



HOSPITAL DE / HÔPITAL DE
CERDANYA / CERDAGNE
AECT - Agrupació Europea de Cooperació Territorial GECT - Groupement Européen de Coopération Territoriale

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT**

EXPD: 0002-0005/2024



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	4
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	8
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	11
7.1. Personal	Error! No s'ha definit el marcador.
7.2. Horaris	11
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	12
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	12
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES (SI ESCAU)	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat de l'Àrea d'Urgències de l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial – Hospital de Cerdanya (endavant, AECT-HC) que es descriuen a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DE L'ÀREA D'URGÈNCIES	
Adreça: Camí d'Ur 31 – 17520 Puigcerdà (Girona)	
Característiques a destacar	<i>Centre hospitalari</i>
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No

MITJANS MATERIALS

Circuit tancat de televisió (CCTV) = NO

Arc detector de metalls = NO

SUPERFÍCIES – ÀREA URGÈNCIES

- Nombre de Boxes de triatge : 4 (superfícies totals = 70.3m²)
- Nombre de Boxes : 11 (superfícies totals = 253.1 m²)
 - o 9 boxes individuals (1lit per box)
 - o 1 box crític (3 llits)
 - o 1 box multi pacient (5 llits)
- Superfície total magatzems = 31.3 m²
- Superfície total locals d'instal·lacions = 9 m²

Elements a destacar

Lavabos : Si (superfície total = 11m²)

Vestuaris :Si (superfície total = 14m²)

Dutxes : Si (superfície total = 20.1m²)

Menjadors : Si 2 (superfície total = 26.1 m²)

Jardins : No

Sales d'espera : 2 (superfície total = 168.3m²)

Altres :

- Despatxos : 3 (superfície total = 38m²)
- 2 Controls d'infermeria i 1 zona neta d'infermeria : (superfície total = 23.8m²)

Superfície total del servei d'urgències: 703.7 m²

Veure detall de la distribució a l'ANNEX I d'aquest Plec.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Lot	Descripció	Import (IVA exclòs)
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		104.004euros

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents espais (**servei ordinari**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies o períodes d'activitat excepcionals (com és ara Nadal, Setmana Santa, Puríssima) que es puguin produir durant la vigència del contracte, si escau.

Aquests serveis extraordinaris només seran objecte de facturació si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de Regulació de l'exercici de competències en matèria de Seguretat privada, així com resta de normativa aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors de l'edifici o dependències descrites a l'apartat 1er, (sense perjudici de desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions quan escaigui) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol operatiu d'actuació el qual restaran obligats a respectar els vigilants de seguretat encarregats de prestar el servei.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

El personal de vigilància adscrit a la prestació del servei objecte del contracte haurà de:

1. Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de la preparació adequada i dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, pel correcte desenvolupament del servei.
2. Comunicar, en el seu cas, a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei, així com les seves causes, per tal que l'empresa pugui adoptar les mesures adients per garantir la prestació del servei sense interrupcions i amb les degudes condicions.
3. Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
4. Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
5. Vetllar per les instal·lacions, les persones i béns inclosos dins del l'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat.



6. Conèixer el pla d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i sotmetre's a les instruccions del cap d'emergència de l'entitat i del cap de guàrdia.
7. Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans mitjançant la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit a tal efecte.
8. Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament adscrit al servei.
9. Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
10. Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei. Es valoraran els coneixements de parla francesa, donat el caràcter transfronterer de l'Hospital de Cerdanya.
11. Executar el control de personal i paquets de la forma més educada i discreta possible.
12. Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en l'exercici de les seves intervencions.
13. Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
14. Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
15. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin quedant subjectes al secret professional i a la protecció de les dades de caràcter personal.
16. No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
17. Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
18. Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència. Assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
19. Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al seu responsable. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei i pels que siguin requerits durant la realització d'aquest.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i control del seu responsable o cap de seguretat. En absència del cap de seguretat, en els



serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les tasques o treballs a realitzar durant la prestació del servei es concretaran en:

1. Exercir la vigilància de caràcter general del servei d'urgències i dependències annexes, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients a cada cas, ja sigui personalment o mitjançant dispositius electrònics.
2. Vigilar els accessos al servei d'Urgències, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, en cas de ser sospitosos.
3. Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns adscrits al servei d'urgències i dependències annexes objecte del contracte.
4. En cas d'observar fets constitutius de delictes en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció es portaran a terme les accions pertinents als efectes de posar a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors i lliurant els efectes, instruments o proves del delictes.
5. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
6. Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al seu superior.
7. Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
8. La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
9. Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns adscrits al Servei d'Urgències.
10. Actuar com a factor de dissuasió.
11. Tenir coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
12. Informar de les situacions de risc i assessorar en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.



13. Intervenir i neutralitzar els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
14. Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
15. Realitzar les rondes de seguretat periòdiques, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin l'accés indegut de persones, així com la introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- a. Sortides d'emergència
- b. Quadre general d'electricitat
- c. Accessos exteriors
- d. Escomesa d'aigua
- e. Sistema de detecció i extinció d'incendis
- f. Centre de processament de dades (CPD)
- g. Sistema d'intrusió
- h. Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- i. Aparells d'aire condicionat
- j. Altres instal·lacions crítiques, si escau

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria de donar avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.

16. L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma.
17. Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
18. Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al responsable del contracte.
19. Si escau establir altres torns de treball per motiu de modificació de contracte per necessitat sobrevinguda, els relleus es faran al final de cada torn de treball.



El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

20. Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.
 - a. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del contracte.
21. La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
22. Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del contracte. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
23. Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del contracte.
24. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
25. Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

1. Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
2. Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels espais i del personal de les dependències objecte del contracte.
3. Presentar al responsable del contracte còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).



4. Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada i prèviament valorada per l'Assessoria Jurídica de l'AECT-HC.
5. L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
6. Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
7. Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
8. Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Assessoria Jurídica de l'AECT-HC, mitjançant un històric de serveis del personal nou.
9. Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic al responsable del contracte abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
10. Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció dels espais i els protocols per actuar en cas d'emergència.
11. Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
12. Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al responsable del contracte la



realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular aparells de raigs X, arc detector i equips d'autoprotecció (extintors, BIE -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).

13. Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Canviar el personal a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
15. En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del contracte.
16. Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'AECT-HC un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El servei de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.
17. Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
18. Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del contracte en els punts de control, tan visuals com físics.
19. Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
20. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
21. Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
22. L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.



23. Posar a disposició de l'AECT-HC un sistema de control i gestió de claus/sistema de detecció home mort/sistema de lectura i autenticació de documents d'identitat.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1 Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari i condicions que s'exposarà a continuació.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any segons el calendari determinat, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'AECT HC es reserva el dret de modificar els horaris i el número d'hores totals dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h). En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

Edifici	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Jornada						
Gener	De	20h	a	08h		Dies: Tots els dies fins al dia 06, inclòs + tots els divendres i dissabtes i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França).
Febrer	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Març	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Abril	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Maig	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Juny	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Juliol	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Agost	De	20h	a	08h		Dies: Tots.
Setembre	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres,



						dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Octubre	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Novembre	De	20h	a	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)
Desembre	De	20h	A	08h		Dies: Tots els divendres, dissabte i vísperes de festius CAT o estatals (Espanya-França)

Total hores anuals:.*

Preu hora: 27€ amb tots els plusos de conveni inclosos:

Salari base – 18,77 euros /festiu nocturn – 17,57 euros/laborable nocturn – 6 euros plus desplaçament + plus vestuari)

Total valor estimat licitació = 104.004 euros.

**(Càlcul en base a: 44 divendres + 42 dissabtes + 1 setmana sencera gener + agost i desembre complets + 20 festius AECT-HC).*

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, estar en disposició de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'AECT-HC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A CÀRREC DE L'AECT HC

Serà a càrrec de l'AECT HC:

- Informar a l'empresa adjudicatària de la disposició de l'espai d'urgències i d'altres elements rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- L'AECT-HC facilitarà als possibles licitadors, visitar, en caràcter previ a presentar oferta, l'espai d'urgències i dependències annexes, objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça iruiz@hcerdanya.eu, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. L'AECT-HC concertarà una única visita conjunta de tots els possibles licitadors interessats. El dia i hora de la visita serà prèviament comunicat a través del perfil de contractant de l'AECT HC a la plataforma de contractació pública. El punt de trobada serà a l'entrada principal al Servei

d'Urgències de l'AECT-HC. Per la formulació d'oferta serà preceptiu i necessari haver realitzat la visita conjunta a l'espai d'urgències i dependències annexes.

- c) Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Sub-direcció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- d) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de cada edifici.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara en endavant LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada de l'Acord marc subscrit.

Les empreses adjudicatàries del contracte i el seu personal s'obliguen al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

L' incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

Aquestes obligacions s'estenen a les empreses sub-contractistes i els seus empleats, en cas que s'autoritzi la subcontractació.



ANNEX I

Espai Servei Urgències

Camí d'Ur 31 – Planta Baixa – 17520 Puigcerdà

2.	URGÈNCIES	UNITATS	m2	TOTAL m2
2.1.1	RECEPCIÓ I ÀREA ADMINISTRATIVA	01	25.0m2	25.0m2
2.1.2	SALA D'ESPERA PÚBLIC	01	150.0m2	150.0m2
2.1.3	SANITARIS PÚBLIC	02	8.0m2	16.0m2
2.1.4	LOCUTORI	01	19.0m2	19.0m2
2.1.5	ZONA VENDING	01	17.3m2	17.3m2
2.1.6	CONSULTA DE TRIATGE ATENCIÓ RÀPIDA	03	17.1m2	51.3m2
2.1.7	SALA D'ESPERA DE MALALTS (Interna)	01	18.3m2	18.3m2
2.1.8	BOX DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT	05	15.9m2	79.6m2
2.1.9	BOXOS DE PEDIATRIA	01	15.0m2	15.0m2
2.1.10	BOX GINECOLOGIA I OBSTETRICIA	01	14.6m2	14.6m2
2.1.11	BOX REANIMACIÓ CARDIOPULMONAR	01	33.3m2	33.3m2
2.1.12	SALA DE CURES I GUIXOS	01	16.8m2	16.8m2
		01	18.6m2	18.6m2
2.1.13	BANY ASSISTIT	01	20.1m2	20.1m2
2.1.14	SANITARIS DE MALALTS	02	5.5m2	11.0m2
2.1.15	LLITS MONOTORITZATS	05	15.6m2	78.0m2
2.1.16	SALA DE TREBALL INFERMERIA	01	18.4m2	18.4m2
2.1.17	NET INFERMERIA	01	6.0m2	6.0m2
2.1.18	ZONA BRUT	01	6.4m2	6.4m2

2.1.19	MAGATZEM PER APARELLS I MATERIAL DE GRAN VOLUM	01	7.6m2	7.6m2
2.1.20	MAGATZEM MATERIAL FUNGIBLE I FARMÀCIA	01	8.0m2	8.0m2
2.1.21	MAGATZEM INTERMEDI PER RESIDUS	01	4.3m2	4.3m2
2.1.22	ZONA DE NETEJA	01	5.0m2	5.0m2
2.1.23	CONTROL DE INFERMERIA	02	8.9m2	17.8m2
2.1.24	OFFICE	01	7.7m2	7.7m2
2.1.25	SALA D'ESTAR I OFFICE PER AL PERSONAL	01	18.4m2	18.4m2
2.1.26	DESPATX SUPERVISIÓ	01	10.3m2	10.3m2
2.1.27	DESPATX CAP DE UNITAT	01	9.3m2	9.3m2
2.1.28	SANITARIS PERSONAL	02	7.3m2	14.6m2
2.1.29	PARQUING LLITERES	01	4.6m2	4.6m2

4.	UCSI I HOSPITAL DE DIA	UNITATS	m2	TOTAL m2
4.1.1	PUNT D'INFORMACIÓ	01	6.1m2	6.1m2
4.1.2	SALA D'ESPERA	01	10.0m2	10.0m2
4.1.3	LOCUTORI	01	7.9m2	7.9m2
4.1.4	BOXES SEPARATS PARETS	02	10.4m2	20.8m2
4.1.5	BOXES SEPARATS CORTINES	08	9.6m2	76.8m2
4.1.6	SANITARIS MALALTS	02	3.7m2	7.4m2
4.1.7	CONTROL INFERMERIA	01	22.6m2	22.6m2

