

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "AUDITORIES I INTERVENCIÓ ALS HABITATGES EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA" DELS MUNICIPIS MENORS DE 300.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

1. Objecte del contracte
2. Abast i desplegament al territori
3. Descripció del programa
4. Responsabilitats en la gestió del programa
 - 4.1. Responsabilitats de la contractista
 - 4.2. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona
 - 4.3. Responsabilitats dels ens locals peticionaris
5. Recursos necessaris per al desenvolupament del programa
 - 5.1. Recursos humans
 - 5.2. Recursos tècnics
6. Calendari d'execució
7. Tasques específiques a desenvolupar par part de la contractista
 - 7.1. Fase prèvia a la intervenció als habitatges
 - 7.1.1. Planificació de l'execució
 - 7.1.2. Sessions grupals a les persones destinatàries del programa
 - 7.2. Fase de realització de la intervenció als habitatges
 - 7.2.1. Concertació de les visites
 - 7.2.2. Primera visita de la intervenció
 - 7.2.3. Segona visita de la intervenció
 - 7.2.4. Realització de tràmits tarifaris
 - 7.2.5. Incidències en la gestió i realització de les visites
 - 7.3. Fase de tancament de l'execució
 - 7.3.1. Elaboració d'informes de resultats i valoració
 - 7.3.2. Reunions de presentació de resultats als ens locals
8. Sistema informàtic d'auditories de pobresa energètica (SIAPE) per a la recollida, tractament i explotació de les dades
9. Seguiment i control de l'execució del programa
 - 9.1. Seguiment del programa i relació amb Diputació de Barcelona
 - 9.2. Relació amb els ens locals
10. Informe final de l'execució del programa

ANNEXES

- Annex I Informacions i dades a recollir durant les intervencions a les llars
- Annex II Informe de la instal·lació d'elements d'eficiència energètica i gestions a realitzar
- Annex III Objectius i continguts de la sessió grupal inicial
- Annex IV Estat d'execució del programa
- Annex V Model d'informes de la intervenció
 - Model d'informe individual de la intervenció a l'habitatge
 - Model d'informe individual annex de la intervenció a l'habitatge per als serveis socials

1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és l'execució del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" als municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona. La seva finalitat és millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de pobresa energètica, reduir les seves despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua i combustibles) i millorar la qualitat de vida de les persones destinatàries.

Aquest és un programa transversal de la Diputació de Barcelona on hi participen el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, que actuarà com a responsable de l'expedient; la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica; i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

El programa contempla la presentació i explicació de la intervenció i la formació grupal a les persones destinatàries, la realització d'una avaluació energètica en el domicili mitjançant dues visites, la instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica, l'assessorament individualitzat al domicili amb l'explicació pràctica dels consums i informació dels hàbits més eficients, la realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores, i la identificació de necessitats d'intervenció més àmplies amb l'objectiu de reduir la demanda energètica en els habitatges en situació de major vulnerabilitat energètica.

El detall de les tasques a contractar es descriuen en els presents plecs.

2. Abast i desplegament al territori

Aquest recurs s'ofereix a tots els municipis que ho sol·licitin a través del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona i que s'hagin adherit al programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica".

Per a la seva execució la Diputació de Barcelona ha establert tres lots territorials amb l'objectiu de realitzar fins a un màxim de 1.077 intervencions, d'acord amb la següent distribució comarcal i l'assignació del nombre previst d'intervencions a realitzar a cada un d'ells:

Lot 1: Bages, Berguedà, Maresme, Moianès, Osona, la Selva i Vallès Oriental
Previsió de 387 intervencions

Lot 2: Alt Penedès, Anoia, Garraf i Vallès Occidental
Previsió de 364 intervencions



Lot 3: Baix Llobregat i Barcelonès
Previsió de 326 intervencions

Els municipis que integren cada lot són tots els que pertanyen a cada comarca, amb les següents excepcions: en el cas de la comarca de la Selva (Lot 1), només contempla el municipi de Fogars de la Selva perquè pertany administrativament a la província de Barcelona; en el cas de la comarca d'Osona (Lot 1), no s'inclouen els municipis d'Espinelves, Vidrà i Viladrau perquè administrativament presenten la particularitat de formar part de la província de Girona.

3. Descripció del programa

El programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" té com a finalitat millorar l'eficiència energètica dels habitatges proposats pels ens locals, reduir les despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua i combustible) i millorar la qualitat de vida de les persones destinatàries.

Els objectius del programa són:

- Conèixer les necessitats dels habitatges en situació de pobresa energètica i identificar possibles actuacions per a la millora de l'eficiència energètica.
- Millorar l'eficiència energètica de les llars en situació de pobresa energètica i les condicions de confort i salubritat.
- Reduir les despeses dels subministraments bàsics de les llars en situació de pobresa energètica.
- Formar i capacitar a les persones destinatàries per a un ús més eficient dels subministraments bàsics.
- Aportar elements de diagnòstic social relacionat amb els impactes de la pobresa energètica i reduir els riscos d'exclusió social.
- Identificar els habitatges amb necessitats d'intervenció més àmplies.

El programa contempla:

- Sessió grupal inicial a les persones destinatàries per presentar la intervenció i formar en conceptes bàsics i hàbits d'estalvi energètic.
- La realització d'una avaluació energètica en el domicili.
- La instal·lació d'elements de baix cost per la millora de l'eficiència energètica de la llar (elements d'il·luminació, de gestió i control, deshumidificadors, d'aïllament tèrmic i d'estalvi d'aigua).
- Assessorament individualitzat en els domicilis sobre gestió energètica bàsica i la proposta de pautes i hàbits de consum eficients.



- Detecció de les necessitats energètiques reals de les llars i realització dels tràmits necessaris amb les companyies subministradores per l'optimització dels contractes.
- Redacció d'informes finals tant per a les llars com per a serveis socials.
- Reunions de presentació de resultats als Ens Locals
- Identificar els habitatges amb necessitats d'intervenció més àmplies.

Els beneficiaris del programa seran les persones en situació de vulnerabilitat i pobresa energètica identificades per part dels ens locals participants, les quals seran derivades a la contractista.

4. Responsabilitats en la gestió del programa

Per al bon funcionament del programa, es fa necessari delimitar quines són les responsabilitats que corresponen a cada un dels agents que hi intervenen: empreses contractistes, Diputació de Barcelona i ens locals.

4.1. Responsabilitats de la contractista

- Designar un/a referent tècnic/a per la coordinació i seguiment de l'execució, així com comunicar i acreditar els equips de treball que estableix el PCAP.
- Participar a les formacions establertes per la Diputació de Barcelona sobre el propi programa i el funcionament de l'aplicació informàtica Sistema Informació d'Auditories de Pobresa Energètica -en endavant SIAPE- (veure clàusula 8 del present plec), adreçades a les persones coordinadores i a les persones que formen part dels equips d'intervenció.
- Impartir la sessió grupal a les persones destinatàries, per tal d'explicar-los la intervenció que es realitzarà a les seves llars, impartir una formació bàsica sobre gestió i eficiència energètica i, si s'escau, donar suport per omplir el document de compromís de participació.
- Durant les visites a les llars, els equips han d'anar degudament identificats d'acord amb els elements i acreditació facilitats per la Diputació de Barcelona.
- Realitzar una avaluació energètica en el domicili de les persones destinatàries i la instal·lació d'elements de baix cost per la millora de l'eficiència energètica, tal i com es detalla a la clàusula setena dels presents plecs.



- Recull de les dades sociolaborals i de salut, sobre l'habitatge i consums energètics de la llar, i registrant-les a l'aplicació SIAPE, d'acord amb els criteris establerts.
- Donar consells individualitzats en el domicili de les persones destinatàries sobre les necessitats energètiques reals de la seva llar i pautes de consum eficient, informar de l'optimització i l'ajustament de contractes que es proposa realitzar, així com sobre les línies de subvencions i ajudes de les diferents administracions.
- Realitzar els tràmits tarifaris necessaris amb les companyies comercialitzadores amb l'objectiu d'ajustar i reduir les despeses dels subministraments.
- Comunicar a les persones referents dels ens locals les possibles incidències que es puguin generar durant la intervenció.
- Elaborar per a cada habitatge objecte de la intervenció un informe per la destinatària de l'auditoria i un informe annex per als serveis socials bàsics. A més, caldrà elaborar un informe agregat per a cada ens local amb 6 o més intervencions i un informe final agregat de la totalitat de l'actuació de l'empresa per a la Diputació de Barcelona.
- Fer la presentació executiva dels resultats de la intervenció als ens locals que s'acordi amb la Diputació de Barcelona, d'acord amb les ràtios establertes.

4.2. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

- La coordinació i seguiment global del programa, la contractació de l'empresa per a la realització de les activitats previstes, la validació de la planificació presentada per a la correcta execució del contracte, i el finançament total del programa objecte d'aquesta licitació.
- Designar, per a cada Lot de la licitació, una referent tècnica de la Diputació de Barcelona per al seguiment de l'execució del programa i notificar-lo als ens locals corresponents i a la contractista. Aquesta referent pot ser del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica; o de l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
- Realitzar les accions de seguiment i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.
- Comunicar als ens locals peticionaris el nombre d'auditories assignades, en funció de la disponibilitat pressupostària del programa, que en cap



cas superarà el nombre que s'hagi sol·licitat a la petició del Catàleg de Serveis.

- Programar les sessions de formació prèvia sobre el programa i el funcionament de l'aplicació SIAPE, adreçades a les persones coordinadores i a les persones que formen part dels equips d'intervenció.
- Proveir a la contractista dels elements i acreditacions necessaris per a la identificació de les persones que realitzaran les intervencions a les llars.
- Posar a disposició de les empreses l'aplicació SIAPE necessari per al suport en la recollida i gestió de les dades, i la comunicació dels resultats.
- Responsabilitzar-se de la comunicació del programa i dels resultats a nivell corporatiu, així com del material de difusió externa.
- Realitzar als ens locals les reunions de coordinació i de presentació del programa adreçades a personal tècnic de diferents àmbits i serveis municipals d'atenció a la ciutadania, i que poden participar en la informació i proposta de persones destinatàries per al programa.

4.3. Responsabilitats dels ens locals peticionaris

- Fer la corresponent sol·licitud a la convocatòria del Catàleg de Serveis, complint els requisits i acceptant les condicions de concertació establertes per al programa.
- Designar una persona com a referent tècnic de l'ens local, que serà interlocutora única per al programa.
- Identificar i seleccionar des dels serveis socials de l'ens locals o, en cas que així s'acordi amb l'ens local, amb altres estructures o departaments relacionats amb el programa (empreses municipals d'habitatge, oficines locals d'habitatge, serveis de medi ambient, etc.), els habitatges que hauran de ser objecte de la intervenció d'acord amb el nombre d'auditories assignades, i preveient que caldrà reemplaçar possibles baixes o renúncies.
- Informar a les persones seleccionades de les característiques i els requeriments per a participar en el programa i obtenir el seu consentiment de participació, segons el model establert, a les quals se'ls haurà de donar una còpia. Per tal de donar suport als ens locals, en el cas dels municipis amb més intervencions s'acordarà amb la Diputació de Barcelona i l'ens local la convocatòria d'una sessió informativa grupal, que anirà a càrrec de la contractista, on també es



podrà gestionar la corresponent signatura del document de compromís de participació.

- Fer la derivació de les llars destinatàries, mitjançant el formulari establert a l'aplicació SIAPE , adjuntant el corresponent model de compromís de participació signat per la persona destinatària, d'acord amb la planificació i els terminis acordats entre l'ens local, la contractista i la Diputació de Barcelona.
- Si l'ens local ho considera necessari, un professional de serveis socials assistirà a les visites al domicili que concerta la contractista.
- Facilitar, quan correspongui, un espai adequat per la realització de la sessió grupal per a les persones destinatàries i per a la sessió de retorn dels resultats a nivell tècnic.
- Convocar, quan correspongui, a les persones destinatàries per a la sessió grupal inicial.
- Coordinar i fer el seguiment del programa en el seu àmbit territorial, així com informar a l'empresa i a la Diputació de Barcelona de totes les incidències que es produeixin.
- Fer la devolució de l'informe de la intervenció de cada habitatge a les persones destinatàries corresponents.
- Fer la convocatòria del personal tècnic de l'ens local que ha de participar de les reunions de presentació del programa a nivell tècnic, i de les reunions de presentació de resultats de la intervenció.

5. Recursos necessaris per al desenvolupament del programa

5.1. Recursos humans

En primer lloc, l'empresa haurà de designar **una persona com a coordinadora i supervisora del programa**, que serà **la referent** per fer el seguiment amb la Diputació de Barcelona i dels ens locals participants. Haurà de comptar amb titulació universitària (llicenciatura, diplomatura, grau o equivalent) de qualsevol disciplina de les branques de ciències, ciències socials i jurídiques, o enginyeria i arquitectura.

A més, la contractista haurà de disposar d'equips de treball pluridisciplinari que realitzin les diferents tasques previstes en el programa. Caldrà preveure els equips necessaris per una correcta execució del programa segons el nombre d'intervencions i el calendari d'execució establert en el contracte. En concret, **cada equip de treball es compondrà d'un mínim de 3 persones** que hauran d'acomplir els següents requisits, atenent a les components social i tècnica del programa:



- **Un/a tècnic/a d'intervenció social**, amb la corresponent titulació en treball social, educació social, pedagogia, psicopedagogia, psicologia, sociologia, o de tècnic/a superior en integració social. L'acreditació de l'acompliment d'aquest perfil professional es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent titulació.

- **Un/a tècnic/a en eficiència energètica**. Es consideraran adequades aquelles persones que, segons estableix el Reial Decret 56/2016, de 12 de febrer, modificat pel Reial Decret 647/2020, de 7 de juliol i pel Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia:
 - o o bé posseeixin qualsevol de les titulacions universitàries, llicenciatures, graus o màsters universitaris en els que s'imparteixen coneixements en matèria energètica;
 - o o bé tinguin els coneixements teòrics i pràctics sobre energia, entenent que posseeixen aquests coneixements les persones que acrediten una d'aquestes dues situacions: disposar d'un títol de formació professional o certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, l'àmbit competencial del qual inclogui matèries relatives a l'energia; o tingui reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb allò estipulat en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en matèria d'energia.

L'acreditació de l'acompliment d'aquest perfil professional es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent titulació o certificació.

- **Un altre professional addicional**, tenint en compte que el seu perfil haurà d'acomplir amb qualsevol de les vessants tècnica i/o social requerides pel programa i que serà lliurement escollit per l'empresa en funció de les seves necessitats organitzatives, acreditant-ho mitjançant la presentació de la corresponent titulació o certificació tal i com s'assenyala en aquest mateix apartat.



5.2. Recursos tècnics

Per fer les visites als habitatges la contractista haurà de disposar dels següents equips:

- **Equips per al monitoratge dels consums elèctrics.** Cal preveure preferentment la lectura a partir del flux de corrent amb equips dels tipus E2 d'Efergy amb pantalla de seguiment de consums sense fils, o equips anàlegs o superiors, o per defecte, la lectura òptica dels comptadors digitals d'electricitat, amb equips tipus Energy Button de Cliensol, wibee de Cirtutor o equips anàlegs, o a través de la descàrrega de l'aplicació e-distribució en els telèfons mòbils dels destinataris. L'empresa haurà de disposar d'un equip per cada 10 auditories.
- **Equips informàtics** (ordinador portàtil o tauleta o smartphones amb connexió 4G o superior) necessaris per al recull i gestió de dades, i la realització de tràmits tarifaris.

A més per a la correcta execució de la intervenció, caldrà que els equips d'intervenció disposin de l'equipament de seguretat bàsic (guants, calçat, etc.), mesuradors (termòmetre, higròmetre, luxímetre, provadors de corrent, etc.) i eines de treball bàsiques de lampisteria (tornavisos, alicates, claus fixes, pinces, etc.).

6. Calendaris d'execució

La contractista disposarà d'un termini de 12 mesos per a realitzar el conjunt d'activitats que contempla el programa tenint en compte que:

- Els 12 mesos comencen a comptar a partir de la signatura del contracte i es concreten en fase prèvia, fase d'intervenció als habitatges i fase de tancament.
- Durant la fase prèvia (durant els primers dos mesos del contracte com a màxim) es duran a terme les reunions inicials amb els ens locals i les sessions inicials amb les persones destinatàries.
- Durant la fase d'intervenció als habitatges (primers deu mesos del contracte com a màxim, incloent el termini de la fase prèvia) es realitzarà l'avaluació energètica amb dues visites al domicili i la realització de gestions per a l'optimització dels contractes de subministraments, així com la signatura de l'informe d'intervenció:
 - Les primeres visites del lot adjudicat s'han d'iniciar, com a molt tard, 15 dies naturals després que els ens locals hagin fet les primeres derivacions.

- Les segones visites cal programar-les en el període de 15 o 20 dies posteriors a la realització de la primera visita.
- El termini màxim per finalitzar la realització de tràmits tarifaris amb les companyies subministradores per a l'optimització dels contractes, i per requerir la documentació que quedi pendent a la persona beneficiària, serà de 15 dies posteriors a la data de la segona visita.
- Durant la fase de tancament d'elaboració i retorn de resultats (durant els últims dos mesos del contracte i un cop acabada la fase d'intervenció als habitatges) es realitzaran els informes individuals i agregats corresponents, les sessions de presentació de resultats de les intervencions als municipis acordats amb la Diputació de Barcelona, així com l'informe final:
 - L'elaboració dels informes individuals descrits en els presents plecs cal realitzar-los durant el mes següent a finalitzar la segona visita de cada intervenció
 - L'elaboració dels informes agregats descrits en els presents plecs cal realitzar-los durant el mes següent a finalitzar tots els informes individuals de cada municipi.
 - L'elaboració de l'informe final descrit en el punt 10 dels presents plecs, cal realitzar-lo al finalitzar tots els informes agregats de cada lot.
 - Les sessions de presentació de resultats es realitzaran durant la fase de tancament, prevista en els darrers dos mesos del contracte, i caldrà lliurar els informes agregats i l'informe final de l'execució abans de la seva finalització.

7. Tasques específiques a desenvolupar per part de la contractista

El programa contempla tres fases dins d'un termini màxim de 12 mesos:

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Fase prèvia		Fase d'intervenció als habitatges								Fase de tancament	

Totes aquestes tasques específiques a desenvolupar en l'execució de la prestació del servei es consideren una obligació essencial.

7.1. Fase prèvia a la intervenció als habitatges

7.1.1. Planificació de l'execució

La contractista haurà de realitzar les següent tasques:

- Designar la persona de l'empresa que actuarà com a coordinadora i supervisora del programa en un termini de 10 dies naturals des de la signatura del contracte.
- Participar a la reunió o reunions d'inici del programa que convocarà la Diputació, i on assistiran també els ens locals.
- Comunicar i acreditar les persones que configuren els equips de treball responsables de dur a terme les intervencions a les llars.
- Participar a les sessions de formació prèvia sobre el propi programa i el funcionament de l'aplicació SIAPE adreçada a les persones coordinadores i a la resta de membres que formaran part dels equips de treball.
- L'empresa utilitzarà el codi de l'expedient de cada habitatge generat pel SIAPE en els informes que presenti a la Diputació de Barcelona, per tal de garantir la confidencialitat de les dades personals de les persones destinatàries.

7.1.2. Sessions grupals a les persones destinatàries del programa

Prèvia a la intervenció als habitatges, amb l'objectiu de donar suport als ens locals amb més intervencions, i previ acord amb la Diputació de Barcelona conforme a les ràtios establertes, la contractista realitzarà una sessió informativa grupal sobre el programa, on també es donarà suport a la gestió de la signatura del document de compromís de participació.

Aquesta sessió informativa, tindrà una durada màxima de 6 hores i inclourà l'explicació dels objectius del programa i la intervenció que es farà a les llars, formació en conceptes bàsics sobre la gestió dels subministraments i sobre hàbits de consum eficients segons el que es contempla en l'Annex III, així com l'assistència als Ens Locals per la signatura del document de compromís de participació per part de les persones destinatàries.

Per a cada lot adjudicat es preveu una sessió grupal per cada ens local amb més de 15 intervencions, acordant amb la Diputació de Barcelona els municipis per a la seva realització. Els ens locals facilitaran l'espai per impartir la formació, acordaran amb l'empresa la proposta de data i



faran la convocatòria de les persones que deriven per participar al programa.

7.2. Fase de realització de la intervenció als habitatges

7.2.1. Concertació de les visites

L'empresa concertarà, mitjançant trucada telefònica, una primera visita al domicili de la persona destinatària, sempre que hagi signat el compromís de participació, i comunicarà a la persona interlocutora de l'ens local la data de la visita, només en els casos que s'hagi demanat que un professional de serveis socials hi sigui present.

El dia abans de la intervenció l'empresa farà una nova trucada a la persona destinatària per recordar i confirmar la visita acordada.

En el cas que la contractista no aconsegueixi contactar-hi o la persona beneficiària rebutgi la intervenció, ho comunicarà a la persona referent de l'ens local per intentar buscar la viabilitat de la intervenció o, en cas contrari, consignar-lo com a baixa a l'aplicació SIAPE i substituir-lo amb una nova derivació que haurà de facilitar l'ens local.

7.2.2. Primera visita de la intervenció

La primera visita s'ha d'iniciar, com a molt tard, 15 dies naturals després que l'ens local hagi fet la primera derivació, d'acord amb allò indicat a la cl.6 d'aquest PPT. Aquesta primera visita la realitzaran, com a mínim, dues persones de l'empresa, un tècnic/a en eficiència energètica i un tècnic/a d'intervenció social, segons s'especifica a l'apartat 5.1. La durada estimada d'aquesta primera visita és de 2 hores.

En aquesta primera visita la contractista portarà a terme les següents accions:

- Recollida d'informació i visita de la llar: recopilació de factures de combustibles, electricitat i aigua a ser possible d'un any sencer; informació del tipus d'il·luminació instal·lada, aparells electrònics i electrodomèstics, sistemes de calefacció, etc.; recull de dades sociolaborals i de percepció de la salut; i detecció dels hàbits d'ús en relació al consum energètic de les persones que hi viuen.
- Amb els aparells de monitoratge dels consums elèctrics es mostrarà i explicarà a les persones destinatàries quins són els consums i els romanents dels seus equips, i també sobre els seus hàbits de



consum. Aquestes explicacions han de permetre anar introduint consells per evitar consums innecessaris i facilitar la seva comprensió per a un ús més eficient de l'energia.

- La instal·lació d'aparells de monitoratge dels consums elèctrics, que estaran en el domicili durant, almenys, dues setmanes senceres. Es prioritzarà la lectura amb equips que mesurin el flux de corrent a través del quadre elèctric i amb pantalla sense fil; en el cas que el comptador estigui ubicat dins del propi habitatge es podrà deixar instal·lada la monitorització òptica a través dels propis comptadors. També es podrà optar per la visualització dels consums a través de l'aplicació e-distribució. Finalment, en aquells casos on no sigui possible el monitoratge, caldrà exposar les raons i quines són les mesures que es prenen per a poder fer un seguiment dels consums, tant per part de l'empresa com de les persones destinatàries. En cas que els aparells o aplicacions puguin connectar-se a internet s'explicarà a les persones usuàries com poden visualitzar i fer el seguiment dels seus consums *on-line*; si això no és possible, s'explicarà i donaran recursos de com poden visualitzar i fer el seguiment dels seus consums a través de la pantalla de l'aparell de monitoratge instal·lat.
- Lectura dels comptadors elèctrics. L'empresa accedirà a l'històric de consums, bé mitjançant el propi comptador, o bé gestionant conjuntament amb l'usuari/a l'alta al servei web del proveïdor i accedint als registres de consum. En aquest darrer cas, s'explicarà a la persona destinatària com podrà canviar les claus d'accés un cop finalitzada la intervenció.
- Presa de dades administratives i dades generals de l'edifici on es troba l'habitatge.
- Presa de dades específiques de l'habitatge: característiques constructives; envolupant tèrmica (cobertes, parets, terres, particions interiors, obertures i lluernes i ponts tèrmics) ; instal·lacions (calefacció, ACS, refrigeració, instal·lació elèctrica i instal·lació d'aigua); equipament (cuina, forn, il·luminació i resta d'equipament) Amb l'objectiu de poder fer una valoració de l'eficiència energètica de cada element i una avaluació energètica global de l'habitatge.
- Detecció inicial d'actuacions i possibles materials de baix cost a instal·lar per a millorar l'eficiència energètica de l'habitatge, per poder-ho dur a terme a la segona visita, d'acord amb la proposta de materials especificada en el següent apartat.
- En cas que es detecti durant la visita al domicili, indicis de situacions de risc per a la seguretat, d'insalubritat o d'emergència social,



l'empresa haurà de comunicar-les al referent de l'ens local amb la màxima urgència.

- Es concertarà la data per a la segona visita, a realitzar en el termini d'entre 15 i 20 dies.

Per al recull de tota la informació i les dades corresponents, la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a l'aplicació SIAPE. L'accés a aquesta eina haurà de ser amb un usuari assignat i contrasenya.

7.2.3. Segona visita de la intervenció

L'empresa realitzarà una segona visita al domicili de la persona destinatària en el termini d'entre 15 i 20 dies des de la primera visita. La durada estimada d'aquesta segona visita és d'1,5 hores.

El dia abans de la intervenció l'empresa farà una nova trucada per recordar i confirmar la visita acordada. A més, si no hi va tenir accés a la primera visita, recordarà a les persones destinatàries la necessitat de tenir preparada la documentació necessària per poder fer els càlculs de consum i gestionar els canvis tarifaris necessaris.

En aquesta segona visita la contractista portarà a terme les següents accions:

- Recollida dels aparells de monitoratge dels consums elèctrics i explicació de les dades recollides a les persones destinatàries en base als registres del monitoratge i a les factures.
- Proporcionar i instal·lar a cada llar, sense cost addicional, els elements de baix cost per a la reducció de consums energètics, d'acord amb la proposta de materials que es detalla en aquest mateix apartat.
- Fer un assessorament personalitzat en el domicili sobre hàbits de consum energètic més eficient i sobre els usos dels elements instal·lats, fent especial esment en l'eliminació de l'stand-by dels equips, en la regulació de la temperatura dels termòstats i escalfadors elèctrics, manteniment de la nevera i congelador, etc. S'adaptarà el format i contingut de les explicacions de manera que siguin comprensibles per part de la persona destinatària.
- Lliurar la Guia sobre hàbits de consum eficients i els imants informatius del programa facilitats per la Diputació de Barcelona.
- Realitzar un assessorament tarifari individualitzat (tarifa i potència contractada, canvi de companyia, si s'escau, possibilitats de sol·licitar el bo social...) i informar de l'optimització dels contractes



que es duran a terme per ajustar-los a les necessitats reals de les llars.

- Identificar intervencions més àmplies encaminades a reduir la demanda tèrmica de l'habitatge, reduir les pèrdues d'energia dels paraments i de les obertures, la reducció de les infiltracions, evitar els ponts tèrmics i les humitats, així com les mesures per a la millora del rendiment de les instal·lacions (calefacció, aigua calenta sanitària, ventilació, electrodomèstics, il·luminació, etc.). Aquestes propostes de millora aniran acompanyades del cost econòmic estimat, la previsió de l'estalvi d'energia, de l'estalvi d'emissions de CO₂, de l'estalvi econòmic, i de la seva amortització. Aquesta informació s'inclourà en els corresponents informes finals adreçats a la persona destinatària, a l'ens local i a la Diputació.

Els elements mínims que s'instal·laran a cada un dels habitatges seran els següents:

Elements d'il·luminació:

- 3 bombetes amb tecnologia LED de 6 W, amb un rendiment de 130 lm/Watt, una durada garantida de 25.000 hores, unes 25.000 enceses i una temperatura de color càlida o neutra <5.000 K. Caldrà seleccionar el format i tipus de rosca. Caldrà que tinguin una etiqueta energètica C o D.
- 2 bombetes amb tecnologia LED de 10 W E27, amb un rendiment de 150 lm/Watt, una durada garantida de 25.000 hores, unes 25.000 enceses i una temperatura de color càlida o neutra <5.000 K. Caldrà que tinguin una etiqueta energètica C o D.

Elements de control i gestió:

- 2 regletes amb tres endolls amb protecció infantil, amb interruptor integrat i protecció contra sobretensions.
- 1 programador analògic per poder gestionar l'encesa i l'apagada de dispositius elèctrics, amb protecció infantil i 24 hores de programació.

Elements d'aïllament:

- 2 rivets d'escuma aïllant per portes i finestres (10 m)
- 1 rivet de pestanya sota porta per evitar circulació d'aire. Caldrà seleccionar el color segons la porta.



Elements d'estalvi d'aigua:

- 2 airejadors per aixetes, caldrà seleccionar el tipus de rosca.

Element de millora del confort:

- 1 deshumidificador, portàtil de baix pes amb poder de deshumidificació de fins a 300 ml/dia, dipòsit extraïble de gran capacitat (600 ml) i baix consum

Aquests elements es podran ajustar a les necessitats reals de cada habitatge, mantenint en qualsevol cas un equipament global equivalent. Per a cada habitatge es registrarà a l'aplicació SIAPE la relació dels elements instal·lats, i la corresponent justificació en cas de no poder-los instal·lar i elements alternatius que s'han utilitzat en substitució. Per a cada llar es generarà l'informe d'intervenció, que comptarà amb la signatura de la persona destinatària del programa i l'especialista en eficiència energètica.

7.2.4. Realització de tràmits tarifaris

Si a la intervenció s'identifiquen actuacions que permetin l'optimització dels contractes per reduir despeses, la contractista serà l'encarregada de realitzar totes les gestions necessàries davant les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua amb el consentiment de la persona beneficiària.

Si a la segona visita encara resta pendent disposar de la documentació necessària per gestionar els tràmits, es fixarà un termini de 15 dies per tal que la persona beneficiària l'aporti.

Aquestes gestions seran:

- Per al subministrament elèctric: canvi de titular, canvi de companyia, canvis de tarifa a PVPC, ajustaments de potència contractada, tramitació del bo social, eliminació de serveis innecessaris o altres gestions que tinguin per objectiu reduir les despeses de subministrament elèctric.
- Per al subministrament de gas: canvi de titular, canvi de companyia per passar de mercat lliure a mercat regulat (tarifa TUR) , eliminació de serveis innecessaris o altres gestions que tinguin per objectiu reduir les despeses de subministrament de gas.
- Per al subministrament d'aigua: canvi de titular, adequació de tram, tramitació del cànon social, tramitació de bonificacions socials i



eliminació de serveis innecessaris o altres gestions que tinguin per objectiu reduir les despeses de subministrament d'aigua.

Es recomana fer el màxim de gestions possibles durant la mateixa visita, habilitant l'accés online al web de la comercialitzadora junt amb les persones destinatàries que han de donar el consentiment informat en el full informatiu i de consentiment que se'ls faciliti. Caldrà que les persones titulars dels subministraments signin l'autorització pertinent per tal que la contractista ho pugui tramitar en nom seu. La contractista facilitarà el model d'autorització que s'escaigui en funció de cada companyia subministradora.

Si en el moment de gestionar els canvis, aquests no són possibles per l'existència de deute, la contractista farà la consulta de si és possible el seu fraccionament i en quines condicions. Aquesta informació la posarà en coneixement de la persona destinatària i de la persona referent de l'ens local, amb l'objectiu que ho puguin valorar i, si és el cas, gestionar-lo en paral·lel a la intervenció de l'empresa.

Es calcula que la contractista haurà de destinar 1,5 hores de gestions per habitatge.

7.2.5. Incidències en la gestió i realització de les visites

Durant la intervenció, es consideraran intervencions parcials quan, un cop iniciades, no sigui possible realitzar la segona visita després del segon intent presencial de portar-la a terme un cop concertada, o quan per part de la persona beneficiària es rebutgi continuar la intervenció després d'haver realitzat la primera visita. Aquesta consideració serà sempre per causes no imputables a l'empresa.

En aquest cas, es farà constar a l'aplicació SIAPE que la intervenció ha estat interrompuda i es generarà només l'informe individual annex per als serveis socials bàsics, on es consignarà la interrupció de la intervenció i els motius que l'han ocasionat.

7.3. Fase de tancament de l'execució

7.3.1. Elaboració d'informes de resultats i valoració

Un cop finalitzada la intervenció, l'empresa haurà de generar i validar els informes de resultats que tot seguit es detallen, d'acord amb el model configurat des de la pròpia aplicació SIAPE de gestió del programa



- Un informe individual per a cada llar destinatària del programa, que l'ens local haurà de donar a les persones titulars de la intervenció. Aquest informe es genera de manera automàtica a partir de la informació consignada a l'aplicació del programa i si s'escau s'ha de complementar en l'apartat d'observacions.
- Un informe individual annex, de l'actuació de cada llar, adreçat a la persona referent de serveis socials bàsics de l'ens local. Aquest informe, a més d'una part generada automàticament, inclou una part de percepció i valoració qualitativa de la intervenció.
- Un informe agregat per a cada ens peticionari amb 6 o més intervencions realitzades correctament. Aquest informe, a més d'una part generada automàticament, inclou una part de percepció i valoració qualitativa de la intervenció, que ha d'incloure :
 - o Valoració de la gestió i execució de la intervenció i coordinació amb l'ens local: dades i valoració general del municipi, qualitat de les derivacions, perfil de les persones destinatàries, actuacions tarifàries, qualitat i eficiència energètica dels habitatges i dificultat de concertar les visites.
 - o Percepció de l'impacte del programa a partir de les accions realitzades.
 - o Punts forts: Aspectes que cal posar en relleu.
 - o Punts febles: Aspectes que cal millorar i/o on cal prestar més atenció.
- Un document de presentació de resultats que resumeixi els elements més destacables per a cada ens peticionari amb 15 o més intervencions realitzades correctament.
- Un informe final per a la Diputació de Barcelona que, a més d'una part generada automàticament amb les dades de tota la intervenció, inclou una part de percepció i valoració qualitativa de la intervenció. Aquest informe caldrà lliurar-lo d'acord amb el que s'especifica al punt 10 d'aquests plecs.

Excepte en la seva part qualitativa, aquests informes es generen de manera automàtica, per la qual cosa cal prestar atenció a la correcta recollida de dades durant la intervenció i la seva correcta introducció a l'aplicació SIAPE.

Els informes individual i annex hauran d'estar finalitzats per part del/de la coordinador/a de la contractista, en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la segona visita de cada intervenció. Una vegada

validats per part de Diputació, l'empresa els validarà a l'aplicació SIAPE i automàticament els ens locals rebran una notificació per poder-los consultar.

Els informes agregats s'hauran de finalitzar per part del/de la coordinador/a de la contractista, en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la darrera intervenció realitzada. Una vegada validats per part de Diputació, l'empresa els validarà a l'aplicació SIAPE i automàticament els ens locals rebran una notificació per poder-los consultar.

7.3.2. Reunions de presentació de resultats als ens locals

La contractista realitzarà una sessió executiva de devolució de resultats, adreçada al personal tècnic dels ens locals, per tal de donar a conèixer el conjunt de la intervenció i els resultats assolits en el seu àmbit territorial. Es preveu una durada de 1,5 hores.

Per a cada lot adjudicat es preveu una sessió de retorn de resultats per cada ens peticionari amb més de 15 intervencions, acordant amb la Diputació de Barcelona els llocs per a la seva realització. Els ens locals facilitaràn l'espai per dur-la a terme i convocaran als professionals de l'ens local que hi hagin de participar.

8. Sistema informàtic d'auditories de pobresa energètica (SIAPE)

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de les empreses contractistes una aplicació informàtica (SIAPE), dissenyada per a la recollida i gestió de les dades, el seguiment de l'execució de la intervenció, i el suport per l'explotació de resultats i l'elaboració dels corresponents informes de resultats.

La contractista informará de les persones que formen part de l'equip de treball, per tal de configurar el seu accés segur a les funcionalitats necessàries per al desenvolupament de la seva tasca, mitjançant l'assignació d'usuari i contrasenya.

Les persones que l'empresa assigni a l'execució de la intervenció hauran de participar a la formació que proposarà la Diputació de Barcelona per al correcte funcionament de l'aplicació SIAPE i la qualitat de les dades recollides i de la intervenció.

Els professionals de la contractista hauran de tenir especial cura de complimentar les dades conforme als criteris establerts, i la correcta redacció i correcció ortogràfica.

El tipus i caràcter de les dades a informar a l'aplicació es poden consultar a l'Annex I.

9. Seguiment i control de l'execució del programa

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a fer el control, seguiment i supervisió de les intervencions que consideri oportuns per a la correcta execució de la intervenció. Cada referent de la Diputació de Barcelona podrà assistir a les reunions de coordinació amb els ens locals i de retorn de resultats, a les visites als habitatges, a les sessions grupals o a qualsevol actuació relacionada amb el present contracte.

9.1. Seguiment del programa i relació amb Diputació de Barcelona

Des del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica o de l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Infraestructures i Territori es designaran les persones referents per fer el seguiment i la coordinació general del programa.

A més, es realitzarà el seguiment del treball per part de :

- Com a mínim un/a tècnic/a referent de cada Àrea participant de la Diputació de Barcelona,
- Com a mínim la persona coordinadora i supervisora del/s lot/s de la/les contractista/es.

La Diputació convocarà les reunions de seguiment que es considerin oportunes per al correcte funcionament del programa.

La contractista haurà d'introduir les dades de les intervencions realitzades i relatives al contingut previst a l'Annex I en l'aplicació SIAPE que facilitarà la Diputació de Barcelona. L'empresa haurà de vetllar per l'actualització i correcció d'aquestes dades pel seu control i seguiment.

La contractista haurà de generar l'informe d'instal·lació dels elements d'eficiència energètica i gestions a realitzar per a cada llar, que hauran d'estar degudament signats. Aquest informe es realitzarà a través de l'aplicació SIAPE que facilitarà la Diputació de Barcelona, seguint el model de l'Annex II. Aquest serà requisit indispensable per poder validar el procés de facturació que correspongui, tal com s'especifica a la clàusula 2.4. del Plecs Administratius.

La contractista haurà de lliurar mensualment a la Diputació de Barcelona l'Annex IV "Estat d'execució del programa", que contempla el seguiment de l'execució detallada per municipis.



9.2. Relació amb els ens locals

Tal i com preveuen les condicions de concertació establertes per l'execució del programa, cada ens local haurà d'assignar una única persona com a referent tècnic per a la interlocució, fer el seguiment de l'execució i gestionar la derivació dels habitatges seleccionats per dur a terme les intervencions.

La Diputació de Barcelona convocarà les reunions d'inici del programa, en funció de les necessitats territorials del lot adjudicat, en la que hauran d'estar present el coordinador de la contractista, els referents de l'ens local convocats i el referent de la Diputació, per tal de presentar el programa.

Durant l'execució dels contractes, la Diputació convocarà les reunions de seguiment amb la contractista i els ens locals que es creguin oportunes, a iniciativa pròpia, o a petició dels propis ens locals o de l'empresa.

D'acord amb la ràtio establerta per a cada lot, les parts acordaran també la realització de les sessions grupals d'inici amb les persones destinatàries del programa, així com les reunions de devolució de resultats a nivell tècnic. L'ens local serà l'encarregat de posar a disposició l'espai necessari per dur a terme la reunió i de convocar a les persones que hi han de participar.

En cap cas, la Diputació de Barcelona tindrà accés a les dades personals de les persones beneficiàries. Per garantir-ho, els ens locals facilitaran les dades només a la contractista assignada. L'aplicació SIAPE generarà un codi que sempre s'utilitzarà en els informes que es generin.

10. Informe final de l'execució del programa

Abans de la finalització del contracte, la contractista haurà d'elaborar un informe final per a la Diputació de Barcelona. Serà un informe que seguirà el mateix model que els informes agregats (incloent unes conclusions) per als ens locals, però fent referència a la intervenció global del lot adjudicat. En aquest sentit, constarà de la part d'informe qualitatiu, redactat en català de forma clara i concisa, sense errades ortogràfiques, i amb l'agregat de dades corresponent a tots els ens locals destinataris que configuren el seu lot.

Caldrà lliurar aquest informe a través del portal de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, com a documentació adjunta al formulari de sol·licitud general, segons model oficial i degudament emplenat i signat. L'adreça de la seu electrònica és <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-proveïdors/>. En aquesta sol·licitud caldrà comunicar les dades identificatives de l'empresa, el programa i fer constar la finalització de l'execució del contracte adjudicat.

Relació d'annexos als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el procediment obert per a la contractació de l'execució del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona

- Annex I - Informacions i dades a recollir durant les intervencions a les llars
- Annex II - Informe de la instal·lació d'elements d'eficiència energètica i gestions a realitzar
- Annex III - Objectius i continguts de la sessió grupal inicial
- Annex IV - Estat d'execució del programa
- Annex V - Model d'informes de la intervenció

ANNEX I - Informacions i dades a recollir durant les intervencions a les llars

La Diputació de Barcelona posarà a disposició de les empreses contractistes una aplicació (SIAPE) per a la recollida i gestió de les dades, el seguiment de l'execució del programa i la comunicació dels resultats de la intervenció.

A continuació es relaciona un resum dels continguts que s'hauran de recopilar i informar, durant la intervenció, i que la contractista haurà de registrar a l'aplicació SIAPE:

Dades globals de la intervenció

1. Gestió del programa
 - a. Nombre de derivacions
 - b. Intervencions realitzades / resultat
2. Percepció de la intervenció (valoració subjectiva tècnics empresa)
3. Percepció de l'impacte (valoració subjectiva tècnics empresa)
4. Dades socioeconòmiques
 - a. Persona entrevistada gènere/edat
 - b. Total persones que resideixen a l'habitatge homes/dones (comptant persona entrevistada)
 - c. Tipologies de les llars
 - d. Dependència energètica d'algun membre de la llar
 - e. En el darrer any han rebut ajuts de SSB per al pagament de factures
 - f. Règim de tinença de l'habitatge
5. Habitatge
 - a. Tipologia
 - b. Anys de construcció
 - c. Superfície habitatges
 - d. Tipologia de l'habitatge
 - e. Condicions constructives (dades de: façanes, buits, cobertes i terres)
 - f. Accessibilitat
 - g. Temperatura i humitat de l'habitatge
 - h. Règim de tinença
 - i. Estat de conservació de l'habitatge
 - j. Valoració energètica de la llar
 - k. Instal·lacions (Dades de: calefacció, aigua calenta sanitària, refrigeració, instal·lació elèctrica i instal·lació d'aigua)
 - l. Equipament (cuina, forn, il·luminació i resta d'equipament)
6. Subministraments
 - a. Tràmits realitzats (Taula diferents tràmits)
 - i. Llum
 - ii. Combustible / calorífic
 - iii. Aigua
 - b. Consums anuals (energètic i econòmic)
Taula consum anual llum/gas/aigua/total



- c. Estalvis previstos (per imports i per franges percentuals)
Estalvi llum/combustibles/aigua/total
- 7. Instal·lació elements d'eficiència energètica
 - a. Taula elements il·luminació / control i gestió / Aïllament / estalvi aigua / elements millora confort / Altres
- 8. Accions de millora proposades
 - a. Tipus d'accions / Volum / Cost inversió / Estalvis / Amortització
 - b. Cost de les mesures per nivell inversió (Fins a 1000 € / De 1000 a 5000 / Més de 5000)
- 9. Formació i acompanyament
 - a. Nombre d'accions / participants
 - b. Tipologia de les accions
Inici programa / Final sobre eficiència energètica / Taller acompanyament / Final de devolució informes

Dades àmbit social, salut i condicions de vida

- 1. Dades Socials
 - a. Persona entrevistada sexe/edat/nacionalitat
 - b. Total persones que resideixen a l'habitatge homes/dones (comptant persona entrevistada)
 - c. Tipologies de les llars
 - d. Dependència energètica d'algun membre de la llar
 - e. En el darrer any han rebut ajuts de SSB per al pagament de factures
 - f. Situació personal
 - g. Nivell d'estudis
 - h. Persones en situació de discapacitat
 - i. Ingressos llar
 - j. Persones en situació d'atur: Titulat / Altres membres
 - k. Persones amb pensió contributiva Titular / Altres membres
 - l. Renda Garantida: Tràmit / Concedida
 - m. Règim de tinença de l'habitatge
- 2. Enquesta condicions de vida
 - a. Coneixement el Bo Social
 - b. Coneixement del Cànon Social de l'Aigua
 - c. Es poden permetre mantenir el seu habitatge a una temperatura adequada durant els mesos freds
 - d. Es poden permetre mantenir el seu habitatge a una temperatura adequada durant els mesos càlids
 - e. En els darrers 12 mesos, la seva llar s'ha endarrerit en el pagament d'algun rebut o quota de les despeses, degut a dificultats econòmiques?
 - i. Préstecs hipotecaris sol·licitats per a la compra de l'habitatge principal
 - ii. Compres ajornades o altres préstecs
 - iii. Rebut del lloguer de l'habitatge principal



- iv. Factures o rebuts de serveis (llum, aigua, gas, calefacció, comunitat...)
- f. Considerant tots els ingressos llar, com arriben a finals de mes
- 3. Salut de la persona principal (persona entrevistada)
 - a. Percepció de la pròpia salut
 - b. Nivell d'autonomia personal
 - c. Manifesta dolor o malestar
 - d. Manifesta estar ansiós o deprimat
 - e. Nivell de Salut percebuda (1 a 100)
 - f. Té una malaltia crònica diagnosticada. Tipus
 - g. Ha experimentat algun accident domèstic que ha requerit assistència sanitària
- 4. Salut dels menors a la llar
 - a. Percepció salut general
 - b. Visites a urgències darrer any
 - c. Hospitalitzacions darrer any

Dades àmbit habitatge

- 1. Dades globals
 - a. Tipologia de l'habitatge (unifamiliar, bloc < 10 habitatges, bloc > 10 habitatges)
 - b. Any de construcció
- 2. Estat de conservació
 - a. Estat de conservació de l'habitatge
 - b. Seguretat construcció i seguretat subministrament elèctric
 - c. Accessibilitat (sí o no)
- 3. Superfícies
 - a. Superfície útil habitatges
 - b. Superfícies elements envolupant
- 4. Estat de conservació de l'habitatge
- 5. Dades temperatura, humitat i insolació de l'habitatge
- 6. Condicions constructives
 - a. Nombre de plantes
 - b. Façanes, buits, cobertes i terres (identificació, superfície aproximada, tipologia, composició, inspecció visual i eficiència energètica)
 - c. Identificació patologies
- 7. Instal·lacions (Tecnologia principal, potències, usos, estat de conservació i eficiència energètica)
 - a. Calefacció / ACS / Refrigeració / Instal·lació elèctrica
 - b. Equipament cuina / forn / sistemes il·luminació / electrodomèstics
- 8. Eficiència energètica
 - a. Eficiència energètica dels elements que formen part de l'habitatge
 - b. Avaluació energètica global de l'habitatge



Dades àmbit energètic

1. Consums d'energia i aigua als habitatges visitats
 - a. Consums de recursos i contractacions
 - i. Descripció general
 1. Consums i costos per subministrament i per comarques a l'inici del programa).
 2. Distribució dels costos dels recursos (aigua i energia), global i per comarques a l'inici del programa.
 - b. Electricitat
 - i. Potències contractades
 - ii. Canvis de potències contractades
 - iii. Canvis en les contractacions del subministrament elèctric
 - iv. Consums elèctrics anuals (kWh/any) per habitatge segons el nombre de persones que hi viuen
 - v. Consums elèctrics anuals (kWh/m²) segons superfície útil de l'habitatge
 - vi. Despesa anual (€/any) per habitatge en funció de les persones que hi viuen
 - c. Combustible
 - i. Distribució del consum tèrmic per fonts
 - ii. Consum relatiu (kWh/m²) segons l'antiguitat de l'habitatge
 - iii. Consum relatiu (kWh/m²) segons la tipologia d'habitatge
 - d. Aigua
 - i. Famílies beneficiàries del cànon social
 - ii. Consum d'aigua per habitatge (m³/any) segons les persones que hi viuen
 - iii. Despesa d'aigua per habitatge (m³/any) segons les persones que hi viuen
2. Consums actuals i estalvis previstos
 - a. Despesa actual i estalvis econòmics previstos en electricitat, combustible i aigua
 - b. Consum actual i estalvis energètics previstos en electricitat, combustible i aigua



**Annex II - Informe de la instal·lació d'elements d'eficiència energètica i gestions
realitzades**

Per a cada llar objecte de la intervenció, caldrà que es generi l'informe de la intervenció, que està incorporat a l'aplicació SIAPE, on constarà la signatura de la conformitat per part de la persona destinatària, junt amb la signatura del tècnic/a de l'auditoria.

Diputació Barcelona		F007 - INF. INTERVENCIÓ
INTERVENCIÓ A L'HABITATGE		
ARTICLES INSTAL·LATS		
Article	Unitats	Comentari
ALTRES ELEMENTS		
Element	Unitats	Comentari
PETITES REPARACIONS I DURADA (si s'han dut a terme)		
<input type="text"/>		
ALTRES INTERVENCIIONS REALITZADES		
Regulació de la T° de la caldera / escalfador <input type="text"/>	Regulació dels principals electrodomèstics <input type="text"/>	
Monitoratge energètic. S'ha pogut realitzar? <input type="text"/>	Disposa d'informe de risc d'exclusió residencial? <input type="text"/>	
GESTIONS SUBMINISTRAMENTS		
AJUSTOS TARIFARIS/CONTRACTUALS ELECTRICITAT		



GESTIONS SUBMINISTRAMENTS	
AJUSTOS TARIFARIS/CONTRACTUALS ELECTRICITAT	
Titular <input type="text"/>	Potència contractada <input type="text"/>
Companyia <input type="text"/>	Tarifa <input type="text"/>
Bo Social <input type="text"/>	Serveis addicionals <input type="text"/>
AJUSTOS TARIFARIS/CONTRACTUALS AIGUA	
Titular <input type="text"/>	Adequació de tram o servei <input type="text"/>
Cànon social <input type="text"/>	Bonificacions Ajuntament <input type="text"/>
AJUSTOS TARIFARIS/CONTRACTUALS COMBUSTIBLES	
Titular <input type="text"/>	Companyia <input type="text"/>
Tarifa <input type="text"/>	Serveis addicionals <input type="text"/>
SIGNATURES FULL INTERVENCIÓ	
TITULAR DE LA INTERVENCIÓ <input type="text"/>	TÈCNIC EMPRESA <input type="text"/>
Data intervenció <input type="text"/>	Tècnic empresa (nom) <input type="text"/>
COMENTARIS <input type="text"/>	

Annex III - Objectius i continguts de la sessió grupal inicial

D'acord amb la ràtio establerta en aquests plecs, s'acordarà de dur a terme sessions presencials adreçades a les persones destinatàries del programa, d'acord amb el que es detalla a continuació

Destinataris:

Persones proposades des de l'ens local per a participar en el programa d'auditories energètiques. L'ens local serà l'encarregat de convocar-los.

Objectius:

- Presentar la contractista i les persones que faran la intervenció a les llars
- Explicar la intervenció que es farà a les llars.
- Adquirir coneixements per millorar els hàbits i l'eficiència energètica a llar.
- Facilitar la signatura dels documents de compromís pendents.

Continguts:

- Presentació del programa de suport amb l'objectiu ajustar consums i costos dels subministraments
- Explicació de la intervenció que es farà a les llars
- Factura elèctrica: comercialitzadores, mercat regulat i tarifa PVPC
- Factura d'aigua, adequació dels trams i cànon social
- Ajustar contracte electricitat a les reals: potència i discriminació horària
- Hàbits per a un consum energètic més eficient
- Espai de debat i resolució de dubtes
- Gestió i signatura dels documents de compromís de participació

Metodologia:

Cal dissenyar les sessions amb una metodologia adequada al perfil de les persones destinatàries, que prioritzi la comprensió i aplicabilitat dels continguts. És necessari treballar amb materials i documentació molt visual.

Durada: 6 hores.

Nombre participants: entre 10 i 30 persones per sessió.



Annex IV - Estat d'execució del programa

Mensualment, caldrà que l'empresa faciliti l'informe de seguiment de l'execució per a cada un dels municipis destinataris de la intervenció, d'acord amb el següent model:

AUDITORIES I INTERVENCIÓ ALS HABITATGES EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA								
Lot:								
Empresa contractista:								
Data:								
Municipi	Derivacions assignades	Derivacions rebudes	Baixes	1a visita realitzada	2a visita realitzada	Intervencions parcials	Intervencions correctes	Expedients facturables

Annex V - Model d'informes de la intervenció

Model d'informe individual de la intervenció a l'habitatge

 **Diputació
Barcelona** **PROGRAMA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
INFORME DE LA INTERVENCIÓ** Codi Llar
Mes i Any

Després de les visites a la vostra llar i de la revisió dels contractes de subministraments bàsics realitzades, us agraïm la vostra col·laboració i us presentem l'informe resum amb la informació més rellevant en el vostre cas particular per tal que us ajudi a seguir millorant a reduir la despesa energètica i d'aigua de casa vostra. Els estalvis es poden aconseguir, a més a més dels tràmits efectuats en referència a les companyies, bons socials, etc., a la millora en els hàbits de consum i el material llurat.

ESTUDI DE CONSUMS ANUALS I TRÀMITS REALITZATS

LLUM

ABANS

Consum anual:

Despesa anual:

PREVISIÓ D'ESTALVI

ECONÒMIC	CONSUM
<input type="checkbox"/> FINS A 50 €/ANY	<input type="checkbox"/> FINS A 30%
<input type="checkbox"/> ENTRE 50 I 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> ENTRE 30% I 60%
<input type="checkbox"/> MÉS DE 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> MÉS DE 60%

TRÀMITS

COMBUSTIBLES

ABANS

Consum anual:

Despesa anual:

PREVISIÓ D'ESTALVI

ECONÒMIC	CONSUM
<input type="checkbox"/> FINS A 50 €/ANY	<input type="checkbox"/> FINS A 30%
<input type="checkbox"/> ENTRE 50 I 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> ENTRE 30% I 60%
<input type="checkbox"/> MÉS DE 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> MÉS DE 60%

TRÀMITS

AIGUA

ABANS

Consum anual:

Despesa anual:

PREVISIÓ D'ESTALVI

ECONÒMIC	CONSUM
<input type="checkbox"/> FINS A 50 €/ANY	<input type="checkbox"/> FINS A 30%
<input type="checkbox"/> ENTRE 50 I 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> ENTRE 30% I 60%
<input type="checkbox"/> MÉS DE 100 €/ANY	<input type="checkbox"/> MÉS DE 60%

TRÀMITS



ESTAT DE L'HABITATGE

EFICIÈNCIA	CONSERVACIÓ	TEMPERATURA	HUMITAT Entre 45 i 60%
<input type="checkbox"/> MOLT EFICIENT <input type="checkbox"/> EFICIENT <input type="checkbox"/> EFICIÈNCIA ESTÀNDAR <input type="checkbox"/> POC EFICIENT <input type="checkbox"/> MOLT POC EFICIENT	<input type="checkbox"/> CORRECTE <input type="checkbox"/> REQUEREIX PETITES INTERVENCIIONS <input type="checkbox"/> REQUEREIX INTERVENCIÓ D'ABAST	<input type="checkbox"/> EXCÉS <input type="checkbox"/> BONA <input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> EXCÉS <input type="checkbox"/> BONA <input type="checkbox"/> BAIXA

CONSELLS DE MILLORA D'HÀBITS

PROPOSTES DE MILLORA PER REDUIR EL CONSUM D'ENERGIA

PROPOSTA D'ACTUACIÓ	INVERSIÓ APROX. (€)	ESTALVI ANUAL (€)	AMORTITZACIÓ (ANYS)
(*) Millora en confort i salut			

Ajuntament de _____

Serveis Socials Bàsics

Oficina de Consum

Electricitat


Combustibles

Aigua

INFORME TÈCNIC REALITZAT PER L'EMPRESA




Model d'informe individual annex de la intervenció a l'habitatge per als serveis socials

 Diputació Barcelona		ANNEX-INFORME INDIVIDUAL ADREÇAT ALS SERVEIS SOCIALS
BLOC A: DADES DE LA INTERVENCIÓ		
EXECUCIÓ		
Municipi		
Codi Intervenció		
Data de derivació de l'auditoria		
Data 1ª visita		
Data 2ª visita		
DADES COMPLEMENTÀRIES		
Nombre de persones que viuen a la llar		
Tipologia de la llar		
Antiguitat de l'habitatge		
Consum anual electricitat		
Consum anual combustibles		
Consum anual aigua		
Previsió global d'estalvi		
Percentatge de despeses de l'habitatge respecte ingressos declarats		
ALERTES A SERVEIS SOCIALS BÀSICS		
Avisos àmbit social i salut		
Avisos àmbit habitatge		
Avisos àmbit energètic		
BLOC B: VALORACIÓ BREU DE LA INTERVENCIÓ		
Observacions Intervenció		
Fortaleses		
Debilitats		



Model d'informe agregat per als ens locals, a realitzar en el cas d'haver-hi 6 o més intervencions.

	Diputació Barcelona	INFORME AGREGAT - AUDITORIES I INTERVENCIÓ ALS HABITATGES EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA
Resum execució per Ens Peticionari		
ENS PETICIONARI		
Ens local:		
Nº intervencions assignades:		
Nº derivacions rebudes:		
Nº derivacions que causen baixa:		
Nº intervencions realitzades:		
Nº Intervencions interrompudes:		
Empresa adjudicatària:		
Data informe:		
VALORACIÓ DE LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ, I COORDINACIÓ AMB L'ENS LOCAL:		
<input type="text"/>		
PERCEPCIÓ DE L'IMPACTE DEL PROGRAMA A PARTIR DE LES INTERVENCIÓ REALITZADES:		
<input type="text"/>		
PUNTS FORTS. ASPECTES QUE CAL POSAR EN RELLEU:		
<input type="text"/>		
PUNTS FEBLES. ASPECTES A MILLORAR I/O ON CAL PRESTAR MÉS ATENCIÓ:		
<input type="text"/>		


A aquest informe caldrà annexar-hi les dades agregades de l'àmbit territorial corresponent, que es generen de forma automàtica a partir de l'aplicació SIAPE en el qual s'hauran registrat les dades de les intervencions.



Model d'informe final per a la Diputació de Barcelona, corresponent al lot adjudicat

En el cas de l'informe final per a la Diputació de Barcelona, la part corresponent a aquest model no es pot generar des de l'aplicació SIAPE. Caldrà reproduir els mateixos apartats que per als informes agregats, fent referència al conjunt global de tot el lot adjudicat.

A aquest informe caldrà annexar-hi les dades agregades de tot l'àmbit territorial corresponent al lot adjudicat, que es genera de forma automàtica a partir de l'aplicació SIAPE en el qual s'hauran registrat les dades de les intervencions.

	Diputació Barcelona	INFORME AGREGAT - AUDITORIES I INTERVENCIÓ ALS HABITATGES EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA
Resum execució per Ens Peticionari		
ENS PETICIONARI		
Ens local:		
Nº intervencions assignades:		
Nº derivacions rebudes:		
Nº derivacions que causen baixa:		
Nº intervencions realitzades:		
Nº Intervencions interrompudes:		
Empresa adjudicatària:		
Data informe:		
VALORACIÓ DE LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ, I COORDINACIÓ AMB L'ENS LOCAL:		
PERCEPCIÓ DE L'IMPACTE DEL PROGRAMA A PARTIR DE LES INTERVENCIÓ REALITZADES:		
PUNTS FORTS. ASPECTES QUE CAL POSAR EN RELLEU:		
PUNTS FEBLES. ASPECTES A MILLORAR I/O ON CAL PRESTAR MÉS ATENCIÓ:		

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0006145
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de l'execució del Programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Francisco Hernandez Torres (TCAT)	Cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics Signa	07/02/2024 11:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
70a2d897ddd927ca6a5f	https://seuelectronica.diba.cat	

