

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ELEMENTS GRÀFICS DE L'EXPOSICIÓ PERMANENT DEL MUSEU DEL CINEMA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	L'objecte del contracte és la producció, muntatge i desmuntatge de la gràfica de l'exposició permanent del Museu del Cinema.
Pressupost base de licitació	64.407,25 € (IVA inclòs)
Tipificació del contracte	Contracte mixt de subministrament i serveis
Codi CPV	92521100-0 Serveis d'exposició a Museus.

1. PODER ADJUDICADOR

Nom: Fundació Museu del Cinema – Col·lecció Tomàs Mallol

Adreça postal: Sèquia, 1 - Girona **CP:** 17001

Perfil del contractant: http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Museu del Cinema
jpons@ajgirona.cat
Tel: 972 412 777

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte del servei i subministrament de la producció i el desmuntatge i muntatge de la gràfica de l'exposició permanent del Museu del Cinema, de conformitat amb les condicions, la descripció i la informació detallada que es relaciona en el plec de prescripcions tècniques.

La tipificació del contracte és d'un contracte mixt de subministrament i serveis, essent la part del subministrament la de més valor i per tant la part principal.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec i en el de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un subministrament i d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenient habilitada.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

2.2. Divisió en lots del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots. El subministrament de la gràfica d'una exposició no es pot dividir en lots, atès que es tracta d'una unitat de disseny i producció. La divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució tècnica (dificultat tècnica per la divisió) i comportaria un trencament de la homogeneïtzació del producte lliurat, a ser realitzat amb maquinària diferent.

2.3. Responsable del contracte

Jordi Pons i Busquet, director del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol

2.4. Classificació estadística

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

92521100-0 Serveis d'exposició a Museus.

2.5. Subrogació de personal

No procedeix la subrogació de personal.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atenent a la consideració de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant, FMC-CTM) com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis (art. 18), tipificat com a contracte privat (art. 26.1.b), i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el títol I del llibre tercer de la LCSP.

Les parts queden, doncs, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament, així com la DF Quadragèsima de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 que ha modificat la LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, modificant l'apartat sisè de l'art.159, augmentant les quanties per a la possibilitat d'utilització del procediment obert simplificat abreujat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

1/ El pressupost base de licitació és de SEIXANTA QUATRE MIL QUATRE-CENTS SET EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (64.407,25 €). Aquest import és el sumatori de l'import net de cinquanta tres mil dos-cents vint-i-nou euros amb tretze cèntims (53.229,13 €) més l'import d'onze mil cent setanta vuit euros amb dotze cèntims (11.178,12) corresponent a l'IVA calculat al tipus del 21%. Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar

per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Pressupost base de licitació	
Preu net	53.229,13 €
21 % IVA	11.178,12 €
TOTAL	64.407,25 €

2/ D'acord amb allò que prescriuen els articles 309 de la LCSP i 197 del Reglament General de la Llei de Contractes (endavant RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte s'ha determinat a tant alçat. El pressupost s'ha elaborat a partir del següent estudi econòmic.

4.2. Estudi econòmic

1/ El pressupost base del contracte es desglossa de la següent manera:

	Import
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	13.194,71 €
Material i producció	32.692,47 €
Subtotal costos directes	45.887,18 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (10%)	4.588,72 €
Benefici industrial (6%)	2.753,23 €
Subtotal costos indirectes	7.341,95 €
Total costos directes + indirectes	53.229,13 €
21% IVA	11.178,12 €
TOTAL COSTOS	64.407,25 €

2/ El costos salarials s'han calculat segons el CONVENI COL·LECTIU ESTATAL D'ARTS GRÀFIQUES, MANIPULATS DE PAPER, MANIPULATS DE CARTRÓ, EDITORIALS I INDÚSTRIES AUXILIARS 2023-2025 Resolució de 21 de setembre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartó, editorials i indústries auxiliars 2023-2025. BOE núm. 245, de 13 d'octubre de 2023, pàgines 137435 a 137500 (66 pàgs.)

L'equip de treball que ha d'executar el servei i les categories professionals figuren en la clàusula 8.1.e d'aquest Plec.

El càlcul dels costos salarials s'ha realitzat a partir de les següents taules i necessitats:

Càlcul cost salarial / hora	Salari anual segons conveni	Hores anuals segons conveni	salari/hora	costos SS empresa 30%	Total cost salarial/hora
Auxiliars de taller (19)	15.696,70 €	1768	8,88 €	2,66 €	11,54 €
Tècnics especialistes (10)	21.688,32 €	1768	12,27 €	3,68 €	15,95 €

Categoria professional	Nº treballadors	Cost salarial/hora	Hores treballador	Cost total treballadors
-------------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------

Auxiliars de taller (19)	2	11,54 €	240	5.540,01 €
Tècnics especialistes (10)	2	15,95 €	240	7.654,70 €
TOTAL				13.194,71 €

3/ L'estimació de costos de producció i material s'ha calculat prenent com a referència treballs efectuats prèviament de producció d'elements gràfics d'igual qualitat i material.

4/ L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

5/ Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la FMC-CTM i de la partida pressupostària següent: 3331 22720

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de CINQUANTA TRES MIL DOS-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (53.229,13 €) IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. Es desglossa de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)				
Any	Prestació	Pròrroques	Modificacions	TOTAL
2024	53.229,13 €	0,00 €	0,00 €	53.229,13 €
TOTAL	53.229,13 €	0,00 €	0,00 €	53.229,13 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

1/ La durada del contracte és fins el 31 de desembre de 2024 i amb efectes a partir de la data de formalització, i no podrà ser prorrogat sota cap concepte.

2/ El calendari de producció dels elements gràfics, el desmuntatge i el muntatge a l'exposició permanent del Museu del Cinema es realitzarà d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1/ L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 25h dels Estatuts de la FCM-CTM, és la presidència de la comissió executiva (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2/ El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25030069

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI I SISTEMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

1/ El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2/ El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3/ La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4/ Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5/ Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FMC-CTM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

6/ Les ofertes presentades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7/ Les consultes es podran fer a través del correu electrònic a: jpons@ajgirona.cat

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

1/ Les empreses licitadores han de complir els següents requisits:

- a. Tenir l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
- b. L'activitat declarada oficialment dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials i tècnics PROPIS I SUFICIENTS per a la deguda execució del contracte. Es justificarà l'activitat declarada oficialment o bé amb els estatuts de l'empresa o bé amb l'activitat declarada en els registres d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
- c. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
- d. Estar inscrits en el Gremi de la Indústria i la Comunicació Gràfica de Catalunya o en qualsevol altre gremi d'arts gràfiques de l'Estat Espanyol.
- e. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Personal tècnic segons categories del conveni d'Arts Gràfiques (Clàusula 4.2 d'aquest Plec):**

- **2 tècnics nivell 10. Tots dos han de tenir contracte indefinit a l'empresa amb una experiència professional mínima de 5 anys en funcions de producció d'elements gràfics per a exposicions i el seu muntatge/desmuntatge.**
- **2 auxiliars de taller de nivell 19 amb contracte indefinit a l'empresa.**

L'estabilitat laboral en el sí de l'empresa (contractes indefinits dels treballadors) i l'experiència dels treballadors amb nivell de tècnic que executaran el contracte és una garantia de qualitat i d'una execució eficient i satisfactòria del contracte que es licita.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada treballador que executarà el contracte, la data d'inici del contracte indefinit vigent amb la mateixa modalitat de contracte de treball.

La FMC-CTM podrà requerir la documentació acreditativa del nivell i experiència dels

treballadors adscrits a la realització del contracte, abans de formalitzar-lo.

2/ Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent

3/ Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la següent documentació:

- a. La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- b. L'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
- c. Certificat o documentació acreditativa de que l'empresa està inscrita en un gremi d'arts gràfiques.
- d. Justificant de la visita preceptiva al Museu del Cinema, tal com indica la clàusula 14.3.n del plec de clàusules administratives.
- e. La memòria tècnica d'execució del contracte. Aquesta memòria tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, DIN A4 a una cara, cos de lletra Arial 12 i pot incloure les il·lustracions gràfiques que el licitador cregui convenient, més les pàgines dels annexos que es considerin. La redacció d'aquesta memòria tècnica haurà de seguir estrictament l'ordre, estructura i contingut establert en l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes que no presentin la documentació dels punts a, b, c, d, e, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

Si escau, i a efectes de la valoració de l'oferta:

- f. Presentació d'un Pla de reciclatge de l'empresa pel que fa a la gestió general dels residus i la gestió específica dels residus generats a les exposicions.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1/ L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris següents d'adjudicació, tots ells avaluables automàticament. La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts**.

Criteris

A.- Oferta econòmica: màxim 55 punts.

Preu total (IVA exclòs) per a l'execució total de l'objecte del contracte: s'atorgaran 55 punts a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

Oferta econòmica més avantatjosa X 55 (total punts)

Punts oferta presentada = _____

Oferta empresa licitadora que es puntua

B.- Millores específiques: màxim 45 punts

1. Termini de producció dels elements gràfics tal i com s'indica en els Plecs de característiques tècniques del contracte:
 - Termini igual o inferior a 25 dies naturals: 2 punts
 - Termini igual o inferior a 20 dies naturals: 5 punts
2. Termini de desmuntatge dels elements gràfics existents i muntatge dels nous elements gràfics produïts a l'exposició permanent del Museu del Cinema, tal com s'indica en els Plecs de característiques tècniques del contracte:
 - Màxim tres dilluns no festius de 8.30 a 15 h 5 punts
3. Presentació d'un Pla de reciclatge de l'empresa pel que fa a la gestió general dels residus i la gestió específica dels residus generats a les exposicions: 5 punts
4. Acabat dels plafons a produir:
 - Vernissat mat vitrificant 20 punts
5. Experiència de l'empresa licitadora en el muntatge del grafisme en exposicions per a museus o centres expositius per un valor contractual superior als 6.000 € (IVA inclòs) i en els darrers 5 anys:
 - Fins a 5 contractes: 5 punts
 - 6 o més contractes: 10 punts

2/ L'incompliment d'aquestes millores específiques, quan s'ha adquirit el compromís en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

3/ El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar.

4/ El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

5/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

6/ La FMC-CTM es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades o declarades són certes. Així mateix, lla FMC-CTM exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

7/ Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

8/ La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el

plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

11. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1/ La valoració de les ofertes serà realitzada pel director de la Fundació del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

2/ En cas d'empat, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1/ L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2/ L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3/ La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4/ En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5/ Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FMC-CTM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1/ La persona encarregada del seguiment del contracte per part de la FMC-CTM és Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, la persona responsable del contracte. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2/ L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3/ El contractista ha de presentar a la FMC-CTM la factura corresponent a la prestació del subministrament i servei executat. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

4/ Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

5/ El pagament de les factures es farà efectiu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

6/ En la factura caldrà fer-hi constar:

- a. La descripció detallada de la prestació: el material subministrat i el servei executat.
- b. El preu de cost unitari, sense IVA.
- c. El preu total a facturar, amb el 21% d'IVA inclòs.

14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el subministrament i servei especificats en el plec de clàusules tècniques amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

2/ L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers per defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

3/ L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/a.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte; també serà l'enllaç amb la FMC-CTM i el/la responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del contracte segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- f. El subministrament i servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FMC-CTM mitjançant el/la responsable del contracte.
- g. Iniciar la prestació del contracte en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

- h. Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- i. Així mateix, l'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte. En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la FMC-CTM, ni tindrà cap relació laboral amb aquesta Fundació.
- j. L'adjudicatari/a ha de complir les condicions salarials dels/de les treballador/es, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- k. Obligacions laborals i prevenció de riscos laborals:
El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració socials dels/de les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els /les treballadors/es d'un i d'altres. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.
- l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2019 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El/La contractista tindrà la consideració d'encarregat/da del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari/a també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/a manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari/a són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt / opció 2: mig / opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la FMC-CTM i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a la FMC-CTM, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de

prescripcions tècniques. .

- n. **Visita obligatòria al Museu del Cinema amb la finalitat de conèixer els elements gràfics que s'hauran de desmuntar i els espais on caldrà muntar els elements gràfics produïts. Conèixer també els accessos per a càrrega i descàrrega i els accessos a les diferents plantes de l'edifici del Museu del Cinema, on caldrà realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge. En aquesta visita, els licitadors hauran de fer una entrevista amb el director del Museu del Cinema, o la persona amb qui delegui, amb la finalitat de conèixer tots aquests aspectes i tots els detalls tècnics del muntatge i desmuntatge dels elements gràfics. Finalitzada la visita, el Museu del Cinema lliurarà al representant de l'empresa licitadora un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista i que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.**

Dades de contacte per a concertar l'entrevista:

**Jordi Pons i Busquet
Museu del Cinema
Sèquia, 1
17001 Girona
Telèfon: 972 412 777
c. e.: jpons@ajgirona.cat**

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions convencionals en el contracte, d'acord amb allò previst a l'art. 204 LCSP.

16. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte no es preveu ni s'admet la subcontractació.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP. Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental són les següents:

- a. Obligació per part de l'empresa adjudicatària de lliurar tota la documentació derivada del present contracte en format electrònic, amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient eliminant la utilització del paper. En el cas de ser imperativa la utilització de paper en algun document que no permeti la gestió digital, caldrà fer ús de paper de fibra reciclada del 100 % i, si pot ser, de fibra verge amb certificació FSC o bé PEFC (procedència de masses forestals aprofitades amb criteris socials i de protecció ambiental estrictes).
- b. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la prestació pel que fa a l'ús d'energies renovables en la fase de producció del material gràfic, ús de productes que excloguin substàncies perilloses, reducció d'envasos i embalatges, ús de materials reciclats o reutilitzats o de materials ecològics i reducció d'emissions de gasos contaminants.
- c. Acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència

de residus de Catalunya. Sobretot evitant la producció massiva de residus, reutilització i el reciclatge dels productes utilitzats, i tractament correcte de residus segons les directrius de recollida selectiva.

- d. L'empresa que executi el contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció, amb mesures ambientals, en el procés de producció, muntatge i desmuntatge dels elements gràfics de l'exposició permanent del Museu del Cinema i que s'inclourà a l'apartat corresponent de la memòria tècnica (vegeu clàusula 3.1.n. de Plec de clàusules tècniques).

2/ L'objectiu d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter mediambiental és que l'execució de la prestació, per part del proveïdor/a contractat, tingui un impacte zero en emissions de CO₂.

3/ El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informen al respecte.

4/ La FMC-CTM podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment de l'obligació en qualsevol moment del contracte.

19. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ El/la contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FMC-CTM.

2/ Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La paralització total de la prestació dels subministrament o serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el seu personal.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del contracte necessàries.
- L'abandonament de la prestació del subministrament i servei.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del subministrament i servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació parcial o deficient del subministrament i servei.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de la FMC-CTM
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de la FMC-CTM d'acord amb les prescripcions dels plecs tècnic i administratiu.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FMC-CTM.
- L'incompliment de les obligacions d'informació i de coordinació amb la FMC-CTM
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

3/ El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

4/ Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMC-CTM podrà aplicar les sancions següents:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

5/ Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,

- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

6/ En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

7/ L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

8/ Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

9/ La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

20. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1/ Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la comprovació en particular del compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b. El compliment no defectuós del contracte.
- c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d. El compliment de les condicions d'execució.

2/ Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li l'import del contracte.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

22. RECURSOS LEGALS DEL LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al se la seva interposició sense que s'hagi

notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

23. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic
i als efectes de licitar en el contracte de producció, desmuntatge i muntatge d'elements gràfics
de l'exposició permanent del Museu del Cinema, núm. expedient X2024000029

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura:

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del*

mateix.

** En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part. En aquest cas el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2:

MODEL D'OFERTA

Qui sotasigna, el/la senyor/a

amb domicili a

amb DNI núm.....

amb el correu electrònic

en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....

..... amb NIF núm.....

amb la següent adreça de correu electrònic

assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de producció, desmuntatge i muntatge d'elements gràfics de l'exposició permanent del Museu del Cinema, número expedient X2024000029 , publicada en el Perfil del Contractant de la FMC-CTM, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, amb estricta subjecció a les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat, pels següents imports:

- Preu total (IVA exclòs) per a l'execució de l'objecte del contracte: producció, desmuntatge i muntatge d'elements gràfics de l'exposició permanent del Museu del Cinema, segons es detalla a l'apartat en el plec de clàusules tècniques:

_____ (en lletra)

_____ € (en xifres)

- Termini de producció dels elements gràfics tal i com s'indica en els Plecs de característiques tècniques del contracte (si escau, marqueu l'opció triada):

Termini igual o inferior a 25 dies naturals: _____

Termini igual o inferior a 20 dies naturals: _____

- Termini de desmuntatge dels elements gràfics existents i muntatge dels nous elements gràfics produïts a l'exposició permanent del Museu del Cinema, tal com s'indica en els Plecs de característiques tècniques del contracte (si escau, marqueu l'opció triada):

Tres dilluns no festius de 8.30 a 15 h: _____

- Que [PRESENTO / NO PRESENTO] el Pla de reciclatge de l'empresa pel que fa a la gestió general dels residus i la gestió específica dels residus generats a les exposicions (marqueu l'opció triada): :

PRESENTO _____

NO PRESENTO _____

- Acabat dels plafons a produir: vernissat mat vitrificant (marqueu l'opció triada):

Sí: _____

NO: _____

- Experiència de l'empresa licitadora en el muntatge del grafisme en exposicions per a museus o centres expositius per un valor contractual superior als 6.000 € (Iva inclòs) i en els darrers 5 anys (marqueu l'opció triada):

Fins a 5 contractes: _____

6 o més contractes: _____

Així mateix, DECLARO:

1/ Que, en relació al nombre mínim de persones treballadores assignades per l'empresa a l'execució del contracte i les categories professionals corresponents (segons el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques), que s'estableix en la clàusula 8.1.e. del plec de clàusules administratives, les seves dades són les següents:

Nom del treballador	Categoria, segons conveni arts gràfiques	Data d'inici del contracte actual indefinit del treballador
	Tècnic especialista (nivell 10)	
	Tècnic especialista (nivell 10)	
	Auxiliar (nivell 19)	
	Auxiliar (nivell 19)	

2/ Que he realitzat la visita preceptiva al Museu del Cinema, tal com indica la clàusula 14.3.n del plec de clàusules administratives, en data _____ i adjunto a aquesta oferta el document justificant d'aquesta visita.

Signatura:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3:

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

Qui sotasigna, el/la senyor/a
amb domicili a
amb DNI núm.....
amb el correu electrònic
en nom propi / en qualitat de representació legal de la persona física/jurídica de.....
..... amb NIF núm.....
amb la següent adreça de correu electrònic
assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
producció, desmuntatge i muntatge d'elements gràfics de l'exposició permanent del Museu del
Cinema, número expedient X2024000029, de data, accepto plenament l'adjudicació
als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector
públic.

Signatura:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ
D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

En/na _____ amb DNI _____, en representació
de l'empresa _____, amb NIF _____;

En/na _____ amb DNI _____, en representació
de l'empresa _____, amb NIF _____;

(...)

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte adjudicar el contracte de producció, desmuntatge i muntatge dels elements gràfics de l'exposició permanent del Museu del Cinema, número expedient X2024000029 amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

_____ % l'empresa _____

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a _____, amb DNI _____.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és _____ i el domicili per a les notificacions és _____, telèfon _____, correu electrònic _____.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a _____ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.