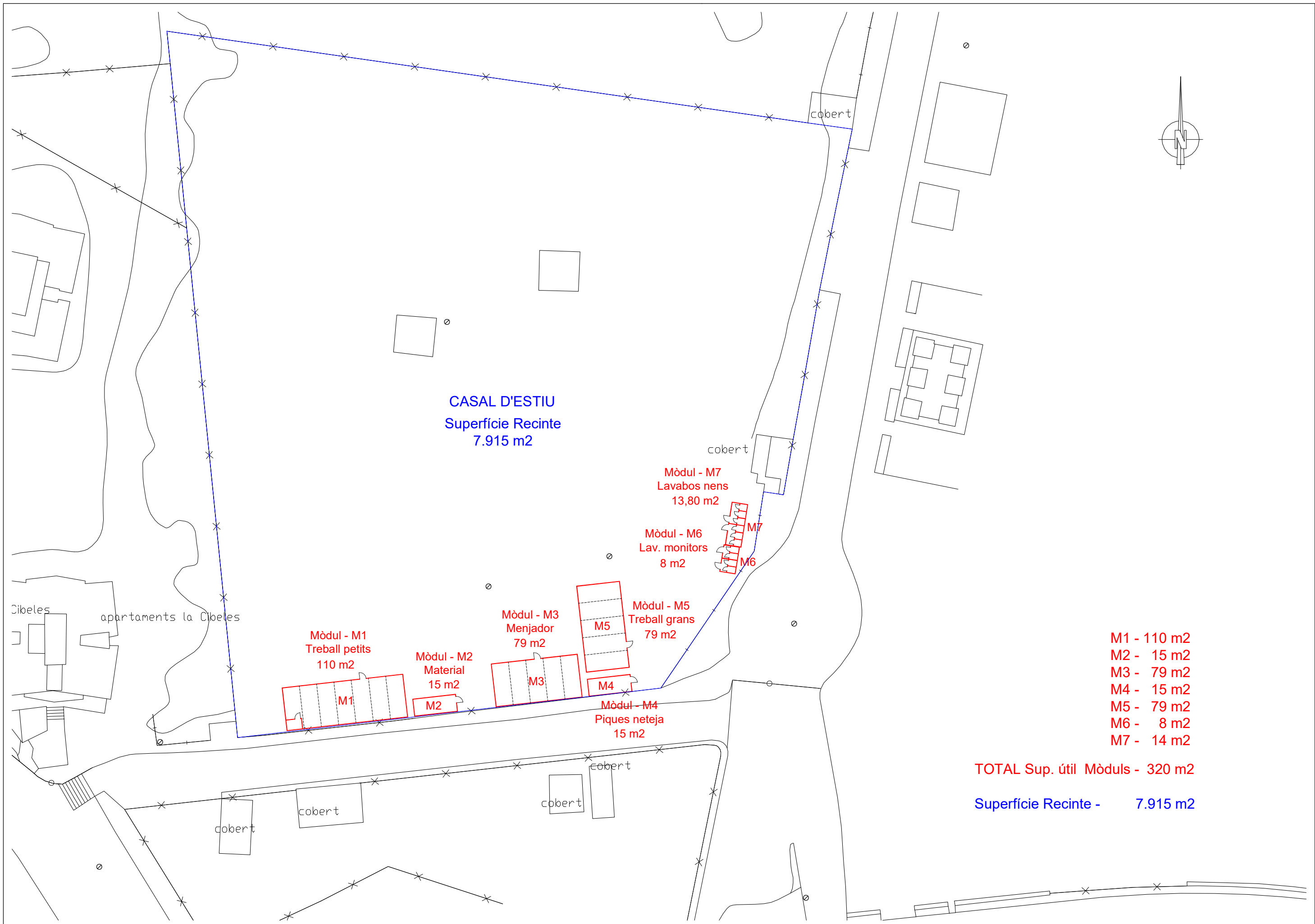
NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

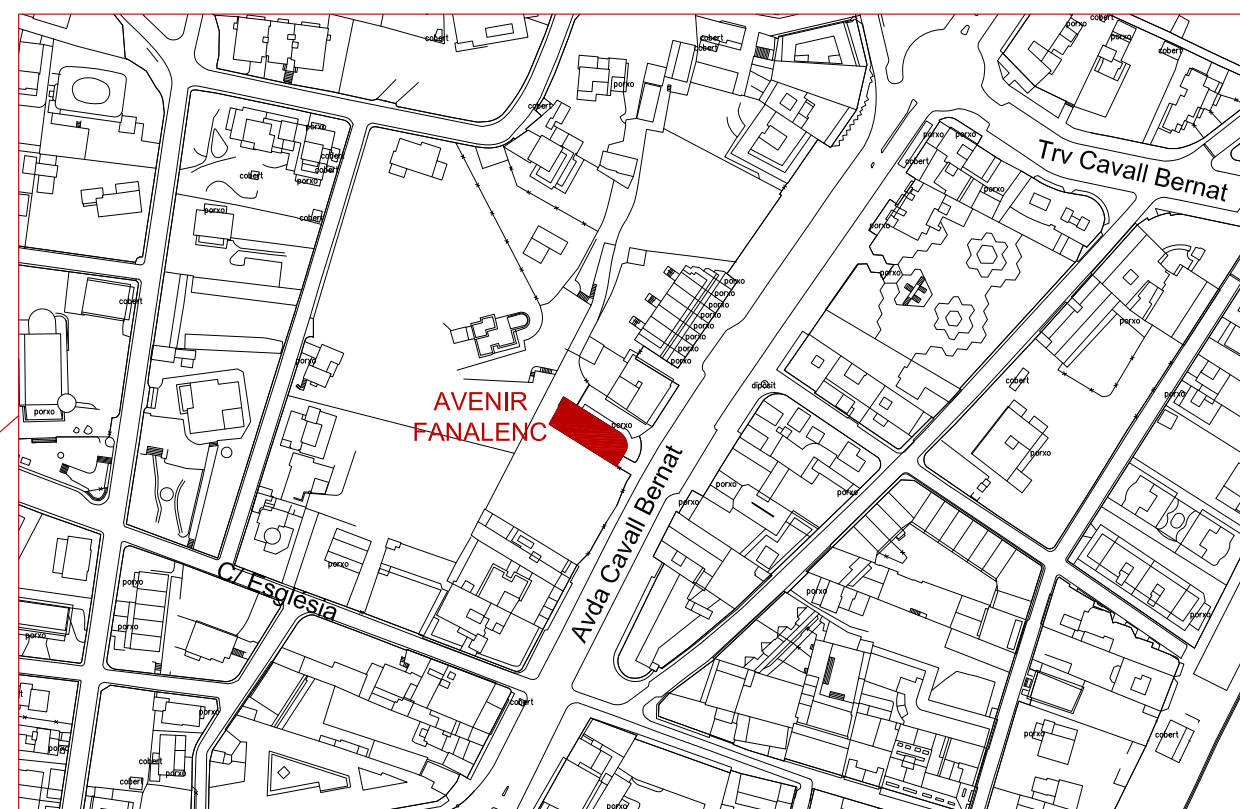
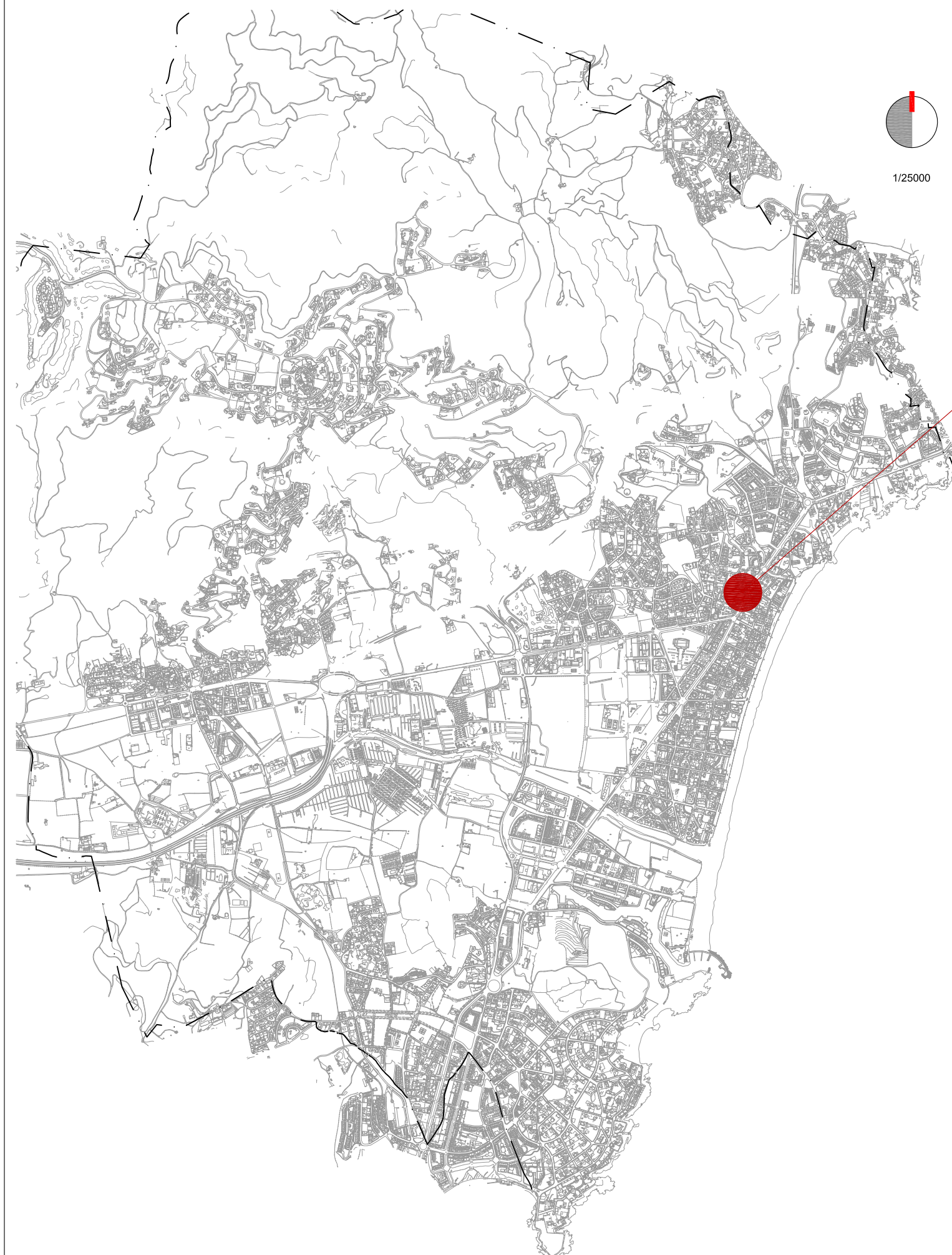
01

1/1



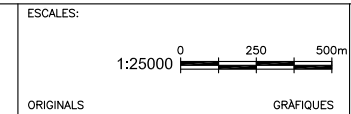


26. CENTRE AVENIR FANALENC



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
MARÇ 2021

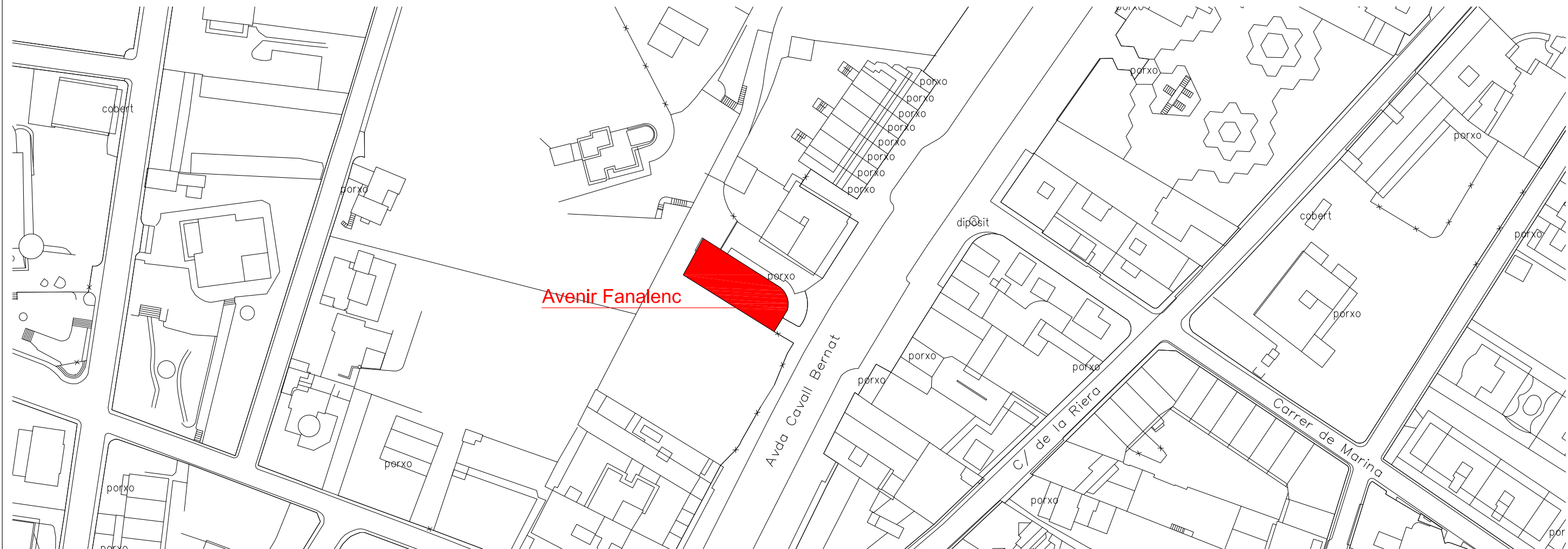


TÍTOL DEL PROJECTE:
**EDIFICI AVENIR FANALENC A L'AVINGUDA
CAVALL BERNAT 47**

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:
SITUACIÓ

01/03
1/1



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

MARÇ 2021

ESCALES:

1:1000
0 10 20m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

EDIFICI AVENIR FANALENC A L'AVINGUDA
CAVALL BERNAT 47

AUTOR DEL PROJECTE:

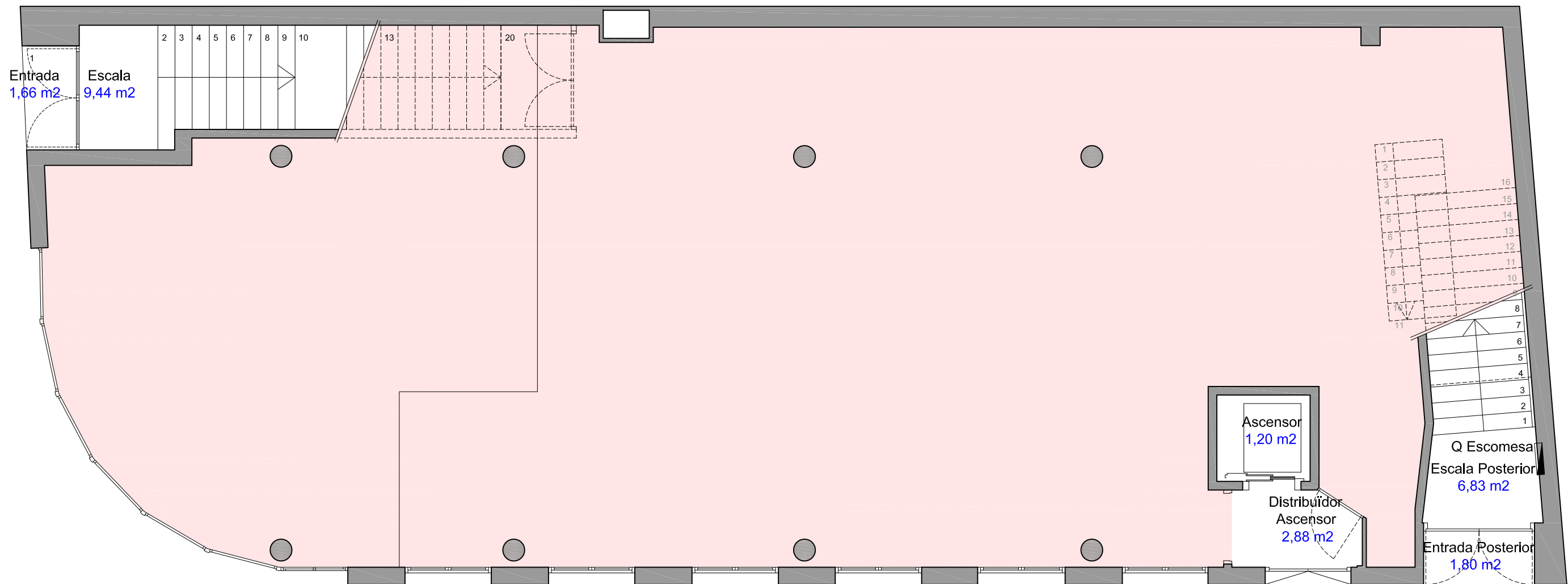
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

EMPLAÇAMENT

02/03

1/1



QUADRE DE SUPERFÍCIES					
PALNTA BAIXA		PLANTA PRIMERA		PLANTA SEGONA	
Entrada	1,66 m2	Sala Gran	170,24 m2	Sala Gran	150,51 m2
Entrada Posterior	1,80 m2	Cuina	10,90 m2	Sala-2	21,54 m2
Escala	9,44 m2	Lavabos Homes	5,63 m2	Magatzem-1	1,32 m2
Escala Posterior	6,83 m2	Lavabos Dones	7,09 m2	Magatzem-2	1,80 m2
Distribuidor Ascensor	2,88 m2	Distribuidor Lavabos	6,59 m2	Magatzem-3	10,56 m2
		Escala	10,34 m2	Magatzem-4	3,76 m2
		Escala Posterior	10,87 m2	Magatzem-5	2,40 m2
				Sala Maq. Ascensor	2,13 m2
				Distribuidor	6,67 m2
				Escala	5,25 m2
				Escala Posterior	11,46 m2
TOTAL Sup. Útil		22,61 m2		TOTAL Sup. Útil	217,40 m2
				TOTAL Sup. Cosnt.	260,36 m2



SUPERFÍCIE DESESTIMADA
No utilitzada per l'Ajuntament



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
OCTUBRE 2021

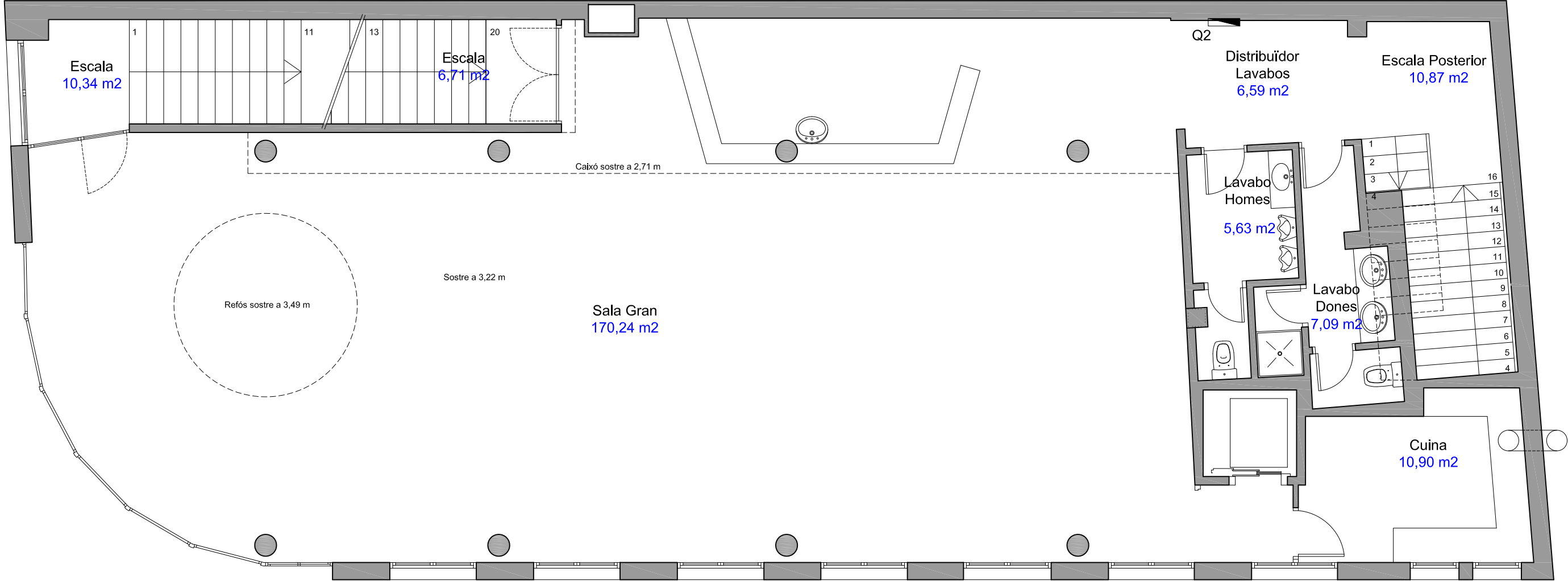
ESCALES:
1:75
0 0.75 1.5m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
PROJECTE DE REFORMA DE LES PLATES 1 I 2
DE L'EDIFICI AVENIR FANALENC A L'AVINGUDA
CAVALL BERNAT 47

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

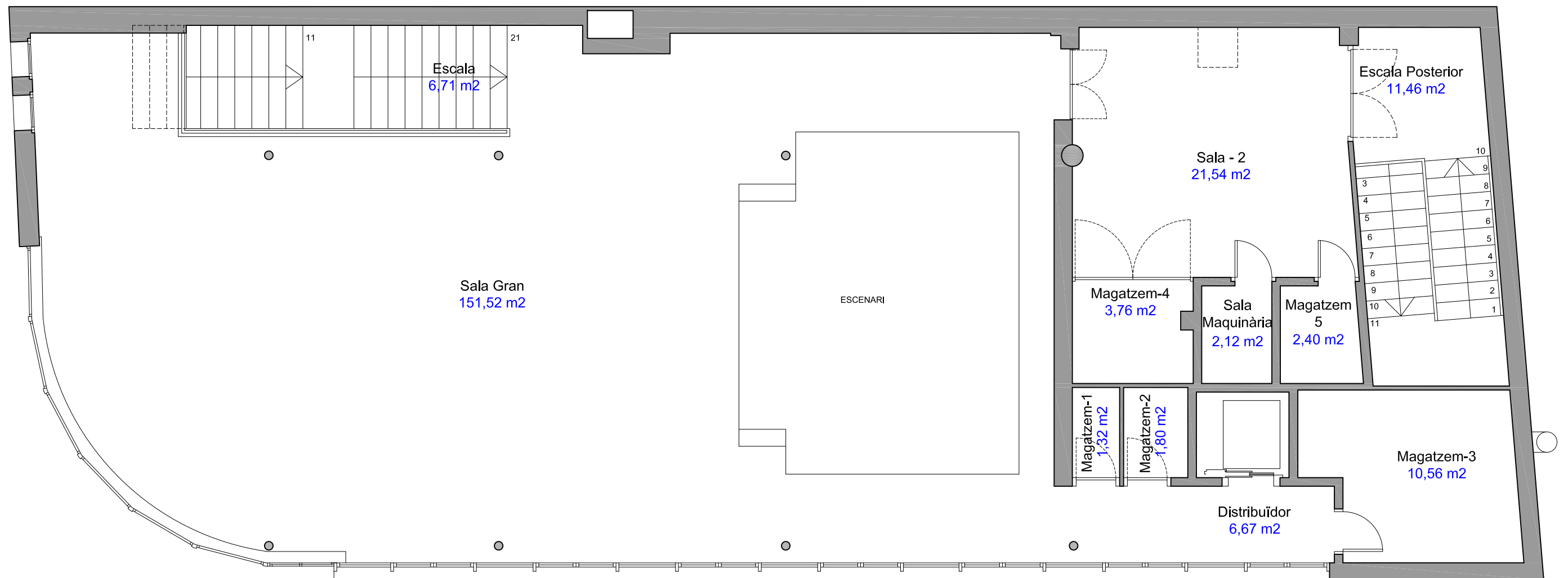
NOM DEL PLANOL:
ESTAT ACTUAL PB

03/13
1/3

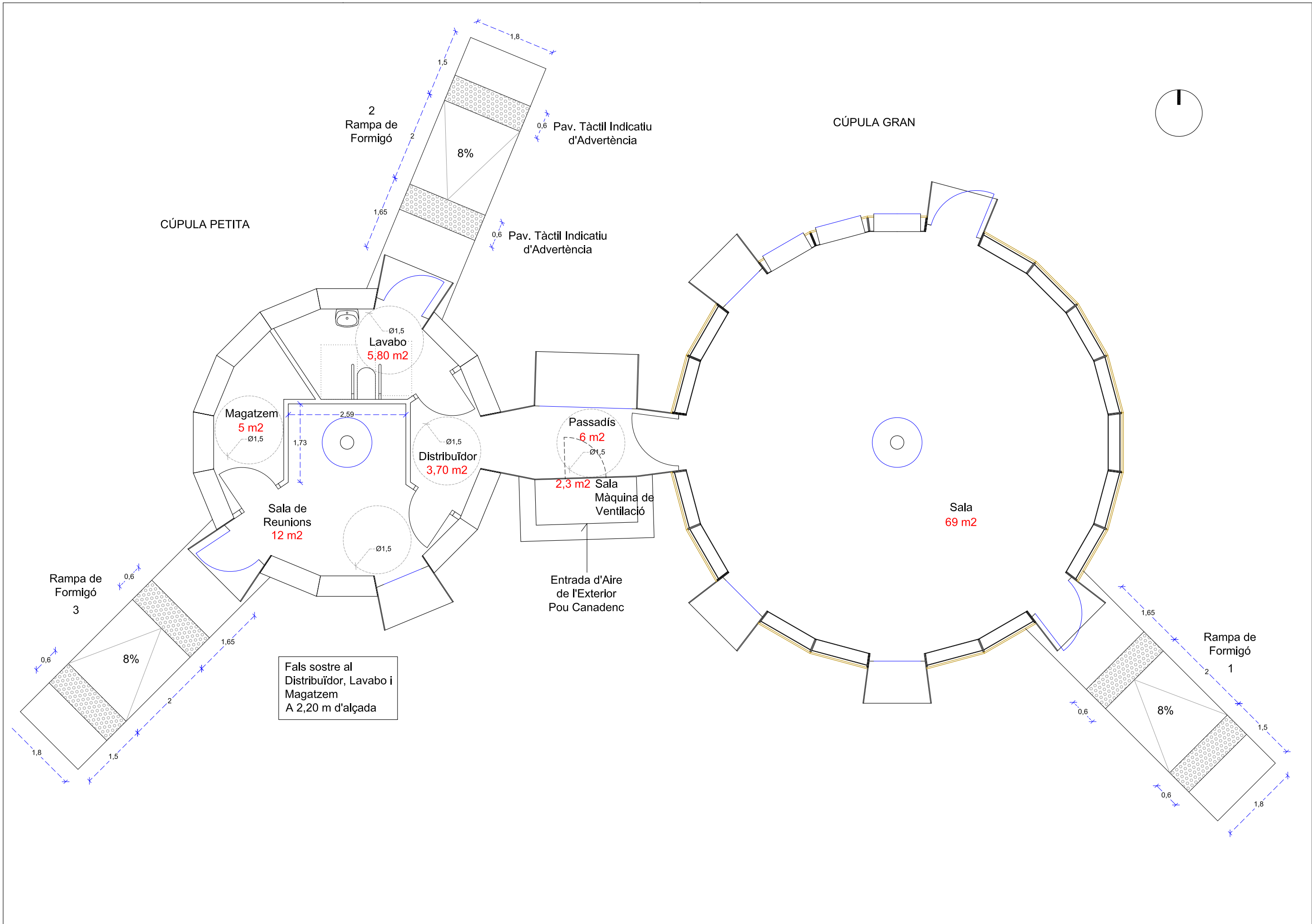


QUADRE DE SUPERFÍCIES					
PALNTA BAIXA		PLANTA PRIMERA		PLANTA SEGONA	
Entrada	1,66 m2	Sala Gran	170,24 m2	Sala Gran	150,51 m2
Entrada Posterior	1,80 m2	Cuina	10,90 m2	Sala-2	21,54 m2
Escala	9,44 m2	Lavabos Homes	5,63 m2	Magatzem-1	1,32 m2
Escala Posterior	6,83 m2	Lavabos Dones	7,09 m2	Magatzem-2	1,80 m2
Distribuidor Ascensor	2,88 m2	Distribuidor Lavabos	6,59 m2	Magatzem-3	10,56 m2
		Escala	10,34 m2	Magatzem-4	3,76 m2
		Escala Posterior	10,87 m2	Magatzem-5	2,40 m2
				Sala Maq. Ascensor	2,13 m2
				Distribuidor	6,67 m2
				Escala	5,25 m2
				Escala Posterior	11,46 m2
TOTAL Sup. Útil		22,61 m2		TOTAL Sup. Útil	217,40 m2
				TOTAL Sup. Cosnt.	260,36 m2





27. CÚPULES PARC DELS ESTANYS



Sistema d'eficiència energètica, amb pou Canadenc
Climatització geotèrmica, amb tubàries al subsòl,
a 2m de fondària i amb una longitud de 70m al voltant de la cúpula

Entrada d'aire de l'exterior

2

Escomesa AP

Fonament Cúpula: Llosa de formigó armat
de 40 cm de gruix i 10,34 m de Ø

Tub de 70m de longitud, al voltant de la cúpula
i a 2m de fondària

Flux d'aire a l'intercanviador

Cúpula

Pav. Tàtil Indicatiu
d'Advertència

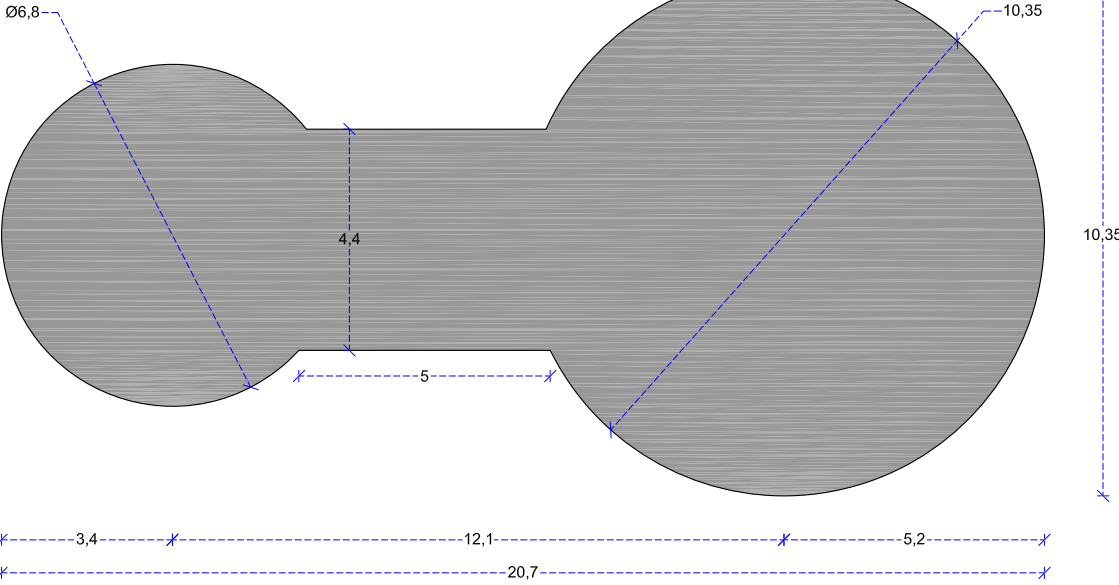
Pav. Tàtil Indicatiu
d'Advertència

Camí de sauló

Residuals

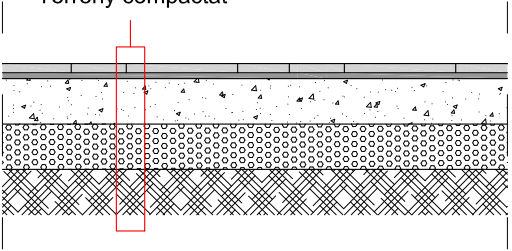
PLANTA FONAMENT PER LES DUES CÚPULES

FONAMENT CÚPULA
Llosa de formigó armat, # inferior i superior Ø12 c 20
de 40 cm de gruix
Base de 10 cm de formigó pobre
Terreny compactat



SECCIÓ RAMPA

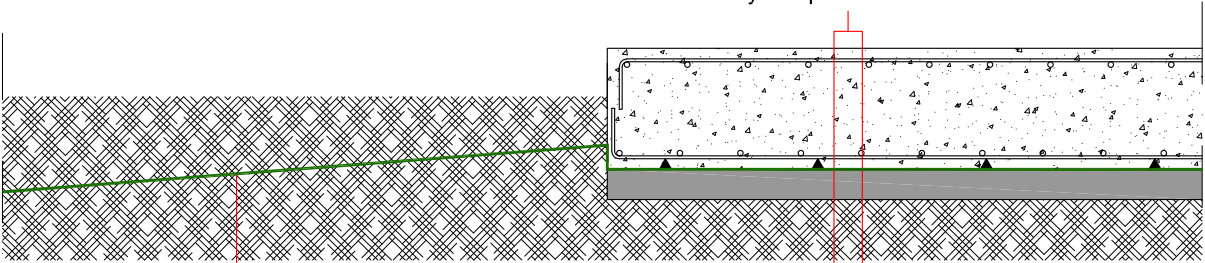
RAMPA
Paviment de pedra natural de 3 cm
Morter
Llosa de formigó armat, # inferior Ø8 c 20
de 15 cm de gruix
Base de Tot "u" de 15 cm
Terreny compactat



DETALL FONAMENT CÚPULA
SECCIÓ

2

FONAMENT CÚPULA
Llosa de formigó armat, # inferior i superior Ø12 c 20
de 40 cm de gruix
Base de 10 cm de formigó pobre
Terreny compactat



Lamina impermeabilitzant tipus "ETDM" o similar,
fins a 2m del perímetre del fonament

1/25

1/150



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
AGOST 2020

ESCALES:
1:75
0 0.75 1.5m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
PROJECTE D'AMPLIACIÓ
DEL PARC DELS ESTANYS

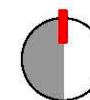
AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:
FONAMENT CÚPULA
I DETALLS

09/10
5/5

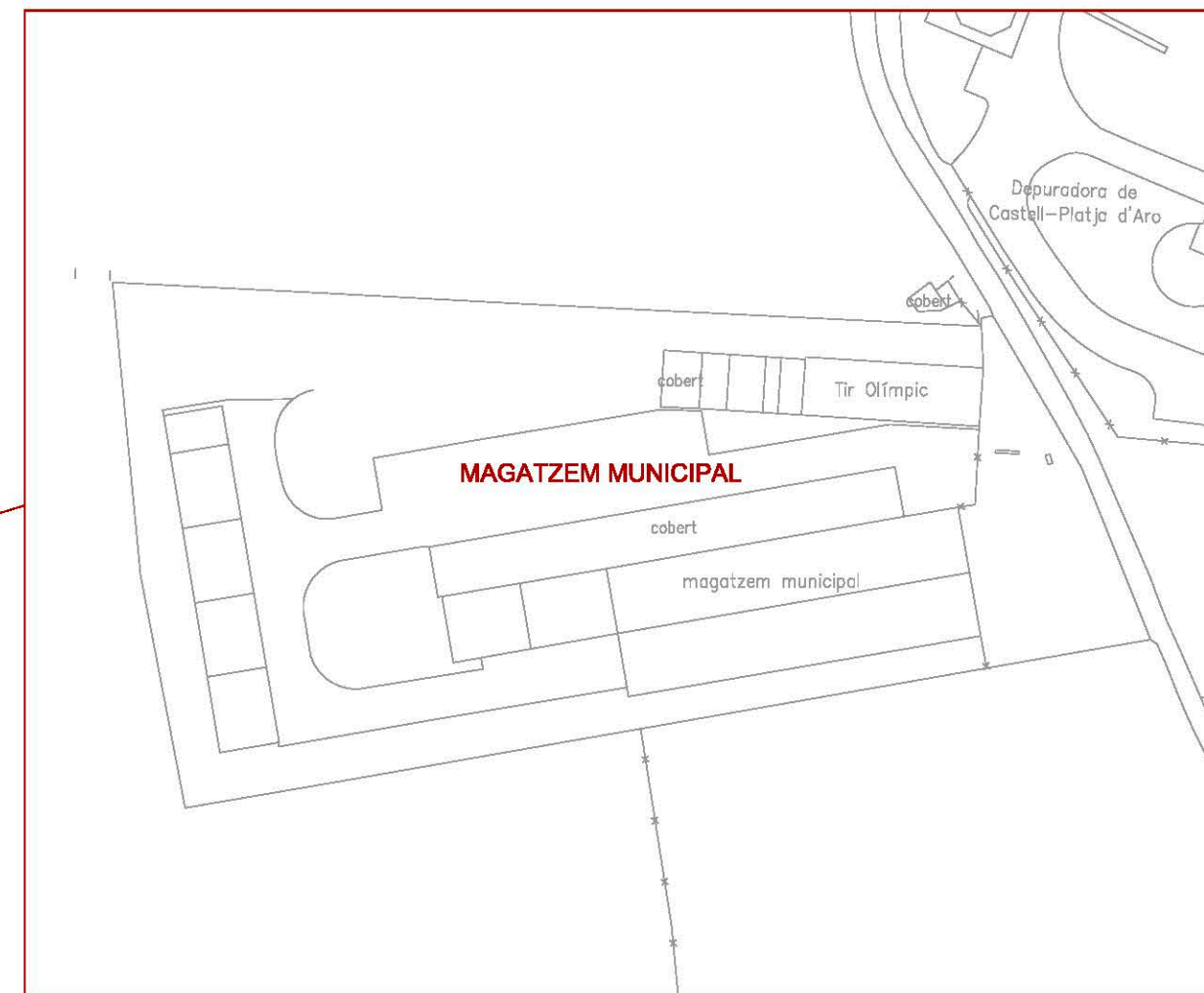
LOCALS MUNICIPALS A CASTELL D'ARO

1. MAGATZEM BRIGADA D'OBRES



1/1.250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ

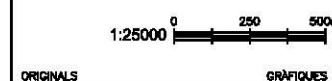


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

**MAGATZEM MUNICIPAL
CASTELL D'ARO**

AUTOR DEL PROJECTE:

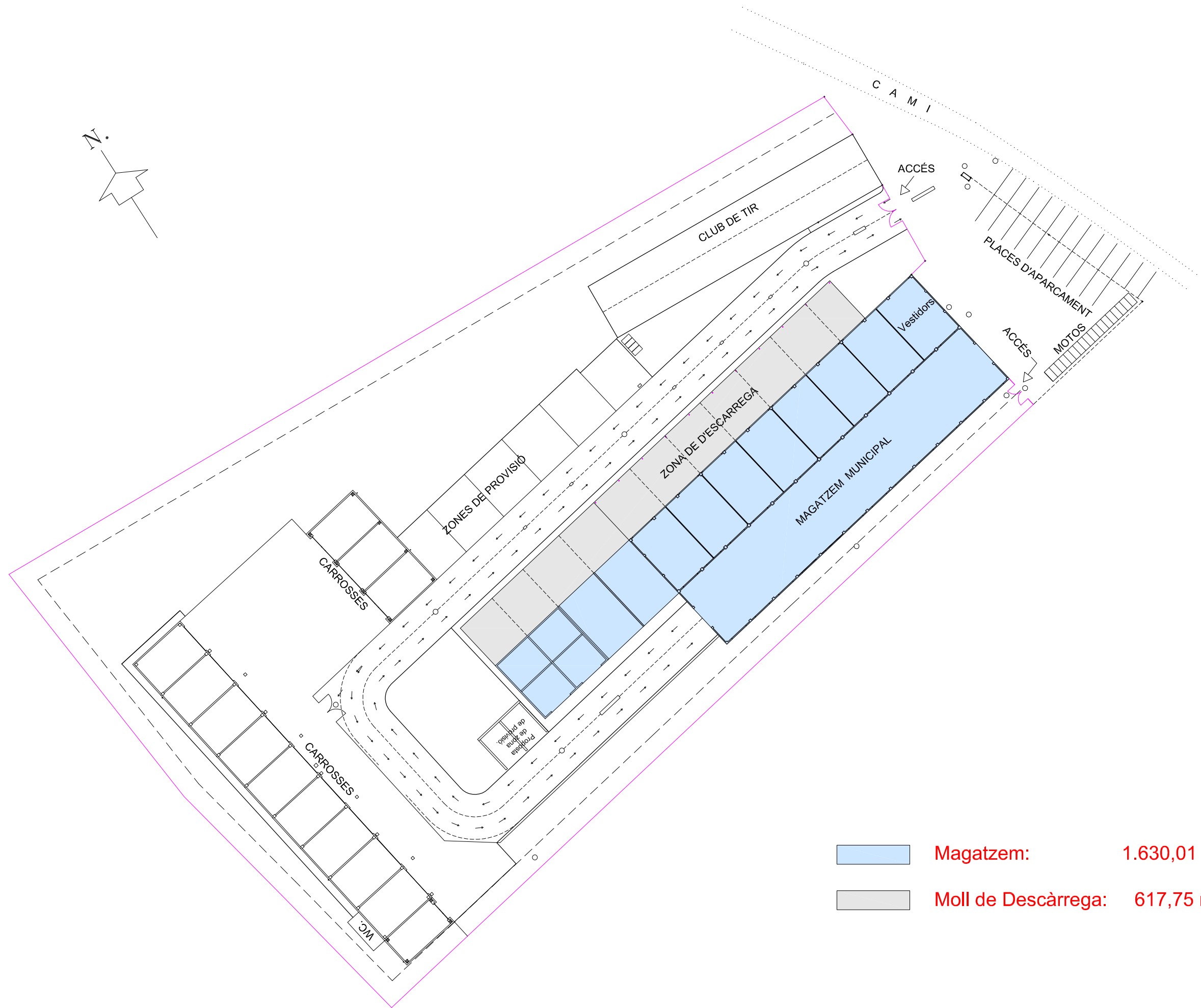
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

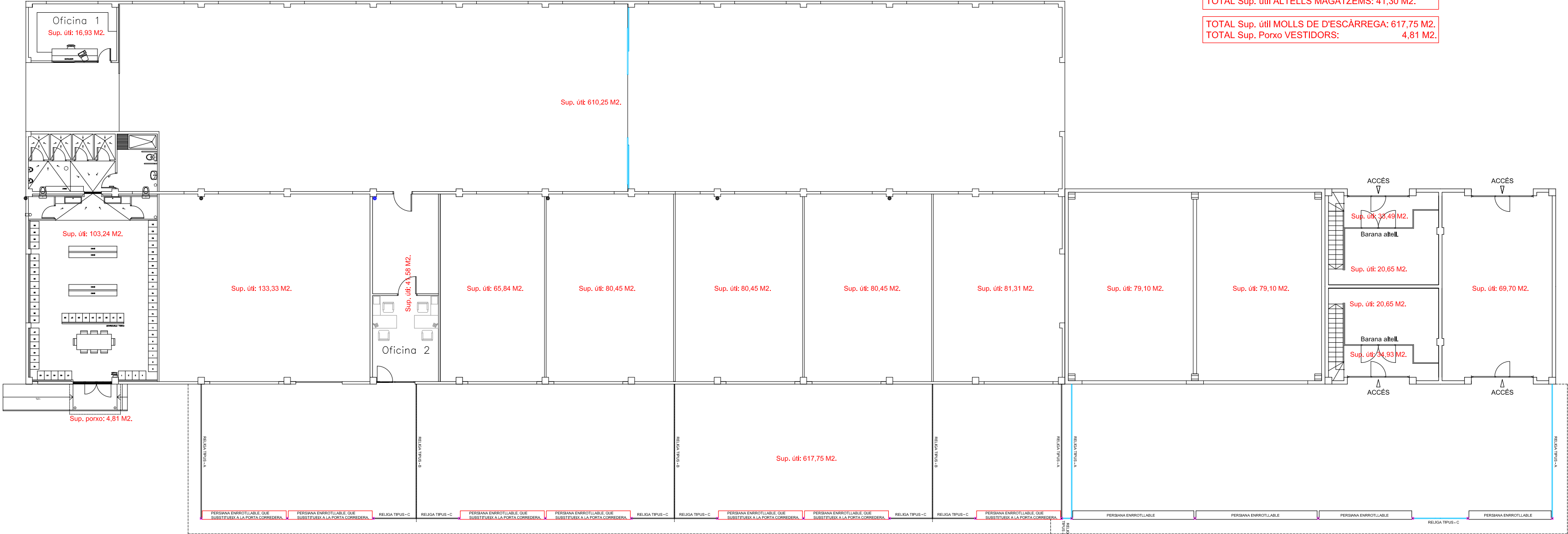
**SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT**

01

1/1



	Magatzem:	1.630,01 m2
	Moll de Descarrega:	617,75 m2



TOTAL Sup. útil OFICINA-1: 16,93 M2.

TOTAL Sup. útil VESTIDORS: 103,24 M2.

TOTAL Sup. útil OFICINA-2: 41,58 M2.

TOTAL Sup. útil MAGATZEM: 1.426,96 M2.
TOTAL Sup. útil ALTELLS MAGATZEMS: 41,30 M2.

TOTAL Sup. útil MOLLS DE D'ESCÀRREGA: 617,75 M2.
TOTAL Sup. Porxo VESTIDORS: 4,81 M2.

AUTOR DEL PROJECTE:

DATA:

ESCALES:

TÍTOL DEL PROJECTE:

NOM DEL PLÀNOL:

2016



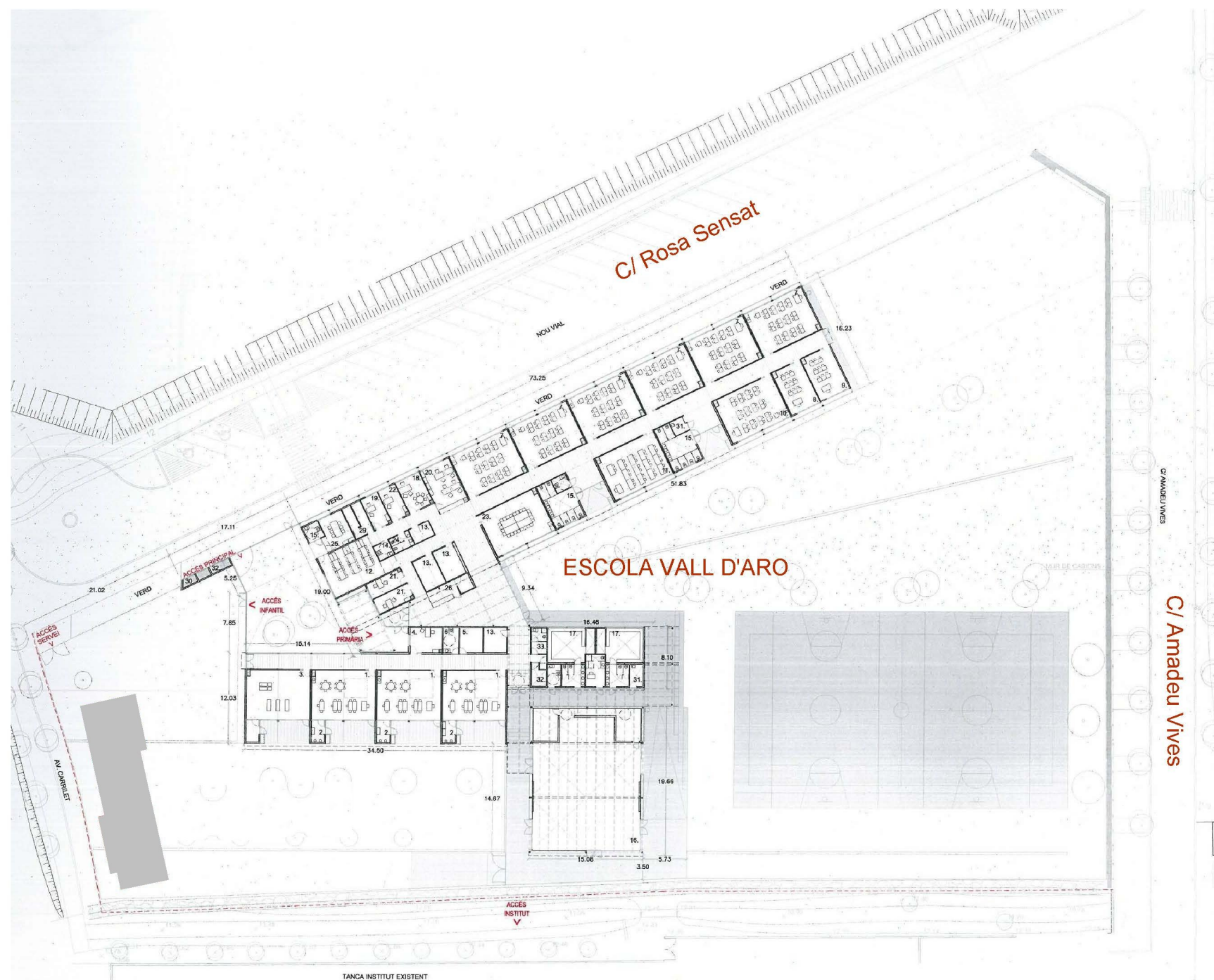
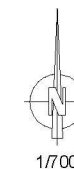
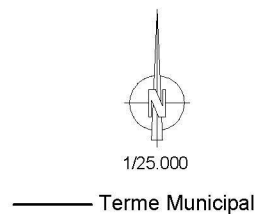
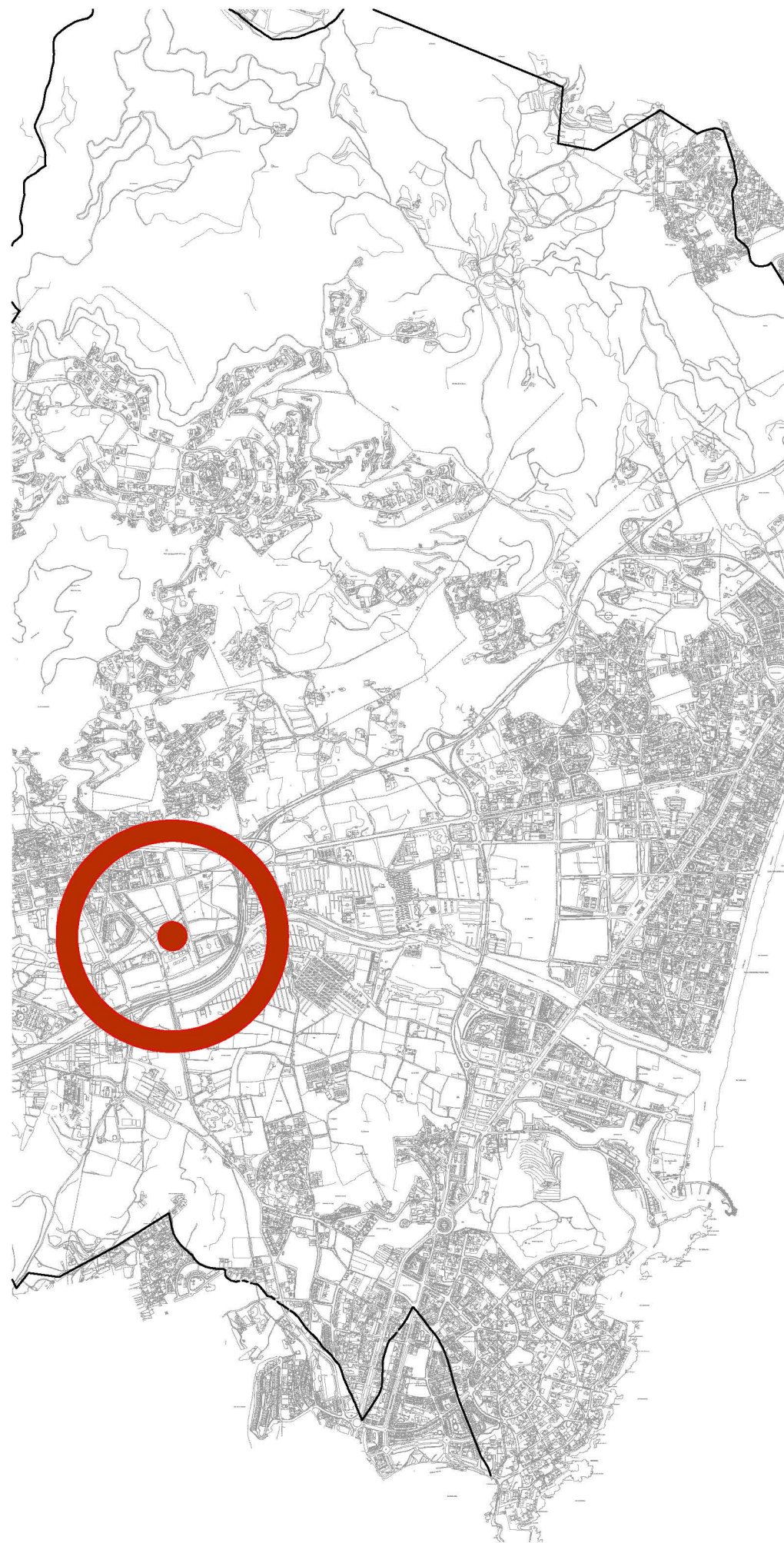
MAGATZEM BRIGADA

PLANTA

02/02

1/1

2. ESCOLA VALL D'ARO



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

ESCALES:

1:25.000 0 250 500m

ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

ESCOLA VALL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

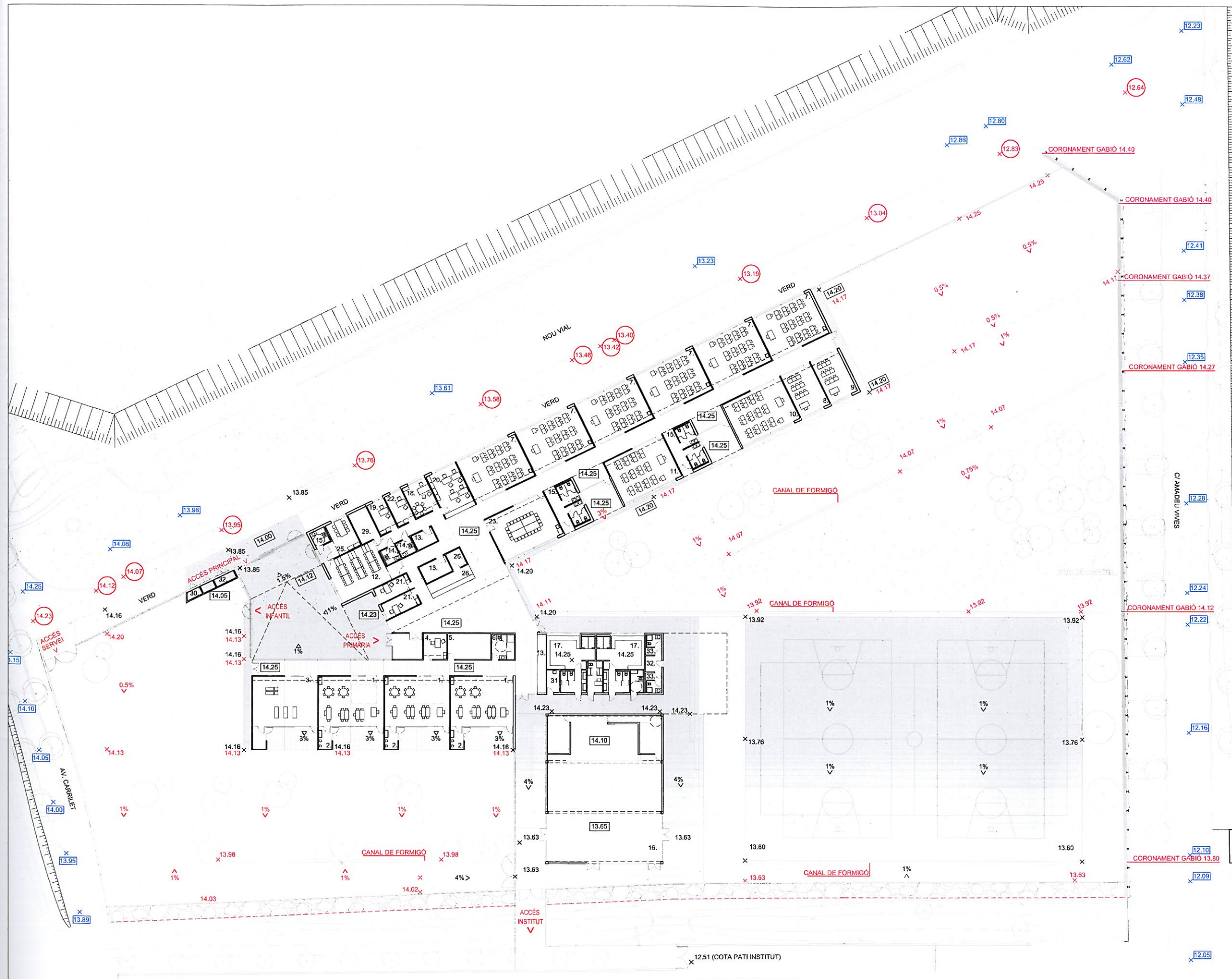
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

**SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT**

01

1/1



COTES ESTAT ACTUAL
COTES ESTAT ACTUAL URBANITZACIÓ
COTES DE PROJECTE URBANITZACIÓ
COTES DE PROJECTE ESCOLA
COTES URBANITZACIÓ PROJECTE ESCOLA
LÍMIT SOLAR

NOTA: ALS PLANOLS D'ALÇATS I SECCIONS LA COTA ±0.00
ÉS EQUIVALENT A LA COTA +14.25M

EDUCACIÓ INFANTIL		UNITATS	M2 PROP	PROGRAMA
1.	AULA INFANTIL	3	55.17	55.00
2.	LAVABO	3	5.00	5.00
3.	AULA PSICOMOTRICITAT	1	55.17	55.00
4.	TUTORIA	1	10.30	10.00
5.	MAGATZEM	1	19.00	10.00
6.	LAVABO MESTRES	1	9.49	5.00

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		UNITATS	M2 PROP	PROGRAMA
7.	AULA	6	50.63	50.00
8.	AULA DESDOBLAMENT	1	25.00	25.00
9.	AULA RECOLZAMENT/REFORÇ	1	25.00	25.00
10.	AULA ESPECÍFICA	1	50.19	50.00
11.	AULA INFORMÀTICA	1	50.19	50.00
12.	BIBLIOTECA	1	45.06	45.00
13.	MAGATZEM	1	23.42	30.00
14.	LAVABO ADAPTAT/PROFESSORS	N	8.14	5.00
15.	LAVABO ALUMNES	1	28.73	25.00

GIMNÀS - SALA POLIVALENT		UNITATS	M2 PROP	PROGRAMA
16.	GIMNÀS	1	200.05	200.00
	SALA GRAN	1	200.05	200.00
	ESCENARI	1	52.02	30.00
	MAGATZEMS	2	15.40	15.00
17.	VESTIDORS	1	84.74	90.00

ADMINISTRACIÓ		UNITATS	M2 PROP	PROGRAMA
18.	DIRECTOR	1	14.47	15.00
19.	CAP D'ESTUDIS	1	10.39	10.00
20.	SECRETARIA	1	26.23	30.00
21.	DESPATX/TUTORIA	2	10.03	10.00
22.	DESPATX PROFES. EXTERN	1	10.39	10.00
23.	SALA PROFESSORS	1	50.63	45.00
24.	LAVABO PROFESSORS	1	4.07	5.00
25.	AMPA	1	14.87	15.00
26.	CONSERGERIA - REPROG.	1	16.92	10.00

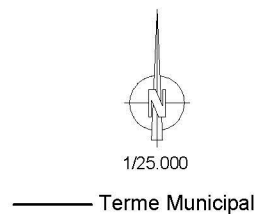
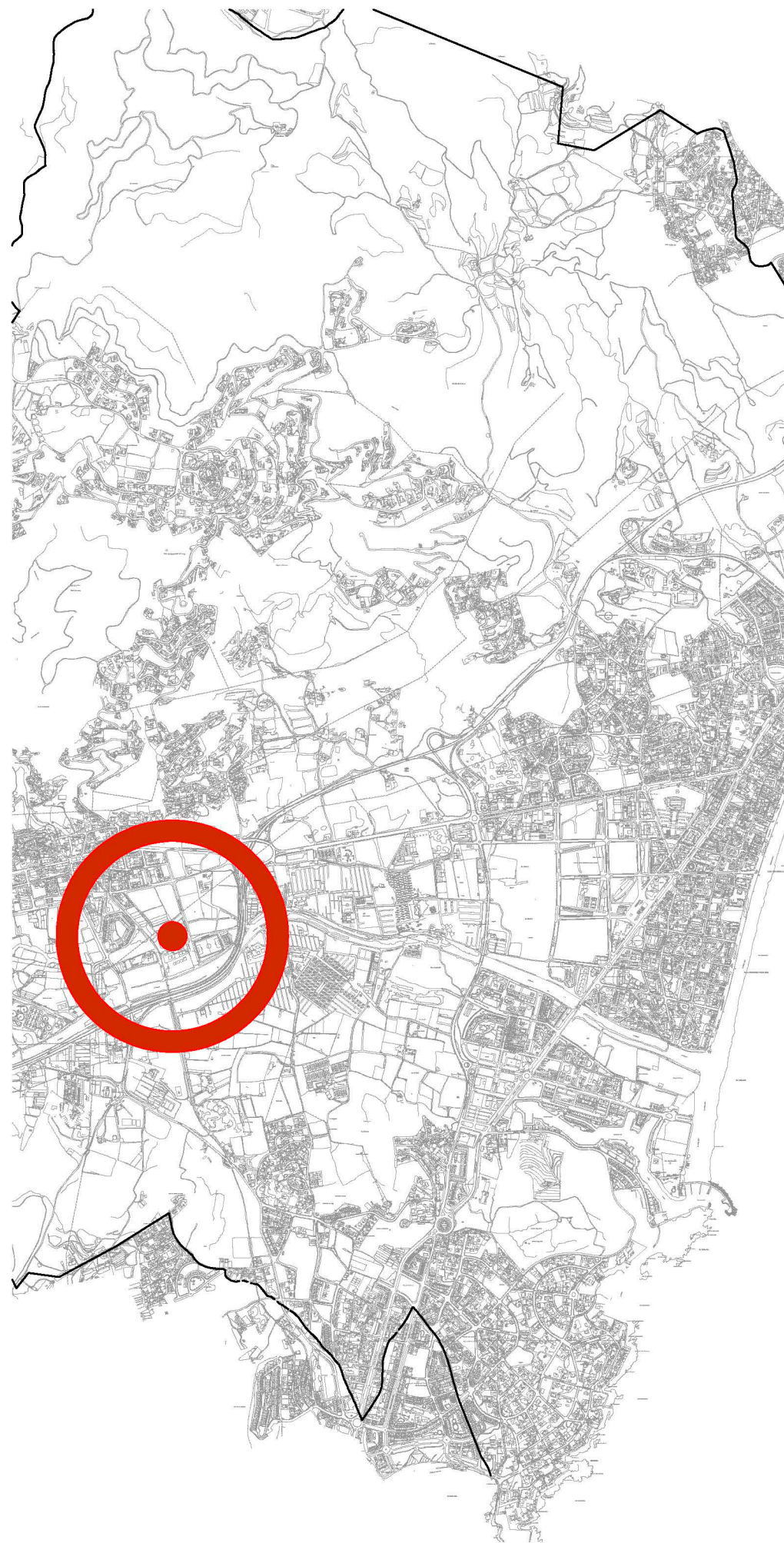
ALTRES SERVEIS		UNITATS	M2 PROP	PROGRAMA
28.	INSTALL·LACIONS	1	23.95	25.00
29.	LOCAL TÈCNIC (RACK)	1	11.25	5.00
30.	COMPTADORS	1	3.74	5.00
31.	NETEJA	1	4.72	3.00
32.	ESCOMBRARIES	2	2.68	5.00
33.	LAV / VESST. PND	2	5.18	6.00

SUP. ÚTIL ESPAIS	1404.55	1385.00
CIRCULACIÓ PASSOS (30%)	427.23	415.50
SUP. ÚTIL TOTAL	1831.78	1800.55
SUP. CONSTRUÏDA (sense porxos)	1989.22	1980.55
PORXO PRIMÀRIA (comptabilitzat al 50%)	177.03	88.51
PORXO INFANTIL (comptabilitzat al 50%)	84.48	42.24
SUP. CONSTRUÏDA TOTAL	2119.97	2070.55
AULES EXT. INFANTILS	3	30.00
ZONA DE JOCS INFANTILS	1523.77	150.00
ZONA DE JOCS PRIMÀRIA	3450.46	300.00
PISTA POLIESPORTIVA	1	32 x 44

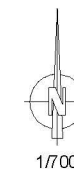
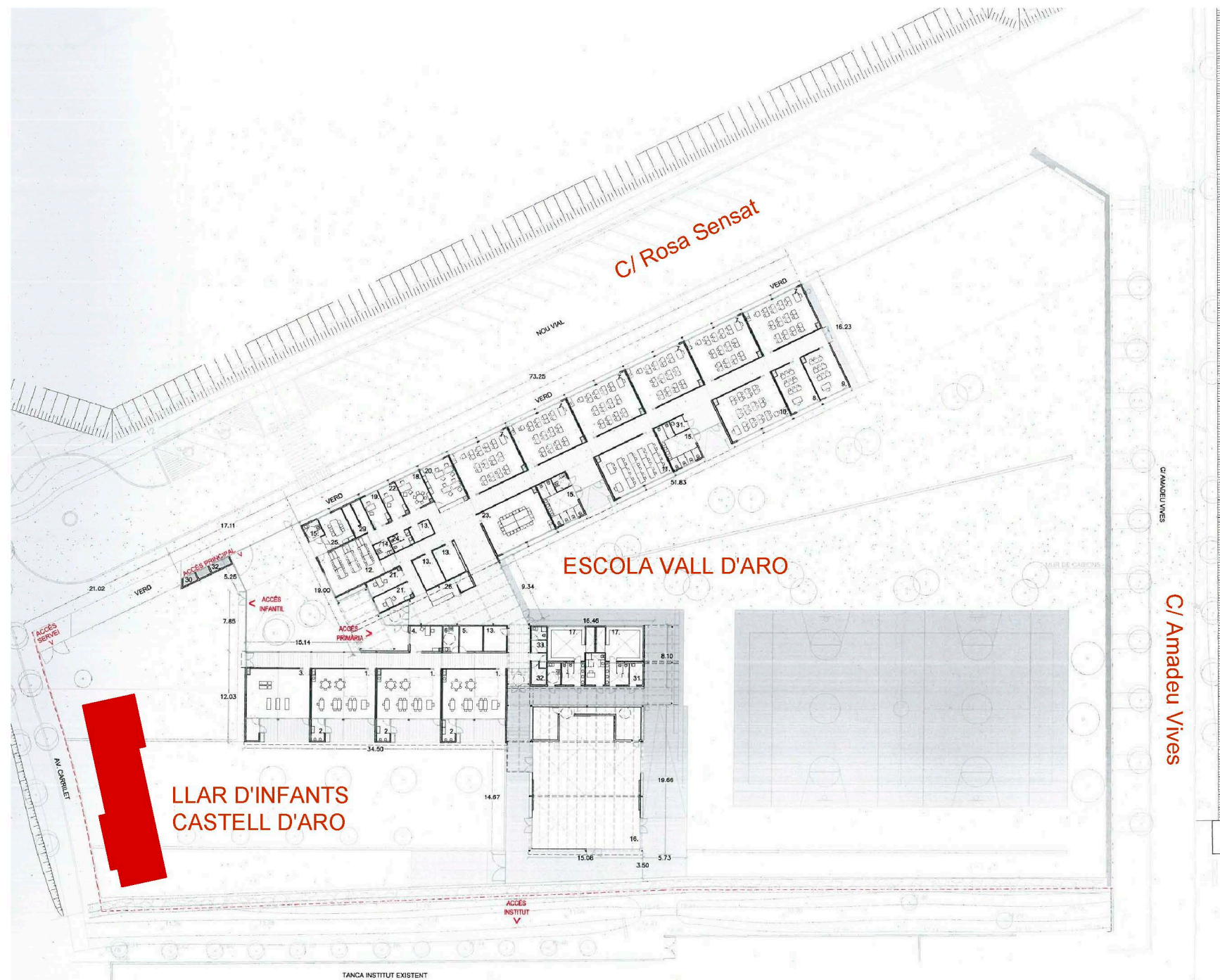
SUP. ÚTIL ESPAIS		1404.55 m2	1385.00 m2
CIRCULACIÓ PASSOS (30%)		427.23 m2	415.50 m2
SUP. ÚTIL TOTAL		1831.78 m2	1800.55 m2
SUP. CONSTRUÏDA (sense porxos)		1989.22 m2	1980.55 m2
PORXO PRIMÀRIA (comptabilitzat al 50%)	177.03	88.51 m2	80.00 m2
PORXO INFANTIL (comptabilitzat al 50%)	84.48	42.24 m2	30.00 m2
SUP. CONSTRUÏDA TOTAL		2119.97 m2	2070.55 m2

AULES EXT. INFANTILS	3	30.00 m2	30.00 m2
ZONA DE JOCS INFANTILS		1523.77 m2	150.00 m2
ZONA DE JOCS PRIMÀRIA		3450.46 m2	300.00 m2
PISTA POLIESPORTIVA	1	32 x 44 m2	32 x 44 m2

3. LLAR D'INFANTS CASTELL D'ARO



NOU EMPLAÇAMENT PROVISIONAL
LLAR D'INFANTS CASTELL D'ARO



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:25.000

ORIGINALS

GRAFQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LLAR D'INFANTS PROVISIONAL DE CASTELL D'ARO
DINS L'ÀMBIT DE L'ESCOLA VALL D'ARO AL CARRER ROSA SENSAT

AUTOR DEL PROJECTE:

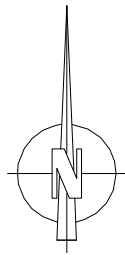
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/03

1/1



Superfície útil total: 153,05 m2

Pati i Accés: 445 m2

C/ Rosa Sensat

C/ Amadeu Vives

Cami (Av. Carriet)

MÒDUL PER LA
LLAR D'INFANTS
PROVISIONAL
DE CD'A



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:500

0 5 10m

ORIGINALS GRAFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

LLAR D'INFANTS PROVISIONAL DE CASTELL D'ARO
DINS L'ÀMBIT DE L'ESCOLA VALL D'ARO AL CARRER ROSA SENSAT

AUTOR DEL PROJECTE:

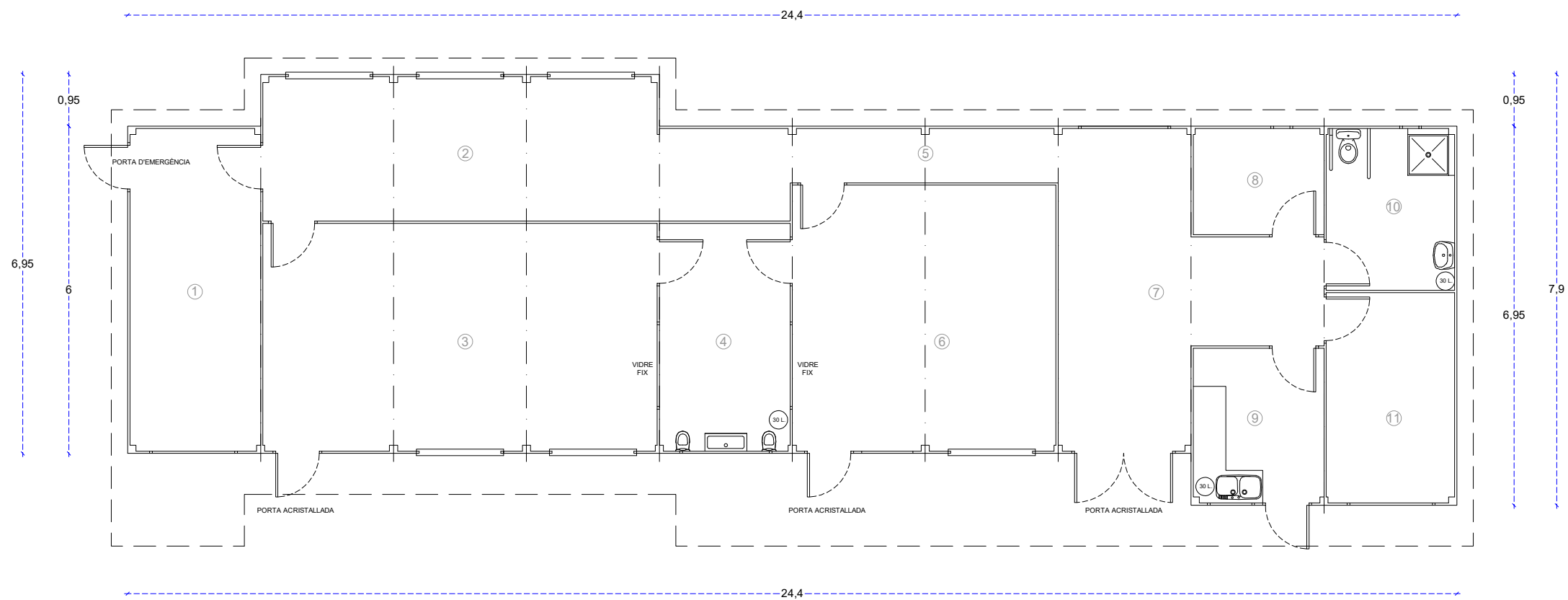
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

EMPLAÇAMENT

02/03

1/1



	ESTANÇA	SEPERFÍCIE
1	Sala dormitori	14,20 m2
2	Menjador	23,45 m2
3	Aula 1	30,25 m2
4	Bany aules	9,80 m2
5	Distribuïdor	4,90 m2
6	Aula 2	23,60 m2
7	Vestíbul	19,30 m2
8	Magatzem	4,70 m2
9	Càtering	6,75 m2
10	Bany adults i minusvàlits	7,00 m2
11	Despatx	9,10 m2

Superfície útil total: 153,05 m2

Superfície construïda total: 158,00 m2



4. AMBULATORI / DISPENSARI MÈDIC CDA



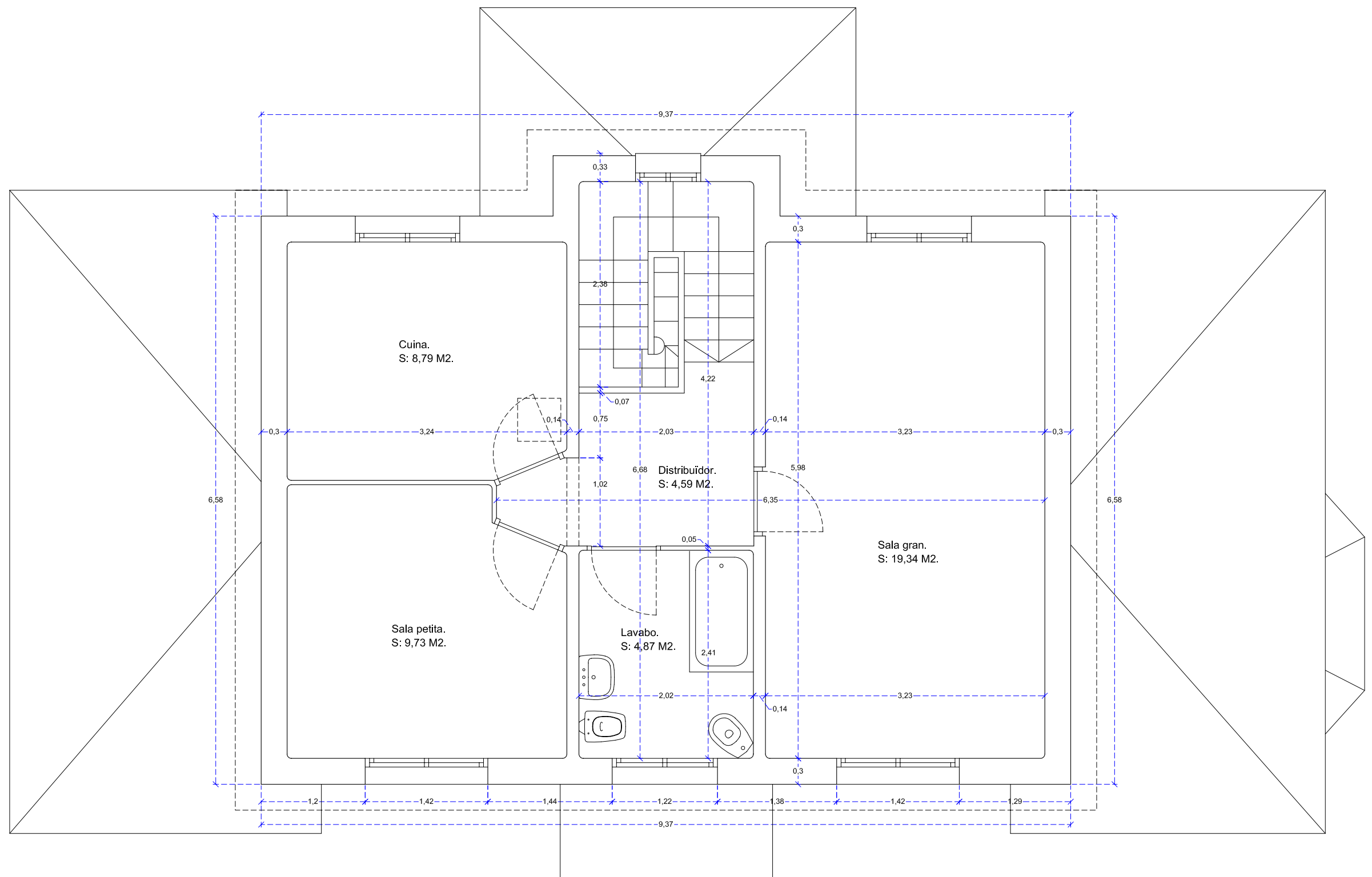
1/2.500

This is a detailed architectural floor plan of a building. The plan includes the following rooms and areas:

- Sala - 1:** S: 11,41 M2.
- Sala - 2:** S: 13,45 M2.
- Sala - 3:** S: 12,48 M2.
- Sala - 4:** S: 7,10 M2.
- Sala d'espera:** S: 12,39 M2.
- Rebedor:** S: 8,08 M2.
- Recepció:** S: 9,92 M2.
- Lavabo - 1:** S: 2,67 M2.
- Lavabo - 2:** S: 1,74 M2.
- Porxo:** S: 4,00 M2.
- Caixa escala:** S: 5,75 M2.

The plan also features a central entrance labeled **ENTRADA** and various dimensions and elevations throughout the building.

1 / 1



PLANTA PIS



AJUNTAMENT
CASTELL-PLATJA D'ARO

Departament
d'Obres i Urbanisme

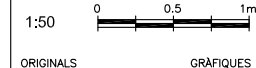
AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

DATA:

SET - 2009

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

PLÀNOLS DE L'EDIFICI ON ES LOCALITZA
EL DISPENSARI MÈDIC MUNICIPAL DE CASTELL D'ARO

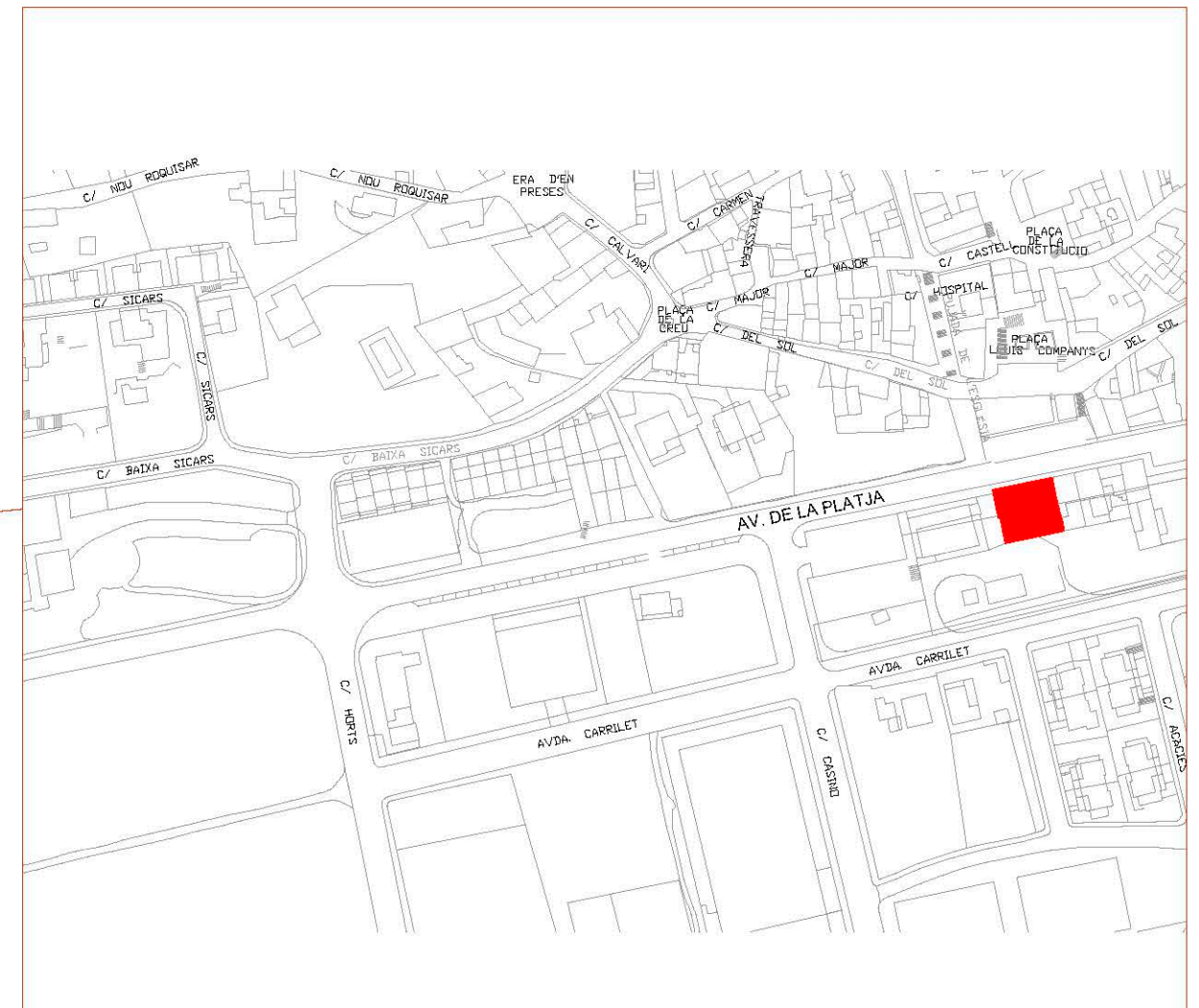
NOM DEL PLÀNOL:

PLANTA PIS
COTES I SUPERFÍCIES

09/12

1/1

5. CA LA RAFAELA



1/2.500

ENTRE ELS CARRERS: AV. DE LA PLATJA, 46.
AV. CARRILET.
C\ HORTS.

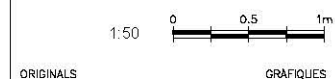


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

CASAL D'AVIS "CA LA RAFAELA"

AUTOR DEL PROJECTE:

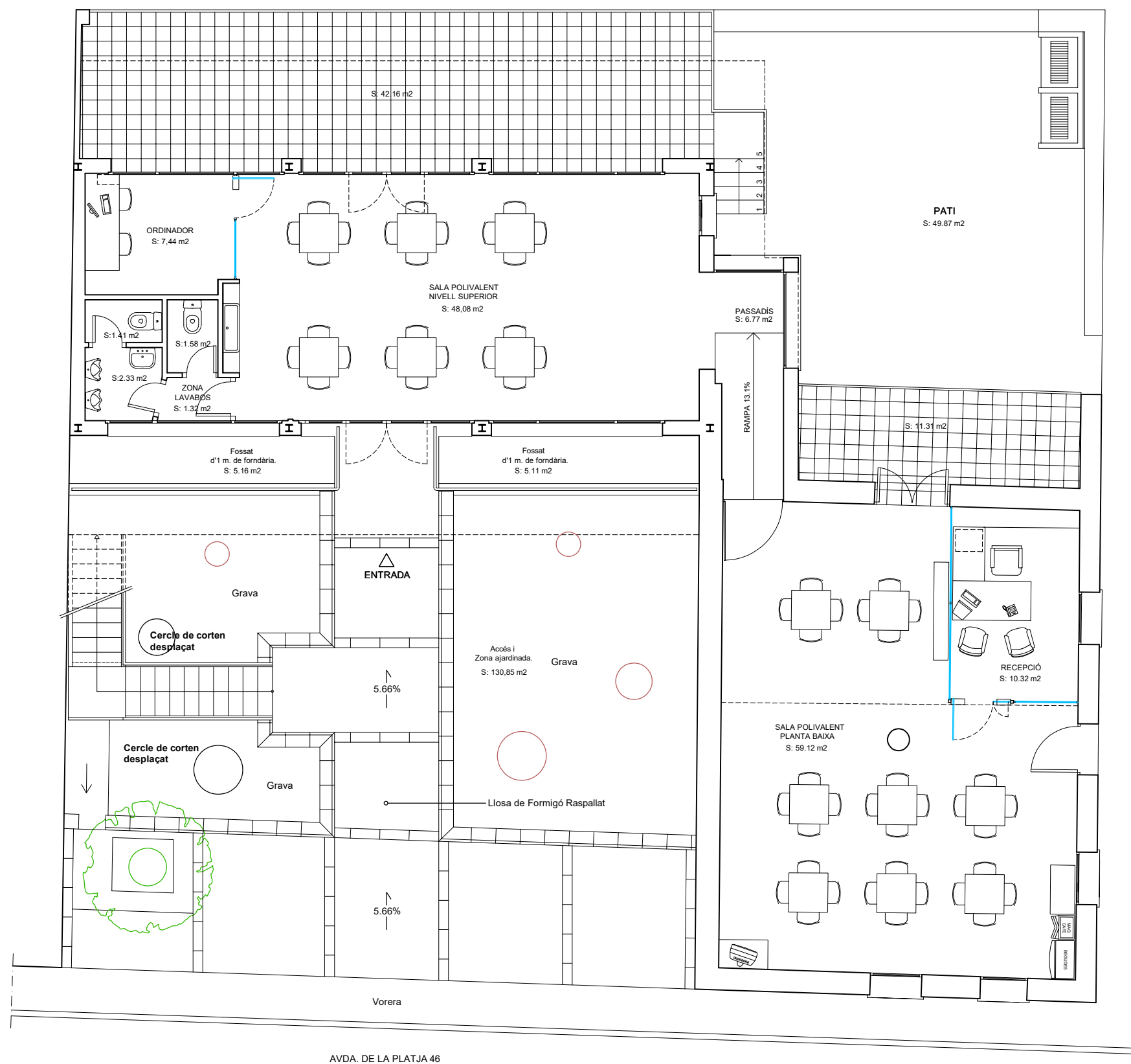
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

LOCALITZACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/02

1/1



TOTAL Sup. útil PB: 138,38 m2
TERRASSES: 53,47 m2
PATI: 49,87 m2
JARDÍ: 130,85 m2
FOSSAT: 10,27 m2



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
FEBRER 2019

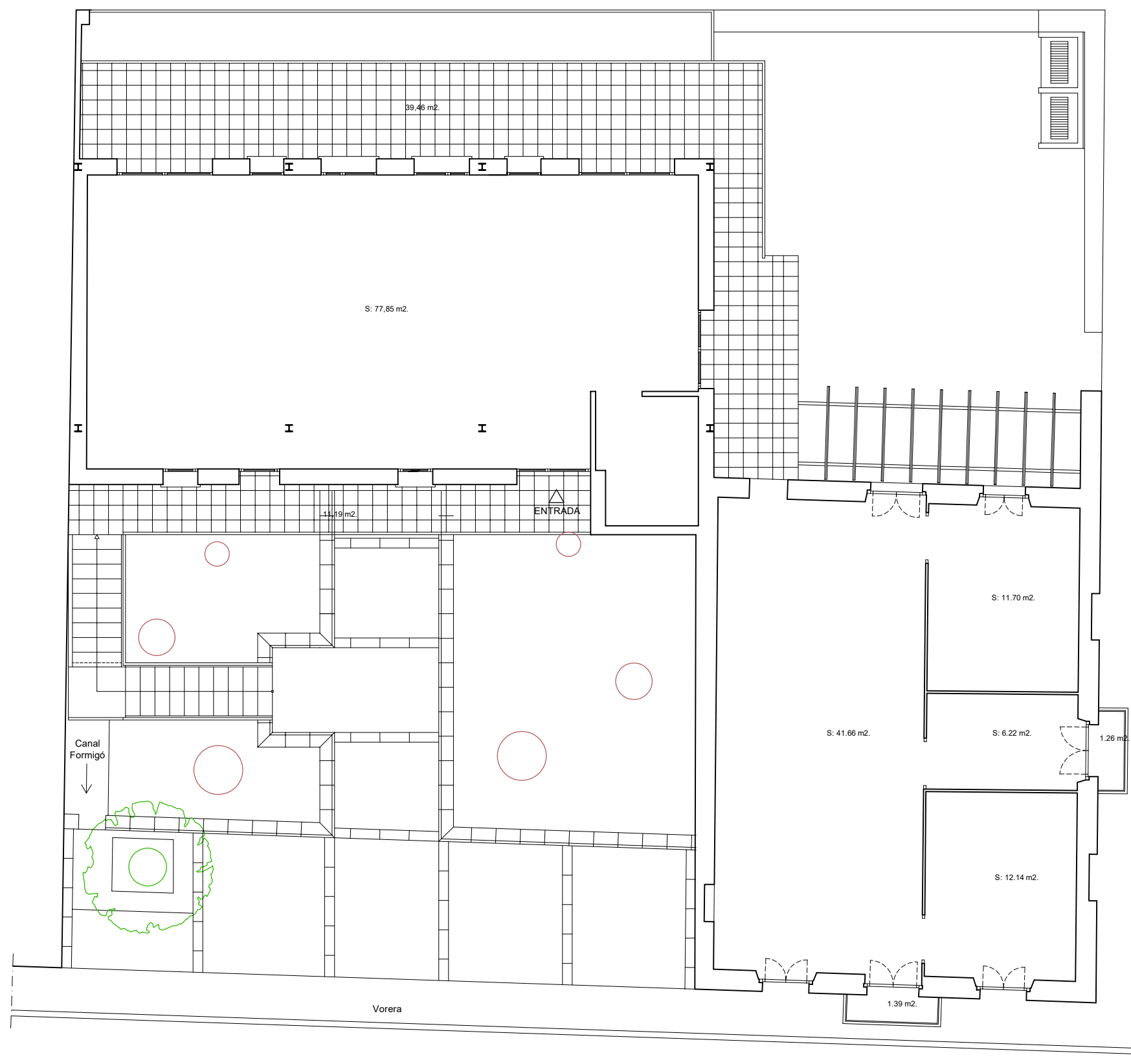
ESCALES:
1:100
0 1 2m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
CASAL D'AVIS "CA LA RAFAELA"

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:
PLANTA BAIXA

02/02
1/2



TOTAL Sup. útil P1: 149,57 m2

TERRASSES: 50,65 M2.
BALCONS: 2,65 M2.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
FEBRER 2019

ESCALES:
1:100
0 1 2m
ORIGINALS GRÀFIQUES

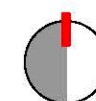
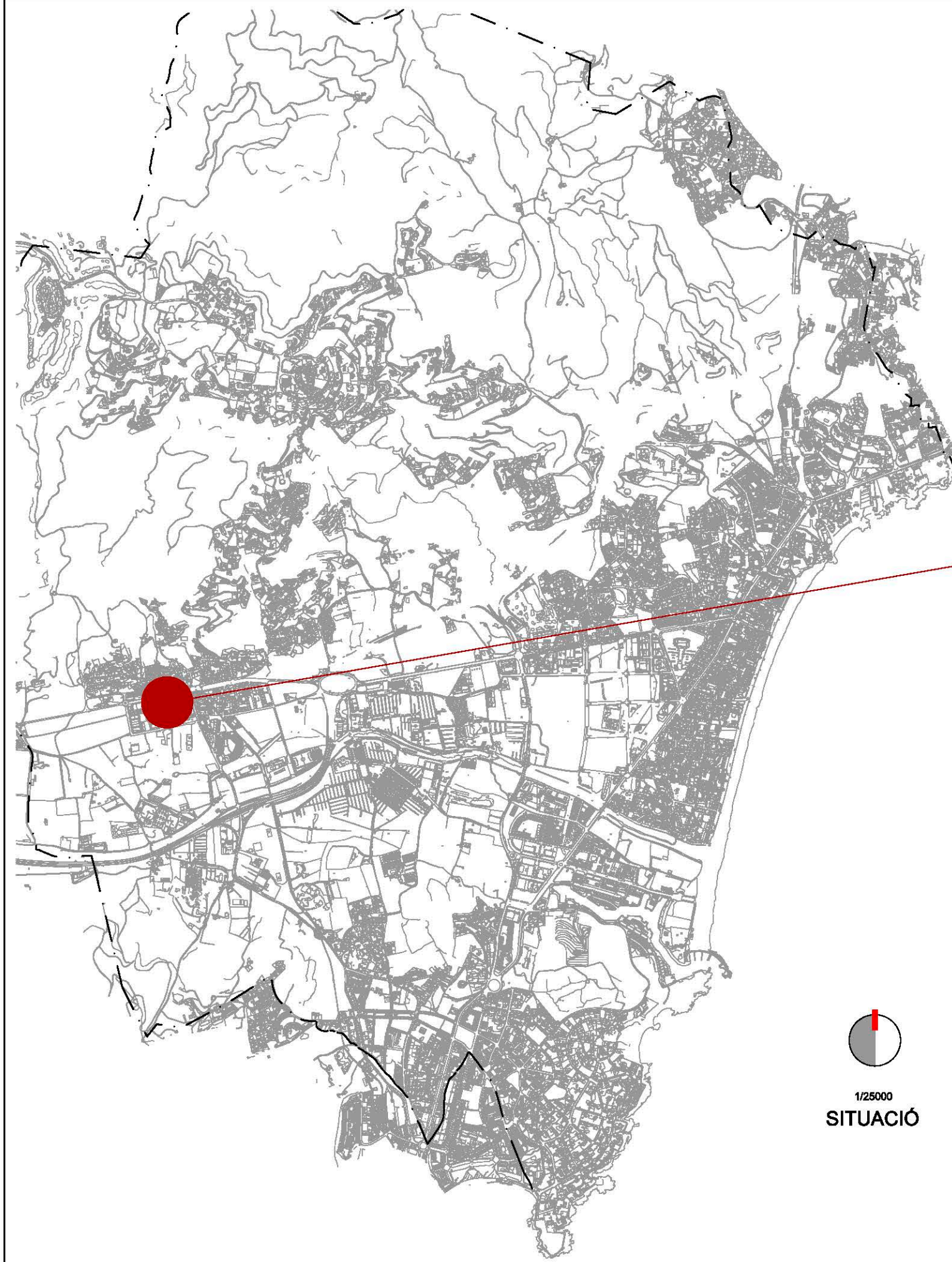
TÍTOL DEL PROJECTE:
CASAL D'AVIS "CA LA RAFAELA"

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:
PLANTA PIS

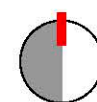
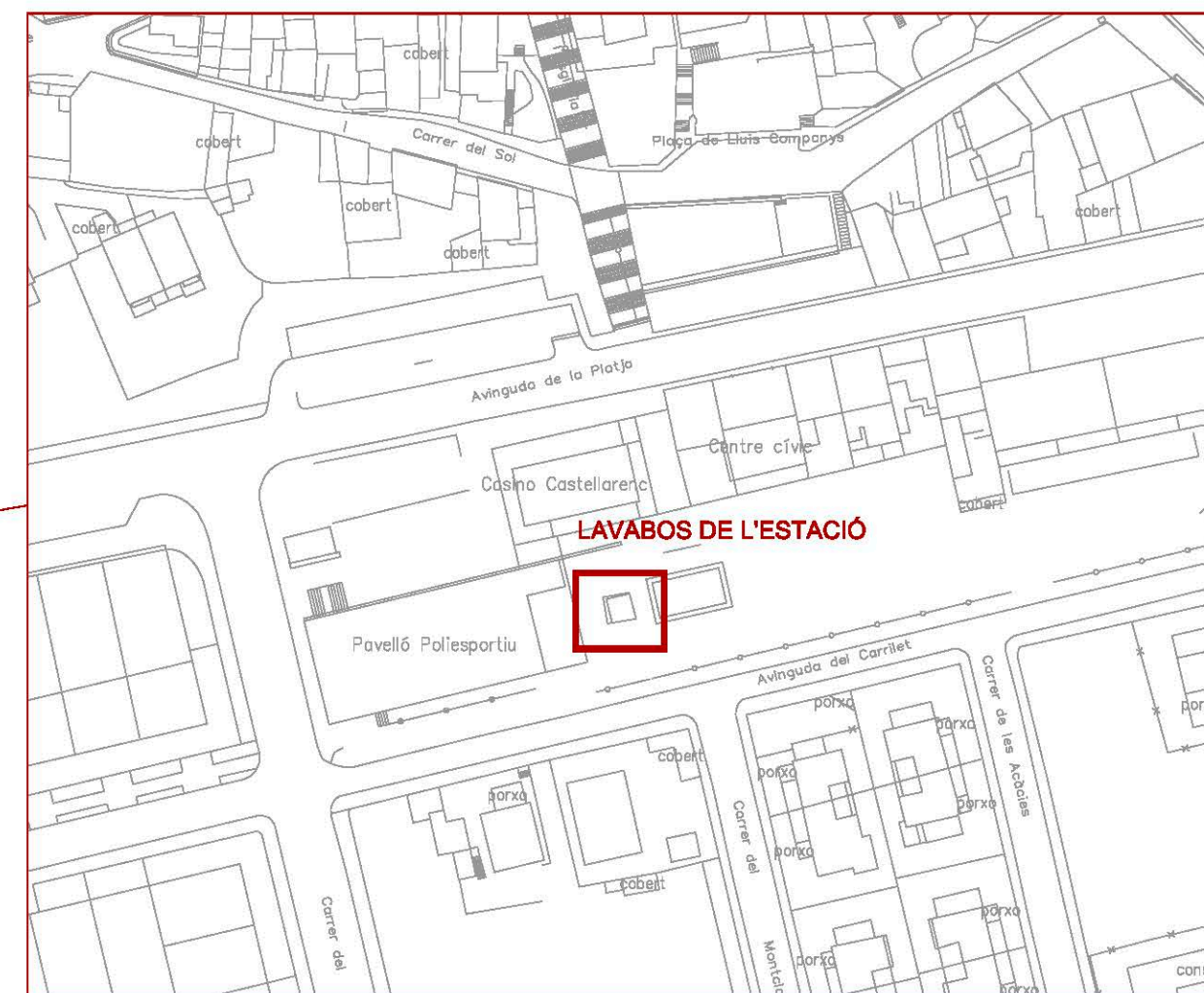
02/02
2/2

6. LAVABOS DE L'ESTACIÓ DEL CARRILET



1/1.250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ

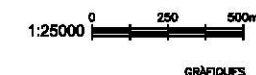


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

LAVABOS DE L'ESTACIÓ
CASTELL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

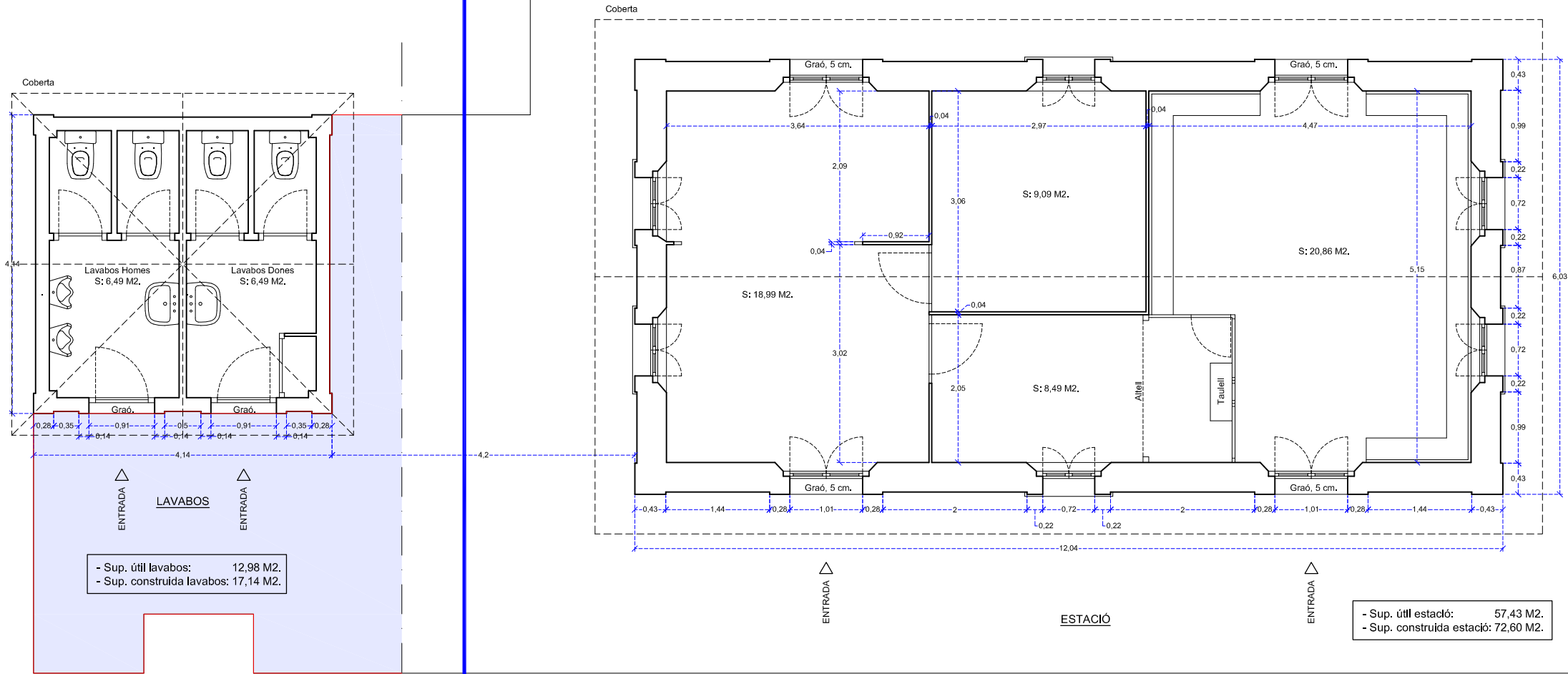
SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01

1/1

ESTACIÓ DEL CARRILET

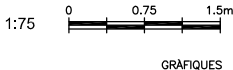
LAVABOS



Sup. útil lavabos:	13 m2
Exterior Lavabos:	21 m2

DATA:

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

LAVABOS DE L'ESTACIÓ DEL CARRILET
CASTELL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

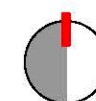
NOM DEL PLÀNOL:

ESTAT ACTUAL
PLANTA

01/01

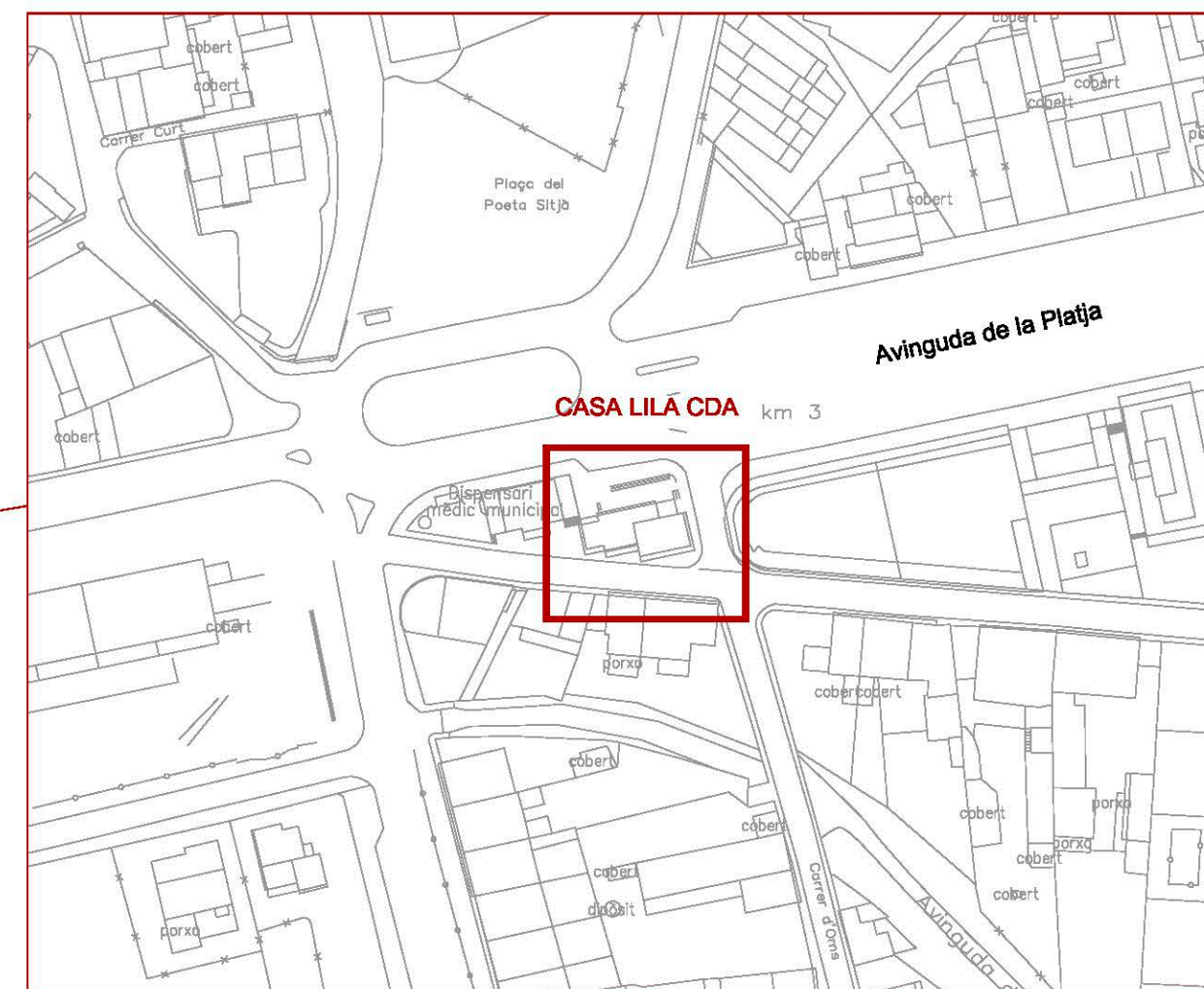
1/1

7. CASA LILA CASTELL D'ARO



1/1.250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ

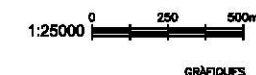


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

**CASA LILA
CASTELL D'ARO**

AUTOR DEL PROJECTE:

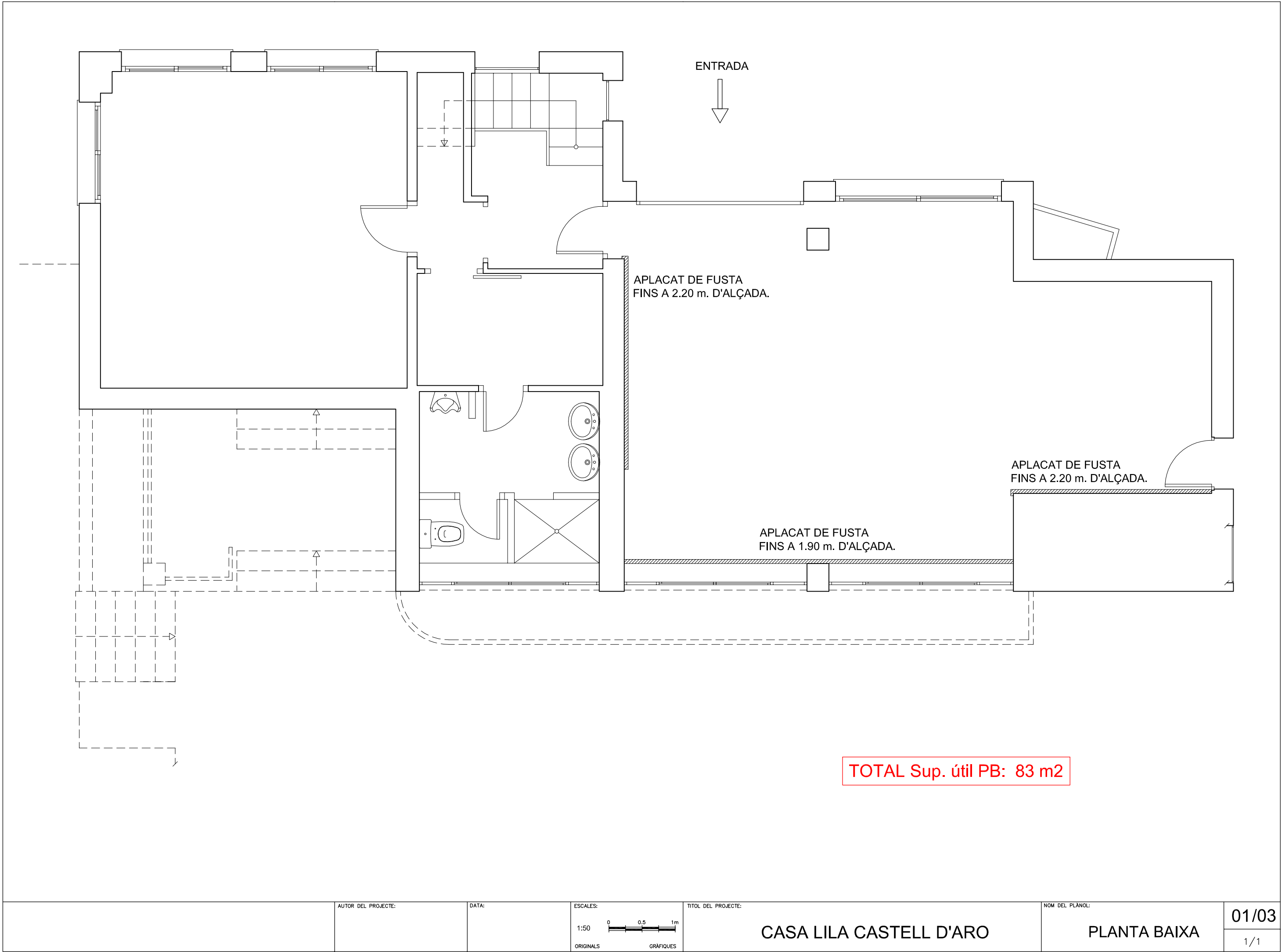
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

**SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT**

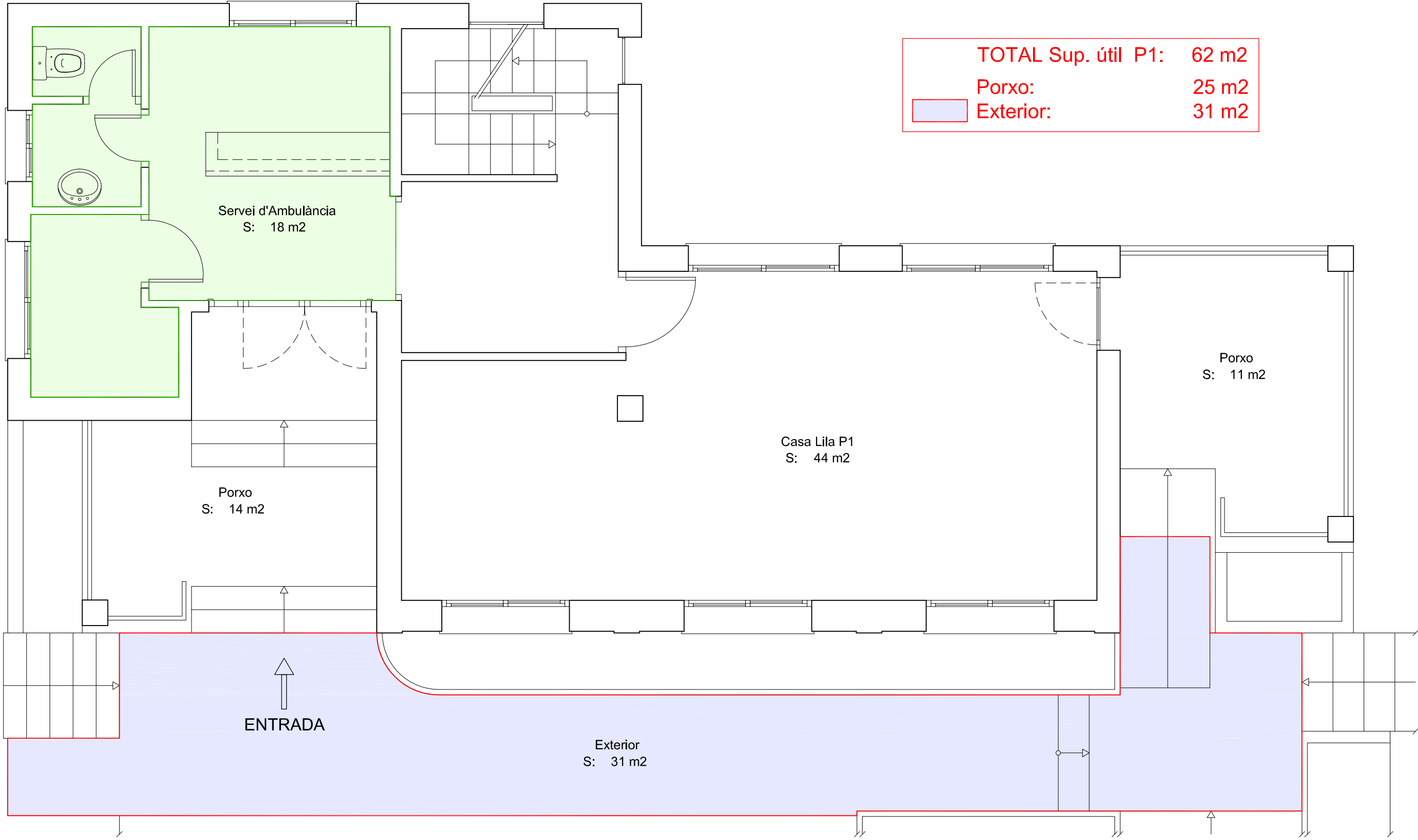
01

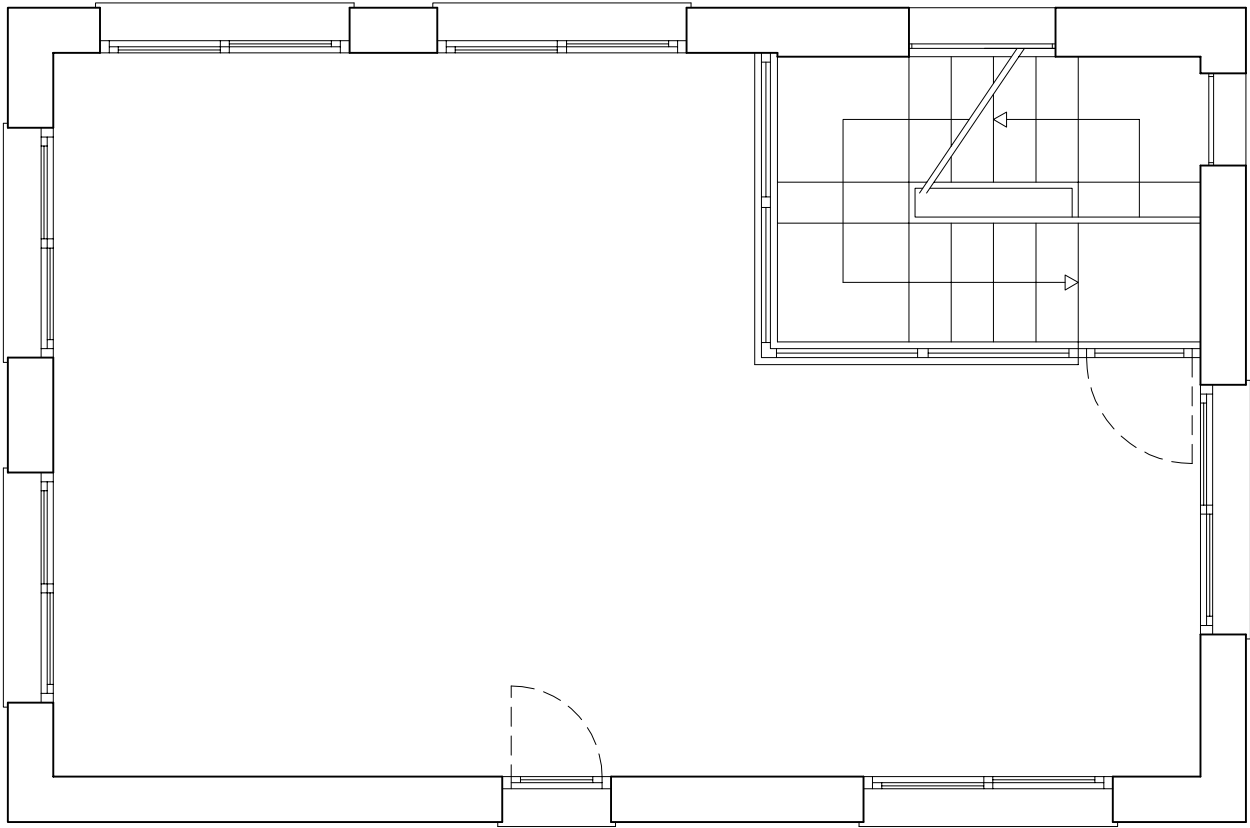
1/1



TOTAL Sup. útil PB: 83 m2

TOTAL Sup. útil P1: 62 m2
Porxo: 25 m2
Exterior: 31 m2





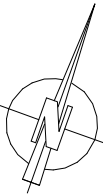
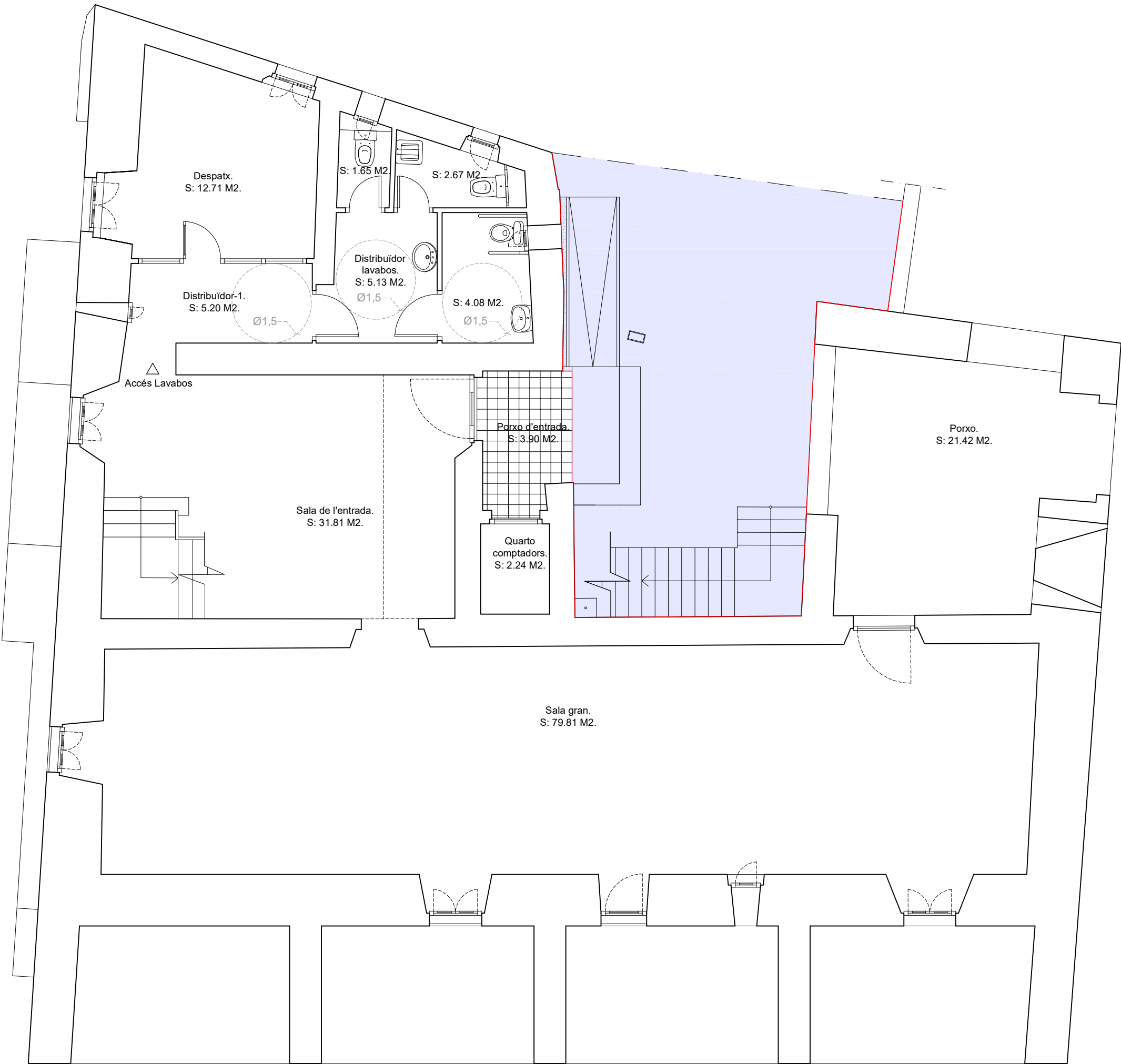
TOTAL Sup. útil P2: 30 m2

8. CASTELL DE BENEDORMIENTS



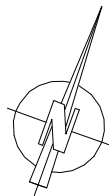
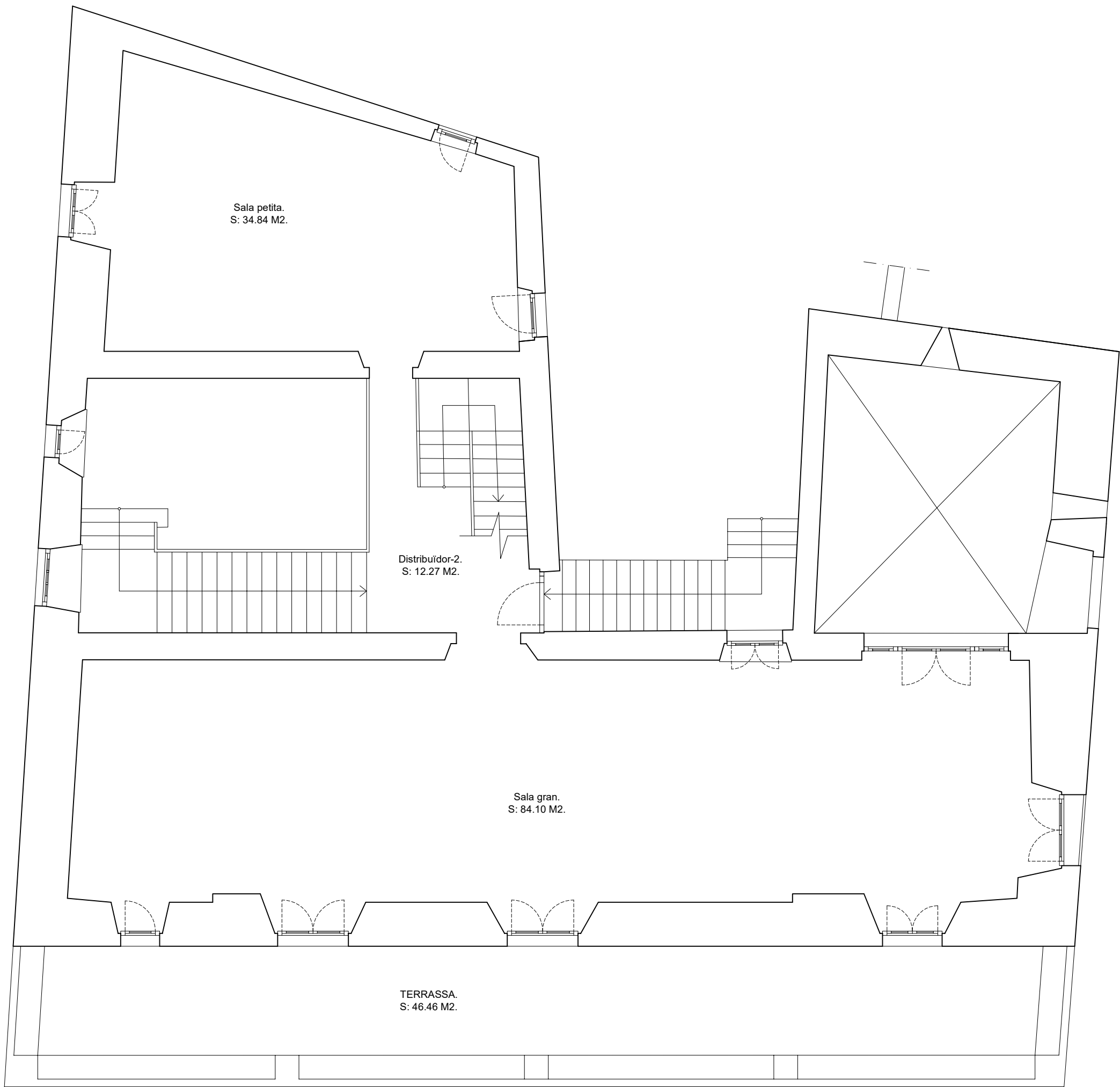
1/2.500

	DATA:	ESCALES: 1:25000 0 250 500m ORIGINALS GRÀFIQUES	TÍTOL DEL PROJECTE: CASTELL DE BENEDORMIENS CASTELL D'ARO	AUTOR DEL PROJECTE: SERVEIS TÈCNICS	NOM DEL PLÀNOL: LOCALITZACIÓ	01/03 1/1
--	-------	--	---	--	-------------------------------------	--------------

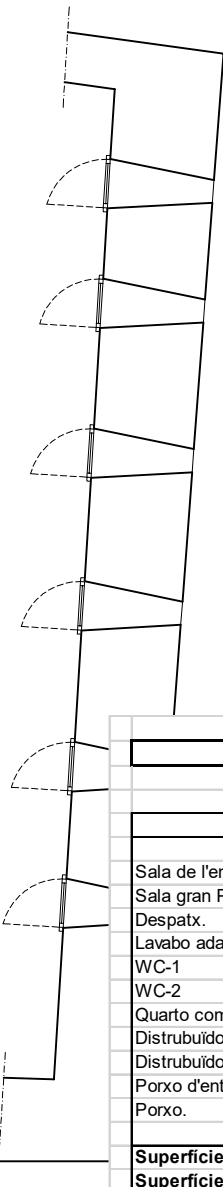
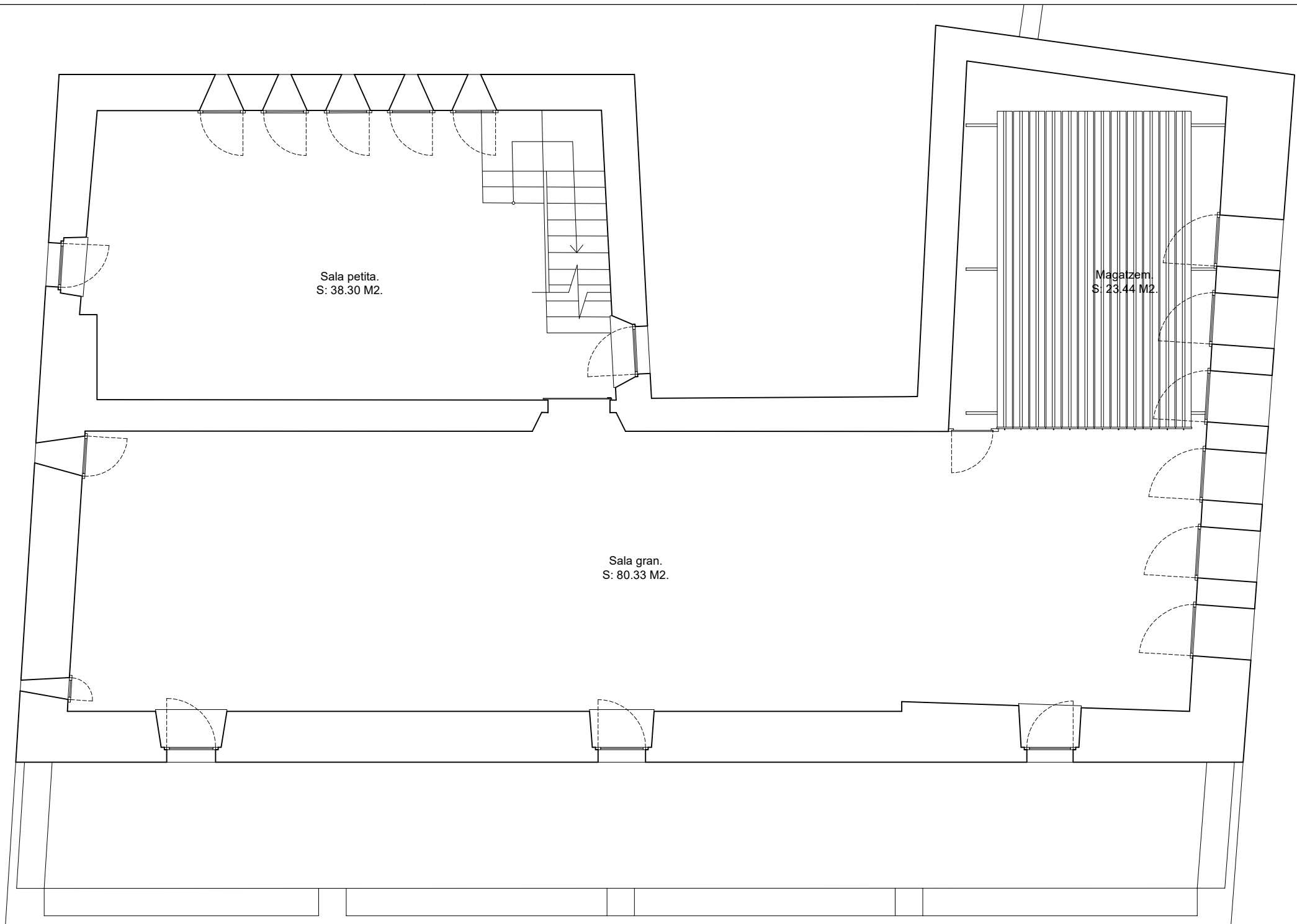


Exterior: 42 m2

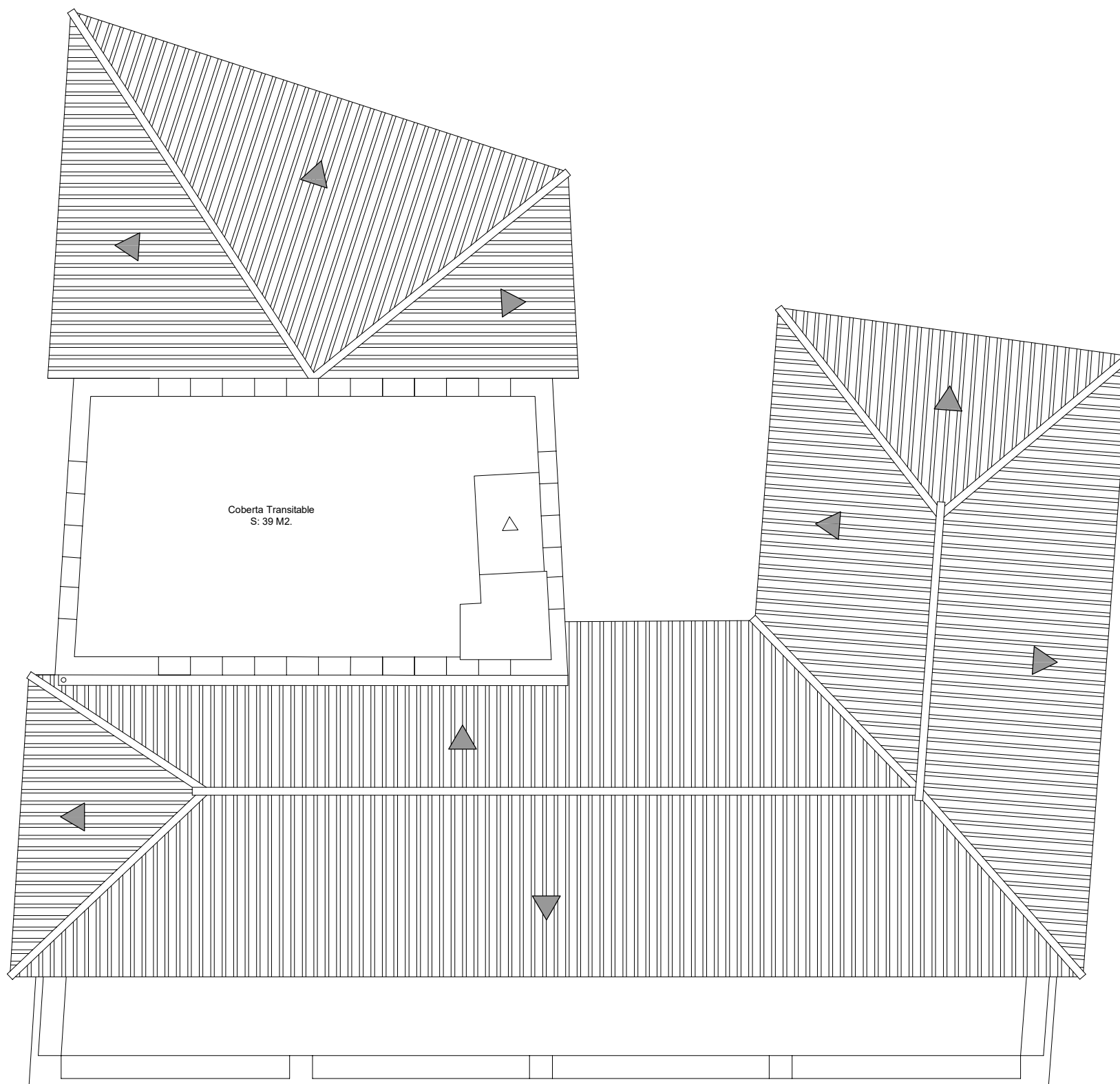
QUADRE SE SUPERFÍCIES		
PB		
Sala de l'entrada.	31,81	M2.
Sala gran P1.	79,81	M2.
Despatx.	12,71	M2.
Lavabo adaptats	4,08	M2.
WC-1	1,65	M2.
WC-2	2,67	M2.
Quarto comptadors.	2,24	M2.
Distribuidor-1.	5,20	M2.
Distribuidor-lavabos.	5,13	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Superficie útil, PB.	145,30	M2.
Superficie construïda, PB.	240,11	M2.
P1		
Sala petita.	34,84	M2.
Sala gran.	84,10	M2.
Distribuidor-2.	12,27	M2.
Terrassa.	46,46	M2.
Superficie útil, P1.	131,21	M2.
Superficie construïda, P1.	239,92	M2.
P2		
Sala petita.	38,30	M2.
Sala gran.	80,33	M2.
Magatzem.	23,44	M2.
Superficie útil, P2.	142,07	M2.
Superficie construïda, P2.	195,38	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL.	418,58	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	675,41	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Terrassa.	46,46	M2.



QUADRE SE SUPERFÍCIES		
PB		
Sala de l'entrada.	31,81	M2.
Sala gran P1.	79,81	M2.
Despatx.	12,71	M2.
Lavabo adaptats	4,08	M2.
WC-1	1,65	M2.
WC-2	2,67	M2.
Quarto comptadors.	2,24	M2.
Distribuidor-1.	5,20	M2.
Distribuidor-lavabos.	5,13	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Superfície útil, PB.	145,30	M2.
Superfície construïda, PB.	240,11	M2.
P1		
Sala petita.	34,84	M2.
Sala gran.	84,10	M2.
Distribuidor-2.	12,27	M2.
Terrassa.	46,46	M2.
Superfície útil, P1.	131,21	M2.
Superfície construïda, P1.	239,92	M2.
P2		
Sala petita.	38,30	M2.
Sala gran.	80,33	M2.
Magatzem.	23,44	M2.
Superfície útil, P2.	142,07	M2.
Superfície construïda, P2.	195,38	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL.	418,58	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA.	675,41	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Terrassa.	46,46	M2.



QUADRE SE SUPERFÍCIES		
PB		
Sala de l'entrada.	31,81	M2.
Sala gran P1.	79,81	M2.
Despatx.	12,71	M2.
Lavabo adaptats	4,08	M2.
WC-1	1,65	M2.
WC-2	2,67	M2.
Quarto comptadors.	2,24	M2.
Distribuidor-1.	5,20	M2.
Distribuidor-lavabos.	5,13	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Superfície útil, PB.	145,30	M2.
Superfície construïda, PB.	240,11	M2.
P1		
Sala petita.	34,84	M2.
Sala gran.	84,10	M2.
Distribuidor-2.	12,27	M2.
Terrassa.	46,46	M2.
Superfície útil, P1.	131,21	M2.
Superfície construïda, P1.	239,92	M2.
P2		
Sala petita.	38,30	M2.
Sala gran.	80,33	M2.
Magatzem.	23,44	M2.
Superfície útil, P2.	142,07	M2.
Superfície construïda, P2.	195,38	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL.	418,58	M2.
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA.	675,41	M2.
Porxo d'entrada.	3,90	M2.
Porxo.	21,42	M2.
Terrassa.	46,46	M2.

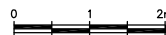


Coberta Transitable: 39 m2

DATA:

ESCALES:

1:100



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CASTELL DE BENEDORMIENS
CASTELL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

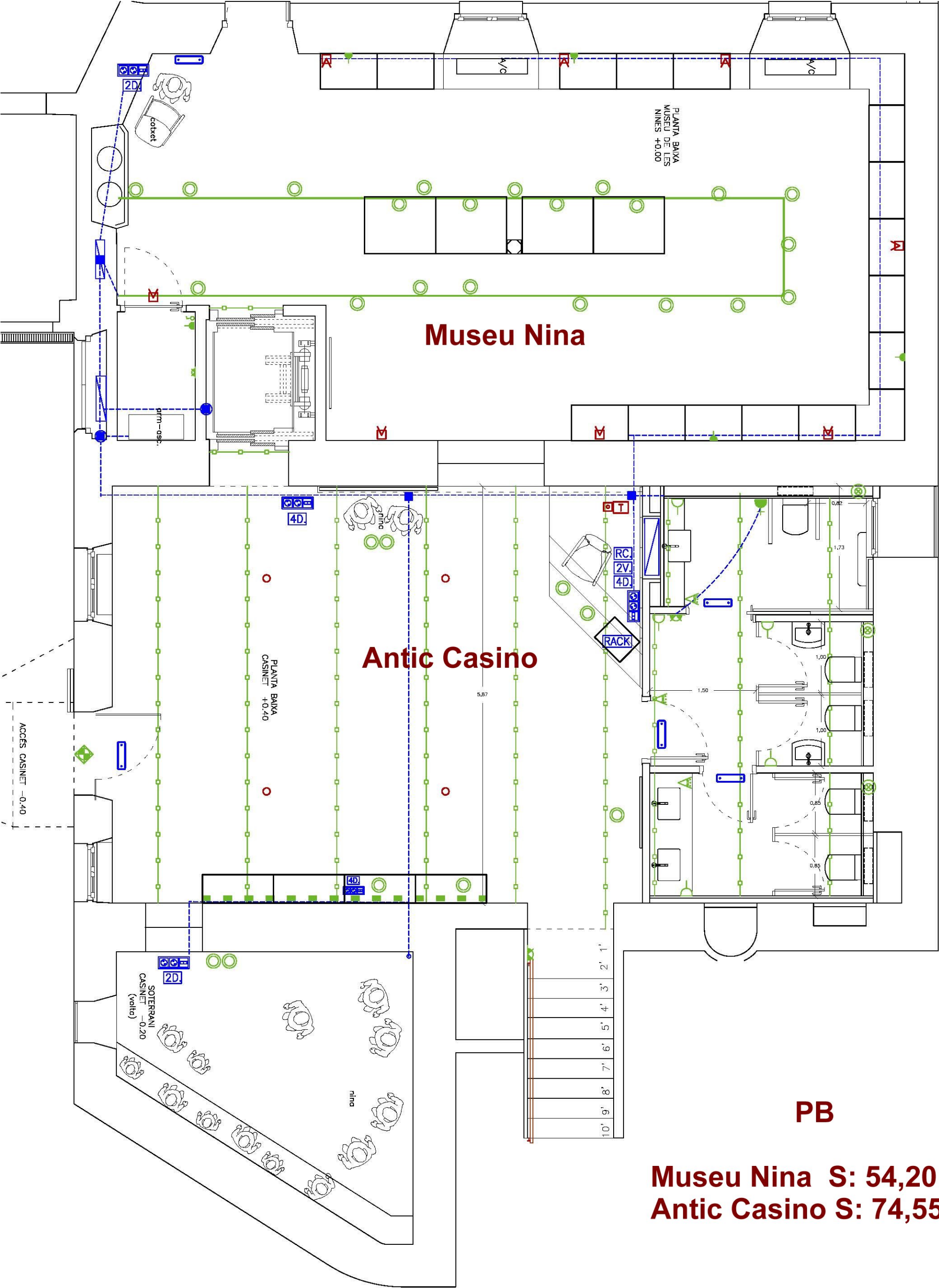
NOM DEL PLÀNOL:

PLANTA COBERTA

04/03

1/1

- 9. MUSEU DE LA NINA**
- 10. ANTIC CASINO CDA**



Museu Nina

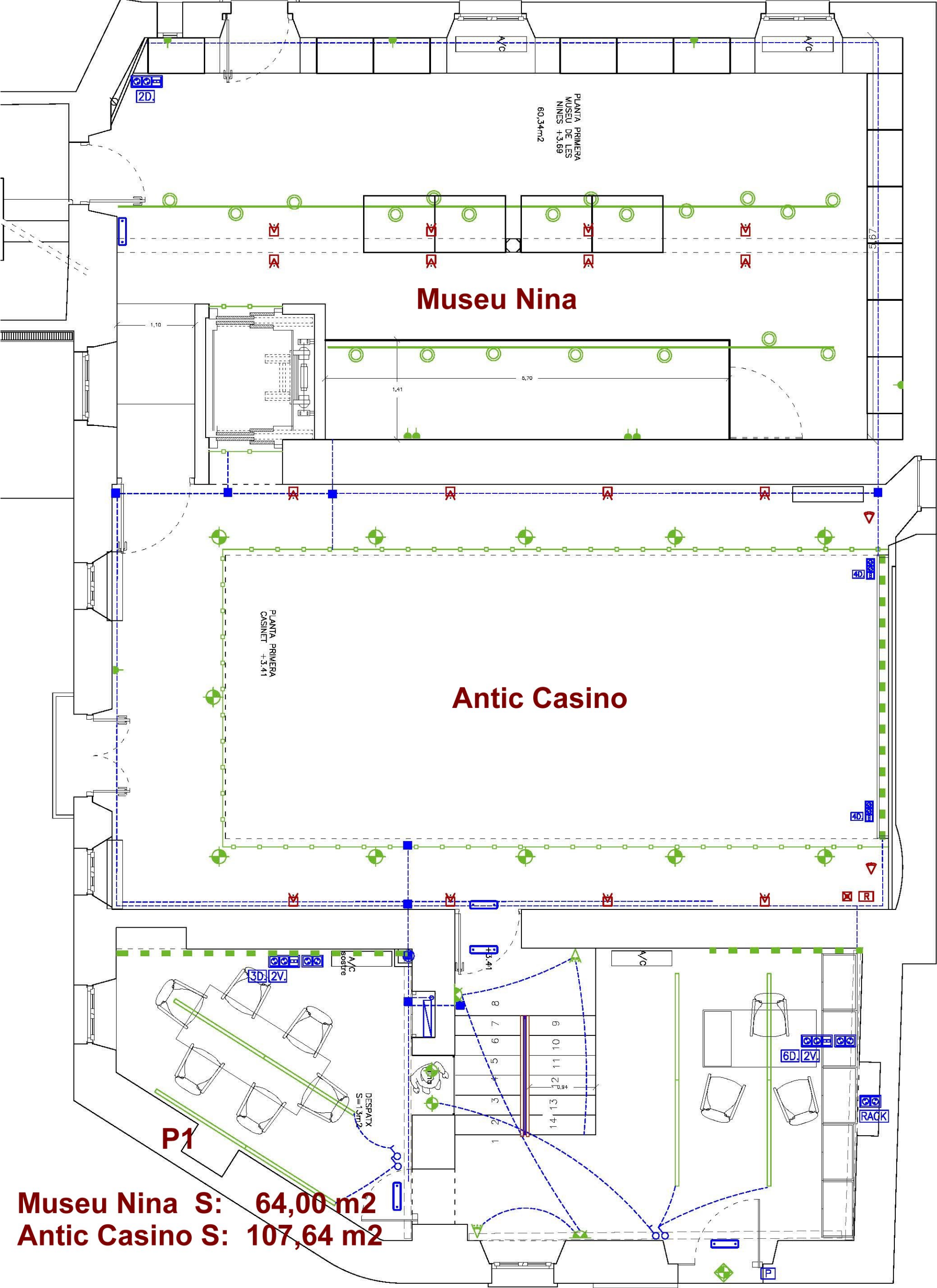
Antic Casino

PB

Museu Nina S: 54,20 m2
Antic Casino S: 74,55 m2

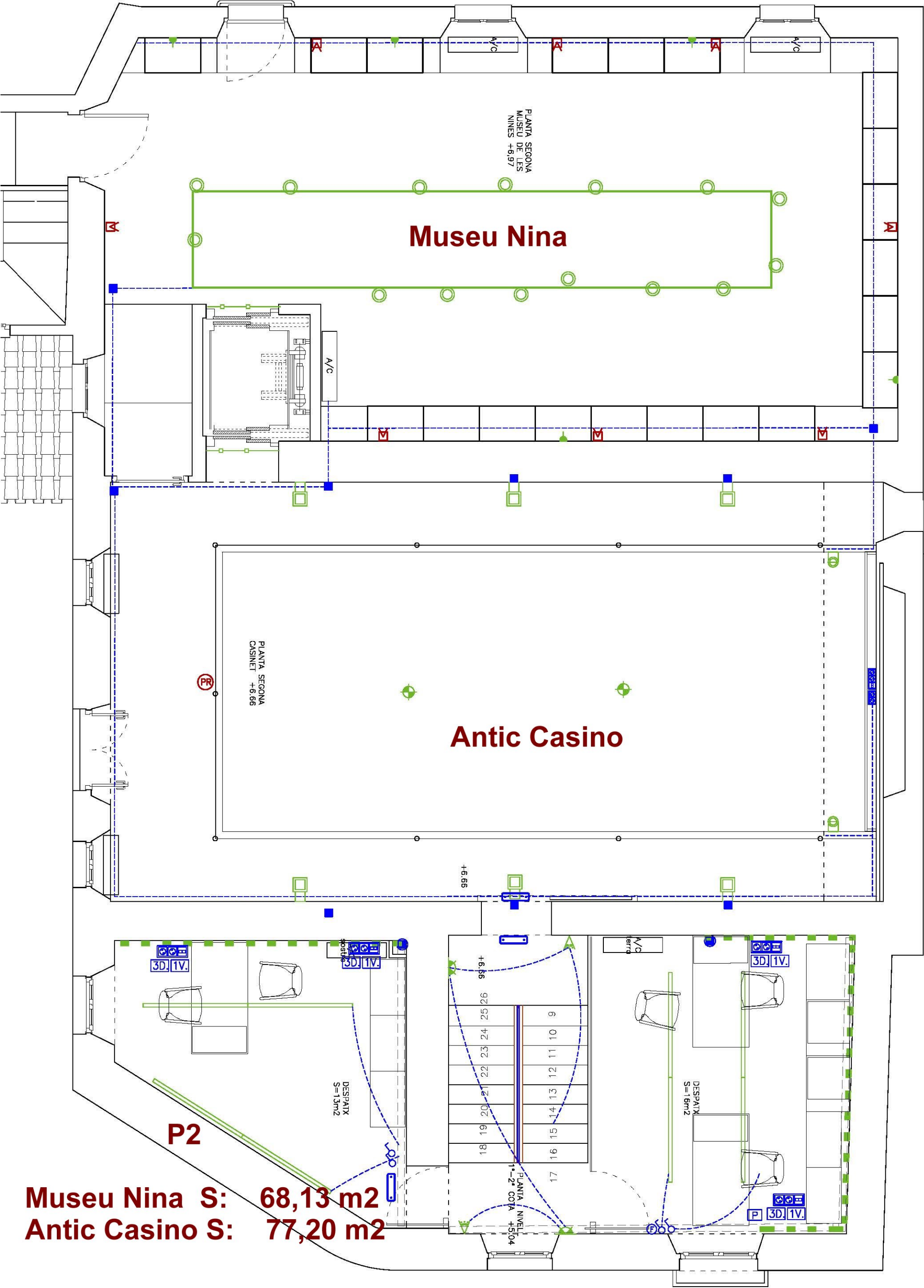
LLEENDA INSTAL·LACIONS PLANTA BAIXA

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



LLEGENDA INSTAL·LACIONS PLANTA PRIMERA

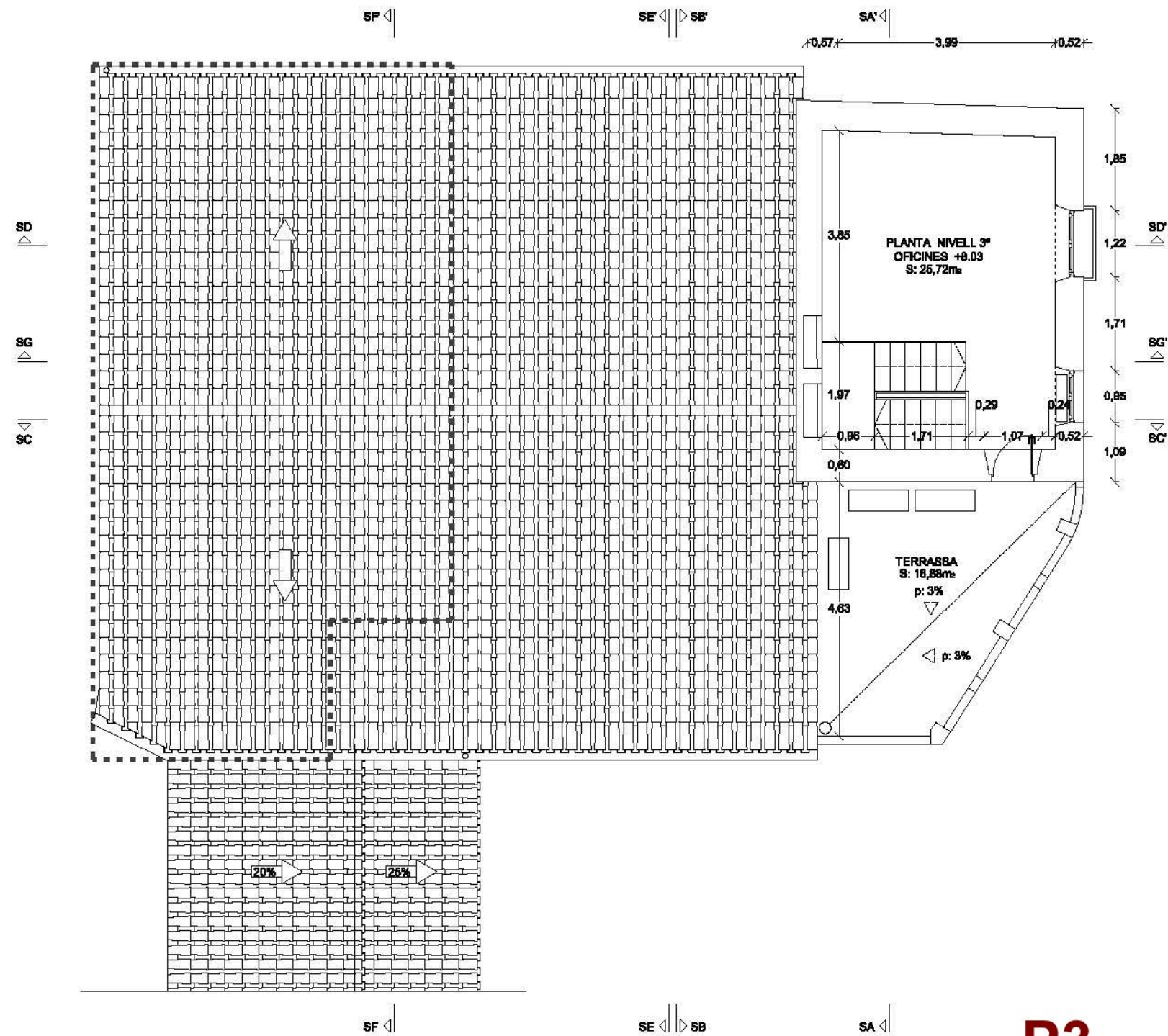
- | | | | |
|--|--|--|--|
|  QUADRE GENERAL DE COMANDAMENT I CONNEXIÓ |  CAIXA MULTIFUNCIÓ |  ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA (210 lm) |  PORTER AUTOMÀTIC |
|  SUBQUADRE |  CAIXA RK, VA, CC |  APLIC DE PARET |  CONTROL VOLUM E-VOL 120w |
|  CANALETA SUPERFÍCIE PORTACONDUCTORS DE PARET (baix)
separació per cablejat de veu i dades |  T
TERMOSTAT SISTEMA CLIMATITZACIÓ |  PUNT LLUM AL SOSTRE |  CONTROL VOLUM E-VOL 60w 100V |
|  CANALETA SUPERFÍCIE PORTACONDUCTORS PARET (ALTA) |  PRESA ELÈCTRICA |  LLUMINÀRIA DE LEDS LINEAL |  ALTAVEU PASSIU 6w 100V SMB 6w |
|  TRAÇAT CABLEJAT ELÈCTRIC |  INTERRUPTOR UNIPOLAR / COMMUTADOR |  GUIA AMB FOCÓ LOOK-LAMP |  ALTAVEU 2 VIES 500w AMS TS215 |
| | | |  R
REGISTRE ENTRADES ALTAVEU |



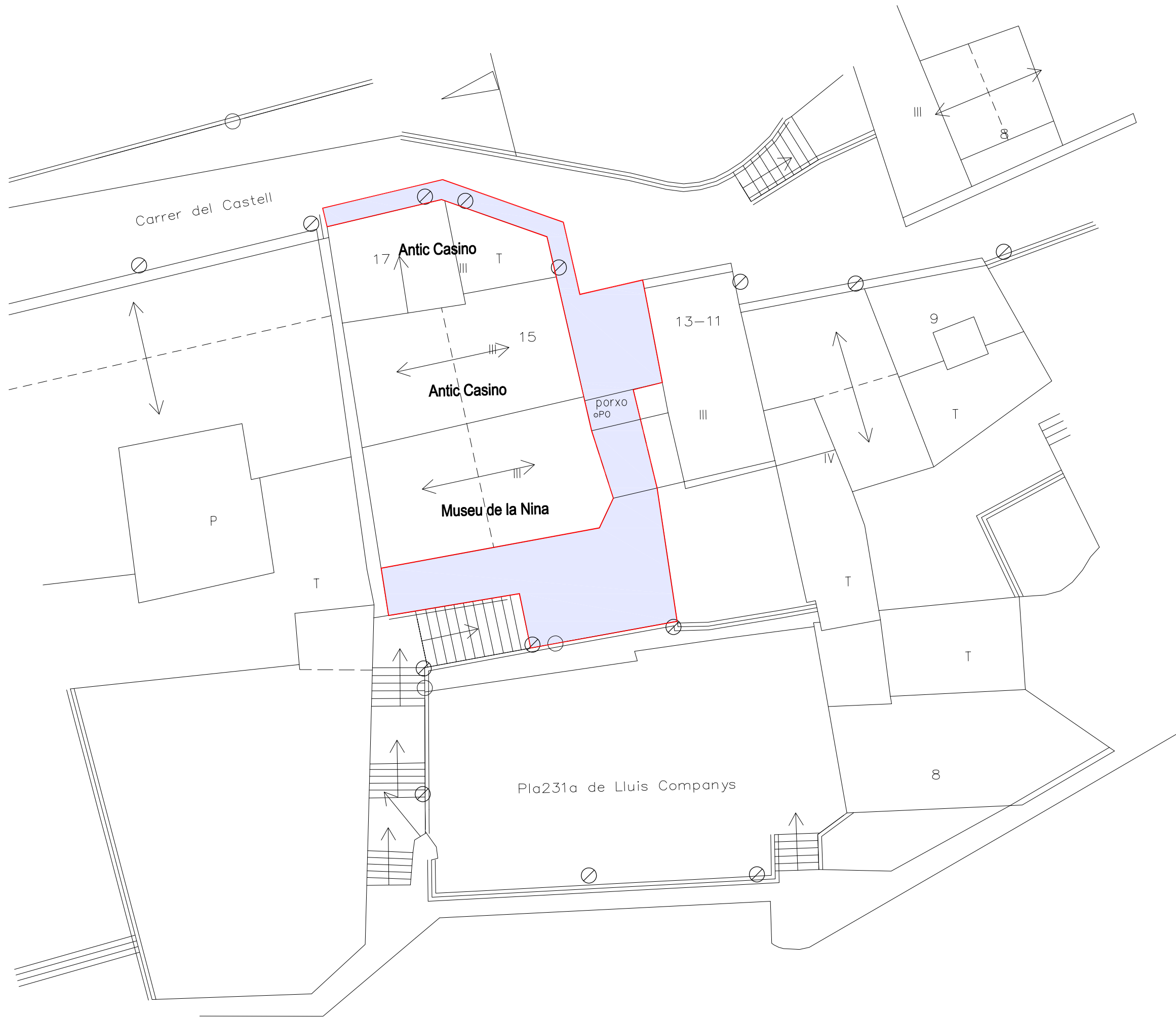
Museu Nina S: 68,13 m2
Antic Casino S: 77,20 m2

LLEGENDA INSTAL·LACIONS PLANTA SEGONA

- | | | | | |
|--|---|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| — CANALETA SUPERFICIE PORTACONDUCTORS DE PARET (baix)
separació per cablejat de veu i dades | ND CAIXA MULTIFUNCIÓ | ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA (210 lm) | FOCO MINI FLUT- LAMP | CONTROL VOLUM E-VOL 120w |
| — CANALETA SUPERFICIE PORTACONDUCTORS PARET (alta) | INTERRUPTOR UNIPOLAR / COMMUTADOR | APLIC DE PARET | FOCO IMAG BASE-LAMP | ALTAVEU PASSIU 6w 100v SMB 6w |
| --- TRAÇAT CABLEJAT ELÈCTRIC | INTERRUPTOR DETECTOR (REG:5 LUX,TEMP:5 MIN) | LAMPARA FIL PLUS LED OPAL- LAMP | FITXADOR DIT | PROJECTOR WUXGA 7000 lum EB-G7900v |
| — LLUMINÀRIA DE LEDS LINEAL | TERMOSTAT SISTEMA CLIMATITZACIÓ | GUIA AMB FOCO LOOK-LAMP | PORTER AUTOMÀTIC | |
| | PRESA ELÈCTRICA | | | |



Antic Casino S: 25,72 m2



Exteriors Museu: 79 m2
Exteriors Casino: 39 m2

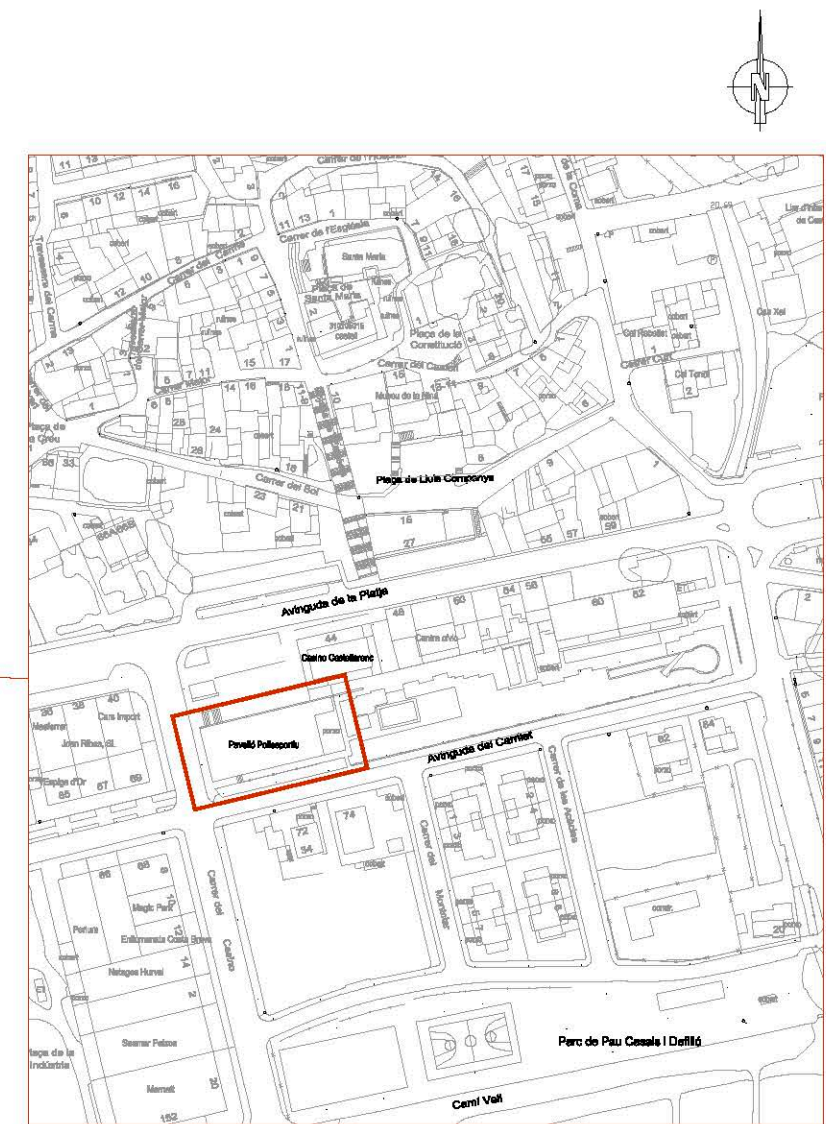
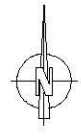
QUADRE DE SUPERFÍCIES ÚTILS

Museu Nina

Antic Casino CDA

PB	54,20 m2	17,40 m2 44,40 m2 12,75 m2
P1	53,38 m2 2,13 m2 8,49 m2	68,13 m2 25,06 m2 14,45 m2
P2	54,87 m2 3,32 m2 9,94 m2	38,35 m2 25,25 m2 13,60 m2
P3		25,72 m2
TOTAL	186,33 m2	285,11 m2
Terrassa		16,88 m2
Exteriors	79,00 m2	39,00 m2
		55,88 m2

11. SALA POLIVALENT CDA



1/2.500



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:
FEBRER 2019

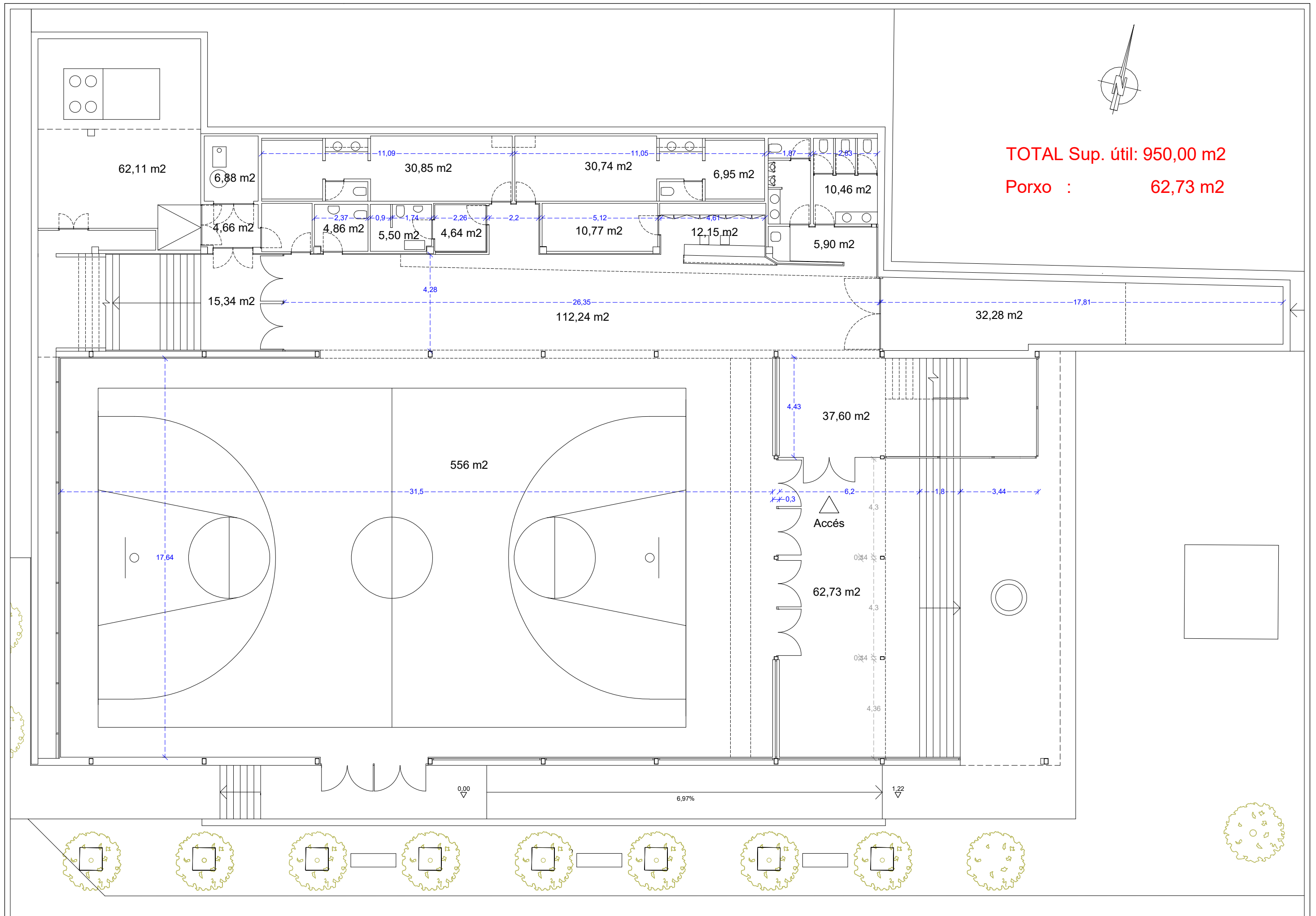
ESCALES:
1:50
0 0,5 1m
ORIGINALS GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:
SALA POLIVALENT DE CASTELL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:
SERVEIS TÈCNICS

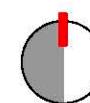
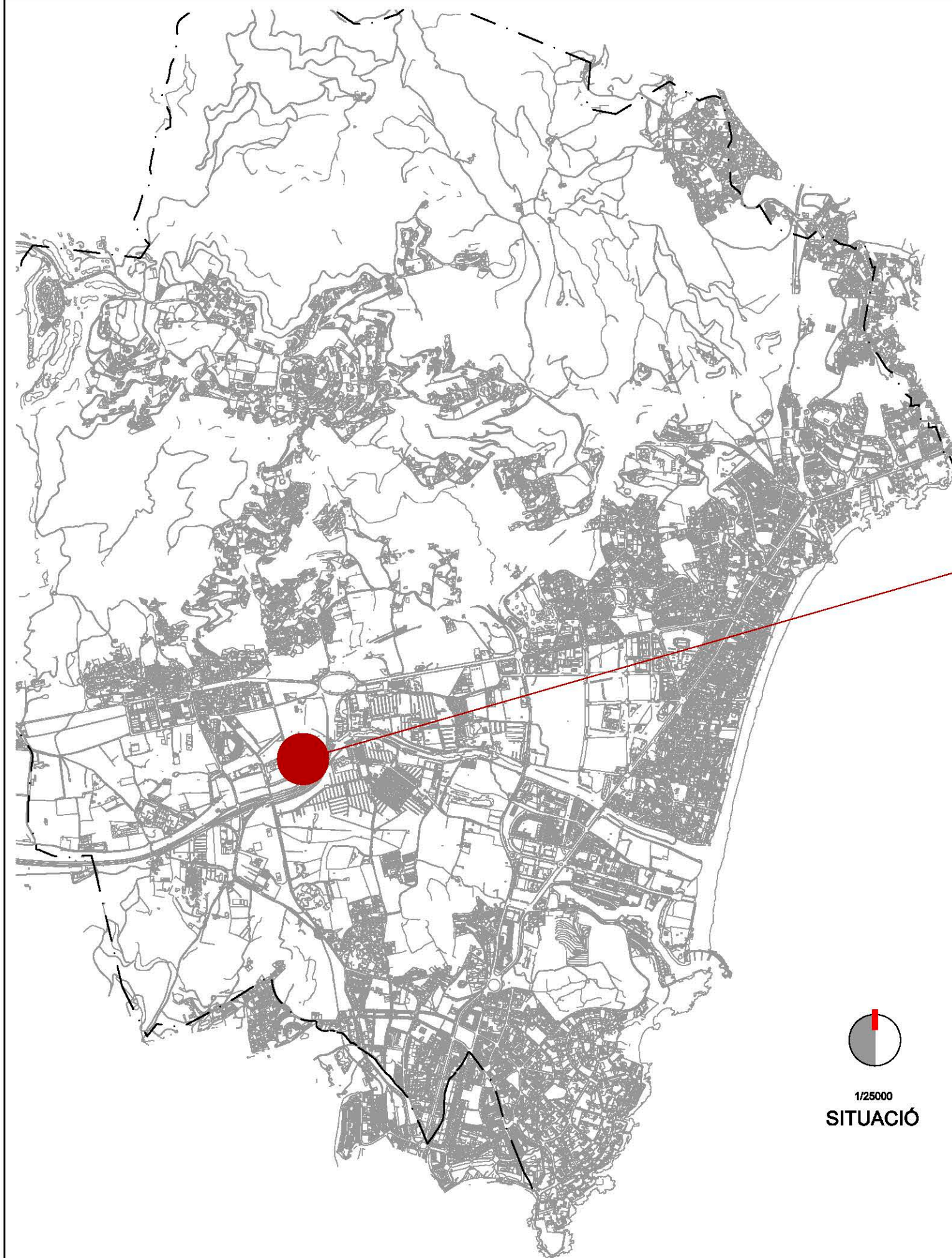
NOM DEL PLÀNOL:
SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

01/03
1/1



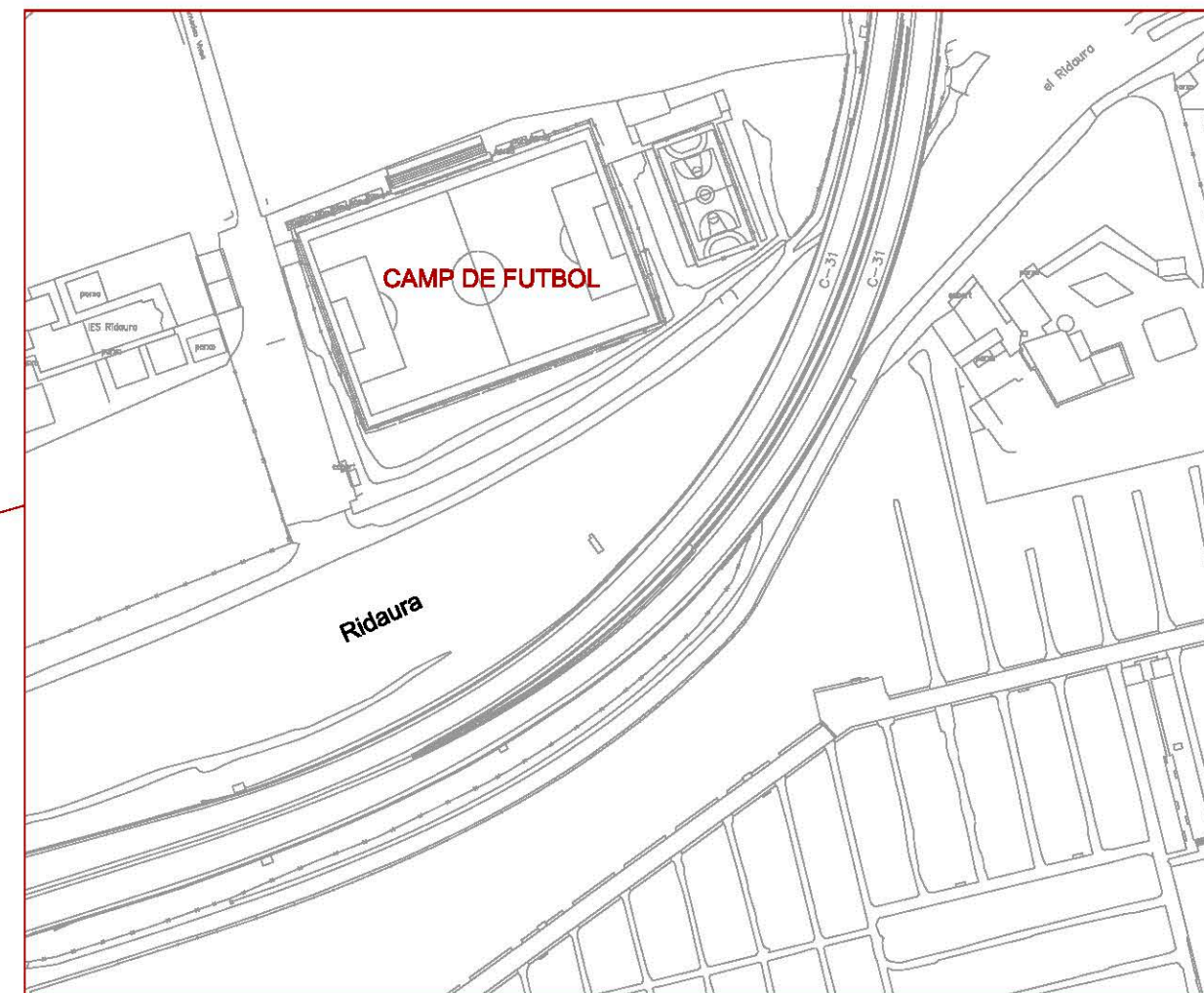


12. CAMP DE FUTBOL: VESTIDORS I SALA P



1/2.500

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:

1:25000 0 250 500m

ORIGINALS

GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:

CAMP DE FUTBOL
CASTELL D'ARO

AUTOR DEL PROJECTE:

SERVEIS TÈCNICS

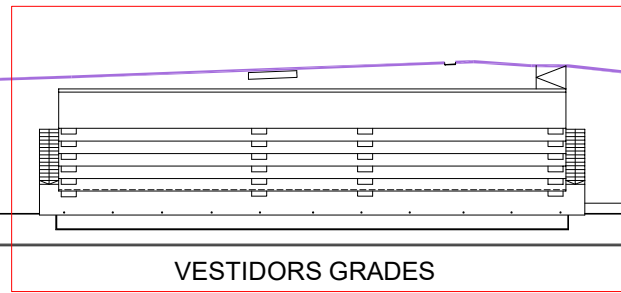
NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

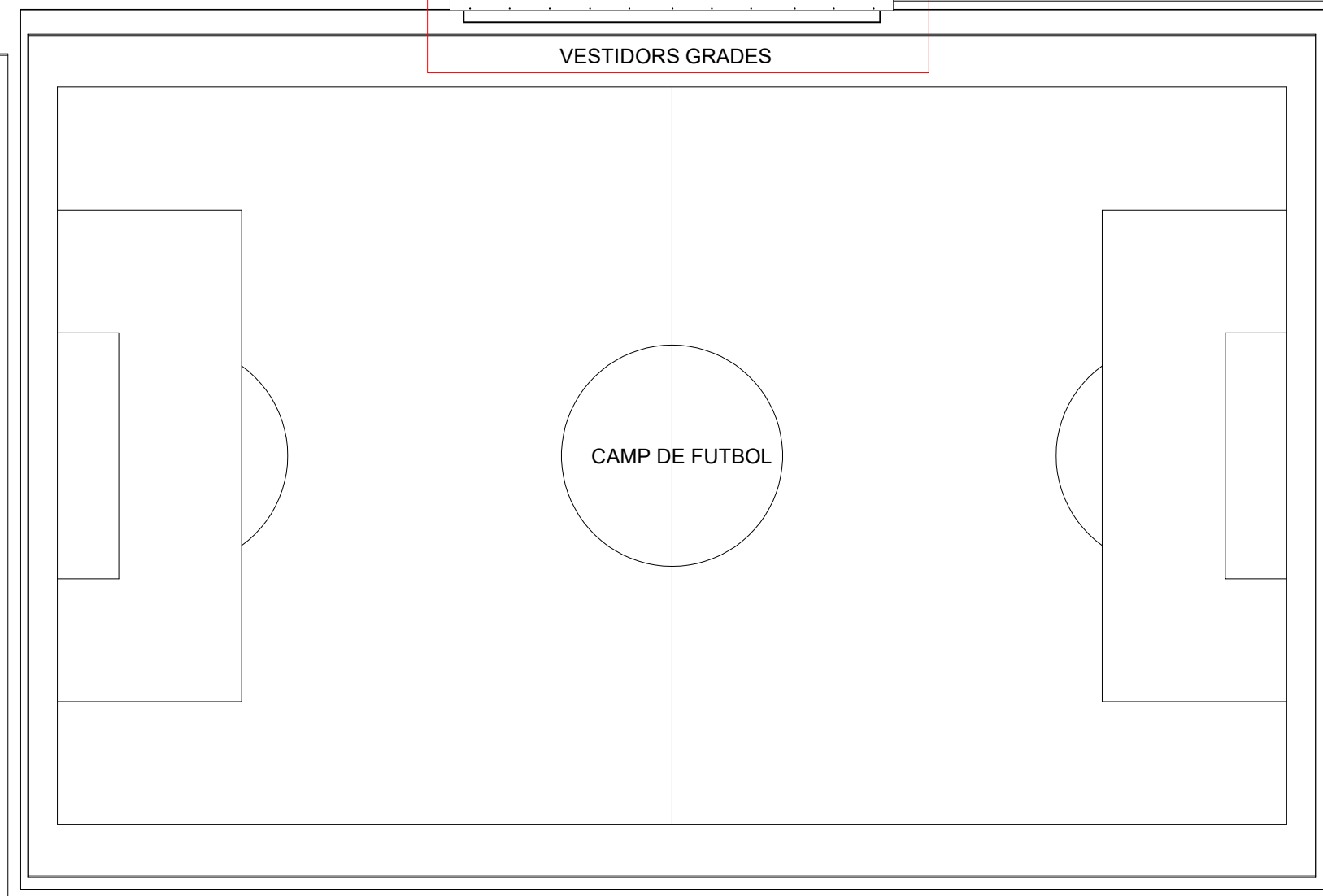
01

1/1

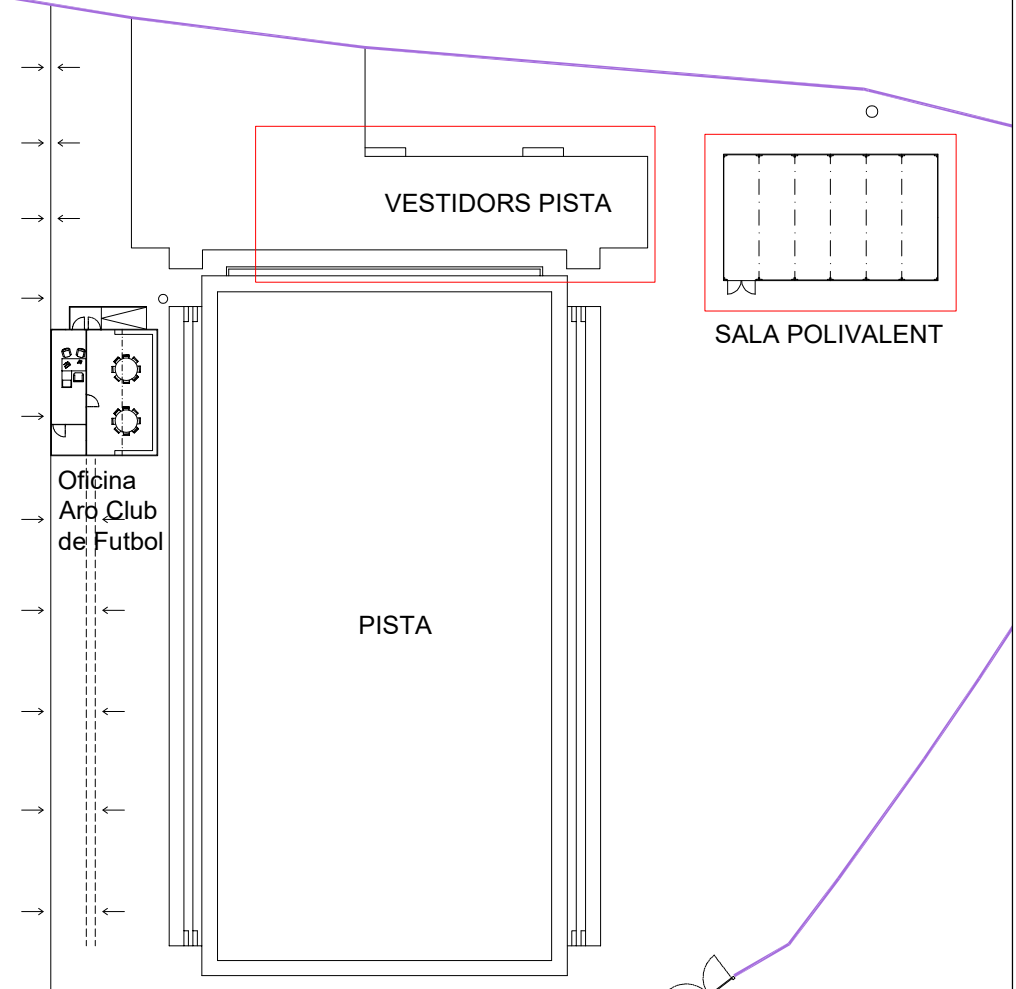
Porta carretera
entrada vehicles.



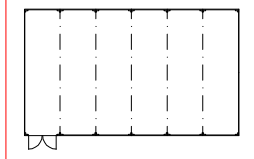
VESTIDORS GRADES



CAMP DE FUTBOL

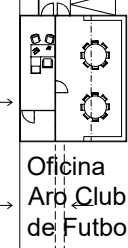


VESTIDORS PISTA



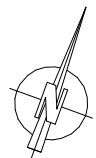
SALA POLIVALENT

PISTA



Oficina
Aro Club
de Futbol

Peatonal.
Porta carretera
entrada vehicles.



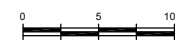
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2019

ESCALES:

1:500



ORIGINALS

GRÀFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CAMP DE FUTBOL

AUTOR DEL PROJECTE:

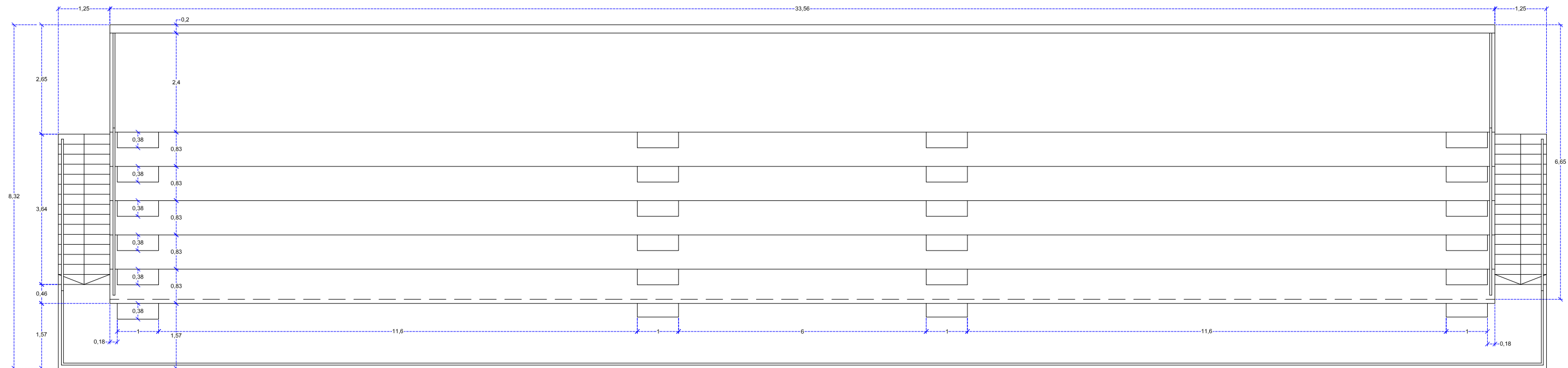
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

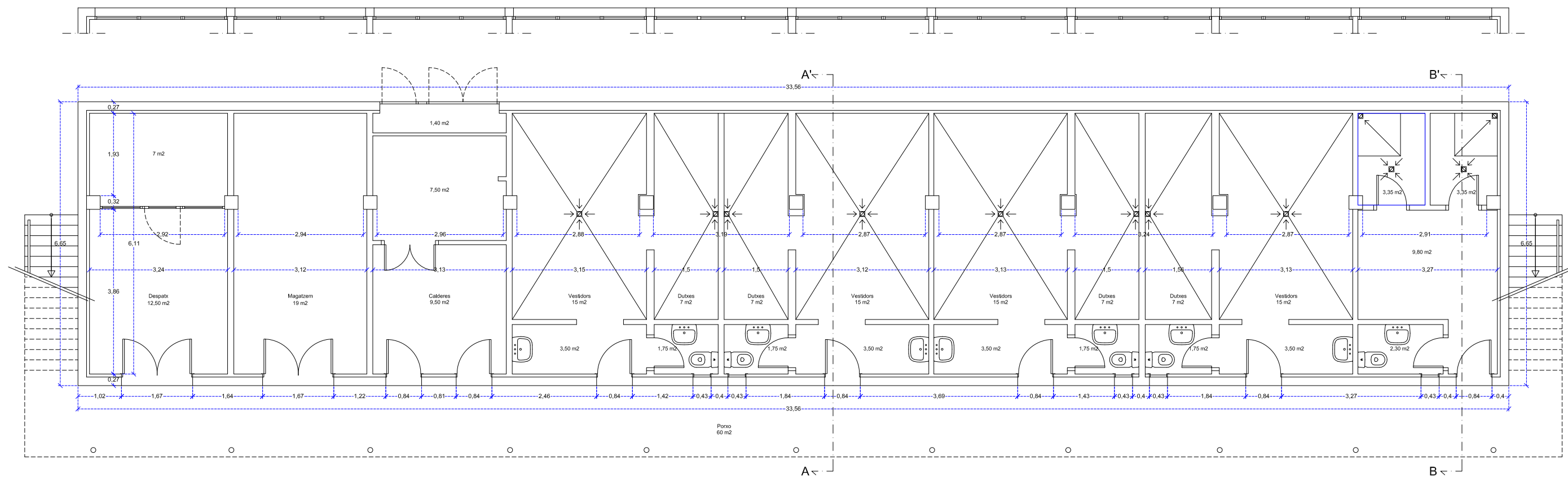
EMPLAÇAMENT

01/04

1/1



PLANTA GRADA

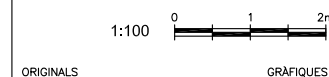


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

FEBRER 2021

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

CAMP DE FUTBOL

AUTOR DEL PROJECTE:

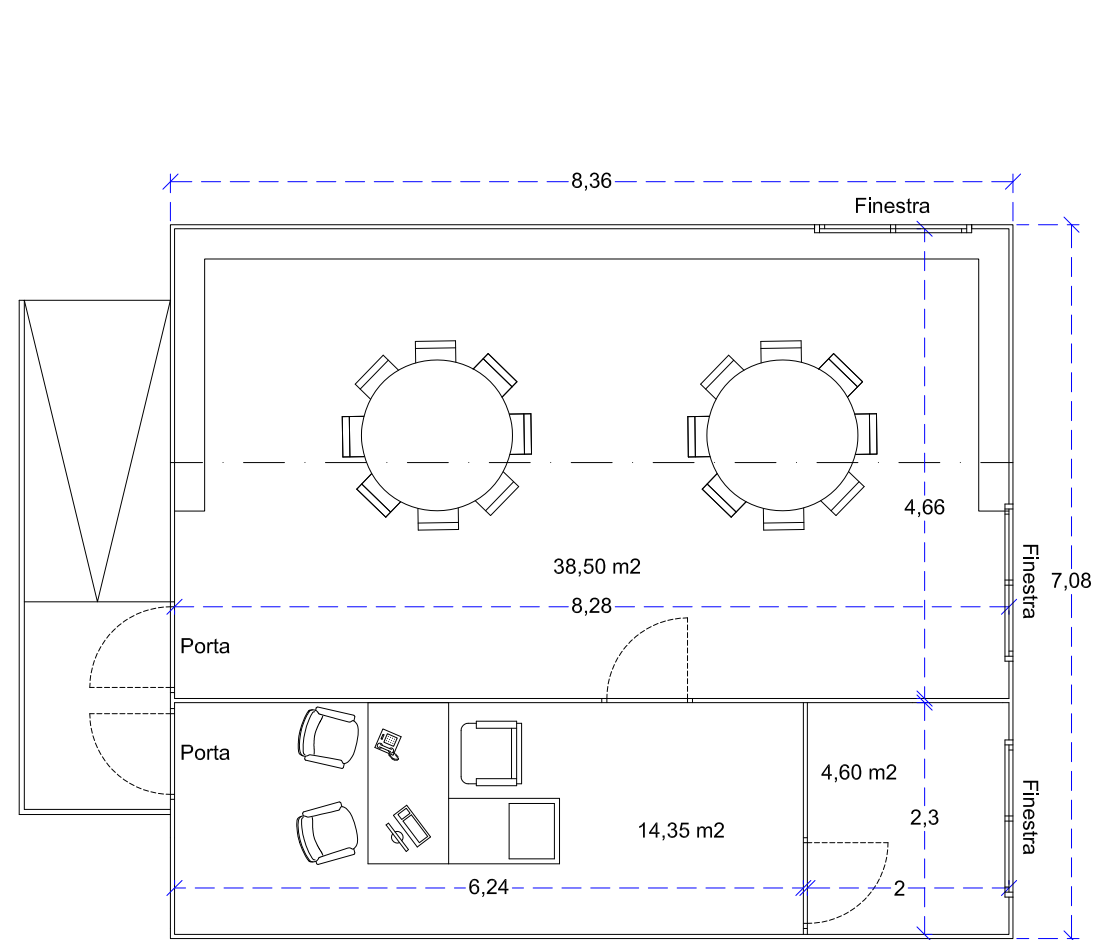
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

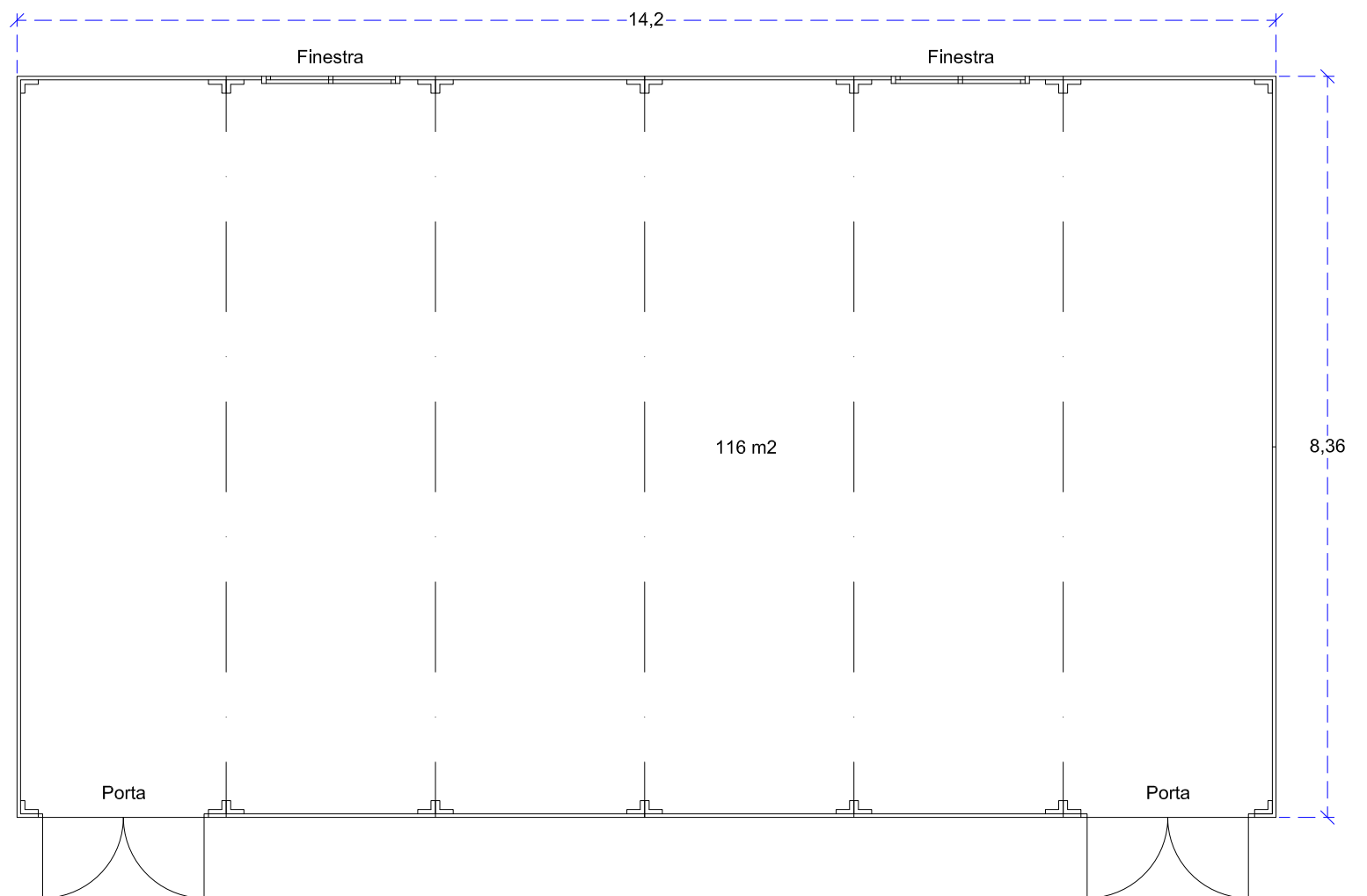
VESTUARIS GRADES

02

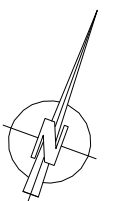
1/1



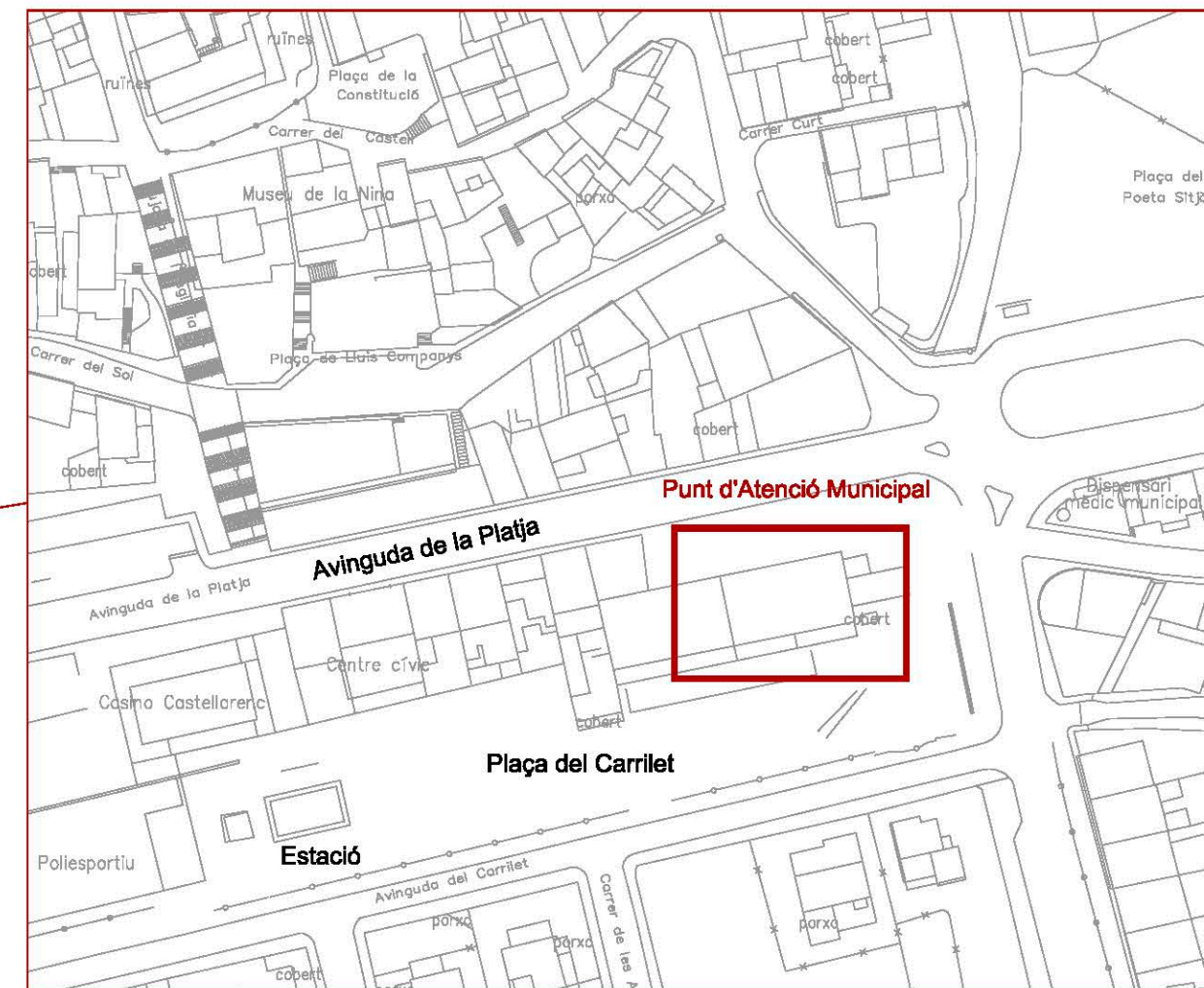
MÒDUL - 1
Oficina Aro Club



MÒDUL - 2
Sala polivalent.



13. PUNT D'ATENCIÓ MUNICIPAL CDA



1/1,250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



ORIGINAL S

GRAPHIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

**PUNT D'ATENCIÓ MUNICIPAL
CASTELL D'ARO**

AUTOR DEL PROYECTO:	
---------------------	--

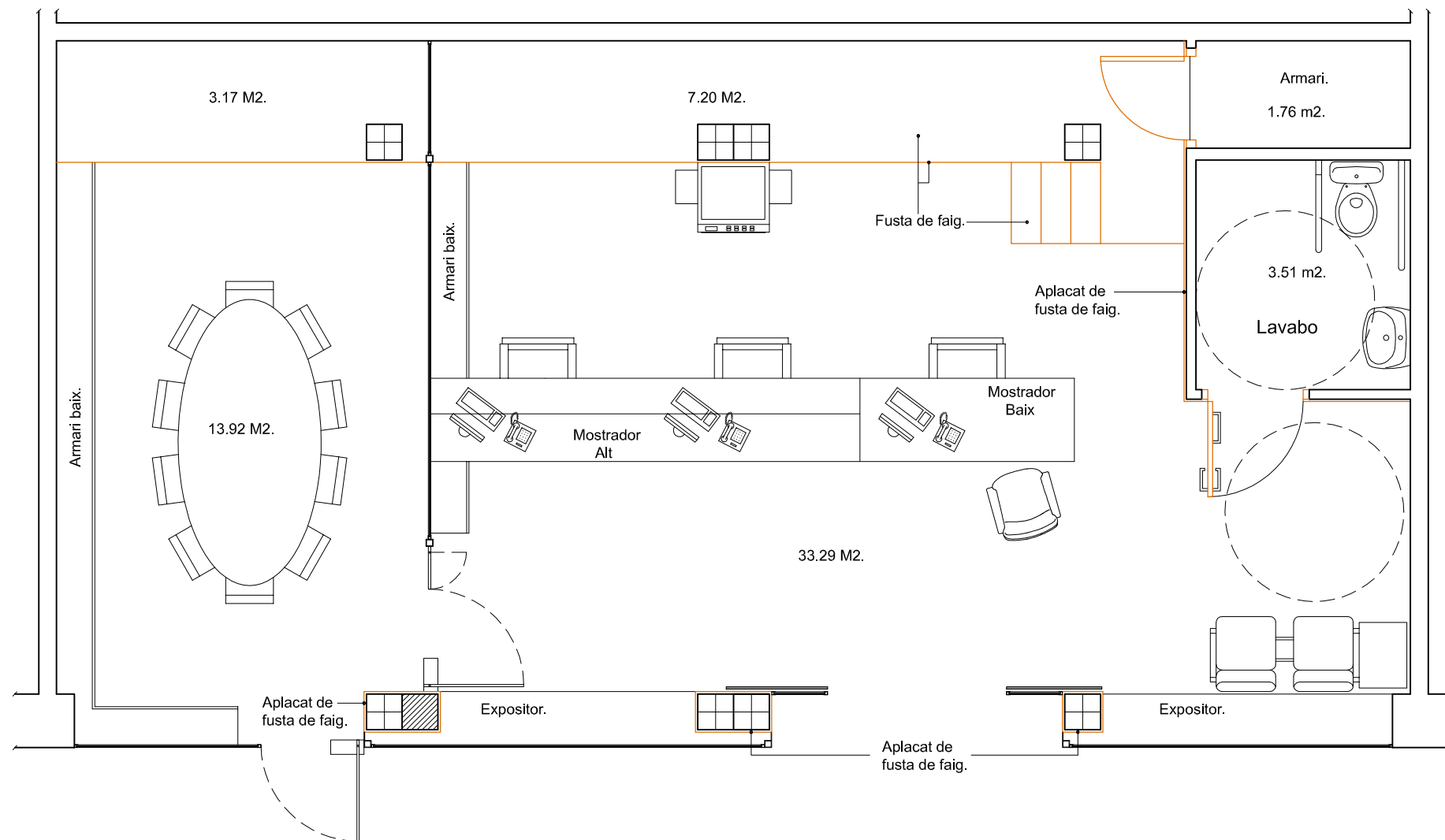
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

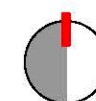
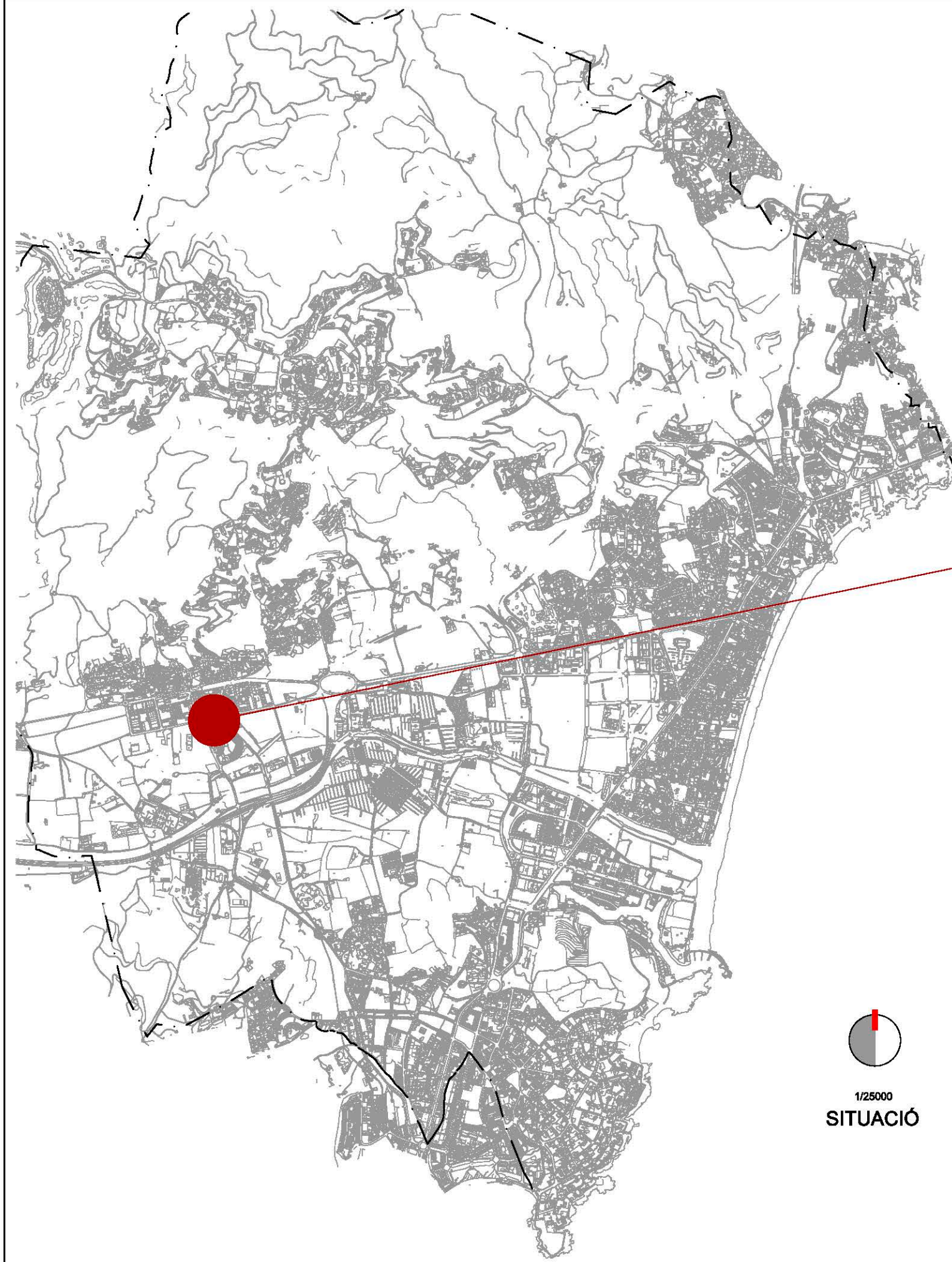
01

1/1



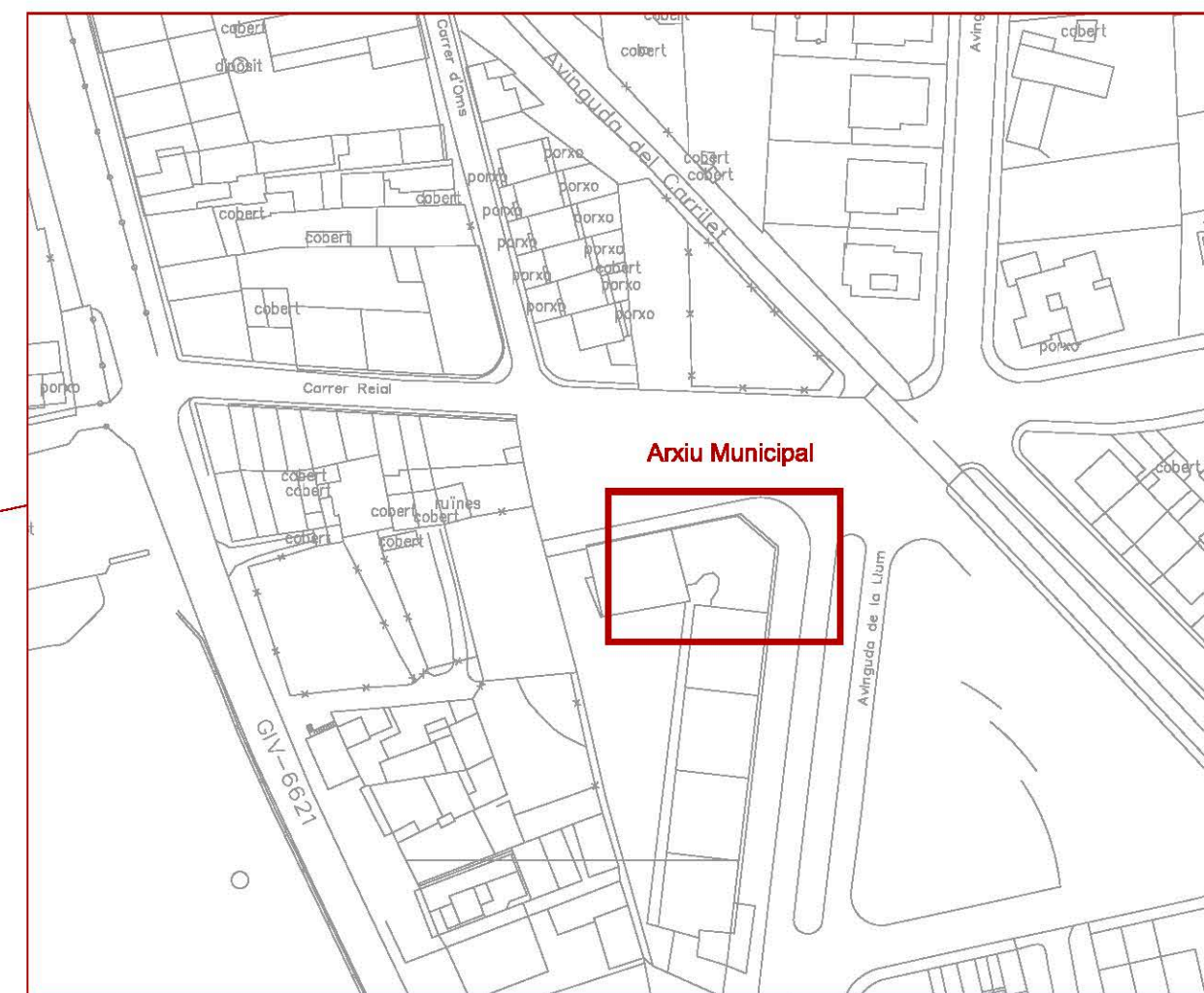
TOTAL Sup. útil: 62,85 M2.

14. ARXIU MUNICIPAL



1/1.250

EMPLAÇAMENT



1/25000

SITUACIÓ



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:



ORIGINALS

GRÀFICS

TÍTOL DEL PROJECTE:

**ARXIU MUNICIPAL
CASTELL D'ARO**

AUTOR DEL PROJECTE:

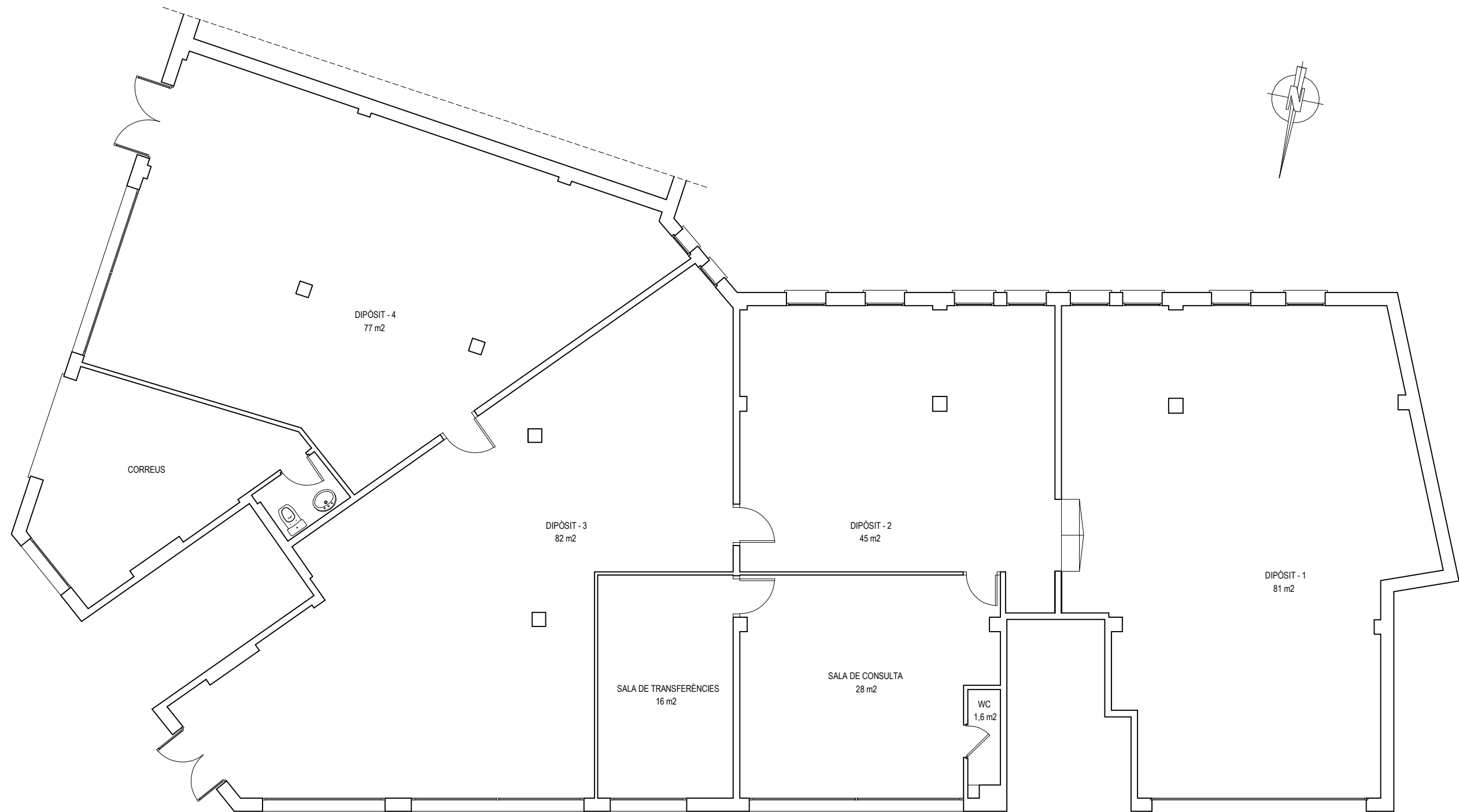
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

**SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT**

01

1/1



QUADRE DE SUPERFÍCIES

Sala de Consulta	28 m2
Sala de Transferència	16 m2
Dipòsit - 1	81 m2
Dipòsit - 2	45 m2
Dipòsit - 3	82 m2
Dipòsit - 4	77 m2
WC	1,6 m2

TOTAL Superfície útil 330,6 m2



15. ESPAI ESCOLES VELLES

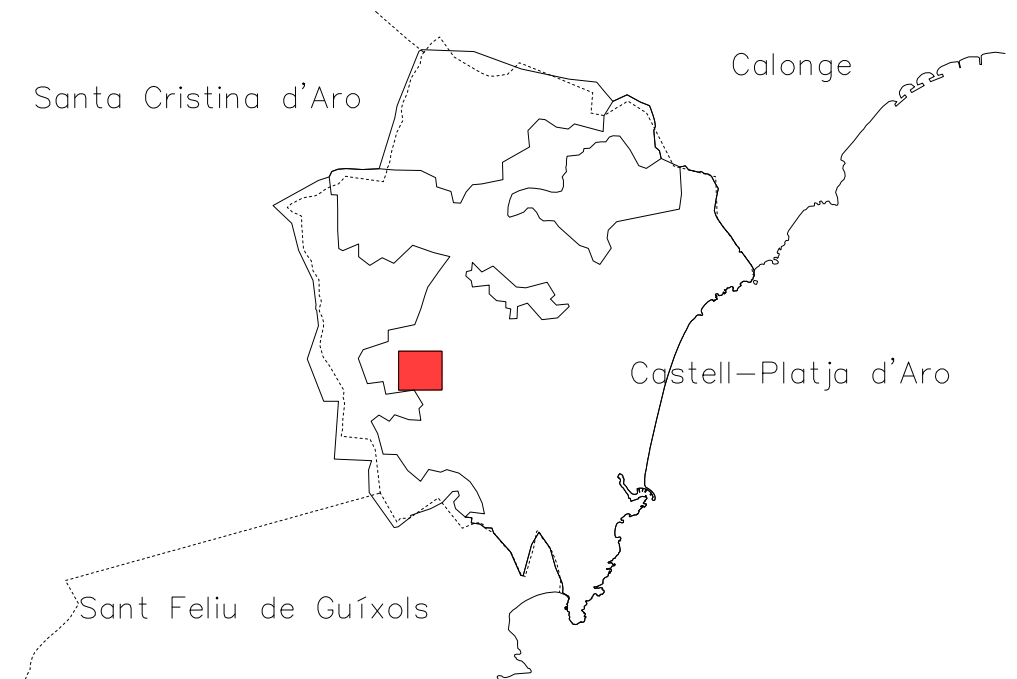
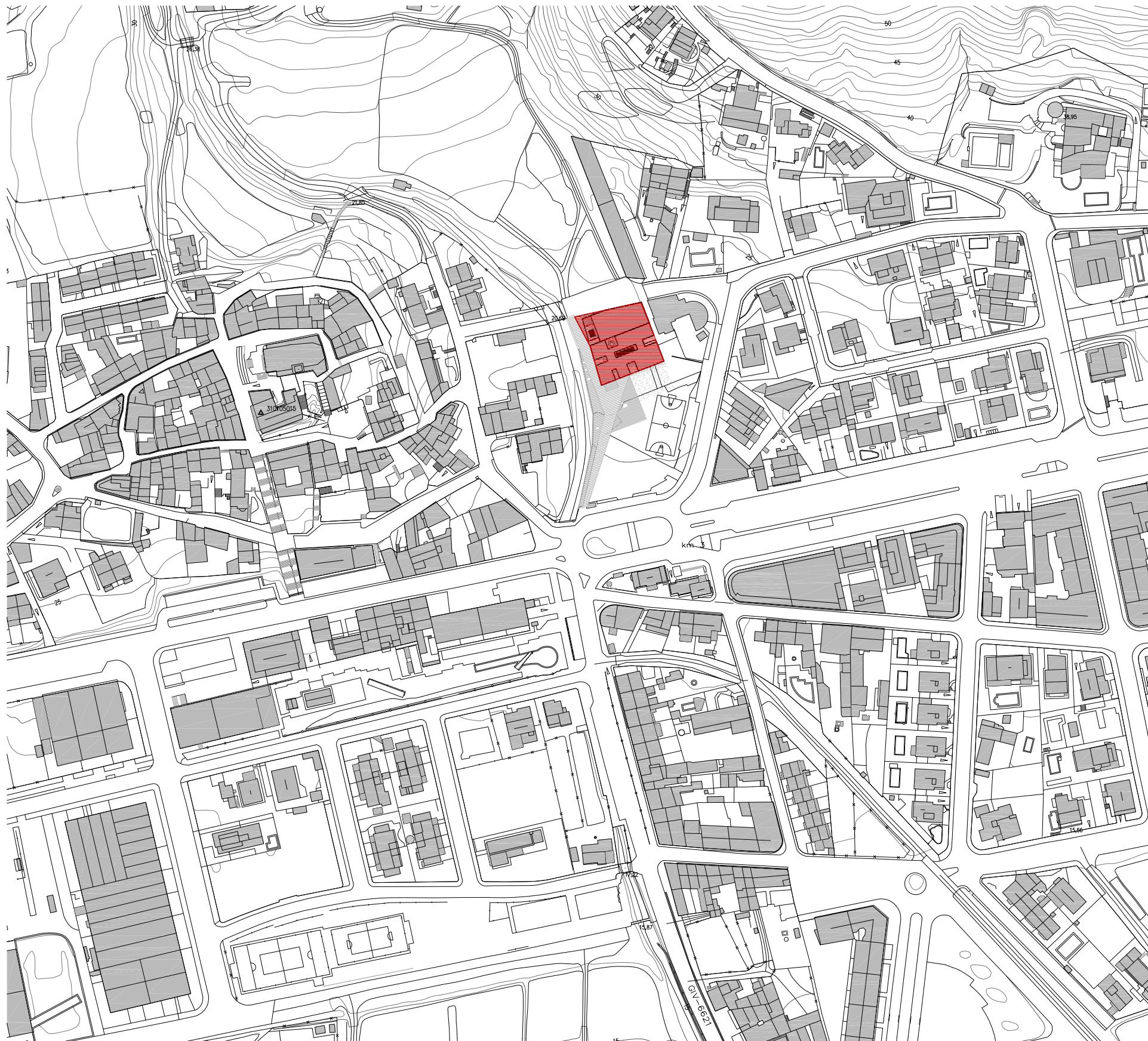


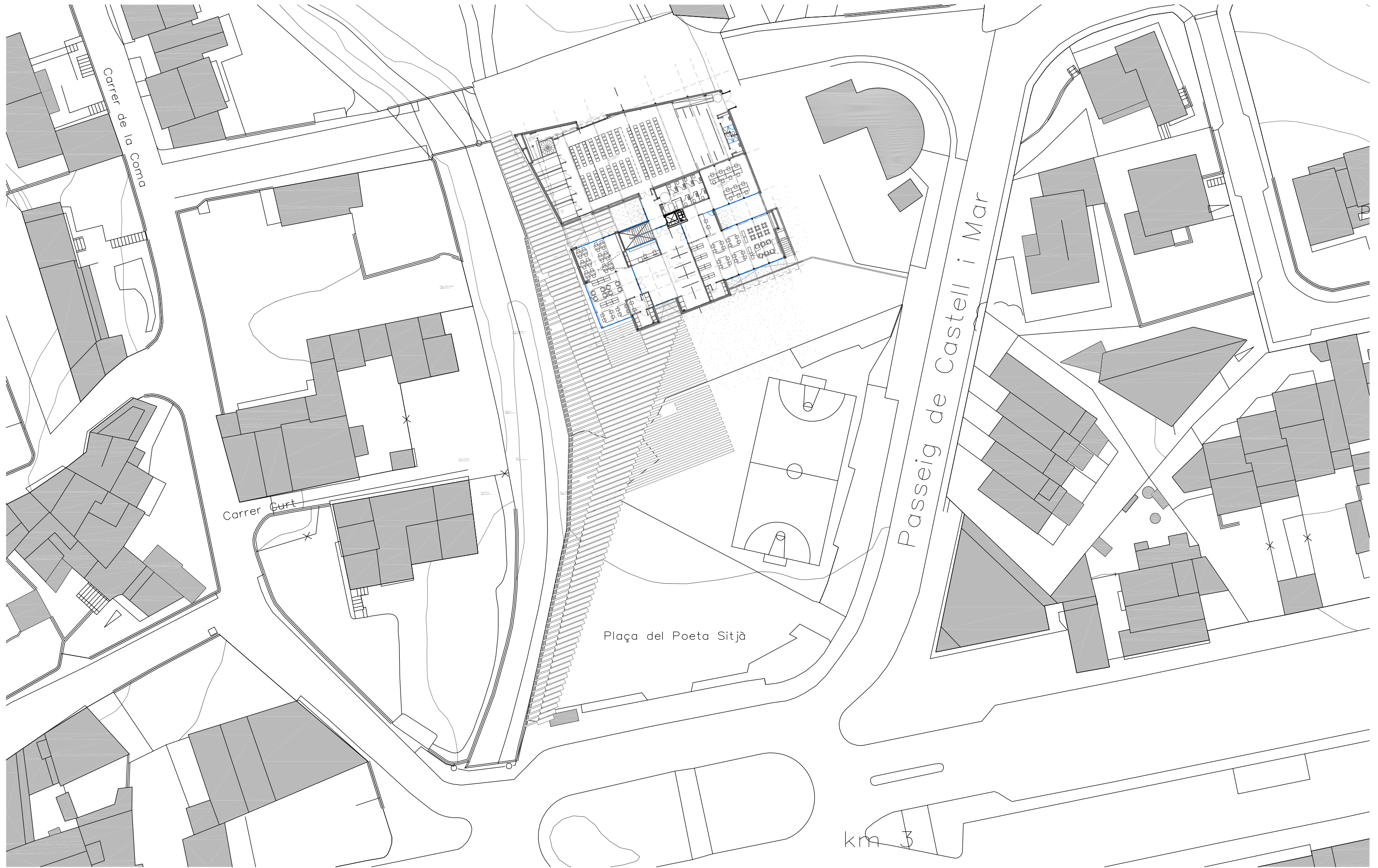
PROJECTE EXECUTIU PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL NOU
CENTRE CÍVIC DE CASTELL D'ARO.

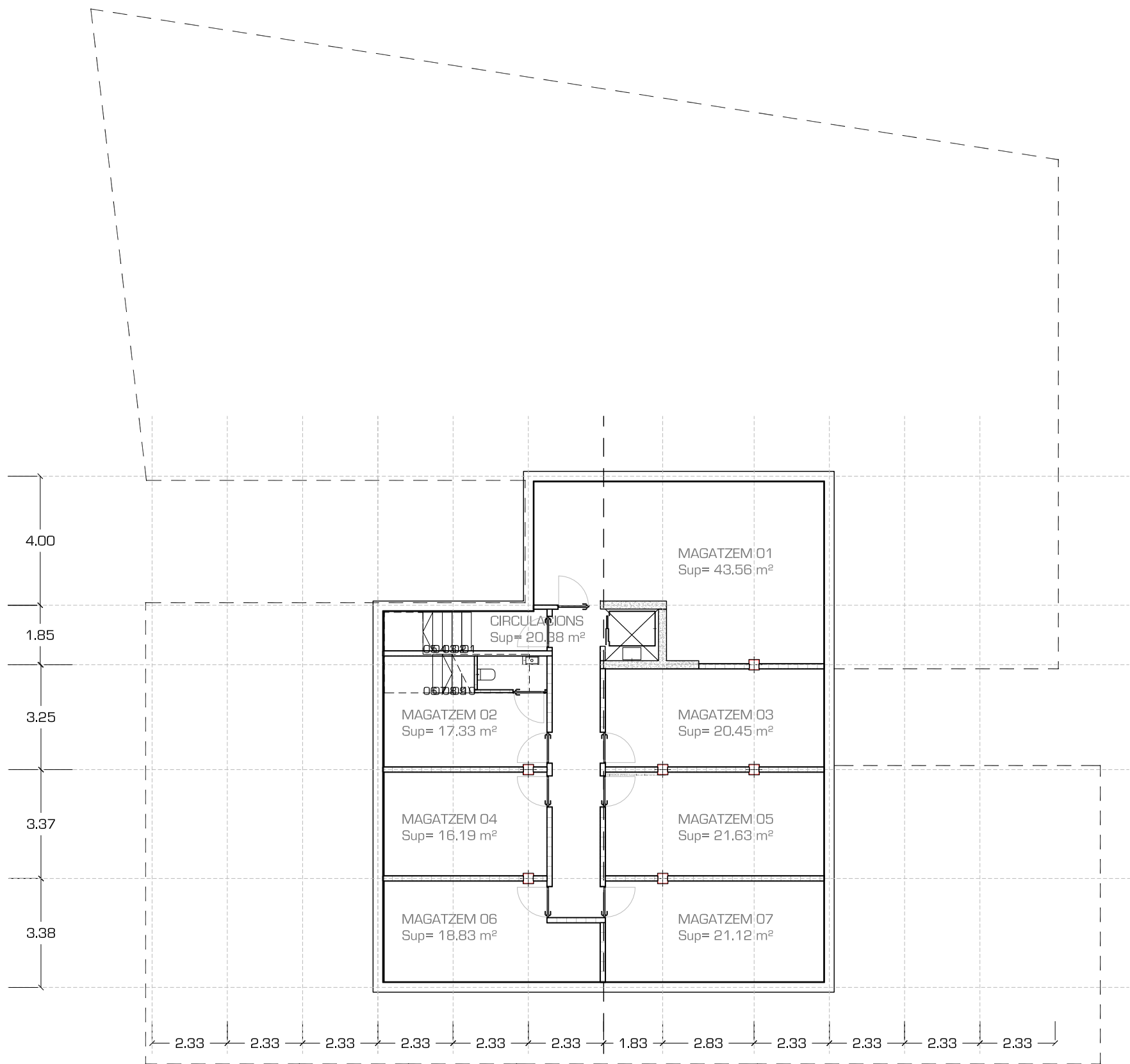
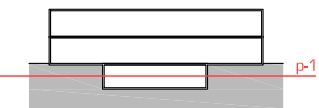
AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Arquitecte.
Ricard Turon Vich

Promotor.
Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

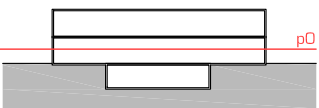
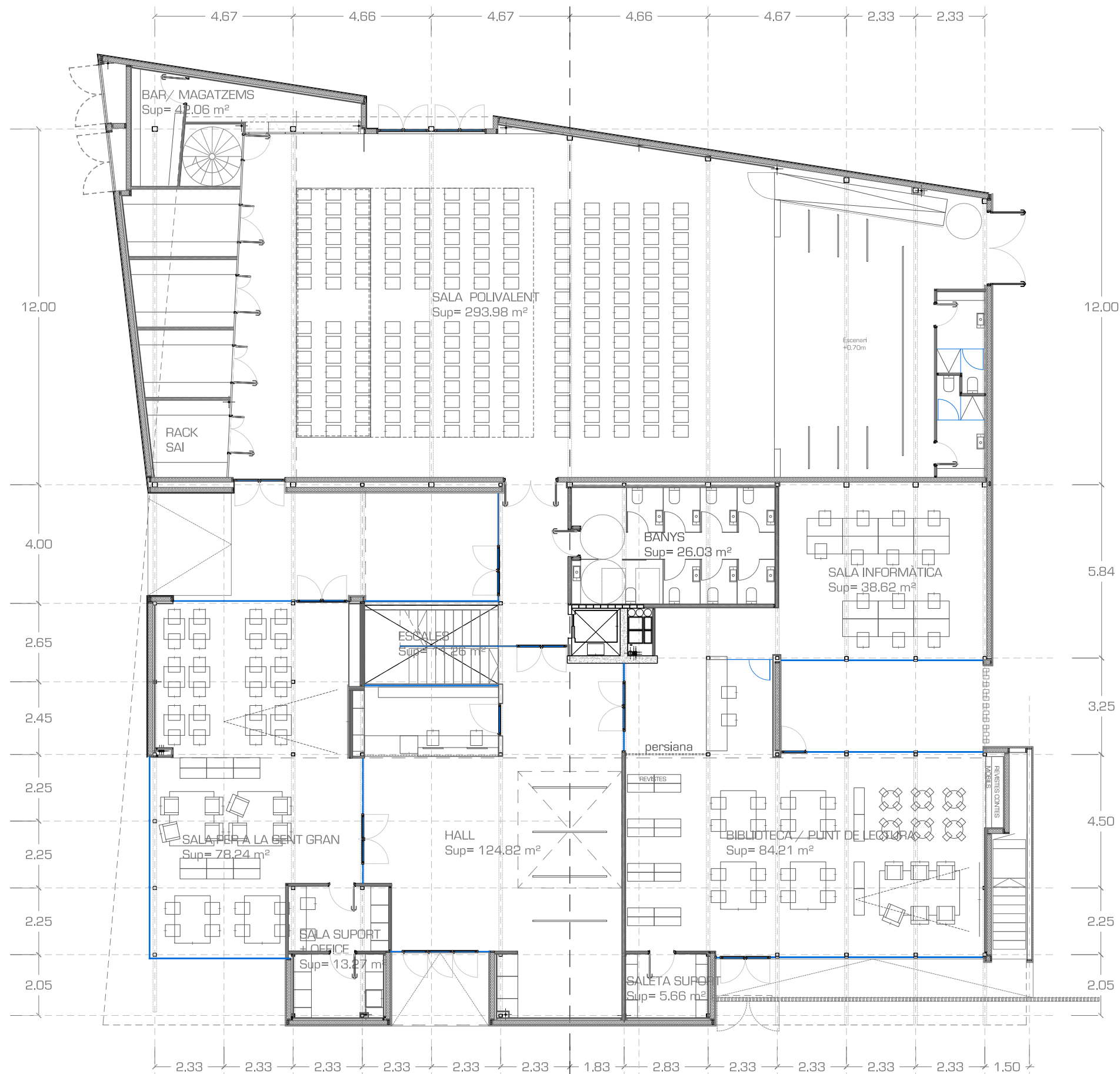






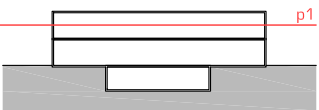
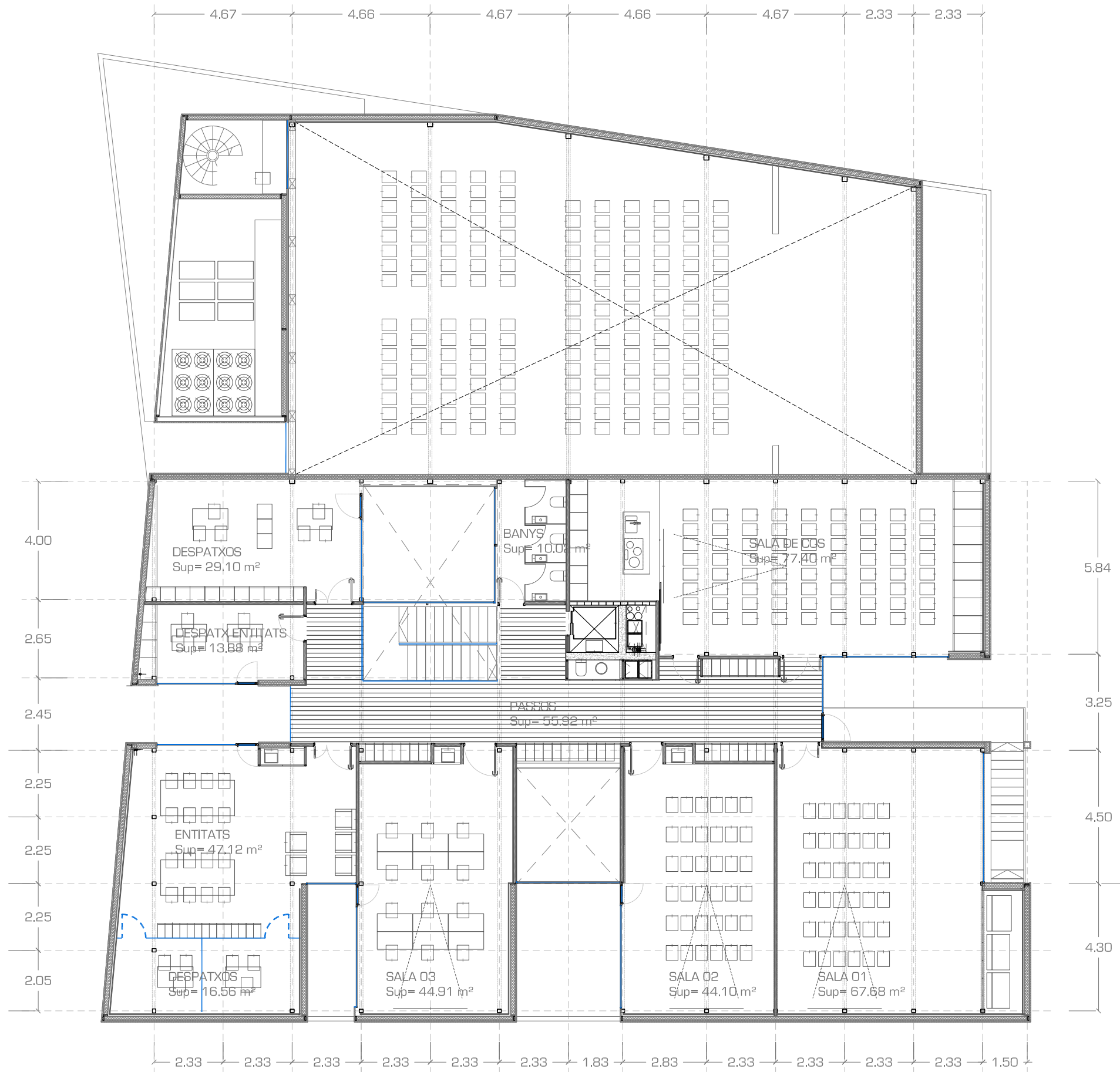
QUADRE DE SUPERFÍCIES

	Sup. útil	Sup. Const.
MAGATZEM 01	43.56	
MAGATZEM 02	17.33	
MAGATZEM 03	20.45	
MAGATZEM 04	16.19	
MAGATZEM 05	21.63	
MAGATZEM 06	18.83	
MAGATZEM 07	21.12	
CICULACIONS	20.38	
SUP. PLANTA PRIMERA	179.49 m²	212.11 m²



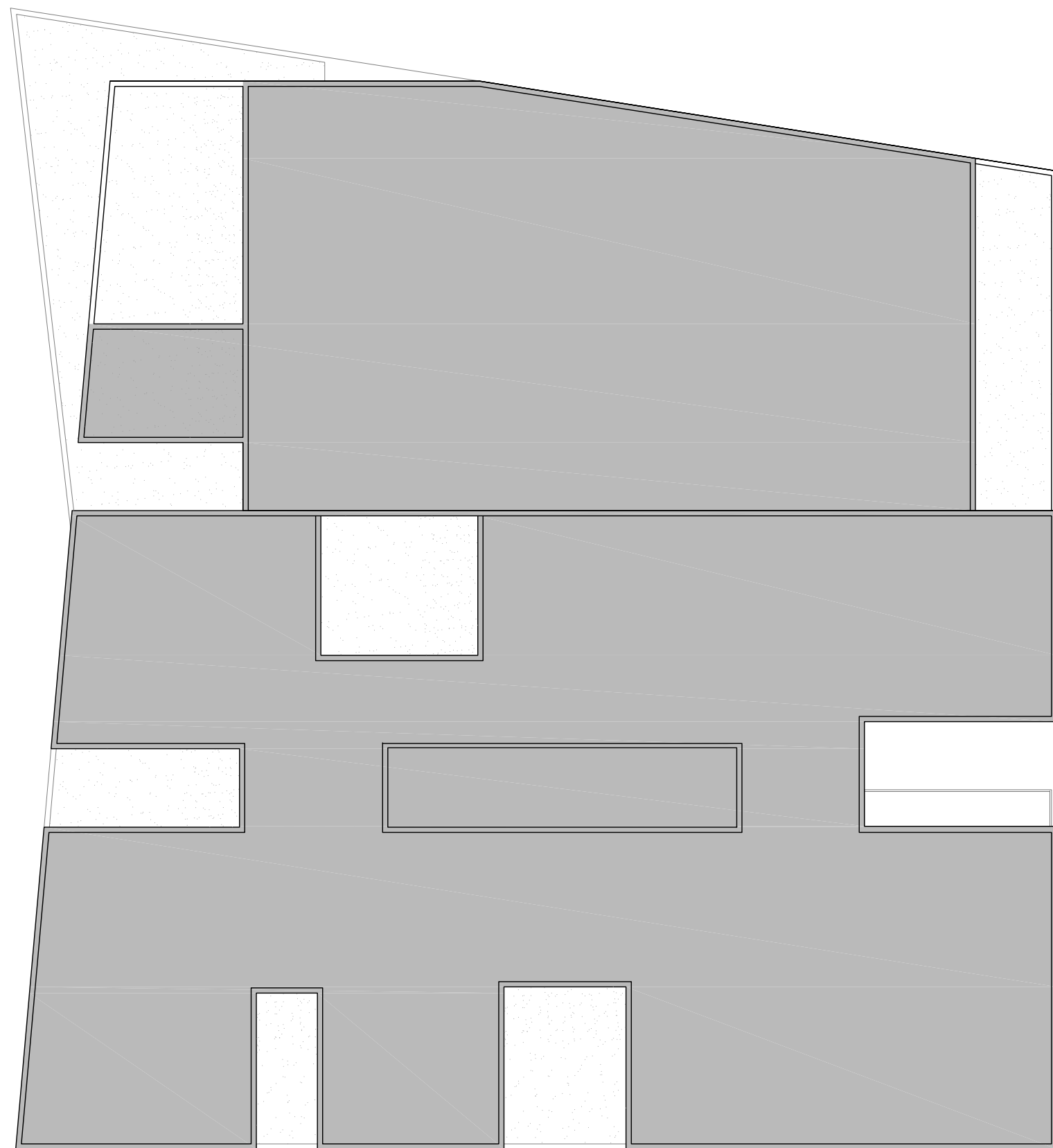
QUADRE DE SUPERFÍCIES PLANTA BAIXA

	Sup. útil	Sup. Const.
HALL	124.82	
SALA LECTURA	78.24	
SALA POLIVALENT	293.98	
BAR/ MAGATZEM	42.06	
SALA AVIS	84.21	
SALA INFORMÀTICA	38.62	
SALETA SUPORT	5.66	
SALA SUPORT+CUINA	13.27	
ESCALES	11.26	
SUP. PLANTA PRIMERA	692.12 m²	782.37 m²



QUADRE DE SUPERFÍCIES PLANTA PRIMERA

	Sup. útil	Sup. Const.
SALA DE COS	77.40	
SALA 01	67.68	
SALA 02	44.10	
SALA 03	44.91	
ENTITATS	47.12	
DESPATXOS	16.56	
DESPATX ENTITATS	13.88	
DESPATXOS	29.10	
BANYS	10.02	
PASSOS	55.92	
SUP. PLANTA PRIMERA	406.70 m²	505.58 m²



LOCALS MUNICIPALS A S'AGARÓ

1. T.V. COSTA BRAVA



CA LA GENEROSA
TV COSTA BRAVA

Carrer de la Garrotxa

Carrer del Pallars

Avinguda de Platja d'Aro

km 42

Carrer de la Selva



DATA:

NOVEMBRE 2020

ESCALES:

1:25000 0 250 500m

ORIGINALS GRAFIQUES

TÍTOL DEL PROJECTE:

CA LA GENEROSA
TV COSTA BRAVA / S'AGARÓ

AUTOR DEL PROYECTO:

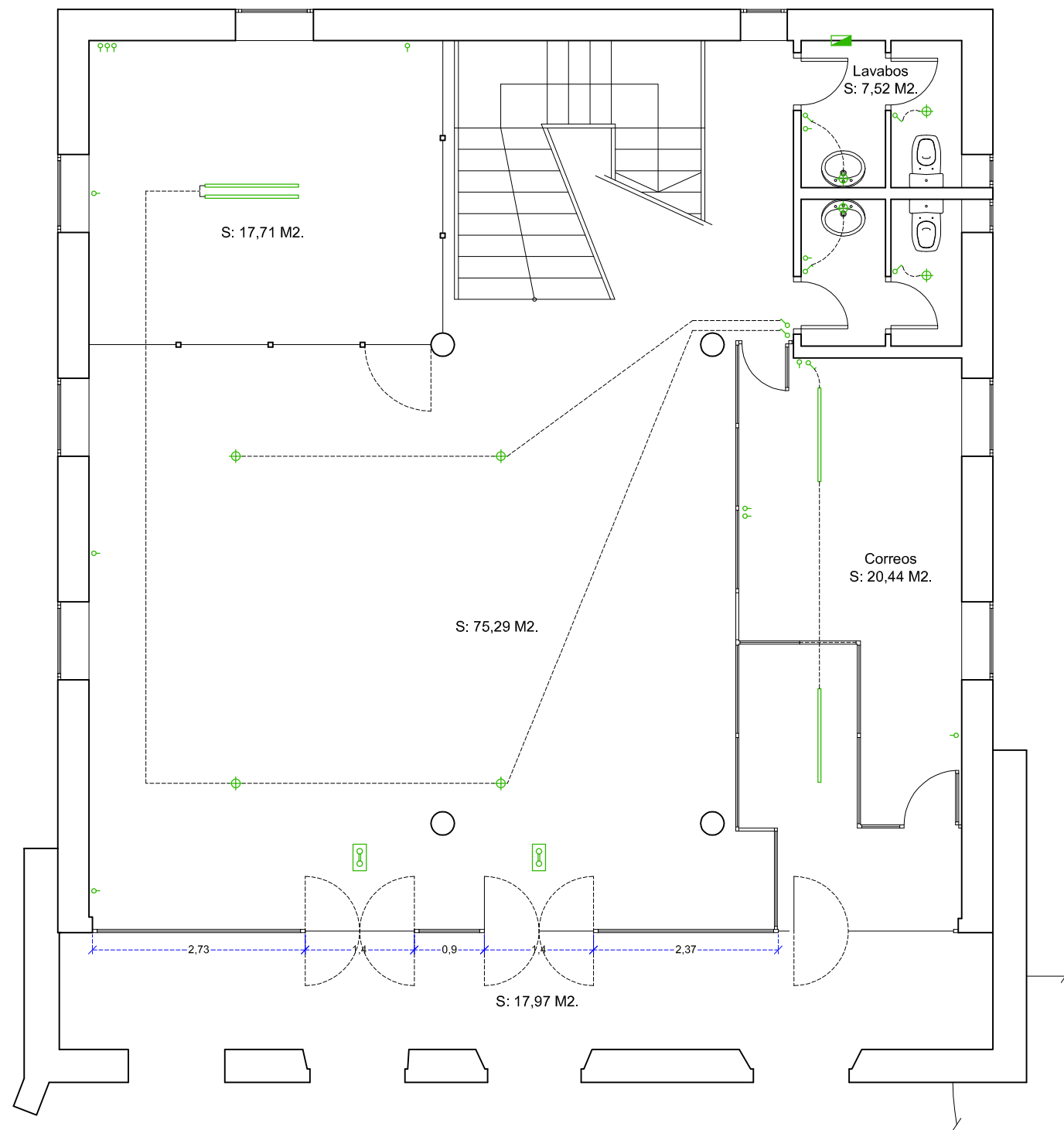
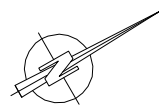
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLANOL:

nom del plaçol	SITUACIÓ	EMPLAÇAMENT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

01

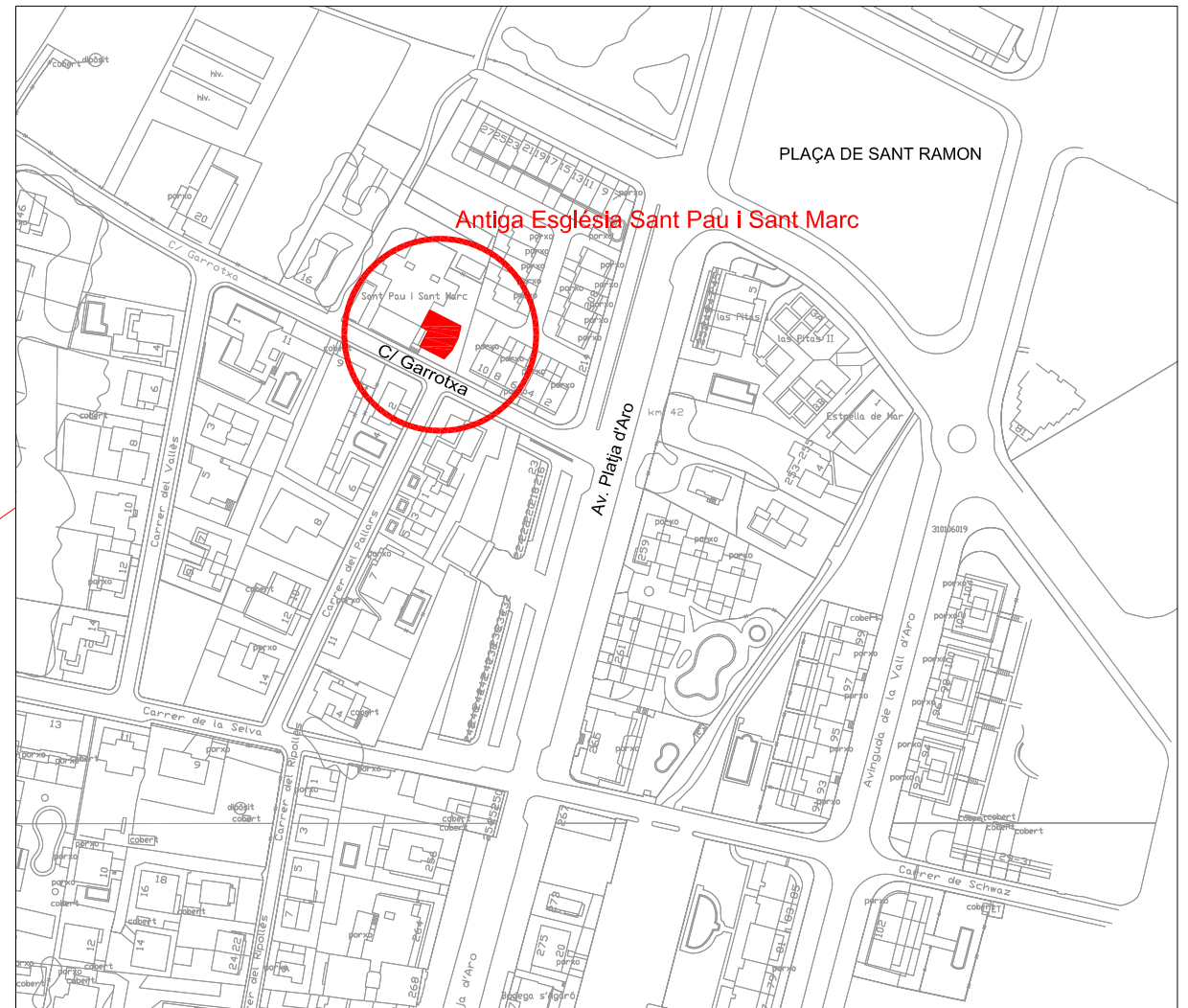
1/1



ESTAT ACTUAL
Vidres Façana
8,80 m x 3,72 m = 32,73 m2

	AUTOR DEL PROYECTO:	DATA: 2012	ESCALES: 1:75 0 0.75 1.5m ORIGINALS GRAFIQUES	TITOL DEL PROYECTO:	NOM DEL PLANOL: ESTAT ACTUAL Vidres Façana	02/00 1/1
--	---------------------	---------------	--	---------------------	--	--------------

2. LOCAL SOCIAL DE S'AGARÓ



1/2500

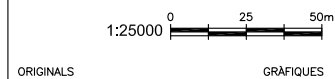


Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
Acció Territorial i Medi Ambient
Obres i Urbanisme

DATA:

OCTUBRE 2021

ESCALES:



TÍTOL DEL PROJECTE:

LOCAL AL CARRER DE LA GARROTXA 12 / S'AGARÓ
ANTIGA ESGLÉSIA SANT PAU I SANT MARCS'AGARÓ

AUTOR DEL PROJECTE:

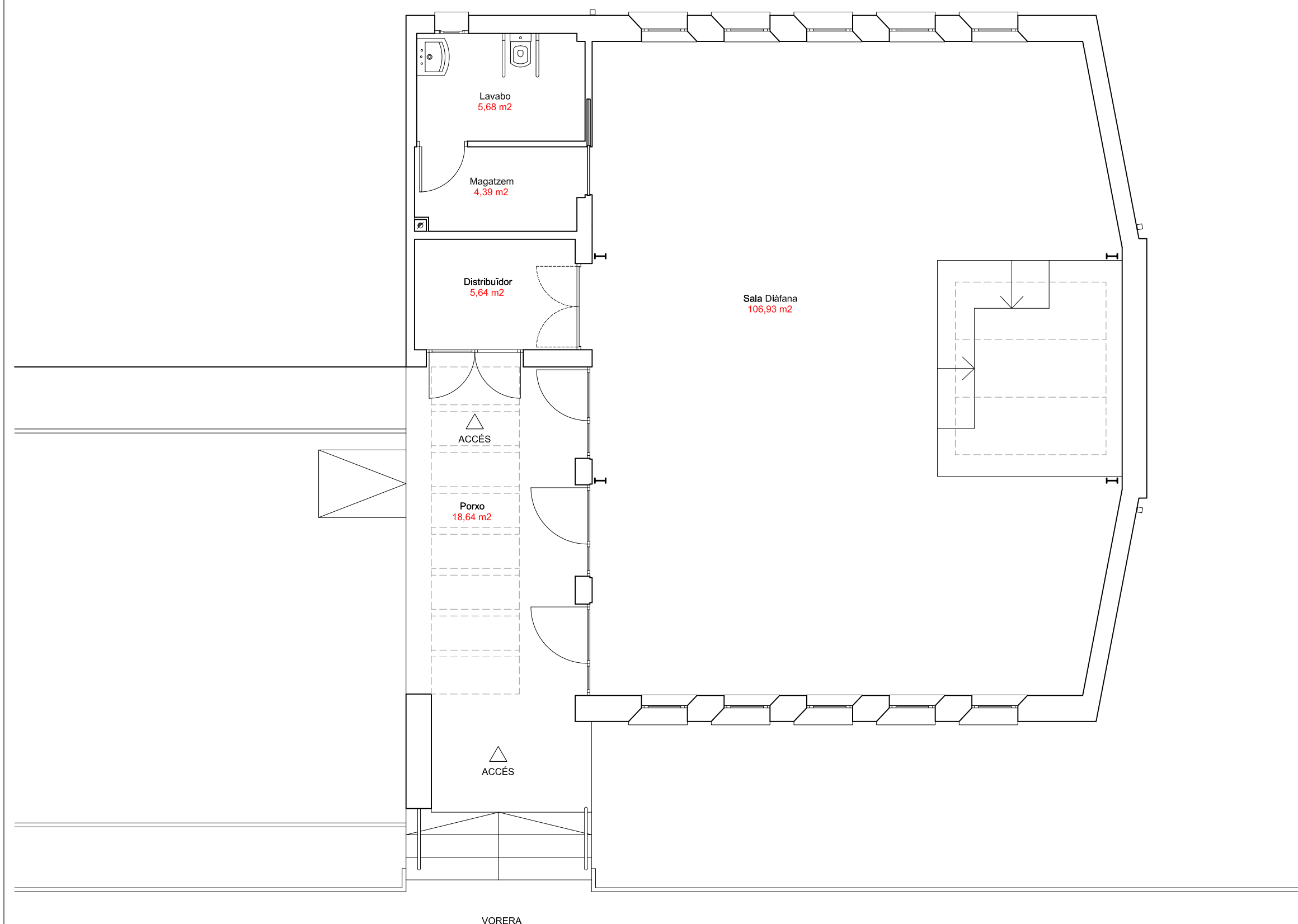
SERVEIS TÈCNICS

NOM DEL PLÀNOL:

SITUACIÓ

01/02

1/1



S. Útil: 122,64 m2
S. Porxo: 18,64 m2



ANNEX 2 PPT DESGLOSSAMENT DE LA CÀRREGA DE TREBALL MÍNIMA PER CENTRE ESTABLERTA PER L'AJUNTAMENT.

	IDENTIFICACIÓ CENTRE			PERÍODE DE NETEJA				NETEJADOR/A						ESPECIA.	DIES TREBALLATS		TOTAL HORES / ANY PROPOSTA				
	NÚM. ORDRE	CENTRES	ACREÇA	TIPUS CENTRE	MESOS ANY SERVEI	DIES/SETMANA SERVEI I HORARIS (els dies i horaris podran modificar ser	DIES / SETMANA LABORABLES	DIES SETMANA FESTIUS	(A)=(B)+ HORES TOTALES LABORABLES PROPOSTA	(C) DIURN PROPOSTA	(B) HORES/ DIA NOCTURN PROPOSTA	(C) HORES/DIA NOCTURN PROPOSTA	HORES/ DIA FESTIU PROPOSTA	HORES SETMANA PROPOSTA	/HORES ESPECIALISTA MES LABORABLE PROPOSTA	DIES / ANY LABORABLE	DIES / ANY FESTIU	NETEJADOR/A LABORABLE DIURN	NETEJADOR/A LABORABLE NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIUS	ESPECIALISTA
		PLATJA D'ARO																			
	1	AJUNTAMENT	Mossèn C.Verdaguer, 4	3	12	Dll a div	5	0	8	8				40	18	246		1.968,00	0,00	0,00	216,00
	1.A	TURISME	Mossèn C. Verdaguer, 2	3	12	Dll a dmg	6	1	2,5	2,5			2,5	17,5	5	298	67	745,00	0,00	167,50	60,00
	1.B	COMUNICACIÓ	Mossèn C. Verdaguer, 8	3	12	Dll a div	5	0	1	1				5		246		246,00	0,00	0,00	0,00
	2	POLICIA LOCAL	Av. s'Agaró, 163	3	12	Dll a dmg	6	1	11	11			11	77	16	298	67	3.278,00	0,00	737,00	192,00
	2.A	POLICIA REFORÇ ESTIU	Av. s'Agaró, 164	3	4	Dll a dmg reforç	6	1	2	2			2	14		102	20	204,00		40,00	0,00
	3	PALAU D'ESPORTS	Pl. d'Europa, s/n	2	12	Dll a div	5	0	6	6				30	36	246		1.476,00	0,00	0,00	432,00
	3A	PALAU D'ESPORTS	Pl. d'Europa, s/n	2	12	Dissabtes	1		2,5	2,5						52		130,00			
	4	MASIA BAS (CASA)	Av. Fanals, 13	4	12	Dll a div	5	0	10	10				50	4	246		2.460,00	0,00	0,00	48,00
	6	BIBLIOTECA	Av. Fanals, 13	4	12	Dill a div	5	0	6	6				30	4	246		1.476,00	0,00	0,00	48,00
	6.A	BIBLIOTECA	Av. Fanals, 14	4	12	Dissbtes mati	1	0	3	3				3		52		156,00	0,00	0,00	0,00
	7	ESCALES SOTERRADES 1	Av. Castell d'Aro (davant Biblioteca)		8	De l'1 d'octubre al 31 de maig el 1r i el 3r div de cada mes	0,5	0	1	1				0,5		16		16,00	0,00	0,00	0,00
	7.A	ESCALES SOTERRADES 1	Av. Castell d'Aro (davant Biblioteca)		4	De l'1 de juny al 30 de setembre tots els divendres	1	0	1	1				1		18		18,00	0,00	0,00	0,00
	8	ESCALES SOTERRADES 2	Av. Castell d'Aro (davant Ruïnes Palol)		8	De l'1 d'octubre al 31 de maig el 1r i el 3r div de cada mes	0,5	0	1	1				0,5		16		16,00	0,00	0,00	0,00
	8.A	ESCALES SOTERRADES 2	Av. Castell d'Aro (davant Ruïnes Palol)		4	De l'1 de juny al 30 de setembre tots els divendres	1	0	1	1				1		18		18,00	0,00	0,00	0,00
	9	WC PL. EUROPA	Pl. d'Europa, s/n		12	Dill a dmg	6	1	1	1			2	8		298	67	298,00	0,00	134,00	0,00
	9.A	WC PL. EUROPA (reforç)	Pl. d'Europa, s/n		4	Dill a dmg	6	1	1	1			2	8		102	20	102,00	0,00	40,00	0,00
	10	WC PL. MERCAT	Av. Castell d'Aro(parquing)		12	Dill a dmg	6	1	1	1			1	7		298	67	298,00	0,00	67,00	0,00
	10.A	WC PL. MERCAT (reforç)	Av. Castell d'Aro(parquing) reforç		4	Dill a dmg	6	1	1	1			1	7		102	20	102,00	0,00	20,00	0,00
	11	ESCOLA ESTANYS	Paratge Els Estany,s/n	1	10	Dill a div	5	0	23	23				115	29	248		5.704,00	0,00	0,00	290,00
	11 (BIS)	ESCOLA FENALS D'ARO	Paratge Els Estany,s/n	1	10	Dill a div	5	0	16	16				80	3	248		3.968,00	0,00	0,00	30,00
	12	LLAR INFANTS PLATJA D'ARO	Ginesta, 25	1	12	Dill a div	5	0	10	10				50	10	246		2.460,00	0,00	0,00	120,00
	13	CENTRE CÍVIC VICENÇ BOU	Escoles, 2	4	12	Dill a div.	5		7,5	7,5				37,5	10	246		1.845,00	0,00	0,00	120,00
	13.A	CENTRE CÍVIC VICENÇ BOU Reforç	Escoles, 2	4	12	Dissbte i diumenge	1	1	1	1			1	2		52	52	52,00	0,00	52,00	0,00
	14	BENESTAR SOCIAL	Av. Brussel·les amb Av. Strasburg	4	12	Dill a div	5	0	1,75	1,75				8,75	5	246		430,50	0,00	0,00	60,00
	15	CASA LILA PLATJA D'ARO	Pompeu Fabra, 8	1	12	Dill a div	5	0	8	8				40	5	246		1.968,00	0,00	0,00	60,00
	16	WC SKATE PARC	Roma. Zona Estany		12	Dill a dmg	6	1	1	1			1	7		298	67	298,00	0,00	67,00	0,00
	17	CARTELLERES LLUMINOSES GIRATORI AJUNT.	Av. s'Agaró amb Cavall B.		12	1r div de cada mes	0		0	0				0	2	12		0,00	0,00	0,00	24,00
	18	JUTJAT DE PAU	C/ Mossen Cinto Verdaguer	3	12	Dimecr i divendres	5	0	1	1				5	1	104		104,00	0,00	0,00	12,00
	19	WC PSSG MARÍTIM	situacio		4	Dll a dmg	6	1	7,5	7,5			7,5	52,5		102	20	765,00	0,00	150,00	0,00
	20	BANCS PSSG. MARÍTIM	Pssg. Marítim		12	Dilluns	1	0	1	1				1	4	52	0	52,00	0,00	0,00	48,00
	21	BANCS PSSG. MARÍTIM (reforç)	Pssg. Marítim		4	Dimarts a dmg	5	1	1	1			1	6		86	19	86,00	0,00	19,00	0,00
	22	NITS DE JAZZ (MÒDUL VESTIDOR. MÒDUL LAVABO I ESCENARI)			2	Dv i dss	2	0	3	3				6		18		54,00	0,00	0,00	0,00
	23	FESTA DE LA CERVESA	Pl. Mil·lenari		1		1		185	129	56		23	185		1	1	185,00	56,00	23,00	0,00
	24	CASAL D'ESTIU	Pineda de Riuet		2	Dll a div	5	0	2,5	2,5				12,5		44		110,00	0,00	0,00	0,00
	25	CAF (CENTRE AVENIR FANALENC)	Av. Cavall Bernat, 47	4	12	Dll a div	5	0	3	3				15	4,5	246		738,00	0,00	0,00	54,00
	26	PROMOCIÓ ECONOMICA (coworking)	Av. Castell d'Aro, 13 entsòl	3	12	Dll a div	5	0	1	1				5	3	246		246,00	0,00	0,00	36,00
	27	MARQUESINES BUS			12		0		0	0				0	4	12		0,00	0,00	0,00	48,00
	28	BOOKCROSSING			12		1		0,5	0,5				0,5	4	12		6,00	0,00	0,00	48,00
	29	CÚPULES ESTANY		4	12	Dilluns	1		2	2				2	2	52		104,00		0,00	24,00
	30	LAVABOS PLATJA CA LA ROVIRA	Ca La Rovira		7,3	Dill a dmg	6	1	1	1			1	7		185	41	185,00	0,00	41,00	0,00
	31	LAVABOS PLATJA CA LA ROVIRA (reforç)	Ca La Rovira		4	Dill a dmg	6	1	2	2			2	14		185	41	370,00		82,00	0,00
		CASTELL D'ARO																			
	1	MAGATZEM MUNICIPAL	Camí dels Bombers, s/n	3	12	Dll a div	5	0	2	2				10		246		492,00	0,00	0,00	0,00
	2	ESCOLA VALL D'ARO	Rosa Sensat, s/n	1	10	Dll a div	5	0	22	22				110	10	248		5.456,00	0,00	0,00	100,00
		ESCOLA VALL D'ARO (casal estiu)	Rosa Sensat, s/n	1	2	Dll a div	5	0	4	4				20	8	44		176,00	0,00	0,00	16,00
	3	IES Ridaura (casal estiu)	Amadeu Vives	1	2	Dll a div	5	0	3	3				15	1,5	44		132,00	0,00	0,00	3,00
	4	LLAR INFANTS CASTELL D'ARO	Rosa Sensat, s/n	1	12	Dll a div	5		3	3				15	3	246		738,00	0,00	0,00	36,00
	5	AMBULATORI	Av. de la Platja, 64	3	12	Dll a div	5		1,5	1,5				7,5	1	246		369,00	0,00	0,00	12,00
	6	CASAL D'AVIS CA LA RAFAELA	Av. de la Platja, 45	4	12	Dll a diven	5	0	5	5				25	2,5	246		1.230,00	0,00	0,00	30,00
	7	WC ESTACIÓ CARRILET	Av. del Carrilet (davant Sala Polivalent)		12	Dll a dmg	6	1	1	1			1	7		298	67	298,00	0,00	67,00	0,00
	8	CASA LILA CASTELL D'ARO	Av. de la Platja, 66	1	12	Dll a div	5	0	8	8				40	3	246		1.968,00	0,00	0,00	36,00
	9	CASTELL BENEDORMIENS	Pl. Santa Maria	4	12	Dll, div	2	1	2,5	2,5			1	6	3	104		260,00	0,00	0,00	36,00
	10	CASINET	Pl. Lluís Companys	4	12	Dll a div	5	0	3	3				15	6	246		738,00	0,00	0,00	72,00

[illegible]

ANNEX 3 PPT PROCEDIMENTS DE NETEJA

NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les instal·lacions i dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

1. Paviments de ceràmica (*gres* i *gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

2. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

3. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. En primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregadora; finalment es deixarà assecar).

TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fixpols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

TRACTAMENT DE MOQUETES I CATIFES

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions.

El rentat per injeccióextracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i *esprai* captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

En efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals,...).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei hauran de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, es comunicarà a l'Ajuntament per tal de realitzar un estudi conjunt on es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu, i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també a la persona responsable del centre i a la persona responsable del contracte per tal que pugui vetllar pel seu compliment.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes, marcs i altres elements de tancament, complint per tant amb la mateixa freqüència d'actuació.

NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

Per a l'escombrat d'escalas s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols i es fregaran segons la freqüència establerta.

Així mateix, i per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

NETEJA DE LAVABOS

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i/o equipament i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris.

En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS I ORDINADORS

Els telèfons es fregaran i desinfectaran amb la freqüència establerta especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb la freqüència establerta, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

Mensualment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres).

NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés.

Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes de ventilació, canaletes, ranures,...

NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat per la persona responsable del contracte.

NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta, perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants.

Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'empresa adjudicatària els costos que es generin.

NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, no podent utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

NETEJA I TRACTAMENT D'EXTERIORS (COBERTS O DESCOBERTS)

Els espais considerats exteriors (patís, terrasses, pàrquings, vials, zones d'accés, pistes esportives,...), siguin aquests espais coberts (porxades, patís amb coberta,...) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

Recollida de sòlids: recollir tots els objectes, com (per exemple: cigarretes, llaunes, papers,...)

Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules de pols.

Reg: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.

Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

RETIRADA DE CARTELLS

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres, portes interiors o exteriors i altres suports, corresponents a les instal·lacions i dependències.



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparan de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

SERVEI DE NETEJA EXCEPCIONAL CADIRES DE PLÀSTIC TIPUS MONOBLOC:

Caldrà que cada final dels mesos: gener, maig i setembre es netegin totes les cadires tipus monobloc aproximadament 1.500 cadires. Normalment estan al Palau d'Esports.

ANNEX 4 PPT RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES ÒPTIMES

Queden exclosos del present contracte la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais en els quals l'explotació dels mateixos es troba adjudicada a tercers (com per exemple: aquells espais destinats a cuines, cafeteries,... que, en tot cas, correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei corresponent), exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.

Les freqüències que es determinen a aquest annex podran ser incrementades dintre de l'oferta que presentarà el licitador i tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte.

Les obligacions mínimes del present Plec de Prescripcions Tècniques són:

TIPUS DE CENTRE: EDUCATIUS (1)

Espais i elements a netejar:

- Aules, escales, despatxos, passadissos, menjador, gimnàs, laboratori, tallers de manualitats, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Lavabos, WC, dutxes i urinaris.
- Patis i pistes poliesportives.
- Vestidors.
- Persianes, vidres, finestres i portes.
- Taules, pupitres, prestatges, armaris, cadires, catifes, cortines, tapissos i resta de mobiliari.
- Aparells informàtics i de telefonia.
- Aparells de calefacció i il·luminació.
- Papereres.
- Recollida de residus.
- Magatzems i sales tècniques.
- Sostres, parets, sortides d'aire, etc.

Freqüències:

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències.
2. Neteja amb mopa el paviment d'aules, escales, despatxos, passadissos, gimnàs, menjador, laboratoris, tallers de manualitats, vestíbuls, porxos i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció de WC, dutxes, serveis, vestidors, menjador i aules dels alumnes de les llars d'infants i de les escoles .

4. Treure la pols i taques de les taules, pupitres, cadires i de la resta del mobiliari.
5. Buidat de papereres, incloent les papereres dels patis.
6. Repàs de passamans, poms i ditades de contracte i de la resta del mobiliari.
7. Col·locació de paper higiènic, sabó rentamans, eixugamans i altres consumibles (tovallons, tovalloles,...).
8. Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrada general del pati.
9. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.
10. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
11. Neteja de pistes exteriors.
12. Aspirat de catifes
13. Neteja exteriors: accessos, escales, rampes, passadissos laterals, etc ..

Serveis setmanals

1. Fregada i desinfecció dels paviments de la resta d'aules i d'escales, tres vegades per setmana (dies alterns) i sempre que sigui necessari per altres factors com ara vessaments de líquids, taques, efectes de pluja,...
2. Fregada i desinfecció dels despatxos, passadissos, gimnàs, laboratoris, tallers de manualitats, vestíbuls i d'altres dependències anàlogues dos cops per setmana i sempre que sigui necessari com es descriu en el punt anterior.
3. Repàs de les superfícies enrajolades.
4. Rentat general de pissarres amb productes adequats.
5. Treure la pols i taques de les baranes.
6. Neteja dels ampits de les finestres quan sigui necessari per acumulació de pols, fulles, excrements d'aus,...

Serveis mensuals

1. Treure la pols i taques de cortines i tapisseries.
2. Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i reixes d'impulsió.
3. Escombrat de magatzems.

4. Neteja de les escales i/o sortides d'emergència.

Serveis trimestrals

1. Neteja de vidres interiors i exteriors (els vidres segons el marcat en l'annex 2 ppt desglossament de la càrrega de treball mínima per centre) i persianes, lames i/o porticons de fàcil accés.

2. Desempolsat d'alts d'armaris.

Serveis quadrimestrals

1. Neteja a fons del mobiliari.

2. Neteja a fons de superfícies enrajolades.

3. Neteja de cortines (susceptibles de netejar-se al centre).

4. Neteja de revestiments de fusta, suro i plastificats.

5. Neteja de les parets, mampares i portes.

Serveis anuals

1. Tractament de paviments i abrillantant de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres (abans de l'inici de curs). Com a mínim es realitzarà un 25% de l'edifici.

2. Neteja de punts de llum, so, reixes de climatització, sostres i estructures vistes com bigues, etc.

3. Neteja de llibres en Biblioteques (abans de l'inici de curs).

4. Neteja del material de psicomotricitat.

5. Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i la conservació.

6. Neteja de reixes o tancaments exteriors.

7. Neteja de vidres, claraboies, persianes, lames i/o porticons de difícil accés (amb necessitat de mitjans d'elevació).

Abans de l'inici del curs escolar es realitzarà una neteja general a fons de totes les dependències.

Als períodes no lectius de les escoles, s'hi farà una neteja general a fons de totes les dependències, especialment abans de l'inici del curs escolar i a la seva finalització.

A la tardor s'efectuarà un servei especial i puntual de neteja periòdica de fulles per mantenir les pistes poliesportives en perfecte estat d'utilització utilitzant mitjans mecànics per tals tasques.

S'inclou entre les tasques a realitzar per l'adjudicatari, la neteja dels espais que siguin utilitzats en horari extraescolar tant de forma periòdica i habitual com esporàdica. La neteja s'haurà d'efectuar una vegada finalitzada l'activitat i abans d'iniciar les tasques lectives del dia següent. L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari aquests serveis amb una antelació de 7 dies.

Així mateix haurà de preveure's el servei de neteja dels espais utilitzats per a les activitats de cap de setmana i d'estiu que puguin realitzar-se en els locals i patis dels centres escolars.

TIPUS DE CENTRE: ESPORTIUS (2)

Espais i elements a netejar:

- Entrades i accessos, escales i forats d'escala, rampes, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Despatxos i sales de reunions, sales polivalents i diàfanes, arxius i dependències anàlogues.
- Magatzems i sales tècniques.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Vestidors i sales d'infermeria.
- Persianes, vidres, miralls, finestres, portes i alts, incloses conduccions, bigues, etc.
- Prestatges, armaris, cadires taules i mobiliari informàtic i resta de mobiliari.
- Aparells de calefacció i/o aire condicionat, il·luminació.
- Papereres.
- Exteriors.

Freqüències:

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències
2. Neteja amb mopa, escombrat i/o aspiració segons el cas dels accessos, del paviment d'escalas, despatxos, passadissos, sales esportives i/o de joc, sales específiques de gimnàs, vestíbuls, pistes , vestidors i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció en zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters i altres elements i dependències anàlogues.
4. Fregada i desinfecció de sales específiques de gimnàs.
5. Repàs d'aixetes, miralls i altres accessoris continguts en zones sanitàries.
6. Fregada del paviment de cuines, office o dependències anàlogues.
7. Buidat i rentat de papereres, interiors i exteriors.
8. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.
9. Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans , eixugamans i altres consumibles.
10. Retirada de residus sòlids, fulles, papers de zones interiors i accessos.
11. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients situats a l'exterior del centre, als vials o zones habilitades.
12. Neteja exteriors: accessos, escalas, rampes, passadissos laterals, etc ..

Serveis setmanals

1. Fregada del paviment d'escalas, oficines, despatxos, passadissos, sales esportives, vestíbuls i altres dependències anàlogues.
2. Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades.
3. Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació.
4. Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.
5. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
6. Neteja de miralls.
7. Neteja de patis, terrasses i balcons.

8. Retirada de residus sòlids, fulles i papers dels exteriors.

Serveis mensuals

1. Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
2. Treure la pols i taques de tapisseries.
3. Neteja de mampares i portes.
4. Repàs de ditades en superfícies vidriades.
5. Repàs de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
6. Escombrat de magatzems.
7. Neteja de vidres interiors i exteriors (els vidres segons el marcat en l'annex 2 ppt desglossament de la càrrega de treball mínima per centre) i persianes, lames i/o porticons de fàcil accés.

Serveis trimestrals

Els següents treballs es realitzaran en períodes en que no hi ha activitat al centre o l'activitat es redueix considerablement.

1. Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.

Serveis anuals

1. Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
2. Neteja de tots els alts, incloses bigues. S'inclouen tots els treballs necessaris a realitzar amb sistemes d'elevació i/o treballs verticals.
3. Neteja de cortines i catifes.
4. Neteja de graffiti.
5. Sempre que sigui necessari, es realitzaran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat i siguin necessàries i convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.
6. Tractament de paviments i abrillantant de terres de passadissos i oficines

TIPUS DE CENTRE: ADMINISTRATIUS I CULTURALS (3 i 4)

Espais i elements a netejar:

- Escales, despatxos, passadissos, sales de reunions, sales de lectura, magatzems, menjadors, tallers de manualitats, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Patis, terrasses i balcons.
- Cuines i menjadors.
- Vestidors guarda-robes i camerinos.
- Persianes, vidres, finestres i portes.
- Taules, prestatges, armaris, cadires i resta de mobiliari.
- Aparells informàtics i de telefonia.
- Aparells de clima i il·luminació.
- Papereres.
- Magatzems i sales tècniques.

Freqüències

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències.
2. Neteja amb mopa del paviment d'escales, despatxos, passadissos, sales de lectura, tallers de manualitats, menjadors, vestíbuls, sales de reunions i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes, vestidors, menjadors, cuines i altres dependències anàlogues (a les dependències de la Policia municipal, mínim de dos cops al dia).
4. Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.
5. Buidat i rentat de papereres.

6. Repàs de passamans, poms i ditades de contracte en portes d'accés.
7. Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans , eixugamans i altres consumibles.
8. Retirada de residus sòlids.
9. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.
10. Neteja i desinfecció de telèfons i mitjans informàtics.
11. Neteja de miralls
12. Netejar electrodomestics
13. Neteja exteriors: accessos, escales, rampes, passadissos laterals, etc ..

Serveis setmanals

1. Fregada i desinfecció dels paviments d'escales, oficines, sales de lectura, passadissos, tallers de manualitats, sales de reunions, vestíbuls i demás dependències anàlogues, en dies alterns i sempre que sigui necessari per altres factors com ara vessaments de líquids, taques, efectes de pluja, etc.
2. Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades.
3. Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació.
4. Escombrat de magatzems.
5. Neteja de patis, terrasses i balcons.

Serveis mensuals

1. Treure la pols i taques de cortines, tapisseries i catifes.
2. Neteja de mampares, portes i finestres, esteranyinar els sostres.
3. Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i reixes d'impulsió.
4. Neteja de les escales i/o sortides d'emergència.
7. Neteja de vidres interiors i exteriors (els vidres segons el marcat en l'annex 2 ppt desglossament de la càrrega de treball mínima per centre) i persianes, lames i/o porticons de fàcil accés.

Serveis trimestrals

1. Desempolsat d'alts d'armaris.

Serveis quadrimestrals

1. Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
2. Neteja a fons del mobiliari.
3. Neteja de revestiments de fusta, suro i plastificats.
4. Neteja de les parets, mampares i portes.

Serveis anuals

1. Tractament de paviments i abrillantant de terres de passadissos i oficines
2. Neteja de punts de llum, so, reixes de climatització, sostres i estructures vistes com bigues, etc.
3. Tractament de les parets de pedra interiors i marbres amb detergent diluït i lleixiu neutre, així com tractament dels paviments i abrillantant de terres.

ANNEX 5 PPT RELACIÓ D'EQUIPS, MAQUINÀRIA, MITJANS AUXILIARS , PRODUCTES, MATERIALS I CONSUMIBLES

(únicament descriure la maquinària pels dos centres que s'ha fet la visita)

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
ESCOLA ELS ESTANYS						
ESCOLA ELS ESTANYS						
ESCOLA ESL ESTANYS						
BIBLIOTECA MERCÉ RODOERDA						
BIBLIOTECA MERCÉ RODOERDA						

EXEMPLE:

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
ESCOLA ELS ESTANYS	Carro de neteja	Marxa X	Model Y	3,00	Si	80%
ESCOLA ELS ESTANYS	Escala 3 esgraons	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
ESCOLA ESL ESTANYS	Aspirador pols filtre HEPA	Marxa X	Model Y	5,00	Si	100%
BIBLIOTECA MERCÉ RODOERDA	Bufador elèctric	Marxa X	Model Y	4,00	No	100%
BIBLIOTECA MERCÉ RODOERDA	Hidronetejadora	Marxa X	Model Y	3,00	No	100
---	---	---	---	---	---	---

ALTRE MAQUINÀRIA A UTILITZAR EN TOT EL CONTRACTE

Relació d'altres maquinària necessària						
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE	% D'UTILITZACIÓ AL CONTRACTE	
Furgoneta especialistes	Marxa X	Model Y	1,00	Si	50%	
Vehicle de supervisió	Marxa X	Model Y	1,00	Si	50%	
---	---	---	---	---	---	

RESUM DE MAQUINÀRIA DE TOT EL CONTRACTE

Resum de maquinària						
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE	% D'UTILITZACIÓ AL CONTRACTE	
Furgoneta especialistes	Marxa X	Model Y				
Vehicle de supervisió	Marxa X	Model Y				
Carro de neteja	Marxa X	Model Y				
Escala 3 esglaons	Marxa X	Model Y				
Bufador elèctric	Marxa X	Model Y				
-						

NOTA ACLARATORIA: quant es faci la relació de consumibles **NO** es pot fer esment de si les bosses d'escombraries que aportaran son de plàstic reciclat o compostables, ja que aquest criteri es valora amb formules, i seria motiu d'exclusió del licitador.

ANNEX 6.1 PPT CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE **(SOBRE B)**

El Sr. Toni Ramon Sanchez amb DNI 40.529.525-Y, responsable dels edificis municipals de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Certifica:

Que l'empresa en data ha fet la visita del centre ESCOLA ELS ESTANYS per tal de poder participar en la nova contractació del servei de neteja, actualment en licitació.

Segell i signatura:

Data:

ANNEX 6.2 PPT CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE **(SOBRE B)**

El Sr. Toni Ramon Sanchez amb DNI 40.529.525-Y, responsable dels edificis municipals de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Certifica:

Que l'empresa en data ha fet la visita del centre BIBLIOTECA MUNICIPAL MERCÈ RODOREDA per tal de poder participar en la nova contractació del servei de neteja, actualment en licitació.

Segell i signatura:

Data:

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

		50	50	25	25
BOSSA PETITA	B.B.54X60 G-90 Negra	FARDO 50 rotlles	Rotlles de 25 u.	Rotlles soltes	Unitats
	Ajuntament	5	250	1	6.275
	Masia Bas (radio+escola+música+sala	1	50	25	1.875
	Ceip els Estanys	4	200		5.000
	Ceip Fanals d'Aro	4	200	1	5.025
	Llar d'infants Platja d'Aro	3	150	20	4.250
	Centre cívic Vicens Bou	3	150		3.750
	Serveis socials	2	100		2.500
	Casal d'estiu	1	50		1.250
	Lavabos passeig Marítim	1	50		1.250
	Ceip Vall d'Aro	1	50	58	2.700
	Policia municipal			40	1.000
	Palau d'esports i Congresos			60	1.500
	Llar d'infants Castell d'Aro			36	900
	Arxiu Municipal			50	1.250
	Casinet	2	100		2.500
					38.525

		25	10	10	
SAC	B.B.85X105 G-170 NEGRA C-250	FARDO 25 rotlles	Rotlles de 10 u.	Rotlles soltes	Unitats
	Ajuntament	2	50		500
	Policia Municipal	3	75		750
	Masia Bas (radio+escola+música+sala	1	25	12	250
	Ceip els Estanys	3	75		750
	Ceip Fanals d'Aro	3	75	15	750
	Llar d'infants Platja d'Aro	2	50	16	500
	Centre cívic Vicens Bou	3	75		750
	Serveis socials	2	50		500
	Casal d'estiu	1	25		250
	Ceip Vall d'Aro			10	100
	Llar d'infants Castell d'Aro			35	350
	Arxiu Municipal			10	100
					5.550

		25	10	10	
SAC GROC	B.B.85X105 G-140 GROC	FARDO 25 rotllos	Rotlles de 10 u.	Rotlles soltes	Unitats
	Ajuntament	2	50		500
					500

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N
17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET35121	FRESHBERRY CAIXA4X700ML (VERD)	Data	03/08/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	--------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
11/01/22	78	AJUNTAMENT	1,00	32,940	32,94
26/01/22	82	AJUNTAMENT	1,00	32,940	32,94
04/03/22	87	AJUNTAMENT	1,00	32,940	32,94
04/04/22	93	AJUNTAMENT	1,00	34,260	34,26
09/05/22	99	AJUNTAMENT	1,00	34,260	34,26
10/06/22	104	AJUNTAMENT	1,00	34,260	34,26
04/07/22	105	AJUNTAMENT	1,00	34,260	34,26
18/07/22	4	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	34,260	34,26
29/07/22	107	AJUNTAMENT	1,00	34,260	34,26
01/08/22	6	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	34,260	34,26
23/08/22	110	AJUNTAMENT	1,00	36,660	36,66
21/10/22	117	AJUNTAMENT	1,00	36,660	36,66
22/11/22	119	AJUNTAMENT	1,00	36,660	36,66
13/12/22	120	AJUNTAMENT	1,00	36,660	36,66
Suma			14,00		485,28

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N
17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET35160	GEL JABON DE MANO DUTEX 5 LTS	Data	03/08/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	-------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
07/01/22	46	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
17/01/22	56	CEIP ESTANYS	4,00	3,905	15,62
19/01/22	1	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
19/01/22	117	MAGATZEM	1,00	3,905	3,90
28/01/22	107	PALAU ESPORTS	4,00	3,905	15,62
15/02/22	49	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
21/02/22	13	WC EUROPA	1,00	3,905	3,90
22/02/22	5	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
02/03/22	132	LLAR INF. PLATJA D'ARO	2,00	3,905	7,81
03/03/22	192	POLICIA LOCAL	2,00	3,905	7,81
04/03/22	65	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	3,905	3,90
07/03/22	25	SALA POLIVALENT	2,00	3,905	7,81
09/03/22	50	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
10/03/22	66	CEIP ESTANYS	2,00	3,905	7,81
23/03/22	7	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
24/03/22	68	CEIP ESTANYS	2,00	3,905	7,81
05/04/22	118	PALAU ESPORTS	2,00	3,905	7,81
13/04/22	55	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
20/04/22	97	AJUNTAMENT	2,00	3,905	7,81
22/04/22	9	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
22/04/22	2	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	3,905	3,90
04/05/22	1	OF. INFORMACIÓ CASTELL D'ARO	2,00	3,905	7,81
04/05/22	2	CÚPULES PARC ESTANYS	1,00	3,905	3,90
13/05/22	125	PALAU ESPORTS	4,00	3,905	15,62
17/05/22	127	PALAU ESPORTS	4,00	3,905	15,62
20/05/22	77	CEIP ESTANYS	2,00	3,905	7,81
20/05/22	11	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
23/05/22	58	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
01/06/22	16	WC ROVIRA	1,00	3,905	3,90
02/06/22	6	WC MADDOX	1,00	3,905	3,90
02/06/22	21	WC MIRAMAR	1,00	3,905	3,90
02/06/22	2	WC AROMAR	1,00	3,905	3,90
02/06/22	3	WC RIDAURA	1,00	3,905	3,90
02/06/22	15	WC VELA	1,00	3,905	3,90
02/06/22	24	WC CONCA	1,00	3,905	3,90
07/06/22	22	WC MIRAMAR	2,00	3,905	7,81
17/06/22	13	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
21/06/22	154	MASIA BAS	1,00	3,905	3,90
27/06/22	1	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	3,905	3,90
07/07/22	26	CULTURA	1,00	3,905	3,90
08/07/22	219	POLICIA LOCAL	1,00	3,905	3,90
08/07/22	20	WC ROVIRA	1,00	3,905	3,90
08/07/22	29	WC CONCA	1,00	3,905	3,90
11/07/22	16	LLAR INF.CASTELL D'ARO	1,00	3,905	3,90

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35160	GEL JABON DE MANO DUTEX 5 LTS	Data	03/08/23	Pàgina	2
----------	---------	----------	-------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
13/07/22	74	BIBLIOTECA	1,00	3,905	3,90
18/07/22	4	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	3,905	3,90
19/07/22	19	WC VELA	1,00	3,905	3,90
27/07/22	9	WC MADDOX	1,00	3,905	3,90
27/07/22	32	WC CONCA	1,00	3,905	3,90
27/07/22	7	WC RIDAURA	1,00	3,905	3,90
27/07/22	23	WC ROVIRA	1,00	3,905	3,90
28/07/22	20	CASAL ESTIU PINEDARIUET	2,00	3,905	7,81
29/07/22	107	AJUNTAMENT	1,00	3,905	3,90
01/08/22	6	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	2,00	3,905	7,81
02/08/22	146	PALAU ESPORTS	2,00	3,905	7,81
02/08/22	10	DINAMITZACIÓ	1,00	3,905	3,90
04/08/22	93	SERVEIS SOCIALS	1,00	3,905	3,90
08/08/22	224	POLICIA LOCAL	2,00	3,905	7,81
08/08/22	140	MAGATZEM	1,00	3,905	3,90
19/08/22	36	WC CONCA	1,00	3,905	3,90
19/08/22	7	WC AROMAR	1,00	3,905	3,90
26/08/22	34	CULTURA	1,00	3,905	3,90
29/08/22	13	WC MADDOX	1,00	3,905	3,90
29/08/22	26	WC VELA	1,00	3,905	3,90
29/08/22	40	WC CONCA	1,00	3,905	3,90
31/08/22	111	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	3,905	7,81
05/09/22	61	CEIP VALL D'ARO	2,00	3,905	7,81
16/09/22	89	CEIP ESTANYS	2,00	3,905	7,81
16/09/22	28	WC ROVIRA	1,00	3,905	3,90
19/09/22	78	BIBLIOTECA	1,00	3,905	3,90
20/09/22	90	CEIP ESTANYS	8,00	3,905	31,24
20/09/22	160	PALAU ESPORTS	2,00	3,905	7,81
20/09/22	40	CAMP DE FUTBOL	2,00	3,905	7,81
23/09/22	19	CEIP FANALS	2,00	3,905	7,81
05/10/22	40	CASA LILA PLATJA D'ARO	2,00	3,905	7,81
07/10/22	4	WC PESSEBRE	1,00	3,905	3,90
10/10/22	120	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	3,905	7,81
17/10/22	20	CEIP FANALS	2,00	4,753	9,51
19/10/22	64	CEIP VALL D'ARO	2,00	4,753	9,51
27/10/22	13	CENTRE CÍMC CASTELL D'ARO	2,00	4,753	9,51
16/11/22	23	CEIP FANALS	2,00	4,753	9,51
18/11/22	175	LLAR INF. PLATJA D'ARO	2,00	4,753	9,51
24/11/22	150	MAGATZEM	1,00	4,753	4,75
25/11/22	66	CEIP VALL D'ARO	2,00	4,753	9,51
28/11/22	135	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	4,753	9,51
30/11/22	27	CEIP FANALS	2,00	4,753	9,51
07/12/22	277	PINTORS	1,00	4,753	4,75
13/12/22	103	CEIP ESTANYS	2,00	4,753	9,51

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35160	GEL JABON DE MANO DUTEX 5 LTS	Data	03/08/23	Pàgina	3
----------	---------	----------	-------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
		Suma	149,00		598,80

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N
17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET30266	SECAMANS 2F RECICLAT PAQ 6 UN.	Data	03/08/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	--------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
05/01/22	1	CULTURA	1,00	12,790	12,79
05/01/22	1	CULTURA	1,00	12,790	12,79
07/01/22	46	CEIP VALL D'ARO	4,00	12,790	51,16
24/01/22	31	URBANISME	1,00	12,790	12,79
25/01/22	185	POLICIA LOCAL	2,00	12,790	25,58
25/01/22	47	CEIP VALL D'ARO	3,00	12,790	38,37
26/01/22	82	AJUNTAMENT	1,00	12,790	12,79
27/01/22	148	MASIA BAS	1,00	12,790	12,79
15/02/22	49	CEIP VALL D'ARO	3,00	12,790	38,37
03/03/22	192	POLICIA LOCAL	2,00	12,790	25,58
03/03/22	161	TURISME	1,00	12,790	12,79
09/03/22	50	CEIP VALL D'ARO	4,00	12,790	51,16
18/03/22	150	MASIA BAS	1,00	12,790	12,79
01/04/22	52	CEIP VALL D'ARO	4,00	12,790	51,16
04/04/22	93	AJUNTAMENT	1,00	12,790	12,79
06/04/22	199	POLICIA LOCAL	5,00	12,790	63,95
13/04/22	55	CEIP VALL D'ARO	4,00	12,790	51,16
04/05/22	1	OF. INFORMACIÓ CASTELL D'ARO	1,00	12,790	12,79
10/05/22	57	CEIP VALL D'ARO	3,00	12,790	38,37
12/05/22	151	MASIA BAS	1,00	12,790	12,79
23/05/22	58	CEIP VALL D'ARO	4,00	12,790	51,16
30/05/22	72	BIBLIOTECA	1,00	12,790	12,79
09/06/22	95	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	12,790	12,79
09/06/22	59	CEIP VALL D'ARO	3,00	12,790	38,37
10/06/22	104	AJUNTAMENT	1,00	12,790	12,79
21/06/22	60	CEIP VALL D'ARO	3,00	12,790	38,37
21/06/22	154	MASIA BAS	1,00	12,790	12,79
05/07/22	16	CASAL ESTIU PINEDARIUET	1,00	12,790	12,79
07/07/22	26	CULTURA	1,00	12,790	12,79
08/07/22	219	POLICIA LOCAL	1,00	12,790	12,79
12/07/22	188	TURISME	1,00	12,790	12,79
18/07/22	106	AJUNTAMENT	1,00	12,790	12,79
18/07/22	4	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	12,790	12,79
08/08/22	224	POLICIA LOCAL	2,00	15,700	31,40
17/08/22	7	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	15,700	15,70
30/08/22	226	POLICIA LOCAL	2,00	15,700	31,40
05/09/22	61	CEIP VALL D'ARO	3,00	15,700	47,10
07/09/22	227	POLICIA LOCAL	1,00	15,700	15,70
12/09/22	113	AJUNTAMENT	1,00	15,700	15,70
16/09/22	207	TURISME	1,00	15,700	15,70
27/09/22	62	CEIP VALL D'ARO	4,00	15,700	62,80
28/09/22	37	CASA LILA PLATJA D'ARO	1,00	15,700	15,70
03/10/22	116	AJUNTAMENT	1,00	15,700	15,70
05/10/22	230	POLICIA LOCAL	1,00	15,700	15,70

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET30266	SECAMANS 2F RECICLAT PAQ 6 UN.	Data	03/08/23	Pàgina	2
----------	---------	----------	--------------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
05/10/22	40	CASA LILA PLATJA D'ARO	1,00	15,700	15,70
10/10/22	120	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	15,700	31,40
19/10/22	64	CEIP VALL D'ARO	4,00	15,700	62,80
28/10/22	3	ESCOLA ART MUNICIPAL	1,00	15,700	15,70
28/10/22	44	CULTURA	1,00	15,700	15,70
03/11/22	80	BIBLIOTECA	1,00	15,700	15,70
08/11/22	65	CEIP VALL D'ARO	4,00	15,700	62,80
11/11/22	236	POLICIA LOCAL	1,00	15,700	15,70
22/11/22	119	AJUNTAMENT	1,00	15,700	15,70
25/11/22	66	CEIP VALL D'ARO	4,00	15,700	62,80
12/12/22	12	PROMOCIÓ ECÒNOMICA	1,00	15,700	15,70
13/12/22	241	POLICIA LOCAL	2,00	15,700	31,40
Suma			105,00		1.462,26

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N
17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	--------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
04/01/22	12	WC ESTACIÓ	1,00	15,057	15,06
04/01/22	52	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
07/01/22	46	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,057	15,06
14/01/22	53	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
18/01/22	10	WC EUROPA	1,00	15,057	15,06
19/01/22	117	MAGATZEM	1,00	15,057	15,06
20/01/22	13	WC ESTACIÓ	1,00	15,057	15,06
24/01/22	57	CEIP ESTANYS	2,00	15,057	30,11
24/01/22	11	WC EUROPA	1,00	15,057	15,06
24/01/22	55	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
25/01/22	47	CEIP VALL D'ARO	2,00	15,057	30,11
26/01/22	82	AJUNTAMENT	2,00	15,057	30,11
28/01/22	107	PALAU ESPORTS	4,00	15,057	60,23
31/01/22	12	WC EUROPA	1,00	15,057	15,06
31/01/22	56	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
09/02/22	58	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
11/02/22	59	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
14/02/22	84	AJUNTAMENT	2,00	15,057	30,11
14/02/22	63	CEIP ESTANYS	1,00	15,057	15,06
14/02/22	14	WC ESTACIÓ	1,00	15,057	15,06
14/02/22	130	LLAR INF. PLATJA D'ARO	1,00	15,057	15,06
15/02/22	60	WC MERCAT	1,00	15,057	15,06
18/02/22	64	CEIP ESTANYS	1,00	15,057	15,06
21/02/22	13	WC EUROPA	1,00	15,057	15,06
01/03/22	61	WC MERCAT	1,00	13,339	13,34
02/03/22	15	WC ESTACIÓ	1,00	13,339	13,34
02/03/22	14	WC EUROPA	1,00	13,339	13,34
02/03/22	65	CEIP ESTANYS	2,00	13,339	26,68
03/03/22	192	POLICIA LOCAL	2,00	13,339	26,68
04/03/22	65	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	13,339	26,68
04/03/22	87	AJUNTAMENT	2,00	13,339	26,68
08/03/22	114	PALAU ESPORTS	4,00	13,339	53,36
09/03/22	50	CEIP VALL D'ARO	1,00	13,339	13,34
11/03/22	12	LLAR INF.CASTELL D'ARO	1,00	13,339	13,34
14/03/22	76	SERVEIS SOCIALS	1,00	13,339	13,34
14/03/22	62	WC MERCAT	1,00	13,339	13,34
14/03/22	15	WC EUROPA	1,00	13,339	13,34
18/03/22	90	AJUNTAMENT	2,00	13,340	26,68
22/03/22	15	WC ROVIRA	1,00	13,340	13,34
23/03/22	16	WC EUROPA	1,00	13,340	13,34
23/03/22	63	WC MERCAT	1,00	13,340	13,34
24/03/22	124	MAGATZEM	1,00	13,340	13,34
28/03/22	1	WC PESSEBRE	1,00	13,341	13,34
29/03/22	64	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	2
-----------------	----------------	----------	--------------------------	-------------	----------	---------------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
29/03/22	1	CENTRE CÍVIC S'AGARÓ	1,00	13,341	13,34
29/03/22	17	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
30/03/22	17	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
01/04/22	52	CEIP VALL D'ARO	1,00	13,341	13,34
05/04/22	118	PALAU ESPORTS	4,00	13,341	53,36
05/04/22	69	CEIP ESTANYS	2,00	13,341	26,68
06/04/22	65	WC MERCAT		13,341	0,00
06/04/22	18	WC EUROPA		13,341	0,00
12/04/22	66	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
12/04/22	19	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
13/04/22	30	CAMP DE FUTBOL	4,00	13,341	53,36
13/04/22	75	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	13,341	26,68
13/04/22	55	CEIP VALL D'ARO	1,00	13,341	13,34
13/04/22	144	LLAR INF. PLATJA D'ARO	1,00	13,341	13,34
14/04/22	67	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
14/04/22	20	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
19/04/22	27	SALA POLIVALENT	3,00	13,341	40,02
20/04/22	97	AJUNTAMENT	2,00	13,341	26,68
21/04/22	18	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
25/04/22	68	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
25/04/22	21	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
26/04/22	72	CEIP ESTANYS	3,00	13,341	40,02
28/04/22	204	POLICIA LOCAL	1,00	13,341	13,34
02/05/22	25	CASTELL BENEDORMIENS	1,00	13,341	13,34
04/05/22	22	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
04/05/22	69	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
04/05/22	2	CÚPULES PARC ESTANYS	1,00	13,341	13,34
09/05/22	99	AJUNTAMENT	2,00	13,341	26,68
10/05/22	19	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
12/05/22	149	LLAR INF. PLATJA D'ARO	1,00	13,341	13,34
13/05/22	125	PALAU ESPORTS	4,00	13,341	53,36
17/05/22	127	PALAU ESPORTS	3,00	13,341	40,02
17/05/22	70	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
17/05/22	23	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
17/05/22	23	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
17/05/22	23	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
19/05/22	76	CEIP ESTANYS	3,00	13,341	40,02
19/05/22	89	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	13,341	13,34
25/05/22	71	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
25/05/22	102	AJUNTAMENT	2,00	13,341	26,68
26/05/22	72	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
01/06/22	16	WC ROVIRA	1,00	13,341	13,34
01/06/22	73	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
01/06/22	25	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
02/06/22	20	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
02/06/22	24	WC CONCA	1,00	13,341	13,34

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	3
-----------------	----------------	-----------------	---------------------------------	-------------	-----------------	---------------	----------

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
07/06/22	212	POLICIA LOCAL	2,00	13,341	26,68
07/06/22	85	SERVEIS SOCIALS	1,00	13,341	13,34
08/06/22	25	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
09/06/22	95	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	13,341	13,34
09/06/22	74	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
09/06/22	26	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
09/06/22	17	WC ROVIRA	1,00	13,341	13,34
10/06/22	104	AJUNTAMENT	2,00	13,341	26,68
15/06/22	18	WC ROVIRA	1,00	13,341	13,34
15/06/22	26	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
17/06/22	75	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
17/06/22	27	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
21/06/22	60	CEIP VALL D'ARO	1,00	13,341	13,34
27/06/22	1	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	13,341	13,34
28/06/22	28	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
28/06/22	19	WC ROVIRA	1,00	13,341	13,34
29/06/22	104	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	13,341	13,34
29/06/22	135	MAGATZEM	1,00	13,341	13,34
29/06/22	21	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
30/06/22	15	CASAL ESTIU PINEDA RIUET	2,00	13,341	26,68
04/07/22	105	AJUNTAMENT	1,00	13,341	13,34
04/07/22	28	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
04/07/22	76	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
04/07/22	22	WC ESTACIÓ	1,00	13,341	13,34
08/07/22	20	WC ROVIRA	1,00	13,341	13,34
08/07/22	29	WC CONCA	1,00	13,341	13,34
13/07/22	77	WC MERCAT	1,00	13,341	13,34
13/07/22	29	WC EUROPA	1,00	13,341	13,34
18/07/22	106	AJUNTAMENT	2,00	13,341	26,68
19/07/22	30	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
19/07/22	21	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
20/07/22	30	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
20/07/22	78	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
20/07/22	107	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	16,576	33,15
20/07/22	138	MAGATZEM	1,00	16,576	16,58
22/07/22	31	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
22/07/22	22	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
26/07/22	161	LLAR INF. PLATJA D'ARO	2,00	16,576	33,15
27/07/22	32	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
27/07/22	23	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
29/07/22	33	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
29/07/22	24	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
01/08/22	31	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
01/08/22	79	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
01/08/22	28	CASTELL BENEDORMIENS	1,00	16,576	16,58
02/08/22	146	PALAU ESPORTS	3,00	16,576	49,73

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	4
-----------------	----------------	----------	--------------------------	-------------	----------	---------------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
02/08/22	10	DINAMITZACIÓ	1,00	16,576	16,58
04/08/22	80	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
04/08/22	32	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
08/08/22	224	POLICIA LOCAL	1,00	16,576	16,58
09/08/22	34	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
10/08/22	81	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
10/08/22	33	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
11/08/22	12	DINAMITZACIÓ	2,00	16,576	33,15
12/08/22	109	AJUNTAMENT	2,00	16,576	33,15
12/08/22	22	CASAL ESTIU PINEDARIUET	2,00	16,576	33,15
16/08/22	35	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
16/08/22	25	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
17/08/22	23	WC ESTACIÓ	1,00	16,576	16,58
18/08/22	34	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
19/08/22	37	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
19/08/22	26	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
23/08/22	82	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
23/08/22	24	WC ESTACIÓ	1,00	16,576	16,58
24/08/22	95	SERVEIS SOCIALS	1,00	16,576	16,58
24/08/22	38	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
26/08/22	34	CULTURA	1,00	16,576	16,58
26/08/22	39	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
29/08/22	40	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
30/08/22	35	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
30/08/22	84	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
31/08/22	111	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	16,576	33,15
31/08/22	142	MAGATZEM	1,00	16,576	16,58
01/09/22	6	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	16,576	16,58
02/09/22	85	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
05/09/22	41	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
05/09/22	27	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
07/09/22	86	WC MERCAT	2,00	16,576	33,15
09/09/22	9	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	1,00	16,576	16,58
12/09/22	113	AJUNTAMENT	2,00	16,576	33,15
13/09/22	25	WC ESTACIÓ	1,00	16,576	16,58
15/09/22	42	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
19/09/22	87	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
19/09/22	36	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
20/09/22	160	PALAU ESPORTS	4,00	16,576	66,30
21/09/22	43	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
21/09/22	29	WC ROVIRA	1,00	16,576	16,58
27/09/22	91	CEIP ESTANYS	1,00	16,576	16,58
27/09/22	62	CEIP VALL D'ARO	2,00	16,576	33,15
29/09/22	88	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
29/09/22	37	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
30/09/22	38	CASA LILA PLATJA D'ARO	1,00	16,576	16,58

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	5
-----------------	----------------	----------	--------------------------	-------------	----------	---------------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
03/10/22	116	AJUNTAMENT	2,00	16,576	33,15
04/10/22	89	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
05/10/22	230	POLICIA LOCAL	1,00	16,576	16,58
06/10/22	212	TURISME	2,00	16,576	33,15
07/10/22	92	CEIP ESTANYS	4,00	16,576	66,30
07/10/22	44	WC CONCA	1,00	16,576	16,58
07/10/22	4	WC PESSEBRE	1,00	16,576	16,58
10/10/22	120	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	16,576	33,15
10/10/22	90	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
10/10/22	146	MAGATZEM	1,00	16,576	16,58
11/10/22	212	TURISME	2,00	16,576	33,15
11/10/22	212	TURISME	2,00	16,576	33,15
11/10/22	38	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
14/10/22	169	PALAU ESPORTS	2,00	16,576	33,15
18/10/22	91	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
21/10/22	117	AJUNTAMENT	2,00	16,576	33,15
21/10/22	20	LLAR INF.CASTELL D'ARO	1,00	16,576	16,58
21/10/22	26	WC ESTACIÓ	1,00	16,576	16,58
21/10/22	42	CAMP DE FUTBOL	4,00	16,576	66,30
25/10/22	172	LLAR INF. PLATJA D'ARO	2,00	16,576	33,15
25/10/22	27	WC ESTACIÓ	1,00	16,576	16,58
27/10/22	92	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
04/11/22	172	PALAU ESPORTS	4,00	16,576	66,30
04/11/22	39	WC EUROPA	1,00	16,576	16,58
04/11/22	93	WC MERCAT	1,00	16,576	16,58
09/11/22	118	AJUNTAMENT	2,00	16,576	33,15
10/11/22	149	MAGATZEM	1,00	16,576	16,58
11/11/22	236	POLICIA LOCAL	1,00	16,576	16,58
15/11/22	94	WC MERCAT	1,00	20,312	20,31
17/11/22	28	WC ESTACIÓ	1,00	20,312	20,31
23/11/22	41	WC EUROPA	2,00	20,312	40,62
23/11/22	106	SERVEIS SOCIALS	1,00	20,312	20,31
23/11/22	96	WC MERCAT	1,00	20,312	20,31
23/11/22	100	CEIP ESTANYS	2,00	20,312	40,62
24/11/22	133	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	20,312	40,62
25/11/22	66	CEIP VALL D'ARO	1,00	20,312	20,31
25/11/22	134	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	20,312	40,62
29/11/22	97	WC MERCAT	1,00	20,312	20,31
01/12/22	175	PALAU ESPORTS	4,00	20,312	81,25
02/12/22	102	CEIP ESTANYS	2,00	20,312	40,62
05/12/22	98	WC MERCAT	2,00	20,312	40,62
09/12/22	33	SALA POLIVALENT	4,00	20,312	81,25
12/12/22	30	WC ESTACIÓ	1,00	20,312	20,31
13/12/22	241	POLICIA LOCAL	1,00	20,312	20,31
13/12/22	120	AJUNTAMENT	2,00	20,312	40,62
15/12/22	99	WC MERCAT	1,00	20,312	20,31

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35455	PH.INDUSTRIAL 2H PAQ.18R	Data	03/08/23	Pàgina	6
----------	---------	----------	--------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
22/12/22	100	WC MERCAT	1,00	20,312	20,31
27/12/22	42	WC EUROPA	2,00	20,312	40,62
29/12/22	153	MAGATZEM	1,00	20,312	20,31
		Suma	316,00		4.910,80

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N

17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET35425	PH.PREMIUM 25M 2H PAQ108R	Data	03/08/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	---------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
07/01/22	46	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,113	15,11
27/01/22	148	MASIA BAS	1,00	15,113	15,11
01/02/22	5	ARXIU MUNICIPAL	1,00	15,113	15,11
08/02/22	59	BIBLIOTECA	1,00	15,113	15,11
22/02/22	5	CEIP FANALS	1,00	15,113	15,11
02/03/22	65	CEIP ESTANYS	1,00	15,044	15,04
04/03/22	74	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,044	15,04
07/03/22	62	BIBLIOTECA	1,00	15,044	15,04
09/03/22	50	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,044	15,04
23/03/22	7	CEIP FANALS	1,00	15,044	15,04
22/04/22	9	CEIP FANALS	1,00	15,044	15,04
22/04/22	2	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	15,044	15,04
04/05/22	1	OF. INFORMACIÓ CASTELL D'ARO	1,00	15,044	15,04
05/05/22	10	CEIP FANALS	1,00	15,044	15,04
12/05/22	151	MASIA BAS	1,00	15,044	15,04
12/05/22	6	ARXIU MUNICIPAL	1,00	15,044	15,04
19/05/22	76	CEIP ESTANYS	1,00	15,044	15,04
30/05/22	72	BIBLIOTECA	1,00	15,044	15,04
02/06/22	6	WC MADDOX	1,00	15,044	15,04
02/06/22	21	WC MIRAMAR	1,00	15,044	15,04
02/06/22	2	WC AROMAR	1,00	15,044	15,04
02/06/22	3	WC RIDAURA	1,00	15,044	15,04
02/06/22	15	WC VELA	1,00	15,044	15,04
07/06/22	22	WC MIRAMAR	2,00	15,044	30,09
16/06/22	16	WC VELA	1,00	15,044	15,04
16/06/22	4	WC RIDAURA	1,00	15,044	15,04
17/06/22	13	CEIP FANALS	1,00	15,044	15,04
21/06/22	60	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,044	15,04
27/06/22	1	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	15,044	15,04
28/06/22	23	WC MIRAMAR	1,00	15,044	15,04
28/06/22	4	WC AROMAR	1,00	15,044	15,04
28/06/22	7	WC MADDOX	1,00	15,044	15,04
28/06/22	17	WC VELA	1,00	15,044	15,04
28/06/22	5	WC RIDAURA	1,00	15,044	15,04
07/07/22	26	CULTURA	1,00	15,044	15,04
08/07/22	18	WC VELA	1,00	15,044	15,04
08/07/22	6	WC RIDAURA	1,00	15,044	15,04
08/07/22	5	WC AROMAR	1,00	15,044	15,04
08/07/22	25	WC MIRAMAR	1,00	15,044	15,04
13/07/22	74	BIBLIOTECA	1,00	15,044	15,04
19/07/22	19	WC VELA	1,00	20,505	20,50
21/07/22	8	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
22/07/22	20	WC VELA	1,00	20,505	20,50
27/07/22	9	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35425	PH.PREMIUM 25M 2H PAQ108R	Data	03/08/23	Pàgina	2
----------	---------	----------	---------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
27/07/22	21	WC VELA	1,00	20,505	20,50
27/07/22	26	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
29/07/22	22	WC VELA	1,00	20,505	20,50
29/07/22	10	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
03/08/22	11	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
03/08/22	27	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
03/08/22	6	WC AROMAR	1,00	20,505	20,50
12/08/22	23	WC VELA	1,00	20,505	20,50
12/08/22	12	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
12/08/22	28	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
16/08/22	24	WC VELA	1,00	20,505	20,50
16/08/22	29	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
18/08/22	25	WC VELA	1,00	20,505	20,50
18/08/22	30	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
24/08/22	31	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
25/08/22	5	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	20,505	20,50
26/08/22	8	WC AROMAR	1,00	20,505	20,50
29/08/22	77	BIBLIOTECA	1,00	20,505	20,50
29/08/22	8	WC RIDAURA	1,00	20,505	20,50
29/08/22	9	WC AROMAR	1,00	20,505	20,50
29/08/22	32	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
29/08/22	13	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
02/09/22	8	RADIO PLATJA D'ARO	1,00	20,505	20,50
05/09/22	27	WC VELA	1,00	20,505	20,50
05/09/22	33	WC MIRAMAR	1,00	20,505	20,50
09/09/22	9	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	20,505	20,50
12/09/22	14	WC MADDOX	1,00	20,505	20,50
16/09/22	15	WC MADDOX	1,00	22,173	22,17
16/09/22	28	WC VELA	1,00	22,173	22,17
16/09/22	9	WC RIDAURA	1,00	22,173	22,17
16/09/22	10	WC AROMAR	1,00	22,173	22,17
16/09/22	34	WC MIRAMAR	1,00	22,173	22,17
19/09/22	78	BIBLIOTECA	1,00	22,173	22,17
23/09/22	19	CEIP FANALS	1,00	22,173	22,17
17/10/22	20	CEIP FANALS	1,00	22,173	22,17
25/10/22	172	LLAR INF. PLATJA D'ARO	1,00	22,173	22,17
03/11/22	80	BIBLIOTECA	1,00	22,173	22,17
15/11/22	105	SERVEIS SOCIALS	1,00	23,885	23,88
16/11/22	23	CEIP FANALS	1,00	23,885	23,88
23/11/22	106	SERVEIS SOCIALS	-1,00	23,885	-23,88
25/11/22	66	CEIP VALL D'ARO	1,00	23,885	23,88
30/11/22	27	CEIP FANALS	1,00	23,885	23,88
Suma			85,00		1.546,19

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

C/ DELS BOMBERS S/N
17249 CASTELL D'ARO

Document	Consums	NET35230	TOALLETAS V-TISU 2C C20PAQ	Data	10/10/23	Pàgina	1
----------	---------	----------	----------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
07/01/22	46	CEIP VALL D'ARO	1,00	12,919	12,92
11/01/22	78	AJUNTAMENT	1,00	12,919	12,92
17/01/22	56	CEIP ESTANYS	4,00	12,919	51,68
19/01/22	1	CEIP FANALS	6,00	12,919	77,51
25/01/22	185	POLICIA LOCAL	3,00	12,919	38,76
25/01/22	47	CEIP VALL D'ARO	1,00	12,919	12,92
26/01/22	128	LLAR INF. PLATJA D'ARO	3,00	12,919	38,76
26/01/22	82	AJUNTAMENT	2,00	12,919	25,84
28/01/22	107	PALAU ESPORTS	4,00	12,919	51,68
08/02/22	59	BIBLIOTECA	1,00	12,919	12,92
09/02/22	4	CEIP FANALS	6,00	12,919	77,51
14/02/22	84	AJUNTAMENT	2,00	12,919	25,84
14/02/22	130	LLAR INF. PLATJA D'ARO	3,00	12,919	38,76
15/02/22	49	CEIP VALL D'ARO	1,00	12,919	12,92
17/02/22	70	SERVEIS SOCIALS	1,00	12,919	12,92
18/02/22	64	CEIP ESTANYS	4,00	12,919	51,68
22/02/22	5	CEIP FANALS	2,00	12,919	25,84
02/03/22	11	LLAR INF.CASTELL D'ARO	3,00	15,059	45,18
03/03/22	133	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	15,059	75,30
03/03/22	192	POLICIA LOCAL	3,00	15,059	45,18
04/03/22	87	AJUNTAMENT	2,00	15,059	30,12
07/03/22	62	BIBLIOTECA	1,00	15,059	15,06
08/03/22	75	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,059	15,06
09/03/22	50	CEIP VALL D'ARO	2,00	15,059	30,12
10/03/22	12	CULTURA	2,00	15,059	30,12
10/03/22	66	CEIP ESTANYS	4,00	15,059	60,24
10/03/22	6	CEIP FANALS	4,00	15,059	60,24
14/03/22	76	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,059	15,06
18/03/22	90	AJUNTAMENT	2,00	15,059	30,12
23/03/22	140	LLAR INF. PLATJA D'ARO	4,00	15,059	60,24
23/03/22	7	CEIP FANALS	6,00	15,059	90,35
01/04/22	52	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,058	15,06
04/04/22	93	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
05/04/22	118	PALAU ESPORTS	4,00	15,058	60,23
05/04/22	69	CEIP ESTANYS	4,00	15,058	60,23
06/04/22	199	POLICIA LOCAL	2,00	15,058	30,12
13/04/22	55	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,058	15,06
20/04/22	97	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
22/04/22	9	CEIP FANALS	4,00	15,058	60,23
22/04/22	2	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	15,058	15,06
25/04/22	146	LLAR INF. PLATJA D'ARO	6,00	15,058	90,35
26/04/22	72	CEIP ESTANYS	3,00	15,058	45,17
28/04/22	204	POLICIA LOCAL	4,00	15,058	60,23
03/05/22	82	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,058	15,06

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35230	TOALLETAS V-TISU 2C C20PAQ	Data	10/10/23	Pàgina	2
-----------------	----------------	----------	----------------------------	-------------	----------	---------------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
04/05/22	1	OF. INFORMACIÓ CASTELL D'ARO	1,00	15,058	15,06
04/05/22	2	CÚPULES PARC ESTANYS	1,00	15,058	15,06
05/05/22	10	CEIP FANALS	4,00	15,058	60,23
06/05/22	13	LLAR INF.CASTELL D'ARO	3,00	15,058	45,17
09/05/22	99	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
10/05/22	57	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,058	15,06
13/05/22	75	CEIP ESTANYS	4,00	15,058	60,23
13/05/22	125	PALAU ESPORTS	4,00	15,058	60,23
17/05/22	127	PALAU ESPORTS	4,00	15,058	60,23
19/05/22	89	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	15,058	15,06
20/05/22	11	CEIP FANALS	5,00	15,058	75,29
23/05/22	58	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,058	15,06
25/05/22	151	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	15,058	75,29
25/05/22	78	CEIP ESTANYS	4,00	15,058	60,23
25/05/22	102	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
30/05/22	72	BIBLIOTECA	1,00	15,058	15,06
07/06/22	212	POLICIA LOCAL	4,00	15,058	60,23
07/06/22	12	CEIP FANALS	4,00	15,058	60,23
07/06/22	85	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,058	15,06
08/06/22	80	CEIP ESTANYS	4,00	15,058	60,23
09/06/22	95	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	15,058	15,06
10/06/22	104	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
17/06/22	13	CEIP FANALS	8,00	15,058	120,46
17/06/22	154	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	15,058	75,29
21/06/22	60	CEIP VALL D'ARO	1,00	15,058	15,06
22/06/22	82	CEIP ESTANYS	4,00	15,058	60,23
27/06/22	1	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	15,058	15,06
29/06/22	104	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	1,00	15,058	15,06
30/06/22	15	CASAL ESTIU PINEDARIUET	4,00	15,058	60,23
04/07/22	105	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
08/07/22	219	POLICIA LOCAL	4,00	15,058	60,23
08/07/22	88	SERVEIS SOCIALS	1,00	15,058	15,06
13/07/22	157	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	15,058	75,29
13/07/22	74	BIBLIOTECA	1,00	15,058	15,06
18/07/22	106	AJUNTAMENT	2,00	15,058	30,12
18/07/22	4	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	15,058	15,06
20/07/22	107	CENTRE CÍVIC PLATJA D'ARO	2,00	19,263	38,53
21/07/22	17	LLAR INF.CASTELL D'ARO	2,00	19,263	38,53
25/07/22	5	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	2,00	19,263	38,53
29/07/22	107	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
02/08/22	146	PALAU ESPORTS	4,00	19,263	77,05
02/08/22	10	DINAMITZACIÓ	1,00	19,263	19,26
08/08/22	224	POLICIA LOCAL	4,00	19,263	77,05
10/08/22	162	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	19,263	96,32
12/08/22	109	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
12/08/22	22	CASAL ESTIU PINEDARIUET	2,00	19,263	38,53

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35230	TOALLETAS V-TISU 2C C20PAQ	Data	10/10/23	Pàgina	3
----------	---------	----------	----------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
17/08/22	7	CASAL ESTIU CASTELL D'ARO	1,00	19,263	19,26
23/08/22	30	CASTELL BENEDORMIENS	1,00	19,263	19,26
24/08/22	95	SERVEIS SOCIALS	1,00	19,263	19,26
25/08/22	5	COWORKING (antiga biblioteca)	1,00	19,263	19,26
26/08/22	34	CULTURA	1,00	19,263	19,26
26/08/22	164	LLAR INF. PLATJA D'ARO	3,00	19,263	57,79
29/08/22	77	BIBLIOTECA	1,00	19,263	19,26
30/08/22	226	POLICIA LOCAL	4,00	19,263	77,05
30/08/22	112	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
31/08/22	111	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	19,263	38,53
02/09/22	8	RADIO PLATJA D'ARO	1,00	19,263	19,26
05/09/22	61	CEIP VALL D'ARO	2,00	19,263	38,53
09/09/22	9	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	6,00	19,263	115,58
12/09/22	113	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
19/09/22	78	BIBLIOTECA	1,00	19,263	19,26
22/09/22	19	LLAR INF.CASTELL D'ARO	3,00	19,263	57,79
23/09/22	19	CEIP FANALS	6,00	19,263	115,58
27/09/22	62	CEIP VALL D'ARO	2,00	19,263	38,53
28/09/22	37	CASA LILA PLATJA D'ARO	1,00	19,263	19,26
29/09/22	168	LLAR INF. PLATJA D'ARO	4,00	19,263	77,05
03/10/22	116	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
05/10/22	230	POLICIA LOCAL	3,00	19,263	57,79
06/10/22	101	SERVEIS SOCIALS	1,00	19,263	19,26
10/10/22	120	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	2,00	19,263	38,53
14/10/22	169	PALAU ESPORTS	2,00	19,263	38,53
14/10/22	93	CEIP ESTANYS	6,00	19,263	115,58
14/10/22	42	CASA LILA PLATJA D'ARO	1,00	19,263	19,26
17/10/22	20	CEIP FANALS	4,00	19,263	77,05
19/10/22	64	CEIP VALL D'ARO	1,00	19,263	19,26
21/10/22	117	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
21/10/22	171	LLAR INF. PLATJA D'ARO	6,00	19,263	115,58
04/11/22	22	CEIP FANALS	6,00	19,263	115,58
04/11/22	172	PALAU ESPORTS	4,00	19,263	77,05
08/11/22	128	CENTRE CÍMC PLATJA D'ARO	6,00	19,263	115,58
08/11/22	65	CEIP VALL D'ARO	2,00	19,263	38,53
09/11/22	118	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
09/11/22	97	CEIP ESTANYS	6,00	19,263	115,58
10/11/22	46	CULTURA	1,00	19,263	19,26
11/11/22	236	POLICIA LOCAL	4,00	19,263	77,05
15/11/22	82	BIBLIOTECA	1,00	19,263	19,26
15/11/22	105	SERVEIS SOCIALS	1,00	19,263	19,26
16/11/22	23	CEIP FANALS	2,00	19,263	38,53
22/11/22	119	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
29/11/22	101	CEIP ESTANYS	6,00	19,263	115,58
30/11/22	46	CASA LILA PLATJA D'ARO	2,00	19,263	38,53
30/11/22	27	CEIP FANALS	6,00	19,263	115,58

AJUNTAMENT CASTELL-PLATJA D'ARO-S'AGARO

Document	Consums	NET35230	TOALLETAS V-TISU 2C C20PAQ	Data	10/10/23	Pàgina	4
----------	---------	----------	----------------------------	------	----------	--------	---

Data	Nº Doc	Nom Client	Quantitat	Preu Unitari	Import
01/12/22	175	PALAU ESPORTS	4,00	19,263	77,05
02/12/22	176	LLAR INF. PLATJA D'ARO	5,00	19,263	96,32
13/12/22	241	POLICIA LOCAL	4,00	19,263	77,05
13/12/22	120	AJUNTAMENT	2,00	19,263	38,53
16/12/22	21	LLAR INF.CASTELL D'ARO	3,00	23,886	71,66
27/12/22	109	SERVEIS SOCIALS	2,00	23,886	47,77
Suma			391,00		6.537,84