

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A  
L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA "AUDITORIES I INTERVENCIÓ ALS HABITATGES  
EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA" DELS MUNICIPIES MENORS DE  
300.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

---

Expedient núm.: 2023/0006145

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

#### **ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 1

**Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 2

**Annex 5:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 3

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, del contracte de serveis consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

El programa té com a finalitat millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de pobresa energètica, reduir les seves despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua i combustibles) i millorar la qualitat de vida de les persones destinatàries del programa.

S'ha dividit la contractació per àmbit territorial d'actuació en els lots següents:

|       |  |
|-------|--|
| Lot 1 | Bages/ Berguedà/La Selva/Maresme/Moianès/Osona/Vallès Oriental |
| Lot 2 | Alt Penedès/Anoia/Garraf/Vallès Occidental                     |
| Lot 3 | Baix Llobregat/Barcelonès                                      |

Els municipis que integren cada lot són tots els que pertanyen a cada comarca, amb les següents excepcions: en el cas de la comarca de la Selva (lot 1), només contempla el municipi de Fogars de la Selva perquè pertany administrativament a la província de Barcelona; en el cas de la comarca d'Osona (lot 1) no s'inclouen els municipis d'Espinelves, Vidrà i Viladrau perquè administrativament presenten la particularitat de formar part de la província de Girona.

Els licitadors es podran presentar a tots els lots, però només podran resultar adjudicatari d'un d'ells, llevat que en l'altre o els altres lots només hi hagi un licitador presentat i, per tant, pugui resultar adjudicatari de més d'un lot, d'acord amb allò previst a la clàusula 1.11 del present plec, de conformitat amb l'article 99.4 de la LCSP. Així, en cas que un licitador obtingui la màxima puntuació en dos o més lots, l'adjudicació es farà en funció de l'ordre de preferència que hagi establert en el moment de la presentació d'ofertes, d'acord amb el model de l'**Annex 6** d'aquest plec, tenint en compte que si no ha deixat indicat aquest ordre, la Diputació de Barcelona li adjudicarà el lot amb major número d'intervencions.

Els codis CPV que corresponen són els següents: 71314300-5 (Serveis de consultoria en rendiment energètic); 7124000-2 (Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació); i 85300000-2 (Serveis d'assistència social i connexos).

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la DA 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector

Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Aquest és un programa transversal de la Diputació de Barcelona on hi participen el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, que actuarà com a responsable de l'expedient, l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

- a) **El pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **473.545,91€IVA inclòs**, desglossat per lots d'acord amb el següent detall:

|   | Pressupost<br>(IVA exclòs) | Import IVA<br>(21%) | Pressupost<br>base licitació<br>(IVA inclòs) |
|---|----------------------------|---------------------|--|
| LOT 1 Bages/Berguedà/La Selva/Maresme/Moianès/Osona/Vallés Oriental | 140.628,06 €               | 29.531,89 €         | 170.159,95 €                                 |
| LOT 2 Alt Penedès/Anoia/Garraf/Vallés Occidental                    | 132.270,32 €               | 27.776,77 €         | 160.047,09 €                                 |
| LOT 3 Baix Llobregat/Barcelonès                                     | 118.461,88 €               | 24.876,99 €         | 143.338,87 €                                 |

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha fixat en funció del nombre estimat d'auditories que es preveu dur a terme durant el període inicial del contracte, 1 any, d'acord amb el següent detall i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.



| LOTS         | COMARCA   | Núm.<br>Auditories/<br>Intervencions |
|--------------|---|--------------------------------------|
| 1            | Bages/ Berguedà/ La Selva/ Maresme/ Moianès/ Osona/ Vallès Oriental | 387                                  |
| 2            | Alt Penedès/ Anoia/ Garraf/ Vallès Occidental                       | 364                                  |
| 3            | Baix Llobregat/ Barcelonès  | 326                                  |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>1.077</b>                         |

Per tal de facturar el cost del servei a contractar, s'han previst, per a tots els lots, dos preus unitaris que agrupen diferents actuacions que són necessàries per desenvolupar el programa i que estan detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

D'aquesta manera es podrà facturar pels treballs que efectivament s'hagin realitzat.

| Descripció de les tasques que inclou cada preu unitari  | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | IVA 21% | Preu unitari màxim (IVA inclòs) | Estimacions                         |
|---|---------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <p><b>Preu unitari 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Totes les tasques previstes a la fase prèvia (7.1 del PPT): <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planificació de l'execució (7.1.1 del PPT)</li> <li>- Les sessions grupals a les persones destinatàries del programa (7.1.2 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Algunes de les tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La concertació de les visites (7.2.1 del PPT)</li> <li>- La primera visita de la intervenció (7.2.2 del PPT).</li> </ul> </li> </ul> | 110,00 €                        | 23,10 € | 133,10 €                        | Lot 1:387<br>Lot 2:364<br>Lot 3:326 |



|  |          |         |          |  |
|--|----------|---------|----------|--|
| <p><b>Preu unitari 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La resta de tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La segona visita de la intervenció (7.2.3 del PPT)</li> <li>- La realització de tràmits tarifaris (7.2.4 del PPT)</li> <li>- Les incidències en la gestió i la realització de les visites (7.2.5 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Totes les taques de la fase de tancament de l'execució (7.3 del PPT)</li> </ul> | 253,38 € | 53,21 € | 306,59 € | <p>Lot 1:387</p> <p>Lot 2:364</p> <p>Lot 3:326</p> |
|--|----------|---------|----------|--|

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**-ADVERTÈNCIA-**

**Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Lot 1 Bages/ Berguedà/ La Selva/ Maresme/ Moianès/ Osona/ Vallès Oriental

|  | Imports             |
|--|---------------------|
| Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials) | 126.831,93 €        |
| Costos indirectes  | 5.552,05 €          |
| Benefici industrial (6,5% sobre costos directes)   | 8.244,08 €          |
| IVA (21%)  | 29.531,89 €         |
| <b>Total</b>   | <b>170.159,95 €</b> |

Lot 2 Alt Penedès/ Anoia/ Garraf/ Vallès Occidental

|  | Imports             |
|--|---------------------|
| Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials) | 119.294,12 €        |
| Costos indirectes  | 5.222,08 €          |
| Benefici industrial (6,5% sobre costos directes)   | 7.754,12 €          |
| IVA ( 21%)   | 27.776,77 €         |
| <b>Total</b>   | <b>160.047,09 €</b> |



Lot 3 Baix Llobregat/ Barcelonès

|  | Imports             |
|--|---------------------|
| Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials) | 106.840,34 €        |
| Costos indirectes  | 4.676,92 €          |
| Benefici industrial (6,5% sobre costos directes)   | 6.944,62 €          |
| IVA (21%)  | 24.876,99 €         |
| <b>Total</b>   | <b>143.338,87 €</b> |

El cost salarial del coordinador/supervisor del programa s'ha fixat tenint en compte el salari brut anual per al 2023, amb els complements retributius de responsabilitat i coordinació, per al grup professional "0" del "Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259 de 28 d'octubre de 2022, la correcció d'errades publicada al BOE núm. 179 de 28 de juliol de 2023 i la modificació dels articles 29 i 51 i els nous annexos III a V publicats al BOE núm. 273 de 15 de novembre de 2023.

El cost salarial del tècnic d'intervenció social s'ha fixat tenint en compte el salari brut anual per al 2023, amb els complements retributius de responsabilitat, experiència i cap de projecte, per al grup professional "1" del "Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259 de 28 d'octubre de 2022 i la correcció d'errades publicada al BOE núm. 179 de 28 de juliol de 2023.

El cost salarial del tècnic en eficiència energètica s'ha fixat tenint en compte el salari brut anual per al 2023 del grup professional de Nivell 1 (Llicenciats y titulats 2.º y 3.er cicle universitari i Analista) del "Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció; supervisió i control tècnic de qualitat" (codi de conveni núm. 99002755011981), publicat al BOE núm. 59 de 10 de març de 2023, amb la revisió salarial publicada al BOE núm. 118 de 18 de maig de 2023.

El cost salarial del tècnic addicional amb perfil professional a escollir per la contractista s'ha fixat tenint en compte una mitjana del cost salarial anual segons els susdits convenis col·lectiu del tècnic en intervenció social i del tècnic en eficiència energètica.

Els referits convenis no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o per una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors i treballadores.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal de **473.545,91 € IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- Lot 1 Bages/ Berguedà/ La Selva/ Maresme/ Moianès/ Osona/ Vallès Oriental: per un import total de 170.159,95 € (IVA inclòs)

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2024     | 85.079,98 € | 60101   | 23100    | 22782    |
| 2025     | 85.079,97 € | 60101   | 23100    | 22782    |

- Lot 2 Alt Penedès/ Anoia/ Garraf/ Vallès Occidental: per un import total de 160.047,09 € (IVA inclòs)

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2024     | 80.023,55 € | 60101   | 23100    | 22782    |
| 2025     | 80.023,54 € | 60101   | 23100    | 22782    |

- Lot 3 Baix Llobregat/ Barcelonès: per un import total de 143.338,87 € (IVA inclòs)

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2024     | 71.669,44 € | 60101   | 23100    | 22782    |
| 2025     | 71.669,43 € | 60101   | 23100    | 22782    |

L'esmentada despesa restarà condicionada a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per la contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds d'intervenció dels ajuntaments.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

- El contracte, tindrà una durada d'un any, a comptar des de la formalització del mateix, prevista inicialment per a l'1 de juliol de 2024.

#### **Quant a la pròrroga:**

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per la contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat d'aquest contracte és de **782.720,52 € IVA exclòs**, i els conceptes que l'integren són els següents:

Lot 1 Bages/ Berguedà/ La Selva/ Maresme/ Moianès/ Osona/ Vallès Oriental

|                      |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
| Vigència inicial     | 1 any         | 140.628,06 € |
| Possibles pròrroques | 1 any         | 140.628,06 € |
|                      | Valor Estimat | 281.256,12 € |

Lot 2 Alt Penedès/ Anoia/ Garraf/ Vallès Occidental

|                      |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
| Vigència inicial     | 1 any         | 132.270,32 € |
| Possibles pròrroques | 1 any         | 132.270,32 € |
|                      | Valor Estimat | 264.540,64 € |

Lot 3 Baix Llobregat/ Barcelonès

|                      |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
| Vigència inicial     | 1 any         | 118.461,88 € |
| Possibles pròrroques | 1 any         | 118.461,88 € |
|                      | Valor Estimat | 236.923,76 € |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona .

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, seguint l'índex establert a l'**Annex 2 al PCAP**.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 3 pel lot 1**, de l'**Annex 4 pel lot 2** i de l'**Annex 5 pel lot 3 del PCAP**.

*(Els models de la proposicions dels diferents lots es podran descarregar a la Plataforma)*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pels licitadors proposats com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.



- Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció del/s lot/s a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

| <b>Lots</b> | <b>Import</b> |
|-------------|---------------|
| Lot 1       | 105.500,00 €  |
| Lot 2       | 99.300,00 €   |
| Lot 3       | 88.900,00 €   |

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El licitador que es presenti a més d'un lot haurà d'acreditar l'import corresponent a la suma dels imports dels lots als quals finalment resulti adjudicatari, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.11 d'aquest plec.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte (auditories i intervenció energètica en el domicili) , per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

| <b>Lots</b> | <b>Import</b> |
|-------------|---------------|
| Lot 1       | 80.000,00 €   |
| Lot 2       | 70.000,00 €   |
| Lot 3       | 65.000,00 €   |

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **ADVERTIMENTS**

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

En el cas que el licitador es presenti a més d'un lot, únicament caldrà presentar una proposta tècnica que serà comú per a tots els lots

A efectes de valoració tècnica de les propostes, els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica de criteris sotmesos a judici de valor, amb una extensió màxima de 25 pàgines, excloent tapa i índex. No se'n valorarà el contingut a partir de la pàgina 26 i tampoc la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Haurà d'incloure els següents apartats detallats al criteri i de conformitat amb l'Annex 2 d'aquest plec.

### **Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):**

Criteri 1: Control i seguiment dels consums per a l'avaluació energètica i seguiment de l'optimització tarifària a les llars destinatàries ..... fins a 20 punts

Es valorarà:





- La millora dels equips de monitoratge, respectes els estipulats en la clàusula 5.2 del PPT, tant de les seves aplicacions i funcionalitats, o a través de l'alta de la llar a e-distribució, si s'escau, així com de les propostes que millorin els punts i elements objecte del monitoratge a la llar.

- La millora en el seguiment i comprensió per a les famílies, de les dades dels equips de monitoratge, així com dels consums i costos energètics d'elements objecte del monitoratge a la llar.

- La proposta d'un protocol, amb el circuit i recull d'actuacions que garanteixin l'efectiva execució i seguiment dels tràmits tarifaris i gestions relacionades amb les empreses subministradores.

Criteri 2: Mesures d'acompanyament a les persones destinatàries i proposta de comunicació de resultats ..... fins a 25 punts

Es valorarà:

- La proposta de les accions complementàries d'acompanyament i assessorament a les famílies destinatàries del programa, atenent als seus perfils socials, per al correcte seguiment de la millora d'hàbits que afecten als consums i al confort a la llar.

- L'adequació de la intervenció al perfil de les persones destinatàries del programa, amb la proposta metodològica i materials didàctics i de difusió a utilitzar, tant a les sessions grupals d'inici del programa, com durant la intervenció a cada una de les llars.

- La proposta comunicativa de resultats de la intervenció als ens locals, en les sessions de devolució als tècnics dels ens locals: presentació d'indicadors, dades principals, gràfics, i reculls analítics i estadístics del territori corresponent a la sessió.

**Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

Criteri 3: Preu ..... fins a 35 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

| Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:  |
|--|
| <p>a) <b>Oferta del licitador:</b> es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) <math>A \times B = C</math></li><li>2) <math>C_1 + C_2 + C_3 \dots =</math> Oferta del licitador</li></ul> |
| <p>b) <b>Preu de licitació:</b> es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) <math>A \times B = C</math></li><li>2) <math>C_1 + C_2 + C_3 \dots =</math> Preu de licitació</li></ul>             |



Criteri 4: Millora de la formació continua especialitzada per al desenvolupament i innovació en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte:  
..... fins a 5 punts.

Es puntuarà:

- L'increment d'hores ofertades a l'any per treballador assignat a aquest contracte destinades al seu desenvolupament professional, respecte al mínim de 20 hores exigint en la clàusula 2.2) d'aquests plecs que regulen les condicions especials d'execució.

Per cada hora de més anual per professional ofertada s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 5: Compromís de comprovació de l'impacte de les mesures d'eficiència en els subministraments bàsics proposats a l'informe individual i valoració dels consums i estalvis reals aconseguits, en un nombre determinat de les llars auditades  
.....fins a 15 punts.

Es puntuarà que la contractista realitzi un seguiment telefònic de comprovació dels tràmits, dels imports i consums de les factures, abans i després de fer les auditories i els canvis contractuals.

- Electricitat: Bo Social, eliminació de serveis addicionals, canvi de potència, canvi a tarifa PVPC, canvi de comercialitzadora, i canvi de titular.
- Aigua: canvi de titular, adequació trams, cànon social, bonificacions de l'ajuntament.
- Gas : canvi de titular, canvi de comercialitzadora, canvi a tarifa de mercat regulat, eliminació de serveis addicionals.
- Anàlisi dels consums: energia, variació de les despeses, dades relacionades amb els hàbits de consum i materials de baix cost.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no proposin la comprovació telefònica de cap llar auditada i 0,25 punts per cada llar auditada revisada, fins a un màxim de 15 punts.

**Condicions i criteris per adjudicar els lots**

Per afavorir l'accés de diferents empreses al contracte, els licitadors es podran presentar a tots els lots i l'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador, d'acord amb l'ordre següent:

| Ordre | LOT   | Import del lot IVA exclòs |
|-------|-------|---------------------------|
| 1r    | LOT 1 | 140.628,06 €              |
| 2n    | LOT 2 | 132.270,32 €              |
| 3r    | LOT 3 | 118.461,88 €              |

Amb caràcter general, per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot amb major número d'intervencions a la contractista amb major puntuació.

Cas que una empresa obtingui la màxima puntuació en dos o tres lots alhora i/o d'un o més d'un lot resulti com a única adjudicatària s'adjudicarà de la manera següent:

- En primer lloc se li adjudicarà el lot que hagi establert com a preferent en el moment de la presentació d'ofertes, d'acord amb el model de l'**Annex 6** d'aquest plec.
- En segon lloc, i si no ha establert cap preferència, se li adjudicarà el lot amb major número d'intervencions més el/s lot/s en que hagi resultat com a única adjudicatària, per evitar que el lot quedi desert.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions en algun lot, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

També es pot constituir mitjançant la retenció en el preu: retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura  
([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de la contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- La contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 5.1 i 5.2 del PPT:
- L'acreditació de la formació del personal adscrit al contracte, que s'ha determinat a la clàusula 5.1 del PPT, relativa als Recursos Humans, s'haurà de presentar dins dels 10 dies naturals posteriors a l'inici del contracte al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols i certificacions corresponents, llevat del pla de formació que es farà de conformitat amb al clàusula 2.2 d'aquest plec.
  - L'acreditació dels mitjans materials detallats a la clàusula 5.2 del PPT es realitzarà mitjançant la documentació detallada en aquella clàusula.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes previstos de l'article 217 LCSP.
- La contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori en el seu cas.
- La contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- La contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar

qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- La contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- La contractista haurà de presentar a l'inici del contracte, en un termini de 10 dies naturals, un pla de formació per al/s treballador/s de l'empresa que esta/n assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que son objecte del contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert, per cada un dels treballador adscrit a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests compliments i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

La contractista presentarà factures mensuals per a cada lot relacionant les intervencions realitzades el mes anterior, i adjuntant la documentació que acrediti l'efectiva realització de la intervenció de cada llar.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60101 – Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Oficina comptable:  | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures        |
| Òrgan gestor:       | GE0001107 - 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics |
| Unitat tramitadora: | GE0001107 - 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics |

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran a la contractista les penalitats següents:

- ✓ Si la contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o en qualsevol dels terminis parcials previstos en la clàusula 6 del PPT per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
    - per l'incompliment en el termini de lliurament del pla de formació o de la declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
    - per l'incompliment de qualsevol altra condició especial d'execució comportarà una penalitat del 3% del pressupost de licitació del lot en el que hagi resultat adjudicatari, IVA exclòs, sense perjudici d'allò que es preveu a la clàusula 2.7. del present plec.
  - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
    - Si la contractista incompleix amb la realització d'alguna de les visites o de les sessions inicial/retorn previstes, o no elabora els informes preceptius, o no realitza els canvis tarifaris pertinents, realitza de forma incompleta la instal·lació dels elements de baix consum d'acord amb les necessitats de cada llar segons amb el punt 7 del PPT, o bé incompleix amb alguna de les altres tasques específiques previstes en aquest esmentat punt 7 del PPT, es podrà imposar una penalitat de 100 euros per actuació no completada.
    - Si la contractista incompleix amb les mesures d'acompanyament i adequació de la intervenció a les famílies destinatàries del programa, o bé la proposta comunicativa dels resultats de la intervenció als ens locals no s'adequa als mínims de qualitat, o les millores proposades d'acord amb el criteri 2 d'adjudicació inclòs en la clàusula 1.11 del PCAP, es podrà imposar una penalitat de 100 euros per actuació no completada.
  - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - per l'incompliment del termini de pagament de la contractista a la subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per la pròpia subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables a la dita subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del

contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a la contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà a la contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Inclou les possibles reclamacions com a conseqüència de desperfectes que s'hagin produït per les intervencions als domicilis.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

La contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquesta per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de la contractista**

La contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

La contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte serà als habitatges dels municipis de la província de Barcelona que hagin estat seleccionats pels ens locals adherits al programa.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



## **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb les condicions de concertació i guia per als ens locals del Programa d'Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, la contractista que prestarà el servei no ha d'informar de cap dada personal de les persones destinatàries del programa a la Diputació, que no tindrà accés en cap moment a cap informació personal de les mateixes. No obstant això, la contractista té l'obligació durant la prestació del servei de respectar la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals i es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions). Aquesta obligació es considera essencial.

Aquest clàusula 2.19 tindrà la durada prevista al punt 1.5 del present PCAP.

**A. Pel que fa a les dades personals dels seus representants i empleats, s'informa a la contractista i al seu personal:**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Responsable del tractament</b> | Diputació de Barcelona<br>Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable de Gestió del Tractament: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials<br>Correu electrònic: <a href="mailto:g.serveissocials@diba.cat">g.serveissocials@diba.cat</a>   |
|                                   | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rqpd@diba.cat">rqpd@diba.cat</a>   |
| <b>Finalitat del tractament</b>   | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.   |
| <b>Temps de conservació</b>       | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.  |
| <b>Legitimació del tractament</b> | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades, si s'escau, per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. |



|   |  |
|---|--|
|   | En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.   |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.   |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | <p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.</p> <p>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p> <p>Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a></p> <p>Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</a>.</p> |

**B. Pel que fa al tractament de les dades personals del personal tècnic dels ens locals participants:**

La Diputació posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les dades personals de les persones de contacte de la Diputació i de cada un dels Ajuntaments dels municipis participants.

La finalitat del tractament de les dades personals d'aquest apartat és l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, l'adjudicatari utilitzarà aquestes dades només per a la finalitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb les



responsabilitats establertes al punt 4 del PPT. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Les dades personals tractades seran les següents: nom i cognoms, telèfon professional i correu-e de la corporació.

Les dades s'han de conservar el temps necessari per complir la finalitat per la qual s'han recollit i determinar les possibles responsabilitats que en puguin derivar. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

Les persones titulars de les dades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació del tractament, a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona, adreçat al responsable de gestió del tractament: [g.serveissocials@diba.cat](mailto:g.serveissocials@diba.cat) Si consideren que aquests drets no s'han atès adequadament, poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona: [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat).

Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'autoritat de control de protecció de dades competent.

L'adjudicatària proporcionarà el contingut d'aquesta informació a les persones de contacte, que li ha facilitat la Diputació de Barcelona, afectats en l'execució d'aquest acord.

***C. Pel que fa a la resta de dades personals que es puguin tractar en la prestació del servei objecte del contracte***

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament d'altres dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

La Diputació comunicarà a cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, la identitat de l'encarregat i els tractaments afectats, d'acord amb l'apartat 4 de la base 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

### **1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona previstes en aquest punt C.

**El tractament consistirà en:**

- La recollida, registre i utilització de les dades personals de les persones destinatàries del programa i/o assistents; a la sessió grupal inicial per presentar la intervenció a la seva llar, de les persones que pertanyen a la seva unitat de convivència, formar-los en conceptes bàsics, realització dels tràmits necessaris amb les companyies comercialitzadores, i enregistrar les dades en l'aplicació SIAPE, i resta de tasques necessàries per al bon funcionament del programa d'acord amb el punt 3 i 4 del PPT.
- Disposar de les dades identificatives dels professionals dels serveis socials dels ens locals beneficiaris del recurs que participaran en el desenvolupament i execució del servei, d'acord amb les responsabilitats establertes al punt 4 del PPT, per tal que els acompanyin en les auditories a les llars, si és el cas, o per comunicar-los les incidències detectades.

**Concreció dels tractaments a realitzar:**

|                          |                             |                          |               |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament                   | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| X                        | Conservació                 | <input type="checkbox"/> | Limitació     |
| X                        | Consulta                    | X                        | Modificació   |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació                 | <input type="checkbox"/> | Organització  |
| X                        | Comunicació per transmissió | X                        | Recollida     |
| X                        | Destrucció                  | X                        | Registre      |
| <input type="checkbox"/> | Difusió                     | <input type="checkbox"/> | Supressió     |
| <input type="checkbox"/> | Extracció                   | x                        | Utilització   |
| <input type="checkbox"/> | Altres:.....                |                          |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

**2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida de la resta de dades per la contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de les persones beneficiàries del programa: nom, cognoms, DNI, telèfon de contacte, domicili i signatura, dades sociolaborals, dades socioeconòmiques, dades de salut, hàbits de consum energètic i condicions de vida.
- Dades identificatives de les persones que pertanyen a la unitat de convivència de la persona beneficiària del programa: nom i cognoms, sexe i edat, dades socioeconòmiques, dades de salut i condicions de vida.

- Dades identificatives dels referents dels ens locals i dels professionals de serveis socials que treballen amb les famílies i/o els han informat sobre el programa: nom i cognoms, telèfon professional i correu-e de l'administració.
- Dades identificatives dels tècnics del servei de suport als aserveis socials bàsics de la Gerència de Servies Socials de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, telèfon professional i correu-e de la corporació.
- Dades de l'habitatge objecte del programa: tipologia de la llar, règim de tinença, característiques de l'arrendament i característiques de l'habitatge.
- Codi d'actuació: codi INE de l'expedient de cada habitatge i número d'ordre d'intervenció.

### **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, atès que la gestió s'articula mitjançant els mitjans tècnics, eina SIAPE, que facilita la Diputació de Barcelona, l'encarregat no ha de disposar de cap dada personal procedent de l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec.

No obstant, si puntualment no fos així, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca la subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de

contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'ajuntament o ens local que pertorqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar a l'ajuntament o ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu-e del seu DPD, i comunicar que s'ha produït un incident al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- p) Seguir les instruccions de la Diputació de Barcelona, que actua per compte del Responsable del tractament, pel que fa a les mesures de seguretat dels sistemes que posa a disposició de la contractista la Diputació de Barcelona, tenint cura del seu compliment i coadjuvant a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - c) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics i l'eliminació de qualsevol altres suport utilitzat per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb l'art. 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció pels mitjans detallats a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

## **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

La contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará a la contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

La contractista restarà sotmès al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

## **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

La contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, la contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per la contractista per a l'execució del contracte.

#### **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

#### **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|  |  |
|--|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|--|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
  - Empra a menys de 50 treballadors
  - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
  - SÍ                       NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
  - SÍ                       NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

## **ANNEX 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

---

### **Model de proposició relativa als criteris que depenen d'un judici de valor**

#### **Criteri 1.- Control i seguiment dels consums per a l'avaluació energètica, i seguiment de l'optimització tarifària a les llars destinatàries**

- Millora dels equips de monitoratge, tant de les seves aplicacions i funcionalitats, o a través de l'alta de la llar a e-distribució, si s'escau, com les propostes que millorin els punts i elements objecte del monitoratge a la llar.

*Proposta:*

- Millora en el seguiment i comprensió per a les famílies, de les dades dels equips de monitoratge així com dels consums i costos energètics d'elements objecte del monitoratge a la llar.

*Proposta:*

- Proposta de protocol, amb el circuit i recull d'actuacions que garanteixin l'efectiva execució i seguiment dels tràmits tarifaris i gestions relacionades amb les empreses subministradores.



*Proposta:*

**Criteri 2.- Mesures d'acompanyament a les persones destinatàries i proposta de comunicació de resultats**

- Proposta d'accions complementàries d'acompanyament i assessorament a les famílies destinatàries del programa, atenent als seus perfils socials, per al correcte seguiment de la millora d'hàbits que afecten als consums i al confort de la llar.

*Proposta:*

- Adequació de la intervenció al perfil de les persones destinatàries del programa, amb la proposta metodològica i materials didàctics i de difusió a utilitzar, tant a les sessions grupals d'inici del programa, com durant la intervenció a cada una de les llars.

*Proposta:*

- Proposta comunicativa de resultats de la intervenció als ens locals, en les sessions de devolució als tècnics dels ens locals: presentació d'indicadors, dades principals, gràfics, i reculls analítics i estadístics del territori corresponent a la sessió.

*Proposta:*

**ANNEX 3 – LOT 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 1: Bages/Berguedà/La Selva/Maresme/Moianès /Osona/Vallès Oriental**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3: Preu**

| Actuacions  | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR            |             |            |                                       |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
|   |                                 | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| <p><b>Preu unitari 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Totes les tasques previstes a la fase prèvia (7.1 del PPT):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planificació de l'execució (7.1.1 del PPT)</li> <li>- Les sessions grupals a les persones destinatàries del programa (7.1.2 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Algunes de les tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La concertació de les visites (7.2.1 del PPT)</li> <li>- La primera visita de la intervenció (7.2.2 del PPT).</li> </ul> </li> </ul> | 110,00 €                        |                                 |             |            |                                       |



|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
| <p><b>Preu unitari 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La resta de tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La segona visita de la intervenció (7.2.3 del PPT)</li> <li>- La realització de tràmits tarifaris (7.2.4 del PPT)</li> <li>- Les incidències en la gestió i la realització de les visites (7.2.5 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Totes les taques de la fase de tancament de l'execució (7.3 del PPT)</li> </ul> | 253,38 € |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|

Criteri 4: Quant a la millora de la formació contínua especialitzada per al desenvolupament i innovació en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, ofereix per a cada persona adscrita al contracte \_\_\_\_\_ hora/hores per sobre del mínim fixat en els plecs.

*(Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no millora la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 2.2 del PCAP i obtindreu 0 punts).*

Criteri 5: Quant al compromís de comprovació de l'impacte de les mesures d'eficiència en els subministraments bàsics proposats a l'informe individual i valoració dels consums i estalvis reals aconseguits, ofereix un seguiment telefònic de comprovació en \_\_\_\_\_ llars auditades.

*(Heu d'indicar el número de llars auditades on proposeu fer la comprovació telefònica esmentada. Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no ofereix aquesta comprovació i obtindreu 0 punts).*

## ANNEX 4 – LOT 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 2: Alt Penedès/Anoia/Garraf/Vallès Occidental**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

#### Criteri 3: Preu

| Actuacions  | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR            |             |            |                                       |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
|   |                                 | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| <b>Preu unitari 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Totes les tasques previstes a la fase prèvia (7.1 del PPT):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planificació de l'execució (7.1.1 del PPT)</li> <li>- Les sessions grupals a les persones destinatàries del programa (7.1.2 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Algunes de les tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La concertació de les visites (7.2.1 del PPT).</li> </ul> </li> </ul> | 110,00 €                        |                                 |             |            |                                       |



|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
| - La primera visita de la intervenció (7.2.2 del PPT).   |          |  |  |  |  |
| <b>Preu unitari 2:</b><br>➤ La resta de tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall:<br>- La segona visita de la intervenció (7.2.3 del PPT)<br>- La realització de tràmits tarifaris (7.2.4 del PPT)<br>- Les incidències en la gestió i la realització de les visites (7.2.5 del PPT)<br>➤ Totes les taques de la fase de tancament de l'execució (7.3 del PPT) | 253,38 € |  |  |  |  |

Criteri 4: Quant a la millora de la formació contínua especialitzada per al desenvolupament i innovació en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, ofereix per a cada persona adscrita al contracte \_\_\_\_\_ hora/hores per sobre del mínim fixat en els plecs.

*(Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no millora la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 2.2 del PCAP i obtindreu 0 punts).*

Criteri 5: Quant al compromís de comprovació de l'impacte de les mesures d'eficiència en els subministraments bàsics proposats a l'informe individual i valoració dels consums i estalvis reals aconseguits, ofereix un seguiment telefònic de comprovació en \_\_\_\_\_ llars auditades.

*(Heu d'indicar el número de llars auditades on proposeu fer la comprovació telefònica esmentada. Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no ofereix aquesta comprovació i obtindreu 0 punts).*

**ANNEX 5 – LOT 3**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 3: Baix Llobregat/Barcelonès**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 3: Preu

| Actuacions  | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR            |             |            |                                       |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
|   |                                 | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| <p><b>Preu unitari 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Totes les tasques previstes a la fase prèvia (7.1 del PPT):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La planificació de l'execució (7.1.1 del PPT)</li> <li>- Les sessions grupals a les persones destinatàries del programa (7.1.2 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Algunes de les tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La concertació de les visites (7.2.1 del PPT)</li> </ul> </li> </ul> | 110,00 €                        |                                 |             |            |                                       |



|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
| - La primera visita de la intervenció (7.2.2 del PPT).   |          |  |  |  |  |
| <p><b>Preu unitari 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La resta de tasques previstes a la fase de realització de la intervenció als habitatges (7.2 del PPT), d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La segona visita de la intervenció (7.2.3 del PPT)</li> <li>- La realització de tràmits tarifaris (7.2.4 del PPT)</li> <li>- Les incidències en la gestió i la realització de les visites (7.2.5 del PPT)</li> </ul> </li> <li>➤ Totes les taques de la fase de tancament de l'execució (7.3 del PPT)</li> </ul> | 253,38 € |  |  |  |  |

Criteri 4: Quant a la millora de la formació contínua especialitzada per al desenvolupament i innovació en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, ofereix per a cada persona adscrita al contracte \_\_\_\_\_ hora/hores per sobre del mínim fixat en els plecs.

*(Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no millora la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 2.2 del PCAP i obtindreu 0 punts).*

Criteri 5: Quant al compromís de comprovació de l'impacte de les mesures d'eficiència en els subministraments bàsics proposats a l'informe individual i valoració dels consums i estalvis reals aconseguits, ofereix un seguiment telefònic de comprovació en \_\_\_\_\_ llars auditades.

*(Heu d'indicar el número de llars auditades on proposeu fer la comprovació telefònica esmentada. Si no ofereix cap xifra, s'entendrà que no ofereix aquesta comprovació i obtindreu 0 punts).*

## **ANNEX 6**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució del programa "Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0006145

---

### **Model de declaració de l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots en cas de presentar-se a més d'un lot.**

- Primer lloc de preferència d'adjudicació pel lot núm. \_\_\_\_\_
- Segon lloc de preferència d'adjudicació pel lot núm. \_\_\_\_\_
- Tercer lloc de preferència d'adjudicació pel lot núm. \_\_\_\_\_

*(De conformitat amb la clàusula 1.1 del PCAP en concordança amb la clàusula 1.11 del PCPA, heu d'indicar l'ordre de preferència dels lots dels quals podeu resultar adjudicatari. Cas de no indicar l'ordre de preferència es procedirà de conformitat amb allò establert a les esmentades clàusules).*



## Metadades del document

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2023/0006145   |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions   |
| <b>Títol</b>              | Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable a la contractació de serveis consistent en l'execució del programa "Auditories i Intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica" dels municipis menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona |
| <b>Codi classificació</b> | D0506SE01 - Serveis obert  |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 05/03/2024 18:07 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>  | <b>QR</b> |
|----------------------|---|-----------|
| f1c3a61dee558b957a89 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

