

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRAFÀICA DELS ACTES, ESDEVENIMENTS I TEMES D'INTERÈS COMUNICATIU PER AL MUNICIPI DE CERVELLÓ**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.
  - 2.3) Modificació del contracte.



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### 3) **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.4) Propietat dels treballs.

**Annex 1 Declaració responsable**

**Annex 2 Oferta econòmica**

**Annex 3 Criteris qualitatius avaluables automàticament**

**Annex 4 Model aval**

**Annex 5 Model assegurança de caució**

**Annex 6 Autorització de retenció en el preu**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, protocol·laris, socials, culturals, esportius, i tots aquells que l'Ajuntament de Cervelló consideri d'interès per al municipi.

**Divisió en lots:** El contracte es divideix en 2 lots definits a continuació:

-LOT 1: Cobertura fotogràfica actes institucionals i protocol·laris, festes populars, Festa Major, Fira, actes d'entitats, obres i actuacions a la via pública i serveis municipals.

-LOT 2: Campanyes publicitàries, accions promocionals i relacions institucionals.

Les empreses i persones autònomes interessades a participar en el procés de licitació podran presentar oferta a tots els lots i poden ser adjudicatàries de tots els lots.

**CPV:** Lot 1: 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars

Lot 2: 79961100-9 Serveis de fotografia publicitària  
79961200-0 Serveis de fotografia aèria  
79961350-6 Serveis de fotografia d'estudi

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

El Gabinet d'Alcaldia necessita contractar els serveis professionals de fotografia per a cobrir els actes públics que se celebren en el municipi, així com l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa i publicacions, la realització de fotografia d'estudi, de fotografia publicitària i de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals. S'estableix un concurs obert, dividit en dos lots, per a la contractació d'un fotògraf freelance, estudi fotogràfic o empresa de fotografia per a cada lot.

El material resultant d'aquests serveis es farà servir en els mitjans de comunicació del consistori (web institucional, revista, xarxes socials, cartellera i publicacions) i per a la difusió als mitjans externs i passarà a formar part de l'arxiu fotogràfic municipal.

L'Ajuntament de Cervelló no compta amb un servei propi professional de fotografia ni amb el personal i els equips necessaris per al desenvolupar aquesta tasca.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació de serveis per les raons exposades en aquesta memòria i per no disposar dels mitjans per dur-los a terme.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cinquanta-dos mil vuitanta euros amb trenta-quatre cèntims (52.080,34 EUR) IVA inclòs.

Concepte	Import
Preu base de licitació	43.041,60 EUR
IVA	9.038,74 EUR
<b>Total</b>	<b>52.080,34 EUR</b>

El pressupost de licitació desglossat per lots és el següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2
Pressupost licitació (2 anys)	37.917,60 EUR	5.124,00 EUR
IVA	7.962,70 EUR	1.076,04 EUR
Total	45.880,30 EUR	6.200,04 EUR

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de cinquanta-dos mil vuitanta euros amb trenta-quatre cèntims (52.080,34) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.9200.22602 *Comunicació i imatge* amb el següent detall:

##### Lot 1

Any	Mesos	Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
2024	6	9.479,40 €	1.990,67 €	11.470,07 €
2025	12	18.958,80 €	3.981,35 €	22.940,15 €
2026	6	9.479,40 €	1.990,67 €	11.470,07 €
<b>Total</b>		<b>37.917,60 €</b>	<b>7.962,70 €</b>	<b>45.880,30 €</b>

##### Lot 2

Any	Mesos	Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
2024	6	1.281,00 €	269,01 €	1.550,01 €
2025	12	2.562,00 €	538,02 €	3.100,02 €
2026	6	1.281,00 €	269,01 €	1.550,01 €
<b>Total</b>		<b>5.124,00 €</b>	<b>1.076,04 €</b>	<b>6.200,04 €</b>

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent tres mil dos-cents noranta-nou euros amb vuitanta-quatre cèntims IVA exclòs.

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Contracte inicial	43.041,60 EUR
Pròrrogues (2 anys)	43.041,60 EUR
Modificacions (20% contracte inicial)	8.608,32 EUR
Modificació pròrrogues (20%)	8.608,32 EUR
<b>Total VEC</b>	<b>103.299,84 EUR</b>

### **Valor estimat del contracte pel lots**

<b>Concepte</b>	<b>Lot 1</b>	<b>Lot 2</b>
Contracte inicial	37.917,60 €	5.124,00 €
Pròrrogues (2 anys)	37.917,60 €	5.124,00 €
Modificacions inicial (20%)	7.583,52 €	1.024,80 €
Modificacions pròrrogues (20%)	7.583,52 €	1.024,80 €
<b>Total VEC</b>	<b>91.002,24 €</b>	<b>12.297,60 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats



amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936))

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

#### **SOBRE DIGITAL A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **SOBRE DIGITAL B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores hauran d'aportar un paquet de 10 fotografies relacionades amb la temàtica de cada lot:

- Lot 1: sobre festes populars
- Lot 2: fotografies publicitàries que es podrien utilitzar en una campanya institucional sobre el municipi de Cervelló.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE DIGITAL C**

Contindrà la següent documentació

- La proposició econòmica que consta com a **annex 2**
- Declaració relativa als criteris avaluables de forma automàtica, que consta com a **annex 3**

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

#### **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans d'acreditació: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim: l'import mínim anual per lot serà el següent:

LOT 1: 110.000,00 EUR

LOT 2: 15.000,00 EUR

Acreditació documental: Aportar certificat expedit per l'assegurador en la que quedi constància dels imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, acompanyats d'un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

#### **Solvència tècnica o professional**

- Mitjans: Relació dels principals serveis o treball realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.
- Import mínim per lot, corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte

Lot 1	Lot 2
<b>13.271,16 EUR</b>	<b>1.793,40 EUR</b>

- Acreditació documental:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada

pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP sobre les condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional amb el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Documentació acreditativa: Títol del personal tècnic que adscriurà al contracte i contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms.

#### **Adscripció de mitjans personals i materials:**

**Mitjans personals:** El licitador haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic responsable per l'execució del contracte amb un mínim d'1 any d'experiència professional en serveis de naturalesa similar als que són objecte del contracte amb el compromís d'adscriure'l al contracte signat pel representant legal de l'empresa.

Documentació acreditativa: Títol del personal tècnic que adscriurà al contracte i contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms i compromís signat pel representant legal de l'empresa d'adscripció del personal que adscriurà al contracte.

**Mitjans materials:** Disposar com a mínim de dues càmeres dedicades al projecte i un equip complet d'òptiques, flashos, peus i trípodes, així com el hardware i el software necessari per a la gestió dels encàrrecs (PC/MAC, impressores, connexió wifi, smartphone, etc.)

Documentació acreditativa: Declaració amb el compromís d'adscriure al contracte el material especificat, signada pel representant legal de l'empresa

#### **Classificació empresarial:**

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punts b) i c) de la LCSP.

No existeix classificació establerta a la normativa per aquest servei.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

Criteris avaluables automàticament	60 punts
Criteris avaluables amb judici de valor	40 punts

#### **6.1 Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)**

Oferta econòmica	<b>Fins a 30 punts</b>
<b>CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
Per incrementar el nombre d'hores	Fins a 5 punts



Per oferir enregistrament de vídeos	Fins a 10 punts
Per destinar dues persones o més adscrites al servei	Fins a 5 punts
Per disposar de drons per fer fotografies aèries	5 punts
Per impressions de fotografies en paper o altres formats	Fins a 5 punts

### **Oferta econòmica (fins a 30 punts)**

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent

$$P = 30 \times (OM/OF)$$

*P= puntuació obtinguda*

*OF=oferta del licitador que es valora*

*OM= oferta més baixa*

### **Criteris qualitius avaluables automàticament (fins a 30 punts)**

Per oferir una bossa d'hores complementària a les hores anuals establertes: *fins a 5 punts*, amb el següent barem:

- De 10 a 20 hores més: 1 punt
- De 21 a 40 hores més: 3 punts
- Més de 40 hores: 5 punts

Per enregistrar en vídeo: *fins a 10 punts*, amb el següent barem:

- Fins a 5 esdeveniments anuals: 4 punts
- De 6 a 10 esdeveniments: 7 punts
- Més de 10 esdeveniments: 10 punts

Per destinar 2 persones o més adscrites al servei: 5 punts

Per disposar de drons per fer fotografies aèries: 5 punts

Per impressions de fotografies en paper o altres formats:

- Fins a 20 còpies: 1
- De 21 a 50 còpies: 2
- Més de 50 còpies: 5

### **Criteris que requereixen d'un judici de valor, fins a 40 punts**

Els licitadors hauran d'aportar un paquet de 10 fotografies relacionades amb la temàtica de cada lot:

- Lot 1: sobre festes populars
- Lot 2: fotografies publicitàries que es podrien utilitzar en una campanya institucional sobre el municipi de Cervelló.

Es valorarà la qualitat creativa del servei (*fins a 20 punts*), incidint en els següents aspectes:

- L'enfocament artístic dels treballs presentats: fins a 4 punts
- La capacitat de captar elements essencials de l'esdeveniment: fins a 4 punts
- La capacitat d'atraure l'atenció de la ciutadania: 4 punt
- L'originalitat de les preses i la qualitat i interès dels enquadraments: 4 punt
- La projecció d'emocions en les fotografies: 4 punt

Es valorarà la qualitat tècnica dels serveis (*fins a 20 punts*):

- La claredat del missatge: 4 punt,
- La idoneïtat de les tècniques fotogràfiques: 4 punt
- La coherència dels elements amb l'objectiu del missatge a qui s'adreça: 4 punt
- L'aplicació de tècniques de postproducció i/o retoc fotogràfic: 4 punt
- La capacitat de crear una pauta visual pròpia que identifiqui i defineixi l'autor: 4 punt

En tot cas, l'Ajuntament de Cervelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cervelló i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 4 d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 5 d'aquest plec. En aquests casos, les garanties

s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cervelló.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 6 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran

ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer,

econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## 2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir el compliment del disposat en el conveni que resulti d'aplicació	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents	Foment de la Igualtat de gènere
L'empresa adjudicatària garantirà la utilització de materials respectuosos amb el Medi ambient i complirà la normativa d'aplicació en matèria de residus en tot moment, així com utilitzarà els mitjans de transport més òptims pels desplaçaments derivats de l'execució del contracte	Protecció del Medi Ambient
L'empresa adjudicatària ha de garantir durant l'execució del contracte respectar els drets de imatge de les persones que puguin sortir en les fotografies i procedir d'acord amb la normativa d'aplicació en aquest àmbit	Protecció de dades de caràcter personal i dret a la imatge

## 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu que el contracte es pugui modificar amb un increment de fins el 20% del preu d'adjudicació en els següents supòsits:

- Cobertura d'actes especials o no previstos inicialment.
- Increment de les peticions inicialment previstes degudament justificades pel Departament de Comunicació.

L'òrgan de contractació aprovarà la modificació del contracte previ informe de la persona responsable del servei.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factura mensual prorratejant el preu del contracte pels 12 mesos de l'any.

El pagament es realitzarà per la Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Comunicació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080689 Intervenció
- Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
- Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

#### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Cervelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Es considerarà incompliment **molt greu** del contracte:

- No cobrir un acte o esdeveniment que hagi estat sol·licitat pel Gabinet d'Alcaldia si no es justifica que és per causa de força major.
- No garantir que les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible donin la seva autorització a ser fotografiades i a utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.
- Es considerarà una falta molt greu el fet d'acumular un total de 2 faltes greus.

La comissió d'una falta molt greu comportarà el descompte en el pagament d'un import de 200,00 euros. L'acumulació de tres faltes greus donarà lloc a la resolució del contracte.

b) Es considerarà incompliment **greu**:

- No lliurar a temps el material fotogràfic i audiovisual segons es recull als diversos punts de la clàusula 2 (en temps real les imatges per WhatsApp o missatgeria instantània, en els 60 minuts posteriors un primer reportatge de 10 arxius i en les 24 hores posteriors, el reportatge definitiu).

- No lliurar el material fotogràfic i audiovisual amb la qualitat tècnica exigida a la clàusula 3 (format TIF o JPG, amb una resolució mínima de 300 ppi, a 24 bits de profunditat en sistema de color RGB i amb la possibilitat d'ampliar la imatge fins a 20x30 cm...)

- Es considerarà una falta greu el fet d'acumular un total de 3 faltes lleus.

La comissió d'una falta greu comportarà el descompte en el pagament d'un import de 100,00 euros.

c) Es considerarà incompliment **lleu**:

- No enviar el material fotogràfic i audiovisual pels canals establerts en aquest plec tècnic.

La comissió d'una falta lleu comportarà el descompte en el pagament d'un import de 50,00 euros.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Donades les característiques de les prestacions, no es determina un termini de garantia del contracte.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

Es permet la subcontractació es cas de treballs especials que per les seves característiques no siguin habituals. En aquests casos puntuals es permet la subcontractació, prèvia autorització expressa del Departament de comunicació.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o





les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu.cat/consorciaoc>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, no s'hagi accedit al seu contingut en el termini establert.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de



protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb la cobertura mínima següent:

Lot 1: 110.000,00 euros

Lot 2: 15.000,00

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és principalment el municipi de Cervelló però també es poden realitzar treballs a l'entorn de l'àrea metropolitana de Barcelona o puntualment, a qualsevol punt de Catalunya.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap del Gabinet d'Alcaldia, Sra. Sra. Irene Jezabel Sánchez Masegosa.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord a la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'empresa garantirà que les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible donin la seva autorització expressa a:

-Ser fotografiades.

-Utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent, excepte en els casos que contempla la Llei.

L'empresa contractista i el seu personal s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responnent directament de les infraccions legals en què per incompliment del seu personal es pogués incórrer.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES</b>	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 <a href="mailto:ajuntament@cervello.cat">ajuntament@cervello.cat</a> , <a href="http://www.cervello.cat">www.cervello.cat</a> .
<b>Finalitat del tractament</b>	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
<b>Base jurídica del tractament</b>	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
<b>Destinataris</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello">https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello</a> . Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló <a href="http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/">http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/</a> .

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a la memòria justificativa, en base a una combinació de diferents components de la prestació.

#### 3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi



aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.4) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cervelló.

El contractista cedeix, en tot cas, a l'Ajuntament de Cervelló *tots els drets* d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a l'Ajuntament de Cervelló l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament de Cervelló totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

El present Plec de clàusules administratives particulars s'informa favorablement als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

El secretari general accidental,  
Fernando Rivas Martínez

**ANNEX 1**  
**Declaració responsable**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei per a la cobertura fotogràfica dels actes, esdeveniments i temes d'interès comunicatiu per al municipi de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - Microempresa.
  - Petita empresa.
  - Mitjana empresa.
  - No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Signatura electrònica)

**ANNEX 2**

**OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per a la cobertura fotogràfica dels actes, esdeveniments i temes d'interès comunicatiu per al municipi de Cervelló es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel següent import:*

El preu pels **dos anys de contracte** és de .....EUR (IVA exclòs),  
que sumant el 21% d'IVA per import de .....EUR, resulta un  
total de .....EUR (IVA inclòs)

*(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)*

(signatura electrònica)

### ANNEX 3

#### CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per a la cobertura fotogràfica dels actes, esdeveniments i temes d'interès comunicatiu per al municipi de Cervelló, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa el següent:

#### Críteris qualitatiuS avaluables automàticament

(marcar la casella que sigui procedent)

##### 1.- Increment del servei amb una borsa d'hores complementàries.

- De 10 a 20 hores més.....   
De 21 a 40 hores més.....   
Més de 40 hores.....

##### 2.- Enregistrament de vídeos

- Fins a 5 esdeveniments anuals.....   
De 6 a 10 esdeveniments anuals.....   
Més de 10 esdeveniments anuals.....

##### 3.- Adscriure 2 o més persones al servei.....

##### 4.- Disposa de drons per realitzar fotografies aèries.....

##### 5.- Impressió de fotografies en paper o altres formats:

- Fins a 20 còpies.....   
De 21 a 50 còpies.....   
Més de 50 còpies.....

(Signatura electrònica)



## ANNEX 4

### MODEL AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) \_\_\_\_\_, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



## ANNEX 5

### MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) \_\_\_\_\_, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.



## ANNEX 6

### AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF  
núm. ...., actuant en nom propi, (o en representació de  
l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública  
autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., amb CIF  
núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm., en virtut del dispost  
pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,  
per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte  
de ....., autoritza l'Ajuntament de Cervelló a  
retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a ..... euros, de  
part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins  
que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del  
total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o  
devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes  
del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a ..... de ..... de .....

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)